



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2019 г.

№ 982

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1172 «О комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с частью 1 статьи 2 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1172 «О комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.05.2019 № 982

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.06.2018 № 1172

**Состав комиссии
по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на
территории Петропавловск-Камчатского городского округа при
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель:

Соколов С.А. - заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Белоусова И.К. - начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Фокина Е.В. - начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта».

Секретарь:

Черядова А.В.<*> - консультант отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Грошевой А.Р. - ведущий инженер отдела инженерно-технического обеспечения Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- Клюс П.С. - главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Лаврова Е.Г. - инженер 1 категории производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта»;
- представитель
Контрольного
управления
администрации
Петропавловск-
Камчатского
городского округа - по письменному поручению заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<*> В период временного отсутствия (период временной нетрудоспособности, отпуск, командировка) обязанности секретаря возлагаются на Грошевого А.Р.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.05.2019 № 982

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.06.2018 № 1172

**Порядок
деятельности комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений,
расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского
округа при администрации Петропавловск-Камчатского городского
округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия), создается в целях проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации».

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Комиссия состоит из председателя и двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и четырех членов Комиссии.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. В целях реализации своих полномочий Комиссия при проведении необходимых мероприятий вправе привлекать экспертов, экспертные организации и иные организации и (или) органы государственного контроля (надзора).

2.2. Дата и время работы Комиссии определяются председателем Комиссии.

Срок проведения Комиссией осмотра здания, сооружения составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения - не более 72 часов с момента регистрации заявления в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Уведомление заявителей, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, членов Комиссии о дате и времени проведения осмотров зданий, сооружений осуществляет секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность владельца за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или владельцем в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения осмотра здания, сооружения письменно уведомляется секретарем Комиссии о проведении осмотра здания, сооружения путем вручения под расписку либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении о проведении осмотра должна содержаться информация о дате, времени и месте проведения осмотра здания, сооружения, предмет осмотра здания, сооружения.

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляется секретарем Комиссии о проведении осмотра любым доступным способом в день регистрации заявления в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4. Комиссия правомочна на проведение осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направлению лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при участии в осмотре и подготовке рекомендаций более половины от установленного числа ее членов.

2.5. При осмотре зданий, сооружений проводятся следующие мероприятия:

2.5.1 проверка журнала эксплуатации здания, сооружения, в который вносились сведения о датах и результатах проведения осмотров, контрольных проверках, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных предписаний об устранении в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

2.5.2 ознакомление с технической документацией на здание, сооружение, включая инструкцию по эксплуатации;

2.5.3 обследование строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения и их элементов (с фотофиксацией видимых дефектов);

2.5.3 иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации осматриваемого объекта.

2.6. Комиссия при проведении осмотра здания, сооружения обязана:

2.6.1 соблюдать законодательство Российской Федерации и Камчатского края, муниципальные правовые акты городского округа, права и законные интересы физических и юридических лиц;

2.6.2 проводить осмотр здания, сооружения при предъявлении служебных удостоверений;

2.6.3 не создавать условий, препятствующих участию заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченных представителей в проведении осмотра здания, сооружения, представлению ими разъяснений по вопросам, относящимся к предмету осмотра здания, сооружения;

2.6.4 представлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра здания, сооружения;

2.6.5 осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа.

2.7. По результатам осмотра здания, сооружения в течении 5 рабочих дней со дня осмотра здания, сооружения Комиссия составляет акт по форме согласно приложению 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации» (далее – акт).

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения Комиссия составляет акт в день проведения осмотра здания, сооружения.

К акту прикладываются материалы фотофиксации видимых дефектов осматриваемого здания, сооружения.

2.8. В случае если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не предоставит Комиссии проектную документацию указанных объектов и (или) не обеспечит доступ в осматриваемое здание, сооружение, при условии отсутствия возможности проведения осмотра здания, сооружения без доступа в здание, сооружение, Комиссией, в день планируемого осмотра, составляется акт о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра по форме согласно приложению 2 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации».

Копия акта о невозможности осмотра здания, сооружения в течение 5 календарных дней со дня его подписания, а в случае, если основанием для проведения осмотра здания, сооружения явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, в течение 1 календарного дня со дня его подписания, направляется секретарем Комиссии заказным почтовым отправлением заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, а также в органы внутренних дел.

2.9. В случае выявления при проведении осмотра здания, сооружения нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, Комиссия в течении 5 рабочих дней со дня осмотра здания, сооружения подготавливает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, которые прилагаются к акту.

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания,

сооружения рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений подготавливаются Комиссией в день проведения осмотра здания, сооружения.

2.10. Акт и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений подписываются членами Комиссии, проводившими осмотр здания, сооружения, а также экспертами, представителями экспертных организаций и иных организаций и (или) органов государственного контроля (надзора), в случае их привлечения к проведению осмотра здания, сооружения, в течении 1 рабочего дня со дня их составления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения акт и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений подписываются в день проведения осмотра здания, сооружения.

В случае несогласия члена Комиссии, проводившим осмотр здания, сооружения, а также эксперта, представителя экспертной организации и иной организации и (или) органа государственного контроля (надзора) с рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений он вправе изложить особое мнение, которое подписывается лицом, его составившим и прилагается к рекомендациям о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.11. Копия акта и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений направляются секретарем Комиссии лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 5 календарных дней со дня их подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанному лицу под роспись, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения - вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом.

Заявителю о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения либо о возникновении аварийных ситуаций в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, секретарем Комиссии направляется письменный ответ о результатах проведения осмотра здания, сооружения в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.12. В случае выявления нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов секретарь Комиссии направляет копию акта с рекомендациями о мерах по устранению выявленных нарушений в течение 3 календарных дней со дня их подписания в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.13. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется секретарем

Комиссии по форме согласно приложению 3 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации».

К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акт и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.14. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации здания, сооружения осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 календарных дней со дня его регистрации в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

При поступлении заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения в котором осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами секретарь Комиссии уведомляет орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) в день поступления такого заявления.

Заявителю секретарем Комиссии направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.