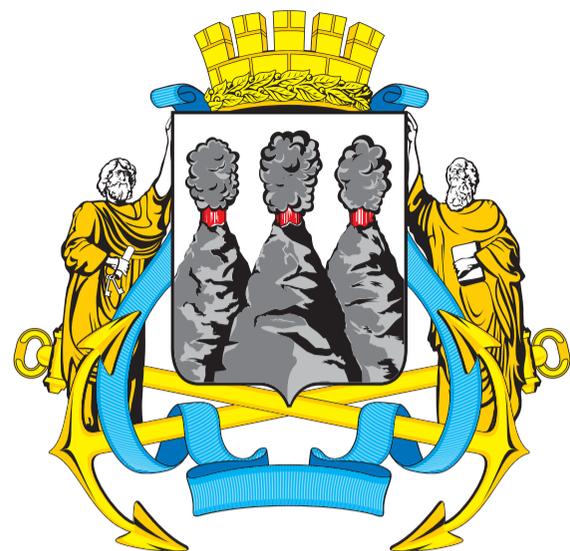


ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 42 (284)
7 октября 2011 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа извещает Вас о том, что **25 октября 2011 года в 15.00 часов** в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская 14) состоятся публичные слушания по вопросу: «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа».

Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.09.2011 № 1250-р «О проведении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» с проектом изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа размещено на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: «[http:// www.dumark.ru](http://www.dumark.ru)» и опубликовано в газете Град Петра и Павла от 30 сентября 2011 года № 41.

Для обсуждения изменений, необходимых для приведения Устава Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с федеральным законодательством, приглашаем представителей трудовых коллективов организаций города, членов общественных объединений и всех заинтересованных жителей города.

Будем рады видеть Вас и надеемся на самое активное участие в публичных слушаниях.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 03.10.2011 № 454-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2011 № 185-р «О награждении М.И. Курышева»

В связи с технической ошибкой

1. Внести изменение в заголовок распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2011 № 185-р, заменив слова «О награждении М.И. Курышева» словами «О награждении сотрудников администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Дополнить пункт 1 распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2011 № 185-р следующими словами:

«Капиноса Романа Михайловича, начальника Отдела общественных связей и информации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Первый заместитель
Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Е.А. Панченко*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.10.2011 № 460-р

Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов

В целях установления системы оплаты и стимулирования труда работников администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов

1. Утвердить:

1.1 положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов, согласно приложению 1;

1.2 должностные оклады лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов, согласно приложению 2;

1.3 порядок исчисления и установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, согласно приложению 3.

2. Установить, что повышение должностных окладов лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов, производить одновременно и в размерах повышения минимального должностного оклада лиц, замещающих должности муниципальной службы.

3. Настоящее распоряжение распространяется на лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов, за исключением работников Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 6.1 Положения об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов (далее – Положение).

Пункт 6.1 Положения вступает в силу с 1 января 2012 года.

Установить, что до 1 января 2012 года годовой фонд оплаты труда по всем должностям работников формируется с учетом следующих выплат:

- двенадцати должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность работы в размере восьми должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере двух должностных окладов;
- премии по результатам работы в размере пятнадцати должностных окладов;
- материальной помощи в размере трех должностных окладов.

6. Признать утратившими силу:

6.1 распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2007 № 37-р «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов»;

6.2 распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.05.2007 № 136-р «О внесении дополнений в распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2007 года № 37-р «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

6.3 распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.12.2007 № 362-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2007 № 37-р «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов»;

6.4 распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 184-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2007 № 37-р «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов»;

6.5 распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.05.2009 № 173-р «О внесении изменения в распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2007 № 37-р «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов»;

6.6 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2009 № 629-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2007 № 37-р «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов»;

6.7 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2010 № 554-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2007 № 37-р «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.10.2011 № 460-р

Положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов определяет условия оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов (далее – работники).

1.2. Для определения размеров и условий оплаты труда в зависимости от выполняемых должностных обязанностей используется распределение по категориям работников в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих с учётом особенностей оплаты труда работников, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Оплата труда работников включает в себя:

- 1.3.1 тарифный оклад;
- 1.3.2 компенсационные выплаты;
- 1.3.3 стимулирующие выплаты;
- 1.3.4 материальную помощь.

1.4. На все виды выплат, перечисленные в пункте 1.3 настоящего Положения, начисляется районный коэффициент и надбавки за работу в районах Крайнего Севера в размерах, установленных Правительством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

2. Система оплаты труда

2.1. Установление окладов работникам производится в зависимости от уровня квалификации, сложности выполняемых работ с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждаемого в порядке, установленном Правительством РФ.

2.2. Часовая тарифная ставка (оклад) работника определяется путем деления месячной тарифной ставки (оклада) на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем календарном году.

3. Компенсационные выплаты

3.1. В порядке и размерах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.1.1 доплата за работу в ночное время в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы с 22 часов до 6 часов утра;

3.1.2 оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной/часовой ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой/дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.1.1 надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде в размере от 50 до 100% должностного оклада;

4.1.2 надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже работы	от 1 до 5 лет	-10 %,
	от 5 до 10 лет	-15 %,
	от 10 до 15 лет	-20 %,
	от 15 лет	-30 %;

4.1.3 ежемесячное премирование по результатам работы (размер премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается);

4.1.4 единовременное премирование за долголетнюю плодотворную работу в связи с присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой, достижением пенсионного возраста в размере до двух месячных фондов оплаты труда.

4.2. Конкретный размер ежемесячной премии по результатам работы определяется в процентах к должностному окладу работника.

4.3. Условия и размер выплаты надбавок и премирования устанавливаются положениями, утвержденными распоряжением Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, приказами руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, являющихся юридическими лицами, в пределах фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год. Основанием для выплат является распоряжение Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, приказ руководителя органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, являющегося юридическим лицом.

5. Материальная помощь

5.1. Работникам в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда начисляется ежемесячная материальная помощь в размере 25% в месяц от должностного оклада.

Лицу, не замещающему должность муниципальной службы и исполняющему обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов, ежемесячная материальная помощь начисляется за периоды отпуска (за исключением отпуска без сохранения заработной платы и отпуска по уходу за ребенком), командировки, обучения и временной нетрудоспособности.

5.2. Выплата ежемесячной материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда работника.

5.3. Ежемесячная материальная помощь выплачивается работнику вместе с заработной платой за отчетный месяц.

5.4. Кроме материальной помощи, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, руководитель имеет право в пределах утвержденного фонда оплаты труда оказывать единовременную материальную помощь работникам в случае смерти близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) в размере должностного оклада работника

на момент оказания материальной помощи, с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Формирование годового фонда оплаты труда руководителей, специалистов и технических исполнителей, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов, производится в пределах утвержденной численности работников с учетом финансовых средств для выплаты:

- 6.1.1 двенадцати должностных окладов;
 - 6.1.2 ежемесячной надбавки за сложность, напряженность работы в размере восьми должностных окладов;
 - 6.1.3 ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере двух должностных окладов;
 - 6.1.4 премии по результатам работы в размере двадцати четырех должностных окладов;
 - 6.1.5 материальной помощи в размере трех должностных окладов.
- 6.2 Годовой фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.10.2011 № 460-р

Должностные оклады лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов

1. Перечень должностей руководителей, специалистов

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Начальник отдела	4 119
Руководитель группы учета	4 044
Заместитель начальника отдела	3 815
Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий юристконсульт	3 538
Старший методист	3 538
Методист	3 221
Программист	3 221
Бухгалтер 1 категории	2 931
Техник	2 484
Старший инспектор	2 484
Старший инспектор по регистрационному учету населения	2 484
Заведующий хозяйством	2 238
Комендант	2 238
Диспетчер	2 238
Инспектор	2 238
Инспектор по регистрационному учету населения	2 238

2. Перечень должностей технических исполнителей

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Архивариус	2 022
Делопроизводитель	2 022
Уборщик производственных и служебных помещений	1 466

Приложение 3
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.10.2011 № 460-р

Порядок исчисления и установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – стаж работы), производится для руководителей, работников, не замещаю-

щих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов (далее – работники).

2. В стаж работы для установления работникам надбавки за выслугу лет включаются периоды работы, а также службы на должностях руководителей и специалистов:

2.1 в исполнительных органах государственной власти Камчатской области и Камчатского края, в исполнительных органах Советов народных депутатов Камчаткой области, в органах местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края;

2.2 в представительных органах государственной власти Камчатской области и Камчатского края, в представительных органах местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края;

2.3 в представительстве администрации Камчатской области и Правительства Камчатского края при правительстве Российской Федерации;

2.4 в Контрольно-счетных палатах Камчатской области и Камчатского края, муниципальных образований Камчатского края.

3. Стаж работы работника устанавливается при приеме на работу и указывается в правовом акте руководителя о приеме на работу.

4. Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежащим образом оформленных справок с прежних мест работы, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.10.2011 № 461-р

Об оплате труда работников Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов

В целях установления системы оплаты и стимулирования труда работников Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов

1. Утвердить:

1.1 Положение об оплате труда работников Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов, согласно приложению 1;

1.2 Перечень работников Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов и их должностные оклады, согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2.2 Положения об оплате труда работников Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов (далее – Положение).

Пункт 2.2 Положения вступает в силу с 1 января 2012 года. Установить, что до 1 января 2012 года годовой фонд оплаты труда по всем должностям работников формируется с учетом следующих выплат:

- установленных должностных окладов в размере двенадцати;
- стимулирующих выплат и надбавок в размере двадцати двух должностных окладов;
- компенсационных выплат и надбавок в размере четырех должностных окладов;
- резерва отпускных начислений в размере двух должностных окладов.

4. Признать утратившими силу распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.1 от 29.12.2009 № 630-р «Об утверждении Положения об оплате труда работников Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов»;

4.2 от 29.01.2010 № 33-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2009 № 630-р «Об утверждении Положения об оплате труда работников Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В.Сергеева.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.10.2011 № 461-р

Положение об оплате труда работников Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов (далее – Положение) включает в себя:

1.1.1 размеры окладов работников Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского и ее органов (далее – работники) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

1.1.2 наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных настоящим Положением, а также размеры надбавок к должностным окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением, за счет всех бюджетных источников финансирования, и критерии их установления.

1.2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов по ПКГ, оклады работников, входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Расчет фонда оплаты труда производится на основании численности работников и должностных окладов, утвержденных штатным расписанием.

2.2. Годовой фонд оплаты труда по всем должностям работников формируется с учетом финансовых средств на следующие выплаты:

2.2.1 установленных должностных окладов в размере двенадцати;

2.2.2 стимулирующих выплат и надбавок в размере тридцати одного должностного оклада;

2.2.3 компенсационных выплат и надбавок в размере четырех должностных окладов;

2.2.4 резерва отпускных начислений в размере двух должностных окладов.

2.3. На все виды выплат, перечисленных в настоящем Положении, начисляются районные коэффициенты и надбавки за работу в районах Крайнего Севера в размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Порядок и условия оплаты труда работников по профессиональной квалификационной группе профессий рабочих

3.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

3.2. Работникам по ПКГ рабочих могут устанавливаться следующие надбавки к должностному окладу:

3.2.1 персональная надбавка к окладу;

3.2.2 надбавка к окладу за выслугу лет;

3.2.3 надбавка к окладу за интенсивность и качество работ;

3.2.4 надбавка к окладу за профессиональное мастерство (классность);

3.2.5 надбавка к окладу за безаварийную работу автотранспорта, тракторной техники и т.д.;

3.2.6 надбавка к окладу за выполнение ремонтных работ, техническое обслуживание автомобилей.

Решение о назначении соответствующих надбавок к окладу принимается ежемесячно руководителем Apparата администрации в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год.

Надбавки носят стимулирующий характер, поэтому применение стимулирующих надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.3. Персональная надбавка к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персональной надбавки к окладу и ее размерах принимается руководителем Apparата администрации персонально в отношении конкретного работника, максимальный размер надбавки не может превышать 50 % должностного оклада.

Включение средств на выплату данной надбавки в годовой фонд оплаты по всем штатным должностям не является основанием для установления этой надбавки конкретно каждому работнику.

3.4 Работникам ежемесячно устанавливается надбавка к окладу за выслугу лет.

При этом под выслугой лет (стаж работы), которая дает право на применение надбавки, понимаются периоды работы в Apparате администрации или органах администрации, правопреемником которых является Apparат администрации, которые суммируются при условии, если перерывы между периодами работы не превышают двух месяцев.

Размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет:

При выслуге лет	Размер надбавки к должностному окладу в %
От 1 до 5 лет	5 %
От 5 до 10 лет	10 %
От 10 до 15 лет	15 %
От 15 до 20 лет	20 %
Свыше 20 лет	25 %

3.5. Надбавка к окладу за интенсивность и качество работ устанавливается работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении данной надбавки к окладу и ее размерах принимается руководителем Apparата администрации персонально в отношении конкретного работника, максимальный размер надбавки не может превышать 100 % должностного оклада.

В связи с тем, что эта надбавка не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на её выплату в годовой фонд оплаты по всем штатным должностям не является основанием для установления этой надбавки конкретно каждому работнику.

3.6. Надбавка к окладу за профессиональное мастерство (классность) устанавливается по решению руководителя Apparата администрации работникам второй ПКГ профессий рабочих первого квалификационного уровня (водитель), на основании документов, подтверждающих классность работника.

Размеры надбавки за профессиональное мастерство (классность)

Классность	Доплата в %
При наличии I класса	25 %
При наличии II класса	16,7 %

3.7. Надбавка к окладу за безаварийную работу автотранспорта, тракторной техники и т. д. устанавливается работникам второй ПКГ профессий рабочих первого квалификационного уровня (водитель) при условии соблюдения ими правил дорожного движения, за работу без участия в дорожно-транспортных происшествиях и т. д.

Решение об установлении данной надбавки к окладу и ее размерах принимается руководителем Apparата администрации персонально в отношении конкретного работника, максимальный размер надбавки не может превышать 100 % должностного оклада.

В связи с тем, что эта надбавка не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на её выплату в годовой фонд оплаты по всем штатным должностям не является основанием для установления этой надбавки конкретно каждому работнику.

3.8. Надбавка к окладу за выполнение ремонтных работ и технического обслуживания автомобилей, тракторной техники и т. д. устанавливается работникам первой ПКГ соответствующих должностей рабочих первого квалификационного уровня (рабочий), и работникам второй ПКГ рабочих первого квалификационного уровня (электрослесарь, водитель).

Данная надбавка устанавливается при выполнении ремонтных работ, за техническое обслуживание автомобилей, тракторной техники и т.д., образцовое содержание автотранспорта и тракторной техники.

Решение об установлении данной надбавки к окладу и её размерах принимается руководителем Аппарата администрации персонально в отношении конкретного работника, максимальный размер надбавки не может превышать 100 % должностного оклада.

В связи с тем, что эта надбавка не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на её выплату в годовой фонд оплаты по всем штатным должностям не является основанием для установления этой надбавки конкретно каждому работнику.

3.9. Работникам по ПКГ профессий рабочих первого и второго уровней устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.10. Работникам по ПКГ профессий рабочих первого и второго уровней выплачиваются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников по ПКГ должностей работников

4.1. Размеры должностных окладов и надбавки к окладам работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

4.2. Работникам по ПКГ должностей могут устанавливаться следующие надбавки к должностным окладам:

4.2.1 персональная надбавка к окладу;

4.2.2 надбавка к окладу за выслугу лет;

4.2.3 надбавка к окладу за интенсивность и качество работ.

Решение о назначении соответствующих надбавок к окладу принимается ежемесячно руководителем Аппарата администрации в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год.

Надбавки носят стимулирующий характер. Применение стимулирующих надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.3. Персональная надбавка к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персональной надбавки к окладу и её размерах принимается руководителем Аппарата администрации персонально в отношении конкретного работника, так как данная надбавка не является обязательной формой оплаты труда, максимальный размер надбавки не может превышать 100 % должностного оклада.

В связи с тем, что эта надбавка не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на её выплату в годовой фонд оплаты по всем штатным должностям не является основанием для установления этой надбавки конкретно каждому работнику.

4.4. Работникам ежемесячно устанавливается надбавка к окладу за выслугу лет.

При этом под выслугой лет (стаж работы), которая дает право на применение данной надбавки, понимаются периоды работы в Аппарате и других органах администрации, которые суммируются, при условии, если перерывы между периодами работы не превышают двух месяцев.

Размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет:

При выслуге лет	Размер надбавки к должностному окладу в %
От 1 до 5 лет	5 %
От 5 до 10 лет	10 %
От 10 до 15 лет	15 %
От 15 до 20 лет	20 %
Свыше 20 лет	25 %

4.5. Надбавка к окладу за интенсивность и качество работ устанавливается работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении персональной надбавки к окладу и её размерах принимается руководителем Аппарата администрации персонально в отношении конкретного работника, т.к. данная надбавка не является обязательной формой оплаты труда, максимальный размер надбавки не может превышать 100 % должностного оклада.

В связи с тем, что эта надбавка не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на её выплату в годовой фонд оплаты по всем штатным должностям не является основанием для установления этой надбавки конкретно каждому работнику.

4.6. Работникам по ПКГ должностей работников устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4.7. Работникам по ПКГ должностей работников выплачиваются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

5. Порядок и условия установления работникам выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

В этих целях в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждаемым в установленном порядке, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

5.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; за работу по уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств производится работникам первой ПКГ первого уровня соответствующей должности (уборщик), максимальный размер надбавки не может превышать 33,3 % должностного оклада.

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

5.3.1 за ликвидацию аварийных ситуаций выплата производится работникам первой ПКГ первого квалификационного уровня (рабочий), второй ПКГ первого квалификационного уровня (электрослесарь), а также служащим первой ПКГ первого квалификационного уровня (комендант) и второй ПКГ первого квалификационного уровня (техник) в размере до 16,7% должностного оклада;

5.3.2 за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплата производится работникам второй ПКГ первого квалификационного уровня (водитель), а также служащим первой ПКГ первого квалификационного уровня (комендант), первой и второй ПКГ второго и первого квалификационного уровня (заведующий хозяйством, техник) в размере до 33,3% должностного оклада;

5.3.3 за выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей, выплата производится работникам первой ПКГ первого квалификационного уровня (сторож, вахтер, гардеробщик, кладовщик, рабочий) до 66,7% должностного оклада;

5.3.4 за работу в ночное время доплата производится за каждый час работы в ночное время. Ночным временем считается период с 22 до 6 часов утра. Размер доплаты за работу в ночное время – 35% части должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.4. На все виды выплат, перечисленные в настоящем Положении, начисляются районный коэффициент и надбавки за работу в районах Крайнего Севера в размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

6. Порядок и условия премирования работников

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Аппарате администрации в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда, работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа», могут устанавливаться следующие премии:

6.1.1 премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) (ежемесячная премия);

6.1.2 премия за образцовое качество выполняемых работ;

6.1.3 премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование работников осуществляется по решению руководителя Аппарата администрации в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Конкретные размеры премии работникам определяет руководитель Аппарата администрации в соответствии с их личным вкладом и результатом выполненной работы.

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер ежемесячной премии определяется в процентах к должностному окладу, исходя из результатов деятельности работника при этом минимальный размер ежемесячной премии устанавливается в размере 30 % должностного оклада и максимальным размером не ограничивается.

Размер премии по итогам может быть снижен за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе за:

- опоздание на работу;
- невыполнение плана работы;
- нарушение сроков исполнения документов;
- неисполнение служебных поручений руководителя.

Работник может быть лишен ежемесячной премии полностью в случае привлечения его к дисциплинарной ответственности.

6.3. Премия за образцовое качество выполняемых работ может выплачиваться работникам в связи с объявлением Благодарности Губернатора Камчатского края, Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края, Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, Благодарности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, награждением Почетной грамотой Правительства Камчатского края, Почетной грамотой Зако-

нодательного Собрания Камчатского края, Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 0,5 должностного оклада.

6.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером премия за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Аппарата администрации на основании письменного заявления работника.

7.2. Материальная помощь работникам может быть оказана при наличии экономии фонда оплаты труда в случаях:

7.2.1 смерти близких родственников (отец, мать, супруг, супруга, дети);

7.2.2 рождения ребенка.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.10.2011 № 461-р

Перечень работников Аппарата администрации Петропавловск- Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов и их должностные оклады

1. Перечень рабочих, занимающих должности соответствующих ПКГ и размеры их должностных окладов

Квалификационный уровень	Должности рабочих	Размеры должностных окладов, в руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	уборщик	2316
	рабочий	2316
	сторож	2172
	вахтер	2316
	гардеробщик	2172
	кладовщик	2316
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	электрослесарь	2562
	водитель	2844

2. Перечень работников, занимающих должности соответствующих ПКГ и размеры их должностных окладов

Квалификационный уровень	Должности работников	Размеры должностных окладов, в руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников первого уровня		
1 квалификационный уровень	комендант	2316
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	2562
Профессиональная квалификационная группа должностей работников второго уровня		
1 квалификационный уровень	инспектор	2562
	диспетчер	2844
	старший инспектор	2844
	техник	2844
Профессиональная квалификационная группа должностей работников третьего уровня		
1 квалификационный уровень	программист	3221
Профессиональная квалификационная группа должностей работников четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	заместитель начальника отдела	4842
2 квалификационный уровень	руководитель представительства	6072
	начальник отдела	6072

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» сентября 2011 г. № 31

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Марару А.А.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За большой личный вклад в воспитание подрастающего поколения, профессионализм и плодотворный труд и в связи с 70-летием со дня рождения.

Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Марару Александру Андреевичу – педагогу-организатору основ безопасности жизнедеятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» октября 2011 г. № 37

О награждении Роговой Е.А.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за большой личный вклад в образование подрастающего поколения, профессионализм и плодотворный труд и в связи с 50-летием со дня рождения.

Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Рогову Елену Алексеевну – учителя технологии муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная Общеобразовательная Школа № 5».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.09.2011 № 2602

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.04.2011 № 1006 «Об организации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

В целях подготовки конкурсной документации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.04.2011 № 1006 «Об организации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» следующие изменения:

1.1 в подпункте 1.1 слова «собственники помещений в котором не выбрали способ управления домом или не реализовали принятое решение о выборе способа управления домом» исключить;

1.2 в подпункте 1.2 слова «Департамент градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Комитет городского хозяйства».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 03.10.2011 № 2626

Об утверждении состава комиссии по вопросам деятельности унитарных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по вопросам деятельности унитарных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1 от 31.08.2010 № 2556 «Об утверждении состава комиссии по вопросам деятельности унитарных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.2 от 15.09.2011 № 2461 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2010 № 2556 «Об утверждении состава комиссии по вопросам деятельности унитарных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 03.10.2011 № 2626

Состав Комиссии по вопросам деятельности унитарных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе

Председатель Комиссии:

Надменко Е.В. – председатель Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя Комиссии:

Заичкина М.Н. – заместитель начальника отдела корпоративных отношений Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь Комиссии:

Попова Н.В. – консультант отдела корпоративных отношений Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (без права голоса).

Члены Комиссии:

Бардовский О.Г. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Бароненко Л.А. – начальник отдела финансирования городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Заздравных Ю.О. – консультант правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Киселева Е.П. – заместитель руководителя Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Мечетин С.И. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Настич О.Н. – начальник Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа;

Осокина Н.В. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Усов А.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Чистов Е.И. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 04.10.2011 № 2633

Об установлении расходного обязательства по финансовому обеспечению разработки проектной документации на сейсмоусиление жилых домов, основных объектов, систем жизнеобеспечения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пункта 8 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 9 части 1 статьи 11 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальной долгосрочной целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2013 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.12.2009 № 3792,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа по финансовому обеспечению разработки проектной документации на сейсмоусиление жилых домов, основных объектов, систем жизнеобеспечения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, возникающих вследствие землетрясений, в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2013 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.12.2009 № 3792.

2. Определить Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа органом, уполномоченным на реализацию расходного обязательства, установленного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Установить, что расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа, возникшее на основании настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год Департаменту градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.Е. Панченко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.10.2011 № 2638

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2011 № 1140 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на проведение капитального ремонта в многоквартирных домах в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2011 году»

В связи с произошедшими в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа кадровыми изменениями, а также допущенной технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2011 № 1140 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на проведение капитального ремонта в многоквартирных домах в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2011 году» следующие изменения:

1.1 в абзаце 1 пункта 2 слова «И.А. Препелица» заменить словами «К.А. Фролов»;

1.2 в пункте 5 слова «И.А. Препелица» заменить словами «Л.Ф. Литвинову»;

1.3 в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам на проведение капитального ремонта в многоквартирных домах в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2011 году:

1.3.1 абзац четвертый подпункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«- способ управления многоквартирным домом: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив;»;

1.3.2 в абзаце первом подпункта 3.4.2 цифры «2.10» заменить цифрами «2.9».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Е.А. Панченко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.10.2011 № 2644

О правилах юридико-технического оформления проектов правовых актов администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

В соответствии с частью 2 статьи 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях установления единообразных требований к юридико-техническому оформлению правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Руководителям органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомить работников с настоящим постановлением.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.10.2011 № 2644

Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Правила) определяют требования к оформлению проектов правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проекты правовых актов), разрабатываемых субъектами правотворческой инициативы, и устанавливают форму бланков правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа).

1.2. В целях настоящих Правил под нормативным правовым актом понимается акт, изданный в установленном порядке Главой администрации городского округа, в пределах его компетенции, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений и опубликованный в официальном печатном издании Петропавловск-Камчатского городского округа.

Под ненормативным правовым актом понимается изданный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа правовой акт индивидуального характера, порождающий определенные правовые последствия (устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности определенного круга лиц), а также рассчитанный на однократное применение.

1.3. Источником официального опубликования правовых актов администрации городского округа является газета «Град Петра и Павла».

2. Общие требования к оформлению проекта правового акта и структура проекта правового акта

2.1. Форма бланка постановления администрации городского округа оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

2.2. Форма бланка распоряжения администрации городского округа оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

2.3. К проекту правового акта оформляется лист согласования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

2.4. Текст проекта правового акта располагается от левого края листа на расстоянии 30 мм, от правого – 15 мм, от верхнего – 20 мм, от нижнего – 20 мм. Начало абзаца устанавливается на расстоянии 1,25 мм от левой границы текстового поля правового акта.

Текст проекта правового акта оформляется шрифтом Times New Roman: размер шрифта – 14 и печатается через одинарный межстрочный интервал с выравниванием по ширине.

Текст проекта правового акта печатается без режима расстановки переносов.

2.5. Реквизиты проекта правового акта отделяются от бланка одним одинарным межстрочным интервалом, дата и номер проекта правового акта указываются в специально обозначенном месте бланка.

2.6. Наименование проекта правового акта печатается выравниванием шрифта по ширине, размер шрифта – 14.

Пример 1:

О премировании муниципальных служащих в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование проекта правового акта отделяется от реквизитов правового акта одним одинарным межстрочным интервалом и располагается в специально обозначенном месте бланка.

Наименование проекта правового акта отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования.

Наименование проекта правового акта должно отвечать на вопрос: «О чем издано постановление (распоряжение)?» и начинаться с формулировки «О...» или «Об...».

Пример 2:

О внесении изменений в...
О порядке
О комиссии
Об административной комиссии

2.7. Преамбула – самостоятельная часть правового акта, которая определяет его цели и задачи.

В преамбуле должна содержаться ссылка на правовые акты, в соответствии с которыми принимается правовой акт.

Через один одинарный межстрочный интервал от преамбулы проекта постановления администрации городского округа, с выравниванием по левому краю текстового поля, обычным шрифтом, размер шрифта – 14, заглавными буквами печатается слово «ПОСТАНОВЛЯЮ:».

Пример:
«Текст преамбулы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В проекте распоряжения администрации городского округа после преамбулы через один одинарный межстрочный интервал печатается текст правового акта.

2.8. Подпись является обязательным реквизитом правового акта. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего правовой акт, личная подпись и ее расшифровка (инициалы и фамилия).

Подпись отделяется от текста структурных единиц правового акта двумя одинарными межстрочными интервалами.

Наименование должности лица, подписавшего правовой акт, печатается от левой границы текстового поля через одинарный межстрочный интервал. Расшифровка подписи располагается на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами имени, отчества и фамилией. Последняя буква в расшифровке подписи ограничивается правой границей текстового поля.

Пример:
Текст структурных единиц правового акта

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

2.9. Текст проекта правового акта, требующий употребления сокращенных понятий и наименований, должен содержать указание на его сокращение при его первоначальном применении, с применением формулировки «(далее – ...)».

Пример:
В соответствии со статьей 11 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Устав городского округа)...

2.10. В проектах правовых актов используется цифровой способ оформления даты, при этом слово «года» не обозначается.

Пример 1:
Настоящее постановление (распоряжение) вступает в силу с 01.01.2012.

Пример 2:
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2.11. Проекты правовых актов не должны содержать каких-либо сокращений (кроме прямо оговоренных в самом тексте проекта правового акта), аббревиатур или иных символов, затрудняющих прочтение текста.

При необходимости употребления в тексте символов §, % и других, используется их словарное выражение. При обозначении в тексте правового акта кавычек используется символ «», при обозначении в тексте правового акта номера используется символ №.

Пример 1:
В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Пример 2:
... квартира 15 дома 15 по улице Ленинской

Пример 3:
... в размере 5 процентов

2.12. Проект правового акта должен содержать ссылки на вступившие в силу законы и иные правовые акты Российской Федерации и Камчатского края, правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа.

Ссылки на утратившие силу правовые акты недопустимы.

Ссылки в структурных единицах проекта правового акта на другие структурные единицы данного правового акта, а также на ранее принятые правовые акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

При необходимости сделать ссылку в проекте правового акта указываются реквизиты в следующей последовательности: вид нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование.

В тексте правового акта наряду со структурными единицами, предусматривающими решение того или иного вопроса, могут содержаться структурные единицы, отсылающие к положениям данного правового акта (отсылочные), а также структурные единицы, отсылающие к положениям других правовых актов (бланкетные).

Отсылочные и бланкетные нормы используются в правовом акте в исключительных случаях. В отсылочных нормах следует точно указывать соответствующие положения данного правового акта. В бланкетных – указывать вид правового акта, дату его подписания, его номер и наименование.

Пример 1:
Порядок и условия выплаты..... устанавливается пунктом 2.4 настоящего Положения...

Пример 2:
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

При ссылке на кодексы, Устав Камчатского края или Устав Петропавловск-Камчатского городского округа дата подписания и регистрационный номер не указываются.

Пример:
... в порядке, установленном статьей 155 Гражданского кодекса Российской Федерации

Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами, при этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

Пример 1:
... абзац второй части 1 статьи 12

Пример 2:
... в соответствии с абзацами пятым и шестым части 3 статьи 8

2.13. Проект нормативного правового акта должен содержать порядок вступления в силу нормативного правового акта.

Пример 1:
Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пример 2:
Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

Пример 3:
Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.

Порядок вступления в силу и порядок опубликования правового акта устанавливается в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

Проект нормативного правового акта должен содержать порядок опубликования нормативного правового акта.

Пример:
...опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

2.14. Проект правового акта может иметь приложения. Если к проекту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылках на приложения в тексте проекта правового акта знак «№» не указывается.

Пример:
Утвердить Порядок ...согласно приложению.

Состав координационных, совещательных органов администрации городского округа оформляется приложением к проекту правового акта в алфавитном порядке.

При необходимости установления приложения в тексте правового акта, обозначение приложения располагается в правом верхнем углу текстового поля с указанием вида, даты, номера данного правового акта с применением выравнивания по правому краю, размера шрифта – 14.

Пример 1:

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Пример 2:

Приложение
к Порядку установления ...

Приложение должно иметь наименование. Наименование приложения печатается с заглавной буквы с применением выравнивания по центру, жирным шрифтом, размер шрифта – 14, отделяется от обозначения приложения одним одинарным межстрочным интервалом.

Пример:

**Состав
региональной трехсторонней Комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

2.15. Проект правового акта должен содержать на оборотной стороне листа, содержащего подпись лица, подписывающего правовой акт, внизу листа, исполнителя с указанием даты разработки, органа администрации городского округа, инициал и фамилии, номера телефона и его рассылку, размер шрифта – 11.

Пример:
Исполнитель: дата разработки 22.09.2011, правовой отдел Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, А.А. Иванова, тел. 23-50-50
Разослать: органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

2.16. Проекты правовых актов подразделяются на два вида в зависимости от применения следующих структурных единиц:

2.16.1 раздел, состоящий из пунктов (пункты могут содержать подпункты, подпункты могут содержать абзацы) – в приложениях к проектам правовых актов;

2.16.2 пункты (могут содержать подпункты, подпункты могут содержать абзацы) – в проектах правовых актов и приложениях к ним.

2.17. Раздел проекта правового акта нумеруются арабскими цифрами и имеет наименование.

Наименование раздела печатается с заглавной буквы, с выравниванием по центру, размер шрифта – 14, жирный шрифт, располагается в одну строку с обозначением номера раздела, после которого ставится точка.

Пример:

1. Общие положения

Текст проекта правового акта печатается от наименования раздела через один одинарный межстрочный интервал.

2.18. Нумерация разделов, пунктов внутри разделов, пунктов в проектах правовых актов, не содержащих разделов, должна быть сквозной.

Недопустимо изменять нумерацию разделов, пунктов правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц правового акта.

2.19. При применении в проекте правового акта разделов, подразделяемых на пункты, допустимо деление на подпункты и абзацы.

Пример:

1. Общие положения

- 1.1. _____ (Пункт 1.1)
- 1.2. _____ (Пункт 1.2)
- 1.2.1 _____ (подпункт 1.2.1)
- 1.2.2 _____ (абзац первый подпункта 1.2.2)
- _____ (абзац второй подпункта 1.2.2)
- _____ (абзац третий подпункта 1.2.2)

В этом случае точка после номера подпункта не ставится, а текст подпункта и абзаца начинается со строчной буквы.

2.20. При применении пунктов в проекте правового акта, не имеющего разделов, допустимо деление на подпункты и абзацы.

Пункты обозначаются арабской цифрой с точкой, не имеют наименования, в конце каждого пункта ставится точка.

Нумерация пунктов проекта правового акта должна быть сквозной по возрастающей, не допускается изменять нумерацию пунктов при внесении в него изменений и признании утратившими силу пунктов правового акта.

При необходимости обозначения в пункте проекта правового акта нескольких нормативных или индивидуальных предписаний пункт делится на подпункты.

Подпункты пункта проекта правового акта обозначаются арабскими цифрами без точки (например, 1.2, 2.3), в конце каждого подпункта, кроме последнего, ставится точка с запятой.

Нумерация подпунктов каждого пункта проекта правового акта должна быть сквозной, но в каждом отдельном пункте – начинаться с первого подпункта, не допускается изменять нумерацию подпунктов пункта при внесении в него изменений и признании утратившими силу подпунктов пункта правового акта.

Допускается деление пунктов на абзацы без применения деления на подпункты. При этом абзац печатается с заглавной буквы, в конце абзаца ставится точка.

Подпункты проекта правового акта могут подразделяться на абзацы:

- абзацы не нумеруются и печатаются с «красной строки»;
- все абзацы пишутся со строчной буквы, в конце каждого абзаца, кроме последнего, ставится точка с запятой.

Пример:

- 1. _____ (Пункт 1)
- 2. _____ (Пункт 2)
- 2.1 _____ (подпункт 2.1 пункта 2)
- 2.2 _____ (подпункт 2.2 пункта 2)
- 3. _____ (Пункт 3)
- 3.1 _____ (подпункт 3.1 пункта 3)
- 3.2 _____ (абзац первый подпункта 3.2 пункта 3)
- _____ (абзац второй подпункта 3.2 пункта 3)
- _____ (абзац третий подпункта 3.2 пункта 3)

В этом случае нумерация пунктов должна быть сквозной, точка после номера подпункта не ставится, а текст подпункта и абзаца начинается со строчной буквы.

3. Внесение изменений в правовой акт

3.1. Внесение изменений в правовой акт осуществляется путем принятия самостоятельного правового акта.

Внесением изменений считается:

- замена слов, цифр;
- исключение слов, цифр, предложений, структурных единиц;
- дополнение структурными единицами правового акта;
- дополнение структурной единицы статьи новыми словами, цифрами или предложениями;
- новая редакция структурной единицы.

3.2. Независимо от конкретного содержания проекта правового акта, то есть независимо от того, имеются ли в тексте проекта правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение или дополнение структурных единиц, наименование проекта правового акта всегда содержит слово «изменение» в соответствующем числе.

Пример:

О внесении изменения (изменений) в...

Не допускается внесение изменений в несколько правовых актов одним правовым актом.

3.3. Изменения вносятся всегда только в основной правовой акт. Недопустимо внесение изменений в основной правовой акт путем внесения изменений в правовой акт, изменяющий основной.

3.4. При внесении изменений в правовой акт указываются вид, дата подписания, регистрационный номер и наименование правового акта.

При внесении изменений сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений в правовой акт следует оформлять, начиная с наименьшей структурной единицы.

Каждое изменение должно быть оформлено отдельно, последовательно, с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения, при этом текст изменений заключается в кавычки.

3.5. Проект изменений делится на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с точкой.

Пункты подразделяются на подпункты.

Подпункты проекта изменений могут подразделяться на абзацы, начинающиеся с «красной строки».

Пример:

- 1. _____ (Пункт 1)
- 2. _____ (абзац первый пункта 2)
- 2.1 _____ (абзац второй подпункта 2.1 пункта 2)
- 2.2 _____ (абзац первый подпункта 2.2)
- _____ (абзац второй подпункта 2.2)
- _____ (абзац третий подпункта 2.2)

3.6. Новая редакция правового акта в целом допускается путем принятия нового правового акта, с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего правового акта в случаях, если:

3.6.1 в акт необходимо внести изменения, требующие переработки правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;

3.6.2 в правовой акт необходимо внести изменения, затрагивающие почти все его структурные единицы;

3.6.3 сохраняют значение только отдельные структурные единицы правового акта, причем частично;

3.6.4 необходимо внести изменения в правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

3.7. Внесение изменений в обобщенной форме в правовой акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

3.8. При дополнении раздела правового акта пунктами или подпунктами, абзацами которые необходимо расположить соответственно в конце раздела, пункта или подпункта, в обязательном порядке указываются порядковые номера дополняемых пунктов, подпунктов, абзацев.

Пример 1:

Раздел 2 дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:
«2.5 _____.»;

Пример 2:

- 1. пункт 5 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) _____.»;
- 2. пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.5 следующего содержания:
«2.1.5 _____.»;
- 3. подпункт 4.1.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«- _____.».

3.9. В целях сохранения структуры пункта правового акта:

3.9.1 дополнение абзацами может производиться только в конец соответствующей структурной единицы;

3.9.2 при необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция той структурной единицы пункта акта, к которой относится абзац;

3.9.3 при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не производится, а утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

3.10. При необходимости изложить одну структурную единицу правового акта в новой редакции применяется следующая формулировка:

Пример:

- 1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. _____.»;
- 2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1 _____.».

При внесении дополнений в пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

Пример:

пункт 1 после слов «_____» дополнить словами «_____».

3.11. В случае если дополняется словами структурная единица пункта правового акта и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, то необходимо сначала указать структурную единицу, а затем само дополнение.

Пример:

пункт 1 дополнить словами «_____».

3.12. Если вносятся дополнения в конец правового акта, необходимо продолжать имеющуюся нумерацию разделов, пунктов (например, последним был раздел 5 – дополнить разделом 6; последним был пункт 7 – дополнить пунктом 8).

Если правовой акт дополняется новыми структурными единицами, новые структурные единицы необходимо обозначать дополнительно

цифрами, помещаемыми после основных цифровых обозначений (например, раздел 3.1, пункт 4.1).

3.13. Внесение изменений в правовой акт оформляется следующим образом:

Пример 1:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 45 «_____» следующие изменения:
 - 1.1 в абзаце первом пункта 1 слова «_____» заменить словами «_____»;
 - 1.2 пункт 2 после слов «_____» дополнить словами «_____»;
 - 1.3 дополнить пунктом 5.1 следующего содержания: «5.1. _____»;
 - 1.4 пункт 6 дополнить предложением вторым следующего содержания: «_____».
 - 1.5 пункт 8 изложить в следующей редакции: «8. _____».

Пример 2:

1. Внести в Положение об оплате труда, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 45 «_____», следующие изменения:
 - 1.1 в пункте 2.1 слова «_____» заменить словами «_____»;
 - 1.2 подпункт 2.1.2 после слов «_____» дополнить словами «_____»;
 - 1.3 дополнить подпунктом 2.1.9 следующего содержания: «2.1.9 _____»;
 - 1.4 в пункте 2.8 слова «_____» исключить;
 - 1.5. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции: «3.2. _____».

Пример 3:

1. Внести в состав комиссии, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 45 «_____» изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

Пример 4:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 45 «_____» следующие изменения:
 - 1.1 в абзаце первом пункта 1 слова «_____» заменить словами «_____»;
 - 1.2 пункт 2 после слов «_____» дополнить словами «_____»;
 - 1.3 в Положении:
 - 1.3.1 пункт 3.2 изложить в следующей редакции: «3.2. _____».

Пример 5:

1. Внести в состав комиссии, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 45 «_____» следующие изменения:
 - 1.1 вывести из состава комиссии А.А. Иванова;
 - 1.2 ввести в состав комиссии А.А. Сидорова – руководителя

3.14. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры», а не «числа».

При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова».

4. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

4.1. В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются:

4.1.1 правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывается как сам правовой акт, так и все правовые акты, которыми в текст основного правового акта ранее вносились изменения;

4.1.2 правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, то есть если утрачивает силу не весь правовой акт, а только его отдельные структурные единицы (все нумерованные структурные единицы правового акта, в том числе абзацы). При этом отдельными позициями указывается как сама структурная единица правового акта, так и все правовые акты, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения.

4.2. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, может быть:

4.2.1 самостоятельной структурной единицей в правовом акте, устанавливающем новое правовое регулирование;

4.2.2 самостоятельной структурной единицей или структурной единицей в правовом акте о внесении изменений в правовые акты и признании утратившими силу некоторых правовых актов;

4.2.3 самостоятельным правовым актом.

4.3. Не допускается признание утратившим силу основного правового акта без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех правовых актов, которыми в разное время в основной правовой акт вносились изменения.

Правовые акты в перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагаются в хронологическом порядке (по дате их принятия). В пределах одной и той же даты регистрации правового акта располагаются в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

4.4. В перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включаются правовые акты временного характера, срок действия которых истек. Правовые акты временного характера в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только в том случае, если срок их действия не истек.

4.5. При включении каждого правового акта в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны:

- 4.5.1 вид правового акта;
- 4.5.2 дата принятия правового акта;
- 4.5.3 номер правового акта;

4.5.4 наименование правового акта.

Пример 1:

Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 45 «_____».

Пример 2:

2. Признать утратившими силу:
2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.04.2010 № 1234 «_____»;
2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2010 № 234 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.04.2010 № 1234 «_____».

Приложение 1
к Правилам
юридико-технического оформления
проектов правовых актов
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От _____ № _____

Наименование постановления

(Текст преамбулы)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

(Текст структурных единиц постановления)

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Правилам
юридико-технического оформления
проектов правовых актов
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От _____ № _____

Наименование распоряжения

(Текст преамбулы)

(Текст структурных единиц распоряжения)

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3
к Правилам
юридико-технического оформления
проектов правовых актов
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Лист согласования к проекту постановления (распоряжения) администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

«Наименование проекта»

Должность согласующего	Ф.И.О.	Дата поступления	Дата согласования	Замечания	Подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.10.2011 № 2651

**О порядке ведения перечня
муниципальных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых)
в Петропавловск-Камчатском
городском округе**

Руководствуясь статьями 69-69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания единой информационной базы для оценки объемов расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа и обеспечения формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в Петропавловск-Камчатском городском округе, согласно приложению.

2. Органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в срок до 01.11.2011 сформировать и представить в Департамент экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.01.2009 № 217 «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2010 № 253 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.06.2010 № 1724 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2010 № 253 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг предоставляемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.10.2011 № 2651

**Порядок ведения перечня
муниципальных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых)
в Петропавловск-Камчатском
городском округе**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в Петропавловск-Камчатского городском округе (далее – Порядок) определяет порядок формирования и ведения перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, ее органами и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- муниципальная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая (выполняемая) администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, ее органами и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в пределах полномочий по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, и полномочий при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий;

- Перечень муниципальных услуг (работ) – единая информационная база, содержащая сведения об оказываемых (выполняемых) администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, ее органами и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями муниципальных услугах (работах);

- ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) – информационная база, содержащая сведения об оказываемых (выполняемых) органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и находящимися в его ведении муниципальными учреждениями муниципальных услугах (работах).

1.3. Перечень муниципальных услуг (работ) ведется с целью оценки объемов расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечения бюджетного планирования, формирования муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и контроля за их выполнением, а также с целью учета и анализа видов и количества муниципальных услуг (работ) и оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

2. Структура перечня муниципальных услуг (работ)

2.1. Перечень муниципальных услуг (работ) представляет собой базу данных на бумажном носителе и в электронном виде и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Перечень муниципальных услуг (работ) должен содержать:

2.2.1 вид муниципальной услуги (работы);

2.2.2 наименование муниципальной услуги (работы);

2.2.3 определение категорий потребителей муниципальной услуги (работы);

2.2.4 наименование исполнителя муниципальной услуги (работы);

2.2.5 указание на источник финансирования муниципальной услуги (работы);

2.2.6 указание на нормативный правовой акт, в соответствии с которым осуществляется оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.3. Перечень муниципальных услуг (работ) формируется исходя из полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ее органов по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, полномочий при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий, основных видов деятельности муниципальных учреждений, предусмотренных их учредительными документами.

2.4. Основаниями для включения муниципальной услуги (работы) в Перечень муниципальных услуг (работ) являются:

2.4.1 наличие нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

2.4.2 финансирование муниципальной услуги (работы) за счет бюджетных средств;

2.4.3 наличие целевой группы потребителей муниципальной услуги (работы).

3. Ведение Перечня муниципальных услуг (работ)

3.1. Ведение Перечня муниципальных услуг (работ) осуществляется Департаментом экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент) путем внесения в него сведений о муниципальных услугах (работах), изменения и (или) исключения этих сведений на основании ведомственных перечней муниципальных услуг (работ).

3.2. В целях формирования Перечня муниципальных услуг (работ) органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – отраслевые органы), ведут ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) в соответствии с требованиями к Перечню муниципальных услуг (работ), установленными разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) утверждается приказом отраслевого органа и представляется в Департамент на бумажном носителе и в электронном виде с сопроводительным письмом.

3.3. Отраслевые органы осуществляют внесение (изменение, исключение) сведений о муниципальной услуге (работе) в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) в срок не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения (изменения, прекращения) оснований для включения муниципальной услуги (работы) в Перечень муниципальных услуг (работ), предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Отраслевые органы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) представляют в Департамент соответствующие сведения для внесения изменений в Перечень муниципальных услуг (работ).

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), сведений об изменении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) осуществляет внесение сведений, содержащихся в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), в Перечень муниципальных услуг (работ).

3.5. В целях уточнения сведений, подлежащих внесению в Перечень муниципальных услуг (работ), Департамент вправе запросить необходимую информацию у отраслевых органов, представивших ведомственные перечни муниципальных услуг (работ).

3.6. Отраслевые органы в срок, установленный в запросе Департамента, представляют уточненные сведения о муниципальных услугах (работах), подлежащие внесению в Перечень муниципальных услуг (работ).

3.7. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений, подлежащих внесению в Перечень муниципальных услуг (работ), несет отраслевой орган.

3.8. Сведения о муниципальных услугах (работах), содержащиеся в Перечне муниципальных услуг (работ), являются общедоступными и предоставляются Департаментом на безвозмездной основе по запросам заинтересованных лиц в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

**Приложение
к Порядку ведения перечня
муниципальных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых)
в Петропавловск-Камчатском
городском округе**

Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в Петропавловск-Камчатском городском округе

№	Вид муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Исполнитель муниципальной услуги (работы)	Источник финансирования	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым осуществляется оказание муниципальной услуги (работы)
Раздел 1. Муниципальные услуги (работы) по реализации полномочий по решению вопросов местного значения							
Часть 1. Муниципальные услуги							
Часть 2. Муниципальные работы							
Раздел 2. Муниципальные услуги (работы) по реализации полномочий при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий							
Часть 1. Муниципальные услуги							
Часть 2. Муниципальные работы							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.10.2011 № 2655

О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2009 № 1445 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2»

Руководствуясь статьями 13, 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2011 № 328-р «О мониторинге правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2009 № 1445 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»,»;

1.2 в пункте 4 слова «заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа И.Л. Унтилову» заменить словами «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Е.А. Панченко*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объекта:

1. Сооружение автостоянки для хранения автотранспорта на земельном участке в районе кольца Северо-Восточного шоссе;
2. Сооружение подпорной стенки на земельном участке по ул. Красинцев.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объекта:

1. Размещение временного (некапитального строительства) – площадка для хранения контейнеров в районе просп. Циолковского.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта:

1. Размещение объекта капитального строительства «Здание кафе-бар» на пересечении ул. Ак. Королева – проспект Циолковского.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта:

1. Размещение объекта капитального строительства «Сооружение – проезд к гидранту» в районе шоссе Северо – Восточного.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объекта:

1. Размещение объекта «Обустройство мест захоронения» в восточной части Петропавловск-Камчатского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта:

- «Продовольственный магазин по ул. Маршала Блюхера».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.09.2011 № 2603

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2011 № 730

В связи с необходимостью корректировки программных мероприятий по обеспечению выполнения благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа, эффективности реализации муниципальной целевой программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2011 № 730, следующие изменения:

- 1.1 раздел 1 изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.2 пункт 2.2 раздела 2 изложить в редакции согласно приложению 2;
- 1.3 в разделе 3:
 - 1.3.1 таблицу изложить в редакции согласно приложению 3;
 - 1.3.2 приложение 12 изложить в редакции согласно приложению 4;
 - 1.3.3 дополнить приложением 13 в редакции согласно приложению 5.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.09.2011 № 2603

Раздел 1. Паспорт муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловска-Камчатского городского округа на 2011 год»

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год» (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; - поручение Председателя Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № ВП-П16-6059; - Устав Петропавловск-Камчатского городского округа; - решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции»; - решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2010 № 247-нд «Программа комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2014 года»; - Положение об организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 62-нд; - постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.04.2009 № 1083 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа».
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа.
Разработчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа.
Исполнители Программы	- Комитет городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа; - Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа; - Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа; - Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта г. Петропавловска-Камчатского»; - муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»; - муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского»; - муниципальное унитарное предприятие «Спецтранс».
Цели Программы	1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и модернизация объектов благоустройства с целью улучшения их эксплуатационного состояния. 2. Улучшение внешнего облика территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Задачи Программы	1. Создание условий для устойчивого развития и эффективной планировки территории Петропавловск-Камчатского городского округа, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия. 2. Приведение автомобильных дорог общего пользования и дорожной инфраструктуры Петропавловска-Камчатского городского округа в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов. 3. Восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства (лестничные переходы, подпорные стенки, малые архитектурные формы, парки и скверы). 4. Комплексная реконструкция и возрождение исторического центра городского округа. 5. Улучшение внешнего вида фасадов административных зданий и объектов социальной сферы. 6. Озеленение и ландшафтное оформление улиц, парков, площадей городского округа. 7. Улучшение санитарно-гигиенических условий, совершенствование процесса сбора и утилизации строительных, промышленных и бытовых отходов.
Основные мероприятия Программы	1. Благоустройство улично-дорожной сети, в том числе: - строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения; - капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; - ремонт магистральных, межквартальных и внутриквартальных дорог; - ремонт придомовых проездов; - устройство (реконструкция) уличного освещения; - строительство (ремонт) тротуаров, замена бордюров, барьерного ограждения; - восстановление и ремонт автобусных павильонов и остановок; - благоустройство объектов социальной сферы (устройство ограждений). 2. Ремонт фасадов объектов социальной сферы и административных зданий. 3. Строительство (реконструкция) и ремонт объектов внешнего благоустройства, в том числе: - подпорные стены; - лестничные переходы; - детские площадки. 4. Повышение эффективности сбора и утилизации строительного и бытового мусора: - мероприятия по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов; - снос жилых зданий, не подлежащих сейсмоусилению; - демонтаж павильонов, гаражей, малых архитектурных форм. 5. Озеленение и ландшафтное оформление городского округа: - ландшафтное проектирование территорий парков, скверов; - посадка деревьев, кустарников, устройство цветников (клумб). 6. Благоустройство мест массового отдыха, в том числе: - исторического центра города; - набережных; - парков отдыха и скверов. 7. Разработка проектов планировки территории, в том числе: - реконструкция застройки Южного планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа; - реконструкция застройки исторической части (центра) Петропавловск-Камчатского городского округа; - реконструкция площади им. Ленина в Петропавловск-Камчатском городском округе; - реконструкция застройки части центрального района Петропавловск-Камчатского городского округа (оз. Култучное, ул. Ленинградская, ул. Пограничная до здания КГТУ им. В.Беринга, ул. Максимова, ул. Набережная).
Сроки и этапы реализации Программы	2011 год.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования 1 448 538,473 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 868 132,795 тыс. рублей; - краевой бюджет – 498 738,799 тыс. рублей; - местный бюджет – 81 243,129 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 423,750 тыс. рублей.
Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы	- улучшение эксплуатационного состояния объектов благоустройства; - развитие и улучшение состояния сети городских автомобильных дорог; - сохранение и улучшение внешнего вида городских строений, памятных мест; - обеспечение комфортных и безопасных условий для граждан, проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе, путем проведения капитального ремонта конструкций и модернизации объектов благоустройства; - улучшение санитарно-гигиенического состояния городского округа; - сохранение и развитие исторического центра города Петропавловск-Камчатского городского округа; - создание благоприятных условий по организации досуга жителей городского округа.
Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий	Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.09.2011 № 2603

2.2. Цели, задачи и мероприятия Программы, сроки ее реализации и ресурсное обеспечение

2.2.1. Целями Программы являются:

- 1) строительство, реконструкция, капитальный ремонт конструкций и модернизация объектов благоустройства с целью улучшения их эксплуатационного состояния;
- 2) улучшение внешнего облика территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2.2. Исходя из целей Программы, необходимо решить следующие задачи:

- 1) создание условий для устойчивого развития и эффективной планировки территории Петропавловск-Камчатского городского округа, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия;
- 2) приведение автомобильных дорог общего пользования и дорожной инфраструктуры Петропавловска-Камчатского городского округа в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов;
- 3) восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства (лестничные переходы, подпорные стенки, малые архитектурные формы, парки и скверы);
- 4) комплексная реконструкция и возрождение исторического центра городского округа;
- 5) улучшение внешнего вида фасадов административных зданий и объектов социальной сферы;
- 6) озеленение и ландшафтное оформление улиц, парков, площадей городского округа;
- 7) улучшение санитарно-гигиенических условий, совершенствование процесса сбора и утилизации строительных, промышленных и бытовых отходов.

2.2.3. В рамках Программы будут осуществлены следующие мероприятия:

- 1) благоустройство улично-дорожной сети, в том числе:
 - строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - ремонт магистральных, межквартальных и внутриквартальных дорог;
 - ремонт придомовых проездов;
 - устройство (реконструкция) уличного освещения;
 - строительство (ремонт) тротуаров, замена бордюров, барьерного ограждения;
 - восстановление и ремонт автобусных павильонов и остановок;
 - благоустройство объектов социальной сферы (устройство ограждений);
- 2) ремонт фасадов объектов социальной сферы и административных зданий;
- 3) строительство (реконструкция) и ремонт объектов внешнего благоустройства, в том числе:
 - подпорные стены;
 - лестничные переходы;
 - детские площадки;
- 4) повышение эффективности сбора и утилизации строительного и бытового мусора:
 - мероприятия по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов;
 - снос жилых зданий, не подлежащих сейсмоусилению;
 - демонтаж павильонов, гаражей, малых архитектурных форм;
- 5) озеленение и ландшафтное оформление городского округа:
 - ландшафтное проектирование территорий парков, скверов;
 - посадка деревьев, кустарников, устройство цветников (клумб);
- 6) благоустройство мест массового отдыха, в том числе:
 - исторического центра города;
 - набережных;
 - парков отдыха и скверов;
- 7) разработка проектов планировки территории, в том числе:
 - реконструкция застройки Южного планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - реконструкция застройки исторической части (центра) Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - реконструкция площади им. Ленина в Петропавловск-Камчатском городском округе;
 - реконструкция застройки части центрального района Петропавловск-Камчатского городского округа (оз. Култучное, ул. Ленинградская, ул. Пограничная до здания КГТУ им. В.Беринга, ул. Максимова, ул. Набережная).

2.2.4. Перечень программных мероприятий, с указанием объемов финансирования по основным направлениям реализации Программы, в разрезе по источникам финансирования и главным распределителям средств, приведен в приложениях № 1-13 к Программе.

2.2.5. Срок реализации Программы – 2011 год.

2.2.6. Реализация программных мероприятий будет осуществляться за счет средств федерального и краевого бюджетов, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и внебюджетных источников.

Общая потребность в средствах, необходимых для реализации программных мероприятий, составляет 1 448 538,473 тыс. рублей, в том числе средства:

- федерального бюджета – 868 132,795 тыс. рублей;
- краевого бюджета – 498 738,799 тыс. рублей;
- местного бюджета – 81 243,129 тыс. рублей;
- внебюджетных источников – 423,750 тыс. рублей.

2.2.7. Условия предоставления и расходования субсидий бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа из краевого бюджета определены в разделе 3 долгосрочной краевой целевой программы «Комплексное благоустройство города Петропавловска-Камчатского на 2011 год», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 24.02.2011 № 76-П.

2.3. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы, критерии оценки эффективности ее реализации

2.3.1. Учитывая, что настоящая Программа представляет собой комплексный план действий, увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, по формированию благоприятных, комфортных условий для жизнедеятельности населения, эффективность ее реализации будет оцениваться ходом исполнения задач, направленных для достижения данной стратегической цели.

Для решения каждой отдельной из задач запланирован комплекс программных мероприятий. Общая доля реализованных мероприятий Программы также послужит критерием оценки эффективности ее реализации. Реализация Программы повысит уровень благоустройства и улучшит эстетический облик города. Помимо этого, реализация данной Программы послужит:

- улучшению эксплуатационного состояния объектов благоустройства;
- развитию и улучшению состояния сети городских автомобильных дорог;
- сохранению и улучшению внешнего вида городских строений, памятных мест;
- обеспечению комфортных и безопасных условий для граждан, проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе, путем проведения капитального ремонта конструкций и модернизации объектов благоустройства;
- улучшению санитарно-гигиенического состояния городского округа;

- сохранению и развитию исторического центра города Петропавловск-Камчатского городского округа;

- созданию благоприятных условий по организации досуга жителей городского округа.

2.3.2. Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей определяется показателями, отражающими отклонения фактических результатов от запланированных. Основные показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы приведены в таблице 3:

Таблица 3

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Планируемое значение 2011 год
Цель: формирование благоприятных, комфортных условий для жизнедеятельности населения, улучшение внешнего облика Петропавловск-Камчатского городского округа			
1.	Задача: приведение автомобильных дорог общего пользования и дорожной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов		
1.1	Общая площадь построенных дорог	м ²	11 180
1.2	Общая протяженность построенных дорог	км	0,5
1.3	Общая площадь отремонтированных магистральных и внутриквартальных дорог	м ²	383 815
1.4	Общая площадь отремонтированных придомовых проездов	м ²	53 777,3
1.5	Удельный вес отремонтированных дорог в общей протяженности дорог	%	15,5
1.6	Общая площадь отремонтированных тротуаров	м ²	23 419
1.7	Общая протяженность замененного барьерного ограждения	п.м.	2 410
1.8	Общая протяженность отремонтированных линий наружного освещения	км	32,88
1.9	Общее количество установленных и отремонтированных автобусных павильонов	ед.	60
2.	Задача: улучшение внешнего вида фасадов административных зданий и объектов социальной сферы		
2.1	Количество отремонтированных муниципальных учреждений социальной сферы	ед.	10
2.2	Количество отремонтированных фасадов административных зданий	ед.	1
3.	Задача: восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства (лестничные переходы, подпорные стенки, малые архитектурные формы, парки и скверы)		
3.1	Количество реконструированных и отремонтированных лестничных переходов	ед.	4
3.2	Площадь реконструированных и отремонтированных лестничных переходов	м ²	655,5
3.3	Количество обустроенных и восстановленных детских площадок	ед.	58
3.4	Площадь обустроенных и восстановленных детских площадок	м ²	61 057,2
3.5	Общая протяженность установленного ограждения объектов социальной сферы	п.м.	817
4.	Задача: озеленение и ландшафтное оформление улиц, парков, площадей города		
4.1	Площадь посаженных деревьев (кустарников)	м ²	674
4.2	Площадь устроенных газонов, откосов и цветников	м ²	3 700
5.	Задача: улучшение санитарно-гигиенических условий, совершенствование процесса сбора и утилизации строительных, промышленных и бытовых отходов		
5.1	Общее количество приобретенной специализированной техники	ед.	7
5.2	Количество заглубленных мусорных контейнеров 3,0 м ³	ед.	41
5.3	Количество мусорных контейнеров с крышкой 0,75 м ³	ед.	135
5.4	Объем утилизированных строительных отходов	тыс. м ³	33,465

2.3.3. Социальная эффективность будет заключаться в положительном позиционировании Петропавловск-Камчатского городского округа как центра Камчатского края. Положительный образ города сыграет немаловажную роль при влиянии на такие социально-экономические показатели как:

- уменьшение оттока населения из региона, вызванного неблагоприятными факторами условий проживания;
- увеличение объемов инвестиций в экономику региона за счет роста рейтинга инвестиционной привлекательности края;
- рост численности туристов, как из других регионов России, так и иностранных государств, как следствие – развитие туристической отрасли региона.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.09.2011 № 2603

«Раздел 3. Мероприятия Программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ, м ² , п.м., км, ед.	Предельные объемы финансирования, тыс. руб.				Исполнители программных мероприятий	
			всего	В том числе по источникам финансирования				
		федеральный бюджет		краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:			1 448 538.473	868 132.795	498 738.799	81 243.129	423.750	
инвестиционные мероприятия								
1	Мероприятия по развитию улично-дорожной сети, в том числе:		1 109 664.077	868 132.795	202 668.671	38 862.611	0.000	
1.1	Строительство и реконструкция улично-дорожной сети	11 180.0	70 122.908	24 683.908	45 439.000	0.000	0.000	Департамент градостроительства и земельных отношений
1.2	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	57 585.0	191 188.000	184 825.100	0.000	6 362.900	0.000	Департамент градостроительства и земельных отношений
1.3	Ремонт автомобильных дорог общего пользования	326 230.5	562 799.386	392 483.316	148 903.071	21 412.999	0.000	Комитет городского хозяйства, Департамент градостроительства и земельных отношений
1.4	Ремонт придомовых территорий	53 417.3	105 697.900	100 413.000	0.000	5 284.900	0.000	Комитет городского хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ, м ² , пм, км, ед.	Предельные объемы финансирования, тыс. руб.				Исполнители программных мероприятий	
			всего	В том числе по источникам финансирования				
				федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет		внебюджетные источники
1.5	Устройство уличного освещения	32.88	85 658.858	76 240.301	8 326.600	1 091.957	0.000	Комитет городского хозяйства, Департамент градостроительства и земельных отношений
1.6	Ремонт тротуаров	23 419.0	61 737.025	58 650.174	0.000	3 086.851	0.000	Комитет городского хозяйства
1.7	Замена барьерного ограждения	2 410.0	13 130.000	12 473.500	0.000	656.500	0.000	Комитет городского хозяйства
1.8	Установка и реконструкция автобусных павильонов и остановок	60	19 330.000	18 363.496	0.000	966.504	0.000	Комитет городского хозяйства
2	Капитальный ремонт (реконструкция) подпорных стен	1100.6	10 582.670	0.000	10 476.842	105.828	0.000	Комитет городского хозяйства
3	Капитальный ремонт (реконструкция) лестничных переходов	729.1	21 431.580	0.000	21 217.292	214.288	0.000	Комитет городского хозяйства
4	Восстановление и обустройство детских площадок	61 057.2	38 089.110	0.000	34 449.960	3 639.150	0.000	Комитет городского хозяйства
5	Озеленение и ландшафтное оформление, в том числе:		20 419.970	0.000	20 215.770	204.200	0.000	
5.1	Ландшафтное проектирование территорий парков		10 535.000	0.000	10 429.650	105.350	0.000	Комитет городского хозяйства
5.2	Посадка деревьев, кустарников, уход за зелеными насаждениями, восстановление одерновки, устройство и уход за цветником, поставка вазонов	874	9 884.970	0.000	9 786.120	98.850	0.000	Комитет городского хозяйства
6	Объекты социальной сферы	4 117.0	133 578.196	0.000	121 668.984	11 909.212	0.000	Департамент градостроительства и земельных отношений, Департамент социального развития
6.1	Ремонт фасадов, в том числе:	1 253.0	89 756.406	0.000	89 487.844		0.000	Департамент градостроительства и земельных отношений, Департамент социального развития
6.2	Благоустройство (асфальтобетонное покрытие, дернование, внутренние работы), в том числе:		32 506.190	0.000	32 181.140	325.050	0.000	Департамент градостроительства и земельных отношений, Департамент социального развития
6.3	Административные здания	2 864.0	11 315.600	0.000	0.000	11 315.600	0.000	Аппарат администрации ПКГО
7	Ограждение объектов социальной сферы	817.0	5 284.000	0.000	5 230.900	53.100	0.000	Департамент градостроительства и земельных отношений
8	Снос зданий, не подлежащих сейсмоусилению	4 756.6	16 914.040	0.000	16 744.900	169.140	0.000	Департамент градостроительства и земельных отношений
9	Благоустройство мест массового отдыха горожан		29 353.600	0.000	4 158.000	25 195.600	0.000	Комитет городского хозяйства, Департамент градостроительства и земельных отношений
программные мероприятия								
10	Мероприятия по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов		23 675.000	0.000	23 251.250	0.000	423.750	Комитет городского хозяйства
11	Демонтаж павильонов, гаражей, малых архитектурных форм		500.000	0.000	0.000	500.000	0.000	Департамент градостроительства и земельных отношений
12	Разработка проектов планировки территории, в том числе:		39 046.230	0.000	38 656.230	390.000	0.000	Департамент градостроительства и земельных отношений

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.09.2011 № 2603
«Приложение 12 к разделу 3

Мероприятия по разработке проектов планировки территории на 2011 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ, м ² , пм, км, ед.	Предельные объемы финансирования, тыс. руб.				Исполнители программных мероприятий	
			всего	В том числе по источникам финансирования				
				федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет		внебюджетные источники
13	Разработка проектов планировки территории, в том числе:		39046.23	0.000	38656.23	390.000	0.000	Департамент градостроительства и земельных отношений
13.1	реконструкция застройки Южного планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа		17 818.250	0.000	17 639.250	179.000	0.000	
13.2	реконструкция застройки исторической части (центра) Петропавловск-Камчатского городского округа		10 272.560	0.000	10 169.560	103.000	0.000	
13.3	реконструкция площади им. Ленина в Петропавловск-Камчатском городском округе		3 927.170	0.000	3 888.170	39.000	0.000	
13.4	реконструкция застройки части центрального района Петропавловск-Камчатского городского округа (оз. Култучное, ул. Ленинградская, ул. Пограничная до здания КГТУ им. В.Беринга, ул. Максимова, ул. Набережная)		7 028.250	0.000	6 959.250	69.000	0.000	

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.09.2011 № 2603
«Приложение 13 к разделу 3

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год

№ п/п	Главный распорядитель (распорядитель) средств программы	Предельные объемы финансирования (в ценах соответствующих лет, тыс.руб.)				
		всего	в том числе по источникам финансирования			
			федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
	Всего по Программе, в т.ч.:	1 448 538.473	868 132.795	498 738.799	81 243.129	423.750
1	Департамент социального развития	33 773.720	0.000	33 548.850	224.870	0.000
2	Департамент градостроительства и земельных отношений	569 725.831	326 485.907	206 576.764	36 663.160	0.000
3	Комитет городского хозяйства	833 723.322	541 646.888	258 613.185	33 039.499	423.750
4	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	11 315.600	0.000	0.000	11 315.600	0.000

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 03.10.2011 № 2627

**О внесении изменений
в муниципальную долгосрочную целевую программу
«Обеспечение жильем молодых семей в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2211**

В целях повышения эффективности реализации мероприятий программы, в связи с большой социальной потребностью на предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, долгосрочной краевой целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Камчатском крае на 2010-2012 годы», муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2015 годы» и необходимостью внесения дополнительных целевых показателей исполнения программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в Петропавловск-Камчатском городском округе

на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2211, следующие изменения:

1.1 в столбце втором строки 11 раздела 1:

1.1.1 в абзаце втором слова «476 904 тыс.руб. (четыре тысячи руб.)» заменить словами «485 415 тыс.руб. (четыре тысячи восемьсот пятьдесят тысяч руб.)»;

1.1.2 в абзаце пятом слова «47 690,4 тыс.руб. (сорок семь миллионов шестьсот девяносто тысяч руб.)» заменить словами «48 906,3 тыс.руб. (сорок восемь миллионов девятьсот шесть тысяч триста руб.)»; цифры «6917,4» заменить цифрами «8133,3»;

1.2 пункт 2.4. раздела 2 изложить в редакции, согласно приложению 1.

1.3 раздел 3 изложить в редакции, согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 03.10.2011 № 2627

**2.4. Прогноз ожидаемых результатов
реализации Программы****Показатели результативности и социально-значимые показатели:****Цель:** создание системы поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей.

Задача	Основные целевые индикаторы:	Показатели результативности:					Качественные
		Количественные					
		2011	2012	2013	2014	2015	
Разработка и внедрение механизмов оказания государственной поддержки при предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья	общее количество молодых семей, включенных в программу, претендентов на получение социальных выплат в текущем году	150	155	160	165	170	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение жилищных условий молодых семей; - создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; - привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, а также собственных средств граждан; - укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; - улучшение демографической ситуации в Петропавловск-Камчатском городском округе.
Поддержка молодых семей в решении жилищных проблем	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет федерального, краевого и местного бюджетов	35	37	40	42	45	
	доля молодых семей, улучшивших свои жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, состоящих в программе	23 %	24 %	25 %	26 %	26,5 %	
	доля оплаченных свидетельств от общего количества, выданных молодым семьям свидетельств по состоянию на 31 декабря текущего года	70 %	70 %	70 %	70 %	70 %	
	доля оплаченных свидетельств от общего количества, выданных молодым семьям свидетельств по состоянию на дату окончания действия свидетельств	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 03.10.2011 № 2627

**Раздел 3.
Мероприятия программы****I. Перечень мероприятий Программы**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители	Объем финансирования (тыс. руб.)					Источник финансирования	
				Всего	в том числе по годам					
					2011	2012	2013	2014		2015
1.	Организация информационной и разъяснительной работы среди горожан о целях, задачах и реализации Программы	весь период	Департамент социального развития	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2.	Организация работы по признанию молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	весь период	Департамент социального развития	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
3.	Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий молодых семей, имеющих достаточные доходы	весь период	Комитет по управлению имуществом	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
4.	Формирование списка молодых семей – участников программы «Обеспечение жильем молодых семей»; предоставление списка молодых семей в Агентство по молодежной политике Камчатского края	весь период	Департамент социального развития	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители	Объем финансирования (тыс. руб.)						Источник финансирования
				Всего	в том числе по годам					
					2011	2012	2013	2014	2015	
5.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	весь период	Департамент социального развития, Комитет по управлению имуществом	95 380.8	13834.8	16087.8	18973.4	21582.2	24902.6	Федеральный бюджет
				47 690.4	6917.4	8043.9	9486.7	10791.1	12451.3	Бюджет Камчатского края не менее 5 %
				48 906.3	8133.3	8043.9	9486.7	10791.1	12451.3	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа не менее 5 %
				293 437.5	48799.5	48263.4	56920.2	64746.6	74707.8	Внебюджетные источники 65 % (70 % – для семьи без детей)
6.	Подготовка отчетов об использовании средств, выделенных на предоставление социальных выплат	ежегодно	Департамент социального развития, Комитет по управлению имуществом	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
ИТОГО по программе:				485 415.0	77 685.0	80 439.0	94 867.0	107 911.0	124 513.0	
в том числе:										
Федеральный бюджет				95 380.8	13834.8	16087.8	18973.4	21582.2	24902.6	
Бюджет Камчатского края				47 690.4	6917.4	8043.9	9486.7	10791.1	12451.3	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				48 906.3	8133.3	8043.9	9486.7	10791.1	12451.3	
Внебюджетные источники (собственные или заемные средства участников программы)				293 437.5	48799.5	48263.4	56920.2	64746.6	74707.8	

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

№ п/п	Главные распорядители средств (распорядители средств) программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					
		ВСЕГО	в том числе по годам				
			2011	2012	2013	2014	2015
Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа							
Всего по программе, в том числе:		485 415.0	77 685.0	80 439.0	94 867.0	107 911.0	124 513.0
Федеральный бюджет		95 380.8	13 834.8	16 087.8	18 973.4	21 582.2	24 902.6
Бюджет Камчатского края		47 690.4	6 917.4	8 043.9	9 486.7	10 791.1	12 451.3
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа		48 906.3	8 133.3	8 043.9	9 486.7	10 791.1	12 451.3
Внебюджетные источники		293 437.5	48 799.5	48 263.4	56 920.2	64 746.6	74 707.8
Всего по программе							
Всего по программе, в том числе:		485 415.0	77 685.0	80 439.0	94 867.0	107 911.0	124 513.0
Федеральный бюджет		95 380.8	13 834.8	16 087.8	18 973.4	21 582.2	24 902.6
Бюджет Камчатского края		47 690.4	6 917.4	8 043.9	9 486.7	10 791.1	12 451.3
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа		48 906.3	8 133.3	8 043.9	9 486.7	10 791.1	12 451.3
Внебюджетные источники		293 437.5	48 799.5	48 263.4	56 920.2	64 746.6	74 707.8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 04.10.2011 № 2634

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Спортивный Петропавловск на 2010-2014 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.08.2010 № 2346

В связи с формированием проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период до 2014 года, определением приоритетов в реализации программных мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Спортивный Петропавловск на 2010-2014 годы», утвержденную постановлени-

ем администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.08.2010 № 2346 изменения, изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 04.10.2011 № 2634

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.08.2010 № 2346

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Спортивный Петропавловск на 2010-2014 годы»

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

2.1. Технико-экономическое обоснование Программы

2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

2.3. Мероприятия по реализации Программы и её ресурсное обеспечение

2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

2.5. Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий

Раздел 3. Мероприятия Программы

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Спортивный Петропавловск на 2010-2014 годы»

Петропавловск-Камчатский городской округ
2010 год

Раздел 1. Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы
«Спортивный Петропавловск на 2010-2014 годы»

Наименование Программы	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Спортивный Петропавловск на 2010-2014 годы» (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	- Закон Российской Федерации от 10.07. 1992 № 3266-1 «Об образовании»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 07. 08. 2009 № 1101-р; - распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.06.2009 № 232-р «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Спортивный Петропавловск на 2009-2014 годы».
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.
Разработчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.
Главные распорядители средств (распорядители средств) Программы	- Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДСР).
Цель Программы	Создание условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.
Задачи Программы Целевые показатели Программы	1. Вовлечение населения в активные занятия физической культурой и спортом. 2. Содействие развитию инфраструктуры для занятий массовым спортом в образовательных учреждениях, по месту жительства, работы и отдыха. 3. Содействие развитию детско-юношеского спорта и совершенствованию условий подготовки спортивного резерва. 1. Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на 1945 человек в год. При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых показателей: - численность занимающихся физической культурой и спортом: 2009 год – 18 132 человека 2010 – 20 077 человек 2011 – 22 022 человека 2012 – 23 967 человек 2013 – 25 912 человек 2014 – 27 857 человек.
Сроки и этапы реализации Программы	2010 – 2014 годы.
Перечень основных мероприятий Программы	1. Строительство, реконструкция и модернизация физкультурно-спортивных объектов и сооружений. 2. Обустройство и содержание мест массового активного отдыха и занятий физической культурой и спортом. 3. Подготовка спортивного резерва. 4. Подготовка инвестиционных проектов и их реализация.
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет – 96 137,60 тыс. рублей. В том числе: - за счет средств бюджета Камчатского края – 14 820,70 тыс. руб.: 2010 – 0,00 тыс. руб., 2011 – 12 308,70 тыс. руб., 2012 – 2 512,00 тыс. руб., 2013 – 0,00 тыс. руб., 2014 – 0,00 тыс. руб. - за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 81 316,90 тыс. руб.: 2010 – 150,00 тыс. руб., 2011 – 3 417,20 тыс. руб., 2012 – 3 740,00 тыс. руб., 2013 – 34 309,70 тыс. руб., 2014 – 39 700,00 тыс. руб.
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	1. Увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом на 7780 человек к 2015 году. 2. Строительство, восстановление и реконструкция спортивных объектов, общей пропускной способностью 720 человек в час.: спортивные залы, манежи, крытые площадки – 3 шт., хоккейные корты – 3 шт., велосипедные трассы – 1 шт., спортивные площадки образовательных учреждений – 5 шт. Реализация Программы приведет к росту числа здоровых детей, повышению качества общего образования, росту спортивных результатов, снижению правонарушений среди подростков, увеличению рабочих мест развития инфраструктуры туризма и отдыха, увеличению подготовленных спортсменов, выполнивших спортивные разряды.
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет: администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа. Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа: - осуществляет координацию выполнения основных программных мероприятий; - ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям; - в установленном порядке предоставляет информацию в Управление экономики о ходе выполнения Программы и об использовании выделяемых средств (за 6, 9, 12 месяцев текущего года).

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

2.1. Техно-экономическое обоснование Программы

Общие сведения на 01.09.2009 г.

№	Наименование показателя	Значение	Единица измерения
1	Численность постоянного населения	194 500	человек
2	Плотность населения	537	человек/ кв. км
3	Расходы бюджета ПКГО на физическую культуру и спорт	15 056,8	тыс. рублей
4	Количество трудоспособного населения	113 393	человек
5	Количество учащейся молодежи	32 817	человек
6	Численность горожан в возрасте 15-29 лет	37 105	человек
7	Спортивные сооружения, всего	284	шт.
	в том числе:		
	- стадионы	2	шт.
	- плоскостные спортивные сооружения	130	шт.

№	Наименование показателя	Значение	Единица измерения
	- залы	96	шт.
	- бассейны	4	шт.
8	Единовременная пропускная способность фактическая	9199	чел/ в час
9	Единовременная пропускная способность нормативная	36 886	чел/ в час
10	Всего штатных работников физической культуры и спорта	395	человек
	- из них с высшим специальным образованием	196	человек
11	Численность занимающихся спортом, в том числе:	18 132	человек
	- численность занимающихся в КФК на предприятиях и в организациях	4204	человек
	- численность занимающихся в образовательных учреждениях	12958	человек
	- численность занимающихся в клубах и секциях по месту жительства	970	человек
12	Подготовлено разрядников	1631	человек
13	Число инвалидов, занимающихся спортом	121	человек
14	Расходы консолидированного бюджета в расчете на одного жителя (26 958,7 тыс. руб.)	138, 6	рублей в год

Сеть спортивных сооружений Петропавловск-Камчатского городского округа способна одновременно принять 9 199 человек в час, что составляет 24,8% от нормативной единовременной пропускной способности для городов с таким количеством населения. Однако более половины спортивных сооружений, учитываемых статистикой, – открытые площадки, лыжные и горнолыжные трассы большую часть времени не используются, не позволяют климатические условия или низкая оснащенность объектов.

Обеспеченность спортивными объектами важный фактор, влияющий на увеличение числа занимающихся. Современный уровень обеспеченности горожан плавательными бассейнами – 10%, спортивными залами – 32%, плоскостными спортивными сооружениями – 24%.

Норматив обеспеченности спортивными сооружениями жителей городского округа

Наименование	Норматив на 10 тыс. жителей	Перспективная потребность	Средний стандартный размер объекта	Количество объектов
Спортивные залы	3,5 тыс. кв. м	70 тыс. кв. м	1200. кв. м	58
Плавательные бассейны	750 кв. м зеркала воды	15 тыс. кв. м	1215 кв. м	12
Плоскостные сооружения	19,5 тыс. кв. м	390 тыс. кв. м	1008 кв. м	386

«Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 19.10.1999г. № 1683-р «О методике определения нормативной потребности субъектов РФ в объектах социальной инфраструктуры».

На территории г. Петропавловск-Камчатский в 2009 году насчитывалось 284 спортивных объекта, из них:

- 130 – открытые спортивные площадки, техническое оснащение которых не позволяет организовать круглогодичный тренировочный процесс;
- крупные спортивные объекты – стадионы, лыжная база, горнолыжные базы находятся в сильно изношенном состоянии и нуждаются в реконструкции или капитальном ремонте.

Спортивные объекты образовательных учреждений также стареют, их оснащенность не соответствует современным требованиям обеспечения качественного учебного процесса. У многих образовательных учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования нет собственной спортивной базы.

Спортивные объекты производственных предприятий, организаций почти не развиваются.

Количество спортивных объектов

Наименование спортивных сооружений	2006	2007	2008
Всего спортивных сооружений всех форм собственности на территории городского округа, из них:	198	280	284
- стадионы с трибунами	2	2	2
- плоскостные спортивные сооружения (площадки, поля, спортивные ядра)	128	128	130
- спортивные залы (размерами: 42x24, 36x18, 30x18, 30x15, 24x12, 8x9)	95	95	96
- плавательные бассейны (учитываются ванны плавательных бассейнов, размером не менее 10x6 метров)	4	4	4

Исторически г. Петропавловск-Камчатский не был обеспечен достаточным количеством спортивных сооружений с современным оборудованием. Концепция обеспеченности спортивными сооружениями жителей города не реализовывалась, спортивные объекты городского округа строились временно, методом народной стройки. Более половины спортивных объектов не соответствуют климатическим условиям и современным техническим требованиям для проведения спортивных мероприятий, что влияет на уровень количества занимающихся.

Обеспеченность спортивными сооружениями образовательных учреждений

Перечень образовательных учреждений	Плоскостные спортивные сооружения (площадки, поля, спортивные ядра)	Спортивные залы (размерами – 42x24, 36x18, 30x18, 30x15, 24x12, 8x9)	Плавательные бассейны (в том числе ванны плавательных бассейнов, размером не менее 10x6)	Единовременная пропускная способность (чел.)
Общеобразовательные учреждения	99	49	–	4440
Начального профессионального образования	5	4	–	185

Перечень образовательных учреждений	Плоскостные спортивные сооружения (площадки, поля, спортивные ядра)	Спортивные залы (размерами – 42x24, 36x18, 30x18, 30x15, 24x12, 8x9)	Плавательные бассейны (в том числе ванны плавательных бассейнов, размером не менее 10x6)	Единовременная пропускная способность (чел.)
Среднего профессионального образования	1	2	–	66
Высшего профессионального образования	1	6	1	252
Дополнительного образования детей	-	6	3	332

Норматив обеспеченности тренировочной базой для детско-юношеских спортивных школ на 160-180 учащихся – один спортивный зал площадью 648 кв. метров или зал размером 36x18 метров (из расчета 4 кв. м на одного занимающегося).

Численность учащихся, занимающихся физической культурой и спортом

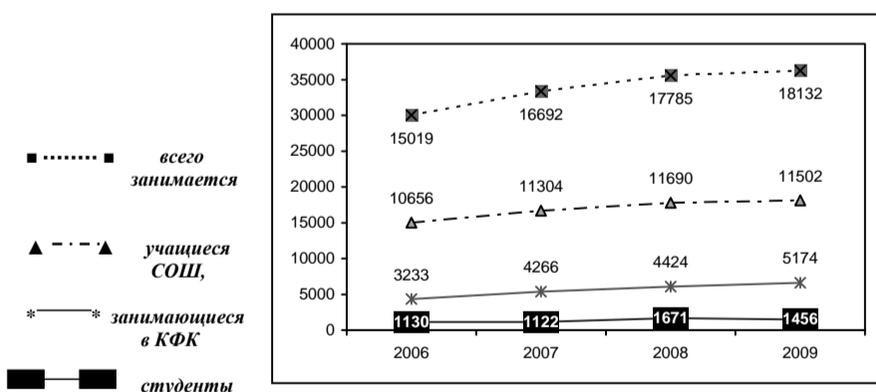
Наименование показателя	2006	2007	2008	2009
Общая численность учащейся молодежи	40 747	38 292	37 464	32817
Общая численность занимающихся среди молодежи, их них:	11786	12426	13361	12958
- учащиеся в ВУЗах, ПУ, СУЗах, занимающиеся спортом	1130	1122	1671	1456
- учащиеся в СОШ, систематически занимающиеся спортом	2805	2877	2700	3280
- учащиеся в учреждениях дополнительного образования детей	7851	8427	8990	8222

Численность занимающихся физической культурой и спортом по группам населения

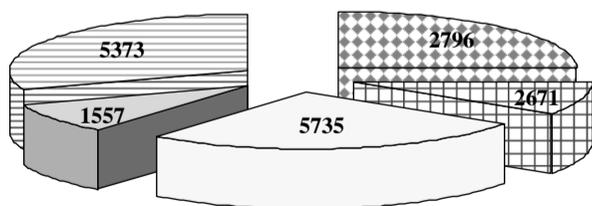
Наименование показателя	2006	2007	2008	2009
Количество человек, систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории городского округа	15019	16692	17785	18132
Количество студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом по месту учебы	1130	1122	1671	1456
Количество учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся физической культурой и спортом по месту учебы	2805	2877	2700	3280
Занимаются спортом на предприятиях, в организациях, в КФК по месту работы	2474	3408	3810	4204
Количество детей 6-15 лет, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей	7851	8427	8990	8222
Количество занимающихся в клубах по месту жительства	759	858	614	970

Среднестатистический показатель регулярно занимающихся спортом от общего числа жителей в 2009 году по Российской Федерации составляет 15,9%, в Камчатском крае – 9,8%, в Магаданской области – 13,5%, в Мурманской области – 10,8%. В 2009 году в городе Петропавловск-Камчатский численность регулярно занимающихся физической культурой и спортом составила 18 132 человека или 9,3% от общего числа горожан, из них: 63,4% – школьники возраста 6-15 лет, 8,1% – студенты возраста 15-29 лет, 28,5% – взрослое население.

Количество занимающихся физической культурой и спортом по группам населения



Количество занимающихся по видам спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе



- 5735 Единоборства
- 2671 Лыжные виды спорта
- 5373 Игровые виды
- 1557 Шахматы и компьютерный спорт
- 2796 Другие виды спорта, признанные в РФ

Таким образом, сегодня имеется ряд факторов, отрицательно влияющих на развитие физической культуры и спорта, и существующие проблемы, требующие неотложного решения, что является основанием для разработки и реализации программы.

Стратегической целью реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Спортивный Петропавловск» является создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории городского округа для всех групп населения.

2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Научные и статистические исследования подтверждают, что люди активно и регулярно занимающиеся спортом, в 1,5 раза меньше страдают от утомляемости, в 2 раза реже болеют заболеваниями органов пищеварения, в 2,5 раза реже – гипертонической болезнью, в 3,5 раза реже – хроническим тонзиллитом, в 2 раза реже – гриппом. Как результат, лица, активно занимающиеся спортом, в два раза реже пропускают работу по состоянию здоровья. Колоссальный экономический и социальный эффект от реализации проектов по развитию массовой физической культуры и спорта бесспорен. («Методическое пособие» профессора кафедры физических методов лечения и спортивной медицины Санкт-Петербургского государственного медицинского университета им. М.Д. Дидур).

Преимущество достижения поставленной цели программным методом в эффективном планировании и мониторинге результатов реализации Программы, распределении полномочий и ответственности среди исполнителей, комплексном подходе к решению проблемы и эффективном использовании ресурсов. В рамках одной программы и в условиях ограниченного финансирования невозможно разрешить весь комплекс накопившихся за долгие годы проблем в спортивном движении городского округа, важно определить приоритеты и основные задачи.

Основным источником правового регулирования в сфере физической культуры и спорта является Конституция Российской Федерации. Статья 41 Конституции Российской Федерации гарантирует право на охрану здоровья и медицинскую помощь, также Конституцией предусмотрено поощрение деятельности, способствующей укреплению здоровья человека, развитию физической культуры и спорта.

Правовые, организационные, экономические и социальные основы деятельности субъектов физкультурно-спортивного движения, принципы муниципальной политики в области физической культуры и спорта определены в Федеральном законе от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Принцип непрерывности и преемственности физического воспитания различных возрастных групп с учетом интересов всех граждан, ответственных за свое здоровье и физическое состояние, гарантии равных прав от доступности рядовым гражданам объектов инфраструктуры физической культуры и спорта до поддержки и стимулирования привлечения средств на развитие спортивной отрасли.

Цель Программы

Создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории городского округа, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Задачи Программы:

1. Вовлечение населения в активные занятия физической культурой и спортом.
2. Содействие развитию инфраструктуры для занятий массовым спортом в образовательных учреждениях по месту жительства, работы и отдыха.
3. Содействие развитию детско-юношеского спорта и совершенствованию условий подготовки спортивного резерва.

Важнейшим звеном в физическом воспитании населения является физкультурно-оздоровительная и спортивная работа. Вовлеченность в регулярные занятия физической культурой и спортом означает высокие требования к стандартам физического воспитания в образовательных учреждениях, доступности физкультурных и спортивных услуг, качественного кадрового, медицинского, научно-методического и материально-технического обеспечения, увеличения пропускной способности объектов их благоустройство.

Организация и проведение мероприятий на территории городского округа для различных групп населения, организация работы спортивных клубов позволит:

- повысить уровень обеспечения реальных государственных гарантий прав граждан города на доступность физического воспитания и занятий массовым спортом;
- утвердить принципы здорового образа жизни;
- уменьшить асоциальные проявления среди подрастающего поколения, снизить криминогенную напряженность в обществе, повысить социальную активность молодежи;
- повысить мотивацию к занятиям физической культурой и модернизировать систему физического воспитания в образовательных учреждениях, обеспечить внедрение новых форм занятий спортом среди школьников и студентов.

Создание условий для самореализации спортивно-одаренных детей, подготовки резерва спортивных сборных команд потребует:

- модернизации системы детско-юношеского спорта;
- реконструкции и строительства спортивных объектов;
- приобретения спортивного инвентаря и оборудования для качественного проведения учебно-тренировочного процесса и выступления на соревнованиях;
- повышения ответственности тренеров перед спортсменами за осуществление физического воспитания детей;
- повышения квалификации судейских бригад и тренерского состава.

Сроки реализации Программы:

2010 год:

Начало реализации программных мероприятий, подготовка технической и сметной документации, ремонт, реконструкция и строительство спортивных объектов, спортивных площадок образовательных учреждений для развития массовых видов спорта: футбола, волейбола, легкой атлетики, лыжного спорта, сноуборда, хоккея, гимнастики, единоборств.

2011 год:

Создание условий для деятельности клубов по месту жительства, учебы, работы, в том числе на спортивных объектах образовательных учреждений, подготовка единого календарного плана мероприятий для всех групп населения в соответствии с задачами программы и потребностью населения.

Подготовка реестра судей, тренеров, физкультурных работников, проведение мероприятий по повышению квалификации, переподготовки, обучению физкультурно – спортивных работников.

2012 год:

Улучшение материально-технического состояния тренировочной базы для спортсменов городского округа.

2013 год:

Реализация инвестиционных проектов и мероприятий по строительству, реконструкции, восстановлению спортивных объектов.

2014 год:

Создание условий для круглогодичного оказания физкультурных услуг горожанам на физкультурно-оздоровительных, спортивных объектах, стадионах, спортивных сооружениях, спортивных площадках образовательных учреждений, на хоккейных и футбольных площадках, в том числе в жилых микрорайонах городского округа.

2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

1. Финансирование мероприятий Программы:

Общий объем финансирования Программы составляет – 96 137,60 тыс. рублей.

В том числе:

- за счет средств бюджета Камчатского края – 14 820,70 тыс. руб.:

2010 – 0,00 тыс. руб.,

2011 – 12 308,70 тыс. руб.,

2012 – 2 512,00 тыс. руб.,

2013 – 0,00 тыс. руб.,

2014 – 0,00 тыс. руб.

- за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 81 316,90 тыс. руб.:

2010 – 150,00 тыс. руб.,

2011 – 3 417,20 тыс. руб.,

2012 – 3 740,00 тыс. руб.,

2013 – 34 309,70 тыс. руб.,

2014 – 39 700,00 тыс. руб.

Ежегодные объемы бюджетного финансирования мероприятий Программы уточняются и корректируются с учетом выделенных ассигнований на текущий период и реализации краевых инвестиционных программных мероприятий.

На территории городского округа в 2014 году планируется реализовать программных мероприятий, инвестиционных проектов долгосрочной краевой целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае на 2011-2015 годы»:

- реконструкция инфраструктуры лыжного комплекса «Краевой лыжный центр»;

- реконструкция инфраструктуры горнолыжного комплекса «Эдельвейс» с 2011 года;

- строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным игровым залом с 2013 года;

- строительство физкультурно-оздоровительного центра с ледовой ареной с 2012 года;

- реконструкция инфраструктуры комплекса стадиона «Спартак» с 2011 года;

- строительство и реконструкция спортивных площадок для игры в футбол и хоккей с 2011 года.

Реализация программных мероприятий субъектов физической культуры и спорта на территории городского округа:

- строительство физкультурно-оздоровительного комплекса «Роллердром» по улице Топоркова с 2010 года;

- строительство воздухоопорного сооружения «Атмосфера» в 2010 году;

- строительство спортивного комплекса «Центр рукопашного боя» 2012 год;

- строительство спортивного комплекса Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга 2012 год;

- строительство спортивного зала физкультурно-оздоровительной направленности общественной организации «Союз женщин Камчатки» с 2010 года.

Мероприятия по реализации Программы:

1. Программные мероприятия в рамках МДЦП:

1.1. Восстановление, реконструкция и модернизация физкультурно-спортивных объектов:

- проведение паспортизации спортивных сооружений, создание карты-схемы фактического и перспективного размещения, использования спортивных объектов с учетом потребности в услугах физкультурной направленности для различных групп населения;

- реконструкция стадионов, площадок для занятий по месту жительства, спортивных площадок образовательных учреждений с восстановлением беговых дорожек, раздевалок, футбольных полей, хоккейных кортов, ограждений, освещения, санузлов с подключением к инженерным сетям;

- содействие спортивным клубам в проведении физкультурно-спортивных мероприятий по месту жительства, учебы, работы: приобретение оборудования, обустройство мест проведения занятий, заливка катков, обслуживание спортивных площадок, приобретение формы, ремонт спортивных залов, площадок, футбольных полей, хоккейных кортов, раздевалок, душевых;

- приобретение спортивного инвентаря, оборудования, формы для сборных команд городского округа;

- приобретение специальной техники для обслуживания лыжных трасс, футбольных полей, хоккейных кортов, ледовых площадок;

- благоустройство мест массового отдыха горожан: заливка катков, содержание площадок, мероприятия по поддержанию в техническом состоянии велосипедных и пешеходных троп, трасс, подъездных путей к спортивным объектам;

- проведение межмуниципальных физкультурно-спортивных мероприятий, этапов всероссийских и краевых соревнований («Мини-футбол в школу», «Золотая шайба», «Кожаный мяч», «Лыжня России», «Спартакиада трудящихся») и др.;

- повышение квалификации спортивных судей, тренеров, инструкторов по спорту;

- содействие спортивным клубам и федерациям в подготовке членов сборных команд городского округа для участия в межмуниципальных соревнованиях и в состязаниях более высокого уровня;

- проведение конкурса лучший спортивный работник, тренер, спортсмен, организация.

2. Инвестиционные мероприятия в рамках МДЦП:

- содействие спортивным клубам, федерациям по видам спорта, образовательным учреждениям в реализации инвестиционных мероприятий

по восстановлению и строительству физкультурно-оздоровительных и спортивных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, стадион «Спартак» и др.;

- подготовка инвестиционных проектов, технической и сметной документации по реконструкции имеющихся объектов и строительство новых сооружений: малобюджетных спортивных комплексов, крытых спортивных площадок для игры в футбол, хоккей, баскетбол, спортивных залов, расположенных в шаговой доступности.

В план мероприятий программы вносятся изменения, корректировки в случае предоставления городскому округу субсидии из краевого или федерального бюджетов на реализацию инвестиционных и программных мероприятий.

Для реализации перечисленных мероприятий могут быть привлечены средства внебюджетных источников путем заключения соглашений с хозяйствующими субъектами.

2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Одним из важнейших показателей социально-экономических результатов реализации Программы является количество занимающихся физической культурой и спортом.

В 2014 году количество занимающихся увеличится на 7 780 человек и составит 29 175 человек регулярно занимающихся спортом или 15% населения городского округа.

Для достижения потребуется использовать следующие ресурсы:

- организовать клубы, секции и занять спортивной деятельностью 3 460 человек, на имеющихся площадях образовательных учреждений;

- восстановить и ввести в оборот спортивные сооружения пропускной способностью 720 человек в час, что позволит организовать регулярные занятия для 4 320 человек.

Выполнить поставленные задачи по организации и проведению физкультурно-спортивных занятий без специалистов, профессиональных работников физической культуры и спорта не возможно, потребуется подготовить 40 специалистов, и переобучить не менее 50 инструкторов для работы в новых условиях.

Занятость людей, повышение квалификации, организация мест работы, создание условий заниматься оздоровлением – один из главных социальных показателей эффективности реализации программы. Более чем для 100 человек будут созданы новые рабочие места.

Дополнительный эффект притока кадров и увеличения числа занимающихся произойдет по окончании процесса модернизации системы образования, внедрение новых форм взаимодействия производителей и потребителей физкультурно-спортивных услуг, ответственность за результат и качество оказываемых услуг, своевременное и точное выполнение задания учредителя. В Программе предусмотрены мероприятия по переходу к новой форме взаимодействия, что является основой для привлечения дополнительных источников финансирования и более качественного оказания услуг потребителю. Прогноз на 2014 год по основному показателю, числу занимающихся физической культурой и спортом – 15% граждан от числа жителей городского округа.

Целевые ориентиры Программы

Реализация мероприятий программы «Спортивный Петропавловск» является одним из элементов на пути социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа. Программа разработана в соответствии с рекомендациями Правительства Российской Федерации с учетом положений Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года. Распоряжение № 1101-р от 7 августа 2009 года.

Наименование целей и показателей достижения целей (целевых ориентиров)	Ед. изм.	Среднесрочная перспектива по годам				
		2010	2011	2012	2013	2014
Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	11,2	12,2	13,2	14,2	15
Количество обучающихся и студентов систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	15	20	22	28	30
Количество детей 6-15 лет, занимающихся физической культурой и спортом в учреждениях дополнительного образования детей	%	55	57	58	59	60

2.5. Система организации выполнения программы и контроля за исполнением программных мероприятий

Предусмотренные Программой мероприятия реализуются участниками физкультурно-спортивного движения, субъектами физической культуры и спорта, образовательными учреждениями, подрядными и иными организациями различных организационно-правовых форм в полном взаимодействии с органами местного самоуправления.

Координация деятельности между исполнителями Программы осуществляется Департаментом социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполнители ежеквартально представляют информацию о выполнении программных мероприятий в Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа:

- осуществляет координацию выполнения основных программных мероприятий;

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы и состав исполнителей;

- ежеквартально в установленном порядке представляет информацию в Управление экономики о ходе выполнения Программы и об использовании выделяемых средств.

Контроль за ходом реализации программных мероприятий осуществляется Департаментом социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

Раздел 3. Мероприятия программы

I. Перечень мероприятий Программы

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители	Объем финансирования (тыс.руб)						Источник финансирования
				Всего	в том числе по годам					
					2010	2011	2012	2013	2014	
1. Программные мероприятия в рамках МДЦП										
1.1	Проведение паспортизации спортивных сооружений, создание карты-схемы фактического и перспективного размещения, использования спортивных объектов с учетом потребности в услугах физкультурной направленности для различных групп населения	2010-2014	ДСР	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.2	Реконструкция стадионов, площадок для занятий по месту жительства, спортивных площадок образовательных учреждений с восстановлением беговых дорожек, раздевалок, футбольных полей, хоккейных кортов, ограждений, освещения, санузлов с подключением к инженерным сетям	2010-2014	Министерство спорта и туризма Камчатского края	14 820.70	0.00	12 308.70	2 512.00	0.00	0.00	Бюджет Камчатского края
			ДСР	29 437.20	0.00	3 077.20	2 940.00	10 400.00	13 020.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.3	Содействие спортивным клубам в проведении физкультурно-спортивных мероприятий по месту жительства, учебы, работы: приобретение оборудования, обустройство мест проведения занятий, заливка хоккейных кортов, обслуживание спортивных площадок, приобретение формы, ремонт спортивных залов, площадок, футбольных полей, хоккейных кортов, раздевалок, душевых	2010-2014	ДСР	1 600.00	150.00	150.00	200.00	309.70	790.30	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.4	Приобретение спортивного инвентаря, оборудования, формы для сборных команд городского округа	2010-2014	ДСР	400.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.5	Приобретение специальной техники для обслуживания лыжных трасс, футбольных полей, хоккейных кортов, ледовых площадок	2010-2014	ДСР	2 500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2500.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.6	Благоустройство мест массового отдыха горожан: заливка катков, содержание площадок, мероприятия по поддержанию в техническом состоянии велосипедных и пешеходных троп, трасс, подъездных путей к спортивным объектам	2010-2014	ДСР	500.00	0.00	0.00	200.00	300.00	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.7	Проведение межмуниципальных физкультурно-спортивных мероприятий, этапов всероссийских и краевых соревнований («Мини-футбол в школу», «Золотая шайба», «Кожаный мяч», «Лыжня России», «Спартакиада трудящихся») и др.	2010-2014	ДСР	1 690.00	0.00	190.00	200.00	1 100.00	200.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.8	Повышение квалификации спортивных судей, тренеров, инструкторов по спорту	2010-2014	ДСР	850.00	0.00	0.00	200.00	300.00	350.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.9	Содействие спортивным клубам и федерациям в подготовке членов сборных команд городского округа для участия в межмуниципальных соревнованиях и в состязаниях более высокого уровня	2010-2014	ДСР	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.10	Проведение конкурса лучший спортивный работник, тренер, спортсмен, организация	2010-2014	ДСР	150.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2. Инвестиционные мероприятия в рамках МДЦП.										
2.1	Содействие спортивным клубам, федерациям по видам спорта, образовательным учреждениям в реализации инвестиционных мероприятий по восстановлению и строительству физкультурно-оздоровительных и спортивных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, стадион «Спартак» и др.	2012-2014	ДСР	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.2	Подготовка инвестиционных проектов, технической и сметной документации по реконструкции имеющихся объектов и строительство новых сооружений: малобюджетных спортивных комплексов, крытых спортивных площадок для игры в футбол, хоккей, баскетбол, спортивных залов, расположенных в шаговой доступности	2010-2014	ДСР	43 889.70	0.00	0.00	0.00	21 050.00	22 839.70	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
Итого по программе				96 137.60	150.00	15 725.90	6 252.00	34 309.70	39 700.00	
В том числе:										
Федеральный бюджет				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Бюджет Камчатского края				14 820.70	0.00	12 308.70	2 512.00	0.00	0.00	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				81 316.90	150.00	3 417.20	3 740.00	34 309.70	39 700.00	
Внебюджетные источники				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

№	Главные распорядители средств (распорядители средств) программы	Объем финансирования					
		(тыс. рублей)					
		Всего	в том числе по годам				
2010	2011		2012	2013	2014		
1	Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа	96 137.60	150.00	15 725.90	6 252.00	34 309.70	39 700.00
	Всего, в том числе:						
	федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	бюджет Камчатского края	14 820.70	0.00	12 308.70	2 512.00	0.00	0.00
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	81 316.90	150.00	3 417.20	3 740.00	34 309.70	39 700.00
	внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

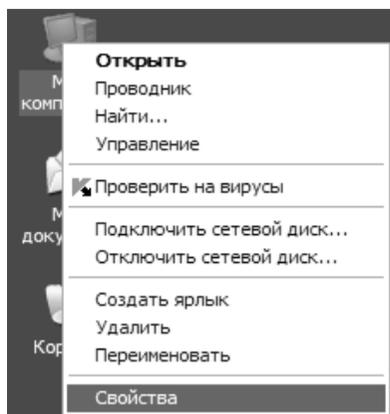


Рисунок 1. Нажмите правой кнопкой на «Мой компьютер» и выберите пункт «Свойства»

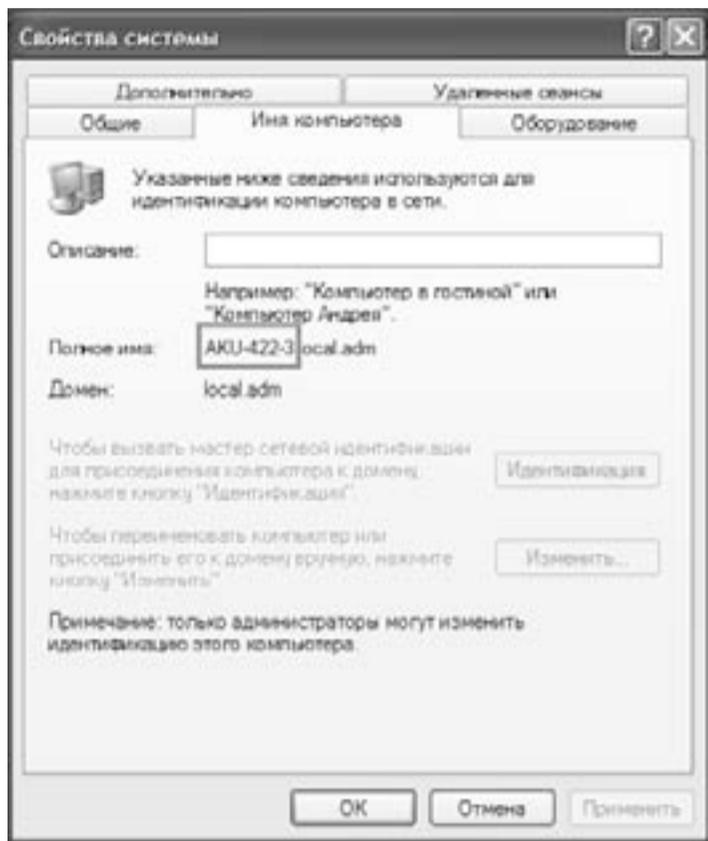


Рисунок 2. Имя компьютера выделено красной рамкой

2.3.5 в столбце 5 Перечня указывается наименование документов (программ), содержащих персональные данные, и (или) их краткое описание. При указании программ рекомендуется руководствоваться следующим списком:

- АС «Бюджет»;
- АС «Смета»;
- АС «УРМ»;
- АС «Муниципальные закупки»;
- АС «Имущество»;
- АС «Docs Vision Navigator»;
- АС «Капелла»;
- сайт PKGO (дополнительно указать название ресурса: e-gov.pkgo.ru, edu.pkgo.ru, med.pkgo.ru и др.)
- электронная почта;
- доступ к сети интернет;
- файловый сервер (для обмена документами между пользователями);
- СЭД городской;
- СЭД с УФК;
- программы связи с банками, налоговой и пенсионной (СБИС, Атлос);
- Skaut;
- программа учёта картриджей;
- программа учёта документов согласования;
- программа учёта техники Lanswepet;
- телефонный справочник сотрудников администрации;
- АС Сетевой город;
- другое (указать).

В случае, когда на ПЭВМ персональные данные содержатся в текстовом виде и обрабатываются с помощью текстового редактора (Блокнот, Notepad++, WordPad, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Access, Open Office Word и другие) указывается только описание (пример: «Информация о заказчиках», «Карточки приема», «Список телефонных номеров организации»);

2.3.6 в столбце 6 Перечня указывается список персональных данных, содержащихся в документе, в программном продукте и (или) программе, указанной в столбце 5 Перечня;

2.3.7 в столбце 7 Перечня указывается вид отображения документа (бумажный или электронный);

2.3.8 в столбце 8 Перечня указывается наименование руководящего документа, устанавливающего необходимость (обязанность) обрабатывать информацию, содержащую персональные данные.

2.4. Образец заполнения Перечня приведен в таблице согласно приложению к настоящей инструкции.

2.5. Заполненный и обобщенный ответственным работником Перечень направляется на бумажном носителе в срок до 11 ноября 2011 года в адрес Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Электронная версия заполненного Перечня направляется посредством электронной почты на e-mail: dvavilov@pkgo.ru с пометкой, содержащей наименование органа администрации городского округа и (или) подведомственной организации. В случае отсутствия возможности передать электронную версию заполненного Перечня по электронной почте – доставляется в Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа любым удобным способом, позволяющим обеспечить условие конфиденциальности таких сведений.

**Приложение
к инструкции о порядке
заполнения перечня
информационных ресурсов,
содержащих персональные данные**

Перечень* информационных ресурсов, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Административно-контрольном управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальной организации, адрес	№ кабинета	Рабочее место	Наименование документа (программы), содержащего персональные данные и (или) описание	Обрабатываемая информация (ФИО, адрес, телефон, ИНН, паспорт данные и т.п.)	В каком виде выражена информация (электронный или бумажный носитель)	Руководящий документ, на основании которого происходит обработка
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ул. Ленинская, 14	911	AKU-911-1	DocsVision 4.5 Navigator (обращения)	Ф.И.О, адрес, телефон.	Электронный	Устав ПКГО
				Электронная почта	Ф.И.О, адрес, телефон, паспортные данные, ИНН, социальное положение, семейное положение	Электронный	-
				Обращения граждан	Ф.И.О., адрес, телефон, дата рождения	Бумажный	Устав ПКГО
				Журнал учета обращений	Ф.И.О., адрес, телефон	Бумажный	Устав ПКГО
2	Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ул. Ленинская, 14	Отдел безопасности	Главный специалист	Карточки сотрудников	ФИО, адрес, телефон, год, месяц рождения, фотография, отпечаток пальцев, скан. сетчатки глаза, состояние здоровья, семейное положение.	Бумажный	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.01.2011 N 777

* Электронная версия Перечня находится в сети администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: «Общие документы\AKU\отдел безопасности\Перечень информационных ресурсов\Типовой Перечень.doc»

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:

Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044, e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла» выходит по пятницам. Тираж 2000 экземпляров. Объем 6 п.л. Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15:00 час. 7.10.11
По графику: в 15:00 час. 7.10.11