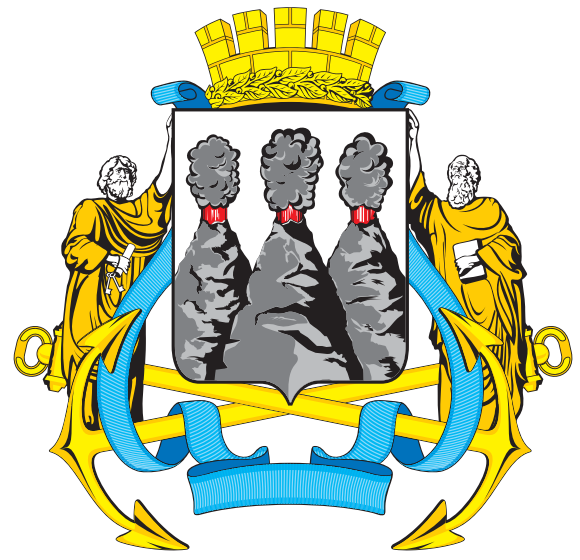


ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 17 (373)
8 мая 2013 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу «Отчет об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год»

г. Петропавловск-Камчатский

от 30 апреля 2013 года

Участники публичных слушаний, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа обсудили, представленный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа отчет об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год и отмечают, что представленный отчет об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год (далее – бюджет городского округа) раскрывает:

- исполнение доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год;
- исполнение источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год;
- исполнение по расходам бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2012 год;
- исполнение по расходам бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре за 2012 год;
- исполнение по расходам на инвестиционные мероприятия Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год;
- исполнение муниципальных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год;
- исполнение расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета на 2012 год;
- исполнение программы муниципальных внутренних заимствований Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год;
- исполнении программы муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год.

Участники публичных слушаний отмечают, что в результате реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2015 годы, утвержденных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 13.09.2012 № 2510, достигнуты следующие результаты:

- бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год исполнен по доходам на 94,7 %, при уточненном плане 11 279 393,9 тыс. рублей, фактическое поступление доходов составило 10 677 940,3 тыс. рублей;
- бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год исполнен по расходам на 93,7 %, при уточненном плане 11 749 307,6 тыс. рублей кассовые расходы составили 11 009 486,0 тыс. рублей;
- исполнены первоочередные расходы бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (оплата труда (с начислениями); реализация мер социальной поддержки населения; оплата коммунальных услуг; расходы на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ городского округа на условия софинансирования из краевого бюджета; приобретение продуктов питания);
- дефицит бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа утвержден в сумме 469 913,7 тыс. рублей, по итогам исполнения бюджета в 2012 году фактический дефицит бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа составил 331 545,7 тыс. рублей, или на 138 368,0 тыс. рублей меньше утвержденного.

Размер дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по исполнению составил 8,0 % от общего годового объема доходов бюджета городского округа без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, что не превышает предельно допустимого объема, установленного пунктами 3, 4 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Считать, что средства, поступившие в доход бюджета городского округа в 2012 году, использовались в целях достижения наибольшей эффективности бюджетных расходов в соответствии с принципами бюджетной системы Российской Федерации, установленными статьями 29-38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и были направлены на исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Рекомендовать Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- внести отчет об исполнении бюджета городского округа за 2012 год на рассмотрение и утверждение в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа;
- опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Град Петра и Павла», разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Председатель публичных слушаний
О.С. Чубкова*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» апреля 2013 г. № 55

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Арслановой О.Г.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за большой личный вклад в развитие школьной историко-исследовательской деятельности, активное участие в патриотическом воспитании подрастающего поколения Петропавловск-Камчатского городского округа и грамотное руководство в работе над проектом «Эхо Курильской десантной операции 1945 года» объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы:

Арслановой Ольге Геннадьевне – учителю истории и руководителю школьного краеведческого музея муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 144-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 53-нд

**О порядке осуществления
муниципального контроля
за проведением муниципальных
лотерей на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 144-р)*

1. Настоящее Решение о порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальный контроль) – деятельность органа муниципального контроля, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) проверок соблюдения юридическими лицами требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в области проведения муниципальных лотерей.

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент финансов).

4. Целью муниципального контроля является проверка соблюдения юридическим лицом в процессе проведения муниципальной лотереи на территории городского округа требований, установленных Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей и настоящим Решением (далее – обязательные требования).

5. Основными задачами муниципального контроля на территории городского округа являются:

5.1 профилактика правонарушений в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории городского округа;

5.2 обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области организации и проведения лотерей на территории городского округа.

6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных настоящим Решением.

7. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Срок проведения плановой (внеплановой) проверки не может превышать двадцати рабочих дней со дня начала проверки.

8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

9. Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается и утверждается в порядке, установленном частью 6.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и утверждается приказом Департамента финансов.

10. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

10.1 выдачи юридическому лицу разрешения на проведение муниципальной лотереи;

10.2 окончания проведения последней плановой проверки.

11. Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Департамент финансов не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки извещает юридическое лицо о ее проведении путем направления уведомления и копии приказа Департамента финансов о проведении плановой проверки.

13. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

13.1 истечение срока исполнения юридическим лицом выданного Департаментом финансов предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

13.2 поступление в Департамент финансов обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации

от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

13.3 наличие приказа Департамента финансов о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

14. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 13.2 настоящего Решения, проводится Департаментом финансов незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

15. Предварительное уведомление юридического лица о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 13.2 настоящего Решения, не допускается.

16. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля, утверждаемым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, разработанным и принятым в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 27.01.2012 № 68-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае».

17. Результаты проверки оформляются в соответствии с порядком, установленным статьей 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

18. Должностные лица Департамента финансов несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий при проведении проверок.

19. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 145-р

6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения
о порядке регулирования отношений,
возникающих в области организации
и проведения муниципальных лотерей
на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

Рассмотрев проект решения о порядке регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 54-нд

**О порядке регулирования отношений,
возникающих в области организации
и проведения муниципальных лотерей
на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 145-р)*

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение о порядке регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) регулирует отношения, возникающие в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Регулирование отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей, включает в себя:

- 1) выдачу разрешений на проведение муниципальных лотерей;
- 2) ведение реестра муниципальных лотерей;
- 3) контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения муниципальных лотерей.

3. Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей, ведение реестра муниципальных лотерей осуществляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент финансов).

Организатором муниципальных лотерей, проводимых от имени Петропавловск-Камчатского городского округа, выступает администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента финансов.

Статья 2. Разрешение на проведение муниципальных лотерей

1. Рассмотрение вопроса о выдаче заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи или об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи осуществляется Департаментом финансов на основании заявления о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи (далее – заявление) в течение двух месяцев со дня подачи заявления.

2. Заявление составляется в произвольной форме, с обязательным указанием срока проведения муниципальной лотереи и вида муниципальной лотереи.

Заявление подлежит регистрации в день его поступления в Департамент финансов.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) условия муниципальной лотереи;
- 2) нормативы распределения выручки от проведения муниципальной лотереи (в процентах);
- 3) макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями муниципальной лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;
- 4) правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;
- 5) технико-экономическое обоснование проведения муниципальной лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию муниципальной лотереи, проведение муниципальной лотереи и с расчетом предполагаемой выручки от проведения муниципальной лотереи;
- 6) описание и технические характеристики лотерейного оборудования;
- 7) засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя;
- 8) порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;
- 9) порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;
- 10) порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;
- 11) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

Заявитель вправе также самостоятельно представить документы, указанные в части 4 настоящей статьи.

4. Департамент финансов запрашивает в налоговых органах по месту нахождения заявителя справку о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов и бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

5. В случае если заявитель не представит все документы, установленные пунктами 1-11 части 3 настоящей статьи, Департамент финансов в течение месяца со дня подачи заявителем заявления запрашивает у заявителя недостающие документы, которые должны быть представлены заявителем не позднее чем через десять календарных дней со дня получения такого запроса.

6. В случае непредставления недостающих документов в установленный срок Департамент финансов в течение трех календарных дней со дня окончания срока, установленного для представления недостающих документов, возвращает заявителю документы без рассмотрения с мотивированным отказом в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

7. По результатам рассмотрения документов Департамент финансов не позднее чем через два месяца со дня подачи заявления выдает заявителю разрешение на проведение муниципальной лотереи.

Разрешение на проведение муниципальной лотереи выдается на срок не более чем пять лет.

8. Департамент принимает решение об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение муниципальной лотереи, требованиям Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;
- 4) возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

9. Департамент финансов в течение трех календарных дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи либо об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи направляет заявителю разрешение на проведение муниципальной лотереи либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

10. Положения настоящей статьи не распространяются на:

- 1) муниципальные лотереи, организатором которых выступает Департамент финансов;
- 2) стимулирующие муниципальные лотереи.

Статья 3. Уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи

1. В целях проведения муниципальной стимулирующей лотереи заявитель направляет не менее чем за двадцать календарных дней до дня проведения муниципальной стимулирующей лотереи в Департамент финансов уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

Уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи подлежит регистрации в день его поступления в Департамент финансов. Уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи должно содержать указание на срок, способ, территорию ее проведения и организатора муниципальной стимулирующей лотереи, а также наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

3. К уведомлению о проведении муниципальной стимулирующей лотереи прилагаются следующие документы:

- 1) условия муниципальной стимулирующей лотереи;
- 2) описание способа информирования участников муниципальной стимулирующей лотереи о сроках проведения муниципальной стимулирующей лотереи и ее условиях;
- 3) описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой муниципальной стимулирующей лотереи;
- 4) описание способа заключения договора между организатором муниципальной стимулирующей лотереи и ее участником;
- 5) описание способа информирования участников муниципальной стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;
- 6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора муниципальной стимулирующей лотереи;
- 7) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

Заявитель вправе также самостоятельно представить справку о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов.

4. Департамент финансов запрашивает в налоговых органах справку о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

5. Департамент финансов в течение пятнадцати календарных дней со дня получения уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи запрещает проведение муниципальной стимулирующей лотереи при наличии одного из следующих оснований:

- 1) представление неполного пакета документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»;
- 3) представление недостоверных сведений;
- 4) наличие у организатора лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.

6. В случае запрещения проведения муниципальной стимулирующей лотереи Департамент финансов в срок, установленный частью 5 настоящей статьи, направляет заявителю уведомление о запрете проведения муниципальной стимулирующей лотереи.

7. В случае отсутствия оснований для запрета проведения муниципальной стимулирующей лотереи Департамент финансов включает уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в Реестр муниципальных лотерей, проводимых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет заявителю уведомление о включении уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в Реестр муниципальных лотерей, проводимых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Срок проведения муниципальной стимулирующей лотереи не может превышать двенадцать месяцев.

Статья 4. Порядок ведения реестра муниципальных лотерей

1. Реестр муниципальных лотерей, проводимых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Реестр), включает в себя информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Ведение Реестра осуществляется Департаментом финансов по форме согласно приложению к настоящему Решению путем внесения сведений о регистрации муниципальных лотерей.

3. Реестр представляет собой базу данных на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Реестр состоит из двух частей:

- 1) в первой части Реестра регистрируются муниципальные лотереи, в отношении которых принято решение о выдаче разрешения о их проведении;
- 2) во второй части Реестра регистрируются муниципальные стимулирующие лотереи, в отношении которых не принято решение о запрете их проведения.

5. Запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или принятием решения о включении уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в Реестр.

6. В случае внесения изменений в условия проведения муниципальной лотереи, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения нового разрешения на ее проведение, в Реестр вносится запись об изменении условий муниципальной лотереи с указанием регистрационного номера муниципальной лотереи.

7. При изменении сведений, содержащихся в Реестре, ранее внесенные сведения сохраняются.

Срок хранения информации в Реестре составляет десять лет.

8. Департамент финансов ежеквартально представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Камчатского края в сфере государственного регулирования отношений, возникающих в области организации региональных лотерей и их проведения, информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, и несет ответственность за достоверность представляемой информации.

Статья 5. Порядок предоставления документов, на основании которых принимается решение о проведении муниципальной лотереи, проводимой Петропавловск-Камчатским городским округом

1. Решение о проведении муниципальной лотереи, организатором которой от имени Петропавловск-Камчатского городского округа выступает Департамент финансов, принимается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Для принятия решения о проведении муниципальной лотереи орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, инициирующий проведение муниципальной лотереи, представляет в Департамент финансов следующие документы:

1) обращение о проведении муниципальной лотереи, содержащее сведения о сроке проведения и виде муниципальной лотереи;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости проведения муниципальной лотереи с указанием социально значимых муниципальных долгосрочных целевых программ или объектов (мероприятий), на финансирование которых предполагается направлять целевые отчисления от проведения муниципальной лотереи (по каждой муниципальной долгосрочной целевой программе или объекту (мероприятию) в отдельности);

3) проекты условий и финансово-экономического обоснования муниципальной лотереи, а также данные о предлагаемых источниках финансирования расходов, связанных с организацией и проведением муниципальной лотереи.

3. Департамент финансов рассматривает документы, указанные в части 2 настоящей статьи, в течение тридцати календарных дней со дня поступления документов.

4. По результатам рассмотрения документов, указанных в части 2 настоящей статьи, Департамент финансов в течение срока, установленного частью 3 настоящей статьи, разрабатывает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о проведении муниципальной лотереи или подготавливает заключение об отказе в проведении муниципальной лотереи (далее – заключение).

5. Основанием для отказа в проведении муниципальной лотереи является:

1) несоответствие документов, указанных в пункте 3 части 2 настоящей статьи, требованиям Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»;

2) отсутствие источников финансирования расходов, связанных с организацией и проведением муниципальной лотереи.

6. Департамент финансов в срок, не превышающий трех календарных дней со дня подготовки заключения, направляет заключение с мотивированным отказом в проведении муниципальной лотереи в орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, инициирующий проведение муниципальной лотереи.

7. В случае если инициатором проведения муниципальной лотереи выступает Департамент финансов, документы, указанные в части 2 настоящей статьи, подготавливаются Департаментом финансов самостоятельно.

8. В постановлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о проведении муниципальной лотереи указывается орган, уполномоченный на проведение муниципальной лотереи, вид, сроки, условия и цель проведения муниципальной лотереи.

Срок проведения муниципальной лотереи не должен превышать пять лет.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Положение о регулировании отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 12.08.2005 № 193-р;

2) решение Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.10.2005 № 211-р «О протесте прокурора г. Петропавловска-Камчатского на отдельные нормы Положения о регулировании отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 12.08.2005 № 193-р»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 130-нд «О внесении изменений в Положение о регулировании отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 12.08.2005 № 193-р»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 361-нд «О внесении изменений в Положение о регулировании отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 12.08.2005 № 193-р»;

5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 482-нд «О внесении изменений в Положение о регулировании отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 12.08.2005 № 193-р»;

6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.01.2013 № 19-нд «О внесении изменений в Положение о регулировании отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 12.08.2005 № 193-р».

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко**

Приложение
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.05.2013 № 54-нд
«О порядке регулирования отношений,
возникающих в области организации
и проведения муниципальных лотерей
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»

**Реестр муниципальных лотерей,
проводимых на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

1. Муниципальные лотереи

№ п/п	Дата внесения записи	Регистрационный номер	Наименование лотереи	Социально значимые объекты и мероприятия; размер целевых отчислений (в % от выручки)	Размер призового фонда	Сведения об организаторе лотереи (наименование; ОГРН; место нахождения; почтовый адрес; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об открытии счетов в кредитной организации)	Сведения об операторе лотереи (наименование; ОГРН; место нахождения; почтовый адрес; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об открытии счетов в кредитной организации)	Сроки проведения лотереи	Цены лотерейных билетов

1. Муниципальные стимулирующие лотереи

№ п/п	Дата внесения записи	Регистрационный номер	Наименование лотереи	Сведения об организаторе лотереи (наименование; ОГРН; место нахождения; почтовый адрес; банковские реквизиты; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об открытии счетов в кредитной организации)	Сроки проведения лотереи

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 146-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения о внесении
изменений в Решение Городской
Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 30.10.2008
№ 71-нд «О порядке проведения
конкурса на замещение
должности муниципальной службы
в Петропавловск-Камчатском
городском округе»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 71-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., разработанный с учетом предложений прокурора города Петропавловска-Камчатского от 11.02.2013 № 07/31-37-2013, в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 71-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

**Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко**

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 55-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 71-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 146-р)

1. В статье 3:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. На первом этапе орган местного самоуправления городского округа, избирательная комиссия городского округа публикуют объявление о проведении конкурса в газете «Град Петра и Павла». Информация о проведении конкурса размещается на сайте органа местного самоуправления городского округа, избирательной комиссии городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

2) пункт 11 части 5 дополнить словами «, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации»;

3) абзац первый части 10 после слов «кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы» дополнить словами «(далее – кандидаты)».

2. В статье 4:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Конкурсная комиссия создается решением Городской Думы о создании конкурсной комиссии в Петропавловск-Камчатском городском округе и ее составе (далее – решение Городской Думы о создании комиссии).

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников конкурса.»;

2) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии (далее – члены конкурсной комиссии). Общее число членов конкурсной комиссии – 10 человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии, назначаемые из числа членов конкурсной комиссии, а также персональный состав конкурсной комиссии устанавливаются решением Городской Думы о создании комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) супруги и близкие родственники кандидатов;

4) лица, которые намерены участвовать в конкурсе;

5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидата.».

3. Часть 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«2. По каждому из кандидатов проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатов.».

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 147-р

6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, разработанный рабочей группой, созданной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2012 № 46-р «О требовании прокурора г. Петропавловска-Камчатского от 22.11.2012 № 07/16-21-2012 об изменении Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 106-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», руководствуясь частью 5 статьи 14, статьей 28 Устава Петропавловск-

Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 56-нд

О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 147-р)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение о мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и предусматривает осуществление за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа мероприятий по муниципальной социальной поддержке отдельных категорий граждан, указанных в настоящем Решении, при оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – социальная поддержка).

2. Уполномоченным учреждением по перечислению гражданам социальной поддержки по твердому топливу и возмещению затрат на счета организаций, предоставляющих гражданам социальную поддержку в виде уменьшения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, является муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – уполномоченное учреждение).

3. Уполномоченной организацией по установлению права граждан на получение социальной поддержки, а также по расчету величины социальной поддержки является муниципальное автономное учреждение «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского» (далее – уполномоченная организация).

4. Порядок предоставления гражданам социальной поддержки в соответствии с настоящим Решением и сроки принятия решения уполномоченной организацией о предоставлении социальной поддержки утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа).

Статья 2. Категории граждан, имеющих право
на получение муниципальной социальной поддержки
при оплате жилого помещения и коммунальных услуг

1. Право на получение социальной поддержки предоставляется следующим категориям граждан (далее – граждане, получатели социальной поддержки):

1) одиноко проживающим пенсионерам (женщина 55 лет и старше, мужчина 60 лет и старше);

2) одиноко проживающим инвалидам;

3) семьям, состоящим из пенсионеров (женщина 55 лет и старше, мужчина 60 лет и старше) и инвалидов;

4) семьям, имеющим детей-инвалидов;

5) многодетным семьям (3 и более детей в возрасте до 18 лет, совместно проживающих с родителями, иными законными представителями либо одним из них);

6) одиноким матерям (женщина, не состоящая в браке, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или такая запись произведена в установленном законом порядке по указанию матери), воспитывающим несовершеннолетних детей;

7) семьям, в которых один родитель воспитывает одного и более несовершеннолетних детей, в случаях, если один из родителей умер, либо место нахождения одного из родителей неизвестно, решением суда один из родителей признан недееспособным либо ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим, объявлен умершим, лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, отбывает наказание в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо брак расторгнут или признан недействительным в установленном законом порядке;

8) семьям опекунов (попечителей) несовершеннолетних детей;

9) одиноко проживающим и проживающим с родителями пенсионерами (женщина 55 лет и старше, мужчина 60 лет и старше) студентам (семьям, состоящим из студентов) всех форм обучения до достижения ими возраста 24 лет;

10) выпускникам детских домов до достижения ими возраста 24 лет;

11) семьям неработающих пенсионеров (женщина 55 лет и старше, мужчина 60 лет и старше) с несовершеннолетними детьми;

12) семьям неработающих инвалидов с несовершеннолетними детьми;

13) несовершеннолетним гражданам – воспитанникам детских домов.

2. В дополнение к Федеральному закону, законом Камчатского края, иным нормативным правовым актам ветераны Великой Отечественной войны освобождаются от уплаты стоимости жилищно-коммунальных услуг в пределах общей площади занимаемого ими жилого помещения без учета членов семьи.

3. В целях реализации настоящего Решения под семьей понимаются граждане, обратившиеся за предоставлением социальной поддержки, и граждане, являющиеся:

1) членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) членами семьи собственника жилого помещения в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) членами семьи нанимателя/поднанимателя жилого помещения по договору найма/поднайма жилого помещения.

4. Уполномоченная организация при решении вопроса о наличии права на предоставление социальной поддержки и расчете ее размера определяет состав семьи гражданина в соответствии с настоящим Решением.

5. Совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина в целях предоставления социальной поддержки исчисляется с учетом видов доходов, указанных в пункте 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

6. При исчислении размера совокупного дохода семьи или одиноко проживающего гражданина не учитываются:

1) доходы, указанные в пунктах 2 и 3 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512;

2) денежные эквиваленты предоставляемых гражданам льгот и мер социальной поддержки, установленных органами государственной власти Российской Федерации и Камчатского края, органами местного самоуправления, в том числе по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3) материальная помощь в виде денежных выплат и (или) натуральной помощи, оказываемой гражданам за счет средств бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативно-правовыми актами Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4) денежные средства, выплачиваемые опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством);

7. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи неработающих пенсионеров не включаются:

1) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы; лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу; лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда; лица, проходящие судебно-медицинскую экспертизу на основании постановления следственных органов;

3) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

4) лица, выехавшие за пределы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) на срок не менее 1 месяца;

5) лица, проживающие в общежитии.

Статья 3. Условия предоставления социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг

1. Социальная поддержка предоставляется по месту регистрации по месту жительства или пребывания на территории городского округа.

2. Социальная поддержка предоставляется гражданам в виде уменьшения их платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, за исключением случая предоставления социальной поддержки при оплате твердого топлива.

3. При оплате твердого топлива гражданам, проживающим в жилых домах, находящихся в непосредственном управлении гражданина, социальная поддержка предоставляется путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые в выбранных гражданами банках банковские счета или вклады до востребования, либо путем выплаты (доставки) денежных средств через организации связи, а также путем производства выплат из кассы уполномоченного учреждения.

4. Социальная поддержка в виде уменьшения платежей по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги предоставляется и рассчитывается ежемесячно на основании личного заявления гражданина. Заявление гражданином подается один раз на шесть месяцев, по истечении которых от него может последовать новое обращение с предоставлением необходимых документов.

5. Социальная поддержка по оплате за твердое топливо (дрова и/или уголь) для проживающих в жилых домах, не имеющих центрального отопления и находящихся в непосредственном управлении гражданина, предоставляется один раз в год одновременно на основании однократно поданного заявления.

6. Одиноко проживающим гражданам, достигшим возраста для женщин – 60 лет, для мужчин – 65 лет, инвалидам 1 и 2 группы, социальная поддержка начисляется на основании однократно поданного заявления с распространением на следующие расчетные периоды.

7. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной поддержки, утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Уполномоченная организация формирует в отношении каждого гражданина персональное дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением социальной поддержки и определением ее размера (далее – персональное дело).

Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее 3 лет. При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.

9. Начисление размера социальной поддержки производится путем применения предельно допустимой доли расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере 15 процентов. В случае если среднедушевой доход семьи ниже установленной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, предельно допустимая доля расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг уменьшается пропорционально отношению среднедушевого дохода к установленной величине прожиточного минимума в расчете на душу населения.

Для многодетных семей, одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, при расчете социальной поддержки принимается повышенный поправочный коэффициент к величине прожиточного минимума в расчете на душу населения – 1,7.

Для одиноко проживающих пенсионеров и инвалидов, семей пенсионеров (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов при расчете социальной поддержки принимается повышенный поправочный коэффициент к величине прожиточного минимума в расчете на душу населения – 1,2.

10. Муниципальная социальная поддержка предоставляется из расчета среднего коэффициента совместно проживающим категориям:

1) пенсионер (женщина 55 лет и старше, мужчина 60 лет и старше) и одинокий родитель, имеющий несовершеннолетнего (их) ребенка (детей);

2) пенсионер (женщина 55 лет и старше, мужчина 60 лет и старше) (инвалид) и студент в возрасте до 24 лет;

3) пенсионеры (женщина 55 лет и старше, мужчина 60 лет и старше) и несовершеннолетний (несовершеннолетние) ребенок (дети) в возрасте до 18 лет, где одинокий родитель – не работающий.

11. Социальная поддержка предоставляется в пределах установленных стандартов нормативной площади жилого помещения:

1) на одиноко проживающего – 36 кв.м;

2) на семью из двух человек – 46 кв.м;

3) на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек – 18 кв.м.

В случае если в жилом помещении установлены приборы учета используемых коммунальных услуг, социальная поддержка предоставляется по фактическим показателям приборов учета, но не более нормативов потребления коммунальных услуг, применяемых при отсутствии индивидуальных приборов учета потребления холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электрической энергии, установленных органами местного самоуправления.

В случае если в жилом помещении отсутствуют приборы учета используемых коммунальных услуг, социальная поддержка предоставляется в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, применяемых при отсутствии индивидуальных приборов учета потребления холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электрической энергии, установленных органами местного самоуправления.

12. Для одиноко проживающих пенсионеров и инвалидов, а также семей, состоящих из пенсионеров и инвалидов, при расчете социальной поддержки стандарт нормативной площади жилого помещения учитывается в размере:

1) 45 кв. метров – на одиноко проживающего гражданина;

2) 60 кв. метров – на семью из двух человек.

13. Величина социальной поддержки в виде уменьшения их платежей за жилое помещение и коммунальные услуги определяется по формуле:

$$СП_{ж\text{у}} = \Phi P_{ж\text{у}} - ЛГ\text{т} - \Phi C_{ж\text{у}} - ((ПД\text{ДР} \times СД\text{Д} / (ПМ \times К)) \times СД\text{С}), \text{ при этом } СД\text{Д} / (ПМ \times К) \leq 1, \text{ где:}$$

- $СП_{ж\text{у}}$ – величина социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (в рублях);

- $\Phi P_{ж\text{у}}$ – расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приходящиеся на количество лиц, входящих в состав семьи заявителя – получателя мер социальной поддержки, в пределах стандартов нормативной площади, установленных частями 11, 12 настоящей статьи, и нормативов потребления коммунальных услуг, применяемых при отсутствии индивидуальных приборов учета потребления холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электрической энергии, установленных органами местного самоуправления, уменьшенные на величину перерасчетов за недополученные услуги и размера субсидий исполнителям коммунальных услуг, устанавливаемых правительством Камчатского края в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате приведения размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с предельными индексами платы граждан за коммунальные услуги (в рублях);

- МЛГт – денежный эквивалент предоставляемых гражданам льгот и мер социальной поддержки, установленных органами государственной власти Российской Федерации и Камчатского края, органами местного самоуправления по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в рублях);

- $\Phi C_{ж\text{у}}$ – размер субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в рублях);

- ПДДР – предельно-допустимая доля расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в совокупном доходе семьи (15 процентов);

- СДД – среднедушевой доход семьи (в рублях);

- ПМ – прожиточный минимум, установленный по Камчатскому краю на текущий квартал (в рублях);

- К – поправочный коэффициент, определенный в соответствии с частью 9 настоящей статьи;

- СДС – совокупный доход семьи (в рублях).

14. Величина социальной поддержки при оплате твердого топлива определяется по формуле:

$$СП_{т\text{т}} = \Phi P_{т\text{т}} - \Phi C_{т\text{т}} - ((ПД\text{ДР} \times СД\text{Д} / (ПМ \times К)) \times СД\text{С}) \times 12, \text{ при этом } СД\text{Д} / (ПМ \times К) \leq 1, \text{ где:}$$

- $СП_{т\text{т}}$ – величина социальной поддержки на приобретение твердого топлива (в рублях);

- $\Phi P_{т\text{т}}$ – фактические расходы на приобретение твердого топлива (подтвержденные кассовым и/или товарным чеком), в пределах норм

отпуска твердого топлива, в соответствии с утвержденной отпускной ценой, пределах стандартов нормативной площади, установленных частями 11, 12 настоящей статьи (в рублях);

- $\Phi C_{\text{тг}} \Phi C_{\text{тг}}$ – размер субсидии на приобретение твердых видов топлива (в рублях);

ПДДР – предельно-допустимая доля расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в совокупном доходе семьи (15 процентов).

Статья 4. Особенности предоставления социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг

1. Муниципальная социальная поддержка предоставляется:

1) одному из супругов в случае, если пожилые люди (старше 70 лет) состоят в зарегистрированном браке, но один из супругов совместно не проживает;

2) заявителю, временно зарегистрированному в общежитии по месту пребывания (временная регистрация);

3) одинокому родителю с несовершеннолетним ребенком (до 18 лет), если они проживают в одном жилом помещении вместе с семьей родственников, являющихся собственниками (нанимателями /поднанимателями) жилого помещения, если они признаны членами семьи собственника (нанимателя/поднанимателя) жилого помещения и вселены в качестве членов семьи собственника (нанимателя/поднанимателя) жилого помещения.

2. Выпускникам детских домов социальная поддержка начисляется, исходя из минимального размера оплаты труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для предоставления социальной поддержки одиноко проживающим студентам, не имеющим дохода, доходом считается величина прожиточного минимума в расчете на душу населения.

4. Социальная поддержка предоставляется гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

5. Уровень ежемесячного дохода граждан, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Решения, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, подающих декларацию о доходах, для целей начисления социальной поддержки принимается величина в размере не менее двукратного прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Камчатском крае. В случае если предпринимательская деятельность осуществляется на основании свидетельства об уплате единого налога на вмененный доход, для расчета совокупного дохода принимается базовая доходность по видам деятельности.

6. Получатели социальной поддержки в течение одного месяца после наступления событий, предусмотренных частями 1, 2 статьи 5 настоящего Решения, обязаны представить уполномоченной организации документы, подтверждающие такие события.

7. Несовершеннолетним гражданам – воспитанникам детских домов социальная поддержка предоставляется при отсутствии других собственников (нанимателей/поднанимателей) в данном жилом помещении.

8. Нанимателю/поднанимателю жилого помещения и членам семьи нанимателя/поднанимателя жилого помещения по договору найма/поднайма жилого помещения социальная поддержка предоставляется по одному жилому помещению по выбору.

Статья 5. Условия приостановления и прекращения предоставления социальной поддержки

1. Предоставление социальной поддержки приостанавливается по решению уполномоченной организации при условии:

1) неуплаты получателем социальной поддержки текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

2) невыполнения получателем социальной поддержки условий соглашения по погашению задолженности, предусмотренного частью 4 статьи 4 настоящего Решения;

3) неисполнения получателем социальной поддержки требований, предусмотренных частью 6 статьи 4 настоящего Решения.

2. Уполномоченная организация приостанавливает предоставление социальной поддержки для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, неисполнения требований, предусмотренных частью 6 статьи 4 настоящего Решения, но не более чем на один месяц.

3. При наличии уважительных причин возникновения условий, указанных в части 1 настоящей статьи (стационарное лечение, смерть членов семьи либо близких родственников, невыплата заработной платы в срок), предоставление социальной поддержки по решению уполномоченной организации возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления социальной поддержки.

4. При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в части 1 настоящей статьи, предоставление социальной поддержки возобновляется по решению уполномоченной организации после полного погашения получателем социальной поддержки задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления социальной поддержки (в случае возникновения задолженности впервые – при согласовании срока погашения задолженности), либо после выполнения получателем социальной поддержки требований, предусмотренных частью 4 статьи 4 настоящего Решения. При возобновлении предоставления социальной поддержки она выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление социальной поддержки.

5. Решение о приостановлении предоставления социальной поддержки или о прекращении предоставления социальной поддержки доводится до сведения гражданина в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в персональное дело.

6. Предоставление социальной поддержки прекращается по решению уполномоченной организации при условии:

1) изменения места постоянного жительства получателя социальной поддержки;

2) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя социальной поддержки и (или) членов его семьи, материального

положения получателя социальной поддержки и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение социальной поддержки);

3) представления гражданином – получателем социальной поддержки заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления социальной поддержки или определения (изменения) ее размера;

4) невыполнение требований, предусмотренных частью 6 статьи 4 настоящего Решения, в течение одного месяца с даты уведомления получателя социальной поддержки о приостановлении предоставления социальной поддержки (при отсутствии уважительной причины ее образования);

5) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя социальной поддержки о приостановлении предоставления социальной поддержки (при отсутствии уважительной причины ее образования).

7. Предоставление социальной поддержки прекращается:

1) со дня принятия решения о прекращении предоставления социальной поддержки в соответствии с частью 6 настоящей статьи – до окончания периода, на который социальная поддержка предоставлялась;

2) со дня принятия решения о приостановлении предоставления социальной поддержки в соответствии с частью 1 настоящей статьи – до окончания периода, на который социальная поддержка предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления социальной поддержки).

8. Факт отсутствия (погашения) задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, заключения и (или) выполнения получателем социальной поддержки соглашений по погашению задолженности уполномоченная организация вправе проверить, запросив у наймодателей, управляющих организаций и организаций, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов и предоставляющих коммунальные услуги, сведения о своевременности и полноте оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

9. Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление гражданином неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении социальной поддержки.

10. В случае предоставления гражданином недостоверных сведений предоставление социальной поддержки прекращается по решению уполномоченной организации.

На основании решения уполномоченной организации о прекращении предоставления социальной поддержки производится перерасчет социальной поддержки за весь период начислений по недостоверным сведениям.

Представление недостоверных сведений является основанием для отказа от дальнейшего предоставления социальной поддержки на один календарный год с момента выявления таких сведений.

11. Возврат в бюджет городского округа необоснованно полученной социальной поддержки при оплате твердого топлива производится получателем социальной поддержки добровольно, а в случае отказа о добровольного возврата – по иску уполномоченной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Должностные лица уполномоченной организации несут ответственность за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о предоставлении социальной поддержки.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 106-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 153-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 106-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 161-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 106-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 342-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 106-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.07.2011 № 408-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 106-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 438-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 106-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко**

ГОРОДСКАЯ ДУМА
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 148-р
 6-я сессия
 г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе

Рассмотрев проект решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе, разработанный рабочей группой, созданной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2013 № 141-р «О протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 14.02.2013 № 07/31-21-2013 на отдельные нормы Решения Городской Думы от 20.04.2010 № 241-нд «О назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе», руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе.
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
 исполняющий полномочия председателя Городской Думы
 К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 57-нд

О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе

*Принято Городской Думой
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 (решение от 24.04.2013 № 148-р)*

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

1. Настоящее Решение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Решение) разработано в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае») и Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края» (далее – Закон Камчатского края «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края») и устанавливает условия назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – пенсия за выслугу лет), порядок установления ее размеров, а также определяет процедуру обращения, назначения, определения размера и выплаты пенсии за выслугу лет.

2. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается Департаментом социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Уполномоченный орган) при наличии условий для назначения пенсии за выслугу лет, установленных в соответствии с Законом Камчатского края «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края» и настоящим Решением, на основании письменного обращения лица, замещавшего должность муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – лицо, замещавшее должность муниципальной службы); получатель пенсии за выслугу лет).

3. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня письменного обращения лица, замещавшего должность муниципальной службы, но не ранее дня увольнения с муниципальной службы и не ранее дня назначения ему трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») либо Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

4. Документы о назначении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет формируются в пенсионное дело, которое хранится в Уполномоченном органе.

5. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы не менее 12 лет и 6 месяцев и замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право (с учетом положений, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи) на пенсию за выслугу лет при увольнении с должности муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) соглашение сторон трудового договора (контракта);
- 2) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);
- 3) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе лица, замещавшего должность муниципальной службы;
- 4) отказ лица, замещавшего должность муниципальной службы, от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей муниципальной службы, а также при непредоставлении ему в этих случаях иной должности муниципальной службы;
- 5) отказ лица, замещавшего должность муниципальной службы, от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора (контракта);
- 6) отказ лица, замещавшего должность муниципальной службы, от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления (органе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенном правами юридического лица);
- 7) отказ лица, замещавшего должность муниципальной службы, от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления (органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенным правами юридического лица);
- 8) несоответствие лица, замещавшего должность муниципальной службы, замещаемой должности муниципальной службы:

- а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - б) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 9) в связи с восстановлением на службе лица, замещавшего должность муниципальной службы, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;
- 10) в связи с избранием или назначением лица, замещавшего должность муниципальной службы, на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципальной служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в органе местного самоуправления (органе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенном правами юридического лица);

11) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или соответствующего органа государственной власти Камчатского края;

12) признанием лица, замещавшего должность муниципальной службы, полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

13) признанием лица, замещавшего должность муниципальной службы, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

14) достижением лицом, замещавшим должность муниципальной службы, предельного возраста пребывания на муниципальной службе – 65 лет.

2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий лица, замещавшего должность муниципальной службы, (помощник лица, замещающего муниципальную должность и советник лица, замещающего муниципальную должность), 3, 4, 9 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности муниципальной службы они имели право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы, уволившись с муниципальной службы до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет и имеют стаж муниципальной службы не менее 20 лет.

3. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 2 (в случае истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий лица, замещавшего должность муниципальной службы (помощник лица, замещающего муниципальную должность и советник лица, замещающего муниципальную должность)), пунктами 5 – 8 части 1 настоящей статьи, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения указанных должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, имеющим право на пенсию за выслугу лет в соответствии с частью 1 настоящей статьи и с учетом положений абзаца второго части 2 и абзаца первой части 3 настоящей статьи, назначается не ранее возникновения у них права на установление трудовой пенсии по старости (инвалидности) независимо от факта работы (службы) после увольнения с муниципальной службы.

4. Определение размера пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с установленными приложением 2 к Закону Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае» соотношением должностей муниципальной службы в Камчатском крае и должностей государственной гражданской службы Камчатского края.

Статья 3. Порядок установления пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, определенного в соответствии со статьей 4 настоящего Решения (далее – среднемесячное денежное содержание), за вычетом величины двукратного фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, установленного в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по старости), и увеличенного на районный коэффициент 1,6.

2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 12 лет и 6 месяцев.

При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и величины двукратного фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, увеличенного на районный коэффициент 1,6, не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания.

3. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент, установленный Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с учетом положений настоящей статьи и статьи 4 настоящего Решения в случае индексации размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и последующие периоды и (или) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев в более высоком должностном окладе в порядке, установленном статьей 5 настоящего Решения.

5. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячная доплата к государственной пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, размер пенсии за выслугу лет определяется за вычетом указанных выплат.

6. Гражданину, получающему пенсию за выслугу лет, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с месяца, следующего за месяцем замещения одной из перечисленных должностей.

7. Гражданину, которому ранее была назначена пенсия за выслугу лет, но приостановлена в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится с даты, следующей за датой увольнения с одной из перечисленных должностей.

Статья 4. Среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет

1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню увольнения с замещаемой должности муниципальной службы либо дню достижения возраста, дающего право на пенсию.

2. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад).

3. В состав среднемесячного денежного вознаграждения, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) ежемесячное денежное поощрение;
- 8) материальная помощь.

4. В случае если среднемесячное денежное содержание, определенное в соответствии с частью 3 настоящей статьи, превышает 2,8 должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы, среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, принимается равным 2,8 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы.

5. В случае если среднемесячное денежное содержание, определенное в соответствии с частью 3 настоящей статьи, не превышает 2,8 должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы, среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, увеличивается на коэффициент 1,22. При этом размер увеличенного среднемесячного денежного содержания не может превышать 2,8 должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы.

Статья 5. Стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет включаются периоды замещения:

- 1) должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, воинских должностей и должностей правоохранительной службы;
- 2) государственных должностей;
- 3) должностей муниципальной службы;
- 4) выборных должностей в органах местного самоуправления;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. До издания указа Президента Российской Федерации о порядке исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и зачета в него иных периодов замещения должностей иные периоды замещения должностей засчитываются в стаж муниципальной службы в соответствии с законодательством Камчатского края, а также до принятия соответствующих нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих указанные вопросы, – в соответствии с законодательством Камчатской области, действующих в переходный период.

3. В стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые до вступления в силу Закона Камчатского края «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края» и настоящего Решения были включены (засчитаны) в указанный стаж.

Статья 6. Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, имеющее право на назначение пенсии за выслугу лет, направляет в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению с приложением следующих документов:

1) заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (при личном обращении копия сличается с подлинником и заверяется лицом, принимающим документы, при направлении документов почтой – копия заверяется нотариально);

2) копия распоряжения (приказа) об увольнении с муниципальной службы, заверенная по последнему месту работы (службы);

3) копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту работы (службы), а также другие документы, подтверждающие стаж работы (службы);

4) справка о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 2 к настоящему Решению;

5) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием величины фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, увеличенного на районный коэффициент 1,6 (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности, увеличенного на районный коэффициент 1,6).

2. Справка, указанная в пункте 5 части 1 настоящей статьи, запрашивается Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Петропавловске-Камчатском Камчатского края на основании заявления заявителя о согласии на передачу своих персональных данных о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности) Уполномоченному органу. Указанная справка может представляться заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

Статья 7. Порядок назначения, определения размера и выплаты пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по представлению Уполномоченного органа.

2. Размер пенсии за выслугу лет определяется решением Уполномоченного органа по форме согласно приложению 3 к настоящему Решению.

3. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется Уполномоченным органом путем перечисления на счет получателя в кредитной организации либо филиале кредитной организации на основании заявления получателя.

В этом случае оплата услуг кредитных организаций (их филиалов), осуществляющих переводы денежных средств гражданам, получающим ежемесячные доплаты к пенсиям и пенсии за выслугу лет, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно в размерах, не превышающих 2 процента (в том числе налог на добавленную стоимость) переводимых денежных средств.

4. При возникновении условий для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотренных Законом Камчатского края «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края» и настоящим Решением, ее получатели обязаны уведомить об этом Уполномоченный орган.

5. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется решением Уполномоченного органа с месяца, следующего за месяцем возникновения условий для ее приостановления.

6. Получатели пенсий за выслугу лет обязаны уведомить Уполномоченный орган об изменении размера трудовой пенсии по старости (инвалидности), ежемесячной доплаты к государственной пенсии или ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

7. Пенсия за выслугу лет, излишне выплаченная получателю, в связи с изменением величины фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, увеличенного на районный коэффициент 1,6, ежемесячной доплаты к государственной пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, засчитывается в счет выплаты пенсии за выслугу лет за последующие месяцы.

8. Справки о размерах трудовых пенсий по старости (инвалидности) получателей пенсий за выслугу лет, проживающих за пределами Петропавловск-Камчатского городского округа, ежемесячно запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Территориальных Управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации на основании заявлений о согласии на передачу своих персональных данных о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности) Уполномоченному органу. Указанные справки могут представляться получателями пенсий за выслугу лет в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

9. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 3, статьей 8 настоящего Решения.

10. В случае если получатель пенсии за выслугу лет до назначения пенсии за выслугу лет замещал должность в местных органах власти и управления, общественных организациях города Петропавловск-Камчатского, исполнявших функции государственного и муниципального управления в период до 31.12.1998, и расчет пенсии за выслугу лет исходя из денежного содержания по соотношению должностей согласно приложению 5 к настоящему Решению превышает установленный ему размер пенсии за выслугу лет, получатель имеет право повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о перерасчете пенсии за выслугу лет исходя из денежного содержания по данным должностям в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Решения.

11. Пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Решением не назначается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

1. Уполномоченный орган осуществляет перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случаях:

- индексации размеров окладов денежного содержания;
- последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет;
- замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом после назначения пенсии за выслугу лет;
- при изменении величины фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, увеличенного на районный коэффициент 1,6, ежемесячной доплаты к государственной пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного материального обеспечения.

2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится Уполномоченным органом с учетом положений статей 3 и 4 настоящего Решения.

3. Перерасчет пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном пунктом «а» части 1 настоящей статьи, осуществляется на основании нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа об индексации размеров окладов денежного содержания лиц, замещавших должности муниципальной службы, а также документов пенсионного дела получателя пенсии за выслугу лет. При этом представления заявления получателя пенсии за выслугу лет не требуется.

Выплата пенсии за выслугу лет в размере, определенном по результатам перерасчета, производится со дня индексации размеров окладов денежного содержания лиц, замещавших должности муниципальной службы.

4. Перерасчет пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных пунктами «б» и «в» части 1 настоящей статьи, осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;
- копии трудовой книжки или других документов, подтверждающих стаж работы (стаж муниципальной службы);
- справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Выплата пенсии за выслугу лет в размере, определенном по результатам перерасчета, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

5. Перерасчет пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном пунктом «г» части 1 настоящей статьи, производится на основании справок Пенсионного фонда Российской Федерации о размерах трудовых пенсий по старости (инвалидности), запрашиваемых Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Территориальных Управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации на основании заявлений получателей пенсий за выслугу лет о согласии на передачу своих персональных данных о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности) Уполномоченному органу. Указанные справки могут представляться получателями пенсий за выслугу лет в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

6. Изменение размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением величины фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, увеличенного на районный коэффициент 1,6, ежемесячной доплаты к государственной пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, либо дополнительного материального обеспечения осуществляется с первого числа месяца, в котором произошли изменения величины фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, ежемесячной доплаты к государственной пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного материального обеспечения.

7. Пенсия за выслугу лет, излишне выплаченная получателю в связи с изменением размера величины фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, увеличенного на районный коэффициент 1,6, ежемесячной доплаты к государственной пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, либо дополнительного пожизненного материального обеспечения, засчитывается в счет выплаты пенсии за выслугу лет за последующие месяцы.

8. Размер пенсии за выслугу лет определяется по результатам перерасчета решением Уполномоченного органа по форме согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 9. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.04.2013.

2. Пенсии за выслугу лет, установленные лицам, замещавшим должности муниципальной службы, до вступления в силу настоящего Решения, подлежат перерасчету в соответствии с настоящим Решением.

3. Если при перерасчете в соответствии с настоящим Решением размер пенсии за выслугу лет уменьшается по сравнению с размером пенсии за выслугу лет, установленным до вступления в силу настоящего Решения, то получателям пенсий за выслугу лет выплачивается разница между суммой пенсии за выслугу лет и страховой части пенсии по старости либо суммой пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности, определенной в процентах от среднемесячного денежного содержания, и суммой пенсии за выслугу лет и величины двукратного фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, увеличенного на районный коэффициент 1,6, определенный в процентах от среднемесячного денежного содержания.

4. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2010 № 241-нд «О назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.09.2010 № 288-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2010 № 241-нд «О назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 378-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2010 № 241-нд «О назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 481-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2010 № 241-нд «О назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 491-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2010 № 241-нд «О назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 531-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2010 № 241-нд «О назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

7) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 523-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2010 № 241-нд «О назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

8) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.02.2013 № 33-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2010 № 241-нд «О назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе».

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко**

**Приложение 1
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.05.2013 № 57-нд
«О назначении и выплате пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в Петропавловск-Камчатском
городском округе»**

Главе администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

(инициалы, фамилия)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(должность заявителя)

проживающего по адресу:

(индекс, домашний адрес)

Телефон _____
e-mail _____

Заявление

В соответствии с Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе» прошу установить пенсию за выслугу лет с _____

(указать дату)

Трудовую пенсию получаю в _____
(наименование учреждения)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также об изменении размера трудовой пенсии по старости (инвалидности) обязуюсь сообщить в Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в 5-дневный срок.

Ежемесячную доплату к государственной пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение _____
(получаю / не получаю)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитной организации (филиала кредитной организации))

на счет № _____ (№ счета получателя)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

Служебные отметки:
Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О., должность сотрудника Уполномоченного органа, зарегистрировавшего заявление)

**Приложение 2
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.05.2013 № 57-нд
«О назначении и выплате пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в Петропавловск-Камчатском
городском округе»**

**Справка о размере среднемесячного
денежного содержания лица, замещавшего
должность муниципальной службы**

Среднемесячное денежное содержание _____,
(Ф.И.О.)
замещавшего должность муниципальной службы _____
(наименование должности)
за период с _____ (день, месяц, год)
по _____ (день, месяц, год)

составило:

Среднемесячное денежное содержание	За 12 последних месяцев (рублей)	В месяц	
		про- центов	рублей
1. Должностной оклад с учетом индексации (на день окончания полномочий)			
2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет			
3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы			
4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны			
5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий			
6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
7. Ежемесячное денежное поощрение			
8. Материальная помощь			
Итого:			

Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.
Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 3
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.05.2013 № 57-нд
«О назначении и выплате пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в Петропавловск-Камчатском
городском округе»**

на бланке Уполномоченного органа

**Решение
от « ____ » _____ 20 ____ г.
об определении размера пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»:

1. Определить ежемесячную пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц, исходя из общей суммы пенсии за выслугу лет и величины двукратного фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, увеличенного на районный коэффициент 1,6, в размере _____ рублей, составляющей _____ процентов среднемесячного денежного содержания с _____ пожизненно.

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ (дата)

в связи с _____ (основание приостановления выплаты пенсии за выслугу лет)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____ (дата)
в связи с _____ (основание возобновления выплаты пенсии за выслугу лет)
4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ (дата)
в связи с _____ (основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)
Руководитель Уполномоченного органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Среднемесячное денежное содержание:	
1. Должностной оклад	
2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет	
3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	
4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны	
5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	
6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	
7. Ежемесячное денежное поощрение	
8. Материальная помощь	
Итого:	
Среднемесячное денежное содержание (не должно превышать 2,8 должностного оклада)	
Стаж:	
1. Требуемый	
2. Фактический	
3. Сверх требуемого	
Процент среднемесячного денежного содержания	
Пенсия за выслугу лет	
Пенсия за выслугу лет с районным коэффициентом 1,8	
Величина двукратного фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости x 1,6	
Размер пенсии за выслугу лет с	

**Приложение 4
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.05.2013 № 57-нд
«О назначении и выплате пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в Петропавловск-Камчатском
городском округе»**

**Справка о размере
среднемесячного денежного содержания
для перерасчета пенсии за выслугу лет**

Среднемесячное денежное содержание _____,
(Ф.И.О.)
замещавшего должность муниципальной службы _____
(наименование должности)
за период с _____ (день, месяц, год)
по _____ (день, месяц, год)

составило:

Среднемесячное денежное содержание	За 12 последних месяцев (рублей)	В месяц	
		про- центов	рублей
1. Должностной оклад с учетом индексации (на день окончания полномочий)			
2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет			
3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы			
4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны			
5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий			
6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
7. Ежемесячное денежное поощрение			
8. Материальная помощь			
Итого:			

Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.
Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.05.2013 № 57-нд
«О назначении и выплате пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в Петропавловск-Камчатском
городском округе»

**Таблица соотношения должностей
в местных органах власти и управления,
общественных организациях города
Петропавловск-Камчатского, исполнявших
функции государственного и муниципального
управления в период до 31.12.1998, и должностей
муниципальной службы в Петропавловск-
Камчатском городском округе**

Должность в местных органах власти и управления, общественных организациях города Петропавловск-Камчатского, исполнявших функции государственного и муниципального управления в период до 31.12.1998	Должность муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе
Заведующий организационно-инструкторским отделом Петропавловск-Камчатского горисполкома	Начальник отдела в составе аппарата, департамента, комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Заместитель заведующего отделом социального обеспечения Петропавловск-Камчатского горисполкома	Заместитель руководителя (начальника, председателя) аппарата, департамента, комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 149-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 58-нд

О признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2014 № 149-р)*

1. Признать утратившими силу:

1) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 504-нд «О мерах поддержки отдельных категорий медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 152-нд «Об установлении размера единовременного денежного пособия в случае гибели (смерти) медицинских и иных работников муниципальных учреждений здравоохранения и муниципального учреждения «Муниципальное автотранспортное»».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2013.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 150-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Положение о премии имени В.П. Андрианова от 21.11.2007 № 139-нд

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Положение о премии имени В.П. Андрианова от 21.11.2007 № 139-нд, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Положение о премии имени В.П. Андрианова от 21.11.2007 № 139-нд.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 59-нд

О внесении изменения в Положение о премии имени В.П. Андрианова от 21.11.2007 № 139-нд

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 150-р)*

1. В пункте 2.6 слова «1 марта» заменить словами «15 февраля».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 151-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Положение об организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд

Рассмотрев предложение прокурора города Петропавловска-Камчатского от 21.01.2013 № 07/31-37-2013, проект решения о внесении изменений в Положение об организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд, разработанный рабочей группой, созданной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2012 № 123-р «О создании рабочей группы по разработке проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» О внесении изменений в Положение об организации библиотечного обслуживания населения Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд», руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Положение об организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 60-нд

О внесении изменений в Положение об организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск- Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 151-р)

1. В статье 3:
 - 1) часть 2 изложить в следующей редакции:
 - «2. К компетенции администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по организации библиотечного обслуживания населения относятся:
 - создание муниципальных библиотек;
 - осуществление финансового обеспечения их деятельности;
 - решение вопросов реорганизации и ликвидации муниципальных библиотек;
 - обеспечение финансирования комплектования и сохранности фондов муниципальных библиотек;
 - обеспечение прав реализации граждан на библиотечное обслуживание.»;
 - 2) дополнить частью 3 следующего содержания:
 - «3. Реализация полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сфере организации библиотечного обслуживания населения осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.».
 2. Абзац пятый статьи 4 исключить.
 3. В части 2 статьи 5 слова «потребностями библиотек и профильными направлениями» заменить словами «федеральным законодательством».
 4. В части 3 статьи 5 после слова «Финансирование» дополнить словом «комплектования».
 5. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 154-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск- Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны

Рассмотрев проект решения о порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем Комитета Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по проблемам развития местного самоуправления Иваненко В.Ю., в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Камчатского края от 16.09.2011 № 660 «О добровольной пожарной охране в Камчатском крае» и статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны.
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 62-нд

О порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2014 № 154-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Решение о порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны (далее – Решение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Камчатского края от 16.09.2011 № 660 «О добровольной пожарной охране в Камчатском крае», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и определяет порядок участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Решении, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

1.3. Добровольная пожарная охрана, созданная для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), является составляющей системы обеспечения пожарной безопасности городского округа.

1.4. Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет нормативное правовое регулирование по вопросам участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны в пределах своих полномочий.

1.5. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа).

2. Порядок участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны

2.1. Органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – органы местного самоуправления городского округа) участвуют в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны путем обеспечения соблюдения прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, установления системы мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказания поддержки при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края и настоящим Решением.

2.2. Поддержка органами местного самоуправления городского округа общественных объединений пожарной охраны, как социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – добровольная пожарная охрана), осуществляется в следующих формах:

2.2.1 финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны;

2.2.2 предоставление добровольной пожарной охране льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

2.2.3 размещение у добровольной пожарной охраны заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.2.4 предоставление юридическим лицам, оказывающим добровольной пожарной охране материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2.3. Оказание финансовой поддержки добровольной пожарной охране осуществляется путем предоставления субсидий за счет бюджетных ассигнований бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа).

Условия и порядок предоставления субсидии устанавливается постановлением администрации городского округа.

2.4. Оказание имущественной поддержки осуществляется путем передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе добровольной пожарной охране зданий, сооружений, служебных помещений,

оборудованных средствами связи, автотранспортных средств, оргтехники и иного имущества, необходимого для достижения уставных целей добровольной пожарной охраны.

2.5. Администрация городского округа оказывает содействие:

2.5.1 добровольным пожарным и добровольной пожарной охране, привлеченным к проведению аварийно-спасательных работ и тушению пожаров, при их следовании для участия в проведении указанных работ и в ходе их проведения, в том числе предоставляет транспортные и иные необходимые материальные средства;

2.5.2 добровольным пожарным в повышении уровня своей подготовленности в целях обеспечения постоянной готовности добровольной пожарной охраны к проведению работ по тушению пожаров и аварийно-спасательных работ.

2.6. Работники добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные, активно участвующие в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим при пожарах на территории городского округа поощряются органами местного самоуправления городского округа путем:

2.6.1 объявления благодарности;

2.6.2 выдачи денежной премии;

2.6.3 награждения ценным подарком.

Премирование и поощрение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных органами местного самоуправления городского округа осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.7. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 63-нд

О порядке и условиях транспортного обслуживания лиц, замещающих муниципальные должности Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа, а также компенсации за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 155-р)*

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

Настоящее Решение о порядке и условиях транспортного обслуживания лиц, замещающих муниципальные должности Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа, а также компенсации за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием (далее – Решение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 59 «О муниципальных должностях в Камчатском крае», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа определяет порядок транспортного обслуживания лиц, замещающих муниципальные должности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные служащие), а также компенсации за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

Статья 2. Порядок транспортного обслуживания лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

1. Транспортное обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих обеспечивается в формах:

1) предоставления служебного автомобильного транспорта с персональным закреплением;

2) предоставления дежурного служебного автомобильного транспорта.

2. Руководителем соответствующего органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа утверждаются:

1) список лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, за которыми служебный автомобильный транспорт закреплен персонально;

2) список лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, обладающих правом вызова дежурного служебного автомобильного транспорта.

3. Право на транспортное обслуживание имеют:

1) лица, замещающие муниципальные должности;

2) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы должностей.

Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы главной, старшей и младшей группы должностей, служебный автомобильный транспорт для исполнения должностных обязанностей заказывают лица, обладающие правом вызова дежурного служебного автомобильного транспорта.

4. Транспортное обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется служебным автомобильным транспортом, эксплуатируемым Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Аппарат администрации городского округа).

5. Предоставление служебного автомобильного транспорта для транспортного обслуживания лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется Аппаратом администрации городского округа.

6. Транспортное обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется строго для служебных целей в связи с исполнением ими должностных обязанностей по обеспечению осуществления полномочий органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Использование служебного автомобильного транспорта для личных нужд не допускается.

8. Служебный автомобильный транспорт предоставляется в рабочие дни в пределах установленного в соответствии с трудовым законодательством режима рабочего (служебного) времени лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (далее – рабочее время).

Предоставление дежурного служебного автомобильного транспорта за пределами рабочего времени, а также для поездок за пределами границ Петропавловск-Камчатского городского округа по служебным вопросам осуществляется на основании письменной мотивированной заявки о предоставлении служебного транспорта, которая подается лицами, указанными в пунктах 1, 2 части 3 настоящей статьи на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не менее чем за 2 рабочих дня до дня выезда.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 155-р

6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке и условиях транспортного обслуживания лиц, замещающих муниципальные должности Петропавловск- Камчатского городского округа, и муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа, а также компенсации за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием

Рассмотрев проект решения о порядке и условиях транспортного обслуживания лиц, замещающих муниципальные должности Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа, а также компенсации за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем комитета по проблемам развития местного самоуправления Иваненко В.Ю., руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 59 «О муниципальных должностях в Камчатском крае», статьей 67 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке и условиях транспортного обслуживания лиц, замещающих муниципальные должности Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа, а также компенсации за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, требующих незамедлительного решения служебных вопросов, лицами, указанными в пунктах 1, 2 части 3 настоящей статьи, допускается использование дежурного служебного автомобильного транспорта за пределами рабочего времени по устному согласованию с заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с последующей отметкой о поездке и ее причине в путевом листе.

Статья 3. Порядок компенсации лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, служебная деятельность которых связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями, кроме лиц, которым предоставляется служебный автомобильный транспорт с персональным закреплением, выплачивается компенсация за использование в служебных целях личного транспорта (легкового автомобиля, мотоцикла) и возмещаются расходы, связанные с его использованием.

2. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых выплачивается компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием, устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Выплата компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, осуществляются в размере, соответствующем нормам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 № 92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией».

4. Для получения компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий представляет на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа:

1) заявление о выплате компенсации за использование личного легкового транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием, с указанием мероприятий, на выполнение которых необходимо использование личного транспорта, согласно должностным обязанностям;

2) копию технического паспорта транспортного средства;

3) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

4) копию водительского удостоверения;

5) нотариально заверенную доверенность на право управления транспортным средством, если транспортное средство не находится в собственности лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего.

Копии указанных документов представляются с предъявлением подлинника.

5. Основанием для выплаты лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, является правовой акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Выплата компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, осуществляется один раз в месяц.

7. В случае если в календарном месяце часть времени приходится на период временной нетрудоспособности, период нахождения в служебной командировке (без использования личного транспорта), в отпуске и иные периоды отсутствия на служебном месте, компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность или муниципальный служащий, находилось в служебной командировке с использованием личного транспорта, период нахождения в служебной командировке учитывается для целей выплаты компенсации.

Статья 4. Финансовое обеспечение реализации настоящего Решения

Реализация настоящего Решения осуществляется в пределах средств, предусмотренных Решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением положений статьи 3 настоящего Решения.

2. Положения статьи 3 настоящего Решения вступают в силу с 01.01.2014.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 156-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения
о порядке и условиях награждения
премией имени М.И. Донигевича**

Рассмотрев проект решения о порядке и условиях награждения премией имени М.И. Донигевича, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке и условиях награждения премией имени М.И. Донигевича.
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 64-нд

**О порядке и условиях награждения
премией имени М.И. Донигевича**

Принято Городской Думой

*Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 156-р)*

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение о порядке и условиях награждения премией имени М.И. Донигевича (далее – Решение) разработано в соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд и определяет порядок и условия награждения премией имени М.И. Донигевича (далее – Премия).

2. Михаил Иванович Донигевич – основатель медицинской службы акушерства и гинекологии, охраны материнства и детства на Камчатке. Кандидат медицинских наук, уважаемый деятель здравоохранения Камчатской области, внесший большой вклад в организацию и совершенствование службы родовспоможения и детства, по его инициативе и при непосредственном руководстве и участии в 1967 году в городе был открыт городской родильный дом № 1. М.И. Донигевич был учителем целого поколения врачей акушеров-гинекологов, которые сейчас работают в службе родовспоможения Камчатского края и являются профессионалами с большой буквы.

М.И. Донигевич – ветеран Великой Отечественной войны, награжден орденами Октябрьской Революции, орденами Отечественной войны 1-й и 2-й степени, орденом «Отечественная война», званием «Отличник здравоохранения».

3. Премия является формой поощрения врачей, работающих в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесших значительный вклад в дело охраны здоровья жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, внедривших новые методы диагностики и лечения, новые медицинские технологии в практику работы учреждений здравоохранения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, пользующихся заслуженным уважением среди коллег и пациентов.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Финансовое обеспечение выплаты денежного вознаграждения Премии осуществляется Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Статья 2. Порядок и условия награждения Премией

1. Премией награждаются не более 6 врачей (групп врачей, работающих над одним проектом (проблемой), работающих в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее – кандидаты), внесших значительный вклад в дело охраны здоровья жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, внедривших новые методы диагностики и лечения, новые медицинские технологии в практику работы учреждений здравоохранения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, пользующихся заслуженным уважением среди коллег и пациентов.

2. Вопросы награждения Премией рассматриваются Конкурсной комиссией по награждению Премией (далее – Комиссия).

3. Состав Комиссии утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

В состав Комиссии входят депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и представители общественных объединений.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии на первом заседании Комиссии. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся с 16 мая по 1 июня.

Решения Комиссии принимаются путем проведения открытого голосования, большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии и протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. С ходатайством о награждении Премией в Комиссию обращаются руководители учреждений здравоохранения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – на основании решений трудовых коллективов учреждений.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Премией кандидатов в Комиссию представляются:

- 1) ходатайство о награждении Премией;
- 2) решение трудового коллектива учреждения о награждении Премией;
- 3) характеристика кандидата, с указанием конкретного вклада в развитие здравоохранения;
- 4) документы, подтверждающие достижения кандидата в области здравоохранения.

Основанием для отказа в приеме документов для рассмотрения вопроса о награждении Премией является отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 1 – 4 настоящей части.

6. Документы представляются в Комиссию ежегодно с 5 апреля по 15 мая.
7. Решение Комиссии является основанием для принятия постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией либо для направления инициаторам ходатайства уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Премией.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Премией Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня вынесения решения направляет инициаторам ходатайства уведомление об отказе с приложением копии решения Комиссии.

8. Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа в день издания направляется в Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для организации выплаты денежного вознаграждения Премии.

Образец диплома утверждается распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Награжденному Премией вручается диплом и денежное вознаграждение в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды).

9. Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией публикуется в средствах массовой информации.

10. Повторное награждение Премией по одним и тем же основаниям не допускается.

11. Награждение Премией осуществляется 1 раз в год (третье воскресенье июня) в профессиональный праздник – «День медицинского работника».

12. Вручение Премии производится в торжественной обстановке Главой Петропавловск-Камчатского городского округа или уполномоченным им лицом, в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню медицинского работника.

Статья 3. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Положение о премии имени М.И. Донигевича от 22.05.2008 № 44-нд;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 291-нд «О внесении изменений в Положение о премии имени М.И. Донигевича от 22.05.2008 № 44-нд»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2010 № 321-нд «О внесении изменений в Положение о премии имени М.И. Донигевича от 22.05.2008 № 44-нд»;

4) пункт 7 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2011 № 406-нд «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты в сфере установления наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 450-нд «О внесении изменений в Положение о премии имени М.И. Донигевича от 22.05.2008 № 44-нд».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 157-р

6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке и условиях награждения премией имени А.Н. Верцинской

Рассмотрев проект решения о порядке и условиях награждения премией имени А.Н. Верцинской, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке и условиях награждения премией имени А.Н. Верцинской.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 65-нд

О порядке и условиях награждения премией имени А.Н. Верцинской

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 157-р)*

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение о порядке и условиях награждения премией имени А.Н. Верцинской (далее – Решение) разработано в соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд и определяет порядок и условия награждения премией имени А.Н. Верцинской (далее – Премия).

2. Анна Николаевна Верцинская родилась в 1908 году в Саратовской области. В 1925 году поступила в Саратовский медицинский техникум и через три года успешно закончила его. После обучения два года работала акушеркой. В 1935 году с отличием окончила Саратовский медицинский институт и по личной просьбе была направлена Наркомздравом на Камчатку.

Первое время работала врачом-педиатром в яслях, а с 1937 года – директором Петропавловского медицинского училища (фельдшерской школы) – первого медицинского учебного заведения Камчатской области. С 1973 по 1989 годы совмещала работу директора медицинского училища и работу практического врача-педиатра. Возглавляемое А.Н. Верцинской медицинское училище превратилось в настоящую кузницу кадров средних медицинских работников.

А.Н. Верцинская все годы активно участвовала в общественной жизни города, неоднократно избиралась депутатом городского Совета депутатов трудящихся. За свой плодотворный труд награждена орденом «Знак Почета», медалью «За доблестный труд». Присвоено звание «Заслуженный врач РСФСР». В 1989 году А.Н. Верцинскую в возрасте 80-ти лет проводили на заслуженный отдых.

3. Премия является формой поощрения средних медицинских работников, работающих в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесших значительный вклад в дело охраны здоровья жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, повышающих престиж профессии, образцово выполняющих должностные обязанности, освоивших новые методики диагностики и лечения (например, лабораторная диагностика), внедривших новые сестринские технологии в практику работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, активно участвующих в профессиональных конференциях и конкурсах, имеющих печатные труды, повышающих уровень образования (высшее сестринское образование), пользующихся заслуженным уважением среди коллег и пациентов.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Финансовое обеспечение выплаты денежного вознаграждения Премии осуществляется Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Статья 2. Порядок и условия награждения Премией

1. Премией награждаются не более 5 средних медицинских работников, работающих в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – кандидаты), внесших значительный вклад в дело охраны здоровья жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, повышающих престиж профессии, образцово выполняющих должностные обязанности, освоивших новые методики диагностики и лечения (например, лабораторная диагностика), внедривших новые сестринские технологии в практику работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, активно участвующих в профессиональных конференциях и конкурсах, имеющих печатные труды, повышающих уровень образования (высшее сестринское образование), пользующихся заслуженным уважением среди коллег и пациентов.

2. Вопросы награждения Премией рассматриваются Конкурсной комиссией по награждению Премией (далее – Комиссия).

3. Состав Комиссии утверждается Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

В состав Комиссии входят депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и представители общественных объединений.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии на первом заседании Комиссии. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся с 16 мая по 1 июня.

Решения Комиссии принимаются путем проведения открытого голосования, большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии и протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. С ходатайством о награждении Премией в Комиссию обращаются руководители учреждений здравоохранения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – на основании решений трудовых коллективов учреждений.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Премией кандидатов в Комиссию представляются:

- 1) ходатайство о награждении Премией;
- 2) решение трудового коллектива учреждения о награждении Премией;
- 3) характеристика кандидата, с указанием конкретного вклада в развитие здравоохранения;
- 4) документы, подтверждающие достижения кандидата в области здравоохранения.

Основанием для отказа в приеме документов для рассмотрения вопроса о награждении Премией является отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 1 – 4 настоящей части.

6. Документы представляются в Комиссию ежегодно с 5 апреля по 15 мая.

7. Решение Комиссии является основанием для принятия постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией либо для направления инициаторам ходатайства уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Премией.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Премией Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня вынесения решения направляет инициаторам ходатайства уведомление об отказе с приложением копии решения Комиссии.

8. Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа в день издания направляется в Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для организации выплаты денежного вознаграждения Премии.

Образец диплома утверждается распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Награжденному Премией вручаются диплом и денежное вознаграждение в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды).

9. Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией публикуется в средствах массовой информации.

10. Повторное награждение Премией по одним и тем же основаниям не допускается.

11. Награждение Премией осуществляется 1 раз в год (третье воскресенье июня) в профессиональный праздник – «День медицинского работника».

12. Вручение Премии производится в торжественной обстановке Главой Петропавловск-Камчатского городского округа или уполномоченным им лицом, в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню медицинского работника.

Статья 3. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 115-нд «О порядке и условиях награждения премией имени А.Н. Верцинской»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 292-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 115-нд «О порядке и условиях награждения премией имени А.Н. Верцинской»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2010 № 322-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 115-нд «О порядке и условиях награждения премией имени А.Н. Верцинской»;

3) пункт 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2011 № 406-нд «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты в сфере установления наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 158-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 66-нд

О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 158-р)*

1. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«**Статья 7. Премия имени М.И. Дониговича**

1. Премия имени М.И. Дониговича является формой поощрения врачей, работающих в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории городского округа, внесших значительный вклад в дело охраны здоровья жителей городского округа, внедривших новые методы диагностики и лечения, новые медицинские технологии в практику работы учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа, пользующихся заслуженным уважением среди коллег и пациентов.

2. Порядок и условия награждения премией имени М.И. Дониговича устанавливаются решением Городской Думы.»

2. Статью 7.1 изложить в следующей редакции:

«**Статья 7.1 Премия имени А.Н. Верцинской**

1. Премия имени А.Н. Верцинской является формой поощрения средних медицинских работников, работающих в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории городского округа, внесших значительный вклад в дело охраны здоровья жителей городского округа, повышающих престиж профессии, образцово выполняющих должностные обязанности, освоивших новые методи-

ки диагностики и лечения (например, лабораторная диагностика), внедривших новые сестринские технологии в практику работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории городского округа, активно участвующих в профессиональных конференциях и конкурсах, имеющих печатные труды, повышающих уровень образования (высшее сестринское образование), пользующихся заслуженным уважением среди коллег и пациентов.

2. Порядок и условия награждения премией имени А.Н. Верцинской устанавливаются решением Городской Думы.»

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 159-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 67-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 159-р)*

1. В абзаце четвертом части 6 статьи 16 слова «Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. В части 5 статьи 17 слова «Управлением экономики городского округа» заменить словами «Управлением экономики.».

3. В части 2 статьи 27 слова «со статьей 264.2» заменить словами «с главой 25.1.».

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2013, за исключением пунктов 1, 2 настоящего Решения.

Пункты 1, 2 настоящего Решения вступают в силу после дня его официального опубликования и распространяются на отношения, возникшие с 01.03.2013.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 161-р
 6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа», разработанный рабочей группой, созданной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2013 № 130-р «О требовании прокурора города Петропавловска-Камчатского от 11.02.2013 № 07/31-52-2013 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов и протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 12.02.2013 № 07/31-21-2013 на отдельные нормы Положения о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 39-нд», руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
 исполняющий полномочия председателя Городской Думы
 К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 68-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 (решение от 24.04.2013 № 161-р)*

1. Статью 8 изложить в следующей редакции:

«**Статья 8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа своих полномочий.

2. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится в один из периодов:

- 1) за месяц;
- 2) за квартал;
- 3) по итогам года.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается представителем нанимателя в процентах от должностного оклада муниципального служащего либо в твердой денежной сумме.

Премии за месяц, квартал и по итогам года выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде, а также с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных местностях.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется исходя из:

- 1) личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на орган местного самоуправления;
- 2) степени сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- 3) оперативности и профессионализма муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;
- 4) выполнения поручений в сокращенные сроки.

4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой муниципальному служащему, максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Решения.

5. Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие дисциплинарное взыскание в период, за которое производится премирование.

6. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим производится в соответствии с положением о премировании, утверждаемым представителем нанимателя.»

2. Статью 10 изложить в следующей редакции:

«**Статья 10. Материальная помощь**

1. Материальная помощь муниципальному служащему не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего и выплачивается за отчетный месяц в пределах фонда оплаты труда в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Решения.

2. Материальная помощь устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего.

3. Материальная помощь не выплачивается в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания и в отпуске по уходу за ребенком.

4. Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится в соответствии с положением, утверждаемым представителем нанимателя.»

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 162-р
 6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 39-нд

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 39-нд, разработанный рабочей группой, созданной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2013 № 130-р «О требовании прокурора города Петропавловска-Камчатского от 11.02.2013 № 07/31-52-2013 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов и протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 12.02.2013 № 07/31-21-2013 на отдельные нормы Положения о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 39-нд», руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 39-нд.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
 исполняющий полномочия председателя Городской Думы
 К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 69-нд

О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 39-нд

*Принято Городской Думой
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 (решение от 24.04.2013 № 162-р)*

1. Часть 2 статьи 8 исключить.

2. Статью 9 изложить в следующей редакции:

«**Статья 9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премирование лиц, замещающих муниципальную должность, производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа своих полномочий.

2. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится в один из периодов:

- 1) за месяц;
- 2) за квартал;
- 3) по итогам года.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается Главой Петропавловск-Камчатского городского округа в процентах от должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, либо в твердой денежной сумме.

Премии за месяц, квартал и по итогам года выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде, а также с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных местностях.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется исходя из:

1) личного вклада лица, замещающего муниципальную должность, в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на орган местного самоуправления;

2) степени сложности выполнения лицом, замещающим муниципальную должность, заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

3) оперативности и профессионализма лица, замещающего муниципальную должность, в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

4) выполнения поручений в сокращенные сроки.

4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой лицу, замещающему муниципальную должность, максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с частью 1 статьи 2 настоящего Положения.

5. Не подлежат премированию лица, замещающие муниципальную должность, имеющие дисциплинарное взыскание в период, за который производится премирование.

6. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в соответствии с положением о премировании, утверждаемым Главой Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Дополнить статьей 10.1 следующего содержания:

«Статья 10.1. Материальная помощь»

1. Материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность, не зависит от итогов оценки результатов труда лица, замещающего муниципальную должность, и выплачивается за отчетный месяц в пределах фонда оплаты труда в соответствии с частью 1 статьи 2 настоящего Положения.

2. Материальная помощь устанавливается в процентах от должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность.

3. Материальная помощь не выплачивается в период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в отпуске без сохранения денежного содержания и в отпуске по уходу за ребенком.

4. Выплата материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, производится в соответствии с положением, утверждаемым Главой Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Статью 14 исключить.

5. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 163-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 06.07.2010 № 262-нд «О порядке и условиях осуществления выплаты единовременного пособия работникам муниципальных учреждений культуры и образования, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, при их выходе на пенсию»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.07.2010 № 262-нд «О порядке и условиях осуществления выплаты единовременного пособия работникам муниципальных учреждений культуры и образования, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, при их выходе на пенсию», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.07.2010 № 262-нд «О порядке и условиях осуществления выплаты единовременного пособия работникам муниципальных учреждений культуры и образования, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, при их выходе на пенсию».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 70-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 06.07.2010 № 262-нд «О порядке и условиях осуществления выплаты единовременного пособия работникам муниципальных учреждений культуры и образования, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, при их выходе на пенсию»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 163-р)*

1. В пункте 7 слова «средств фонда оплаты труда и бюджетных ассигнований, установленных» заменить словами «бюджетных ассигнований, предусмотренных».
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2014.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 164-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе

Рассмотрев проект решения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе.
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 71-нд

О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск- Камчатском городском округе

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 164-р)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Решение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Решение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 09.10.2012 № 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

1.2. Настоящее Решение устанавливает порядок предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – городской округ).

1.3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда, принадлежащие на праве собственности городскому округу, предназначаются для временного проживания граждан и предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городском округе, по основаниям, установленным жилищным законодательством Российской Федерации.

1.4. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда городского округа (далее – специализированный жилищный фонд) относятся:

1.4.1 служебные жилые помещения;

1.4.2 жилые помещения в общежитиях;

1.4.3 жилые помещения маневренного фонда;

1.4.4 жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Граждане, в порядке, установленном настоящим Решением, обращаются с заявлением о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна» общего отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»).

В заявлении в обязательном порядке указывается вид жилого помещения специализированного жилищного фонда, на которое претендует гражданин.

1.6. К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения либо жилого помещения в общежитии прилагаются следующие документы:

1.6.1 ходатайство работодателя о предоставлении гражданину служебного жилого помещения либо жилого помещения в общежитии, ходатайство руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, руководителя образовательного учреждения (его филиала) о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии;

1.6.2 обязательство с места работы или службы или учебы об уведомлении об окончании срока трудовых отношений, службы, периода обучения;

1.6.3 копия приказа о приеме на работу и копия трудового договора (контракта) (для работающих), копия приказа о зачислении в учебное заведение (для обучающихся), правовой акт о назначении на выборную должность в органы местного самоуправления (в случае избрания на выборную должность);

1.6.4 копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

1.6.5 документы, подтверждающие состав семьи;

1.6.6 документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилого помещения на территории городского округа (предоставляются на всех членов семьи).

1.7. К заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного фонда прилагаются следующие документы:

1.7.1 копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

1.7.2 документы, подтверждающие состав семьи;

1.7.3 документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилого помещения на территории городского округа (предоставляются на всех членов семьи);

1.7.4 договор социального найма жилого помещения – для граждан, указанных в подпункте 4.1.1 настоящего Решения;

1.7.5 заключение Межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа о непригодности жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств – для граждан, указанных в подпункте 4.1.3 настоящего Решения;

1.7.6 документы, подтверждающие утрату жилого помещения в результате обращения взыскания на жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа – для граждан, указанных в подпункте 4.1.2 настоящего Решения.

1.8. На основании представленных документов Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент) в срок, не превышающий одного месяца со дня подачи заявления, проводит проверку сведений, изложенных в заявлении и прилагающихся к нему документах, и на основании проведенной проверки:

1.8.1 издает приказ о принятии поданного заявления гражданином на учет граждан нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, о чем гражданин и работодатель уведомляются в письменном виде;

1.8.2 уведомляет в письменном виде гражданина и работодателя об отказе в постановке на учет граждан нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, в случае непредставления документов, указанных в пункте 1.6 или 1.7 настоящего Решения, либо отсутствия у заявителя правовых оснований для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

1.9. Граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда в случае:

1.9.1 подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

1.9.2 утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

1.9.3 выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

1.10. Департамент издает приказ о снятии гражданина с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня издания приказа, уведомляет гражданина и работодателя о снятии с учета.

1.11. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, ведется Департаментом по каждому виду специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению к настоящему Решению.

1.12. Решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается исходя из времени принятия на учет в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.14 настоящего Решения, абзацем четвертым настоящего пункта.

Для принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Департаментом проводится проверка оснований, дающих право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Специалистам, в которых муниципальные учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта испытывают недостаток, приглашаемым в письменной форме из других регионов Российской Федерации администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа для работы в указанных учреждениях, жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются вне очереди. Порядок приглашения специалистов для работы в муниципальных учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта устанавливается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Муниципальным служащим, имеющим стаж службы более 10 лет, а также работникам муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, характер которых связан с обеспечением основной уставной деятельности, имеющим стаж работы в конкретном муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении более 10 лет, жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются вне очереди.

1.13. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются нанимателям в состоянии, отвечающем установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.14. В случае отказа гражданина от предоставляемого жилого помещения специализированного жилищного фонда данное жилое помещение предоставляется гражданину, имеющему следующий порядковый номер в реестре граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

1.15. В случае, если жилое помещение находится в оперативном управлении муниципального учреждения, хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, решение о предоставлении работнику данного учреждения, предприятия жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается руководителем соответствующего учреждения, предприятия, по согласованию с Департаментом.

Предоставление закрепленного за муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием жилого помещения осуществляется с учетом требований пункта 1.12 настоящего Решения об очередности предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия обязан уведомить Департамент о предоставлении работнику закрепленного жилого помещения в течение десяти рабочих дней со дня предоставления жилого помещения.

1.16. Положения пунктов 1.5-1.15 настоящего Решения не распространяются на отношения по обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Порядок предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается разделом 5 настоящего Решения.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления городского округа, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, либо избранием на выборную должность в органы местного самоуправления городского округа.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Служебные жилые помещения предоставляются в размере не менее учетной нормы площади жилого помещения для отдельной квартиры, но не более 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека. Одному проживающему гражданину предоставляется однокомнатная квартира.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

2.3.1 гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа;

2.3.2 работникам муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

2.3.3 лицам, избранным на выборную должность в органы местного самоуправления городского округа.

2.4. При предоставлении служебного жилого помещения с гражданином заключается договор найма служебного жилого помещения. В договор найма служебного жилого помещения включаются члены семьи нанимателя.

2.5. Договор найма служебного жилого помещения заключается на срок трудовых отношений, прохождения службы либо замещения муниципальной должности или прохождения муниципальной службы.

2.6. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

3. Предоставление жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам на период их работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях городского округа, обучения в образовательных учреждениях (их филиалах), расположенных на территории городского округа.

3.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются во временное пользование из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. При предоставлении жилого помещения в общежитии с гражданином заключается договор найма жилого помещения в общежитии. В договор найма жилого помещения в общежитии включаются члены семьи нанимателя.

3.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы, обучения.

3.5. Прекращение трудовых отношений либо увольнение со службы, а также сдольности муниципальной службы или прекращения полномочий замещаемой муниципальной должности, окончание обучения является основанием для прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.6. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, осуществляется замена занимаемого ими жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии, равнозначное по площади ранее занимаемому жилому помещению, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Инвалид либо его представитель обращается с заявлением о замене занимаемого инвалидом жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии через службу «одного окна». К заявлению прилагаются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия справки об инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном законом порядке;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем инвалида) либо документа, подтверждающего состав семьи (в случае подачи заявления одним из членов семьи ребенка-инвалида).

Указанные копии представляются вместе с оригиналами документов и заверяются работником службы «одного окна», после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

- о замене занимаемого жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии;
- об отказе в замене занимаемого жилого помещения в общежитии.

Решение о замене занимаемого жилого помещения в общежитии принимается в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна», в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Решение об отказе в замене занимаемого жилого помещения в общежитии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна», принимает Департамент, уведомляющий об этом заявителя с указанием основания отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Основаниями отказа являются:

- отсутствие в специализированном жилищном фонде жилого помещения, обеспечивающего реализацию индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- представление заявителем неполного перечня прилагаемых к заявлению копий документов, указанных в настоящем пункте;
- недостоверность сведений, представленных заявителем.

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Маневренный фонд – жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, предназначенные для временного проживания:

4.1.1 граждан, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договору социального найма;

4.1.2 граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

4.1.3 граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4.1.4 иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Маневренный фонд имеет строго целевое назначение и используется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Решения.

4.3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.4. Переселение граждан из жилых помещений при проведении капитального ремонта или реконструкции жилого дома осуществляется путем предоставления проживающим в этих жилых помещениях гражданам жилых помещений маневренного фонда в случае, когда проведение капитального ремонта или реконструкции невозможно без освобождения жилых помещений.

4.5. При предоставлении жилого помещения маневренного фонда с гражданином заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда. В договор найма жилого помещения маневренного фонда включаются члены семьи, подлежащие заселению вместе с нанимателем.

4.6. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

4.6.1 до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, при заключении договора с гражданами, указанными в подпункте 4.1.1 настоящего Решения;

4.6.2 до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание, при заключении договора с гражданами, указанными в подпункте 4.1.2 настоящего Решения;

4.6.3 до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, при заключении договора с гражданами, указанными в подпункте 4.1.3 настоящего Решения;

4.6.4 установленный законодательством (при заключении договора с гражданами, указанными в пункте 4.1.4 настоящего Решения).

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.7. Переселение граждан в жилые помещения маневренного фонда осуществляется не позднее одного месяца со дня заключения договора найма.

5. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, сформированный Министерством образования и науки Камчатского края в соответствии с Законом Камчатского края от 18.09.2008 № 122 «О дополнительных гарантиях и дополнительных видах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон).

5.2. Гражданин, указанным в пункте 5.1 настоящего Решения, предоставляются жилые помещения в виде жилых домов, квартир по норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

5.3. Граждане, указанные в пункте 5.1 настоящего Решения, обращаются с заявлением о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявление) через службу «одного окна».

5.4. Отдел опеки и попечительства Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – отдел опеки и попечительства) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в Департамент заверенные копии документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 7.1 Закона, а также сведения о составе семьи данного гражданина, полученные не ранее чем за 7 рабочих дней до дня направления в Департамент.

5.5. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

5.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда направляет его копию данному гражданину.

5.7. Договор найма специализированного жилого помещения заключается с гражданином в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда данному гражданину.

5.8. В течение 10 календарных дней со дня заключения договора найма специализированного жилого помещения Департамент направляет копию такого договора и копию постановления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в Министерство образования и науки Камчатского края и в отдел опеки и попечительства.

5.9. Договор найма специализированного жилого помещения заключается сроком на пять лет.

5.10. Заключение с гражданином договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок, а также договора социального найма на соответствующее жилое помещение осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 24.12.2012 № 587-П «Об отдельных вопросах предоставления дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6.1.1 К жилищным отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Решения, Решение применяется в части тех прав и обязанностей, которые возникнут после введения его в действие, за исключением случая, предусмотренного в подпункте 6.1.2 настоящего Решения.

6.1.2 Граждане, подавшие документы на имя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа до вступления в силу настоящего Решения, в целях последующего предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, сохраняют право состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда до получения ими жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений.

Принятие на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется на основании заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда с дня получения администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда. Указанные граждане снимаются с данного учета по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.9.1, 1.9.3 настоящего Решения, а также в случае утраты ими оснований, которые до введения в действие Решения давали им право на получение жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений.

6.2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

6.2.1 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 437-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

6.2.2 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 500-нд «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 437-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

6.2.3 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 537-нд «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 437-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

6.2.4 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.10.2012 № 543-нд «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 437-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

6.2.5 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 6-нд «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 437-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

6.2.6 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.01.2013 № 23-нд «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 437-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

6.2.7 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 51-нд «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 437-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

**Приложение
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.05.2013 № 71-нд
«О порядке предоставления
жилых помещений
специализированного жилищного фонда
в Петропавловск-Камчатском
городском округе»**

Граждане, нуждающиеся в предоставлении _____

(вид жилых помещений специализированного жилищного фонда)
Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	ФИО гражданина	Дата подачи заявления	Место работы (учебы)	Ходатайствующая организация	Состав семьи	Дата постановки на учет	Снятие с учета		Примечание
							Дата	Основание <*>	

<*> одновременно является номером дела, которое формируется сотрудниками Департамента на гражданина, поставленного на учет граждан нуждающихся в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

<*> указывается реквизиты приказа Департамента и причина снятия с учета.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 165-р
6-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О создании муниципального дорожного фонда Петропавловск- Камчатского городского округа и принятии решения о порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о создании муниципального дорожного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа и принятии решения о порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., руководствуясь пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Создать муниципальный дорожный фонд Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. Принять Решение о порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа.
3. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 72-нд

О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Петропавловск- Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 165-р)*

1. Муниципальный дорожный фонд Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – дорожный фонд) – часть средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Доходы дорожного фонда формируются за счет:

3.1 налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа в объеме, устанавливаемом решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

3.2 безвозмездных поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3 безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований;

3.4 остатка средств дорожного фонда на 1 января очередного финансового года (за исключением года создания дорожного фонда).

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

5. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и направляются на финансирование работ по:

5.1 проектированию, строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа и сооружений на них (переходящие объекты);

5.2 проектированию, строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа и сооружений на них (вновь начинаемые объекты);

5.3 капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа и сооружений на них;

5.4 содержанию действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа и сооружений на них;

5.5 капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.6 капитальному ремонту и ремонту проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Использование средств дорожного фонда осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа, кассовым планом исполнения бюджета городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

Доходы и расходы дорожного фонда ежегодно утверждаются приложением к решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение (изменение) предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Комитетом городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Формирование отчета об исполнении дорожного фонда осуществляется главными распорядителями бюджетных средств – Комитетом городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Департаментом градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Отчет об исполнении дорожного фонда ежегодно представляется в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа в составе проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за отчетный финансовый год.

9. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 166-р
6-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532- нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии с частью 5 статьи 14, статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 73-нд

**О внесении изменений в Решение
Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа
от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах
муниципальной социальной поддержки
отдельным категориям граждан
по проезду на автомобильном
транспорте общего пользования
на маршрутах регулярных перевозок
на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 166-р)*

1. В пункте 2 слова «в виде обеспечения бесплатного проезда на автомобильном транспорте» заменить словами «в виде обеспечения бесплатного проезда».

2. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Меры муниципальной социальной поддержки предоставляются в виде обеспечения приобретения льготного проездного билета длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) следующим категориям граждан:».

3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Расходы, связанные с реализацией мер муниципальной социальной поддержки, осуществляются за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в виде компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), льготной стоимости проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.».

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 167-р

6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения о порядке
деятельности общественных кладбищ
на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

Рассмотрев проект решения о порядке деятельности общественных кладбищ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьями 18, 25 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке деятельности общественных кладбищ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 74-нд

**О порядке деятельности общественных
кладбищ на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 167-р)*

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

1. Настоящее Решение о порядке деятельности общественных кладбищ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», ГОСТ Р 53107-2008 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 516-ст, Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 № 25, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Настоящее Решение устанавливает порядок деятельности общественных кладбищ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

3. Организация похоронного дела осуществляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа).

4. Финансовое обеспечение организации похоронного дела осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 2. Организация деятельности по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения

1. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения осуществляется администрацией городского округа в лице Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет городского хозяйства администрации городского округа).

2. Решение о создании мест погребения принимается администрацией городского округа постановлением администрации городского округа.

3. Решение о приостановлении или прекращении деятельности общественных кладбищ принимается постановлением администрации городского округа.

Глава 2. Порядок деятельности общественных кладбищ

Статья 3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела

1. Погребение умершего и оказание услуг по погребению осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается администрацией городского округа в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела определяется постановлением администрации городского округа.

4. Осуществление контроля за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела в части содержания общественных кладбищ осуществляется администрацией городского округа в лице Комитета городского хозяйства администрации городского округа в порядке, установленном постановлением администрации городского округа.

Статья 4. Деятельность общественных кладбищ

1. Общественные кладбища, расположенные в границах территории городского округа, находятся в ведении администрации городского округа.

2. Координацию деятельности общественных кладбищ и организацию работ по содержанию мест захоронения осуществляет Комитет городского хозяйства администрации городского округа.

3. Сроки и режим эксплуатации общественных кладбищ определяются постановлением администрации городского округа.

Статья 5. Порядок погребения

1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет организацию подготовки могил для захоронения умерших на основании заявления лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, в течение суток со дня подачи такого заявления.

2. На территории общественных кладбищ для погребения умершего бесплатно предоставляется участок земли. Земельные участки для погребения умерших отводятся в порядке очередности в соответствии с планом кладбища.

На каждую могилу бесплатно отводится земельный участок 5 квадратных метров, а в случае волеизъявления супруга или близкого родственника умершего быть погребенным на этом же участке – 9 квадратных метра.

Длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – 1 метр, глубина – 1,5 метра с учетом местных почвенно-климатических условий. При захоронении умерших детей размеры могил могут быть соответственно уменьшены. Расстояние между могилами со стороны длины должно быть не менее 1 метра, со стороны ширины – не менее 0,5 метра. От дна могилы до уровня состояния грунтовых вод должно быть не менее 0,5 метра. Расстояние между участками, отведенными на каждую могилу – 0,5 метра.

Над каждой могилкой должна быть земляная насыпь высотой 0,5 метра от поверхности земли или надмогильная плита. Насыпь должна выступать за края могилы для защиты ее от поверхностных вод.

3. Для предоставления места для погребения умершего на кладбище лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в специализированную службу по вопросам похоронного дела представляются одновременно с заявлением следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

2) заявление о предоставлении места для захоронения умершего;

3) свидетельство о смерти либо документ установленной формы, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка;

4) для захоронения тела умершего, доставленного из другого государства, – документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии.

4. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения рядом с ранее умершим близким родственником (родственниками) гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника (родственников).

В иных случаях по ходатайству лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, о заслугах умершего перед обществом и государством специализированная служба по вопросам похоронного дела рассматривает возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном в ходатайстве месте погребения при наличии свободного участка земли.

5. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела родственника (родственников) производится специализированной службой по вопросам похоронного дела с разрешения Комитета городского хозяйства администрации городского округа.

Обращаться за разрешением на повторное захоронение имеет право только лицо, ответственное за место захоронения.

6. Для получения разрешения на повторное захоронение лицо, ответственное за место захоронения, представляет в специализированную службу по вопросам похоронного дела одновременно с заявлением следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ответственного за захоронение;

2) свидетельство на захоронение;

3) документы, подтверждающие близкое родство умершего и ранее захороненного;

4) свидетельство о смерти либо документ установленной формы, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка;

5) для захоронения тела умершего, доставленного из другого государства, – документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии.

Копии документов представляются с предъявлением подлинника.

Представленное заявление с документами рассматривается специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

7. По результатам рассмотрения специализированной службой по вопросам похоронного дела принимается решение о разрешении захоронения либо решение об отказе в разрешении такого захоронения.

8. Заявителю отказывается в даче разрешения на повторное захоронение в случаях:

1) представления неполного перечня документов, указанных в части 6 настоящей статьи;

2) подачи документов лицом, не являющимся ответственным за данное захоронение;

3) если согласно представленным заявителем документам умерший и ранее захороненный не являются близкими родственниками;

4) отсутствия в пределах ограды свободного места для могилы.

9. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) разрешается по истечении кладбищенского периода (время разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения, с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения.

Мотивированный отказ в разрешении такого захоронения направляется специализированной службой по вопросам похоронного дела заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Время и дата захоронения определяются специализированной службой по вопросам похоронного дела по согласованию с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

11. При захоронении на могильном холме устанавливается надмогильный регистрационный знак с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты рождения и смерти, а также регистрационного номера захоронения.

При захоронении лиц, личность которых не установлена, на могильном холме устанавливается надмогильный регистрационный знак с указанием регистрационного номера захоронения.

12. Эксгумация и перезахоронение останков умерших производится в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Самостоятельное погребение умершего, захоронения трупов животных на территории кладбища не допускается.

Статья 6. Порядок учета захоронений

1. Каждое захоронение регистрируется специализированной службой по вопросам похоронного дела в книге учета захоронений по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Книга учета захоронений имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга учета захоронений», номер книги, наименование кладбища, даты начала и окончания ведения книги.

Книга учета захоронений является документом строгой отчетности и должна быть прошнурована и пронумерована.

Книги учета захоронений, законченные делопроизводством, передаются на постоянное хранение в архив.

3. Внесение записи в книгу учета захоронений производится в день захоронения умершего.

4. После внесения записи о захоронении в книгу учета захоронений лицу, ответственному за место захоронения, выдается удостоверение о захоронении по форме согласно приложению 2 к настоящему Решению.

По письменному заявлению лица, ответственного за место захоронения, и лица, которое выразило желание стать ответственным за место захоронения, может быть произведена перемена лица, ответственного за место захоронения, о чем вносится соответствующая информация в книгу учета захоронений.

Статья 7. Инвентаризация мест захоронения

1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не реже одного раза в пять лет проводит инвентаризацию мест захоронения на общественных кладбищах.

2. В случае обнаружения бесхозного места захоронения специализированная служба по вопросам похоронного дела устанавливает на указанном месте захо-

ронения информационную табличку, содержащую сведения о признании места бесхозным, а также контактные данные специализированной службы по вопросам похоронного дела, и направляет лицу, ответственному за уход за местом захоронения, извещение с просьбой обратиться в специализированную службу по вопросам похоронного дела в целях исключения дальнейших процедур, направленных на признание места захоронения бесхозным. Извещение лицу, ответственному за уход за местом захоронения, направляется на почтовый адрес, зарегистрированный в книге захоронений при выдаче удостоверения о захоронении, а также доводится до сведения лица, ответственного за уход за местом захоронения, иными способами (по телефону, посредством электронной почты – при наличии у специализированной службы по вопросам похоронного дела соответствующей информации).

3. Об установлении информационной таблички специализированной службой по вопросам похоронного дела составляется акт, в котором должны быть указаны номер участка, номер захоронения и дата установления информационной таблички. Акты остаются на хранение в специализированной службе по вопросам похоронного дела и подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте специализированной службы по вопросам похоронного дела.

4. В случае если по истечении трех лет со дня установления информационной таблички лицо, ответственное за место захоронения, не будет установлено, специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет подготовку места захоронения к повторному использованию в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Статья 8. Содержание мест захоронения

1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

2. На территории кладбища посетителям запрещается:

1) устанавливать, переделывать и снимать памятники;

2) портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

3) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

4) выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

5) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

6) кататься на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;

7) распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

8) находиться на территории кладбища после его закрытия;

9) въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте.

3. По территории кладбища не допускается движение автомобильного транспорта, за исключением катафалчного транспорта, транспорта инвалидов и престарелых лиц, специализированных транспортных средств, а также транспорта, используемого для установки (замены) надмогильных сооружений.

4. Лицо, ответственное за место захоронения, обязано содержать место захоронения в надлежащем состоянии.

Глава 3. Благоустройство общественных кладбищ

Статья 9. Зонирование территории общественного кладбища

1. Территория общественного кладбища подразделяется на следующие зоны:

1) входную зону, в которой предусматривается въезд и выезд траурных кортежей, вход для посетителей, стоянка автотранспорта, стенд с планом кладбища и настоящим Решением;

2) зону траурных церемониалов, где размещается площадка для проведения траурных церемоний;

3) административно-хозяйственную зону, в которой размещается административно-бытовое здание, материальный и инвентарный склады. Для этой зоны предусматривается отдельный хозяйственный въезд;

4) зону захоронения;

5) зеленую защитную зону по периметру кладбища.

2. Территория зоны захоронения должна быть разбита дорожной сетью на участки (кварталы).

Согласно чертежу генерального плана общественного кладбища устанавливается общая нумерация кварталов. Номер квартала указывается на вкопанном в землю столбике на его углу.

В зависимости от направления дорог, окаймляющих кварталы, последние могут быть прямоугольной формы или неправильной формы.

Если могилы расположены на террасах у подпорных стен, плоскости стен следует использовать для укрепления на них мемориальных плит.

3. На территории общественного кладбища предусмотрен с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов обособленный земельный участок в квартале для захоронения медицинских отходов (эпидемиологически безопасных патолого-анатомических и органических операционных отходов от родильного, гинекологического, хирургического отделений, морга).

Для захоронения неустановленных умерших, а также умерших от особо опасных инфекционных заболеваний или от инфекции неясной этиологии на территории общественного кладбища предусматриваются отдельные кварталы.

Статья 10. Дороги общественных кладбищ

1. Подъездные дороги к каждому кварталу кладбища необходимо проектировать так, чтобы по возможности избежать далеких переносов гробов на руках. Ширина проезжей части дорог из расчета однопутного движения не более 3 метров. Места для разезда транспорта должны устраиваться на пересечении дорог и иметь радиус поворота. Ширина проезжей части главных дорог или аллей, у которых предусмотрено размещение могил с почетными захоронениями, составляет 4 метра. Тротуары должны иметь ширину на главных аллеях – не менее 1 метра, на прочих дорогах – не менее 0,75 метра. На второстепенных дорогах тротуары можно делать только с одной стороны проезжей части. Движение от аллеи к могилам в кварталах осуществляется по пешеходным дорожкам шириной 1,2 метра. Дороги и аллеи должны иметь поперечный и продольный профили, обеспечивающие сток атмосферных и талых вод. Вода, отводимая ковчетами и лотками, может быть собрана в наиболее низких местах кладбища или вблизи него в водоемы-пруды.

2. Виды покрытия дорог и тротуаров:

1) главные аллеи кладбищ – из асфальтобетона или улучшенной грунтовой смеси;

2) второстепенные дороги – грунтовые профилированные.

Статья 11. Озеленение территорий общественных кладбищ

1. Площадь зеленых насаждений должна составлять не менее 15 процентов площади кладбища. Работы по озеленению или реконструкции существующих насаждений должны осуществляться по проектам, утвержденным в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2. Существующие зеленые насаждения подлежат учету независимо от возраста и породного состава.

3. Озеленение следует выполнять только на участках, где закончено строительство наземных и подземных сооружений и дорог.

4. Плотность посадок деревьев на 1 гектар не должна превышать 170 – 250, кустарников – 2000.

5. Подбор ассортимента деревьев и кустарников, цветущих растений и газонных трав определяется почвенно-грунтовыми условиями произрастания. Во всех случаях следует отдавать предпочтение местным породам.

6. Размещение элементов озеленения может носить как регулярный, так и свободный характер. Средствами зеленых насаждений следует выделять основные направления движения и распределения посетителей по зонам и обеспечивать заполнение разделительных полос к объектам.

7. Зона зеленой защиты, проходящая вокруг территории кладбища, должна быть образована плотной полосой насаждений. Минимальная полоса должна состоять из двух рядов деревьев.

8. Для ограждения территорий кладбищ, расположенных в существующих достаточно плотных насаждениях, следует использовать живую изгородь из кустарников.

9. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет рекультивацию, озеленение и уборку территорий и участков закрытых кладбищ.

10. Для питьевых и хозяйственных нужд на кладбищах в зданиях и помещениях похоронного назначения организуется водоснабжение с соблюдением установленных санитарных норм.

Статья 12. Наружное освещение общественных кладбищ

Наружное освещение на территории общественных кладбищ должно предусматриваться в следующих зонах:

1) во входной зоне (на местах остановки общественного транспорта, въезда и выезда траурных кортежей, у входов и выходов посетителей, на автомобильной стоянке);

2) в зоне траурных церемониалов;

3) в административно-хозяйственной зоне, включая здания и сооружения;

4) на основных аллеях зоны захоронений.

Статья 13. Надмогильные сооружения

1. Надмогильные сооружения не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

1) памятники над захоронениями в гробу – 2 метра;

2) ограды – 0,8 метра;

3) цоколи – 0,18 метра.

2. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники, цоколи) являются их собственностью.

3. Установка надмогильных сооружений в пределах допустимых размеров регистрируется специализированной службой по вопросам похоронного дела с записью в специальной книге по форме согласно приложению 3 к настоящему Решению с указанием участка, номера могилы, фамилии, имени, отчества захороненного, даты установки, габаритных размеров и материала памятника, адреса и фамилии ответственного лица за могилу.

4. Установка надмогильных сооружений зимой не допускается.

5. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах земельного участка, отведенного для захоронения.

Надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы места захоронения.

Установленные за пределами земельного участка сооружения подлежат сносу лицом, ответственным за место захоронения.

6. Все работы на общественных кладбищах, связанные с установкой надмогильных сооружений, производятся при наличии согласования специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Обращаться за получением согласования на установку надмогильных сооружений имеет право только лицо, ответственное за место захоронения.

7. Для получения согласования производства работ, связанных с установкой надмогильного сооружения лицо, ответственное за место захоронения, представляет в специализированную службу по вопросам похоронного дела одновременно с заявлением следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ответственного за захоронение;

2) удостоверение на захоронение.

Представленные документы рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

8. По результатам рассмотрения принимается решение о согласовании производства работ, связанных с установкой надмогильного сооружения, либо решение об отказе в согласовании производства работ, связанных с установкой надмогильного сооружения.

Заявителю отказывается в согласовании производства работ, связанных с установкой надмогильного сооружения, в случае представления неполного перечня документов, указанных в части 7 настоящей части, либо поданы документы лицом, не являющимся ответственным за данное захоронение, либо если размер надмогильного сооружения превышает размеры, указанные в статье 5 настоящего Решения.

Мотивированный отказ в согласовании производства работ, связанных с установкой надмогильного сооружения, направляется специализированной службой по вопросам похоронного дела заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Статья 14. Оборудование территории общественного кладбища

На общественном кладбище следует предусматривать:

1) стенд с планом общественного кладбища. На плане должны быть обозначены основные зоны кладбища, здания и сооружения, кварталы и секторы захоронений и дана их нумерация. Стенд с планом следует устанавливать на территории общественного кладбища у главного входа;

2) указатели расположения зданий и сооружений, пункта выдачи инвентаря, общественных туалетов;

3) стенд для помещения объявлений, правил посещения кладбищ, прав и обязанностей граждан;

4) стационарные скамьи, которые устанавливают у основных зданий, на аллеях, в кварталах захоронений и на площадках для отдыха;

5) общественные туалеты;

6) мусорные контейнеры и урны для мусора.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 15. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Правила содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования, утвержденные решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.06.2000 № 136-р;

2) Изменения в Правила содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования, утвержденные решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.06.2000 № 136-р от 14.09.2006 № 38-нд;

3) Изменения в Правила содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования, утвержденные решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.06.2000 № 136-р от 11.04.2007 № 91-нд;

4) Изменения в Правила содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования, утвержденные решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.06.2000 № 136-р от 02.08.2007 № 109-нд;

5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 190-нд «О внесении изменения в Правила содержания мест погребения и порядок деятельности общественных кладбищ Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.06.2000 № 136-р»;

6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2009 № 207-нд «О внесении изменений в Правила содержания мест погребения и порядок деятельности общественных кладбищ Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.06.2000 № 136-р»;

7) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 512-нд «О внесении изменения в Правила содержания мест погребения и порядок деятельности общественных кладбищ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденные решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.06.2000 № 136-р».

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко**

**Приложение 1
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.05.2013 № 74-нд
«О порядке деятельности
общественных кладбищ на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

Книга регистрации захоронений

стр. 1

Специализированная служба по вопросам похоронного дела _____

(наименование)

Петропавловск-Камчатского городского округа _____ кладбище

(наименование)

Начата « ____ » _____ 20__ г.

Окончена « ____ » _____ 20__ г.

стр. 2

Книга регистрации захоронений

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество захороненного (захороненной)	Регистрационный номер захоронения	Дата захоронения	№ могилы	№ сектора	№ квартала	№ свидетельства о смерти, кому и кем выдано, дата выдачи	Дата выдачи свидетельства о захоронении, Ф.И.О., адрес лица, получившего свидетельство

**Приложение 2
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.05.2013 № 74-нд
«О порядке деятельности
общественных кладбищ на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

Удостоверение о захоронении

стр. 1

Специализированная служба по вопросам похоронного дела _____

(наименование)

Петропавловск-Камчатского городского округа _____

Удостоверение о захоронении

(Город) _____

стр. 2

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 169-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 94-нд «О порядке управления находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа акциями открытых акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления открытого акционерного общества в случае, если в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа находится 100 процентов акций открытого акционерного общества»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 94-нд «О порядке управления находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа акциями открытых акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления открытого акционерного общества в случае, если в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа находится 100 процентов акций открытого акционерного общества», разработанный рабочей группой, созданной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2013 № 142-р «О создании рабочей группы по разработке проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 94-нд «О порядке управления находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа акциями открытых акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления открытого акционерного общества», руководствуясь статьями 28, 60 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 94-нд «О порядке управления находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа акциями открытых акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления открытого акционерного общества в случае, если в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа находится 100 процентов акций открытого акционерного общества».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 76-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 94-нд «О порядке управления находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа акциями открытых акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления открытого акционерного общества в случае, если в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа находится 100 процентов акций открытого акционерного общества»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 169-р)*

1. В статье 8:

1) в части 1 слова «на основании» заменить словами «с учетом»;

2) в части 2:

- в абзаце первом слова «а так же» заменить словами «а также»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Состав Комиссии формируется из представителей администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы в количестве не более 7 человек и утверждается решением Городской Думы. Председателем Комиссии является председатель Комитета. Положение о Комиссии утверждается решением Городской Думы.»;

- абзац третий исключить.

2. В части 1 статьи 16 слова «на основании» заменить словами «с учетом», слова «по вопросам управления акционерными обществами» исключить.

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 172-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-Алексеевым А.В., в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 77-нд

О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 172-р)*

1. Статью 4 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. При переходе лица, имеющего необходимый для получения процентной надбавки стаж работы, с организаций, расположенных в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики

Бурятия, в Республике Хакасия, на работу в организации, финансируемые из бюджета городского округа, за ним сохраняется выслуженная процентная надбавка.

Следующая очередная процентная надбавка лицу, работающему в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, начисляется в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи.

Если на момент перехода лица на работу в организации, финансируемые из бюджета городского округа, процентная надбавка заработана им не полностью и ее размер составляет менее 30 процентов, время работы после начисления первой или второй надбавки пересчитывается из расчета год работы в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия за 3 месяца работы в районах Крайнего Севера.».

2. В предложении втором абзаца первой части 1 статьи 6 слова «со второго года работы в данной организации (по истечении 12 месяцев непрерывной работы)» заменить словами «по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко**

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 173-р
6-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

Об отчете об исполнении в 2012 году муниципальной долгосрочной целевой программы «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы»

Заслушав отчет заместителя председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Платонова Д.А. об исполнении в 2012 году муниципальной долгосрочной целевой программы «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2012 № 1416, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

отчет об исполнении в 2012 году муниципальной долгосрочной целевой программы «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы» принять к сведению.

**Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко**

**Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.04.2013 № 173-р**

Отчет об исполнении в 2012 году муниципальной долгосрочной программы «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы»

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы» разработана и утверждена на основании постановления Правительства Камчатского края от 10.01.2012 № 28-П «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы», в соответствии с распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.05.2012 № 180-р «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы».

Перечень мероприятий в соответствии с Программой	Годовой лимит, утвержденный Программой на 01.01.2013, тыс. руб.	Исполнено по состоянию на 01.01.2013 тыс. руб.	% исполнения	Срок выполнения, установленный в Программе	Примечание (выполнено – срок исполнения; не выполнено – процент выполнения и планируемый срок выполнения)
ВСЕГО:	159 562,00	147 769,36	92,6%		
в том числе:					
краевой бюджет	134 802,00	126 307,6		2012 г.	
бюджет городского округа	15 801,00	14 951,56			
внебюджетные источники	8 959,00	6 510,2			
Раздел 1. Технические мероприятия	8 042,00	4 770,96	59,3%		
в том числе:					
краевой бюджет	1 602,00	1 602,0	100,0	2012 г.	
бюджет городского округа	2 481,00	2 481,0	100,0		
внебюджетные источники	3 959,00	687,96			

Перечень мероприятий в соответствии с Программой	Годовой лимит, утвержденный Программой на 01.01.2013, тыс. руб.	Исполнено по состоянию на 01.01.2013 тыс. руб.	% исполнения	Срок выполнения, установленный в Программе	Примечание (выполнено – срок исполнения; не выполнено – процент выполнения и планируемый срок выполнения)
1.1. Компенсация расходов на устройство ограждений зон санитарной охраны водозаборов и резервуаров чистой воды	8 042,00	4 770,96	59,3%		Выполнено
в том числе:				2012 г.	
краевой бюджет	1 602,00	1 602,00	100,0%		
бюджет городского округа	2 481,00	2 481,00	100,0%		
внебюджетные источники	3 959,00	687,96			
Раздел 2. Инвестиционные мероприятия	151 520,00	142 998,4	94,4%		
в том числе:				2012 г.	Выполнено в полном объеме. Объем расходов бюджета Камчатского края снижен в декабре 2012 года на основании дополнительного Соглашения.
краевой бюджет	133 200,00	124 705,6			
бюджет городского округа	13 320,00	12 470,56			
внебюджетные источники	5 000,00	5 822,24			
2.1. Компенсация расходов на реконструкцию канализационных очистных сооружений «Чавыча» в городе Петропавловск-Камчатский	151 520,00	142 998,4	94,4%		Выполнено в полном объеме. Объем расходов бюджета Камчатского края снижен в декабре 2012 года на основании дополнительного Соглашения.
в том числе:				2012 г.	
краевой бюджет	133 200,00	124 705,6	100,0		
бюджет городского округа	13 320,00	12 470,56	93,6%		
внебюджетные источники	5 000,00	5 822,24			

В ходе исполнения муниципальной долгосрочной целевой программы «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы» в 2012 реализованы следующие мероприятия:

1. компенсация расходов на устройство ограждений зон санитарной охраны водозаборов и резервуаров чистой воды;

2. реконструкция канализационных очистных сооружений «Чавыча».

Общий объем средств, направленных на исполнение мероприятий программы в 2012 году составил 147 769,36 тысяч рублей или 92,6 % запланированного объема финансирования (159 562,00 тысяч рублей утверждено Программой на 01.01.2013), в том числе по мероприятиям:

1. Компенсация расходов на устройство ограждений зон санитарной охраны водозаборов и резервуаров чистой воды

В течение 2012 года в рамках Программы выполнены работы по устройству ограждения зон санитарной охраны водозаборов в пос. Нагорный и Чапаевка, общей протяженностью 1 072 погонных метров (план 1 800 погонных метров).

В связи с тем, что земельный участок водозабора в пос. Дальний, арендуемый МУП «Петропавловский водоканал», не соответствует размерам зоны санитарной охраны, согласованным контролирующими органами, образовалась потребность в дополнительном земельном участке, в результате чего, строительство ограждения зон санитарной охраны на указанной территории в 2012 году выполнено не было. МУП «Петропавловский водоканал» направлено заявление в Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении дополнительного земельного участка.

За счет средств МУП «Петропавловский водоканал» произведено авансирование работ по проектированию зон санитарной охраны объектов предприятия.

Общий объем затрат, направленных на компенсацию расходов муниципального унитарного предприятия на устройство зон санитарной охраны водозаборов и резервуаров чистой воды, составил 4 770,96 тысяч рублей, что составляет 59,3 % от финансирования, предусмотренного на реализацию мероприятия. При этом, освоение бюджетных средств произведено в полном объеме в размере 4 083,00 тысяч рублей. Из внебюджетных источников направлено 687,96 тысяч рублей. Остальную сумму в размере 3 271,04 тысяч рублей МУП «Петропавловский водоканал» не направил на реализацию мероприятия по указанным выше причинам.

2. «Компенсация расходов на реконструкцию канализационных очистных сооружений «Чавыча» в городе Петропавловск-Камчатский»

Утверждено по состоянию на 01.01.2013 в Программе – 151 520 тысяч рублей, в том числе краевых средств – 133 320 тысяч рублей, средств бюджета городского округа – 13320 тысяч рублей, средств внебюджетных источников – 5000 тысяч рублей.

Снижены объемы финансирования из бюджета Камчатского края в рамках дополнений к межбюджетному соглашению с Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края № 76 ПК от 14.03.2012, принятых 11 декабря 2012 года, на 8494,4 тысяч рублей. Объем финансирования установлен в размере 151067,6 тысяч рублей (утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2013 № 331).

Краевые средства освоены полностью, средства бюджета городского округа освоены в части обеспечения софинансирования в размере 10% от краевых средств (плановые ассигнования – 13320 тыс.рублей, в связи со снижением краевых средств освоено на 849,44 тыс.рублей меньше, а именно, 12470,56 тыс.рублей); собственные средства МУП «Петропавловский водоканал» составили 5822,24 тысяч рублей (116,4 % от запланированного объема).

Произведена компенсация расходов МУП «Петропавловский водоканал» на реконструкцию канализационных очистных сооружений «Чавыча» в размере 142 998,4 тысяч рублей (94,4 % финансирования). Выполнен основной объем работ по первому этапу реконструкции КОС «Чавыча», осуществляются пуско-наладочные работы оборудования.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 174-р
6-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

Об исполнении решения Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 18.04.2012 № 1456-р «Об отчете Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа о результатах проверки распоряжения администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа земельными участками, а также полноты и своевременности поступления в бюджет городского округа арендной платы за землю, иных доходов от распоряжения земельными участками за период 2009-2010 годы»

Заслушав информацию Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексева А.В. об исполнении решения Городской Думы

Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.04.2012 № 1456-р «Об отчете Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа о результатах проверки распоряжения администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа земельными участками, а также полноты и своевременности поступления в бюджет городского округа арендной платы за землю, иных доходов от распоряжения земельными участками за период 2009-2010 годы», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Информацию об исполнении решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.04.2012 № 1456-р «Об отчете Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа о результатах проверки распоряжения администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа земельными участками, а также полноты и своевременности поступления в бюджет городского округа арендной платы за землю, иных доходов от распоряжения земельными участками за период 2009-2010 годы» принять к сведению.

2. Рекомендовать Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеву А.В. рассмотреть возможность выделения в составе Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа финансового отдела.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 175-р
6-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии в первом чтении решения о порядке создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о порядке создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем Комитета по проблемам развития местного самоуправления Иваненко В.Ю., руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять в первом чтении прилагаемый проект решения о порядке создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Создать рабочую группу по доработке указанного проекта решения в следующем составе:

председатель рабочей группы:

Иваненко В.Ю. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по проблемам развития местного самоуправления;

члены рабочей группы:

Гаспарян А.А. – ведущий консультант правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Катрук Т.О. – заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник юридического отдела;

Новиков А.А. – председатель Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

Силинник П.А. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Смагина Л.И. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу;

Смирнов С.И. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Толочина А.Ю. – начальник отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по организационно-правовому обеспечению органов Городской Думы и депутатских объединений.

3. Рабочей группе доработать указанный проект решения и представить его Главе Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющему полномочия председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, для внесения на рассмотрение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

*Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.04.2013 № 175-р*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____ № ____-нд

О порядке создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от _____ № ____-р)*

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

1. Настоящее Решение о порядке создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 18.09.2008 № 123 «Об участии граждан Российской Федерации в охране общественного порядка на территории муниципальных образований в Камчатском крае», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и определяет порядок создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

2. В настоящем Решении под созданием условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка понимается система мер по созданию благоприятных условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории городского округа.

3. Граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, положительно характеризующиеся по месту жительства и работы, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) и реализующие свое право на участие в охране общественного порядка в городском округе через центры охраны общественного порядка, являются народными дружинниками.

Из числа народных дружинников могут формироваться добровольные народные дружины.

4. Центры охраны общественного порядка являются органами территориального общественного самоуправления поселения, избираемые в целях создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

5. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории городского округа осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа).

6. Органы внутренних дел могут оказывать центрам охраны общественного порядка практическую и методическую помощь в организации работы, а также предоставлять необходимую для их деятельности информацию о состоянии общественного порядка на территории соответствующего территориального общественного самоуправления.

**Статья 2. Порядок создания условий
для деятельности добровольных формирований населения
по охране общественного порядка на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа и администрация городского округа, в пределах своих полномочий, в целях создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа оказывают содействие органам управления территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в создании, развитии и повседневной деятельности центров охраны общественного порядка.

2. Создание центров охраны общественного порядка на территории городского округа осуществляется в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденным Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Мерами по созданию благоприятных условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории городского округа являются:

1) принятие и организация выполнения муниципальных целевых программ по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

2) создание координационных или совещательных органов администрации городского округа по вопросам деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории городского округа;

3) содействие добровольным формированиям населения по охране общественного порядка на территории городского округа в организации взаимодействия с правоохранительными органами;

4) методическая, консультационная и информационная помощь добровольным формированиям населения по вопросам их деятельности;

5) предоставление объектов муниципального нежилых фонда в безвозмездное пользование ТОС для размещения центров охраны общественного порядка;

6) обеспечение бесплатным проездом на муниципальном пассажирском транспорте в городском округе при реализации задач центра по охране общественного порядка;

7) премирование и поощрение народного дружинника органами местного самоуправления городского округа.

4. Администрация городского округа ведет учет добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории городского округа.

5. Народные дружинники, активно участвующие в борьбе с правонарушениями поощряются органами местного самоуправления городского округа в пределах своих полномочий посредством:

1) объявления благодарности;

2) выдачи денежной премии;

3) награждения ценным подарком.

Премирование и поощрение народного дружинника органами местного самоуправления городского округа осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

Статья 3. Заключительные положения

1. Расходы на создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 176-р
6-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

**О погашении задолженности
по кредитному договору, заключенному
ОАО «Автопарк» с ЗАО «Солид Банк»
на сумму 120 000 000 рублей
для покупки автобусов**

Рассмотрев представленную информацию генерального директора ОАО «Автопарк» Решетняка М.И., заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Рубанченко А.А., Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Информацию заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Рубанченко А.А., генерального директора ОАО «Автопарк» Решетняка М.И., о погашении задолженности по кредитному договору, заключенному ОАО «Автопарк» с ЗАО «Солид Банк» на сумму 120 000 000 рублей для покупки автобусов, принять к сведению.

2. Управлению экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ющенко Н.И. и генеральному директору ОАО «Автопарк» Решетняку М.И. принять необходимые меры по уменьшению суммы залога до минимального взноса и представить в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа информацию о погашении суммы залога по кредитному договору.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 177-р
6-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

**О ситуации
с размещением наружных
рекламных конструкций
на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

Заслушав информацию депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Питерского А.А. о ситуации с размещением наружных рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Информацию о ситуации с размещением наружных рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, принять к сведению.

2. Рекомендовать администрации Петропавловск-Камчатского городского округа возобновить работу по заключению новых и продлению действующих договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в целях недопущения уменьшения поступлений средств в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа от данного вида деятельности.

3. Рекомендовать Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексееву А.А. осуществлять свои полномочия в соответствии с законодательством.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 181-р
6-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения
о внесении изменений
в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 28.02.2012
№ 490-нд «О порядке осуществления
муниципального земельного контроля
на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», разработанный рабочей группой, созданной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.01.2013 № 93-р «О протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 21.12.2012 № 07/31-21-2012 на Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 463-нд «О порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонстража и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 06.05.2013 № 78-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 24.04.2013 № 181-р)*

1. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории городского округа

6.1. В целях настоящего раздела используются следующие понятия:
самовольное занятие земельного участка – размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, проведение строительных работ на не предоставленном в установленном порядке земельном участке;
объекты, не являющиеся объектами капитального строительства – временные постройки, павильоны, киоски, лотки, металлические гаражи, строительные материалы, брошенные механизмы, кузова автомашин и тому подобное, самовольно размещенные на земельных участках.

6.2. Освобождение самовольно занятого земельного участка, демонтаж и (или) вывоз самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, могут быть произведены лицом, осуществившим самовольную установку такого объекта, за его счет.

6.3. Освобождение самовольно занятого земельного участка, демонтаж и (или) вывоз самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, хранение материалов демонтажа и иного имущества, организуемое с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд», осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» (далее – Учреждение).

6.4. Расходы на осуществление освобождения самовольно занятого земельного участка, демонтажа и (или) вывоза самовольно установленных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, вывоза на временное хранение материалов демонтажа и иного имущества, их хранение, приведение земельных участков в пригодное для целевого использования состояние возмещаются Учреждению собственниками или иными законными владельцами самовольно установленных объектов по фактическим затратам.

6.5. Выявление самовольно занятых земельных участков и самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, осуществляется Учреждением на основании информации, поступившей от муниципальных инспекторов, органов государственной власти, местного самоуправления, физических и юридических лиц, а также путем осмотра земельных участков, объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

6.6. В случае выявления самовольно занятых земельных участков, самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, Учреждением, с участием представителей Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства) и Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет), составляется акт (далее – акт о выявлении), в котором указываются:

6.6.1 дата и место составления акта о выявлении;

6.6.2 место расположения и описание самовольно занятого земельного участка, самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

6.6.3 сведения о лице (при наличии), самовольно занявшем земельный участок, самовольно разместившем объект, не являющийся объектом капитального строительства;

6.6.4 данные, полученные из Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства или Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об отсутствии заключенных договоров.

6.7. Акт о выявлении составляется в 3 экземплярах, один – для Учреждения, второй – для вручения лицу, самовольно занявшему земельный участок, самовольно разместившему объект, не являющийся объектом капитального строительства, и третий – для направления в орган, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях.

6.8. При установлении лица, самовольно занявшего земельный участок, самовольно разместившего объект, не являющийся объектом капитального строительства, Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта о выявлении направляет в адрес установленного лица предписание об освобождении самовольно занятого земельного участка либо предписание о демонтаже и (или) вывозе самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, с указанием срока исполнения предписания – не более десяти рабочих дней со дня получения предписания.

6.9. Предписание, адресованное юридическому лицу, вручается лицу, уполномоченному на получение корреспонденции.

Физическое лицо, самовольно занявшее земельный участок, самовольно разместившее объект, не являющийся объектом капитального строительства, считается извещенным надлежащим образом, если предписание, указанное в пункте 6.8 настоящего Решения, вручено ему непосредственно или проживающему совместно с ним совершеннолетнему лицу, под расписку на подлежащем возврату в Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства уведомлении о вручении, либо ином документе с указанием даты и времени вручения.

Лица, указанные в подпункте 6.6.3 настоящего Решения, также считаются извещенными Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства надлежащим образом, если:

- адресат отказался от получения предписания, указанного в пункте 6.8 настоящего Решения, и этот факт зафиксирован организацией почтовой связи или Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства;

- предписание не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства с указанием источника информации;

- предписание вручено уполномоченному лицу филиала или представительства юридического лица;

- имеется акт, подтверждающий вручение или направление предписания лицу или его представителю непосредственно в Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства, по месту нахождения лица или его представителя, либо по месту нахождения самовольно занятого земельного участка или самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

- имеются доказательства направления копии предписания лицу или его представителю телефонограммой, телеграммой, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи и способов доставки корреспонденции. При этом на копии переданного текста, остающейся в Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства, должны быть указаны фамилия лица, передавшего этот текст, дата и время его передачи, а также фамилия лица, его принявшего.

6.10. В случае отсутствия сведений о лице, самовольно занявшем земельный участок, самовольно разместившем объект, не являющийся объектом капитального строительства, Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства:

6.10.1 размещает на таком объекте сообщение, в котором указываются:

- реквизиты (включая адрес и номер телефона) органа, составившего сообщение;

- реквизиты настоящего Решения (номер, дата, наименование);

- номер и дата составления акта о выявлении;

- срок, в который необходимо осуществить действия по освобождению самовольно занятого земельного участка, демонтажу и (или) вывозу самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства;

6.10.2 осуществляет фотофиксацию земельного участка либо объекта, необходимым условием надлежащего оформления которой является видимость даты осуществления фотофиксации и видимость размещения вышеуказанного сообщения на фиксируемых земельном участке либо объекте;

6.10.3 не позднее дня, следующего за днем размещения сообщения на земельном участке либо объекте, размещает информацию о необходимости осуществления действий по освобождению самовольно занятого земельного участка, демонтажу и (или) вывозу самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства в радиозоне радиостанций города Петропавловска-Камчатского, в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок, необходимый для осуществления действий, указанных в сообщении, составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня размещения сообщения на самовольно занятом земельном участке, либо самовольно размещенном объекте, не являющемся объектом капитального строительства.

6.11. Освобождение самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, осуществляется в следующем порядке:

6.11.1 в случае если в течение срока, установленного предписанием, указанным в пункте 6.8 (сообщением, указанным в подпункте 6.10.1) настоящего Решения, самовольно занятый земельный участок не будет освобожден, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства не будут демонтированы и (или) вывезены, Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства принимает решение об освобождении самовольно занятого земельного участка, демонтаже и (или) вывозе самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, о котором письменно сообщает Учреждению, действующему в соответствии с пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Решения;

6.11.2 места временного хранения материалов демонтажа и иного имущества, порядок и сроки их хранения определяются правовым актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

6.11.3 освобождение самовольно занятого земельного участка, демонтаж самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также вывоз на временное хранение материалов демонтажа и иного имущества осуществляется Учреждением в присутствии представителей Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства и Комитета и оформляется актом об освобождении самовольно занятого земельного участка, демонтаже и (или) вывозе самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в котором указываются:

- дата и место составления акта;

- описание имущества, подлежащего демонтажу и (или) вывозу, с указанием его характерных признаков и приложением фотоматериалов относительно данного имущества, либо земельного участка, подлежащего освобождению.

Если демонтаж и (или) вывоз объекта невозможен без его вскрытия, то данное действие осуществляется с участием представителя правоохранительных органов;

6.11.4 при наличии сведений о лице, самовольно занявшем земельный участок, самовольно разместившем объект, не являющийся объектом капитального строительства, Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня составления акта, указанного в подпункте 6.11.3 настоящего Решения, направляет в адрес данного лица уведомление о месте временного хранения материалов демонтажа и иного имущества;

6.11.5 имущество, находящееся на временном хранении, выдается его собственнику или иному законному владельцу при обращении в Учреждение и предъявлении документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, о возмещении расходов Учреждению, связанных с освобождением самовольно занятого земельного участка, демонтажем самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, вывозом и временным хранением материалов демонтажа и иного имущества;

6.11.6 неостребованное имущество по истечении срока хранения может быть признано в судебном порядке муниципальной собственностью.».

2. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7.2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

7.2.1 Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 67-нд;

7.2.2 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 170-нд «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 67-нд»;

7.2.3 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2010 № 236-нд «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 67-нд»;

7.2.4 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.05.2010 № 252-нд «О внесении изменения в Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2010 № 236-нд «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2006 N 67-нд»;

7.2.5 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 457-нд «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 67-нд».».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 182-р
6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

Об отмене решения Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 27.02.2013 № 124-р «О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»

Заслушав информацию заместителя председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского, председателя Комитета Городской Думы по проблемам развития местного самоуправления Иваненко В.Ю. об отмене решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2013 № 124-р «О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», в соответствии со статьей 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отменить решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2013 № 124-р «О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 184-р

6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в Положение о Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск- Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Положение о Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р, согласно приложению к настоящему решению.

2. Департаменту управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном порядке осуществить государственную регистрацию изменения в Положение о Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.04.2013 № 184-р

Изменение в Положение о Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р

Подпункт 4.2.12 изложить в следующей редакции:
«4.2.12 заключение от имени городского округа договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда городского округа, а также договоров бесплатной передачи жилых помещений (приватизации) в собственность граждан;».

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 № 185-р

6-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О награждении Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа работников муниципального казенного учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. За добросовестный труд, многолетнее служение профессии и в связи с празднованием Дня социального работника наградить Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа следующих работников муниципального казенного учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»:

Аржакову Александру Игоревну – социального работника отделения специализированного социально-медицинского обслуживания на дому;

Митрофанову Галину Григорьевну – социального работника отделения специализированного социально-медицинского обслуживания на дому;

Незнамову Светлану Борисовну – медицинскую сестру отделения дневного пребывания;

Проценко Людмилу Викторовну – специалиста по социальной работе организационно-методического отделения;

Рожкову Анжелику Александровну – парикмахера отделения социально-бытовых услуг.

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.04.2013 № 1223

О порядке и условиях проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2011 № 461-нд «Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок и условия проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1;

1.2 Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2;

1.3 состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 3.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.И. Слонского.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.04.2013 № 1223**

Порядок и условия проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе порядок разработки конкурсной документации, извещения о проведении конкурса, порядок подачи, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, критерии определения победителя.

1.2. Открытый конкурс на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – конкурс) проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере перевозок автомобильным транспортом, развития конкуренции в сфере предоставления транспортных услуг населению, направленной на повышение безопасности, качества и культуры обслуживания пассажиров.

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. Организатором конкурса является Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Организатор конкурса).

1.5. По результатам изучения пассажиропотока и формирования маршрутной сети муниципальным учреждением, уполномоченным на реализацию функций в сфере транспортного обслуживания населения на территории городского округа, формируется конкурсная документация.

1.6. Конкурсная документация включает в себя проект договора на право осуществления перевозок пассажиров на маршрутах регулярных перевозок, процедуру проведения конкурса и информацию, необходимую для формирования заявок на участие в конкурсе.

1.7. После разработки конкурсная документация направляется Организатору конкурса для утверждения, опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие

в конкурсе. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются в газете «Град Петра и Павла» и в течение 2 рабочих дней размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса.

Изменения в конкурсную документацию направляются Организатором конкурса заказными письмами всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.9. Любое заинтересованное лицо, претендующее на участие в конкурсе, вправе направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.10. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором конкурса не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в газете «Град Петра и Павла» и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

1.11.1 предмет конкурса;

1.11.2 информацию по каждому лоту, в том числе:

- номер лота;

- номер, наименование маршрута регулярных перевозок (далее – маршрут) с указанием рейсов;

- протяженность маршрута;

- сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута, включающие категорию транспортных средств («М2», «М3»), их количество;

- расписание движения на маршруте;

1.11.3 требования к участникам конкурса;

1.11.4 условия проведения конкурса;

1.11.5 критерии определения победителя конкурса;

1.11.6 порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

1.11.7 место нахождения, почтовый адрес и номера телефонов Организатора конкурса;

1.11.8 порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

1.11.9 место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

1.11.10 порядок определения победителя конкурса;

1.11.11 срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о итогах конкурса;

1.11.12 срок и порядок подписания договора на право осуществления перевозок пассажиров на маршрутах регулярных перевозок (далее – договор);

1.11.13 срок действия договора;

1.11.14 проект договора.

1.12. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в газете «Град Петра и Павла» и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или индивидуальные предприниматели (далее – Претенденты), отвечающие следующим требованиям:

2.1.1 наличие лицензии, выданной уполномоченным органом Российской Федерации на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек, со сроком действия не менее 1 года;

2.1.2 наличие транспортных средств соответствующих категорий, отвечающих установленным требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения и организации перевозок, и возможность обеспечения их технического обслуживания и ремонта;

2.1.3 отсутствие процедуры ликвидации Претендента – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.4 неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

2.1.5 отсутствие организационно-правовой или финансовой зависимости Претендентов друг от друга, выраженной в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга;

2.1.6 отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, при условии, что Претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Претендент не может заявлять на выполнение перевозок по лоту (-ам) транспортные средства, заявленные ранее по другому(-им) лоту(-ам), в том числе заявленные в качестве резервного подвижного состава.

2.3. Претендент не может заявлять на выполнение перевозок по лоту (лотам) транспортные средства, привлеченные для обслуживания межмуниципальных маршрутов (междугородного и пригородного сообщения) и по договорам фрахтования.

3. Документы, представляемые для участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе Претенденты представляют заявку по форме согласно приложению 1, которая является подтверждением согласия на участие в конкурсе на условиях, определенных настоящим Порядком.

3.2. Заявка представляется в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

3.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона.

3.4. К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

3.4.1 копии учредительных документов (устав, учредительный договор, приказ о назначении руководителя) Претендента (для юридических лиц), заверенные нотариально;

3.4.2 выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения конкурсной документации на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее

чем за 30 календарных дней до дня размещения конкурсной документации на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.3 схема организационной структуры юридического лица (индивидуального предпринимателя), оформленная в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования» (далее – Схема). Схема должна отражать сведения о реализации обеспечивающих процессов оказания услуг: подготовке ресурсов, организации обеспечивающих процессов, оперативном управлении, которые подтверждают соответствие инструкциями документами: (положениями об отдельных подразделениях, должностными инструкциями персонала, приказами, копиями дипломов о высшем (среднем) образовании автомобильного профиля, прохождении стажировок и т.д.). Схема сопровождается пояснительной запиской по распределению обязанностей и функций (в том числе контрольных) и подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем);

3.4.4 копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, копии действующих лицензионных карточек и действующих талонов о прохождении государственного технического осмотра транспортных средств, заверенные печатью Претендента;

3.4.5 справка о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления перевозок;

3.4.6 сведения о численности, квалификации и стаже работы водителей на транспортных средствах по водительской категории «Д»;

3.4.7 справка о дорожно-транспортных происшествиях, допущенных по вине водителей Претендента за последний год, предшествующий конкурсу, согласованная Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Камчатского края по городу Петропавловску-Камчатскому;

3.4.8 заверенные копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы: производственных мощностей для обслуживания транспортных средств, оборудованной теплой стоянки транспортными средствами, автоматической мойки, а также подтверждающих место нахождения ремонтной базы, стоянки относительно местонахождения медицинского кабинета и механика, выпускающего транспортные средства на линию;

3.4.9 справка из налогового органа об отсутствии у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

3.4.10 копия бухгалтерского баланса, заверенная налоговым органом, за год предшествующий году проведения конкурса, и за последний квартал текущего года;

3.4.11 справка о транспортных средствах с указанием марки транспортного средства, его вместимости, года выпуска, государственного регистрационного знака, наличия аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с приложением копий правоустанавливающих документов Претендента на владение транспортным средством, в том числе копии паспортов транспортных средств, копии договоров аренды (лизинга) имеющихся в наличии транспортных средств или иные документы, подтверждающие право Претендента использовать транспортные средства. Справка предоставляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей;

3.4.12 нотариально заверенные копии договоров страхования риска ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, в результате осуществления деятельности, создающей повышенную опасность для окружающих;

3.4.13 копии договоров страхования рисков ответственности, позволяющих осуществить компенсацию ущерба имущественных интересов физических и юридических лиц, причиненного при эксплуатации транспортных средств (в случае их наличия);

3.4.14 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени:

- юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее – руководитель);
- индивидуального предпринимателя – доверенность.

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

3.4.15 опись документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе.

3.5. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

3.6. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы представляют собой единый том, страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы (нумерация страниц сквозная). На сшивном листе должна быть поставлена печать юридического лица и подпись его руководителя или подпись индивидуального предпринимателя. Подпись и печать должны захватывать как сшивной листок, так и оборотную страницу последнего листа заявки на участие в конкурсе.

3.7. В случае предоставления непрошитой заявки и прилагаемых документов конкурсная комиссия не несет ответственности за сохранность представленных документов.

3.8. Все исправления в заявке на участие в конкурсе, включая документы, прилагаемые к заявке, заверяются Претендентом с проставлением пометки «исправленному верить», с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, внесшего исправления, даты внесения исправления, и скрепляются печатью Претендента.

3.9. Заявки, поступающие в конкурсную комиссию, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в день их поступления с указанием точного времени.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок

4.1. Публично в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления согласно журналу регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3. При вскрытии конвертов с заявками конкурсной комиссией оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе указывается:

- 4.4.1 место, дата, время заседания конкурсной комиссии;
- 4.4.2 состав конкурсной комиссии;
- 4.4.3 количество заявок, поданных по каждому лоту ко времени начала вскрытия конвертов с заявками;
- 4.4.4 время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 4.4.5 наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Претендента;
- 4.4.6 предложения по лотам;
- 4.4.7 наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6. Заявки на участие в конкурсе, полученные после дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и в тот же день возвращаются Претенденту.

4.7. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким Претендентом не отозваны, указанные заявки конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются Претенденту путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

4.8. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. С целью проверки сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе направлять запрос в соответствующие государственные органы.

4.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- 4.10.1 о признании Претендента участником конкурса;
- 4.10.2 об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе, по следующим основаниям:
 - Претендент не представил один или несколько из документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;
 - установлена недостоверность сведений о Претенденте, содержащихся в представленных им документах и (или) сведений, представленных в заявке;
 - Претендент не соответствует одному или нескольким требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
 - заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
 - заявка на участие в конкурсе подана неуполномоченным лицом;
 - досрочное расторжение по вине Претендента в течение 1 года до даты опубликования извещения о проведении конкурса ранее заключенного договора об организации регулярных перевозок;
 - заявки на участие в конкурсе поданы от имени нескольких перевозчиков о совместном обслуживании маршрута (маршрутов), выставленных на конкурс в качестве одного лота;
 - 4.10.3 о признании конкурса несостоявшимся по следующим основаниям:
 - на участие в конкурсе по всем лотам не подано ни одной заявки;
 - по всем лотам подана одна заявка;
 - все Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, не допущены к конкурсу;
 - к конкурсу допущен только один Претендент.

4.11. Признание Претендента участником конкурса или отказ в допуске к участию в конкурсе, признание конкурса несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

4.12. В протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе указывается:

- 4.12.1 место, дата, время заседания конкурсной комиссии;
- 4.12.2 состав конкурсной комиссии;
- 4.12.3 количество заявок, поданных по каждому лоту ко времени начала вскрытия конвертов с заявками;
- 4.12.4 наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- 4.12.5 наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

4.12.6 решение о признании Претендента участником конкурса (об отказе в допуске к участию в конкурсе) каждого Претендента с обоснованием такого решения;

4.12.7 сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, присутствующего на заседании;

4.12.8 решение о признании конкурса несостоявшимся при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком.

4.13. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется конкурсной комиссией в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

4.14. Конкурсная комиссия обязана отстранить от участия в конкурсе Претендента, признанного участником конкурса, а также отказать в заключении договора с победителем конкурса в случае установления факта:

- 4.14.1 предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом в составе заявки на участие в конкурсе;
- 4.14.2 проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4.14.3 приостановления деятельности Претендента в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4.14.4 наличия у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, при условии, что участник конкурса не объявляет наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае установления факта, предусмотренного пунктом 4.14 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе или об отказе в заключении договора с победителем конкурса и оформляет это решение протоколом, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника конкурса, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса и обоснование принятого конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола об отстранении от участия в конкурсе участника конкурса или об отказе в заключении договора с победителем конкурса направляет указанным лицам соответствующие уведомления.

4.16. Участникам конкурса и Претендентам, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

4.17. Конкурсная комиссия в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Претендентами, признанными участниками конкурса.

Оценка заявки проводится конкурсной комиссией согласно критериям определения победителя, установленным приложением 2.

4.18. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой согласно приложению 2.

4.19. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии (далее – итоговый балл).

4.20. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения итогового балла.

4.21. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальный итоговый балл, заявке которого присвоен первый номер.

В случае равенства итоговых баллов победителем конкурса признается участник конкурса, чья заявка поступила раньше.

4.22. Результаты конкурса оформляются протоколом об итогах конкурса, в котором отражаются оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Протокол об итогах конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.23. Протокол об итогах конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, а второй в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вместе с проектом договора на право осуществления перевозок пассажиров на маршрутах регулярных перевозок направляется победителю конкурса.

4.24. Протокол об итогах конкурса публикуется в газете «Град Петра и Павла» в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

4.25. Любой участник конкурса после опубликования или размещения протокола об итогах конкурса вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.26. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор на право осуществления перевозок пассажиров на маршрутах регулярных перевозок не заключен, Организатор конкурса вправе объявить о повторном проведении конкурса.

4.27. Организатор конкурса заключает с победителем конкурса договор сроком на три года не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

4.28. В случае если победитель конкурса в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса не подписал договор, Организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого по итоговому баллу присвоен второй номер. В этом случае заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

4.29. Договор включает условия его исполнения, предложенные в заявке на участие в конкурсе.

4.30. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения, предоставленные Претендентам и участникам конкурса, хранятся Организатором конкурса 5 лет.

5. Обжалование результатов конкурса

5.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после вступления в силу решения суда о признании результатов конкурса недействительными.

**Приложение 1
к Порядку и условиям проведения
конкурса на закрепление за перевозчиками
маршрутов регулярных перевозок на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Заявка на участие в конкурсе
на закрепление за перевозчиками
маршрутов регулярных перевозок на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

_____ (наименование Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (юридический адрес и адрес места нахождения)

ИНН _____

ОГРН _____

предлагает обеспечить осуществление пассажирских перевозок по маршруту № _____

_____ (наименование маршрута)

лоту № _____

включающему в себя:

номер и наименование маршрута _____

протяженность маршрута _____

сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута, включающие категорию транспортных средств («М2», «М3»), их количество _____

с расписанием движения на маршруте _____

_____ (согласен / не согласен)

и сообщает следующие сведения, необходимые для участия в конкурсе:

1. Условие прохождения технического обслуживания и ремонта транспортных средств:

- на сертифицированной ремонтной базе, находящейся в собственности или в аренде _____;

_____ (да/нет)

- на ремонтной базе, находящейся в собственности или в аренде _____;

_____ (да/нет)

- осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств по договору со специализированной организацией _____.

_____ (да/нет)

2. Средний возраст транспортных средств, выставляемых на маршрут:

№ п/п.	Количество транспортных средств	Средний возраст транспортных средств*
1.		
2.		

* Средний возраст транспортных средств определяется как среднее арифметическое суммы возрастов всех транспортных средств, заявленных на конкурс:

$$M_{cp} = (M_1 + M_2 + M_n) : n, \text{ где:}$$

M_{cp} – средний возраст транспортных средств, заявленных на конкурс;

M_n – возраст каждого транспортного средства, заявленного на конкурс; n – количество транспортных средств, заявленных на конкурс.

3. Соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек:

- наличие нарушений лицензионных требований в течение года, предшествующего проведению конкурса _____ (количество нарушений).

4. Уровень аварийности:

4.1.	Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими по вине водителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) в течение года, предшествующего году проведения конкурса	
4.2.	Среднесписочное количество транспортных средств по юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в году, предшествующему проведению конкурса	
4.3.	Количество дорожно-транспортных происшествий с механическими повреждениями по вине водителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) в течение года, предшествующего году проведения конкурса	
4.4.	Количество дорожно-транспортных происшествий с механическими повреждениями по вине водителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) в течение года, предшествующего году проведения конкурса, приведенных на единицу транспортного средства в отчетном периоде	

5. Стаж работы юридического лица (индивидуального предпринимателя) на муниципальных и (или) межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок _____ лет.

6. Наличие сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (по показателям безопасности) _____.

_____ (да/нет)

7. Страховая сумма за вред, причиненный жизни и здоровью одного пассажира, составляет _____ тысяч рублей.

8. Наличие транспортных средств, приспособленных для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения _____.

_____ (да/нет)

9. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

9.1 копии учредительных документов (устав, учредительный договор, приказ о назначении руководителя) участника конкурса (для юридических лиц), заверенные нотариально;

9.2 схема организационной структуры юридического лица (индивидуального предпринимателя), оформленная в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования» (далее – Схема). Схема должна отражать сведения о реализации обеспечивающих процессов оказания услуг: подготовке ресурсов, организации обеспечивающих процессов, оперативном управлении, которые подтверждаются соответствующими документами: (положениями об отдельных подразделениях, должностными инструкциями персонала, приказами, копиями дипломов о высшем (среднем) образовании автомобильного профиля, прохождении стажировок и т.д.). Схема сопровождается пояснительной запиской по распределению обязанностей и функций (в том числе контрольных) и подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем);

9.3 выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа конкурсной документации; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа конкурсной документации;

9.4 копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, копии действующих лицензионных карточек и действующих талонов о прохождении государственного технического осмотра транспортных средств;

9.5 справка о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления перевозок;

9.6 сведения о численности, квалификации и стаже работы водителей на транспортных средствах по водительской категории «Д»;

9.7 справка о дорожно-транспортных происшествиях, допущенных по вине водителей юридического лица (индивидуального предпринимателя) за последний год, предшествующий конкурсу, согласованная Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Камчатского края по городу Петропавловску-Камчатскому;

9.8 заверенные копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы: производственных мощностей для обслуживания транспортных средств, оборудованной теплой стоянки транспортных средств, автоматической мойки, а также подтверждающих место нахождения ремонтной базы, стоянки относительно местонахождения медицинского кабинета и техника, выпускающего транспортные средства на линию;

9.9 справка из налогового органа об отсутствии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

9.10 копия бухгалтерского баланса, заверенная налоговым органом, за год предшествующий году проведения конкурса, и за последний квартал текущего года;

9.11 справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут, с указанием марки транспортного средства, его вместимости, года выпуска, государственного регистрационного знака, наличия аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с приложением копий документов, подтверждающих право Претендента на владение транспортным средством, в том числе копии паспортов транспортных средств, копии договоров аренды (лизинга) имеющихся в наличии транспортных средств или иные документы, подтверждающие право юридического лица (индивидуального предпринимателя) использовать транспортные средства. Справка предоставляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей;

9.12 копии договоров страхования риска ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, в результате осуществления деятельности, создающей повышенную опасность для окружающих;

9.13 копии договоров страхования рисков ответственности, позволяющих осуществить компенсацию ущерба имущественных интересов физических и юридических лиц, причиненного при эксплуатации транспортных средств (в случае их наличия);

9.14 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени:

- юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель);

- индивидуального предпринимателя – доверенность.

В случае если от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью юридического лица и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

9.15 опись документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе.

**Приложение 2
к Порядку и условиям проведения
конкурса на закрепление за перевозчиками
маршрутов регулярных перевозок на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Критерии определения победителя

1. Основные оценочные показатели

№ п/п	Параметры оценки документов, представленных для участия в конкурсе	Баллы	
1.	Условия технического обслуживания и ремонта транспортных средств Претендентом: - на сертифицированной ремонтной базе, находящейся в собственности или в аренде		5
		- на ремонтной базе, находящейся в собственности или в аренде;	3
		- осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств по договору со специализированной организацией.	1
2.	Средний возраст транспортных средств, заявляемых на маршрут	0 – 4 года	4
		4 – 7 лет	3
		8 – 10 лет	2
		11 и свыше	1
3.	Критерии оценки, отражающие соблюдение Претендентом лицензионных требований и условий при осуществлении перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек: - нарушения лицензионных требований Претендентом в течение года, предшествующего проведению конкурса;	нет	5
		от 1 и более	0
4.	Критерии оценки, отражающие безопасность пассажирских перевозок (балл за каждое транспортное средство, заявленное на лот):		
4.1	- количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими по вине водителя Претендента в течение года, предшествующего проведению конкурса, на единицу транспортных средств;	нет ДТП	7
		1 и более	0
4.2	- количество дорожно-транспортных происшествий с механическими повреждениями по вине водителя Претендента в течение года, предшествующего проведению конкурса, приведенных на единицу транспортного средства в отчетном периоде;	нет ДТП	3
		до 0,05	2
		от 0,05 до 0,1	1
5.	Стаж работы Претендента на муниципальных и/или межмуниципальных маршрутах пассажирских регулярных перевозок	отсутствие стажа (до 1 года)	0
		от 1 года до 2	2
		от 2-х до 3-х	4
		от 3-х до 6-ти	7
6.	Наличие у Претендента сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (по показателям безопасности)	да	3
		нет	0
7.	Обеспечение требований, предъявляемых к безопасности пассажирских перевозок в части поддержания исправного технического состояния транспортных средств:		
7.1	наличие производственных помещений для ремонта и технического обслуживания транспортных средств на праве собственности		6
7.2	наличие договора аренды производственных помещений для ремонта и технического обслуживания транспортных средств, договора на услуги по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств		2
7.3	отсутствие на праве собственности или по договору аренды производственных помещений для ремонта и технического обслуживания транспортных средств, договора на услуги по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств		0
7.4	наличие оборудованной теплой охраняемой стоянки транспортных средств на праве собственности		6
7.5	наличие договора аренды оборудованной теплой стоянки транспортных средств, договора хранения транспортных средств		2
7.6	отсутствие на праве собственности или по договору аренды оборудованной теплой стоянки транспортных средств, договора хранения транспортных средств		0
7.7	место нахождения медицинского кабинета на производственной территории		6
7.8	наличие договора на оказание услуг по медицинскому осмотру водителей		2
7.9	наличие диспетчерской службы		6
7.10	отсутствие диспетчерской службы		0

2. Вспомогательные оценочные показатели

№ п/п	Параметры оценки документов, представленных для участия в конкурсе	Баллы	
1.	Наличие транспортных средств, приспособленных для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения	да	1
		нет	0
2.	Соответствие организационной структуры Претендента ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования»*	соответствует	3
		не соответствует	0

* Оценка по критерию «Соответствие организационной структуры Претендента ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования» производится конкурсной комиссией на соответствие юридического лица (индивидуального предпринимателя) общим требованиям к услугам пассажирского автомобильного транспорта, включая требования качества и безопасности, а также методам их контроля, установленным ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования» по результатам рассмотрения схемы действующей организационной структуры на дату подачи заявки. Если организационная структура юридического лица (индивидуального предпринимателя) будет признана соответствующей ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования», такому Претенденту присваивается 3 балла по данному показателю.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.04.2013 № 1223**

**Порядок работы конкурсной комиссии
по проведению конкурса на закрепление
за перевозчиками маршрутов регулярных
перевозок на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Численный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Конкурсная комиссия) составляет не менее шести человек.

3. Конкурсная комиссия состоит из депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, представителей администрации городского округа, муниципального учреждения, уполномоченного на реализацию функций в сфере транспортного обслуживания населения на территории городского округа, представителей общественных организаций.

4. Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

4.1 лица, участвующие в конкурсе и их представители;
4.2 лица, лично заинтересованные в определенных итогах конкурса;
4.3 лица, являющиеся членами общественных объединений, работники или члены которых участвуют в конкурсе;

4.4 учредители юридического лица, подавшего заявку для участия в конкурсе;
4.5 акционеры юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, или члены его органов управления.

5. Возглавляет Конкурсную комиссию ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6. Конкурсная комиссия правомочна рассматривать заявки Претендентов на участие в конкурсе и принимать входящие в ее полномочия решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

7. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии, а при его отсутствии заместителю председателя.

8. Комиссия выполняет следующие функции:

8.1 осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;

8.2 проверяет документы, представленные Претендентами на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах;

8.3 устанавливает соответствие Претендентов на участие в конкурсе и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Порядком и условиями проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок), и конкурсной документацией, соответствие заявок условиям проведения конкурса;

8.4 в случае необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций информацию для осуществления проверки достоверности представленных Претендентами и участниками конкурса сведений;

8.5 принимает решения о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе и направляет Претенденту соответствующее уведомление;

8.6 определяет победителя конкурса;

8.7 публикует в газете «Град Петра и Павла» и размещает на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщение о результатах проведения конкурса;

8.8 составляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурс, протокол об итогах конкурса.

8.9 осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком.

9. Члены Конкурсной комиссии не вправе:

9.1 разглашать сведения, составляющие коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в процессе проведения конкурса;

9.2 участвовать в конкурсе в качестве его участника;

9.3 при проведении конкурса, определении его победителя использовать любые формы дискриминации его участников.

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.04.2013 № 1223**

**Состав конкурсной комиссии по проведению
конкурса на закрепление за перевозчиками
маршрутов регулярных перевозок на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель:

Слонский Владимир Иванович – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Платонов Дмитрий Александрович – заместитель председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Макарова Вера Ивановна – главный специалист-эксперт отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Балькина Надежда Сергеевна – исполняющая обязанности директора общественной организации «Камчатский региональный правозащитный центр» (по согласованию);

Заздравных Юлия Олеговна – заместитель начальника правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Карпова Наталья Михайловна – консультант отдела пассажирского и автомобильного транспорта Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края (по согласованию);

Лесин Геннадий Николаевич – заместитель председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Питерский Алексей Алексеевич – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 1 (по согласованию);

Сабуров Александр Григорьевич – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Терехин Алексей Владимирович – заместитель начальника муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» (по согласованию);

Шеременко Сергей Викторович – начальник организационно-правового отдела Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Юрлова Ольга Константиновна – заместитель начальника планово-экономического отдела Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.04.2013 № 1239

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2013 № 748 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)»

В целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2011 № 461-нд «Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2013 № 748, следующие изменения:

1.1 пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В соответствии с настоящим Порядком в соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

13.1 сроки, цели и условия предоставления субсидий;

13.2 порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.»;

1.2 в пункте 16:

1.2.1 в абзаце третьем цифру «1,0374» заменить цифрой «1,0194»;

1.2.2 абзац девятый изложить в следующей редакции:

«1,0194 – коэффициент, учитывающий расходы на изготовление льготных проездных билетов.»;

1.2.3 в абзаце десятом цифру «1,0374» заменить цифрой «1,0194»;

1.2.4 абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«1,0194 – коэффициент, учитывающий расходы на изготовление льготных проездных билетов.»;

1.3 в пункте 16.1 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Зир – затраты на изготовление льготных проездных билетов.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.03.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.И. Слонского.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.04.2013 № 1240

О системе мониторинга транспортных средств, которые подлежат оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 14.02.2009 № 22-ФЗ «О навигационной деятельности», пунктом 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS» и в целях обеспечения функционирования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа системы информирования о движении транспорта с использованием систем спутниковой навигации, совершенствования системы управления пассажирским автомобильным транспортом, организации и регулировании пассажирских перевозок, повышения эффективности управления движением коммунальных транспортных средств, специальных и опасных грузов, оперативного определения местонахождения транспортных средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в Петропавловск-Камчатском городском округе с 01.09.2013 муниципальную информационную систему мониторинга транспортных средств, которые подлежат оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – система мониторинга транспортных средств).

2. Определить перечень транспортных средств, которые подлежат оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

3. Определить Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ответственным за внедрение и использование системы мониторинга транспортных средств.

4. Определить Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ответственным за разработку и внедрение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей возможность внедрения и использования системы мониторинга транспортных средств.

5. Комитету городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.И. Слонский):

5.1 определить оператора системы мониторинга транспортных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки государственных и муниципальных нужд»;

5.2 обеспечить с 01.09.2013 прием оператором системы мониторинга транспортных средств координатно-временных параметров объектов – транспортных средств в соответствии с приложением.

6. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) не позднее 15.05.2013 обеспечить модернизацию автоматизированной информационной системы «Навигатор-MAG» в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7. Определить муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями Петропавловск-Камчатского городского округа» резервной площадкой для размещения информации от оператора системы мониторинга транспортных средств.

8. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.И. Слонского.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.04.2013 № 1240**

Перечень транспортных средств, которые подлежат оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Специализированные транспортные средства и самоходные машины, используемые для перевозок пассажиров, опасных грузов, специализированная коммунальная техника, выполняющая работу по благоустройству территории Петропавловск-Камчатского городского округа, снегоочистки городских дорог и проездов, находящиеся соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления у муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-

Камчатского городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск – Камчатского городского округа, или находящиеся в собственности или пользовании открытых акционерных обществ, 100 процентов акций которых находятся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, а также специализированная техника, осуществляющая снегоочистку дорог и проездов Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с муниципальными контрактами или договорами.

2. Транспортные средства и самоходные машины, эксплуатируемые органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.05.2013 № 1242

Об отраслевых органах муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить отраслевые органы муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.05.2013 № 1242

Отраслевые органы муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа

№	Наименование
1.	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
1.1	Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Автостоянка»
1.2	Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Петропавловский водоканал»
1.3	Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М»
1.4	Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецремстрой»
1.5	Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецдорремстрой»
1.6	Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецтранс»
1.7	Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление механизации и автомобильного транспорта»
2.	Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
2.1	Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Мебус»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.05.2013 № 1256

О подготовке и проведении командно-штабного учения

В связи с проведением в соответствии с Планом основных мероприятий Камчатского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год с 21.05.2013 по 23.05.2013 с органами управления и силами Петропавловск-Камчатского городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций командно-штабного учения по теме: «Действия органов управления и сил Петропавловск-Камчатского городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации, вызванной возникновением очага особо опасного заболевания животных»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Привлечь к участию в командно-штабном учении по теме: «Действия органов управления и сил Петропавловск-Камчатского городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации, вызванной возникновением очага особо опасного заболевания животных», следующие органы управления и силы Петропавловск-Камчатского городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предназначенные для защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайной ситуации, вызванной возникновением очага особо опасного заболевания животных:

1.1. комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2. эвакуационную комиссию Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.3. спасательную службу торговли и питания;

1.4. коммунально-техническую спасательную службу;

1.5. автотранспортную спасательную службу;

1.6. спасательную службу охраны общественного порядка;

1.7. спасательную службу оповещения и связи;

1.8. отдел безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.9. муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

1.10. управляющие компании:

- общество с ограниченной ответственностью «Теплорезерв»;

- общество с ограниченной ответственностью «Теплоресурс»;

- общество с ограниченной ответственностью «Теплосистема»;

- общество с ограниченной ответственностью «Теплоэффект»;

- общество с ограниченной ответственностью «Центр»;

- общество с ограниченной ответственностью «Мишенная»;

1.11. открытое акционерное общество «Городская объединенная управляющая компания», общество с ограниченной ответственностью «Северное-1», общество с ограниченной ответственностью «Северное-2», общество с ограниченной ответственностью «Жилремсервис» (по согласованию);

1.12. краевое государственное бюджетное учреждение «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);

1.13. муниципальное унитарное предприятие «Спецдорремстрой»;

1.14. муниципальное унитарное предприятие «Петропавловский водоканал»;

1.15. дежурно-диспетчерские службы организаций Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить календарный план подготовки органов управления и сил Петропавловск-Камчатского городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к командно-штабному учению с органами управления и силами Петропавловск-Камчатского городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проводимому под руководством председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края с 21.05.2013 по 23.05.2013 (далее – календарный план) согласно приложению.

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» А.Д. Подболотова:

3.1. в срок до 29.04.2013 довести до участников командно-штабного учения календарный план подготовки и организовать контроль его выполнения;

3.2. подготовить комплект formalizovанных документов, необходимый для участия в командно-штабном учении;

3.3. к 18.00 часам 20.05.2013 подготовить к работе зал заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Установить дату общей готовности сил и средств органов управления и сил Петропавловск-Камчатского городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к проведению командно-штабного учения – 20.05.2013.

5. Департаменту по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.А. Симаева) обеспечить информирование населения Петропавловск-Камчатского городского округа о ходе проведения командно-штабного учения.

6. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.05.2013 № 1256

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки органов управления и сил
Петропавловск-Камчатского городского звена
Камчатской территориальной подсистемы единой
государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций к командно-штабному учению с
органами управления и силами Петропавловск-Камчатского
городского звена Камчатской территориальной подсистемы
единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, проводимому под руководством
председателя комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Камчатского края с 21.05.2013 по 23.05.2013**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Проведение совещания с руководящим составом Петропавловск-Камчатского городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по организации подготовки к командно-штабному учению (далее – КШУ)	до 29.04.2013	Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
2.	Изучение с участниками КШУ «Методических рекомендаций по организации подготовки и проведения учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и противопожарной защите на объектах»	до 29.04.2013	Начальники спасательных служб, руководители участков ведения спасательных работ (далее – УВСП), начальник муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» (далее – МКУ ТЦУКС)
3.	Изучение с участниками КШУ «Оперативного плана действий городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, вызванной вспышкой африканской чумы свиней на территории Петропавловска-Камчатского городского округа»	до 29.04.2013	Начальники спасательных служб, руководители УВСП, начальник МКУ ТЦУКС
4.	Разработка организационных документов по участию органов управления и сил Петропавловск-Камчатского городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – КТП РСЧС) в КШУ	до 29.04.2013	Начальник МКУ ТЦУКС
2. Подготовка органов управления, сил и средств Петропавловск-Камчатского городского округа			
1.	Самостоятельная работа по изучению требований руководящих документов, указаний по подготовке и проведению КШУ	до 20.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП, учреждений и организаций городского округа
2.	Подготовка вариантов решений Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа начальников спасательных служб, руководителей УВСП, участвующих в КШУ	до 20.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП
3.	Корректировка функциональных обязанностей должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа	до 20.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП
4.	Подготовка к работе пунктов управления комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	до 17.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС
5.	Проведение практических занятий по мерам безопасности со всем личным составом, привлекаемым на КШУ	до 17.05.2013	Начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
6.	Уточнение схем связи, оповещения и управления, инструкций должностным лицам, отвечающим за оповещение	до 17.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП
7.	Уточнение и корректировка «Оперативного плана действий городского звена Камчатской территориальной подсистемы РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, вызванной вспышкой африканской чумы свиней на территории Петропавловска-Камчатского городского округа»	до 17.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП
8.	Уточнение укомплектованности личным составом, обеспеченности их техникой и табельным имуществом сил и средств, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации на территории городского округа	до 17.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП
9.	Уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций	до 17.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП
10.	Уточнение списочного состава эвакуационной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа	до 17.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС
11.	Подготовка списков должностных лиц, принимающих участие в КШУ, с указанием номеров телефонов и факсов	до 17.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП
12.	Разработка формализованных организационных и отчетных документов	до 17.03.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП
13.	Проведение инструкторско-методических занятий и тренировок с должностными лицами, привлекаемыми на КШУ	до 17.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП
14.	Изучение с личным составом, привлекаемым на КШУ, инструкции по мерам безопасности при проведении КШУ	до 17.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП
15.	Организация взаимодействия с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (далее – Главное управление МЧС России по Камчатскому краю) по проведению КШУ	до 17.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС
16.	Представление письменных докладов о готовности к КШУ в МКУ ТЦУКС	17.05.2013	Начальники спасательных служб, руководители УВСП, учреждений и организаций городского округа
17.	Представление письменных докладов начальнику Главного управления МЧС России по Камчатскому краю о готовности городского звена КТП РСЧС к КШУ	20.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
3. Мероприятия по материально-техническому обеспечению			
1.	Уточнение реестра наличия материальных средств, имущества и техники на территории городского округа, которые будут привлекаться для ликвидации чрезвычайной ситуации вызванной вспышкой африканской чумы свиней на территории Петропавловска-Камчатского городского округа	до 17.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП
2.	Уточнение порядка получения и доставки материально-технических средств со складов хранения городского и краевого резервов, назначение погрузо-разгрузочных команд и уточнение предприятий и организаций, от которых спланировано выделение транспорта	до 17.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП
3.	Оформление заявок на получение недостающего имущества из краевого резерва	до 17.05.2013	Начальник МКУ ТЦУКС, начальники спасательных служб, руководители УВСП
4.	Подготовка к организации запасного канала связи между подвижным пунктом управления Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и пунктом управления КЧС и ОПБ администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	до 17.05.2013	Руководитель спасательной службы оповещения и связи

Подготовка практических мероприятий (учебных мест) по защите населения и территорий на натурном участке местности города Петропавловск-Камчатский, посёлка Заозерный

1.	Учебная точка: Уточнение предварительного диагноза, отбора проб биоматериала, доставка его в лабораторию для подтверждения диагноза на африканскую чуму свиней	до 21.05.2013	Главный ветеринарный врач Краевого государственного бюджетного учреждения «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных»
2.	Учебная точка: Организация бескровного уоя клинически больных, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных, безнадзорных животных, находящихся в очаге	до 21.05.2013	Ведущий ветеринарный врач Краевого государственного бюджетного учреждения «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных»
3.	Учебная точка: Проведение дезинфекции и дератизации в очаге	до 21.05.2013	Ведущий ветеринарный врач Краевого государственного бюджетного учреждения «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных»
4.	Учебная точка: Оборудование площадки для уничтожения трупов павших и убитых животных, обеспечения захоронения навоза, несгораемых остатков	до 21.05.2013	Ведущий ветеринарный врач Краевого государственного бюджетного учреждения «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных»
5.	Учебная точка: Действия обучаемых на границе очага 1 угрожаемой зоны африканской чумы свиней	до 21.05.2013	Отдел безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
6.	Учебная точка: Создание специальной комиссии по проведению отчуждения животных	до 21.05.2013	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
7.	Учебная точка: Организация бескровного уоя свиней в угрожаемой зоне	до 21.05.2013	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
8.	Учебная точка: Организация контрольно-пропускного пункта и дезинфекционного барьера на границе 1 и 2 угрожаемой зоны	до 21.05.2013	Отдел безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.05.2013 № 1257

Об организации и проведении Дня Радоницы 14.05.2013

Для обеспечения перевозки жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, желающих посетить могилы родных и близких, принять участие в Панихиде, которая будет проходить в часовне Александра Невского на действующем городском кладбище 14.05.2013

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному автономному учреждению «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» (А.Г. Сабуров):

1.1 по согласованию с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (Е.В. Никитенко) организовать дополнительные автобусные маршруты для перевозки жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, желающих посетить могилы родных и близких, согласно приложению;

1.2 выделить диспетчерской службе служебный транспорт для организации автобусного движения;

1.3 распространить действие проездных билетов за май 2013 года в автобусах, обслуживающих дополнительные автобусные маршруты.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (А.И. Банников) обеспечить места для разворота автобусов и парковки автомобилей в районе действующего городского кладбища и закрытого кладбища по Халактырскому шоссе.

3. Муниципальному унитарному предприятию Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М» (С.В. Владарский), в срок до 13.05.2013, обеспечить надлежащее санитарное состояние и установку дополнительных мест общего пользования (биотуалетов) на территории, прилегающей к действующему городскому кладбищу и закрытому кладбищу по Халактырскому шоссе.

4. Предложить:

4.1 Управлению Министерства внутренних дел России по городу Петропавловск-Камчатскому (И.Я. Орищак) по согласованию с Управлением министерства внутренних дел по Камчатскому краю (А.И. Сидоренко) 14.05.2013:

4.1.1 с 7-30 до 20-00 часов обеспечить охрану общественного порядка в районе действующего городского кладбища и закрытого кладбища по Халактырскому шоссе;

4.1.2 с 20-00 до 22-00 часов произвести осмотр территории действующего городского кладбища и закрытого кладбища по Халактырскому шоссе с целью недопущения нахождения на указанных территориях лиц в состоянии алкогольного опьянения;

4.2 Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (Е.В. Никитенко) обеспечить безопасность дорожного движения в районе действующего городского кладбища и закрытого кладбища по Халактырскому шоссе, а также парковку автомобильного транспорта в специально подготовленных местах;

4.3 Министерству здравоохранения Камчатского края (Т.В. Лемешко) 14.05.2013 обеспечить дежурство бригады скорой помощи в местах скопления людей в районе действующего городского кладбища и закрытого кладбища по Халактырскому шоссе.

5. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации 14.05.2013 день отдыха работникам, желающим посетить могилы родных и близких, принять участие в панихиде.

6. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Департаменту по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.А. Симаева) информировать горожан через средства массовой информации об организации дополнительных автобусных маршрутов для перевозки жителей Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.И. Слонского.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.05.2013 № 1257

**Схема
дополнительных
автобусных маршрутов
для перевозки жителей
Петропавловск-Камчатского
городского округа 14.05.2013,
в день Радоницы**

№	Маршрут	Количество автобусов	Режим работы автобусов
1	Центральный рынок – закрытое кладбище – действующее кладбище – Центральный рынок	20	с 8-00 до 20-00
2	Поворот на Восточное шоссе – действующее кладбище – поворот Восточное шоссе	9	

Предусмотреть интервал движения автобусов на маршрутах, в зависимости от характера пассажиропотоков.

На маршрутах № 2, 7, 16, 18, 26, 28, 30 установить временную дополнительную остановку «Поворот на Восточное шоссе».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.05.2013 № 1269

**О внесении изменения
в постановление Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 13.03.2008
№ 439 «Об утверждении перечня
мест складирования вывозимого
свежевыпавшего снега в дни
неблагоприятных метеорологических
условий на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

В целях приведения постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2008 № 439 «Об утверждении перечня мест складирования вывозимого свежевыпавшего снега в дни неблагоприятных метеорологических условий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2008 № 439 «Об утверждении перечня мест складирования вывозимого свежевыпавшего снега в дни неблагоприятных метеорологических условий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующее изменение:

1.1 в перечне мест складирования вывозимого снега на территории Петропавловск-Камчатского городского округа абзац пятый исключить.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.И. Слонского.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.05.2013 № 1270

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 20.12.2010
№ 3490 «Об установлении порядка
предоставления бюджетных
инвестиций муниципальным
автономным и бюджетным
учреждениям Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2010 № 3490 «Об установлении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:
«О порядке предоставления бюджетных инвестиций муниципальным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в пункте 1 слова «автономным и бюджетным» исключить;

1.3 в Порядке предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.3.1 в наименовании слова «автономным и бюджетным» исключить;

1.3.2 в пункте 1.1 слова «автономным и бюджетным» исключить;

1.3.3 в пункте 1.2 слова «муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3.4 в наименовании раздела 2 слова «автономным и бюджетным» исключить;

1.3.5 в пункте 2.1 слова «автономных и бюджетных» исключить;

1.3.6 в пункте 2.2:

- в абзаце первом слова «автономных и бюджетных» исключить;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проект Перечня бюджетных инвестиций ежегодно формируется Управлением экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в срок до 01 августа текущего года.»;

- в абзаце четвертом слова «Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в срок до 01 августа текущего года направляет проект Перечня бюджетных инвестиций на рассмотрение рабочей группы по вопросам реализации муниципальных целевых программ, созданной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.07.2012 № 259-р «О рабочей группе по вопросам реализации муниципальных целевых программ в 2013-2015 годах», и до 05 августа текущего года на рассмотрение Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для утверждения.»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Перечень бюджетных инвестиций ежегодно утверждается решением Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3.7 в наименовании раздела 4 слова «автономным и бюджетным» исключить;

1.3.8 в пункте 4.1 слова «автономных и бюджетных» исключить;

1.3.9 в пункте 5.2 слова «, в том числе для бюджетных учреждений» исключить;

1.3.10 в пункте 5.4 слова «автономные и бюджетные» исключить;

1.3.11 в пункте 5.5 слова «Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.05.2013 № 1271

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2013 № 722 «О Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2013 № 722, изменение, изложив подпункт 5.14 в следующей редакции:

«5.14 рассматривает перечень бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.05.2013 № 1272

О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьями 69.1, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010 № 3579 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе», от 30.12.2010 № 3613 «О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.В. Монахову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.05.2013 № 1272

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок), устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), или приобретенного муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

1.2. Настоящий Порядок включает:

1.2.1 методику расчета нормативных затрат в очередном финансовом году и плановом периоде на оказание муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, находящимися в ведении Управления (далее – муниципальные учреждения), соответствующей муниципальной услуги в рамках муниципального задания (далее – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги);

1.2.2 методику расчета нормативных затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее – нормативные затраты на содержание имущества);

1.2.3 порядок изменения нормативных затрат.

1.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества (далее также – нормативные затраты) определяются отдельно по каждому муниципальному учреждению.

1.4. Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением соответствующей муниципальной услуги определяются отдельно по каждой муниципальной услуге в расчете на единицу муниципальной услуги.

1.5. Нормативные затраты, определенные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются приказом Управления на очередной финансовый год по форме согласно приложению.

1.6. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, используются для расчета объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и бюджетной росписью Управления на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

2.1. Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги муниципальным учреждением в соответствующем финансовом году определяются по формуле:

$$N_{\text{нр}} = (R_{\text{от}} + R_{\text{рм}} + R_{\text{ку}} + R_{\text{он}}) / k, \text{ где}$$

$N_{\text{нр}}$ – нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги муниципальным учреждением;

$R_{\text{от}}$ – расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

$R_{\text{рм}}$ – расходы на приобретение материальных запасов;

$R_{\text{ку}}$ – расходы на коммунальные услуги (за исключением расходов, отнесенных к расходам на содержание имущества в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка);

$R_{\text{он}}$ – расходы на общехозяйственные нужды;

k – объем оказания муниципальной услуги муниципальным учреждением в соответствующем финансовом году.

2.2. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда включают:

2.2.1 расходы на оплату труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги, исчисляемые исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем муниципального учреждения, с учетом установленных компенсационных и стимулирующих выплат и с учетом действующей в муниципальном учреждении системы оплаты труда;

2.2.2 расходы на выплату страховых взносов, исчисляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (далее – Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

2.3. Расходы на приобретение материальных запасов включают в себя расходы на приобретение материальных запасов и основных средств, используемых в процессе оказания муниципальной услуги (учебники, учебное оборудование, продукты питания, медикаменты, перевязочные и дезинфицирующие средства, горюче-смазочные материалы, спецодежда, мягкий инвентарь, пополнение библиотечного фонда, медицинский инструмент, канцелярские принадлежности и другие расходные материалы), и определяются исходя из нормативных объемов потребления расходных материалов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления расходных материалов за отчетный финансовый год в натуральном или стоимостном выражении с поправкой на индекс-дефлятор, установленный на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Расходы на коммунальные услуги определяются обособленно по видам ресурсов исходя из установленных муниципальному учреждению лимитов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и включают:

2.4.1 расходы на потребление тепловой энергии, определяемые по формуле:

$$R_{\text{от}} = T_{\text{от}} \times V_{\text{от}} \times 0,5, \text{ где}$$

$R_{\text{от}}$ – расходы на потребление тепловой энергии;

$T_{\text{от}}$ – тариф на тепловую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{от}}$ – объем потребления тепловой энергии, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год (Гкал);

0,5 – доля затрат на потребление тепловой энергии, отнесенная на оказание муниципальной услуги в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением тепловой энергии;

2.4.2 расходы на потребление горячего водоснабжения, определяемые по формуле:

$$R_{\text{от}} = T_{\text{от}} \times V_{\text{от}} \times 0,9, \text{ где}$$

$R_{\text{от}}$ – расходы на потребление горячего водоснабжения;

$T_{\text{от}}$ – тариф на горячее водоснабжение, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{от}}$ – объем потребления горячего водоснабжения, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год (куб.м);

0,9 – доля затрат на потребление горячего водоснабжения, отнесенная на оказание муниципальной услуги в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением горячего водоснабжения;

2.4.3 расходы на электроснабжение, определяемые по формуле:

$$R_{\text{от}} = T_{\text{от}} \times V_{\text{от}} \times 0,9, \text{ где}$$

$R_{\text{от}}$ – расходы на электроснабжение;

$T_{\text{от}}$ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{от}}$ – объем потребления электрической энергии, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год (кВт/ч);

0,9 – доля затрат на потребление электрической энергии, отнесенная на оказание муниципальной услуги в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением электрической энергии;

2.4.4 расходы на потребление холодного водоснабжения и сброс сточных вод, определяемые по формуле:

$$R_{\text{от}} = T_{\text{от}} \times V_{\text{от}} \times 0,7 + T_{\text{от}} \times V_{\text{от}} \times 0,7, \text{ где}$$

$R_{\text{от}}$ – расходы на потребление холодного водоснабжения и сброс сточных вод;

$T_{\text{от}}$, $T_{\text{от}}$ – тариф на холодное водоснабжение, прием сточных вод, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{от}}$ – объем потребления холодного водоснабжения, установленный на соответствующий год (куб. м);

$V_{\text{от}}$ – объем сброса сточных вод, установленный на соответствующий год (куб. м);

0,7 – доля затрат на холодное водоснабжение и сброс сточных вод, отнесенная на оказание муниципальной услуги в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением холодного водоснабжения и сброса сточных вод.

2.5. К расходам на общехозяйственные нужды относятся расходы, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества, включающие:

2.5.1 расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (учебно-вспомогательного, технического, административно-управленческого, административно-хозяйственного, младшего обслуживающего и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги);

2.5.2 расходы на оплату суточных при служебных командировках, компенсационные выплаты работникам по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и находящимся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет;

2.5.3 расходы на приобретение услуг связи;

2.5.4 расходы на приобретение транспортных услуг;

2.5.5 прочие расходы, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги, в том числе компенсация на учебную и методическую литературу педагогическим работникам, медицинские и санитарно-эпидемиологические услуги, услуги по страхованию жизни, услуги в области информационных технологий, расходы на подписку на периодическую литературу, командировочные расходы, повышение квалификации персонала муниципального учреждения.

2.6. Расходы на общехозяйственные нужды (кроме расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда) определяются исходя из нормативных объемов потребления (в случае их утверждения) или фактических объемов аналогичных расходов, произведенных за отчетный финансовый год в натуральном или стоимостном выражении с поправкой на индекс-дефлятор, установленный на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Расходы на оплату труда работников, не принимающих непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги, исчисляются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем муниципального учреждения, с учетом установленных компенсационных и стимулирующих выплат и с учетом действующей в муниципальном учреждении системы оплаты труда. Расходы на выплату страховых взносов исчисляются в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ.

3. Определение нормативных затрат на содержание имущества

3.1. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения в соответствующем финансовом году и в плановом периоде определяются по формуле:

$$N = P_{\text{ни}} + P_{\text{дв}} + P_{\text{нал}}, \text{ где}$$

N – нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения;

$P_{\text{ни}}$ – расходы на содержание недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (далее – расходы на содержание недвижимого имущества);

$P_{\text{дв}}$ – расходы на содержание особо ценного движимого имущества муниципального учреждения;

$P_{\text{нал}}$ – расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

3.2. Расходы на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения (зданий, помещений, сооружений) определяются как сумма расходов и включают:

3.2.1 расходы на потребление тепловой энергии, определяемые по формуле:

$$R_{\text{от}} = T_{\text{от}} \times V_{\text{от}} \times 0,5, \text{ где}$$

$R_{\text{от}}$ – расходы на потребление тепловой энергии;

$T_{\text{от}}$ – тариф на тепловую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{от}}$ – объем потребления тепловой энергии, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества (Гкал);

0,5 – доля затрат на потребление тепловой энергии, отнесенная на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением тепловой энергии;

3.2.2 расходы на потребление горячего водоснабжения, определяемые по формуле:

$$R_{\text{от}} = T_{\text{от}} \times V_{\text{от}} \times 0,1, \text{ где}$$

$R_{\text{от}}$ – расходы на потребление горячего водоснабжения;

$T_{\text{от}}$ – тариф на горячее водоснабжение, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{от}}$ – объем потребления горячего водоснабжения, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества (куб.м);

0,1 – доля затрат на потребление горячего водоснабжения, отнесенная на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением горячего водоснабжения;

3.2.3 расходы на электроснабжение, определяемые по формуле:

$$R_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1, \text{ где}$$

R_3 – расходы на электроснабжение;

T_3 – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

V_3 – объем потребления электрической энергии, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества (кВт/ч);

0,1 – доля затрат на потребление электрической энергии, отнесенная на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением электрической энергии;

3.2.4 расходы на потребление холодного водоснабжения и сброс сточных вод, определяемые по формуле:

$$R_{\text{вх}} = T_{\text{вх}} \times V_{\text{вх}} \times 0,3 + T_{\text{сб}} \times V_{\text{сб}} \times 0,3, \text{ где}$$

$R_{\text{вх}}$ – расходы на потребление холодного водоснабжения и сброс сточных вод;

$T_{\text{вх}}$, $T_{\text{сб}}$ – тариф на холодное водоснабжение, прием сточных вод, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{вх}}$ – объем потребления холодного водоснабжения, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

0,3 – доля затрат на холодное водоснабжение и сброс сточных вод, отнесенная на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением холодного водоснабжения и сброса сточных вод;

3.2.5 расходы на техническое обслуживание систем охранной сигнализации, определяемые по формуле:

$$R_{\text{сб}} = R_{\text{сб}1} \times i, \text{ где}$$

$R_{\text{сб}}$ – расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание систем охранной сигнализации;

$R_{\text{сб}1}$ – расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание систем охранной сигнализации в муниципальном учреждении в отчетном финансовом году;

i – индекс-дефлятор, установленный на очередной финансовый год и плановый период;

3.2.6 расходы на обеспечение пожарной безопасности, рассчитываемые аналогично пункту 3.2.5 настоящего Порядка, соответственно с учетом расходов муниципального учреждения на эксплуатацию, техническое обслуживание, возобновление средств и систем пожарной сигнализации в отчетном финансовом году и индекса-дефлятора, установленного на очередной финансовый год и плановый период;

3.2.7 расходы на проведение текущего ремонта недвижимого имущества муниципального учреждения, рассчитываемые с учетом расходов на проведение текущего ремонта недвижимого имущества в муниципальном учреждении в отчетном финансовом году и индекса-дефлятора, установленного на очередной финансовый год и плановый период;

3.2.8 расходы на содержание прилегающей территории (уборка снега, вывоз мусора), проведение работ по дератизации, дезинсекции в соответствии с санитарными правилами и нормами, определяемые по формуле:

$$R_{\text{сод}} = R_{\text{сод}1} \times i, \text{ где}$$

$R_{\text{сод}}$ – расходы на содержание прилегающей территории (уборка снега, вывоз мусора), проведение работ по дератизации, дезинсекции;

$R_{\text{сод}1}$ – расходы на содержание прилегающей территории (уборка снега, вывоз мусора), проведение работ по дератизации, дезинсекции в муниципальном учреждении в отчетном финансовом году;

i – индекс-дефлятор, установленный на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. В нормативные затраты на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения могут быть включены расходы по другим видам работ (услуг) в зависимости от специфики деятельности муниципального учреждения (прачечные услуги, поверка средств измерения, заправка картриджей и другие работы (услуги), необходимые в соответствии с видами деятельности муниципального учреждения). Расходы на данные виды работ определяются при наличии потребности покрытия затрат, произведенных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году с поправкой на индекс-дефлятор, установленный на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. В случае, если муниципальное учреждение арендует недвижимое имущество, затраты на его аренду учитываются в нормативных затратах на содержание недвижимого имущества в соответствии с договором аренды.

3.5. Расходы на содержание особо ценного движимого имущества муниципального учреждения определяются как сумма расходов, включающих:

3.5.1 расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

3.5.2 расходы на приобретение расходных материалов, потребляемых в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к расходам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

3.5.3 расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

3.5.4 расходы на оплату государственной пошлины за проведение технического осмотра транспортного средства, уплату транспортного налога;

3.5.5 прочие расходы на содержание особо ценного движимого имущества.

3.6. Расходы на содержание особо ценного движимого имущества определяются исходя из нормативных объемов потребления (в случае их утверждения) или фактических объемов аналогичных расходов, произведенных за отчетный финансовый год в натуральном или стоимостном выражении с поправкой на индекс-дефлятор, установленный на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходы на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

4. Изменение нормативных затрат

4.1. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюд-

жете Петропавловск-Камчатского городского округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, внесение изменений в утвержденные нормативные затраты осуществляется в 20-дневный срок после опубликования нормативных правовых актов.

4.2. В пределах выделенных бюджетных ассигнований Управление вправе изменить утвержденные муниципальному учреждению нормативные затраты, включив в них иные расходы и (или) изменив расходы на отдельные виды работ (услуг) в соответствии с потребностями муниципального учреждения.

4.3. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества не допускается уменьшение объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

Приложение
к Порядку определения нормативных затрат
на оказание муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями
муниципальных услуг и нормативных затрат
на содержание имущества муниципальных
бюджетных и автономных учреждений,
подведомственных Управлению культуры,
спорта и молодежной политики администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

Приложение к приказу
Управления культуры, спорта
и молодежной политики администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ 20__ г. № _____

Результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс. руб. за ед.	ед.	тыс. руб.	тыс. руб.
Итого текущий финансовый год				
Итого первый год планового периода				
Итого второй год планового периода				

¹ Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 2) на объем муниципальной услуги (графа 3) с затратами на содержание имущества (графа 4)

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.05.2013 № 167-р

О награждении работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 02.04.2013 № 179, за значительный вклад в развитие образования, культуры и искусства в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Кулинич Любовь Петровна, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4»;

1.2 Куц Лидию Ивановну, заслуженного работника культуры Российской Федерации, художественного руководителя оркестра русских народных инструментов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4»;

1.3 Павлову Наталью Федоровну, преподавателя, концертмейстера муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4».

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.05.2013 № 168-р

О награждении коллектива оркестра русских народных инструментов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 02.04.2013 № 179, за значительный вклад в развитие культуры и искусства в Петропавловск-Камчатском городском округе и в связи с 25-ой годовщиной со дня создания оркестра

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа коллектив оркестра русских народных инструментов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4».

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.05.2013 № 169-р

О награждении Лариной Маргариты Борисовны

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 02.04.2013 № 179, за значительный вклад в развитие культуры и искусства в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ларину Маргариту Борисовну, руководителя народного фольклорного ансамбля «Веснянка» муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ».

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.05.2013 № 170-р

О награждении Аксеновой Ольги Антоновны

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 02.04.2013 № 179, за значительный вклад в развитие местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Аксенову Ольгу Антоновну, главного специалиста-эксперта сектора муниципального земельного контроля отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – организатор аукциона, сообщает о результатах аукциона по извещению № 040413/1638734/01 по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа, для жилищного строительства, назначенного на 11:00 «07» мая 2013 г.:

таблица 1

Регистрационный номер предмета торгов	Кадастровый номер	Местоположение земельного участка	Площадь (кв.м)	Разрешенное использование	Результаты аукциона – победитель аукциона
1	41:01:0010119:21	1. Местоположение: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова. 2. Границы: - на юге расположен земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010119:6478; - на западе расположен земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010119:305; - с севера и запада земельный участок смежных землепользований не имеет.	3051	земельные участки много-квартирных жилых домов.	Аукцион признан несостоявшимся (на основании подпункта 1 пункта 26 ст. 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с участием в аукционе менее двух участников).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, площадью 1,1104 га, размещаемого в районе Восточного шоссе в 200 метрах в юго-восточном направлении от здания ТЦ «Дискавери» на праве аренды для строительства временного объекта (некапитального строения):

1. «Сооружение – открытая площадка для стоянки большегрузной техники».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» постановлением Правительства Камчатского края от 27 декабря 2012 г. № 593-П утверждена долгосрочная краевая целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Камчатском крае на 2013 – 2017 годы».

В рамках программы гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство оказывается финансовая поддержка в виде:

- субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию молока по ставке за единицу произведенного и реализованного молока базисной жирности сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим промышленную переработку молока;

- субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – субсидии, кредитные организации), заключенным:

- после 1 января 2011 года на срок до 2 лет – на приобретение горючесмазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов теплиц, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей;

- после 1 января 2008 года на срок до 5 лет – на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 л.с. и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей;

- после 1 января 2008 года на срок до 5 лет – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием населения, проживающего в сельской местности, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

За поддержкой обращаться в Министерство сельского хозяйства Камчатского края по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1, тел. 46-83-69.

Уважаемые предприниматели!

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа объявляет прием документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

С порядком проведения конкурсного отбора, перечнем документов необходимых для участия в конкурсе, можно ознакомиться в консультационном пункте для предпринимателей, расположенном по адресу: ул. Ленинская, 14, кабинет № 160, телефон 8(4152)23-52-97.

Заявления на конкурс принимаются с 30 апреля по 31 мая 2013 года в службе «одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: ул. Ленинская, 14 кабинет № 145, телефон 8(4152)23-50-47. Режим работы службы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 14.30; обед с 13.00 до 14.00.

Принятие решений о предоставлении субсидии будет осуществляться на заседании Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе, которое состоится 14 июня 2013 года в 10.00 в по адресу: ул. Ленинская, 14 кабинет № 343.

С постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2013г. № 1168 можно ознакомиться на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет www.pkgo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.05.2013 № 1243

**О внесении изменений в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2013 № 657
«Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан
из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском
городском округе в 2012-2013 годах»**

В целях обеспечения реализации мероприятий муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2012 № 657, на основании распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2013 № 103-р «Об изменении заказчика муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2012 № 657»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2013 № 657 «Об утверждении муниципальной адресной

программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах» следующие изменения:

1.1. пункт 2 исключить;

1.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову»;

1.3 муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах» изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубли-

ковать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.05.2013 № 1243**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.03.2012 № 657**

**Муниципальная
адресная программа
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском
городском округе в 2012-2013 годах»**Петропавловск-Камчатский городской округ
2012 год**Раздел 1. Паспорт муниципальной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в Петропавловск-Камчатском городском округе
в 2012-2013 годах»**

Наименование Программы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах» (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; долгосрочная краевая целевая программа «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Камчатском крае в 2012 году № 1», утвержденная постановлением Правительства Камчатского края от 16.03.2012 № 148-П; распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2012 № 58/1-р «О разработке проекта муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012- 2013 годах».
Заказчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Разработчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа.
Главные распорядители (Распорядители) средств Программы	Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа; Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Цели Программы	1. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории Петропавловск-Камчатского городского округа; 2. ликвидация аварийных и подлежащих сносу жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе.
Задачи Программы	Ликвидация в течение 2013 года аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2007 года, вошедшего в перечень многоквартирных домов, в отношении которых предоставлена финансовая поддержка в рамках муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.
Основные мероприятия Программы	- Формирование заявки на предоставление финансовой поддержки Петропавловск-Камчатскому городскому округу за счёт средств бюджета Камчатского края и государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства для долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда; - заключение соглашений с Министерством строительства Камчатского края о предоставлении субсидий на переселение граждан из аварийного жилищного фонда; - переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством;

	- снос расселенных аварийных домов, признанных таковыми до 01 января 2007 года и вошедших в перечень многоквартирных домов, в отношении которых предоставлена финансовая поддержка в рамках муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012- 2013 годах» и «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011- 2012 годы».
Сроки и этапы реализации Программы	2012-2013 годы.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 48 340 340,00 рублей, из них: 3 065 870,00 рублей – объем долевого финансирования за счет средств бюджета Камчатского края; 1 820 588,22 рублей – объем долевого финансирования за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа; 13 319 421,78 рублей – внебюджетные средства – средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства; 22 708 620,0 рублей – дополнительное финансирование за счёт средств бюджета Камчатского края; 7 425 840,00 рублей – объем финансирования за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на снос расселенных аварийных домов, признанных таковыми до 01 января 2007 года и вошедших в перечень многоквартирных домов, в отношении которых предоставлена финансовая поддержка в рамках муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2012 годы» и «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах».
Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы	- Переселение граждан в количестве 38 человек, проживающих в аварийном жилищном фонде в Петропавловск-Камчатском городском округе, в благоустроенные жилые помещения, соответствующие установленным санитарным и техническим правилам и нормам; - ликвидация 4914,09 квадратных метров общей площади аварийного жилья в Петропавловск-Камчатском городском округе.
Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий	Общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы**2.1. Техничко-экономическое обоснование Программы**

Проблема обеспечения жильем населения, проживающего в аварийном жилищном фонде, продолжает оставаться в числе особо актуальных и первоочередных для Петропавловск-Камчатского городского округа.

Существующий жилищный фонд в Петропавловск-Камчатском городском округе в настоящее время имеет тенденцию к старению и ветшанию. Основными причинами, приводящими к ускоренному старению жилищного фонда и, как следствие, к признанию жилых помещений непригодными для проживания являются сложные природно-климатические условия, воздействие сейсмических нагрузок, низкое качество использованных строительных материалов, несвоевременное проведение капитального ремонта жилищного фонда.

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа не имеет возможности предоставить гражданам, проживающим в аварийном жилье на условиях социального найма, благоустроенные жилые помещения, соответствующие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, по причине отсутствия финансовых возможностей и свободных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

В настоящее время решить проблему переселения граждан из аварийного жилищного фонда только за счёт средств местного бюджета не представляется возможным. Для более эффективного решения данной проблемы потребуется финансовая поддержка за счёт бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Закон о Фонде).

Программа направлена на обеспечение граждан Петропавловск-Камчатского городского округа, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанным таковым до 1 января 2007 года, жилыми помещениями, соответствующими санитарно-техническим нормам и требованиям.

2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы её реализации

2.2.1. Целями Программы являются:

- обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- ликвидация аварийных и подлежащих сносу жилых домов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение задачи – ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2007 года, вошедшего в перечень многоквартирных домов, в отношении которых предоставлена финансовая поддержка в рамках муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2.2.3. Сроки реализации программных мероприятий – 2012-2013 годы.

2.3. Мероприятия Программы и ее ресурсное обеспечение

В рамках Программы будут осуществлены следующие мероприятия: – формирование заявки на предоставление финансовой поддержки Петропавловск-Камчатскому городскому округу за счет средств бюджета Камчатского края и государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства для долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- заключение соглашений с Министерством строительства Камчатского края о предоставлении субсидий на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

- переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством;

- снос расселенных аварийных домов, признанных таковыми до 01 января 2007 года и вошедших в перечень многоквартирных домов, в отношении которых предоставлена финансовая поддержка в рамках муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2012 годы» и «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах».

Перечень многоквартирных домов, которые признаны до 01.01.2007 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (с указанием их основных характеристик), на переселение граждан из которых планируется предоставление финансовой поддержки в рамках Программы приведен в приложении 1 к Программе.

Исходя из перечня расселяемых аварийных домов, количества и площади жилых помещений в них, согласованных с собственниками способов переселения, обосновывается необходимый объем средств для реализации мероприятий Программы (приложение 2 к Программе).

Объем финансирования Программы определяется как произведение общей площади аварийного жилищного фонда, включенного в Программу, и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с Программой.

Размер предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых взамен изымаемых, в Петропавловск-Камчатском городском округе составляет 55 тысяч рублей.

Финансовые средства для решения проблем переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе формируются за счет средств соответствующих бюджетов: бюджета Камчатского края, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Общий объем финансирования Программы составляет 48 340 340,00 рублей, в том числе:

1) размер запрашиваемых Камчатским краем средств финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на реализацию Программы – 13 319 421,78 рублей;

2) объем долевого финансирования Программы за счет средств бюджета Камчатского края (без учета предоставления финансовой поддержки средств Фонда) – 3 065 870,00 рублей;

3) объем долевого финансирования Программы за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (без учета средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств бюджета Камчатского края) – 1 820 588, 22 рублей;

4) дополнительное финансирование за счет средств бюджета Камчатского края – 22 708 620, 00 рублей.

5) объем финансирования за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на снос аварийного жилого фонда, признанного таковым до 01.01.2007 – 7 425 840,00 рублей.

Перечень аварийных многоквартирных домов, участвующих в муниципальных адресных программах «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах» и «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2012 годы», подлежащих сносу в 2013 году приведен в приложении 3 к Программе.

Объем долевого финансирования Программы за счет средств бюджета Камчатского края и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа определен в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Объем долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы за счет средств бюджета Камчатского края, составляет не менее 16,84 процентов от общего объема финансирования (без учета дополнительного финансирования Программы).

Объем долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа составляет не менее 10 процентов от общего объема финансирования (без учета дополнительного финансирования Программы).

Расчет дополнительного объема финансирования Программы за счет средств бюджета Камчатского края складывается из двух составляющих:

1) суммы разниц предельных стоимостей одного квадратного метра общей площади каждого предоставляемого жилого помещения и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенную федеральным органом исполнительной власти (в случае превышения первой над второй), умноженных на метраж указанных жилых помещений;

2) суммы разниц общей площади каждого предоставляемого жилого помещения и общей площади изымаемого жилого помещения (в случае превышения

первой над второй), умноженных на предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых взамен изымаемых.

Обоснование объема средств, необходимых на реализацию мероприятий Программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, с указанием способов переселения граждан представлено в приложении 2 к Программе.

В случае отсутствия жилых помещений у застройщиков, возможно приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, для предоставления их гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда. При этом при приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками таких домов, предельная стоимость одного квадратного метра общей площади таких жилых помещений не должна превышать трех четвертей стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы и критерии оценки эффективности её реализации

Программа носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда. Успешная реализация Программы позволит обеспечить: выполнение обязательств администрации Петропавловск-Камчатского городского округа перед гражданами, проживающими в непригодных для проживания условиях; создание благоприятных условий на территории городского округа для ежегодного наращивания объема нового жилищного строительства; снижении социальной напряженности в обществе.

В результате реализации мероприятий Программы будет обеспечена безопасность жизни и здоровья граждан при пользовании жилыми помещениями; 38 человек, проживающих в аварийном жилищном фонде, будут переселены в благоустроенное жильё, соответствующее установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

В рамках настоящей Программы будет расселено 565,4 квадратных метров общей площади аварийного жилья в Петропавловск-Камчатском городском округе, что повлечет за собой сокращение доли аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе, что составляет 2,13 процента от общей площади жилых помещений, составляющих аварийный и непригодный жилищный фонд.

Задача:	Основные целевые индикаторы:	Показатели результативности		
		Количественные		Качественные
		2012 год	2013 год	
Ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2007 года, вошедшего в перечень многоквартирных домов, в отношении которых предоставлена финансовая поддержка за счет средств краевого бюджета, Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства для долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Переселение количества граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде в Петропавловск-Камчатском городском округе, в благоустроенные жилые помещения, соответствующие установленным санитарным и техническим правилам и нормам	38 человек	0	- выполнение обязательств администрации Петропавловск-Камчатского городского округа перед гражданами, проживающими в непригодных для проживания условиях; - создание благоприятных условий на территории городского округа для ежегодного наращивания объема нового жилищного строительства; - снижение социальной напряженности в обществе
	Расселение общей площади (кв. метров) общей площади аварийного жилья в Петропавловск-Камчатском городском округе	565,4 кв.метров	0	
	Доля аварийного жилищного фонда, жители которых планируются к переселению в рамках выполнения Программы	2,13 %	0	
	Снос полностью расселенных аварийных домов (кв.метров общей площади)	0	4914,09 кв.метров	

2.5. Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий

Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реализация Программы осуществляется на основании соглашений, договоров и муниципальных контрактов, заключаемых между исполнителями Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет:

- организацию и проведение работы с собственниками жилых помещений в аварийном доме, направленной на достижение соглашений с собственниками о способе переселения;

- контроль за расходованием финансовых средств, направленных на реализацию Программы;

- контроль и предоставление отчетности о расходовании бюджетных средств, направленных на реализацию Программы;

- реализацию мероприятий, направленных на достижение поставленных задач.

Переселение граждан осуществляется путем предоставления выселяемому из жилого помещения гражданину-нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма; предоставление собственнику взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Переселение граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, осуществляется путем предоставления нанимателю совместно проживающим с ним членам его семьи другого жилого помещения по договору социального найма.

Взамен жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности, предоставляются другие жилые помещения по договорам мены.

Предоставляемое по договору социального найма или по договору мены другое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в черте данного населенного пункта.

Равнозначным по общей площади признается жилое помещение, общая площадь которого не меньше площади освобождаемого помещения, а количество комнат не менее количества комнат в освобождаемом жилом помещении.

**Раздел 3. Мероприятия Программы
I. Перечень мероприятий Программы**

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители средств Программы	Объем финансирования			Источник финансирования
				Всего	В том числе по годам		
					2012 год	2013 год	
			ВСЕГО	48 340 340,0	40 914 500,0	7 425 840,00	
1.1	Формирование заявки на предоставление финансовой поддержки Петропавловск-Камчатскому городскому округу за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства для долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда.	1 квартал 2012 г.	Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа	0	0	0	Финансирование не требуется
1.2	Заключение соглашений с Министерством строительства Камчатского края о предоставлении субсидий на переселении граждан из аварийного жилищного фонда	3 квартал 2012 г.	Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа	0	0	0	Финансирование не требуется
1.3	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством: - приобретение жилых помещений в муниципальную собственность; - заключение договоров социального найма; - заключение договоров мены.	4 квартал 2012 г.	Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа				- бюджет Камчатского края; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа; - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.
				40 914 500,0	40 914 500,0	0	
				0	0	0	
1.4	снос расселенных аварийных домов, признанных таковыми до 01 января 2007 года и вошедших в перечень многоквартирных домов, в отношении которых предоставлена финансовая поддержка в рамках муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012- 2013 годах» и, «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011- 2012 годы».	2013 год	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	7 425 800,00	0	7 425 840,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) Программы

№	Главные распорядители средств (распорядители средств) Программы	Объем финансирования (рублей)				
		Всего	в том числе по годам			
			2012 год	2013 год		
Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа						
1	всего, в том числе:	40 914 500,00	40 914 500,00	0	0	0
	бюджет Камчатского края	25 774 490,00	25 774 490,00	0	0	0
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	1 820 588,22	1 820 588,22	0	0	0
	средства Фонда	13 319 421,78	13 319 421,78	0	0	0
Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа						
2	всего, в том числе:	7 425 800,00	0	7 425 800,00		
	бюджет Камчатского края	0	0	0	0	0
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	7 425 800,00	0	7 425 800,00	0	0
	средства Фонда	0	0	0	0	0
Всего по Программе						
3	всего, в том числе:	48 340 340,00	40 914 500,00	7 425 800,00	0	0
	бюджет Камчатского края	25 774 490,00	25 774 490,00	0	0	0
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	9 246 428,22	1 820 588,22	7 425 840,00	0	0
	средства Фонда	13 319 421,78	13 319 421,78	0	0	0

Приложение 1
к муниципальной адресной программе
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в Петропавловск-Камчатском городском округе
в 2012-2013 годах»

**Перечень аварийных многоквартирных домов,
участвующих в муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах»**

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Площадь покупаемых квартир	стоимость переселения	дополнительное финансирование		
				Всего	в том числе:		Всего	в том числе:				всего	в том числе	
					частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность				на погашение разницы в площадях	на погашение разницы в стоимости 1 кв.м
				кв. м	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м			кв. м	кв. м	руб.
1	ул. Портовская, 4	1464	92.4	1	0	1	23	0	23	29.1	1 600 500.00	859 900.00	196 420.00	663 480.00
2	ул. Портовская, 18	956	87.2	2	1	1	43.5	22	21.5	59.8	3 289 000.00	1 888 300.00	524 860.00	1 363 440.00
3	ул. Солнечная, 17а	1574	133.1	1	1	0	24.2	24.2	0	30.6	1 683 000.00	903 760.00	206 080.00	697 680.00
4	ул. Охотская, 5	187	115.2	1	0	1	30	0	30	41.1	2 260 500.00	1 294 500.00	357 420.00	937 080.00
5	ул. П. Ильичева, 25	1209	262.9	3	0	3	95.2	0	95.2	117.8	6 479 000.00	3 413 560.00	727 720.00	2 685 840.00
6	ул. П. Ильичева, 22	1206	231.0	2	0	2	57.3	0	57.3	82.3	4 526 500.00	2 681 440.00	805 000.00	1 876 440.00
7	ул. П. Ильичева, 23	1207	283.9	2	0	2	64.7	0	64.7	74.4	4 092 000.00	2 008 660.00	312 340.00	1 696 320.00
8	ул. П. Ильичева, 21	1205	281.2	1	0	1	24.2	0	24.2	30.5	1 677 500.00	898 260.00	202 860.00	695 400.00
9	ул. П. Ильичева, 32	1215	573.0	1	1	0	38.7	38.7	0	52.6	2 893 000.00	1 646 860.00	447 580.00	1 199 280.00
10	ул. П. Ильичева, 33	1216	542.7	3	1	2	104.6	37.5	67.1	145.9	7 942 000.00	4 573 880.00	1 329 860.00	3 244 020.00
11	ул. П. Ильичева, 34	1217	538.9	1	0	1	37.2	0	37.2	52.2	2 871 000.00	1 673 160.00	483 000.00	1 190 160.00
12	ул. П. Ильичева, 19	1218	232.9	1	0	1	22.8	0	22.8	29.1	1 600 500.00	866 340.00	202 860.00	663 480.00
Итого по Петропавловск-Камчатскому городскому округу			3374.4	19	4	15	565.40	122.4	443	745.4	40 914 500.00	22 708 620.00	5 796 000.00	16 912 620.00

Приложение 2
к муниципальной адресной программе
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в Петропавловск-Камчатском городском округе
в 2012-2013 годах»

**Реестр
аварийных многоквартирных домов
по способам переселения**

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв. м	¾ от нормативной стоимости 1 кв. м
		всего	в т.ч. частная собственность	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м				
		кв. м	кв. м	кв. м	тыс. руб.	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	тыс. руб.				
Итого по Петропавловск-Камчатскому городскому округу		565,4	142,4	0	0	0	745,4	40 914,50		0	0	0	0	0	0	40 914,50	22 708,62		
1	Портовская, 4	23	0	0	0	0	29,1	1600,50	32,20	0	0	0	0	0	0	1600,50	859,900	32,20	22,80
2	Портовская, 18	43,5	22	0	0	0	59,8	3289,00	32,20	0	0	0	0	0	0	3289,00	1888,300	32,20	22,80
3	Солнечная, 17а	24,2	24,2	0	0	0	30,6	1683,00	32,20	0	0	0	0	0	0	1683,00	903,760	32,20	22,80
4	Охотская, 5	30,0	0	0	0	0	41,1	2260,50	32,20	0	0	0	0	0	0	2260,50	1294,50	32,20	22,80
5	П. Ильичева, 25	95,2	0	0	0	0	117,8	6479,00	32,20	0	0	0	0	0	0	6479,00	3413,560	32,20	22,80
6	П. Ильичева, 22	57,3	0	0	0	0	82,3	4526,50	32,20	0	0	0	0	0	0	4526,50	2681,440	32,20	22,80
7	П. Ильичева, 23	64,7	0	0	0	0	74,4	4092,00	32,20	0	0	0	0	0	0	4092,00	2008,660	32,20	22,80
8	П. Ильичева, 21	24,2	0	0	0	0	30,5	1677,50	32,20	0	0	0	0	0	0	1677,50	898,260	32,20	22,80
9	П. Ильичева, 32	38,7	38,7	0	0	0	52,6	2893,00	32,20	0	0	0	0	0	0	2893,00	1646,860	32,20	22,80
10	П. Ильичева, 33	104,6	37,5	0	0	0	145,9	7942,00	32,20	0	0	0	0	0	0	7942,00	4573,880	32,20	22,80
11	П. Ильичева, 34	37,2	0	0	0	0	52,2	2871,00	32,20	0	0	0	0	0	0	2871,00	1673,160	32,20	22,80
12	П. Ильичева, 19	22,8	0	0	0	0	29,1	1600,50	32,20	0	0	0	0	0	0	1600,50	866,340	32,20	22,80

Приложение 3
к муниципальной адресной программе
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в Петропавловск-Камчатском городском округе
в 2012-2013 годах»

**Перечень аварийных многоквартирных домов,
участвующих в муниципальных адресных программах
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах»
и «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2012 годы»,
подлежащих сносу в 2013 году**

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Наименование муниципальной адресной Программы
		Номер	Дата						Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность	
чел.	чел.	кв. м	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м							
1	ул. Портовская, 4	1464	10.11.2003	2012	2013	1	1	92.4	1	0	1	23	0	23	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах»
2	ул. Портовская, 18	956	12.08.2005	2012	2013	4	4	87.2	2	1	1	43.5	22	21.5	
3	ул. Солнечная, 17а	1574	30.12.2005	2012	2013	3	3	133.1	1	1	0	24.2	24.2	0	
4	ул. Охотская, 5	187	25.02.2003	2012	2013	2	2	115.2	1	0	1	30	0	30	
5	ул. П. Ильичева, 25	1209	29.09.2003	2012	2013	11	11	262.9	3	0	3	95.2	0	95.2	
6	ул. П. Ильичева, 22	1206	29.09.2003	2012	2013	3	3	231.0	2	0	2	57.3	0	57.3	
7	ул. П. Ильичева, 23	1207	29.09.2003	2012	2013	5	5	283.9	2	0	2	64.7	0	64.7	
8	ул. П. Ильичева, 21	1205	29.09.2003	2012	2013	1	1	281.2	1	0	1	24.2	0	24.2	
9	ул. П. Ильичева, 32	1215	29.09.2003	2012	2013	1	1	573.0	1	1	0	38.7	38.7	0	
10	ул. П. Ильичева, 33	1216	29.09.2003	2012	2013	5	5	542.7	3	1	2	104.6	37.5	67.1	
11	ул. П. Ильичева, 34	1217	29.09.2003	2012	2013	1	1	538.9	1	0	1	37.2	0	37.2	
12	ул. П. Ильичева, 19	1218	29.09.2003	2012	2013	1	1	232.9	1	0	1	22.8	0	22.8	
13	ул. Заводская, 5	351	27.03.2003	2012	2013	8	8	73.1	4	1	3	73.1	20.9	52.22	
Итого:						46	46	3447.5	23	5	18	638.5	143.3	495.22	

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 12 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 8.05.13
По графику: в 15.00 час. 8.05.13