



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12.2020 г.

№ 223-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 208-р «Об утверждении Инструкции по ведению делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах»

В целях установления единого порядка делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах

1. Внести в Инструкцию по ведению делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденную распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 208-р, следующие изменения:

1.1 пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Документы, направляемые в адрес Губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, председателя Правительства Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, прокуратуры Камчатского края, Управления Министерства внутренних дел Камчатского края, депутатов Государственной Думы Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации, глав иностранных городов государств оформляются на бланке письма администрации и подписываются Главой городского округа или лицом, исполняющим его полномочия, либо первым заместителем Главы, заместителем Главы или заместителем Главы – руководителем управления по поручению Главы, на которых заключительная этикетная фраза «С уважением,» вписывается собственноручно лицом его подписывающим.»;

1.2 пункт 7.7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Документы, адресованные в иные органы, органы представительной и судебной власти, в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского, сопроводительные письма о направлении проектов решений в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Городская Дума), документы и ответы, содержащие сводную информацию от нескольких органов администрации (в зависимости от значимости направляемой информации) составляются на бланке письма администрации, право подписи на которых имеют исключительно Глава городского округа,

первый заместитель Главы, заместители Главы, заместители Главы – руководители управления в пределах своих полномочий в курируемой сфере.

Заключительная этикетная фраза «С уважением,» на таких документах впечатывается исполнителем в проект документа.».

2. Руководителям органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомить работников с настоящим распоряжением.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин