



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2017 г.

№ 2348

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.02.2015 № 159 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих представление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.02.2015 № 159 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванову.»;

1.2 Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования

для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванову.

Исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа Ю.Н. Иванова

**Порядок предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для
создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии) в рамках реализации муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185 (далее - Программа).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление) за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Общий объем субсидии на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждается решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утвержденного приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов).

1.4. Субсидия:

1.4.1 носит целевой характер;

1.4.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Субсидия предоставляется единовременно и максимальная ее сумма составляет 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 1 000 000 рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.6. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее - конкурс) Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений на получение субсидии (далее – заявление) для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.7. Место, срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дата, время и место проведения конкурса устанавливаются приказом Управления.

1.8. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты МСП).

1.9. Критерии отбора получателей субсидии:

1.9.1 субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

1.9.2 субъект МСП не осуществляет следующие виды деятельности:

- сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;
- предоставление имущества в аренду или в субаренду.

1.10. Решение о предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2013 № 98-р «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.11. Субъект МСП имеет право отозвать заявление для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателям субсидии:

2.1.1 соответствие субъекта МСП одной из категорий, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка;

2.1.2 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.1.3 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.4 субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.5 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2.1.7 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 осуществление затрат на оборудование в период не более трех лет до даты обращения с заявлением;

2.2.2 наличие заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) и платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП приобретение данного оборудования, а также бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

2.2.3 приобретенное оборудование должно быть новым (не эксплуатируемым до его приобретения) и не приобретенным в лизинг. Поставщиком (продавцом) оборудования должно выступать юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), которое является либо производителем оборудования, либо официальным дистрибьютором или официальным партнером (представителем), в том числе импортером, производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя;

2.2.4 создание одного или более рабочих мест в результате приобретения оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

2.2.5 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.6 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения;

2.2.7 принятие обязательств по осуществлению видов деятельности, указанных в технико-экономическом обосновании приобретения оборудования для создания (или) развития и (или) модернизации производства товаров

(работ, услуг) (далее – технико-экономическое обоснование), в период действия соглашения.

2.3. Порядок предоставления субсидии:

2.3.1 для участия в конкурсе на получение субсидии субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна») с заявлением по форме согласно приложению 1 с предоставлением документов по перечню согласно приложению 2;

2.3.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее следующего дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения;

2.3.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

2.3.4 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации;

2.3.5 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.3.6 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.3.7 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.3.8 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП - участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому заявлению и документов, приложенным к нему;

2.3.9 субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов.

Для оказания помощи в оценке заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области;

2.3.10 оценка заявлений субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

а) качество проработки технико-экономического обоснования:

- отлично - 3 балла;
- хорошо - 2 балла;
- удовлетворительно - 1 балл;
- неудовлетворительно - 0 баллов;

б) среднесписочная численность работников на дату подачи заявления:

- 30 человек и более - 5 баллов;
- от 20 до 29 человек - 4 балла;
- от 16 до 19 человек - 3 балла;
- от 1 до 15 человек - 2 балла;
- работники отсутствуют – 0 баллов;

в) увеличение среднесписочной численности работников в связи с приобретением оборудования:

- на 10 и более человек - 4 балла;
- от 6 до 10 человек - 3 балла;
- от 4 до 5 человек - 2 балла;
- от 1 до 3 человек - 1 балл;

2.3.11 подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в

отношении каждого заявления субъекта МСП;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению в бюллетень оценки поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – бюллетень), проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в бюллетень, в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МСП до минимального количества набранных баллов субъектом МСП;

2.3.12 минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором субъект МСП признается прошедшим конкурсный отбор, составляет 4 балла при условии обеспечения среднемесячной заработной платы на одного работника по состоянию на первое число месяца подачи заявления не ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае.

2.3.13 Победителем конкурса признается субъект МСП, соответствующий пункту 2.3.12 настоящего Порядка и набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление;

2.3.14 победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» Программы в соответствующем финансовом году, превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного заявления (но не превышающую 1 000 000 рублей);

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки заявлений, одновременно получает субсидию в запрашиваемом размере (но не превышающем 1 000 000 рублей) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований;

2.3.15 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса. Решение Управления оформляется приказом Управления;

2.3.16 конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

- а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;
- б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 2.3.13;

2.3.17 при признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.3.16 настоящего Порядка, Управление вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку технико-экономического обоснования в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.3.10 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки технико-экономического обоснования, рассчитанным в соответствии с подпунктом 2.3.12 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление;

2.3.18 на основании протокола Комиссии:

- Управление в течение 5 календарных дней со дня получения подписанного протокола Комиссии письменно информирует субъекта МСП (субъектов МСП) о принятом решении;

- в случае определения Комиссией победителя (победителей) конкурса и принятия Управлением решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется;

2.3.19 субсидия единовременно перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии - субъектом МСП отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

4.2. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой субъектом МСП.

4.5. Проверка документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.6. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

4.7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных
с приобретением оборудования для создания
и (или) развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

В Управление экономического развития и
имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____

(наименование субъекта малого
(среднего) предпринимательства)

Заявление на получение субсидии

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального
предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных
отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
документы, Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования
для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг), необходимые на получение субсидии в сумме _____
рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических
лиц) _____;
2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____;
3. Место государственной регистрации, дата регистрации _____;
4. ИНН/ОГРН _____;
5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет
деятельность на территории _____;
6. Проведение в отношении организации (индивидуального

предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) _____;

7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) _____;

8. Размер уставного капитала, рублей _____;

9. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на получение субсидии _____;

10. Среднесписочная численность работников: _____ человек;

11. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов;

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на создание собственного бизнеса.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных
с приобретением оборудования для создания
и (или) развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Перечень документов,
прилагаемых к заявлению на получение субсидии

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.
2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).
3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 3 Порядка.
6. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.
7. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.
8. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.
9. Заверенные копии: заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) и платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП данного оборудования, а также бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования.
10. Для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 5 Порядка.
11. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие

документы:

11.1 выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - действительна 30 дней.

11.2 справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам - действительна 30 дней.

11.3 справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование - действительны 30 дней.

12. Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

13. В том случае если документы, указанные в пункте 11 настоящего Перечня, не представлены субъектом МСП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением
оборудования для создания и (или) развития
и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое
обоснование приобретения оборудования
для создания (или) развития и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

«___» _____ 201__ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты _____

3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на получение субсидии _____

4. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

| Наименование показателя | за _____ год <*> (факт) | за _____ год <*> (факт) | за _____ год <***> (план) |
|---|----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 4.1.1 Доходы, в том числе: | | | |
| - от ведения основной предпринимательской деятельности | | | |
| - от ведения вида деятельности, для осуществления которого приобретено оборудование | | | |
| - прочие доходы | | | |
| 4.1.2 Расходы на ведение бизнеса, в том числе: | | | |
| - на приобретение недвижимости, | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| оборудования, инвентаря, иных технических средств | | | |
| - на приобретение материалов (сырья) | | | |
| - на содержание транспортных средств | | | |
| - административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит) | | | |
| - фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц) | | | |
| - на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков) | | | |
| - на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга | | | |
| - прочие расходы | | | |
| 4.1.3 Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе: | | | |
| - общий режим налогообложения | | | |
| - специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| упрощенная система налогообложения | | | |
| система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | | |
| система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции | | | |
| патентная система налогообложения | | | |
| 4.1.4 Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе: | | | |
| - в Пенсионный фонд Российской Федерации | | | |
| - в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования | | | |

 <*> финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам.

<***> планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на получение субсидии.

5. Информация о работниках юридического лица (индивидуального предпринимателя):

| Показатели, характеризующие среднесписочную численность работников и заработную плату на одного работника | На дату начала работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства | На дату подачи заявления | На дату окончания работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства, но не более 1 года от даты подачи заявления |
|---|---|--------------------------|---|
| Среднесписочная численность работников, человек | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей | | | |
|---|--|--|--|

6. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

| Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию) | Сумма кредита (займа, субсидии) | Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии) | Срок кредитования |
|--|---------------------------------|---|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

7. Цель приобретения оборудования _____

8. Срок реализации проекта по приобретению и вводу в действие оборудования _____

9. Общая стоимость реализации проекта, рублей _____

Источники денежных средств (в том числе ожидаемые):
 собственные средства, рублей _____,
 заемные средства, рублей _____,
 средства субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), рублей _____

10. Виды продукции (товары, работы, услуги), предлагаемые потребителям, и изменение себестоимости и оптово-отпускных цен по ним в связи с приобретением оборудования:

| | Наименование продукции (товаров, работ, услуг) | До начала работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства | | После окончания работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства | |
|--|--|--|------------------------|--|------------------------|
| | | Себестоимость, рублей | Отпускная цена, рублей | Себестоимость, рублей | Отпускная цена, рублей |
| | | | | | |

11. Сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных рисков, пути их преодоления

12. Характеристика помещения, в котором размещено оборудование (наименование, адрес, площадь)

13. Приобретение необходимого оборудования:

| | Наименование оборудования | Стоимость, рублей |
|--|---------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | Итого | |

14. Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг):

реклама _____
скидки _____
участие _____ в
выставках _____

15. Принимаем следующие обязательства (при наличии положительного решения о предоставлении субсидии Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе):

15.1 заключить соглашение о предоставлении субсидии;

15.2 в период действия соглашения о предоставлении субсидии обеспечить среднемесячную заработную плату работников на уровне прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;

15.3 осуществлять эксплуатацию приобретенного оборудования не менее 1,5 лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением
оборудования для создания и (или) развития
и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Бюллетень оценки заявлений и прилагаемых к нему документов, поступивших
от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсном
отборе по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и
(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) от
«__»_____20__года

| п/п | Наименование критерия оценки | Субъекты малого и среднего предпринимательства | | | | | |
|-------------------------|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| 1. | Качество проработки технико-экономического обоснования | | | | | | |
| 2. | Среднесписочная численность работников на дату подачи заявления | | | | | | |
| 3. | Увеличение среднесписочной численности работников в связи с приобретением оборудования | | | | | | |
| Общее количество баллов | | | | | | | |

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных
с приобретением оборудования для создания
и (или) развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

_____,
дата государственной регистрации: _____,
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.