



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2017 г.

№ 449

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2016 № 85 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2016 № 85,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2016 № 85, следующие изменения:

1.1 пункт 15.2 дополнить словами:

«скомплектованные в соответствии со статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, скрепленные печатью и подписью руководителя (председателя) некоммерческой организации в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1»;

1.2 пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае:

16.1 ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения Уполномоченный орган вправе досрочно расторгнуть Соглашение и потребовать возврата средств субсидии;

16.2 установленного факта нарушения Получателем субсидии сроков и условий предоставления отчетности, определенных пунктом 15.2 настоящего Порядка, а также нецелевого использования средств субсидии, либо использования менее 50 процентов от выделенной суммы, Получатель

субсидии утрачивает право участия в конкурсе на получение субсидии в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии;

16.3 предоставления Получателем отчета, скомплектованного с нарушением требований, установленных пунктом 15.2 настоящего Порядка, отчет возвращается исполнителю, при этом организация значится не предоставившей отчет»;

1.3 в Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий:

1.3.1 в пункте 3 слова «по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145» заменить словами: «по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1»;

1.3.2 пункт 11 дополнить подпунктом 11.6:

«11.6 нарушение Получателем субсидии за год до предоставления заявления на получение субсидии сроков и условий предоставления отчетности, установленных пунктом 15.2 настоящего Порядка, а также установленного факта нецелевого использования средств субсидии, либо использования менее 50 процентов от выделенной суммы»;

1.4 в Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны:

1.4.1 в пункте 5 слова «по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145» заменить словами: «по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1»;

1.4.2 пункт 13 дополнить подпунктом 13.5:

«13.5 нарушение Получателем субсидии за год до предоставления заявления на получение субсидии сроков и условий предоставления отчетности, установленных пунктом 15.2 настоящего Порядка, а также установленного факта нецелевого использования средств субсидии, либо использования менее 50 процентов от выделенной суммы»;

1.5 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 09.03.2017 № 449

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 28.01.2016 № 85

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

(наименование получателя субсидии)

### Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6	Причина образования остатка субсидии	
7	К отчету прилагаются следующие документы	1. ... 2. ...

### Раздел 2. Финансирование мероприятий социально значимой программы (проекта)

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете	Фактически израсходовано тысяч рублей
1				
2				
		Итого:		

**Раздел 3. Информация о реализации мероприятий  
социально значимой программы (проекта):**

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1	2	3
1.	Количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта) СОНКО, чел. <i>(указать фактический охват населения)</i>	
2.	Количество работников СОНКО, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, чел.	
3.	Количество добровольцев, привлеченных СОНКО к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), чел.	
4.	Публикации в средствах массовой информации, посвященные вопросам развития и деятельности СОНКО, реализации программы (проекта) <i>(перечислить печатные СМИ с указанием наименования издания, даты публикации; радио- и телевидение - наименования передачи и даты выхода в эфир; интернет - полной ссылки на соответствующие страницы сайтов или групп в социальных сетях)</i>	

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий (проекта);
- оценка успешности реализации мероприятий (проекта);
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.