



ПОСТАНОВЛЕНИЕ **администрации** **Петропавловск-Камчатского городского округа**

От 03.02.2014 № 206

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.05.2013 № 1351 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск - Камчатского
городского округа А.В. Алексеев

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при
назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о
своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Общие положения

К должностям муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей относятся:

- должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, отнесенные перечнем должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, приведенном в подпункте 1 приложения 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа», к высшей группе должностей муниципальной службы;

- должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
- управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу документов разрешительного характера;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах

2.1. В администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1.1 Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.3 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. В Административно-контрольном управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.2.1 начальник Управления;

2.2.2 заместитель начальника Управления;

2.2.3 начальник отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.4 начальник юридического отдела;

2.2.5 начальник отдела безопасности;

2.2.6 консультант отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.7 главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.8 главный специалист-эксперт юридического отдела (по обеспечению деятельности административной комиссии администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

2.2.9 специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. В Департаменте по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.3.1 руководитель Департамента;

2.3.2 начальник отдела по работе с общественными организациями.

2.4. В Департаменте организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.4.1 руководитель Департамента;
- 2.4.2 заместитель руководителя Департамента;
- 2.4.3 начальник отдела организации муниципальных закупок;
- 2.4.4 заместитель начальника отдела методического обеспечения;
- 2.4.5 консультант отдела организации муниципальных закупок;
- 2.4.6 главный специалист-эксперт отдела методического обеспечения;
- 2.4.7 специалист-эксперт отдела организации муниципальных закупок.

2.5. В Управлении экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.5.1 начальник Управления;
- 2.5.2 заместитель начальника Управления - начальник отдела муниципального сектора экономики.

2.6. В Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.6.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента;

2.6.2 заместитель руководителя Департамента – начальник отдела казначейского исполнения бюджета;

2.6.3 заместитель руководителя Департамента - начальник отдела учета и отчетности;

2.6.4 начальник отдела бюджетной политики и правового обеспечения;

2.6.5 начальник бюджетного отдела;

2.6.6 заместитель начальника бюджетного отдела;

2.6.7 заместитель начальника отдела учета и отчетности;

2.6.8 заместитель начальника отдела бюджетной политики и правового обеспечения;

2.6.9 заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета;

2.6.10 советник бюджетного отдела;

2.6.11 ведущий консультант бюджетного отдела;

2.6.12 консультант отдела казначейского исполнения бюджета;

2.6.13 консультант бюджетного отдела;

2.6.14 консультант отдела учета и отчетности;

2.6.15 главный специалист-эксперт отдела бюджетной политики и правового обеспечения;

2.6.16 главный специалист-эксперт отдела казначейского исполнения бюджета;

2.6.17 главный специалист-эксперт бюджетного отдела;

2.6.18 ведущий специалист-эксперт;

2.6.19 ведущий специалист-эксперт отдела казначейского исполнения бюджета;

2.6.20 ведущий специалист-эксперт отдела учета и отчетности;

2.6.21 ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела.

2.7. В Департаменте социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.7.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель Департамента;

2.7.2 заместитель руководителя Департамента;

2.7.3 начальник отдела по предоставлению социальных услуг;

2.7.4 начальник отдела учета и отчетности;

2.7.5 начальник отдела юридического и кадрового сопровождения;

2.7.6 начальник отдела опеки и попечительства;

2.7.7 начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

2.7.8 начальник отдела образования;

2.7.9 начальник финансово-экономического отдела;

2.7.10 начальник технического отдела;

2.7.11 заместитель начальника отдела по предоставлению социальных услуг;

2.7.12 заместитель начальника отдела учета и отчетности;

2.7.13 заместитель начальника отдела опеки и попечительства;

2.7.14 заместитель начальника финансово-экономического отдела;

2.7.15 заместитель начальника отдела образования;

2.7.16 консультант отдела опеки и попечительства;

2.7.17 консультант отдела образования;

2.7.18 консультант отдела юридического и кадрового сопровождения;

2.7.19 консультант технического отдела;

2.7.20 главный специалист-эксперт отдела учета и отчетности;

2.7.21 главный специалист-эксперт отдела юридического и кадрового сопровождения;

2.7.22 главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства;

2.7.23 главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

2.7.24 главный специалист-эксперт отдела образования;

2.7.25 главный специалист-эксперт технического отдела;

2.7.26 главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела;

2.7.27 ведущий специалист-эксперт отдела образования;

2.7.28 специалист-эксперт отдела учета и отчетности;

2.7.29 специалист-эксперт отдела опеки и попечительства;

2.7.30 специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

2.7.31 специалист 1 разряда отдела опеки и попечительства;

2.7.32 специалист 1 разряда отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.

2.8. В Комитете по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.8.1 председатель Комитета;

2.8.2 заместитель председателя Комитета;

- 2.8.3 начальник юридического отдела;
- 2.8.4 начальник отдела реестра и регистрации муниципального имущества;
- 2.8.5 начальник отдела управления муниципальным имуществом;
- 2.8.6 начальник отдела корпоративных отношений;
- 2.8.7 заместитель начальника юридического отдела;
- 2.8.8 советник отдела корпоративных отношений;
- 2.8.9 ведущий консультант отдела реестра и регистрации муниципального имущества;
- 2.8.10 главный специалист-эксперт юридического отдела;
- 2.8.11 главный специалист-эксперт отдела управления муниципальным имуществом;
- 2.8.12 главный специалист-эксперт отдела корпоративных отношений;
- 2.8.13 специалист-эксперт юридического отдела;
- 2.9. В Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
 - 2.9.1 руководитель Департамента;
 - 2.9.2 заместитель руководителя Департамента;
 - 2.9.3 начальник отдела строительства;
 - 2.9.4 начальник организационно-юридического отдела;
 - 2.9.5 начальник отдела распоряжения земельными участками;
 - 2.9.6 начальник отдела архитектуры;
 - 2.9.7 начальник отдела геоинформационных систем;
 - 2.9.8 начальник отдела аренды;
 - 2.9.9 заместитель начальника отдела аренды;
 - 2.9.10 ведущий консультант организационно-юридического отдела;
 - 2.9.11 ведущий консультант отдела архитектуры;
 - 2.9.12 главный специалист-эксперт организационно-юридического отдела;
 - 2.9.13 главный специалист-эксперт отдела распоряжения земельными участками;
 - 2.9.14 главный специалист-эксперт отдела геоинформационных систем;
 - 2.9.15 главный специалист-эксперт отдела архитектуры;
 - 2.9.16 специалист-эксперт организационно-юридического отдела;
 - 2.9.17 специалист-эксперт отдела распоряжения земельными участками;
 - 2.9.18 специалист-эксперт отдела архитектуры;
 - 2.9.19 специалист-эксперт отдела строительства;
 - 2.9.20 специалист 1 разряда отдела распоряжения земельными участками;
 - 2.9.21 специалист 1 разряда отдела геоинформационных систем;
 - 2.9.22 специалист 1 разряда отдела архитектуры.
- 2.10 В Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.10.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель Аппарата;
 - 2.10.2 заместитель руководителя Аппарата;
 - 2.10.3 заместитель руководителя Аппарата - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 - 2.10.4 заместитель руководителя Аппарата - начальник отдела информационных систем и сетей;
 - 2.10.5 начальник правового отдела;
 - 2.10.6 начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград;
 - 2.10.7 начальник отдела аналитики и муниципального заказа;
 - 2.10.8 заместитель начальника общего отдела;
 - 2.10.9 заместитель начальника правового отдела;
 - 2.10.10 заместитель начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград;
 - 2.10.11 заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 - 2.10.12 заместитель начальника отдела информационных систем и сетей;
 - 2.10.13 заместитель начальника отдела аналитики и муниципального заказа;
 - 2.10.14 советник правового отдела;
 - 2.10.15 ведущий консультант правового отдела;
 - 2.10.16 ведущий консультант отдела муниципальной службы, кадров и наград;
 - 2.10.17 консультант отдела муниципальной службы, кадров и наград;
 - 2.10.18 главный специалист-эксперт правового отдела;
 - 2.10.19 главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 - 2.10.20 главный специалист-эксперт отдела муниципальной службы, кадров и наград;
 - 2.10.21 главный специалист-эксперт организационно-контрольного отдела;
 - 2.10.22 ведущий специалист-эксперт правового отдела;
 - 2.10.23 специалист 1 разряда отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 - 2.10.24 специалист 1 разряда правового отдела.
- 2.11. В Комитете городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
- 2.11.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета;
 - 2.11.2 заместитель председателя Комитета;
 - 2.11.3 начальник отдела финансирования городского хозяйства;
 - 2.11.4 начальник отдела учета и отчетности;
 - 2.11.5 начальник организационно-правового отдела;

2.11.6 ведущий консультант отдела финансирования городского хозяйства;

2.11.7 ведущий консультант организационно-правового отдела;

2.11.8 консультант организационно-правового отдела.

2.12. В Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.12.1 начальник Управления;

2.12.2 заместитель начальника Управления - начальник отдела правового обеспечения и рекламы;

2.12.3 начальник отдела развития и защиты предпринимательства;

2.12.4 советник отдела развития и защиты предпринимательства;

2.12.5 ведущий консультант отдела развития и защиты предпринимательства;

2.12.6 ведущий консультант отдела правового обеспечения и рекламы.

2.12.7 главный специалист-эксперт отдела развития и защиты предпринимательства;

2.12.8 специалист-эксперт отдела правового обеспечения и рекламы.

2.13. В Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.13.1 начальник Управления;

2.13.2 заместитель начальника Управления – начальник отдела культуры;

2.13.3 начальник отдела молодежной политики и спорта.

2.14. В Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.14.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента;

2.14.2 заместитель руководителя Департамента;

2.14.3 начальник отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.4 начальник отдела обеспечения работы межведомственной жилищной технической комиссии;

2.14.5 начальник отдела учета жилищного фонда;

2.14.6 заместитель начальника отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.7 ведущий консультант отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.8 ведущий консультант отдела учета жилищного фонда;

2.14.9 ведущий консультант сектора муниципального жилищного контроля отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.10 консультант сектора муниципального жилищного контроля отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.11 главный специалист-эксперт отдела учета жилищного фонда;

2.14.12 главный специалист-эксперт отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.13 специалист-эксперт отдела учета жилищного фонда;

2.14.14 специалист 1 разряда отдела учета жилищного фонда.