



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

---

30.03.2016 г.

№ 405

О функциях и полномочиях  
Управления делами администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа – муниципального  
учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2005 № 270-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение:

1.1 создано в целях организации осуществления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа Д.В. Зайцев

**Вопросы местного значения, полномочиями по решению которых  
наделяется Управление делами администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа – муниципальное учреждение**

1. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.
2. Формирование и содержание муниципального архива.
3. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

**Функции и полномочия Управления делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального  
учреждения**

**1. Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление) выполняет следующие функции:**

**1.1 в сфере разработки и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов:**

1.1.1 реализация на территории городского округа единой внутренней политики в сфере общественных, национальных и межнациональных, государственно-конфессиональных отношений, обеспечения прав и интересов коренных народов;

1.1.2 разработка и реализация мероприятий в сфере реализации государственной национальной политики на территории городского округа;

1.1.3 осуществление взаимодействия с региональными отделениями политических партий, религиозными объединениями, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

1.1.4 обеспечение осуществления муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

**1.2 В сфере формирования и содержания муниципального архива:**

1.2.1 организация ведения делопроизводства;

1.2.2 организация работы по учету и хранению (в том числе архивному) документов Управления, администрации городского округа.

**1.3 В сфере осуществления мер по противодействию коррупции в границах городского округа:**

1.3.1 организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации;

1.3.2 проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, планируемых к принятию (рассмотрению) органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, органами и должностными лицами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и действующих нормативных правовых актов этих органов (должностных лиц) (далее - органы местного самоуправления);

1.3.3 осуществление мероприятий по выявлению и предупреждению в администрации городского округа, органах администрации городского округа условий, способствующих проявлению коррупции;

1.3.4 подготовка сводной информации в сфере противодействия коррупции в администрации городского округа и органах администрации городского округа;

1.3.5 разработка и внесение Главе администрации городского округа предложений (рекомендаций) по вопросам противодействия коррупции;

1.3.6 участие в работе координационных и совещательных органов администрации городского округа по решению вопросов, связанных с противодействием коррупции.

**1.4 В иных сферах реализации исполнительно-распорядительных полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:**

1.4.1 организация принятия администрацией городского округа предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

1.4.2 организация присвоения муниципальным организациям имен известных граждан, получивших широкое признание жителей городского округа или внесших значительный вклад в его развитие, в порядке, установленном решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.4.3 организация материально-технического и организационного обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

**2. Управление для осуществления своих функций обладает следующими полномочиями:**

**2.1 в сфере правового обеспечения:**

2.1.1 осуществление правовой экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации, Камчатского края, Уставу Петропавловск-Камчатского городского округа проектов муниципальных правовых актов городского округа (в том числе муниципальных правовых актов изданных Главой администрации городского округа, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа –

муниципального учреждения) при проведении мониторинга их применения, подготовка по результатам экспертизы правовых заключений при наличии замечаний или предложений;

2.1.2 правовое обеспечение работы создаваемых администрацией городского округа совещательных и координационных органов;

2.1.3 проверка на соответствие законодательству проектов договоров администрации городского округа, Управления перед их подписанием (заключением);

2.1.4 участие в работе совместных рабочих групп, создаваемых Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа по подготовке проектов муниципальных правовых актов городского округа;

2.1.5 представление интересов администрации городского округа в судебных органах при рассмотрении дел;

2.1.6 подготовка предложений об изменении, приостановлении действия или отмене правовых актов администрации городского округа в случае выявления их несоответствия законодательству.

## **2.2 в сфере финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности:**

2.2.1 составление и предоставление бухгалтерской отчетности;

2.2.2 формирование полной и достоверной информации о деятельности администрации городского округа и ее органов, их имущественном положении, необходимой внутренним и внешним и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

2.2.3 обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении администрацией городского округа и ее органами хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

2.2.4 администрирование доходов, поступающих в бюджет городского округа и планирование соответствующих расходов бюджета городского округа;

2.2.5 обеспечение использования бюджетных средств в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств администрации городского округа и ее органов.

## **2.4 в сфере кадрового обеспечения:**

2.4.1 осуществление работы по формированию резерва управленческих кадров городского округа и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, а также обеспечение их эффективного использования кадровыми службами органов местного самоуправления;

2.4.2 обеспечение реализации основных направлений развития муниципальной службы в администрации городского округа;

2.4.3 обеспечение деятельности Главы администрации городского округа по решению кадровых вопросов;

2.4.4 осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа федеральных законов, законов Камчатского края, правовых актов Правительства Камчатского края, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации городского округа, регулирующих вопросы муниципальной службы и кадровой политики;

2.4.5 организация работы по предотвращению возникновения конфликта интересов;

2.4.6 ведение реестра муниципальных служащих;

2.4.7 организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих;

2.4.8 организация проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

2.4.9 организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.4.10 организация проведения аттестации муниципальных служащих;

2.4.11 организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

2.4.12 организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

2.4.13 обеспечение документального оформления трудовых отношений;

2.4.14 решение иных вопросов прохождения муниципальной службы и кадрового обеспечения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.

### **2.5 в сфере организационно-контрольного обеспечения:**

2.5.1 осуществление учета и контроля исполнения правовых актов администрации городского округа, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа органами администрации городского округа, муниципальными организациями городского округа;

2.5.2 обеспечение и организация системы контроля за исполнением постановлений, распоряжений администрации городского округа и поручений Главы администрации городского округа, первого заместителя Главы администрации городского округа и заместителей Главы администрации городского округа;

2.5.3 составление текущих и перспективных планов работы администрации городского округа;

2.5.4 составление плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на соответствующий период и отчета об итогах мониторинга выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе

на соответствующий период для рассмотрения Городской думой Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.5.5 организация работы по присвоению наград и почетных званий трудовым коллективам и организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства за заслуги перед городским округом;

2.5.6 обеспечение деятельности Главы администрации городского округа при реализации им полномочий в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках полномочий Управления;

2.5.7 организация участия Главы администрации городского округа, первого заместителя Главы администрации городского округа, заместителей Главы администрации городского округа, руководителей органов администрации в мероприятиях, проводимых организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

2.5.8 организация взаимодействия администрации городского округа с государственными органами, органами государственной власти Камчатского края, а также с Советом муниципальных образований Камчатского края, иными объединениями муниципальных образований и некоммерческими организациями.

## **2.6 в сфере охраны труда:**

2.6.1 обеспечение контроля за соблюдением в администрации городского округа и ее органах условий труда в соответствии с законодательством об охране труда, оказание содействия администрации городского округа и ее органам в организации работы по вопросам, связанным с соблюдением условий труда, в соответствии с законодательством об охране труда;

2.6.2 осуществление координации и контроля за деятельностью органов администрации городского округа в сфере обеспечения трудового процесса безопасными условиями;

2.6.3 обеспечение безопасности деятельности должностных лиц администрации городского округа в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа в процессе исполнения ими своих должностных обязанностей;

2.6.4 разработка и внесение Главе администрации городского округа проектов правовых актов администрации городского округа по вопросам, связанным с охраной труда;

2.6.5 осуществление анализа мероприятий по охране труда в администрации городского округа и органах администрации городского округа;

2.6.6 организация осуществления мер по решению вопросов, связанных с соблюдением в администрации городского округа и органах администрации городского округа условий труда, соответствующих законодательству, регулирующему отношения в сфере охраны труда;

2.6.7 информирование органов администрации городского округа по вопросам безопасных условий труда, а также о состоянии охраны труда;

2.6.8 рассмотрение жалоб (заявлений) работников администрации городского округа и органов администрации городского округа по вопросам, связанным с охраной труда.

**2.7 в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности:**

2.7.1 координация работ по проектированию, разработке и внедрению информационных систем;

2.7.2 организация работы по внедрению автоматизированных систем, поставке информационного и программного обеспечения, средств вычислительной техники, монтажу и наладке вычислительной техники;

2.7.3 проведение единой технической политики, организация и координация работ по защите информации в администрации городского округа и ее органах, организация проведения специальных исследований и проверок по выявлению возможных источников и каналов утечки информации;

2.7.4 участие в расследовании нарушений по вопросам защиты информации, разработка и контроль за реализацией предложений по устранению недостатков и предупреждению указанных нарушений;

**2.8 в сфере организации документооборота (делопроизводства) и работы по приему обращений:**

2.8.1 систематизация и распределение документов, направленных в адрес администрации городского округа,

2.8.2 осуществление контроля за исполнением сроков подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц в администрацию городского округа,

2.8.3 проведение анализа обращений граждан;

2.8.4 координация работы органов администрации городского округа по вопросу оказания муниципальных услуг через службу «одного окна» Управления;

**2.9 в сфере организации материально-технического, хозяйственного обеспечения:**

2.9.1 составление смет расходов на содержание зданий, находящихся в оперативном управлении Управления, прилегающей территории;

2.9.2 планирование и организация ремонта зданий, находящихся в оперативном управлении Управления, контроль за качеством его проведения; содержание в надлежащем состоянии зданий, находящихся в оперативном управлении Управления, и прилегающей к ним территории;

2.9.3 контроль за состоянием электроснабжения, систем водоснабжения, отопления, канализации в зданиях, находящихся в оперативном управлении Управления, прилегающей территории, своевременное принятие мер по обеспечению соответствия этих систем установленным нормам;

2.9.4 обеспечение канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;

2.9.5 обеспечение соблюдения правил и норм противопожарной безопасности;



2.9.6 обеспечение размещения органов местного самоуправления городского округа, органов администрации городского округа, муниципальных казенных учреждений городского округа в зданиях, находящихся в оперативном управлении Управления.

### **2.10 в сфере транспортного обеспечения:**

2.10.1 обеспечение содержания автотранспортных средств в надлежащем состоянии;

2.10.2 организация выпуска автомобильного транспорта на линию согласно утвержденным заявкам и графикам в технически исправном состоянии;

2.10.3 осуществление контроля за обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава;

### **2.11 в сфере взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ):**

2.11.1 реализация мероприятий, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского округа в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.11.2 осуществление производства и выпуска, а также материально-технического обеспечения производства продукции средства массовой информации - газеты «Град Петра и Павла»;

2.11.3 подготовка и размещение на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Град Петра и Павла» информации, справочных и аналитических материалов о важнейших социально-экономических и политических событиях городского округа, формирование через средства массовой информации объективного общественного мнения о деятельности администрации городского округа и ее органов;

2.11.4 разработка и реализация муниципальной информационной политики, информирование о деятельности администрации городского округа, органов администрации городского округа и Главы администрации городского округа;

2.11.5 осуществление мониторинга общественно-политической ситуации в городском округе, в том числе посредством мониторинга СМИ;

2.11.6 обеспечение выступлений должностных лиц администрации городского округа и/или ее органов, и подготовка для них текстов выступлений, докладов, а также справок и аналитических материалов;

2.11.7 обеспечение приглашения представителей СМИ для освещения мероприятий с участием должностных лиц администрации городского округа и/или ее органов, их официальных визитов и встреч;

2.11.8 координация работы администрации городского округа и ее органов по осуществлению контактов со СМИ в пределах их компетенции;

2.11.9 организация пресс-конференций, брифингов, интервью по текущим вопросам социально-экономического развития городского округа, посещений журналистами мероприятий с участием должностных лиц администрации городского округа и/или ее органов;

2.11.10 обеспечение информационной поддержки официальных встреч должностных лиц администрации городского округа и/или ее органов;

2.11.11 осуществление взаимодействия с Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа, органами государственной власти Камчатского края, пресс-службами организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к полномочиям администрации городского округа, и при проведении совместных мероприятий;

2.11.12 участие в информационной поддержке деятельности муниципальных предприятий и учреждений, направленной на решение социально-экономических проблем населения городского округа;

2.11.13 создание и поддержка в актуальном состоянии информационных баз данных о СМИ и полиграфии в городском округе;

2.11.14 создание архива видеосюжетов и радиосюжетов о деятельности администрации городского округа и ее органов;

2.11.15 определение основных направлений, анализ и планирование деятельности муниципальных предприятий и учреждений в сфере телерадиовещания и печати по информационному освещению деятельности администрации городского округа и ее органов;

2.11.16 организационное сопровождение официального сайта администрации городского округа, обеспечение выполнения всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием официального сайта администрации городского округа, в том числе систематическое консультирование органов администрации городского округа, ответственных за информационное наполнение соответствующих разделов сайта;

**2.12 в сфере взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа по вопросам информационной поддержки при подготовке и проведении избирательных кампаний (референдумов) на территории городского округа:**

2.12.1 размещение на официальном сайте администрации городского округа и в газете «Град Петра и Павла» информации по вопросам подготовки и проведения избирательных кампаний (референдумов) на территории городского округа;

2.12.2 обобщение и представление Главе администрации городского округа информации, размещаемой в СМИ, по вопросам подготовки и проведения избирательных кампаний(референдумов) на территории городского округа;

**2.13 в сфере координации деятельности органов администрации городского округа по вопросам организации официальных мероприятий, совещаний:**

2.13.1 организация подготовки и проведения заседаний совещательных, координационных органов администрации городского округа, совещаний у Главы администрации городского округа, первого заместителя Главы администрации городского округа, заместителей Главы администрации городского округа, и в администрации городского округа, своевременное оформление протоколов заседаний и совещаний.

2.13.2 подготовка текстов поздравлений и выступлений Главы администрации городского округа, первого заместителя Главы администрации городского округа, заместителей Главы администрации городского округа, руководителей органов администрации городского округа;

2.13.3 участие в организации официальных встреч Главы администрации городского округа, первого заместителя Главы администрации городского округа, заместителей Главы администрации городского округа, руководителей органов администрации городского округа с российскими и зарубежными делегациями, официальными лицами;

2.13.4 координация деятельности органов администрации городского округа и участие в деятельности по вопросам организации официальных мероприятий, совещаний с участием Главы администрации городского округа, первого заместителя Главы администрации городского округа, заместителей Главы администрации городского округа, руководителей органов администрации городского округа;

2.13.5 определение основных направлений и организация деятельности в сфере информационного обеспечения официальных мероприятий, совещаний с участием Главы администрации городского округа, первого заместителя Главы администрации городского округа, заместителей Главы администрации городского округа, руководителей органов администрации городского округа;

2.13.6 организация и участие в разработке фирменной символики и стандартов сувенирной продукции администрации городского округа;

**2.14 в сфере взаимодействия с региональными отделениями политических партий, религиозными объединениями, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями:**

2.14.1 обеспечение взаимодействия администрации городского округа и ее органов с общественностью, региональными отделениями политических партий, религиозными объединениями, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

2.14.2 подготовка информации о социально-политических процессах, происходящих на территории городского округа, необходимой для принятия Главой администрации городского округа эффективных управленческих решений;

2.14.3 информационная поддержка общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм, профессиональных и творческих союзов, религиозных объединений при проведении ими мероприятий совместно с Главой администрации городского округа, первым заместителем Главы администрации городского округа, заместителями Главы

администрации городского округа, руководителями органов администрации городского округа;

**2.15 в сфере оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям:**

2.15.1 разработка и реализация муниципальных программ, отдельных мероприятий поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа;

2.15.2 анализ социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценка эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа;

2.15.3 формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки на территории городского округа;

**2.16 в иных сферах в рамках компетенции Управления:**

2.16.1 получение, систематизация и анализ информации органов администрации городского округа и муниципальных организаций об исполнении муниципальных правовых актов городского округа;

2.16.2 взаимодействие с органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, организациями независимо от их организационно-правовой формы, гражданами и индивидуальными предпринимателями;

2.16.3 осуществление полномочий муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.16.4 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа между главным распорядителем бюджетных средств и министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.16.5 получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информации и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.16.6 разработка и внесение на рассмотрение Главы администрации городского округа проектов правовых актов, касающихся компетенции Управления;

2.16.7 рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов администрации городского округа, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.16.8 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами

Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.16.9 подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.16.10 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.16.11 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.16.12 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации городского округа по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.16.13 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.16.14 выполнение иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и городского округа.