

В Управление делами
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____
(наименование некоммерческой организации)

**Заявление
на предоставление субсидии**

(наименование организации)

1. Сведения о руководителе организации (Ф.И.О. полностью, должность) _____

2. Контактная информация:

- фактический адрес: _____

- телефоны, факс: _____

- e-mail: _____

3. Банковские реквизиты: _____

4. Количество участников (членов) организации: _____

5. Количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий _____

6. Перечень планируемых затрат:

№ п/п	Мероприятие	Сумма, рублей
1		
....		
ИТОГО:		

6. Перечень приложений к заявлению:

1. _____ ;

... _____ .

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата составления: « _____ » _____ 20 _____ г.