

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с официальным текстом документа.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 сентября 2017 г. N 2213

#### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 23.11.2018 N 2403, от 15.03.2019 N 451, от 05.06.2020 N 996)

В соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Законом](#) Камчатского края от 07.12.2016 N 42 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии", [Постановлением](#) Правительства Камчатского края от 27.01.2012 N 68-П "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Административный регламент](#) осуществления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете "Град Петра и Павла" и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Контрольного

управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.  
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю.ИВАНЕНКО

Приложение  
к Постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 11.09.2017 N 2213

КонсультантПлюс: примечание.  
Текст дан в соответствии с официальным текстом документа.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА В ОТНОШЕНИИ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И  
ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 23.11.2018 N 2403, от 15.03.2019 N 451,  
от 05.06.2020 N 996)

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент осуществления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Регламент) устанавливает требования к организации и осуществлению регионального государственного жилищного надзора, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного жилищного надзора, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, а также его должностных лиц.

1.2. Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченным на осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, является Контрольное управление

администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Орган контроля).

1.3. Орган контроля в рамках реализации отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора осуществляет взаимодействие с Государственной жилищной инспекцией Камчатского края, путем информирования о нормативных правовых актах Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственному жилищного надзора, определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок, информирования о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, а также об эффективности регионального государственного жилищного надзора, подготовки в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства в части организации и осуществления регионального государственному жилищного надзора.

В случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках исполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, предусмотренных настоящим Регламентом, могут привлекаться эксперты (экспертные организации).

Орган контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

1.4. Исполнение отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии с:

1.4.1 Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации;

1.4.2 [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.4.3 Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

1.4.4 Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

1.4.5 Федеральным [законом](#) от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

1.4.6 Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

1.4.7 Федеральным [законом](#) от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации";

1.4.8 Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток";

1.4.9 [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями";

1.4.10 [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об

утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2019 N 451)

1.4.11 [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

1.4.12 [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

1.4.13 [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения";

1.4.14 [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами";

1.4.15 [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 N 493 "О государственном жилищном надзоре";

1.4.16 [Постановлением](#) Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

1.4.17 [Законом](#) Камчатского края от 07.12.2016 N 42 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии";

1.4.18 [Постановлением](#) Правительства Камчатского края от 19.12.2008 N 418-П "Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции Камчатского края";

1.4.19 [Постановлением](#) Правительства Камчатского края от 26.12.2013 N 622-П "Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Камчатского края";

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с официальным текстом документа.

1.4.20 [Постановлением](#) Правительства Камчатского края Постановление Правительства Камчатского края от 27.01.2012 N 68-П "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае";

1.4.21 [Уставом](#) Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа, утвержденным Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 N 839-р "О внесении изменений в Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 N 477-р "Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа", о реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о внесении изменений в отдельные решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, связанных с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и признании утратившими силу решений о создании органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, прекращающих деятельность в связи с реорганизацией.

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

1.5. Предметом регионального государственного жилищного надзора в части отдельных государственных полномочий Камчатского края, которыми наделен орган местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами следующих установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований (далее - обязательные требования) к:

1.5.1 жилым помещениям, их использованию и содержанию;

1.5.2 содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

1.5.3 определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

1.5.4 выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

1.5.5 установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

1.5.6 предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

1.5.7 созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

1.5.8 обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов.

При осуществлении регионально государственного жилищного надзора осуществляется в том числе надзор за обеспечением доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", в пределах переданных полномочий.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

1.6. Наименование государственных функций, реализуемых в рамках отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора:

1.6.1 Государственный контроль за обеспечением прав и законных интересов собственников и нанимателей жилых помещений при предоставлении им жилищных и коммунальных услуг (реестровый N 41000 0001000 0057532);

1.6.2 Государственный контроль за соблюдением правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, правил содержания и ремонта жилых домов и жилых помещений (реестровый N 41000 0001000 0057138);

1.6.3 Государственный контроль за соблюдением правил пользования жилыми помещениями (реестровый N 41000 0001000 0057335);

1.6.4 Государственный контроль за соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов (реестровый N 41000 0001000 0057419).

1.7. Региональный государственный жилищный надзор осуществляется посредством:

1.7.1 организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; (в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

1.7.2 принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

1.7.3 систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности. (п. 1.7.3 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

1.8. Субъектами проверок являются:

1.8.1 юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, в том числе в жилые дома, без лицензии независимо от формы собственности на жилые помещения жилищного фонда, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - юридические лица);

1.8.2 юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, владеющие на праве собственности либо ином вещном праве жилыми помещениями жилищного фонда, а также нежилыми помещениями, расположенными в многоквартирных домах жилищного фонда, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - собственники жилых помещений).

1.9. Должностными лицами, обладающими контрольными полномочиями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в части отдельных государственных полномочий Камчатского края являются:

1.9.1 начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - руководитель Органа контроля);

1.9.2 заместитель начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - заместитель руководителя Органа контроля);

1.9.3 начальник и специалисты отдела муниципального жилищного контроля Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - муниципальные жилищные инспекторы).

1.10. При проведении контрольных мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в части отдельных государственных полномочий Камчатского края муниципальные жилищные инспекторы вправе:

1.10.1 запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.10.2 при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в утвержденный [Распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее - [Распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р), в сроки и порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия";

1.10.3 выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5 - 7 статьи 8.2](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный [закон](#) N 294-ФЗ), если иной порядок не установлен федеральным законом;

1.10.4 беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах;

1.10.5 с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования;

1.10.6 проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие

мероприятия по контролю;

1.10.7 выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.10.8 направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

(п. 1.10 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2019 N 451)

1.11. Должностные лица Органа контроля при проведении проверки не вправе:

1.11.1 проверять выполнение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами если проверка таких требований не относится к полномочиям Органа контроля;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

1.11.2 проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.11.3 проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.11.4 осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ;

1.11.5 требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

1.11.6 отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

1.11.7 распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.11.8 превышать установленные сроки проведения проверки;



1.11.9 осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

1.11.10 требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный [Распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р перечень;

1.11.11 требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган контроля после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.12. Должностные лица Органа контроля при проведении проверки обязаны:

1.12.1 своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

1.12.2 соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, в отношении которых проводится проверка;

1.12.3 проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.12.4 проводить проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Органа контроля и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.12.5 не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.12.6 представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.12.7 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.12.8 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.12.9 учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.12.10 доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.12.11 соблюдать установленные сроки проведения проверки;

1.12.12 не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.12.13 перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

1.12.14 осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.13. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, обязаны:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

1.13.1 выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

1.13.2 принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим

особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.14. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Орган контроля обязан:

1.14.1 незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в пределах компетенции;

1.14.2 довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.15. Субъекты проверок при проведении контрольных мероприятий имеют право:

1.15.1 непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.15.2 получать от Органа контроля, должностных лиц Органа контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

1.15.3 знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Органом контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.15.4 представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Орган контроля по собственной инициативе;

1.15.5 знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа;

1.15.6 обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Органа контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.15.7 привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте

Российской Федерации к участию в проверке;

1.15.8 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

1.16. Субъекты проверок при проведении контрольных мероприятий обязаны:

1.16.1 юридические лица - обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели - обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; граждане - обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

1.16.2 на основании мотивированных письменных запросов должностных лиц Органа контроля представлять информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

1.16.3 предоставить должностным лицам Органа контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки,

1.16.4 обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, используемые при осуществлении деятельности;

1.16.5 обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

1.16.6 в установленный срок исполнять предписания, выданные в пределах компетенции должностными лицами Органа контроля, о прекращении нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

(п. 1.16.6 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

1.16.7 устранять условия и причины, способствовавшие совершению административного правонарушения.

1.17. Результатом осуществления регионального государственного жилищного надзора в части отдельных государственных полномочий Камчатского края является составление акта проверки и принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

1.18. В случае выявления в ходе проверки нарушений муниципальный жилищный инспектор выдает предписание по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и принимает предусмотренные законодательством меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба),

возникновения чрезвычайных ситуаций, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.19. Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Органом контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

(пп. 1.19 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

1.20. Орган контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

а) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации;

б) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

в) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

г) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

д) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

(пп. 1.20 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

## **2. Требования к порядку исполнения государственных функций, реализуемых в рамках отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственному жилищного надзора**

2.1. Порядок информирования об исполнении государственных функций, осуществляемых в рамках отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального

государственного жилищного надзора (далее - государственных функций), реализуется с использованием следующей информации:

2.1.1 место нахождения Органа контроля: 683000, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14;

2.1.2 адрес электронной почты Органа контроля: KU@pkgo.ru;

2.1.3 информационные материалы Органа контроля размещаются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - администрация городского округа) - <http://rgko.ru>, а также на информационном стенде, расположенном рядом с помещением, занимаемым Органом контроля;

2.1.4 режим работы Органа контроля:

- понедельник - четверг: с 9.00 часов до 17.30 часов;

- пятница: с 9.00 часов до 16.00 часов;

- обеденный перерыв: с 13.00 часов до 14.00 часов;

- суббота, воскресенье: выходные дни;

- при осуществлении внеплановой проверки административные действия могут осуществляться за пределами режима работы Органа контроля;

2.1.5 информацию об исполнении государственных функций, о месте нахождения и графиках работы Органа контроля можно получить:

- по контактным телефонам: 8(4152) 23-52-91, 23-54-90, 23-50-42, 23-50-32; факс: 23-52-91;

- путем непосредственного обращения в Орган контроля;

2.1.6 информация о процедуре исполнения государственных функций сообщается муниципальными жилищными инспекторами заинтересованным лицам устно по телефону, по факсимильной связи, письменным сообщением или иным доступным способом;

2.1.7 основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность представляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность представления информации;

- на стендах в месте нахождения Органа контроля;

2.1.8 информирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственных функций организуется способами индивидуального и публичного представления информации в устной и письменной формах;

2.1.9 индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении

заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону, при этом:

- муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников Управления;

- индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более десяти минут;

- если для подготовки ответа требуется продолжительное время, муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

- при ответе на телефонные звонки муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен озвучить наименование Органа контроля, фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности, при этом вести себя корректно и внимательно, не унижая чести и достоинства обратившихся за информацией;

- не допускается консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственных функций, прямо или косвенно влияющих на индивидуальные решения лиц, обратившихся в Орган контроля;

2.1.10 индивидуальное письменное информирование при обращении в Орган контроля по вопросам исполнения государственных функций осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, при этом:

- ответ на обращение представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона исполнителя;

- письменные обращения рассматриваются в течение тридцати календарных дней со дня их регистрации;

2.1.11 публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационном стенде Органа контроля.

## 2.2. Сроки исполнения мероприятий по исполнению государственных функций:

2.2.1 плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Органом контроля в соответствии с его полномочиями ежегодных планов;

2.2.2 продолжительность каждой из проверок - документарной или выездной не может превышать двадцати рабочих дней;

2.2.3 в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год;

2.2.4 в случае необходимости при проведении проверки, указанной в [подпункте 2.2.3](#) настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять

рабочих дней, повторное приостановление проведения проверки не допускается;

на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Органа контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;

2.2.5 в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения должностного лица Органа контроля, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Органа контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.6 срок проведения документарной и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней;

(пп. 2.2.6 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

2.2.7 срок проведения плановой проверки в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих статус резидента свободного порта Владивосток, составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц Органа контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов свободного порта Владивосток. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней;

(пп. 2.2.7 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

2.2.8 срок проведения плановой проверки в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих статус резидента территории опережающего социально-экономического развития (далее - резидент ТОР), составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Органа контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

(пп. 2.2.8 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения**



**административных процедур (действий), требования к порядку  
их выполнения, в том числе особенности выполнения  
административных процедур (действий) в  
электронной форме**

3.1 Региональный государственный жилищный надзор осуществляется посредством:

3.1.1 организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.1.2 проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3.1.3 систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;  
(пп. 3.1.3 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.1.4 организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.1.5 принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.2. Осуществление регионального государственного жилищного надзора посредством организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включает в себя:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.2.1 ежегодное утверждение программы профилактики нарушений и осуществление мероприятий в соответствии с ней;

3.2.2 размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного жилищного надзора в части переданных полномочий, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.1.3 информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми актами Орган контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

(в п. 3.2.3 ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.2.4 обеспечение ежегодного (до 31 января следующего года) обобщения практики осуществления в сфере деятельности государственного жилищного надзора и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.2.5 в соответствии с [частями 5 - 7 статьи 8.2](#) Федерального закона N 294-ФЗ выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Орган контроля.

(п. 3.2.5 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами проводятся муниципальными жилищными инспекторами в пределах его компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем Органа контроля, а в случае временного отсутствия руководителя Органа контроля заместителем руководителя Органа контроля.

Задание на проведение внеплановых мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами утверждается руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля на основании докладной записки начальника отдела муниципального жилищного контроля, составленной на имя руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в соответствии с полученной информацией о готовящихся нарушениях или признаках нарушения законодательства Российской Федерации.

Задание на проведение мероприятия по контролю должно содержать:

- дату и номер;
- период проведения мероприятия по контролю;
- цель и задачи мероприятия по контролю;
- перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по контролю;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, ответственных за проведение мероприятия по контролю;

- сведения о лицах, привлекаемых при необходимости к проведению мероприятия по контролю;

- результаты задания на проведение внеплановых мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверок оформляются актом осмотра.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку. (п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

3.4. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и анализ поступивших в Орган контроля сведений и размещенной на официальных сайтах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об их деятельности предусматривает:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.4.1 проверку своевременности, полноты и достоверности поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.2 изучение размещенной на официальных сайтах указанных лиц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об их деятельности.

Результаты систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами используются при планировании и проведении Органом контроля плановых и внеплановых проверок.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.5. Исполнение государственных функций при организации и проведении проверок выполнения юридическими лицами и собственниками жилых помещений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений включает в себя следующие административные процедуры:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.5.1 организация проверки;

3.5.2 проведение проверки;

3.5.3 оформление результатов проверки;

3.5.4 принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.

3.6. Выполнение административных процедур при исполнении государственных функций осуществляется должностными лицами Органа контроля в соответствии с положениями о структурных подразделениях органа контроля, должностными инструкциями.

3.7. Проверки в отношении юридических лиц и собственников жилых помещений проводятся в форме плановых и внеплановых проверок.

3.8. Плановые проверки в отношении юридических лиц проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного руководителем Органа контроля и согласованного с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Органом контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Орган контроля, или иным доступным способом.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

3.9. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

3.9.1 начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края уведомлением о начале указанной деятельности;

3.9.2 окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.9.3 установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

3.10. Результатом выполнения административных процедур, установленных [пунктом 3.8](#) настоящего Регламента, является утверждение Плана проверок юридических лиц. Утвержденный руководителем Органа контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Плановые проверки в отношении резидентов ТОР, резидентов свободного порта Владивосток проводятся в виде совместных проверок с органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.11. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, является:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

3.11.1 истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.11.2 мотивированное представление должностного лица Органа контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Орган контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.11.3 исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996;

3.11.4 приказ руководителя Органа контроля, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В день подписания приказа Органа контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Орган контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Органа контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от

Решения о проведении внеплановой проверки по указанным основаниям не требует согласования с прокуратурой города Петропавловска-Камчатского и предварительного уведомления проверяемой организации.

3.12. Плановые, внеплановые проверки в отношении юридических лиц проводятся на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля, изданного в соответствии с Типовой формой, утвержденной [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.13. Региональный государственный жилищный надзор, в рамках отдельных государственных полномочий, в отношении собственников жилых помещений на территории Петропавловск - Камчатского городского округа осуществляется в форме проверок (плановых и внеплановых).

3.14. Плановые проверки в отношении собственников жилых помещений проводятся не чаще одного раза в 3 года на основании разрабатываемых Органом контроля ежегодных планов, утвержденных распоряжением администрации городского округа.

Ежегодно, в срок до 15 сентября года, предшествующего году плановой проверки, Органом контроля разрабатывается план проведения ежегодных плановых проверок собственников жилых помещений.

3.15. Результатом выполнения административных процедур, установленных [пунктом 3.14](#) настоящего Регламента, является утверждение Плана проверок собственников жилых помещений. Ежегодный план проведения плановых проверок собственников жилых помещений в срок до 1 ноября года, предшествующего году плановой проверки, утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городской округа и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.16. В ежегодных планах проведения плановых проверок собственников жилых помещений в отношении собственников жилых помещений указываются следующие сведения:

- адрес жилого помещения, подлежащего проверке;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- дата начала проведения проверки;

- наименование Органа контроля. При проведении плановой проверки Органом контроля совместно с другими органами государственного контроля (надзора) органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.17. О проведении плановой проверки собственник жилого помещения уведомляется Органом контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения.

3.18. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц, в соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, является поступление, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ), в Орган контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов

местного самоуправления, выявление Органом контроля в ГИС ЖКХ информации:

а) о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

б) о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

в) о фактах нарушения требований к уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива;

г) о фактах нарушения требований порядка принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](#) настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения;

д) о фактах нарушения требований порядка содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;

е) о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

ж) о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](#) настоящего Кодекса;

з) о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

и) о фактах нарушения требований правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

к) о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

(п. 3.18 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

3.19. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпунктах 3.11.3](#) и [3.18.2](#) настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может

в соответствии с [подпунктами 3.11.3](#) и [3.18.2](#) настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Органа контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.20 При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в [подпунктах 3.11.3, 3.18.2](#) настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Органа контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Органа контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

(п. 3.20 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.21 При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, либо о фактах, указанных в [подпункте 3.11.3, 3.18.2](#) настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Органа контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпункте 3.11.3](#) и [3.18.2](#) настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

(п. 3.21 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.22. По решению руководителя, заместителя руководителя Органа контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.23. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Орган контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки в срок, установленный [пунктом 3.27](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)



3.24. Результатом выполнения административных процедур, установленных [пунктами 3.18 - 3.20](#) настоящего Регламента, является принятие решения Органом контроля о проведении внеплановой проверки в отношении собственника жилого помещения.

3.25. Проверки (плановые, внеплановые) проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.26. О проведении плановой проверки юридические лица уведомляются Органом контроля не позднее чем в за три рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.27 О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган контроля, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3.11.2](#) настоящего административного регламента.

При организации проведения внеплановой проверки в отношении резидентов ТОР, резидентов свободного порта Владивосток в целях согласования проведения внеплановой проверки должностное лицо управления, уполномоченное на проведение проверки, представляет или направляет в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - Минвостокразвития России) в порядке, установленном Минвостокразвития России:

- документы, предусмотренные [пунктом 4](#) Порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, утвержденного Приказом Минвостокразвития России от 02.04.2015 N 43 - если внеплановая проверка проводится в отношении резидентов ТОР;

- документы, предусмотренные [пунктом 4](#) Порядка согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток, утвержденного Приказом Минвостокразвития России от 01.09.2015 N 167 - если внеплановая проверка проводится в отношении резидентов свободного порта Владивосток."

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо Органа контроля, уполномоченное на проведение проверки, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно известив в течение двадцати четырех часов:

- органы прокуратуры, посредством направления документов, предусмотренных [частями 6](#) и

[7 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" - если проверка проводится в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся резидентами ТОР, резидентами свободного порта Владивосток;

- Минвостокразвития России, посредством направления документов, предусмотренных [пунктом 4](#) Порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, утвержденного Приказом Минвостокразвития России от 02.04.2015 N 43 - если внеплановая проверка проводится в отношении резидентов ТОР;

- Минвостокразвития России, посредством направления документов, предусмотренных [пунктом 4](#) Порядка согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток, утвержденного Приказом Минвостокразвития России от 01.09.2015 N 167 - если внеплановая проверка проводится в отношении резидентов свободного порта Владивосток.

(п. 3.27 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.28. О проведении плановой проверки граждане уведомляется Органом контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения.

3.29. О начале проведения внеплановой выездной проверки предварительное уведомление гражданина не требуется.

3.30. Основанием для начала исполнения административной процедуры является приказ руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о проведении плановой, внеплановой (документарной, выездной) проверки.

3.31. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Органа контроля, которые указаны в приказе руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о проведении проверки.

3.32. Заверенные печатью копии приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля вручаются под роспись должностными лицами Органа контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Органа контроля обязаны представить информацию об Органе контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.33. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя должностные лица Органа контроля обязаны ознакомить проверяемое лицо с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.34. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими

обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами исполнением предписаний Органа контроля.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

Документарная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля и (или) его структурных подразделений.

3.35. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Органа контроля в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах ранее осуществленной в отношении этих лиц государственной функции.

3.36. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, имеющихся в распоряжении Органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Орган контроля направляет в его адрес мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. Запрос направляется за подписью руководителя, заместителя руководителя Органа контроля либо должностного лица Органа контроля, осуществляющего проверку.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.37. К запросу прилагается заверенная печатью Органа контроля копия приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о проведении документарной проверки.

3.38. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в Орган контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.39. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.40. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.41. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия представленных сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность

ранее представленных документов.

3.42. Должностное лицо Органа контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.43. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Орган контроля установит признаки нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами должностные лица Органа контроля вправе провести выездную проверку.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.44. При проведении документарной проверки Орган контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.45. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения (месту жительства) субъекта проверки, и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, и (или) по месту нахождения многоквартирного дома (жилого помещения), являющегося объектом проверки.

3.46. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

3.46.1 удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Органа контроля документах юридических лиц и собственников жилых помещений;

3.46.2 оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.47. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Органа контроля, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемыми к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.48. Юридические лица, собственники жилых помещений, их уполномоченные представители обязаны представить должностным лицам Органа контроля, проводящим выездную проверку, по запросу информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, жилые помещения в многоквартирных домах в целях проведения их

обследования, а также проведения исследования, испытания, расследования, экспертизы и других мероприятий по контролю.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.49. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъектов проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.50. По результатам проверки должностными лицами Органа контроля составляется акт по установленной [Приказом](#) Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" форме в двух экземплярах.

3.51. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, объяснения гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления государственного жилищного надзора нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица Органа контроля в течение пяти рабочих дней направляют копию указанного акта в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

3.52. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

3.53. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении

с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа контроля.

3.54. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа контроля.

3.55. Юридическое лицо, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Орган контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Орган контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.56. Результаты проверок в отношении юридических лиц отражаются в журнале учета проверок должностными лицами Органа контроля, содержащие сведения о наименовании органа контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Органа контроля, проводящих проверку, их подписи.

3.57. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.58. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, гражданина, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Органа контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Орган контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, гражданина внеплановой выездной проверки, а плановой проверки без внесения ее в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, гражданина.

3.59. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде,

объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Орган контроля обязан:

3.59.1 незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.59.2 довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.60. В случае, если в ходе проверки юридических лиц стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Органа контроля, муниципальные жилищные инспекторы в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения данного факта обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.61. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, обязаны:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.61.1 выдать предписание юридическому лицу, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее - предписание);

3.61.2 принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.61.3 в случае установления в ходе проверки признаков преступления направить в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

3.61.4 в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа контроля при проведении плановой или внеплановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

(пп. 3.61.4 в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

3.61.5 вручить под расписку копию предписания об устранении нарушений резиденту TOP или его представителю, резиденту свободного порта Владивосток или его представителю, либо передать иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания, не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту TOP, резиденту свободного порта Владивосток или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

(пп. 3.61.5 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2018 N 2403)

3.62. Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении каждого из установленных в нем сроков в порядке, предусмотренном [пунктами 3.12, 3.35 - 3.56](#) настоящего Регламента.

3.63. Если нарушения не устранены, должностные лица Органа контроля принимают меры по привлечению лица, не исполнившего предписание, к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.64. Должностное лицо, уполномоченное приказом на проведение проверки, несет персональную ответственность за непроведение контрольных мероприятий в случае, если будет доказано, что у него имелась возможность их проведения.

3.65. В случае, если обстоятельства, препятствующие проведению проверки, вызваны действиями (бездействиями) субъектом проверки, должностное лицо Органа контроля принимает меры по привлечению указанных лиц к административной ответственности.

3.66. В случаях ненаправления (непредставления) либо направления (представления) не в полном объеме или с нарушением установленных сроков субъектом проверки, иными лицами по запросу должностного лица Органа контроля сведений и документов, необходимых для достижения целей и задач проведения документарной проверки, если это повлекло невозможность проведения отдельных контрольных мероприятий или невозможность их завершения, должностное лицо Органа контроля принимает меры, направленные на привлечение виновных лиц к административной ответственности.

3.67. в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

(п. 3.67 введен [Постановлением](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2020 N 996)

#### **4. Порядок и формы контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору**



4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Органа контроля и представляет собой контроль за исполнением должностными лицами, участвующими в осуществлении регионального государственного жилищного надзора, требований законов и нормативно-правовых актов, предусмотренных настоящим Регламентом.

Текущий контроль осуществляется путем проверки документов, подготовленных должностными лицами Органа контроля и муниципальными жилищными инспекторами, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий, сроков их подготовки, соблюдения последовательности административных процедур (действий), принятых должностными лицами решений.

4.2. Проверки полноты и качества осуществления регионального государственного жилищного надзора проводятся в форме плановых и внеплановых проверок по выявлению и устранению нарушений прав юридических лиц и собственников жилых помещений.

Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Органа контроля.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заинтересованных лиц (заявителей).

Для проведения проверки полноты и качества осуществления регионального государственного жилищного надзора на основании приказа Органа контроля формируется комиссия из должностных лиц Органа контроля. Не допускается включение в состав комиссии специалистов Органа контроля, непосредственно осуществляющих функции регионального государственного жилищного надзора.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии и под роспись доводится до сведения проверяемых лиц.

4.3. Должностные лица Органа контроля, муниципальные жилищные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок юридических лиц, граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Орган контроля сообщает заявителю в письменной форме.

4.5. Контроль за осуществлением регионального государственного жилищного надзора осуществляется посредством открытости деятельности Органа контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления контроля и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе осуществления контрольных функций.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за осуществлением регионального государственного жилищного надзора может быть осуществлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края путем запроса соответствующей информации на имя главы Петропавловск-Камчатского городского округа, первого заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителя Органа контроля, при условии, что она не является конфиденциальной.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего  
отдельные полномочия по региональному государственному  
жилищному надзору, а также его должностных лиц  
(в ред. [Постановления](#) Администрации**

Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 23.11.2018 N 2403)

5.1. Заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (проводимых) в ходе осуществления отдельных полномочий по региональному государственному жилищному надзору, путем направления заявления и (или) жалобы (далее - жалоба) на действия (бездействие) должностных лиц Органа контроля.

5.2. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.3. Жалоба может быть направлена в Орган контроля по почте или посредством официального сайта администрации в сети "Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя в Органе контроля или быть подана через службу "одного окна" Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

5.4.1 либо наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо должность, фамилия, имя и при наличии отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

5.4.2 фамилия, имя, при наличии отчество представителя заявителя или полное наименование организации;

5.4.3 почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;

5.4.4 предмет жалобы;

5.4.5 личная подпись заявителя и дата.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

5.5. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:

5.5.1 фамилию, имя, при наличии отчество заявителя (представителя заявителя) или полное наименование организации;

5.5.2 адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

5.5.3 почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.6. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

В случае необходимости заявитель, обратившийся в Орган контроля с жалобой на действие (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копии документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к ней, заявитель в пятидневный срок с момента регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.8. Жалоба регистрируется в Органе контроля либо в службе "одного окна", в случае подачи жалобы через службу "одного окна", в день ее поступления и подлежит рассмотрению должностным лицом Органа контроля в 30 дней с момента ее регистрации до направления ответа заявителю по результатам рассмотрения жалобы.

Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 (тридцать) дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего жалобу.

5.9. Должностное лицо Органа контроля, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.9.1 в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.9.2 если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

5.9.3 обжалуется судебное решение (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

5.9.4 текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.10. Должностное лицо Органа контроля при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица органа, осуществляющего контрольные функции, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и

прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. Должностные лица Органа контроля, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы:

5.13.1 обеспечивают объективное, всесторонне и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

5.13.2 вправе запрашивать, в том числе в электронном виде, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

5.13.3 по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

5.13.4 уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

5.14.1 об удовлетворении жалобы;

5.14.2 об отказе в удовлетворении жалобы;

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.14](#) настоящего Регламента, в пределах срока, установленного [пунктом 5.8](#) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.16. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

5.17. Решение, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---