



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.10.2017

№ 2502

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2017 № 1606 «О Порядке предложения гражданам жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 13 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2017 №1606 «О Порядке предложения гражданам жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке предоставления физическим лицам, жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления физическим лицам, жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, согласно приложению.»;

1.3 приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.10.2017 № 2502

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 27.06.2017 № 1606

**Порядок  
предоставления физическим лицам жилых помещений  
муниципального жилищного фонда коммерческого использования**

1. Порядок предоставления физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 13 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма предоставляются во временное владение и пользование за плату для проживания физическим лицам следующих категорий:

2.1 не являющимся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа или членами семьи собственника жилых помещений;

2.2 являющимся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского

городского округа, или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

2.3 проживающим в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.4 состоящим на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.5 попавшим в трудную жизненную ситуацию (физическим лицам, лишенным родительских прав, совместное проживание которых с несовершеннолетним (несовершеннолетними) невозможно, физическим лицам, вернувшимся из мест лишения свободы и оставшимся без жилых помещений на территории городского округа, физическим лицам, подвергшимся бытовому насилию, исключая совместное их проживание с лицами, причинившими насилие).

3. Физические лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), обращаются с заявлением о заключении договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее - заявление) в Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комитет) через службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – одно окно) по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж (часы приема: понедельник-четверг с 09.30 до 17.00 часов, пятница с 09.30 до 15.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов). В заявлении указывается адрес жилого помещения, в отношении которого заявитель желает заключить договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – договор), срок, на который он желает заключить договор (не более 5 лет), а также члены семьи заявителя.

Жилое помещение, в отношении которого заявитель желает заключить договор, выбирается заявителем из перечня жилых помещений, отнесенных к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, который в соответствии с Порядком формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.04.2017 № 760, размещается на информационных стендах службы «одного окна» и Комитета, а также на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».

4. Заявители с заявлением представляют следующие документы:

4.1 документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, в том числе свидетельство о рождении членов семьи заявителя, документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о заключении брака,

свидетельства о расторжении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебные решения о признании членом семьи и т.д.);

4.2 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4.3 выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (при наличии), полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

4.4 документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности у заявителя и членов его семьи (кроме членов семьи, рожденных после 01.03.2000) объектов недвижимого имущества на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, полученные не ранее, чем за 40 календарных дней до даты подачи заявления;

4.5 для физически лиц, лишенных родительских прав, совместное проживание которых с несовершеннолетним (несовершеннолетними) невозможно, - копия решения суда о лишении родительских прав;

4.6 для физических лиц, вернувшихся из мест лишения свободы и оставшихся без жилого помещения, - справка из мест лишения свободы об освобождении из мест лишения свободы;

4.7 для физических лиц, подвергшихся бытовому насилию, исключающему совместное их проживание с лицами, причинившими насилие, - справка из социального приюта, социальной гостиницы, центра социальной адаптации либо иного социального учреждения, предназначенного для нахождения физических лиц, подвергшихся бытовому насилию, о нахождении в таком учреждении в связи с бытовым насилием при котором совместное проживание с лицом, причинившим такое насилие, невозможно;

4.8 копия домового книги или копия поквартирной карточки заявителя и членов его семьи с мест их регистрации, для заявителей, зарегистрированных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.9 для физических лиц, являющихся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченным общей площадью жилого

помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, копия договора социального найма (договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), выписка из ЕГРН на жилое помещение или копия свидетельства о государственной регистрации права собственности (для собственников);

4.10 для физических, не являющихся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа или членами семьи собственника жилых помещений, договор найма, аренды жилого помещения (предоставляется для физических лиц, зарегистрированных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа).

5. Специалист службы одного окна, осуществляющий прием документов (далее – лицо, осуществляющее прием документов), в день подачи заявления:

5.1 при представлении копий документов производит их сверку с подлинниками, проставляет на копиях удостоверительную надпись и возвращает подлинники лицу, подавшему документы, в день их подачи;

5.2 при отсутствии копий документов изготавливает их копии, проставляет на копиях удостоверительную надпись и возвращает подлинники лицу, подавшему документы, в день их подачи;

5.3 при предоставлении нотариально заверенных копий документов, осуществляет их прием;

5.4 регистрирует его в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее - система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера, а также указывает время приема заявления, и выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, или направляет почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и передает заявление с приложением документов в Комитет.

6. Срок рассмотрения заявления и документов составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в службе одного окна. Результатом рассмотрения заявления является направление заявителю предложения (оферты) о заключении договора, с проектом договора, или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

7. Специалист отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения Комитета (далее – Специалист) в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления в службе одного окна устанавливает наличие оснований для предоставления жилых помещений муниципального жилищного

фонда коммерческого использования (далее – жилые помещения коммерческого использования) или оснований для отказа в предоставлении жилых помещений, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для заключения договора, специалист в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, готовит проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении жилого помещения муниципального жилого фонда коммерческого использования (далее – постановление) и направляет его на подпись Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

Срок подписания постановления Главой Петропавловск-Камчатского городского округа составляет 7 календарных дней.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении жилого помещения, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении жилых помещений, которое подписывается председателем Комитета и направляется заявителю в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В течение 8 календарных дней после издания постановления специалист готовит предложение (оферту) о заключении договора и проект договора, которые подписываются председателем Комитета и направляются заявителю по адресу указанному в заявлении.

8. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования принимается в случае:

8.1 непредставления заявителем в день подачи заявления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

8.2 если заявитель не относится к указанным в пункте 2 настоящего Порядка категориям физических лиц, которым может быть предложено жилое помещение коммерческого использования;

8.3 отсутствия свободных жилых помещений коммерческого использования;

9. Неполучение от заявителя ответа в течение 10 календарных дней со дня получения предложения (оферты) о заключении договора и проекта договора считается отказом заявителя от заключения договора.

10. Отказ заявителя от предложенного жилого помещения коммерческого использования, и (или) принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по основаниям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, не лишает заявителя права на повторное обращение.