



## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.06.2016 г.

№ 846

О создании сборных эвакуационных пунктов для эвакуируемого населения в Петропавловск-Камчатском городском округе и утверждении положения о сборном эвакуационном пункте для эвакуируемого населения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 20.07.2010 № 323-П «Об утверждении Положения об обеспечении проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Камчатского края» и в целях организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень сборных эвакуационных пунктов для эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций (далее – сборный эвакуационный пункт) согласно приложению 1.

2. Назначить начальниками сборных эвакуационных пунктов руководителей учреждений, на базе которых создаются сборные эвакуационные пункты для эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций.

3. Утвердить Положение о сборном эвакуационном пункте для эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций согласно приложению 2.

4. Руководителям учреждений, на базе которых создаются сборные эвакуационные пункты, до 01.06.2016:

4.1 назначить приказом по учреждению администрацию сборного эвакуационного пункта и копию приказа предоставить в муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»;

4.2 обеспечить разработку и утверждение документации сборного эвакуационного пункта.

5. Начальнику муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» осуществлять контроль за созданием, оснащением и подготовкой сборных эвакуационных пунктов.

6. Возложить:

6.1 на спасательную службу торговли и питания Петропавловск-Камчатского городского округа организацию комплекса мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций питанием, вещевым имуществом, предметами первой необходимости;

6.2 на автотранспортную спасательную службу Петропавловск-Камчатского городского округа организацию транспортного обеспечения;

6.3 на спасательную службу охраны общественного порядка Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечение охраны общественного порядка и безопасности в районе размещения сборного эвакуационного пункта;

6.4 на коммунально-техническую спасательную службу Петропавловск-Камчатского городского округа организацию комплекса мероприятий по всестороннему обеспечению сборного эвакуационного пункта.

7. Признать утратившими силу:

7.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.06.2010 № 1936 «О проведении эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

7.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2013 № 3281 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.06.2010 № 1936 «О проведении эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе».

8. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя эвакуационной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа Д.В. Зайцев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 01.06.2016 № 846

Перечень сборных эвакуационных пунктов для эвакуируемого населения из зон  
чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций

Номер СЭП	База создания	Место развертывания, адрес	Администрация СЭП (от кого назначается)
1.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида»	улица Блюхера, дом № 37/1	от муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида»
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 35» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Дружбы, дом № 3	от муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 35» Петропавловск-Камчатского городского округа
3.	Гостиница «Авача»	улица Ленинградская, дом № 61	от гостиницы «Авача»
4.	Профессиональное образовательное учреждение «Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских обществ	улица Ключевская, дом 11	от профессионального образовательного учреждения «Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских обществ
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа	Космический проезд, дом № 14	от муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 комбинированного вида»	улица Терешковой, дом № 10	от муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 комбинированного вида»
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное	улица Звездная, дом № 11/1	от муниципального автономного общеобразовательного

	учреждение «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа		учреждения «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа
8.	Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж»	улица Бохняка, дом № 13	от краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский педагогический колледж»
9.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 комбинированного вида»	улица Автомобилистов, дом № 9	от муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 комбинированного вида»
10.	Гостиница «Гейзер»	улица Топоркова, дом № 10	от гостиницы «Гейзер»
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Пограничная, дом № 103	от муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 41» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Первомайская, дом № 15а	от муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 41» Петропавловск-Камчатского городского округа
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Рябиковская, дом № 83/1	от муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»	Петропавловское шоссе, дом № 14	от муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида»

15.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Зеленая Роща, дом № 24	от муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	улица П.Ильичева, дом № 59	от муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»

## Положение о сборном эвакуационном пункте для эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций

### 1. Общие положения

1.1. Сборные эвакуационные пункты для эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций (далее - СЭП) предназначены для сбора и регистрации эвакуируемого населения, посадки на транспорт и отправки его для кратковременного размещения в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения пунктах временного размещения, расположенных в безопасных районах.

1.2. СЭП создаются на базе общественных учреждений (гостиницы, учреждения образования и здравоохранения, клубы, торговые центры и так далее) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, обеспечивающие временное нахождение людей в любую погоду, а в зимнее время – возможность обогрева.

1.3. Основным документом, регламентирующим работу СЭП, является настоящее Положение.

### 2. Задачи сборного эвакуационного пункта

Основными задачами СЭП являются:

- а) в режиме повседневной деятельности:
- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному сбору и регистрации населения, выводимого из зоны чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) или вероятной ЧС;
  - разработка необходимой документации СЭП;
  - заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
  - обучение администрации СЭП действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения на СЭП;
  - практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации СЭП;
  - участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, Правительством Камчатского края и Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю;
- б) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- полное развертывание СЭП, подготовка к приему и регистрации эвакуируемого населения;
- осуществление регистрации прибывающего эвакуируемого населения;
- поддержание связи с эвакуационной комиссией, информирование ее о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления его на пункты временного размещения;
- организация оказания первой помощи заболевшим во время нахождения их на СЭП;
- организация поддержания общественного порядка на СЭП;
- контроль за своевременной подачей транспортных средств, посадкой эвакуируемого населения на транспорт и отправкой его на пункты временного размещения.

### 3. Состав администрации сборного эвакуационного пункта

3.1. Начальник СЭП назначается из числа руководителей или заместителей руководителя организаций, на базе которых создаются сборные эвакуационные пункты.

3.2. Штат администрации СЭП зависит от планируемой численности принимаемого населения, эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций, и предназначен для планирования, организованного приема и регистрации эвакуируемого населения.

3.3. Штат администрации СЭП назначается приказом руководителя учреждения, при котором создается сборный эвакуационный пункт. Численность штата администрации СЭП устанавливает руководитель учреждения.

3.4. В штат администрации сборного эвакуационного пункта входят:

- начальник СЭП - 1 человек (далее – чел.);
- заместитель начальника СЭП - 1 чел.;
- группа регистрации и учета населения - 2-4 чел.;
- группа охраны общественного порядка - 3-4 чел.;
- группа транспортного обеспечения - 1-3 чел.;
- стол справок - 1-2 чел.;
- медпункт - 1-2 чел.;
- комната матери и ребенка - 1-2 чел.

### 4. Организация работы сборного эвакуационного пункта

4.1. Руководитель организации (учреждения), на базе которой развертывается СЭП, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования СЭП, практическое обучение администрации СЭП и несет персональную



ответственность за готовность СЭП.

4.2. В своей деятельности администрация СЭП подчиняется Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а при выполнении эвакуационных мероприятий - эвакуационной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

4.3. В целях организации работы СЭП в документации, разрабатываемой его администрацией, необходимо иметь следующие документы:

- копию постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о создании СЭП;
- приказ руководителя организации (учреждения) о создании СЭП;
- функциональные обязанности администрации СЭП;
- схема оповещения и сбора администрации СЭП;
- схема связи и управления СЭП;
- штатно-должностной список администрации СЭП;
- план-схема сборного эвакуационного пункта;
- журнал регистрации эвакуируемого населения на СЭП;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов СЭП;
- журнал регистрации, обратившихся за медицинской помощью;
- рабочие журналы (тетради) личного состава сборного эвакуационного пункта.

4.4. При входе в здание, где разворачивается сборный эвакуационный пункт, на видном месте вывешивается аншлаг «Сборный эвакуационный пункт», место аншлага в ночное время подсвечивается. В коридоре (вестибюле) вывешивается схема расположения помещений сборного эвакуационного пункта.

В здании оборудуются и снабжаются имуществом помещения:

- комната начальника сборного эвакуационного пункта, которая обозначается аншлагом «Начальник СЭП», рабочий стол с телефоном, стулья, справочник для связи с органами управления, осуществляющими эвакуационные мероприятия;
- комната (место) регистрации и учета эвакуируемого населения, которая обозначается аншлагом «Регистрация и учет эвакуируемого населения», устанавливается необходимое количество столов и стульев для регистраторов;
- место по доведению информации до эвакуируемого населения обозначается аншлагом «Стол справок», устанавливается необходимое количество столов и стульев. Стол справок размещается в помещении для регистрации и учета эвакуируемого населения или в соседнем свободном помещении;
- комната группы охраны общественного порядка обозначается аншлагом «Группа охраны общественного порядка», устанавливается рабочий стол и необходимое количество стульев;

- комната (помещение) для размещения матерей с детьми дошкольного возраста обозначается аншлагом «Комната матери и ребенка», устанавливаются детские кровати (раскладушки) с постельными принадлежностями, наборы игрушек, детские книжки, тетради, цветные карандаши, бачок для питьевой воды, стаканы разового пользования;

- комната медицинского пункта обозначается аншлагом «Медпункт», устанавливаются рабочие столы, кушетка, стулья, набор медикаментов и медицинского оборудования необходимого для оказания медицинской помощи.

Для обеспечения функционирования СЭП также необходимы:

- бирки для администрации СЭП;
- электрические фонари;
- инвентарь для уборки помещений и территории.

Все помещения и вся прилегающая к СЭП территория должны быть хорошо освещены.

4.5. СЭП разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или в соответствии с решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

С получением распоряжения Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или протокола Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа начальник СЭП организует прием и регистрацию эвакуируемого населения.

Время готовности сборного эвакуационного пункта Ч+04.00.

4.6. Пребывание эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации (учреждения), развертывающей СЭП, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

4.7. В случае необходимости, по распоряжению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, функционирование учреждения культуры, здравоохранения или образования, на базе которого развертывается СЭП, приостанавливается на время пребывания в нем эвакуируемого из зоны (района) чрезвычайной ситуации населения.

## 5. Функциональные обязанности должностных лиц сборного эвакуационного пункта

### 5.1. Обязанности начальника сборного эвакуационного пункта.

Начальник сборного эвакуационного пункта отвечает за организацию регистрации и учета эвакуируемого населения, за организацию работы всей администрации СЭП. Он является прямым начальником всего личного состава СЭП, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

Начальник СЭП подчиняется председателю Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, при выполнении эвакуационных мероприятий – председателю эвакуационной комиссии, Петропавловск-Камчатского городского округа

Начальник сборного эвакуационного пункта обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения; знать количество принимаемого эвакуируемого населения; организовать разработку необходимой документации СЭП;

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации СЭП;

- организовывать обучение и инструктаж администрации СЭП по регистрации и учету эвакуируемого населения;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов СЭП;

- распределять обязанности между личным составом администрации СЭП, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, Правительством Камчатского края и Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю;

- поддерживать связь с эвакуационной комиссией Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- установить связь с эвакуационной комиссией Петропавловск-Камчатского городского округа, с организациями, участвующими в проведении эвакуационных мероприятий;

- организовать полное развертывание СЭП;

- организовать учет прибывающего населения;

- контролировать ведение документации на СЭП;

- организовать поддержание на СЭП общественного порядка;

- организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;

- своевременно представлять донесения о ходе приема и регистрации населения в эвакуационную комиссию Петропавловск-Камчатского городского округа;

- организовать подготовку эвакуированного населения к отправке на пункты временного размещения.

5.2. Обязанности заместителя начальника сборного эвакуационного пункта.

Заместитель начальника СЭП отвечает за разработку документации, обеспечение СЭП необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема и регистрации эвакуируемого населения; за развертывание СЭП и работу группы охраны

общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику СЭП. В отсутствие начальника СЭП он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника СЭП обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения;
- изучить порядок развертывания СЭП;
- организовать разработку документации СЭП;
- организовать подготовку личного состава;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;
- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации СЭП;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, Правительством Камчатского края и Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- организовать оповещение и сбор членов СЭП с началом эвакуационных мероприятий;
- в установленный срок привести в готовность к приему и регистрации эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование СЭП;
- провести полное развертывание СЭП и подготовку к приему и регистрации населения;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для СЭП;
- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и стола справок.

5.3. Обязанности начальника группы регистрации и учета населения сборного эвакуационного пункта.

Начальник группы регистрации и учета населения отвечает за ведение персонального учета и регистрацию эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии эвакуируемого населения, за представление докладов в эвакуационную комиссию Петропавловск-Камчатского городского округа. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника СЭП и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по подготовке и проведению эвакуации населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- разработать необходимую документацию группы по учету и регистрации эвакуируемого населения;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по гражданской обороне и ЧС;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон ЧС;

- распределять обязанности между членами группы;

- организовать учет и регистрацию эвакуируемого населения;

- доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

- докладывать начальнику СЭП о ходе учета и регистрации эвакуируемого населения;

- составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты временного размещения.

5.4. Группа охраны общественного порядка сборного эвакуационного пункта.

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка в помещениях и на территории СЭП. Он подчиняется заместителю начальника СЭП и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить схему размещения СЭП и Положение о СЭП;

- организовать подготовку личного состава группы;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, Правительством Камчатского края и Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в помещениях и на территории СЭП и организованный выход эвакуируемых к пунктам посадки на транспорт.

5.5. Медицинский пункт сборного эвакуационного пункта.

Старший (старшая) медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой помощи заболевшим эвакуируемым и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение; за контроль санитарного состояния помещений СЭП и прилегающей территории. Он (она) подчиняется заместителю начальника СЭП и является прямым начальником личного состава медпункта.

Старший (старшая) медпункта обязан (обязана):

а) в режиме повседневной деятельности:

- подготовить необходимые медикаменты и медицинское имущество, организовать их хранение;

- осуществлять периодический контроль санитарного состояния помещений, СЭП и прилегающей территории;

- установить местонахождение ближайшего лечебного учреждения и номера телефонов приемного отделения;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- оказывать первую помощь заболевшим;
- госпитализировать нуждающихся в специализированной медицинской помощи в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение;
- контролировать санитарное состояние помещений и территории СЭП.

#### 5.6. Стол справок сборного эвакуационного пункта.

Начальник стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы СЭП обратившимся за справками эвакуируемым. Он (она) подчиняется заместителю начальника СЭП и является прямым начальником сотрудников стола справок.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- иметь адреса и номера телефонов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, ближайших пунктов временного размещения; организаций, которые выделяют транспорт; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- подготовить справочные документы;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- давать справки эвакуируемому населению по всем вопросам, связанным с эвакуацией населения.

#### 5.7. Комната матери и ребенка сборного эвакуационного пункта.

Воспитатели комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми.

Они обязаны:

а) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- организовать развертывание комнаты матери и ребенка;
- организовать прием, регистрацию беременных женщин и женщин с малолетними детьми.