



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2019 г.

№ 764

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.02.2017 № 273 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров»

В целях обеспечения единого подхода к определению размеров оплаты труда, установления зависимости размеров оплаты труда руководителей от уровня результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, стимулирования эффективности деятельности и повышения мотивации руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров к обеспечению безубыточной, результативной деятельности предприятий

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.02.2017 № 273 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Положении об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров:

1.2.1 подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2 выплат стимулирующего характера:

- вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- ежемесячная премия за надлежащее исполнение обязанностей;
- повышающий коэффициент к должностному окладу.»;

1.2.2 раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Индексация должностного оклада руководителя предприятия

5.1. Должностной оклад руководителя предприятия подлежит индексации не чаще одного раз в год.

Должностной оклад руководителя пересматривается с учетом уточненного показателя уровня инфляции, предоставляемого Министерством экономического развития и торговли Камчатского края для разработки прогноза социально - экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Должностной оклад руководителя предприятия с учетом коэффициента индексации утверждается приказом Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) в течение 10 (десяти) рабочих дней после доведения уточненного показателя уровня инфляции Министерством экономического развития и торговли Камчатского края и объявляется руководителю предприятия под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия руководителя предприятия на работе.»;

1.2.3 раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Вознаграждение руководителя предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия

6.1. Вознаграждение руководителю предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия производится за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия и при условии достижения предприятием всех показателей экономической эффективности его деятельности за три истекших финансовых года, определенных приказами отраслевого органа в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

6.2. Решение о размере и выплате вознаграждения руководителю предприятия принимается по согласованию с отраслевым органом и утверждается приказом Управления.

Размер вознаграждения не может превышать 3 (трех) процентов от фактически полученной чистой прибыли предприятия за истекший финансовый год.

6.3. В случае, если полученная за истекший финансовый год чистая прибыль предприятия меньше суммы пяти должностных окладов руководителя предприятия, вознаграждение не выплачивается.

6.4. Вознаграждение руководителю предприятия выплачивается при условии премирования сотрудников предприятия по итогам истекшего финансового года.

6.5. Решение о размере и выплате вознаграждения принимается после рассмотрения Балансовой комиссией администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Балансовая комиссия) отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за истекший финансовый год и утверждения его приказом отраслевого органа.

Руководитель предприятия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола Балансовой комиссии и приказа отраслевого органа об утверждении отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия представляет в Управление:

- письмо о согласовании отраслевым органом размера вознаграждения руководителю предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за истекший финансовый год;
- копию приказа о премировании сотрудников предприятия.

6.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, рассматривает их и подготавливает приказ Управления экономического развития и имущественных отношений о размере и выплате вознаграждения руководителю предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за истекший финансовый год. Приказ Управления объявляется руководителю предприятия под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

6.7. Выплата вознаграждения производится бухгалтерией предприятия единовременно на основании приказа Управления.»;

1.2.4 раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ежемесячная премия руководителю предприятия за надлежащее исполнение должностных обязанностей и повышающий коэффициент к должностному окладу

7.1. Руководителю предприятия устанавливается ежемесячная премия (далее - премия) за надлежащее исполнение им должностных обязанностей в размере не более 50 % должностного оклада без учета повышающего коэффициента к должностному окладу.

7.2. Основаниями для снижения размера премии являются:

7.2.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленные сроки указаний и поручений непосредственного работодателя и руководителя отраслевого органа;

7.2.2 наличие неснятого дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;

7.2.3 нарушения сроков рассмотрения жалоб, заявлений и обращений граждан, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7.2.4 наличие просроченной кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, сроком свыше 6 (шесть) месяцев по состоянию на первое число месяца расчетного периода;

7.2.5 нарушение руководителем предприятия условий заключенного трудового договора;

7.2.6 нарушение порядка и сроков предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных финансовых документов в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

7.3. Решение об установлении размера премии руководителю предприятия принимается по согласованию с отраслевым органом и утверждается приказом Управления в следующем порядке:

7.3.1 руководитель предприятия не позднее 25 числа текущего месяца представляет в отраслевой орган заявление о выплате премии, в котором должно быть указано наличие либо отсутствие оснований для ее снижения в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения.

Сведения о наличии либо отсутствии просроченной кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, заверяются подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия и печатью;

7.3.2 отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленное руководителем предприятия заявление о выплате премии, подготавливает служебную записку с обоснованием размера премии и направляет указанные документы в Управление с целью принятия решения и издания приказа об установлении размера премии;

7.3.3 Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 7.3.2 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение об установлении размера премии руководителю предприятия по результатам деятельности за истекший месяц. Решение оформляется приказом Управления и объявляется руководителю предприятия под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.

7.4. Премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время и выплачивается руководителю предприятия в сроки, установленные на предприятии для выплаты заработной платы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

7.5. На руководителя предприятия не распространяются положения о премировании, действующие на предприятии в отношении иных работников, а также действие коллективного договора в части других выплат.

7.6. Руководителю предприятия по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год может устанавливаться повышающий коэффициент к должностному окладу.

Повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается при условии осуществления предприятием двух и более видов основной

деятельности, каждый из которых составляет более 3 % от общего объема выручки от продажи товаров (работ, услуг).

Повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается сроком на 1 (один) год.

7.7. Размер повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя предприятия определяется в соответствии с таблицей:

Объем выручки от продажи товаров (работ, услуг) по двум и более видам основной деятельности от общего объема выручки (%)	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя предприятия
от 3 % до 15 %	0,05
от 15 % до 20 %	0,10
от 20 % до 30 %	0,15
свыше 30 %	0,20
свыше 40 %	0,25
свыше 50 %	0,30

7.8. Решение об установлении повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя предприятия принимается и утверждается приказом Управления по согласованию с отраслевым органом после утверждения отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий финансовый год в следующем порядке:

7.8.1 руководитель предприятия представляет в отраслевой орган заявление об установлении повышающего коэффициента к должностному окладу, в котором должно быть указано наличие оснований для его применения в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Положения;

7.8.2 отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленное руководителем предприятия заявление об установлении повышающего коэффициента к должностному окладу, подготавливает служебную записку с обоснованием размера повышающего коэффициента к должностному окладу и направляет указанные документы в Управление с целью издания приказа об установлении повышающего коэффициента к должностному окладу;

7.8.3 Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения служебной записки от отраслевого органа, рассматривает и принимает решение об установлении повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя предприятия сроком на 1 (один) год.

Решение Управления оформляется приказом и объявляется руководителю предприятия под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа В.Ю. Иваненко