



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск – Камчатского городского округа

От 18.11.2010 № 3201

О Порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядке финансового обеспечения их осуществления

В целях организации работы по реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктами 5, 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приняты решения о предоставлении им субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с абзацем 1 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа И.А. Препелица.

Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа С.Г. Кондрашин

Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления (далее - Порядок) определяют порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган местного самоуправления), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном муниципальным правовым актом Петропавловск-Камчатского городского округа размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Главные распорядители бюджетных средств представляют в Департамент экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Департамент) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями им подведомственными (далее - информация).

Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной Департаментом.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с муниципальным правовым актом;
- категория получателей.

4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2-х недель со дня утверждения ему в решении о бюджете или в установленном частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств разрабатывает постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с Департаментом (далее - постановление администрации).

6. В постановлении администрации указываются:

6.1 публичные обязательства, полномочия, по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

6.2 права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;

6.3 ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

6.4 порядок проведения органом местного самоуправления контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления.

7. Копия постановления администрации направляется главным распорядителем бюджетных средств в учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания руководителем.

8. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в

Отделение по г.Петропавловску-Камчатскому Управления Федерального казначейства по Камчатскому краю.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Департаментом для получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

11. Учреждение представляет в орган местного самоуправления как получателю бюджетных средств отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном органом местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

12. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены органом местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.