



ПОСТАНОВЛЕНИЕ **администрации** **Петропавловск – Камчатского городского округа**

От 28.01.2016 № 85

О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2014-2018 годы», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-муниципальному учреждению опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа Д.В. Зайцев

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - субсидии), из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166 (далее – Программа), на основании решения Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - некоммерческие организации):

4.1 социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке согласно приложению 1 на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий при условии обеспечения долевого финансирования заявленных мероприятий в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов некоммерческой организации по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2 социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны в порядке согласно приложению 2.

5. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный на это правовым актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

Общий объем субсидий на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - бюджет городского округа) и утверждается решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Средства субсидии перечисляются за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы, в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1 соблюдение требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

6.2 наличие решения Комиссии о предоставлении субсидии;

6.3 заключение соглашения с Уполномоченным органом о предоставлении субсидии;

6.4 согласие некоммерческой организации (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. В соответствии с настоящим Порядком некоммерческие организации имеют право на получение одной субсидии в течение финансового года, размер которой определяется по затратам некоммерческой организации, но не может превышать:

7.1 350 тысяч рублей для социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в подпункте 4.1 настоящего Порядка;

7.2 500 тысяч рублей для социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган до 25 января текущего года обеспечивает размещение информации о предоставлении субсидий на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

Информация о предоставлении субсидий должна содержать сроки начала и окончания приема заявлений, место и порядок приема документов, контактный телефон, почтовый адрес для направления заявлений о предоставлении субсидии, дату и время проведения заседания Комиссии.

9. Некоммерческие организации обращаются с заявлением о предоставлении субсидии в порядке, установленном приложениями 1, 2.

Некоммерческая организация вправе подать только одно заявление о предоставлении субсидии.

Заявления о предоставлении субсидии, поступившие после окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии, не регистрируются и рассмотрению не подлежат.

Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии осуществляется в порядке, установленном приложениями 1, 2.

10. Решение Комиссии принимается в порядке, установленном приложениями 1, 2, и оформляется протоколом, который составляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии и в течение 2 рабочих дней после составления направляется в Уполномоченный орган для реализации решения Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии публикуются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, не возвращаются.

11. На основании протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии:

11.1 в случае принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11.2 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, заключает с некоммерческой организацией Соглашение.

В случае отказа некоммерческой организации от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

13. В соответствии с настоящим Порядком Соглашение предусматривает:

13.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

13.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в бюджет городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

13.3 порядок представления отчета об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 и иных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

13.4 право Уполномоченного органа, а также органов муниципального финансового контроля на проведение финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

13.5 согласие некоммерческой организации (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка их предоставления.

14. Уполномоченный орган:

14.1 перечисляет некоммерческой организации средства субсидии в размере и в срок, установленные Соглашением, на счет, открытый некоммерческой организацией в кредитной организации;

14.2 обеспечивает контроль за целевым использованием средств субсидии.

15. Некоммерческая организация:

15.1 обеспечивает расходование средств субсидии исключительно на цели в соответствии с условиями Соглашения, согласно смете расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью Соглашения;

15.2 в срок, установленный Соглашением, представляет отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3, информацию с пояснительной запиской и копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

15.3 несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, сведений, содержащихся в отчете об использовании средств субсидии, и документах, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

16. В случае ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения, либо при непредставлении отчета и документов, установленных подпунктом 15.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган вправе досрочно расторгнуть Соглашение и потребовать возврата средств субсидии.

17. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств субсидии некоммерческая организация обязана вернуть в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней с начала текущего финансового года.

18. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо нецелевого использования субсидии Уполномоченный орган направляет некоммерческой организации в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии или со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, уведомление о возврате средств субсидии в бюджет городского округа.

Возврат средств субсидии осуществляется некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

19. В случае невозврата некоммерческой организацией средств субсидии в срок, установленный пунктами 17,18 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке.

20. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческой организацией осуществляется Уполномоченным органом путем проверки документов, предусмотренных подпунктом 15.2 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа

**Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию в рамках осуществления их уставной
деятельности социально значимых мероприятий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий (далее - Конкурс).

2. К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям).

3. Для получения субсидии социально ориентированная некоммерческая организация (далее - заявитель) в срок с 01 февраля по 01 апреля текущего года обращается в службу «одного окна» в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1 программа (проект) на печатном и электронном носителях, утвержденная в соответствии с уставными документами заявителя, отвечающая следующим требованиям:

- соответствие программы (проекта) уставным целям деятельности заявителя;

- описание в содержании программы (проекта) ее целей, задач, проблемы, решению которой посвящена программа (проект);

- указание сроков реализации программы (проекта), общего объема средств, необходимого для реализации программы (проекта);

- наличие описания бюджета программы (проекта), календарного плана и методики оценки эффективности реализации программы (проекта). Описание бюджета программы (проекта) включает собственные и привлеченные средства, в том числе привлеченные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федеральный, краевой и местный бюджеты). Методика оценки эффективности реализации программы (проекта) должна содержать планируемый результат, критерии, конкретные количественные и качественные показатели, единицы измерения показателей и их значения;

4.2 смета расходов по форме согласно приложению 2;

4.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема заявлений (оригинал или нотариально заверенная копия);

4.4 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5 копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4.6 копии учредительных документов;

4.7 копия отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за предыдущий отчетный год;

4.8 информация о банковских реквизитах заявителя, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом;

4.9 копия лицензии при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

5. При приеме заявления на нем указывается дата и время его поступления. Не позднее 17.30 часов дня регистрации заявление с прилагаемыми к нему документами передается в Уполномоченный орган.

6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения и соответствие прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям.

7. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих

дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и предлагает их устранить.

8. В случае необходимости внесения изменений (дополнений) в уже поданный в Уполномоченный орган комплект документов, заявитель вправе отозвать документы, направив письменное обращение о возврате документов в службу «одного окна». При этом повторное направление документов должно быть осуществлено не позднее срока окончания приема документов, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Заседание Комиссии проводится в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем (далее - участник Конкурса) документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии путем определения победителя (победителей) Конкурса.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

11.1 несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям;

11.2 несоответствие заявления и документов, представленных участником Конкурса, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

11.3 участником Конкурса представлено более одной заявки;

11.4 подготовленное участником Конкурса заявление поступило в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявлений, установленного пунктом 3 настоящего Порядка;

11.5 расходы на оплату труда, указанные в смете расходов программы (проекта), составляют более 50 процентов от общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

12. Победитель (победители) Конкурса определяются путем оценки программ (проектов), представленных участниками Конкурса.

13. При оценке программ (проектов) Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя (победителей) Конкурса:

13.1 актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта) для настоящего времени);

13.2 эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

13.3 реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

13.4 охват населения (предполагаемое количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта), подтвержденное расчетами);

13.5 наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки;

13.6 привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта);

13.7 безвозмездный характер услуг, оказываемых участником Конкурса населению в рамках реализации программы (проекта) и для достижения его цели;

13.8 использование участником Конкурса собственного трудового ресурса на безвозмездной (добровольной) основе для реализации мероприятий программы (проекта).

14. Каждый из критериев определения победителя Конкурса, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по шестибальной шкале: высший уровень показателя – 5 баллов, высокий уровень показателя – 4 балла, средний уровень показателя – 3 балла, уровень показателя ниже среднего – 2 балла, низкий уровень показателя – 1 балл, низшее значение показателя – 0 баллов.

15. Подсчет количества баллов и определение объема субсидии осуществляется в следующем порядке:

15.1 количество баллов по каждой программе (проекту) определяется как среднее арифметическое значение между суммарными оценками членов Комиссии;

15.2 участник Конкурса, чья программа (проект) набрала 25 и более баллов, признается Комиссией победителем Конкурса. Ему предоставляется субсидия из бюджета городского округа в зависимости от количества набранных баллов, согласно представленной смете расходов, но не более:

- от 25 до 32 баллов – 100 000 рублей;
- от 33 до 40 баллов – 200 000 рублей;
- от 41 до 48 баллов – 350 000 рублей.

16. Участнику Конкурса, чья программа (проект) набрала менее 25 баллов, субсидия не предоставляется.

17. Если размер субсидии участнику Конкурса, определенный Комиссией, превышает размер запрашиваемой субсидии, то полученная разница делится в равных долях между иными участниками Конкурса, признанными Комиссией победителями Конкурса.

18. Участники Конкурса, признанные Комиссией победителями Конкурса (далее – победители Конкурса), в течение 3 рабочих дней после дня размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляют в Уполномоченный орган уточненную по результатам Конкурса смету и календарный план реализации мероприятий программы (проекта) согласно определенному Комиссией размеру субсидии.

При этом перечень мероприятий и соотношение расходов в уточненной смете и календарном плане реализации мероприятий программы (проекта), должны соответствовать перечню мероприятий и соотношению расходов, представленным победителем Конкурса на рассмотрение Комиссии.

Указанные смета и календарный план являются неотъемлемыми частями Соглашения.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию в рамках
осуществления их уставной деятельности
социально значимых мероприятий

В _____
от _____
(наименование некоммерческой организации)

Заявление о предоставлении субсидии

--

(полное наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	

Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	

2. Краткая информация о деятельности социально ориентированной организации с момента создания

3. Сведения о программе (проекте)	
Наименование направления деятельности организации	
Наименование программы (проекта)	
Цель программы (проекта)	
Срок реализации программы (проекта)	
Период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	
Планируемое использование добровольческого актива (для реализации программы (проекта))	
Охват населения мероприятиями в рамках программы (проекта)	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию в рамках
осуществления их уставной деятельности
социально значимых мероприятий

**Смета расходов
социально ориентированной организации
для получения субсидии за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа**

№ п/п	Статьи расходов	Расчет затрат	Сумма (тысяч рублей)
ИТОГО:			

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20____ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа

**Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, уставная деятельность которых связана
с предоставлением социальных услуг
ветеранам Великой Отечественной войны**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (далее - СОНКО).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) СОНКО части следующих затрат:

2.1 расходов, связанных с проведением социально-культурных мероприятий для отдельных категорий граждан;

2.2 расходов, связанных с оплатой услуг связи и банка, коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещениями, в которых располагаются СОНКО;

2.3 расходов на оплату труда штатных и привлеченных работников СОНКО.

3. Субсидии предоставляются СОНКО, осуществляющим свою деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, участниками (членами) которых являются 100 и более человек, при охвате лиц при реализации мероприятий не менее 300 человек.

4. Субсидии не предоставляются в случае, если СОНКО находится в стадии ликвидации или в отношении нее проводится процедура банкротства.

5. В целях получения субсидии СОНКО в срок с 01 февраля по 01 марта текущего года обращается в службу «одного окна» в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

6.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

6.2 копии учредительных документов с одновременным представлением оригиналов (для сверки и заверения);

6.3 копия свидетельства о постановке СОНКО на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

6.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема заявлений.

7. При приеме заявления на нем указывается дата и время его поступления. Не позднее 17.30 часов дня регистрации заявление с прилагаемыми к нему документами передается в Уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения и соответствие прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и подпунктом 4.2 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям.

9. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и подпунктом 4.2 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет СОНКО (далее – заявитель) о выявленных недостатках и предлагает их устранить.

10. В случае необходимости внесения изменений (дополнений) в уже поданный в Уполномоченный орган комплект документов, заявитель вправе отозвать документы, направив письменное обращение о возврате документов в службу «одного окна». При этом повторное направление документов должно быть осуществлено не позднее срока окончания приема документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Заседание Комиссии проводится в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1 несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 4.2 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям;

13.2 несоответствие заявления и документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

13.3 заявителем представлено более одной заявки;

13.4 подготовленное заявителем заявление поступило в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявлений, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии определяется согласно смете расходов, представленной заявителем, но не свыше 500 тысяч рублей в год.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии и в течение 2 рабочих дней после составления направляется в Уполномоченный орган для реализации решения Комиссии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, уставная деятельность которых
связана с предоставлением социальных услуг
ветеранам Великой Отечественной войны

В _____

от _____

(наименование некоммерческой организации)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(наименование организации)

1. Сведения о руководителе организации (Ф.И.О. полностью, должность)

2. Контактная информация (фактический адрес, телефоны, факс, e-mail):

3. Банковские реквизиты:

4. Количество участников (членов) организации:

5. Количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий _____

6. Перечень планируемых затрат:

№ п/п	Мероприятие	Сумма, рублей
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
ИТОГО:		

6. Перечень приложений к заявлению:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ .

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата составления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа

Отчет об использовании средств субсидии

(наименование получателя субсидии)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	К отчету прилагаются следующие документы	1. ... 2. ...

**Раздел 2. Финансирование мероприятий
социально значимой программы (проекта)**

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете	Фактически израсходовано тысяч рублей
1				
2				
		Итого:		

**Раздел 3. Информация о реализации мероприятий
социально значимой программы (проекта):**

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1	2	3
1.	Количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта) СОНКО, чел. (фактический охват населения)	

2.	Количество работников СОНКО, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, чел.	
3.	Количество добровольцев, привлеченных СОНКО к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), чел.	
4.	Публикации в средствах массовой информации, посвященные вопросам развития и деятельности СОНКО, реализации программы (проекта) (перечень)	

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий (проекта);
- оценка успешности реализации мероприятий (проекта);
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации (проекта): _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20 ____ г.