

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 10 (583)
10 марта 2017 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2017 № 13

О награждении Благодарностью председателя Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа служащих аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2016 № 32 «Об утверждении образца Благодарности председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа», за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в развитие местного самоуправления и в честь праздника – Международный женский день наградить Благодарностью председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа следующих служащих аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Добуеву О.Э. – советника юридического отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Иванову В.В. – советника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Староконь А.Ю. – старшего специалиста 1 разряда общего отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
С.И. Смирнов*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2017 № 14

Об объявлении Благодарности председателя Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа сотрудникам КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.10.2016 № 20 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд в сфере образования, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в воспитание подрастающего поколения, творческий подход в работе и в честь праздника Международный женский день объявить Благодарность председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудникам КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»:

Субботиной Любови Доквановне – социальному педагогу;
Панфиловой Елене Владимировне – заведующей канцелярией;
Горбашовой Марии Григорьевне – педагогу-организатору.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
С.И. Смирнов*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2017 г. № 43-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2015 № 32-р «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1. Внести в состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2015 № 32-р «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации» изменение изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Позднякова Е.С.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.03.2017 № 43-р

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.02.2015 № 32-р

Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионной фонд Российской Федерации

Председатель:
Позднякова Е.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Зыкина Е.В. – заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела экономического анализа и мониторинга;

Рекунова О.В. – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Кирпиченко Г.А. – главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Брызгин К.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Вовк А.В. – начальник планово-экономического отдела Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Гайдук А.О. помощник прокурора г. Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Дворка Г.Ф. – заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю (по согласованию);

Есина Д.А. – заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Колгин Д.А. – руководитель Государственной инспекции труда в Камчатском крае (по согласованию);

Кошкарев Д.В. – руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лепская О.А. – заместитель начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела муниципального финансового контроля;

Покришук Л.В. – первый заместитель Председателя Федерации профсоюзов Камчатки, председатель Камчатской краевой организации профсоюза работников здравоохранения РФ (по согласованию);

Ребенок Ю.В. – председатель Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепченко И.П. – заместитель руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела казначейского исполнения бюджета;

Соловьева Л.В. – и.о. начальника Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Терех Е.Н. – заместитель директора краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловск-Камчатского (по согласованию);

Шайгородский Г.А. – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2017 г. № 430

О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2012 № 3551 «О составе, порядке подготовки документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в срок до 01.06.2017 обеспечить подготовку предложений о внесении изменений в Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Предложения о внесении изменений в генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа заинтересованными лицами могут быть направлены в срок до 01.04.2017 в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2017 г. № 431

О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.8. Жилой район – «Моховая» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь частью 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа» (с изменениями), рассмотрев предложение Восканяна М.Ж. от 09.02.2017,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.8. Жилой район – «Моховая» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2017 г. № 432

О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 2 планировочного подрайона 3.2.8. Жилой район – «Моховая» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь частью 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа» (с изменениями), рассмотрев предложение Восканяна М.Ж. от 09.02.2017,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 2 планировочного подрайона 3.2.8. Жилой район – «Моховая» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2017 г. № 447

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.01.2017 № 85 «О мерах по реализации Решения Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 21.11.2016 № 523-нд «О бюджете Петропавловск- Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» на 2017 год»

В соответствии с пунктом 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.11.2016 № 523-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.01.2017 № 85 «О мерах по реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.11.2016 № 523-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» на 2017 год» изменение, дополнив пункт 4.1 подпунктом 4.1.13 следующего содержания:

«4.1.13 на приобретение билетов для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2017 г. № 448

О признании утратившим силу постановления администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 05.07.2012 № 1906 «Об утверждении тарифа на услугу муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 2», предоставляемую на платной основе»

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2012 № 1906 «Об утверждении тарифа на услугу муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 2», предоставляемую на платной основе».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2017 г. № 449

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2016 № 85 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2016 № 85,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2016 № 85, следующие изменения:

1.1 пункт 15.2 дополнить словами:

«, скомплектованные в соответствии со статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, скрепленные печатью и подписью руководителя (председателя) некоммерческой организации в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1»;

1.2 пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. в случае:

16.1 ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения Уполномоченный орган вправе досрочно расторгнуть Соглашение и потребовать возврата средств субсидии;

16.2 установленного факта нарушения Получателем субсидии сроков и условий предоставления отчетности, определенных пунктом 15.2 настоящего Порядка, а также нецелевого использования средств субсидии, либо использования менее 50 процентов от выделенной суммы, Получатель субсидии утрачивает право участия в конкурсе на получение субсидии в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии;

16.3 предоставления Получателем отчета, скомплектованного с нарушением требований, установленных пунктом 15.2 настоящего Порядка, отчет возвращается исполнителю, при этом организация значится не предоставившей отчет»;

1.3 в Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий:

1.3.1 в пункте 3 слова «по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145» заменить словами: «по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1»;

1.3.2 пункт 11 дополнить подпунктом 11.6:

«11.6 нарушение Получателем субсидии за год до предоставления заявления на получение субсидии сроков и условий предоставления отчетности, установленных пунктом 15.2 настоящего Порядка, а также установленного факта нецелевого использования средств субсидии, либо использования менее 50 процентов от выделенной суммы»;

1.4 в Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны:

1.4.1 в пункте 5 слова «по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145» заменить словами: «по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1»;

1.4.2 пункт 13 дополнить подпунктом 13.5:

«13.5 нарушение Получателем субсидии за год до предоставления заявления на получение субсидии сроков и условий предоставления отчетности, установленных пунктом 15.2 настоящего Порядка, а также установленного факта нецелевого использования средств субсидии, либо использования менее 50 процентов от выделенной суммы»;

1.5 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.03.2017 № 449
Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.01.2016 № 85

**Отчет
об использовании
средств субсидии**

(наименование получателя субсидии)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6	Причина образования остатка субсидии	
7	К отчету прилагаются следующие документы	1. ... 2. ...

Раздел 2. Финансирование мероприятий социально значимой программы (проекта)

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете	Фактически израсходовано тысяч рублей
1				
2				
		Итого:		

Раздел 3. Информация о реализации мероприятий социально значимой программы (проекта):

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1.	Количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта) СОНКО, чел. <i>(указать фактический охват населения)</i>	
2.	Количество работников СОНКО, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, чел.	
3.	Количество добровольцев, привлеченных СОНКО к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), чел.	
4.	Публикации в средствах массовой информации, посвященные вопросам развития и деятельности СОНКО, реализации программы (проекта) <i>(перечислить печатные СМИ с указанием наименования издания, даты публикации; радио- и телевидение – наименования передачи и даты выхода в эфир; интернет – полной ссылки на соответствующие страницы сайтов или групп в социальных сетях)</i>	

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий (проекта);
- оценка успешности реализации мероприятий (проекта);
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2017 г. № 450

**О внесении изменения
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 26.06.2012
№ 1800 «Об утверждении тарифов
на платные услуги, предоставляемые
муниципальным автономным
учреждением «Расчетно-кассовый
центр по жилищно-коммунальному
хозяйству г. Петропавловска-
Камчатского»**

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2012 № 1800 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского» изменение, изложив приложение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко**

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.03.2017 № 450

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.06.2012 № 1800

**Тарифы
на платные услуги,
предоставляемые муниципальным
автономным учреждением
«Расчетно-кассовый центр
по жилищно-коммунальному хозяйству
г. Петропавловска-Камчатского»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Тариф (без НДС), в рублях
1.	Начисление и обработка платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги	руб./кв.м. в месяц	1,175
2.	Прием платежей физических лиц, в том числе взимаемых с плательщика-собственника помещений в многоквартирных домах, выбравших способ формирования фонда капитального ремонта на специальных счетах, при оплате взноса на капитальный ремонт	процент от суммы принятых платежей	0,79
3.	Доставка счетов-извещений	руб./ 1 счет-извещений	1,68

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2017 г. № 452

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1842 «Об оценке эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск- Камчатского городского округа»

В целях обеспечения электронного документооборота, а также совершенствования системы оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1842 «Об оценке эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 179, статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.29 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1841 «О разработке, утверждении и реализации муниципальных ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа», пунктом 4.31 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840 «О разработке и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в пункте 1:

- в абзаце втором слова «Итоговую оценку» заменить словом «Оценку»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Исполнителям мероприятий и муниципальным заказчикам муниципальных программ представить отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий муниципальных программ и отчеты о реализации ведомственных целевых программ в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840 «О разработке и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.»;

1.4 Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа изложить согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.03.2017 № 452**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2013 № 1842**

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях формирования результативной системы контроля за эффективностью реализации муниципальных и ведомственных целевых программ с использованием универсальных методов оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, основанных на комплексной системе доступных к пониманию, количественно измеряемых целевых показателей (индикаторов) и факторов влияния, демонстрирующих динамику проводимых процессов.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ проводится Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основе анализа целевых показателей (индикаторов) муниципальных и ведомственных целевых программ, отчетов и информации муниципальных заказчиков, субъектов бюджетного планирования, данных Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставленных в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных ведомственных целевых про-

грамм Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемых постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Цель и порядок проведения оценки эффективности реализации программ

2.1. Целью оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ является определение уровня эффективности реализации включенных в них мероприятий, а также социального и экономического эффекта достигнутых результатов.

2.2. Оценка эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ (далее – оценка) проводится посредством анализа результатов, полученных в процессе решения программных задач и достижения поставленных целей.

2.3. Основными направлениями оценки являются:

2.3.1 выявление степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);

2.3.2 анализ эффективности использования финансовых средств;

2.3.3 определение уровня принятия управленческих решений.

2.4. Оценка проводится ежегодно по итогам первого полугодия текущего года и по итогам прошедшего финансового года.

2.5. Оценка по итогам первого полугодия текущего финансового года проводится ежегодно до 20 июля отчетного года в отношении действующих муниципальных и ведомственных целевых программ, по окончании финансового года проводится ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным, в отношении действующих муниципальных и ведомственных целевых программ, а также в отношении муниципальных и ведомственных целевых программ, завершающихся в отчетном году.

2.6. Оценка производится в автоматизированной системе программно-целевого планирования бюджета «Государственные, ведомственные и целевые программы» (Хранилище-КС).

2.7. для выявления степени достижения запланированных результатов относительно намеченных в программах целей, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений.

2.8. Ожидаемые результаты, их базовые и плановые значения, а также динамика процессов по достижению указанных результатов отражаются в целевых показателях (индикаторах) муниципальных и ведомственных целевых программ.

2.9. при выявлении в процессе сопоставления ожидаемых и полученных результатов программ отрицательных или положительных различий между плановыми и фактическими значениями целевых показателей (индикаторов), одновременно с определением их абсолютных и относительных отклонений проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение.

Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от прогнозируемых значений.

2.10. в результате проведения смешанного анализа индикаторов и факторов влияния, посредством применения системы оценочных баллов, осуществляется оценка полученных результатов и определяется эффективность реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

2.11. Оценка проводится по определенным в настоящем Порядке критериям, каждому показателю которых присваиваются значения по балльной шкале от минус 1 до 2.

2.12. Итоговый оценочный балл, соответствующий уровню эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы), определяется путем суммирования рассчитанных по каждому критерию баллов.

2.13. Итоговый оценочный балл, соответствующий уровню реализации ведомственной целевой программы, определяется с использованием индекса эффективности реализации ведомственной целевой программы.

2.14. при определении общего оценочного балла по муниципальным программам (ведомственным целевым программам) применяются весовые коэффициенты, которые определяют степень влияния показателей каждого критерия на эффективность реализации муниципальной или ведомственной целевой программы в целом. в сумме весовые коэффициенты равны 1.

Весовой коэффициент Z1.1 демонстрирует наибольший удельный вес показателей критерия оценки. Значение коэффициента – 0,5.

Весовой коэффициент Z1.2 демонстрирует значительный, но не наибольший удельный вес показателей критерия оценки. Значение коэффициента – 0,3.

Весовой коэффициент Z1.3 демонстрирует наименьший удельный вес показателей критерия оценки. Значение коэффициента – 0,2.

3. Критерии оценки и определение их значений

3.1. Критериями оценки, на основании которых делается вывод об эффективности реализации мероприятий, выполнения задач и о степени достижения целей муниципальных программ, являются:

3.1.1 K1: Качество планирования при разработке муниципальной программы;

3.1.2 K2: Качество исполнения запланированных мероприятий;

3.1.3 K3: Качество финансового обеспечения процесса реализации муниципальной программы;

3.1.4 K4: Качество принятия управленческих решений.

3.2. Критерием оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ является индекс эффективности реализации ведомственной целевой программы.

3.3. Общий балл по критерию оценки K1: Качество планирования при разработке муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$K1 = Uс * Z1.1 + Uп * Z1.2 + Uи * Z1.3,$$

где: Uс – уровень соответствия предусмотренного обеспечения муниципальной программы утвержденному уровню ассигнований в решении о бюджете;

Uп – уровень планирования;

Uи – уровень проработки целевых показателей (индикаторов).

3.4. Показатель Uс характеризует уровень соответствия предусмотренного обеспечения муниципальных программ утвержденному уровню ассигнований в решении о бюджете, ему присваиваются следующие балльные значения:

3.4.1 если сумма утвержденной в установленные сроки муниципальной программы соответствует утвержденной сумме решения о бюджете – 2 балла;

3.4.2 если сумма утвержденной в установленные сроки муниципальной программы не соответствует утвержденной сумме решения о бюджете – 1 балл.

3.5. Показателю Uп, который характеризует степень понимания проблемной ситуации и качество проработки направлений по ее решению, присваиваются следующие балльные значения:

3.5.1 если количество нормативных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу менее или равно количеству решений Городской думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума) о бюджете – 2 балла;

3.5.2 если разница между количеством нормативных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу и количеством решений Городской Думы о бюджете не превышает 3 единиц (включительно) – 1 балл;

3.5.3 если разница между количеством нормативных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу и количеством решений Городской Думы о бюджете превышает 3 единицы (включительно) – минус 1 балл.

3.6. Показатель Uи характеризует уровень проработки целевых показателей (индикаторов) по каждому мероприятию муниципальной программы, ему присваиваются следующие балльные значения:

3.6.1 при наличии в соответствующем разделе муниципальной программы базовых и планируемых значений не менее 2 целевых показателей (индикаторов) для каждого мероприятия муниципальной программы, точно характеризующих изменения в проблемной области – 2 балла;

3.6.2 при наличии в соответствующем разделе муниципальной программы базовых и планируемых значений менее 2 целевых показателей (индикаторов) для каждого мероприятия муниципальной программы – 0 баллов.

3.7. Общий балл по критерию оценки К2: Качество исполнения запланированных мероприятий при проведении оценки за 1 полугодие соответствует количеству баллов, полученных из расчетов показателя $T_{пj}$ – точность планируемых целевых показателей (индикаторов).

3.8. при проведении оценки по итогам года балл для критерия оценки рассчитывается по формуле:

$$K_2 = (C_d + C_d(i)) * Z_{1.1} + (T_{пj} + C_{св}) * Z_{1.2} + c_o * Z_{1.3},$$

где: C_d – степень достижения целевых показателей (индикаторов) по программным мероприятиям;

$C_d(i)$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) по инвестиционным мероприятиям;

$T_{пj}$ – точность планируемых целевых показателей (индикаторов);

C_o – степень отклонения фактических значений целевых показателей (индикаторов) от запланированной величины;

$C_{св}$ – степень выполнения мероприятий.

3.9. Показатель C_d характеризует уровень достижения ожидаемых результатов в процессе выполнения программных мероприятий муниципальных программ, определяется во взаимосвязи с объемами финансирования путем расчета среднего балла по сумме всех целевых показателей ($C_{d1} + C_{d2} + \dots + C_{dn}/n$). Уровню достижения каждого индикатора присваиваются следующие балльные значения:

3.9.1 если значение индикатора не достигнуто и объем предоставленного из всех источников финансирования меньше запланированного – 1 балл;

3.9.2 если значение показателя достигнуто, но объем предоставленного из всех источников финансирования меньше запланированного – 2 балла;

3.9.3 если значение показателя достигнуто с отклонением в положительную сторону, но объем предоставленного из всех источников финансирования меньше запланированного – 2 балла;

3.9.4 если значение индикатора не достигнуто, но объем предоставленного из всех источников финансирования на уровне запланированного – минус 1 балл;

3.9.5 если значение индикатора достигнуто и объем предоставленного из всех источников финансирования на уровне запланированного – 1 балл;

3.9.6 если значение индикатора достигнуто с отклонением в положительную сторону, но объем предоставленного из всех источников финансирования на уровне запланированного – 2 балла.

3.10. Показатель $C_d(i)$ характеризует уровень достижения ожидаемых результатов в процессе выполнения инвестиционных мероприятий муниципальных программ, определяется во взаимосвязи с объемами финансирования путем расчета среднего балла по сумме всех целевых показателей ($C_{d(i)1} + C_{d(i)2} + \dots + C_{d(i)n}/n$). Уровню достижения каждого индикатора присваиваются следующие балльные значения:

3.10.1 если значение индикатора не достигнуто и объем предоставленного из всех источников финансирования меньше запланированного – 1 балл;

3.10.2 если значение показателя достигнуто, но объем предоставленного из всех источников финансирования меньше запланированного – 2 балла;

3.10.3 если значение показателя достигнуто с отклонением в положительную сторону, но объем предоставленного из всех источников финансирования меньше запланированного – 2 балла;

3.10.4 если значение индикатора не достигнуто, но объем предоставленного из всех источников финансирования на уровне запланированного – минус 1 балл;

3.10.5 если значение индикатора достигнуто и объем предоставленного из всех источников финансирования на уровне запланированного – 1 балл;

3.10.6 если значение индикатора достигнуто с отклонением в положительную сторону, но объем предоставленного из всех источников финансирования на уровне запланированного – 2 балла;

3.10.7 если отсутствуют инвестиционные мероприятия – 1 балл.

3.11. Показатель $T_{пj}$ характеризует полноту финансово-экономических расчетов и прогноза ожидаемых результатов, их увязку с решением поставленных задач и достижением программных целей, определяется путем расчета интегрального показателя по всем индикаторам оцениваемых муниципальных программ по формуле:

$$T_{пj} = (T_{п1} + T_{п2} + \dots + T_{пn})/n * 100$$

где: $T_{п}$ – отношение достигнутого значения целевого показателя к планируемому значению целевого показателя (рассчитывается для каждого индикатора);

n – общее количество индикаторов муниципальной программы.

3.12. при проведении оценки за 1 полугодие показателю $T_{пj}$ присваиваются следующие балльные значения:

3.12.1 если $T_{пj}$ меньше 80 процентов – минус 1 балл;

3.12.2 если $T_{пj}$ больше или равен 80 процентам, но меньше 100 процентов – 1 балл;

3.12.3 если $T_{пj}$ равен или больше 100 процентов – 2 балла.

3.13. при проведении оценки за год для показателя $T_{пj}$ присваиваются следующие балльные значения:

3.13.1 если $T_{пj}$ меньше 80 процентов – минус 1 балл;

3.13.2 если $T_{пj}$ больше или равен 80 процентам, но меньше 100 процентов – 1 балл;

3.13.3 если $T_{пj}$ равен или больше 100 процентов – 2 балла.

3.14. Показатель c_o определяется как доля индикаторов, по которым не достигнуты плановые значения в общем количестве индикаторов муниципальной программы. Баллы присваиваются исходя из следующих условий:

3.14.1 если отношение количества целевых показателей, плановые значения которых не достигнуты, к общему количеству целевых показателей, больше или равно 0,5, но меньше 1 – минус 1 балл;

3.14.2 если отношение количества целевых показателей, плановые значения которых не достигнуты, к общему количеству целевых показателей, больше 0, но меньше 0,5 – 1 балл;

3.14.3 если отношение количества целевых показателей, плановые значения которых не достигнуты, к общему количеству целевых показателей равно 0 – 2 балла.

3.15. Показатель $C_{св}$ определяется как доля мероприятий неисполненных, частично исполненных к общему количеству мероприятий, присваиваются следующие балльные значения:

3.15.1 если доля частично или полностью неисполненных мероприятий муниципальной программы в их общем количестве больше или равна 0,5, но меньше или равна 1 – минус 1 балл;

3.15.2 если доля частично или полностью неисполненных мероприятий муниципальной программы больше 0 но меньше 0,5 – 1 балл;

3.15.3 если доля частично или полностью неисполненных мероприятий муниципальных программ равна 0 – 2 балла.

3.16. Общий балл по критерию оценки К3: Качество финансового обеспечения процесса реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$K_3 = U_f * Z_{1.1} + U_f(i) * Z_{1.2} + (C_c + P) * Z_{1.3},$$

где: U_f – уровень финансирования программных мероприятий муниципальной программы;

$U_f(i)$ – уровень финансирования инвестиционных мероприятий муниципальной программы;

C_c – синхронность поступления и расходования финансовых средств;

P – равномерность поступления финансовых средств.

3.17. Показатель U_f характеризует фактическое освоение общего объема финансовых средств, выделенных на реализацию программных и инвестиционных мероприятий, синхронность поступления и расходования финансовых средств мероприятий муниципальной программы, определяется как доля фактических расходов на реализацию программных мероприятий в общем объеме их финансирования, утвержденного в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.18. Показателю U_f присваиваются следующие балльные значения:

3.18.1 если отношение объема фактических расходов на исполнение программных и инвестиционных мероприятий к общему объему финансовых средств, предусмотренному в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на их реализацию, составляет менее 80 процентов – минус 1 балл;

3.18.2 если отношение объема фактических расходов на исполнение программных и инвестиционных мероприятий к общему объему финансовых средств, предусмотренному в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на их реализацию, составляет более 80 процентов, но менее 100 процентов – 1 балл;

3.18.3 если отношение объема фактических расходов на исполнение программных и инвестиционных мероприятий к общему объему финансовых средств, предусмотренному в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на их реализацию, составляет 100 процентов или более 100 процентов за счет привлечения внебюджетных средств – 2 балла.

3.19. Показатель $U_f(i)$ характеризует фактическое освоение общего объема финансовых средств, выделенных на реализацию инвестиционных мероприятий муниципальной программы, определяется как доля фактических расходов на реализацию инвестиционных мероприятий в общем объеме их финансирования, утвержденного в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.20. Показателю $U_f(i)$ присваиваются следующие балльные значения:

3.20.1 если отношение объема фактических расходов на исполнение инвестиционных мероприятий к общему объему финансовых средств, предусмотренному в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на их реализацию, составляет менее 80 процентов – минус 1 балл;

3.20.2 если отношение объема фактических расходов на исполнение инвестиционных мероприятий к общему объему финансовых средств, предусмотренному в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на их реализацию, составляет более 80 процентов, но менее 100 процентов – 1 балл;

3.20.3 если отношение объема фактических расходов на исполнение инвестиционных мероприятий к общему объему финансовых средств, предусмотренному в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на их реализацию, составляет 100 процентов или более 100 процентов за счет привлечения внебюджетных средств – 2 балла;

3.20.4 если инвестиционные мероприятия отсутствуют в муниципальной программе – 1 балл.

3.21. Показатель C_c характеризует синхронность поступления и расходования финансовых средств.

3.22. для показателя C_c предусмотрены следующие балльные значения:

3.22.1 если разница между финансовыми средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа главным распорядителям бюджетных средств (открытое финансирование) на реализацию муниципальной программы, и объемом расходов, произведенных для исполнения мероприятий муниципальной программы, равна 0 – 1 балл;

3.22.2 если разница между финансовыми средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа главным распорядителям бюджетных средств на реализацию муниципальной программы, и объемом расходов, произведенных для исполнения мероприятий муниципальной программы, больше 0 – 0 баллов.

3.23. Показателю P , характеризующему равномерность поступления финансового обеспечения процесса реализации муниципальной программы, присваиваются следующие балльные значения:

3.23.1 если разница между объемом финансовых средств, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию муниципальной программы, и финансовыми средствами, предоставленными главным распорядителям бюджетных средств на исполнение программных и инвестиционных мероприятий (открытое финансирование), равна 0 – 1 балл;

3.23.2 если разница между объемом финансовых средств, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию муниципальной программы, и финансовыми средствами, предоставленными главным распорядителям бюджетных средств на исполнение программных и инвестиционных мероприятий, больше 0 – 0 баллов.

3.24. Общий балл по критерию оценки К4: Качество принятия управленческих решений рассчитывается по формуле:

$$K_4 = K_{ij} * Z_{1.1} + K_k * Z_{1.2}$$

где: K_{ij} – качество управления процессом исполнения мероприятий муниципальной программы;

K_k – качество контроля за ходом исполнения мероприятий муниципальной программы.

3.25. Показатель K_{ij} характеризует уровень организации управления ходом реализации муниципальной программы, определяется отношением суммы баллов по каждому мероприятию к количеству мероприятий.

3.26. для показателя K_{ij} по каждому мероприятию устанавливаются следующие балльные значения:

3.26.1 если сумма заключенных контрактов (договоров) соответствует утвержденному объему финансирования – 1 балл;

3.26.2 если сумма заключенных контрактов (договоров) не соответствует утвержденному объему финансирования – 0 баллов.

3.27. для показателя K_k , характеризующему уровень организации контроля за эффективностью реализации муниципальной программы, своевременность внесения изменений в муниципальную программу, определяется как отношение суммы баллов по каждому проекту к количеству утвержденных проектов. по каждому проекту присваиваются следующие балльные значения:

3.27.1 если срок внесения изменений до 30 дней (включительно) – 1 балл;

3.27.2 если срок внесения изменений менее 30 дней – 0 баллов.

3.28. Индекс эффективности реализации ведомственной целевой программы представляет собой интегральный показатель степени достижения запланированных результатов и намеченных целей ведомственной целевой программы, характеризующий уровень решения поставленных задач и рассчитывается по формуле:

$$I_э = (K_э * K_р) * 100,$$

где: $K_э$ – коэффициент эффективности реализации мероприятий ведомственной целевой программы;

$K_р$ – коэффициент эффективности выполнения задач и достижения целей ведомственной целевой программы.

3.29. Коэффициент эффективности реализации мероприятий ведомственной целевой программы ($K_э$) определяется как отношение количества полностью исполненных мероприятий ведомственной целевой программы к их общему количеству.

3.30. Коэффициент эффективности выполнения задач и достижения целей ведомственной целевой программы ($K_р$) определяется по формуле:

$$K_р = (K_{р1} + K_{р2} + \dots + K_{рn})/n,$$

где: $K_р$ – рассчитывается для каждой задачи ведомственной целевой программы как отношение количества целевых показателей (индикаторов), фактические значения которых соответствуют плановым значениям, к количеству целевых показателей (индикаторов);

n – общее количество задач ведомственной целевой программы.

3.31. Полученным значениям индекса эффективности реализации ведомственной целевой программы присваивается следующее количество баллов:

3.31.1 если при проведении оценки за 1 полугодие Из меньше 5 процентов, а при проведении оценки по итогам года меньше 80 процентов – минус 1 балл;

3.31.2 если при проведении оценки за 1 полугодие Из больше или равен 5 процентам, а при проведении оценки по итогам года больше или равен 80 процентам, но меньше 100 процентов – 1 балл;

3.31.3 если при проведении оценки за 1 полугодие и оценки по итогам года Из равен 100 процентам – 2 балла.

4. Оценка эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ

4.1. при проведении оценки за 1 полугодие уровень эффективности реализации муниципальных программ определяется путем суммирования баллов, рассчитанных для критериев оценки К1 и К2.

4.2. Оценка уровня эффективности реализации муниципальных программ производится посредством определения суммы баллов по критериям К1, К2, К3, К4.

4.3. Оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ проводится путем определения количества баллов, соответствующего значению Из.

4.4. Общий оценочный балл, полученный в результате оценки, определяет эффективность реализации муниципальных программ.

4.5. по результатам оценки эффективность реализации муниципальных программ за 1 полугодие определяется следующим образом:

4.5.1 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий 4 и более баллам, характеризует высокую эффективность реализации муниципальной программы;

4.5.2 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий балльным значениям от 2 до 4, характеризует оптимальную эффективность реализации муниципальной программы;

4.5.3 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий балльным значениям от 0 до 2 баллов, характеризует низкую эффективность реализации муниципальной программы;

4.5.4 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий 0 и менее баллам, характеризует отсутствие эффективности реализации муниципальной программы.

4.6. по результатам оценки по итогам года эффективность реализации муниципальных программ определяется следующим образом:

4.6.1 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий 7 и более баллам, характеризует высокую эффективность реализации муниципальной программы;

4.6.2 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий балльным значениям от 2 до 7 баллов, характеризует оптимальную эффективность реализации муниципальной программы;

4.6.3 уровень реализации муниципальной программы, результат оценки которого менее 2 баллов, но более 0 баллов, характеризует низкую эффективность реализации муниципальной программы;

4.6.4 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий 0 и менее баллам, характеризует отсутствие эффективности реализации муниципальной программы.

4.7. Эффективность реализации ведомственных целевых программ (программ функционирования) определяется следующим образом:

4.7.1 высокая эффективность реализации ведомственных целевых программ – 2 балла;

4.7.2 оптимальная эффективность реализации ведомственных целевых программ – 1 балл;

4.7.3 низкая эффективность реализации ведомственных целевых программ – минус 1 балл.

4.8. по завершении оценки формируется заключение об эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ (далее – заключение).

4.9. в заключении указываются:

4.9.1 расчет общего оценочного балла и баллов по критериям оценки каждой муниципальной и ведомственной целевой программы;

4.9.2 вывод об эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

4.10. Заключение оформляется по форме согласно приложению и включается в состав:

4.10.1 отчета об итогах оценки эффективности реализации муниципальных программ за 1 полугодие;

4.10.2 отчета об оценке эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ в отчетном году;

4.10.3 отчета об оценке эффективности реализации завершенных муниципальных и ведомственных целевых программ.

Приложение 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа

Заключение об эффективности реализации

(полное наименование муниципальной программы)

Анализ целевых показателей (индикаторов) и факторов влияния

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Расчет / определение	Оценка (в баллах)
K1: Качество планирования при разработке муниципальной программы			
1	Уп – Уровень планирования		
2	Ui – Уровень проработки целевых показателей (индикаторов)		
3	Ус – уровень соответствия предусмотренного обеспечения муниципальной программы утвержденному в решении о бюджете (ассигнования)		
ИТОГО		$Ус * Z1.1 + Уп * Z1.2 + Ui * Z1.3$	
ВЫВОД			
K2: Качество исполнения запланированных мероприятий			
1	Сд – степень достижения целевых показателей (индикаторов)	$Сд1+Сд2+...+Сдn/n$	

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Расчет / определение	Оценка (в баллах)
2	Сд (и) – степень достижения целевых показателей (индикаторов) по инвестиционным мероприятиям	$Сд(и)1+Сд(и)2+...+Сд(и)n/n$	
3	Тпj – точность планируемых целевых показателей (индикаторов)	$Тпj = (Тп 1+Тп2...+Тпn)/n * 100$	
4	Со – степень отклонения фактических значений целевых показателей (индикаторов) от запланированной величины	количество индикаторов, плановые значения которых не достигнуты / общее количество индикаторов	
5	Св – степень выполнения мероприятий муниципальной программы	количество неисполненных, частично исполненных мероприятий / общее количество мероприятий	
ИТОГО		$(Сд + Сд(и)) * Z1.1 + (Тпj + Св) * Z1.2 + со * Z1.3$	
ВЫВОД			
K3: Качество финансового обеспечения процесса реализации муниципальной программы			
1	Уф – уровень финансирования муниципальной программы	объем фактических расходов на исполнение программных и инвестиционных мероприятий / общий объем финансовых средств, предусмотренному в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на их реализацию	
2	Уф(и) – уровень финансирования инвестиционных мероприятий муниципальной программы	объем фактических расходов на исполнение инвестиционных мероприятий / общий объем финансовых средств, предусмотренному в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на их реализацию	
4	Сс – синхронность поступления и расходования финансовых средств	финансовые средства, предоставленные из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа главным распорядителям бюджетных средств (открытое финансирование) на реализацию муниципальной программы – объемом расходов, произведенных для исполнения мероприятий муниципальной программы	
5	Р – равномерность поступления финансовых средств	объем финансовых средств, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию муниципальной программы – финансовыми средствами, предоставленными главным распорядителям бюджетных средств на исполнение программных и инвестиционных мероприятий (открытое финансирование)	
ИТОГО		$Уф * Z1.1 + Уф(и) * Z1.2 + (Сс + Р) * Z1.3$	
ВЫВОДЫ / ПРЕДЛОЖЕНИЯ			
K4: Качество исполнения запланированных мероприятий			
1	Киj – качество управления процессом исполнения мероприятий муниципальной программы	$(Ки 1+Ки 2...+Киn)/n * 100$	
2	Кк – качество контроля за ходом исполнения мероприятий муниципальной программы		
ИТОГО		$Киj * Z1.1 + Кк * Z1.2$	
ВЫВОД			
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		$K1+K2+K3+K4$	
Вывод об эффективности реализации муниципальной программы			

Группировка мероприятий муниципальной программы по факту неисполнения или частичного неисполнения

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования мероприятия, тыс. руб.		Целевые показатели (индикаторы)		Причины неисполнения, частичного неисполнения мероприятий
			ПЛАН	ФАКТ	ПЛАН	ФАКТ	

Заключение об эффективности реализации

(полное наименование ведомственной целевой программы)

Анализ целевых показателей (индикаторов) и факторов влияния

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Расчет / определение	Оценка (в баллах)
1	Кэм – коэффициент эффективности реализации мероприятий муниципальной программы	количество полностью исполненных мероприятий программы / общее количество мероприятий программы	
2	Кэр – коэффициент эффективности выполнения задач и достижения целей муниципальной программы	$(Кр1+Кр2+...+Крn)/n$	
Индекс эффективности реализации ведомственной целевой программы		$Иэ = (Кэм * Кэр) * 100$	
Вывод об эффективности реализации ведомственной целевой программы			

Заключение об эффективности реализации

(полное наименование муниципальной или ведомственной целевой программы)

Анализ целевых показателей (индикаторов) и факторов влияния

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Расчет /определение	Оценка (в баллах)
K1: Качество планирования при разработке муниципальной программы			
1	Сс – соответствие муниципальной программы системе приоритетных направлений социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа (соответствие муниципальной ведомственной целевой программы стратегическим целям развития отрасли и социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа)		
2	Ск – Соответствие комплекса мер, выбранных для решения проблемной ситуации, условиям применения программно-целевого метода		
3	Уп – Уровень планирования		
4	Уи – Уровень проработки целевых показателей (индикаторов)		
ИТОГО		$(Сс + Уп) * Z1.1 + (Ск + Уи) * Z1.2$	
ВЫВОД			
K2: Качество исполнения запланированных мероприятий			
2	Тпj – точность планируемых целевых показателей (индикаторов)	$Тпj = (Тп1+Тп2+...+Тпn)/n * 100$	
ИТОГО		Тпj	
ВЫВОД			
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		K1+K2	
Вывод об эффективности реализации муниципальной программы			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2017 г. № 453

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.09.2013 № 2690 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики Петропавловск- Камчатского городского округа»

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов

и служащих», в связи с изменением штатного расписания муниципального автономного учреждения «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.09.2013 № 2690 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа», следующие изменения:

- 1.1 подпункт 4.2.2 исключить;
- 1.2 в абзаце третьем пункта 5.8 слово «творческой» исключить;
- 1.3 в абзаце пятом пункта 5.11 слово «творчество и» исключить;
- 1.4 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.03.2017 № 453

Приложение 1
к Примерному положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений сферы
молодежной политики
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений сферы молодежной политики Петропавловск- Камчатского городского округа

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений сферы молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа, установленные на основе отнесения занимаемых работниками учреждений сферы молодежной политики к персональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер должностного оклада, (в рублях)
1 квалификационный уровень	6187
2 квалификационный уровень	6247

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер должностного оклада, (в рублях)
1 квалификационный уровень	7336

Размер должностного оклада директора учреждения, не включенного в профессиональные квалификационные группы, составляет 10480,00 рублей.

УВАЖАЕМЫЕ АРЕНДАТОРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ!

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа напоминает о своевременном внесении арендных платежей за земельные участки, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Уведомляем, что за каждый день просрочки платежей Управление производит начисление штрафных санкций в соответствии с условиями договоров аренды.

Убедительная просьба погасить образовавшуюся задолженность, в противном случае платежи будут взысканы в судебном порядке.

Арендная плата и пеня вносятся на счет: УФК по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) ИНН 4101131945, КПП 410101001, ОКТМО 30701000, Банк получателя: Р/счет 40101810100000010001 в Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский БИК 043002001, КБК 908 11105012 04 0000 120 (государственная собственность) либо КБК 908 11105024 04 0000 120 (муниципальная собственность).

Код бюджетной классификации (КБК) указан в протоколе расчета арендной платы. При оплате суммы штрафных санкций (пени) в платежном документе необходимо указать: «пеня (сумма пени) руб. по договору № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.».

Информацию о сумме задолженности Вы можете получить по следующим телефонам: 235-074, 235-082, 235-397, 235-071.

Дополнительно информируем, что в рабочие дни, каждую среду с 14-30 до 16-00 в каб. 102, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22 начальником отдела аренды (заместителем начальника отдела аренды) производится прием арендаторов земельных участков.

ИНФОРМАЦИЯ
о помещениях, принадлежащих
ОАО «Единая городская недвижимость»
и предлагаемых к продаже, а также к сдаче
в аренду по состоянию на 01 марта 2017 года

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость»
сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых к продаже
по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь	Техническое состояние	Рыночная стоимость объектов с НДС
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 41	нежилое помещение первого этажа в жилом доме	101 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется отдельный вход, а также вход через общедомовой подъезд, проведён частичный ремонт. (возможно рассмотрение вопроса о передаче в аренду)	4 220 000 рублей
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	122,4 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	2 000 000 рублей
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 14а	Нежилые помещения первого этажа в жилом доме	63,8 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	2 170 000 рублей

ПРИМЕЧАНИЕ:

Рыночная стоимость объектов недвижимого имущества определена на основании соответствующих отчётов об оценке рыночной стоимости. Рыночная стоимость нежилых помещений, расположенных по адресу: ул. Академика Курчатова, д. 41, Лермонтова, д. 24а, Лермонтова, д. 14а, указанная в настоящем предложении, действительна до 26 марта 2017 года.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров купли-продажи просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 4, район «БАМ», офис ОАО «Единая городская недвижимость» (отдел контрактных отношений, телефон для справок: 27-40-72).

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость»
сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых в аренду
по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние	Рыночная стоимость арендной платы в месяц с НДС
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 11/1	двухэтажное здание с подвалом и прилегающим земельным участком	площадь здания 1897,1 кв.м. из которой: 1 этаж – 1098,6 кв.м.; 2 этаж – 617,5 кв.м.; подвал – 181 кв.м. Площадь земельного участка 8 803 кв.м.	Удовлетворительное. Ранее здание использовалось в качестве учебного корпуса образовательного учреждения. Прилегающая к зданию территория земельного участка благоустроена (имеется асфальтовое покрытие и озеленение). по периметру земельного участка установлено металлическое ограждение с центральными воротами. Возможно рассмотрение вопроса об аренде отдельных помещений в здании.	1 062 376 рублей
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 1	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	61,2 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход в цокольный этаж. Рядом с дорогой. Возможно использовать в качестве офисных помещений.	26 928 рублей
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 1	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	20,1 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход в цокольный этаж. Рядом с дорогой. Возможно использовать в качестве офисных помещений.	9 107,51 рублей
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, д. 56	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	42,4 кв.м.	Требуется ремонт.	14 509,28 рублей
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения первого этажа в здании	120,2 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход. Помещение использовалось под кафе.	53 897,68 рублей
6	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения первого этажа в здании	145,6 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход. Помещение использовалось под сауну.	63 930,04 рублей
7	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения второго этажа в здании	380,7 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход.	116 798,76 рублей
8	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Давыдова, д. 7	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	88,2 кв.м.	Удовлетворительное.	61 637,69 рублей
9	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	136,3 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется два отдельных входа. на окнах имеются рольставни.	88 595 рублей
10	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальняя	Нежилые помещения в здании базы	103,7 кв.м.	Удовлетворительное.	11 705,91 рублей
11	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 9/4	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	145,8 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход.	51 371,17 рублей

К сведению предпринимателей и юридических лиц: ОАО «Единая городская недвижимость» предлагает в аренду торговые места на открытой площадке по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1, рядом с «Центром муниципальных услуг» для торговли строительными материалами.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр устанавливается на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы. Коммунальные и эксплуатационные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании договоров с поставщиками соответствующих услуг.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 4, район «БАМ», офис ОАО «Единая городская недвижимость» (отдел контрактных отношений, телефон для справок: 27-40-72).

**СПИСОК
свободных помещений
АО «Дирекция по эксплуатации зданий»,
предлагаемых в аренду на 09.03.2017 г.**

Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений,
предлагаемых в аренду в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Описание объекта
пр. 50 лет Октября, 17	рабочее место в едином пространстве	-	Стоимость рабочего места включает в себя все коммунальные платежи, уборку помещения и безлимитный интернет, так же в стоимость включена возможность использования переговорной комнаты в течение 1 часа ежедневно. Все рабочие места оснащены мебелью, оргтехникой. 1 – Закрепленное рабочее место 12 000 руб./мес. 2 – Плавающее рабочее место 8 000 руб./мес. 3 – 5 посещений 4 000 руб./мес. 4 – 10 посещений 6 000 руб./мес. 5 – Переговорная комната 500 руб./час. 6 – 1 посещение – 800 руб. 7 – «Пробный день» – 500 руб. 8. Почасовой (не менее 2часов) – 150 руб/час. 9. Конференц-зал – 1000руб./час.
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	5.9	Меблированный мини-офис, расположенный в коворкинг центре. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, мебель, оргтехника.
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. поз. 20 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	52.2	Офисное помещение. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 3 эт. часть поз. 7 в админ. здании «Английский лицей»	58.0	Офисное помещение. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 3 эт. поз. 18, 19 в админ. здании «Английский лицей»	19.0	Офисное помещение. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 4 эт. поз. 38 в админ. здании «Английский лицей»	18.8	Офисный ремонт. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 5 эт. поз. 21 в админ. здании «Английский лицей»	13.3	Офисный ремонт. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 4 эт. поз. 32 в админ. здании «Английский лицей»	18.6	Офисный ремонт. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 1 эт. поз. 32 в админ. здании «Английский лицей»	22.78	Офисный ремонт. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. Победы, 51	неж. помещ. 2 этажа в здании общежития	34.5	Офисный ремонт. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 11, 12 третьего этажа в здании ДБ «Камчатка»	74.6	в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 23, 24 первого этажа в здании ДБ «Камчатка»	34.7	в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 61 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	19.9	Офисный ремонт. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). Имеется подвод воды и оборудованная вентиляционная система. Окна отсутствуют. Хорошее искусственное освещение.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 22 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	22.9	Офисный ремонт. в стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 19, 20, 28, 29 третьего этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	21.4	Офисный ремонт. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). в помещении отсутствует окно, оборудовано раковиной.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 25-28 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	207.1	Офисное помещение. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). в помещении отсутствует окно.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 31 третьего этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	20.9	Офисный ремонт. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). в помещении отсутствует окно, оборудовано раковиной.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 32 второго этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	16.5	Офисный ремонт. Помещение без окон. в стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). Имеется возможность проведения холодного водоснабжения.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 1, 2 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	73.5	Помещение с панорамными окнами в стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). в помещении оборудована раковина.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 30-34 первого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	113.2	в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 55-62 второго этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	52.4	Офисный ремонт. Объект состоит из 4-х помещений. в каждом помещении имеется подвод воды, оборудован отдельный санузел. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Описание объекта
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 21 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	17.2	Офисный ремонт. Помещение без окон. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 31, 32 подвала этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	20.8	Помещение без окон. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 4 подвала в здании Дома Быта «Камчатка»	33.6	офисный ремонт. Помещение без окон. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинская, 62	неж. помещ. поз. 11 второго этажа в здании магазина	103.5	в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинская, 62	неж. помещ. поз. 66 второго этажа в здании магазина	17.4	Помещение свободного назначения. в стоимость не включены коммунальные и эксплуатационные услуги
ул. Горького, 15/2	неж. помещ. 1 этажа поз. 8 в жилом доме	10.7	Офисный ремонт. в стоимость включена арендная плата. Отдельно оплачиваются коммунальные и эксплуатационные услуги.
Циолковского, 25	нежилые помещения в здании ТЦ поз. 34-40, часть 56-58	111.6	В помещении отдельный вход. в стоимость включены: арендная плата + эксплуатационные услуги. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода).
Циолковского, 25	нежилые помещения поз. 30-32 подвала в здании ТЦ	40.2	В стоимость арендной платы не включены коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода).
Циолковского, 25	торговый павильон № 15	14.2	Электроэнергия оплачивается отдельно.
Космический проезд 7В	нежилое помещение второго этажа	33.2	Офисный ремонт. Помещение состоит из 3-х кабинетов, имеется отдельный санузел. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются отдельно.
Космический проезд 7В	нежилое помещение первого этажа	33.4	Офисный ремонт. Помещение состоит из 2-х кабинетов, имеется отдельный санузел. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются отдельно.
Победы, 27	нежилое помещение четвертого этажа поз. 17 в здании КФЦ «Авангард»	11.0	Нежилое помещении без окон. в стоимость включены: арендная плата, эксплуатационные услуги. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги.
Победы, 27	нежилое помещение четвертого этажа поз. 20 в здании КФЦ «Авангард»	5.9	в стоимость включены: арендная плата, эксплуатационные услуги. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги.
ул. Индустриальная, 19	неж. помещ. 1 этажа поз. 21-30 в жилом доме	98.4	Офисный ремонт. в стоимость включена арендная плата. Отдельно оплачиваются коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. Индустриальная, 19	неж. помещ. 1 этажа поз. 31-39 в жилом доме	159.2	в стоимость включена арендная плата. Отдельно оплачиваются коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. Вольского, 32	поз. 24, первого этажа, в административном здании	9.5	Помещения расположены в отдельно стоящем двухэтажном здании. в стоимость арендной платы включены: аренда и эксплуатационные услуги. Коммунальные услуги оплачиваются отдельно. в помещении отсутствуют окна.
ул. Вольского, 32	поз. 14 первого этажа в административном здании	13.2	Помещение расположено в отдельно стоящем двухэтажном здании. в стоимость арендной платы включены: аренда и эксплуатационные услуги. Коммунальные услуги оплачиваются отдельно.
ул. Корякская, 5	нежилое помещение 1 этажа в здании общежития	9.5	Помещение оборудовано комнатой санузла. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются отдельно.
ул. Океанская, д. 69	нежилое помещение поз. 22 первого этажа в здании общежития	12.1	В стоимость не включены коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. Океанская, д. 69	нежилое помещение поз. 32 первого этажа в здании общежития	12.2	В стоимость не включены коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. Максимова, д. 42	земельный участок	от 1 до 5000 м.кв	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. по соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов
ул. Пограничная, д. 49В	нежилое помещение второго этажа	334.6	Помещение возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	здание	90.3	Отдельно стоящее 2-этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	земельный участок	от 1 до 3000 м кв	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. по соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.

Объекты, предлагаемые к продаже

ул. Корякская, д.5	нежилые помещения поз. 62, 63 первого этажа в здании общежития	9, 5 кв.м	Объект состоит из одной комнаты и комнаты санузла (унитаз, раковина).
ул. Океанская, д. 69	нежилые помещения поз. 22, 32, 77-79 первого этажа в здании общежития	37, 9 кв.м	Объект состоит из трех отдельных помещений. в каждое помещение отдельная входная дверь через коридор.

Обращаем Ваше внимание, что указанна арендная плата носит исключительно информационный характер и ни при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений, а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж. Коммерческий отдел тел. 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 23-50-43,
e-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 3 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 10.03.17
По графику: в 15.00 час. 10.03.17