



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2020 г.

№ 1193

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2017 № 2446 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2017 № 2446 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением

Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1;»;

1.3 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.»;

1.4 приложение к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2017 № 2446 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5 дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.07.2020 № 1193

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.09.2017 № 2446

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение) (далее - нежилое здание), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии является возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, и используемое для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной

Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее - Программа).

Предоставление субсидий осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление, главный распорядитель бюджетных средств) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидия:

1.4.1 носит целевой характер;

1.4.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.4.3 предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, но не более 1 000 000 рублей в месяц субъекту малого и среднего предпринимательства.

1.5. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее - конкурс) Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.6. Срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дата, время и место проведения конкурса устанавливаются приказом Управления.

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие виды деятельности, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты МСП).

1.8. Субъект МСП осуществляет следующие виды деятельности (один либо все указанные виды деятельности):

- присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия) определяет победителя конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.10. Субъект МСП имеет право отозвать заявление для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателям субсидии:

2.1.1 соответствие субъекта МСП одной из категорий, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2.1.2 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.1.3 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.4 субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.5 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2.1.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета

Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2.1.7 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.2 наличие заключенного договора аренды нежилого здания, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.3 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения;

2.2.4 принятие обязательств по созданию новых рабочих мест;

2.2.5 принятие обязательств по обеспечению размера родительской платы, взимаемой получателем субсидии, на одного ребенка не выше 10 000,00 (десять тысяч) рублей в месяц;

2.2.6 наличие договоров, заключенных с родителями (иными законными представителями) детей;

2.2.7 принятие обязательств по осуществлению одного либо всех видов деятельности, указанных в подпункте 1.8, в период действия соглашения.

2.3. Результатом предоставления субсидии является поддержка субъектов МСП на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оказанных мер финансовой поддержки субъектам МСП на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, значения которых устанавливаются соглашением.

2.5. Порядок предоставления субсидии:

2.5.1 для участия в конкурсе субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна») с заявлением на получение субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 с предоставлением документов по перечню согласно приложению 2;

2.5.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не регистрируется и возвращается службой «одного окна» субъекту МСП в день его получения;

2.5.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку в части осуществления субъектом МСП видов деятельности (одного либо всех указанных видов деятельности), установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, выполнения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2.5.4 при несоответствии осуществляемых субъектом МСП видов деятельности (одного либо всех указанных видов деятельности), установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, несоответствии субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъект МСП об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- неосуществление субъектом МСП одного либо всех видов деятельности, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП;

2.5.5 при соответствии осуществляемых субъектом МСП видов деятельности (одного либо всех указанных видов деятельности), установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, соответствию субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, письменно извещает субъект МСП и одновременно передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.5.6 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.5.7 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.5.8 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП - участник конкурсного отбора письменно приглашается на заседание Комиссии;

2.5.9 субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов;

Для оказания помощи в оценке заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области;

2.5.10 оценка заявлений субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

а) качество проработки технико-экономического обоснования:

- отлично - 3 балла;
- хорошо - 2 балла;
- удовлетворительно - 1 балл;
- неудовлетворительно - 0 баллов;

б) целевое назначение арендуемого нежилого здания:

- соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности - 3 балла;
- не соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности - 0 баллов;

в) общее количество детей, принятых в группы:

- 131 и более - 3 балла;
- 101-130 - 2 балла;
- 71-100 - 1 балл;
- до 70 - 0 баллов;

г) функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме рабочей недели:

- 7-дневная - 3 балла;
- 6-дневная - 2 балла;
- 5-дневная - 1 балл;

д) создание новых рабочих мест:

- 25 - и более рабочих мест - 3 балла;
- 10 - 25 рабочих мест - 2 балла;
- 1 - 10 рабочих мест - 1 балл;

2.5.11 подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления субъекта МСП;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению в бюллетень оценки поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов по форме согласно приложению 4, производит расчет общего количества баллов;

2.5.12 минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором субъект МСП признается прошедшим конкурсный отбор, составляет 8 баллов;

2.5.13 Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по дате и времени подавший заявление.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку технико-экономического обоснования в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.5.10 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки технико-экономического обоснования, рассчитанным в соответствии с подпунктом 2.5.12 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление;

2.5.14 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект МСП - победитель конкурса письменно информируется о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту(там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии;

2.5.15 конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 2.5.13;

2.5.16 на основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;

- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям

на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется;

2.5.17 субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии - субъектом МСП отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии, выплаченных субъекту МСП с момента заключения соглашения.

4.2. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии, выплаченных субъекту МСП с момента заключения соглашения, и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат средств субсидии, выплаченных с момента заключения соглашения, с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки представленных субъектом МСП документов об использовании средств субсидии, указанной в соглашении.

4.5. Проверка документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.6. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

4.7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим присмотр и уход
за детьми и (или) образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования,
на возмещение
части затрат, направленных на
оплату аренды за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

В Управление экономического
развития и имущественных
отношений администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____

(наименование субъекта малого
(среднего) предпринимательства)

Заявление на получение субсидии

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального
предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных
отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
документы, Техничко-экономическое обоснование, необходимые для получения
субсидии в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических
лиц) _____;
2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____;
3. Место государственной регистрации, дата
регистрации _____;
4. ИНН/ОГРН _____;
5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет

деятельность на территории _____;

6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) _____;

7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) _____;

8. Размер уставного капитала, рублей _____;

9. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого подается заявление на получение субсидии _____;

10. Среднесписочная численность работников: _____ человек;

11. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов;

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим присмотр и уход
за детьми и (или) образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования,
на возмещение
части затрат, направленных на
оплату аренды за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

**Перечень документов,
прилагаемых к заявлению на получение субсидии**

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.
2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).
3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Техничко-экономическое обоснование по форме, согласно приложению 3 к Порядку.
6. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.
7. Заверенная копия заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
8. Платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии на дату подачи заявления).
9. Для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 5 к Порядку.
10. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:
 - 10.1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, полученную не ранее, чем за 30 дней до подачи документов.

10.2 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, полученная не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим присмотр и уход
за детьми и (или) образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования,
на возмещение
части затрат, направленных на
оплату аренды за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Технико-экономическое обоснование

« ____ » _____ 201 ____ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.

2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты _____.

3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого подается заявление на получение субсидии _____.

4. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

Наименование показателя	за ____ год <*> (факт)	за ____ год <*> (факт)	за ____ год <***> (план)
4.1.1. Доходы, в том числе:			
- от ведения основной предпринимательской деятельности			
- от ведения вида деятельности, для осуществления которого необходима субсидия			
- прочие доходы			
4.1.2. Расходы на ведение бизнеса, в том числе:			

- на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств			
- на приобретение материалов (сырья)			
- на содержание транспортных средств			
- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит)			
- фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц)			
- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков)			
- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга			
- прочие расходы			
4.1.3. Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе:			
- общий режим налогообложения			
- специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) упрощенная система налогообложения система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности			

система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции			
патентная система налогообложения			
4.1.4. Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе:			
- в Пенсионный фонд Российской Федерации			
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования			

<*> финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам.
 <***> планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на получение субсидии.

5. Информация о работниках юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Показатели, характеризующие среднесписочную численность работников и заработную плату на одного работника	На дату начала осуществления деятельности	На дату подачи заявления	На дату осуществления деятельности, но не более 1 года от даты подачи заявления
Среднесписочная численность работников, человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей			

6. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию)	Сумма кредита (займа, субсидии)	Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии)	Срок кредитования

Итого			

7. Цель предоставления субсидии _____.

8. Сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных рисков, пути их преодоления
_____.

9. Характеристика нежилого здания (помещения), которое необходимо для реализации проекта (наименование, адрес, площадь) _____.

10. Принимаем следующие обязательства (при наличии положительного решения Управления о предоставлении субсидии):

10.1 заключить соглашение о предоставлении субсидии;

10.2 в период действия соглашения о предоставлении субсидии обеспечить среднемесячную заработную плату на работников не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения;

10.3 создание новых рабочих мест.

10.4 обеспечить размер родительской платы, взимаемой получателем субсидии, на одного ребенка не выше 10 000,00 (десять тысяч) рублей в месяц.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим присмотр и уход
за детьми и (или) образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования,
на возмещение
части затрат, направленных на
оплату аренды за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

**Бюллетень оценки заявлений и прилагаемых к нему документов,
поступивших на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность
образовательным программам дошкольного образования,
на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за
нежилое здание (помещение), расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа
от « _____ » _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого и среднего предпринимательства					
1.	Качество проработки технико-экономического обоснования						
2.	Целевое назначение арендуемого нежилого здания(помещения)						
3.	Общее количество детей, принятых в группы						
4.	Функционирование групп полного дня (12- часового пребывания) в режиме рабочей недели						
5.	Создание новых рабочих мест						

Общее количество баллов						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим присмотр и уход
за детьми и (или) образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования,
на возмещение
части затрат, направленных на
оплату аренды за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
созданного зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,

дата государственной регистрации: _____,

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.07.2020 № 1193

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.09.2017 № 2446

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Целью предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии является возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидия), и используемое для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее - Программа).

Предоставление субсидий осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидия:

1.4.1 носит целевой характер;

1.4.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.4.3 предоставляется единовременно один раз в год в целях возмещения части затрат, произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в предшествующем и (или) текущем годах, из расчета не более 400 000 рублей в месяц.

1.5. В целях проведения конкурса на предоставление субсидии (далее - конкурс) Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.6. Срок начала и окончания приема заявлений (далее – срок приема заявлений), дата, время и место проведения конкурса устанавливаются приказом Управления.

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие виды деятельности (один либо все указанные виды деятельности), указанный в пункте 1.8 настоящего Порядка и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.8. Субъект МСП осуществляет следующие виды деятельности (один либо все указанные виды деятельности):

- деятельность музеев;

- предоставление консультационных услуг в области экологии.

1.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия) осуществляет рассмотрение заявлений на предоставление субсидии (далее – заявление), допущенных к участию в конкурсе, путем проведения повторной проверки правильности заполнения заявления и соответствия

прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 настоящего Порядка, проводит конкурсный отбор (далее – конкурс) и определяет победителя(ей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок ее работы утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.10. Субъект МСП имеет право отозвать заявление для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателям субсидии:

2.1.1 соответствие субъекта МСП одной из категорий получателей субсидии (далее – категории), установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.1.2 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.3 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.4 субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.5 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2.1.6 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2.1.7 соответствие субъекта МСП критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.2 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения;

2.2.3 наличие заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.4 принятие обязательств по осуществлению одного либо всех видов деятельности, указанных в пункте 1.8, в период действия соглашения;

2.2.5 сохранение штатной численности работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года;

2.2.6 согласие субъектов МСП на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Результатом предоставления субсидии является поддержка субъектов МСП на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оказанных мер финансовой поддержки субъектам МСП на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, значения которых устанавливаются соглашением.

2.5. Порядок предоставления субсидии:

2.5.1 для участия в конкурсе субъект МСП в течение срока приема заявлений, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна») с заявлением на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 с предоставлением документов по перечню согласно приложению 2;

2.5.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не регистрируется и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения;

2.5.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку в части осуществления субъектом МСП вида деятельности, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, выполнения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, в том числе на предоставление документов в полном объеме.

При неосуществлении субъектом МСП вида деятельности, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка, несоответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, несоблюдении условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, несоответствии представленного заявления требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и несоответствии приложенных к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, и предоставлении их не в полном объеме, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки возвращает заявление с прилагаемыми документами и письменно уведомляет субъекта МСП об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

2.5.4 при осуществлении субъектом МСП вида деятельности, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка, соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, соответствии заявления требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и соответствии прилагаемых к нему документов требованиям, установленным требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, и предоставлении их в полном объеме, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.5.5 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.5.6 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.5.7 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения повторной проверки правильности

заполнения заявления и соответствия прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2.5.8 конкурс проводится путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов субъекта МСП;

2.5.9 оценка заявлений и прилагаемых к ним документов субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

а) среднесписочная численность работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев:

- численность работников отсутствует – 0 (ноль) баллов;
- численность работников составляет от 1 (одного) до 3 (трех) человек – 1 (один) балл;
- численность работников составляет от 4 (четырех) до 7 (семи) человек – 2 (два) балла;
- численность работников составляет свыше 8 (восьми) человек – 3 (три) балла.

б) увеличение среднесписочной численности работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев:

- увеличение среднесписочной численности работников отсутствует – 0 (ноль) баллов;
- увеличение среднесписочной численности работников составляет от 1 (одного) до 3 (трех) человек – 1 (один) балл;
- увеличение среднесписочной численности работников составляет от 4 (четырех) до 7 (семи) человек – 2 (два) балла;
- увеличение среднесписочной численности работников составляет свыше 8 (восьми) человек – 3 (три) балла.

в) соотношение среднесписочной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев к величине минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением:

- равно минимальному размеру оплаты труда – 0 (ноль) баллов;
- выше минимального размера оплаты труда от 1 (одного) до 50 (пятидесяти) процентов – 1 (один) балл;
- выше минимального размера оплаты труда от 51 (пятидесяти одного) до 100 (ста) процентов – 2 (два) балла;
- выше минимального размера оплаты труда более чем в два раза – 3 (три) балла;
- выше минимального размера оплаты труда более чем в три раза – 4 (четыре) балла;

г) объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев:

- от 0 (ноля) до 10 000 (десяти тысяч) рублей – 1 (один) балл;
- от 10 001 (десяти тысяч одного) рубля до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей – 2 (два) балла;
- от 50 001 (пятидесяти тысяч одного) рубля до 100 000 (ста тысяч) рублей – 3 (три) балла;
- свыше 100 001 (ста тысяч одного) рубля – 4 (четыре) балла.

д) качество проработки технико-экономического обоснования:

- отлично - 3 (три) балла;
- хорошо - 2 (два) балла;
- удовлетворительно - 1 (один) балл;
- неудовлетворительно - 0 (ноль) баллов;

е) целевое назначение арендуемого нежилого здания (помещения):

- соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности - 3 (три) балла;
- не соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности - 0 (ноль) баллов;

2.5.10 подсчет количества баллов по каждому заявлению и прилагаемых к нему документов проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления и прилагаемых к нему документов субъекта МСП;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению и прилагаемых к нему документов в бюллетень оценки заявлений и прилагаемых к ним документов по форме согласно приложению 5, производит расчет общего количества баллов;

2.5.11 минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором субъект МСП признается прошедшим конкур, составляет 8 баллов;

2.5.12 победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» Программы в соответствующем финансовом году, превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного заявления (но не более 400 000 рублей в месяц).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки заявлений, одновременно получает субсидию в запрашиваемом размере (но не превышающем 400 000 рублей в месяц) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований.

При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление и прилагаемые к нему документы от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление и прилагаемые к нему документы от субъекта МСП и проводит оценку в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.5.9 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки заявления и прилагаемых к нему документов, рассчитанным в соответствии с подпунктом 2.5.9 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление;

2.5.13 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который в день оформления подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Приказ). Субъект(ы) МСП - победитель (победители) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту (там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- неосуществление субъектом МСП вида деятельности, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- невыполнение условий предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие заявления и прилагаемых субъектом МСП документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениям 1, 2 к настоящему Порядку, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП согласно приложению 2 настоящего Порядка;
- непреодоление минимально необходимого уровня оценочных баллов согласно подпункту 2.5.11;

2.5.14 конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;
- б) по результатам конкурса победитель конкурса не определен;

2.5.15 Управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания Приказа Управления письменно информирует субъект МСП о принятом решении, подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;

- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает Соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется;

2.5.16 субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Требования к отчетности

3.1 Сроки и формы представления получателем субсидии - субъектом МСП отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

3.2 Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их

нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Нарушение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащее исполнение соглашения, несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии, либо установление факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у субъекта МСП средств Субсидии.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение субъектом МСП условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, несвоевременный возврат в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии, ненадлежащее исполнение соглашения, либо установление факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

4.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. В случаях, предусмотренных соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств субсидии субъект МСП обязан вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней с начала текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой субъектом МСП.

4.7. Проверка документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.8. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность
музеев и (или) предоставление консультационных
услуг в области экологии, на возмещение части
затрат, направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

В Управление экономического
развития и имущественных
отношений администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____

(наименование субъекта малого
(среднего) предпринимательства)

Заявление на предоставление субсидии

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, необходимые для получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) _____;
2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____;
3. Место государственной регистрации, дата регистрации _____;
4. ИНН/ОГРН _____;
5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет

деятельность на территории _____;

6. Проведение в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (да, нет) _____;

7. Размер уставного капитала, рублей _____;

8. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого подается заявление на предоставление субсидии _____;

9. Численность работников, _____ человек;

10. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов.

Принимаю обязательство по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения.

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным Порядком.

Согласен(на) на осуществление Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа, осуществляющим деятельность
музеев и (или) предоставление консультационных
услуг в области экологии

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление
субсидии**

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).

3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Копия заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, за период (ы) на который (ые) заявляется субъект МСП (при наличии на дату подачи заявления).

7. Техничко-экономическое обоснование по форме, согласно приложению 3 к Порядку.

8. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.

9. Для вновь созданных юридических лиц и вновь созданных зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за 30 дней до подачи заявления.

11. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, полученная не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа, осуществляющим деятельность
музеев и (или) предоставление консультационных
услуг в области экологии

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

«___» _____ 202_ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты _____.
3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого подается _____ заявление _____ на _____ получение субсидии _____.
4. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

Наименование показателя	за _____ год <*> (факт)	за _____ год <*> (факт)	за _____ год <***> (план)
4.1.1. Доходы, в том числе:			
- от ведения основной предпринимательской деятельности			
- от ведения вида деятельности, для осуществления которого необходима субсидия			
- прочие доходы			
4.1.2. Расходы на ведение бизнеса, в том числе:			
- на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств			
- на приобретение материалов (сырья)			
- на содержание транспортных средств			
- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит)			
- фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского			

страхования, налог на доходы физических лиц)			
- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков)			
- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга			
- прочие расходы			
4.1.3. Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе:			
- общий режим налогообложения			
- специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) упрощенная система налогообложения система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции патентная система налогообложения			
4.1.4. Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе:			

- в Пенсионный фонд Российской Федерации			
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования			

<*> финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам.

<***> планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на получение субсидии.

5. Информация о работниках юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Показатели, характеризующие среднесписочную численность работников и заработную плату на одного работника	На дату начала осуществления деятельности	На дату подачи заявления	На дату осуществления деятельности, но не более 1 года от даты подачи заявления
Среднесписочная численность работников, человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей			

6. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию)	Сумма кредита (займа, субсидии)	Процентная ставка и дата выдачи	Срок кредитования

		кредита субсидии)	(займа,
Итого			

7. Цель предоставления субсидии _____.

8. Срок реализации проекта _____.

9. Сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных рисков, пути их преодоления

_____.

10. Характеристика нежилого здания (помещения), которое необходимо для реализации проекта (наименование, адрес, площадь)_____.

11. Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг):
реклама _____
скидки _____
участие в выставках _____

12. Количество получателей услуг (человек) за период

_____.

13. Принимаем следующие обязательства (при наличии положительного решения Управления о предоставлении субсидии):

13.1 заключить соглашение о предоставлении субсидии;

13.2 обеспечение размера среднемесячной заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)
_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа, осуществляющим деятельность
музеев и (или) предоставление консультационных
услуг в области экологии

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
созданного зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации»**

Настоящим заявляю, что

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,

дата государственной регистрации: _____,

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа, осуществляющим деятельность
музеев и (или) предоставление консультационных
услуг в области экологии

Бюллетень оценки заявлений и прилагаемых к ним документов
от «_____» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого и среднего предпринимательства	
1	Среднесписочная численность работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев		
2	Увеличение среднесписочной численности работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев		
3	Соотношение среднесписочной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев к величине минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением		
4	Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо		

	в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев		
	Качество проработки технико-экономического обоснования		
	Целевое назначение арендуемого нежилого здания (помещения)		
Общее количество баллов			

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)