

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 28 (270)
8 июля 2011 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 июля 2011г. № 20

О созыве 40-й сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьёй 39 Регламента Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Созвать 40-ю сессию Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа 20 июля 2011 года в 10⁰⁰ часов в большом зале городской администрации (№ 429) по следующим вопросам:

- О принятии правил юридико-технического оформления проектов правовых актов, представляемых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О признании утратившим силу решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2008 № 264-р «Об утверждении формы бланков правовых актов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2009 № 620-р;

- О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думой от 14.12.2005 № 242-р;

- О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты в сфере установления наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 106-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- О признании утратившим силу решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2009 № 621-р «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы ООО «Изотерм» на 2010-2011 годы»;

- О принятии в первом чтении проекта решения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Петропавловск-Камчатском городском округе;

- О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе;

- Об утверждении отчета об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2010 год;

- О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

- О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд;

- О признании утратившими силу некоторых решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 93-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

- О назначении Захаровой О.В. аудитором Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О назначении Светловой И.А. аудитором Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

- Об отчёте о деятельности Контрольно-счётной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа за 2010 год;

- Об информации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных проверкой, проведённой Контрольно-счётной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа по распоряжению объектами специализированного жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа в 2008-2009 годах, согласно рекомендации, указанной в решении Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.11.2010 № 934-р;

- Об информации председателя Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа о мерах, принимаемых к взысканию задолженности арендаторов муниципальных нежилых помещений и о причинах несвоевременности принятия мер к взысканию указанной задолженности;

- О результатах проверки целевого и эффективного использования средств местного бюджета и иных средств, выделенных на капитальный и текущий ремонт жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа (включая расходы на софинансирование расходных обязательств по проведению капитального ремонта многоквартирных домов МУП «Горизонт») за 2008-2009 годы, согласно рекомендации постоянно действующей Комиссии по взаимодействию с Контрольно-счётной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2011 № 7;

- О награждении Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Наумова С.В.;

- Об утверждении структуры аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе от 19.05.2008 № 37-нд;

- О протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 27.06.2011 № 07/47-1475ж-2011 на отдельные нормы решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 93-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

- О протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 24.06.2011 № 07/47-5633-2011 на отдельные нормы Положения о Комитете городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р;

- О протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 24.06.2011 № 07/47-5633-2011 на отдельные нормы Положения о Департаменте социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 269-р

- О протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 24.06.2011 № 07/47-5633-2011 на отдельные нормы Положения о Департаменте экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 31.12.2000 № 189-р;

- О протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 24.06.2011 № 07/47-5633-2011 на отдельные нормы Положения об Управлении экономики Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 512-р;

- О внесении изменений в Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 48-нд;

- О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 307-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов»;

- О выборах заместителя председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателя комитета по проблемам развития местного самоуправления;

- О назначении на должность Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по контракту;

- Разное.

2. Извещение о созыве 40-й сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать в средствах массовой информации.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.07.2011 № 1880

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2011 № 730

В целях корректировки программных мероприятий по обеспечению выполнения благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа, эффективности реализации муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2011 № 730, изменение, изложив приложение

9 раздела 3 в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа И.А. Препелица.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.07.2011 № 1880
Приложение 9 Раздела 3

Мероприятия по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Объем работ, м ² , пм, км, ед. | Предельные объемы финансирования, тыс. руб. | | | | Исполнители программных мероприятий | |
|-------|---|---|---|--|----------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | всего | В том числе по источникам финансирования | | | | |
| | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | | |
| 9 | Мероприятия по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов | | 23 675.000 | 0.000 | 23 251.250 | 0.000 | 423.750 | Комитет городского хозяйства |
| 9.1 | Компенсация расходов на приобретение мусоровозов с боковой загрузкой для контейнеров 0,75 м ³ МК-20-01 на шасси КАМАЗ | 3 | 8 106.000 | 0.000 | 8 025.000 | 0.000 | 81.000 | Комитет городского хозяйства, МУП «Спецтранс» |
| 9.2 | Компенсация расходов на приобретение мусоровозов КО-440-2 с боковой загрузкой для контейнеров 0,75 м ³ с объемом кузова не менее 7,5 м ³ на шасси ГАЗ | 4 | 5 545.000 | 0.000 | 5 482.800 | 0.000 | 62.200 | Комитет городского хозяйства, МУП «Спецтранс» |
| 9.3 | Компенсация расходов на приобретение машины для мойки контейнеров ТГ-100А | 1 | 5 150.000 | 0.000 | 5 105.500 | 0.000 | 44.500 | Комитет городского хозяйства, МУП «Спецтранс» |
| 9.4 | Компенсация расходов на приобретение заглубленных контейнеров для сбора и вывоза ТБО емкостью 3000л (3м ³) | 41 | 3 690.000 | 0.000 | 3 468.600 | 0.000 | 221.400 | Комитет городского хозяйства, МУП «Спецтранс» |
| 9.5 | Компенсация расходов на приобретение металлических контейнеров с крышкой емкостью 0,75м ³ для сбора ТБО | 135 | 1 184.000 | 0.000 | 1 169.350 | 0.000 | 14.650 | Комитет городского хозяйства, МУП «Спецтранс» |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.07.2011 № 1882

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010 – 2013 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.12.2009 № 3792

В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа поручения Президента Российской Федерации от 16.10.2008 № Пр-2191, постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 356 «О федеральной целевой программе «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009 – 2014 годы», уточнения отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2013 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010 – 2013 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.12.2009 № 3792 (далее – программа), следующие изменения:

1.1 строку 9 паспорта программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы (в ценах соответствующих лет)

Общий объем финансирования, необходимый для реализации Программы, составляет 605 766,52 тыс. рублей, в том числе средства: федерального бюджета – 402 851,04 тыс. рублей; краевого бюджета – 27 745,98 тыс. рублей; местного бюджета – 175 169,8 тыс. рублей.»;

1.2 пункт 3.3 части 3 раздела 2 программы изложить в следующей редакции:

«3.3. Реализация программных мероприятий будет осуществляться за счет средств федерального бюджета, в рамках федеральной целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 365, краевого, местного бюджетов и внебюджетных источников.

Общая потребность в средствах, необходимых

для реализации программных мероприятий на 2010-2013 годы, составляет 605 766,52 тыс. рублей, в том числе средства:

федерального бюджета – 402 851,04 тыс. рублей; краевого бюджета – 27 745,98 тыс. рублей; местного бюджета – 175 169,8 тыс. рублей.»;

1.3 раздел 3 программы изложить в редакции согласно приложению 1;

1.4 приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа А.Н. Черняка.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.07.2011 № 1882

Раздел 3. Мероприятия Программы

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнители мероприятий | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | Источник финансирования |
|--|--|------------------------------|--|------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|---|
| | | | | Всего | в том числе по годам | | | | |
| | | | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | |
| 1. | Строительство сейсмостойких жилых домов взамен тех, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразна | | | | | | | | |
| 1.1 | Строительство сейсмостойких жилых домов | 2010-2013 | Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа | 88 489,699 | 84 489,699 | 4 000,000 | 0,000 | 0,000 | федеральный бюджет; бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2. | Разработка проектно-сметной документации на сейсмоусиление жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения (в т.ч. прохождение государственной экспертизы и проверки достоверности сметной стоимости) | | | | | | | | |
| 2.1 | Разработка проектно-сметной документации на сейсмоусиление основных объектов и систем жизнеобеспечения | 2010-2013 | Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа | 30 069,05 | 4 138,359 | 25 930,69 | 0,000 | 0,000 | федеральный бюджет; бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3. | Сейсмоусиление жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения | | | | | | | | |
| 3.1 | Сейсмоусиление жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения | 2010-2013 | Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа | 341 471,5 | 24 896,523 | 316 574,98 | 0,000 | 0,000 | федеральный бюджет; бюджет Камчатского края; бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 4. | Проведение паспортизации зданий | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение паспортизации зданий | 2010-2013 | Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа | 132 927,88 | 8 837,505 | 10 794,07 | 52 530,300 | 60 766,000 | бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 5. | Мероприятия, связанные с расселением граждан в жилые помещения, введенные в эксплуатацию в рамках долгосрочной краевой целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Камчатском крае на 2011 год» | | | | | | | | |
| 5.1 | Мероприятия, связанные с расселением граждан в жилые помещения, введенные в эксплуатацию в рамках долгосрочной краевой целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Камчатском крае на 2011 год» | 2011-2013 | Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа | 9 590,710 | 0,000 | 9 590,710 | 0,000 | 0,000 | бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 6. | Снос и рекультивация зданий | | | | | | | | |
| 6.1 | Снос и рекультивация многоквартирных домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны. | 2010-2013 | Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа | 10 051,06 | 0,000 | 3 217,98 | 0,000 | 0,000 | Бюджет Камчатского края, бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| Итого по программе | | | | 605 766,52 | 122 362,086 | 370 108,43 | 52 530,300 | 60 766,000 | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | 402 851,04 | 109 015,199 | 293 835,84 | 0,000 | 0,000 | |
| Бюджет Камчатского края | | | | 27 745,98 | 0,000 | 27 745,98 | 0,000 | 0,000 | |
| Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | 175 169,8 | 13346,887 | 48526,61 | 52530,300 | 60766,000 | |
| внебюджетные источники | | | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |

Предельный объем финансирования будет уточняться ежегодно после проведения обследований зданий с целью определения их сейсмостойкости и необходимости сейсмоусиления, государственной экспертизы проектной документации, проведения конкурсов на проектные работы и аукционов на подрядные работы.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.07.2011 № 1882

«Приложение 2
к муниципальной долгосрочной
целевой программе
«Повышение устойчивости
жилых домов, основных объектов
и систем жизнеобеспечения
в Петропавловск-Камчатском
городском округе
на 2010-2013 годы»

Основные мероприятия на 2011 год по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Петропавловске-Камчатском городском округе на 2010-2013 годы»

| №№ п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Предельные объемы финансирования* (тыс.руб.) | | | | | Главный распорядитель (распорядитель) средств программы |
|------------------------------------|--|------------------|--|--|----------------|-----------------|------------------------|--|
| | | | всего | в том числе по источникам финансирования | | | | |
| | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | местные бюджеты | внебюджетные источники | |
| Всего по Программе, в т.ч.: | | | 370108.430 | 293835.840 | 27745.980 | 48526.610 | 0.000 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1. | Строительство сейсмостойких жилых домов взамен тех, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразна | 2011 | 4000.000 | 4000.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.1. | Строительство сейсмостойких жилых домов, в том числе: | 2011 | 4000.000 | 4000.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.1.1. | Группа жилых домов в квартале 115 А г. Петропавловска-Камчатского (II очередь строительства) | 2011 | 4000.000 | 4000.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2. | Разработка проектно-сметной документации на сейсмоусиление жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения (в т.ч. прохождение Госэкспертизы и проверки на достоверность сметной стоимости). | 2011 | 25930.690 | 0.000 | 1430.000 | 24500.692 | 0.000 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |

| №№ п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Предельные объемы финансирования* (тыс.руб.) | | | | | Главный распорядитель (распорядитель) средств программы |
|---------|---|------------------|--|--|----------------|-----------------|------------------------|--|
| | | | всего | в том числе по источникам финансирования | | | | |
| | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | местные бюджеты | внебюджетные источники | |
| 2.1. | Разработка проектно-сметной документации на сейсмоусиление жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения. (в т.ч. прохождение Госэкспертизы и проверки на достоверность сметной стоимости) | 2011 | 25930.690 | 0.000 | 1430.000 | 24500.692 | 0.000 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.1. | Здание школы № 8 по ул. Давыдова, 15, г. Петропавловск-Камчатский (прохождение Госэкспертизы и проверки достоверности сметной стоимости) | 2011 | 287.440 | 0.000 | 0.000 | 287.440 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.2. | Здание школы № 33 по пр. Рыбаков, 30, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 1780.220 | 0.000 | 0.000 | 1780.220 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.3. | Здание детского сада № 30 по ул. Максимова, 27, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 433.941 | 0.000 | 0.000 | 433.941 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.4. | Здание детского сада № 38 по ул. Пограничная, 16/1, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 633.864 | 0.000 | 0.000 | 633.864 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.5. | Здание детского сада № 48 по ул. Горького, 13а, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 373.577 | 0.000 | 0.000 | 373.577 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.6. | Здание детского сада № 57 по ул. Давыдова, 16, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 376.880 | 0.000 | 0.000 | 376.880 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.7. | Здание детского сада № 58 по пр. 50 лет Октября, 13/1, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 395.339 | 0.000 | 0.000 | 395.339 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.8. | Здание поликлиники № 1 по ул. Ленинградской, 114, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 669.762 | 0.000 | 0.000 | 669.762 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.9. | Здание поликлиники № 3 по пр. Рыбаков, 6, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 490.739 | 0.000 | 0.000 | 490.739 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.10. | Здание филиала городской поликлиники № 3 по ул. Мишенная, 114, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 703.580 | 0.000 | 0.000 | 703.580 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.11. | Здание детского сада № 7 по ул. Карбышева, 2/1, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 3641.000 | 0.000 | 0.000 | 3641.000 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.12. | Здание детского сада № 20 по ул. Драпкина, 7, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 1852.800 | 0.000 | 0.000 | 1852.800 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.13. | Здание детского сада № 28 по ул. Кавказская, 36, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 3882.980 | 0.000 | 0.000 | 3882.980 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.14. | Здание детского сада № 31 по ул. Молчанова, 1/1, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 3630.870 | 0.000 | 0.000 | 3630.870 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.15. | Здание детского сада № 47 по ул. Рябиновская, 92а, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 1815.000 | 0.000 | 0.000 | 1815.000 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.16. | Здание детского сада № 51 по ул. Павлова, 5, г. Петропавловск-Камчатский. | 2011 | 3232.700 | 0.000 | 0.000 | 3232.700 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2.1.17. | Здание жилого дома 18 по ул. Оборона 1854 года в г. Петропавловске-Камчатском | 2011 | 1730.000 | 0.000 | 1430.000 | 300.000 | 0.000 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3. | Сейсмоусиление жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения, имеющих утвержденную и прошедшую государственную экспертизу проектной документацию, в том числе: | 2011 | 316574.980 | 289835,84 | 25333,89 | 1405.250 | 0.000 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.1 | Сейсмоусиление жилых домов, имеющих утвержденную и прошедшую государственную экспертизу проектной документацию в том числе: | 2011 | 13467.371 | 10349.840 | 2782.361 | 335.170 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.1.1. | Сейсмоусиление здания жилого дома № 7 по ул. Давыдова в г. Петропавловске-Камчатском | 2011 | 8073.345 | 6211.818 | 1669.930 | 191.597 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.1.2. | Сейсмоусиление здания жилого дома 9/8 по проспекту 50 лет Октября в г. Петропавловске-Камчатском | 2011 | 5394.025 | 4138.024 | 1112.431 | 143.570 | 0.000 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.2. | Сейсмоусиление основных объектов и систем жизнеобеспечения, имеющих утвержденную и прошедшую государственную экспертизу проектной документацию, в том числе: | 2011 | 303107.610 | 79486,000 | 22551,533 | 1 070.080 | 0,000 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.2.1. | Сейсмоусиление здания школы № 33 по пр. Рыбаков, 30, г. Петропавловск-Камчатский | 2011 | 94859,21 | 85815,200 | 8638,133 | 405,88 | 0.00 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.2.2. | Сейсмоусиление здания детского сада № 30 по ул. Максимова, 27а, г. Петропавловск-Камчатский | 2011 | 3183,000 | 2960,000 | 214,800 | 8,200 | 0.00 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.2.3. | Сейсмоусиление здания детского сада № 38 по ул. Пограничной, 16/1, г. Петропавловск-Камчатский | 2011 | 21572,000 | 20062,000 | 1364,000 | 146,000 | 0.00 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.2.4. | Сейсмоусиление здания детского сада № 48 по ул. Горького, 13а, г. Петропавловск-Камчатский | 2011 | 31360,000 | 29164,800 | 2090,200 | 105,000 | 0.00 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.2.5. | Сейсмоусиление здания детского сада № 57 по ул. Давыдова, 16, г. Петропавловск-Камчатский | 2011 | 30615,400 | 28472,400 | 2038,000 | 105,000 | 0.00 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.2.6. | Сейсмоусиление здания детского сада № 58 по пр. 50 лет Октября, 13/1, г. Петропавловск-Камчатский | 2011 | 25635,000 | 23841,000 | 1674,00 | 120,000 | 0.00 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.2.7. | Сейсмоусиление здания поликлиники № 1 по ул. Ленинградская, 114, г. Петропавловск-Камчатский | 2011 | 53620,00 | 49866,600 | 3633,400 | 120,000 | 0.00 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.2.8. | Сейсмоусиление здания поликлиники № 3 по пр. Рыбаков, 6, г. Петропавловск-Камчатский | 2011 | 42263,000 | 39304,000 | 2899,000 | 60,000 | 0.00 | Министерство строительства Камчатского края, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 4. | Проведение паспортизации зданий** | 2011 | 10794.07 | 0.00 | 0.00 | 10794.07 | 0.00 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 5. | Мероприятия, связанные с расселением граждан в жилые помещения, введенные в эксплуатацию в рамках долгосрочной краевой целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Камчатском крае на 2011 год» (Возмещение расходов по оплате коммунальных платежей управляющим компаниям за квартиры, расположенные в частично расселенных домах и на консервацию многоквартирных домов, подлежащих сносу; Возмещение расходов ресурсоснабжающим организациям за незаселенные квартиры в новых домах; Организация охраны принимаемых в муниципальную собственность многоквартирных домов и домов, подлежащих сносу) | 2011 | 9590.71 | 0.00 | 0.00 | 9590.71 | 0.00 | Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 6. | Снос и рекультивация зданий | 2011 | 3217.98 | 0.00 | 982.09 | 2235.89 | 0.00 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 6.1.1. | Снос и рекультивация многоквартирных домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны. | 2011 | 3217.98 | 0.00 | 982.09 | 2235.89 | 0.00 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа |

* Предельный объем финансирования будет уточнен после проведения государственной экспертизы проектной документации, проведения конкурсов на проектные работы и аукционов на подрядные работы

** Перечень объектов будет уточнен по результатам паспортизации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 04.07.2011 № 1860

**О внесении изменений
в постановление Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 21.07.2009
№ 2130 «Об утверждении порядка
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
автономными и бюджетными
учреждениями, за счет средств
бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

В целях приведения постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2009 №2130 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие с требованиями федерального законодательства и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2009 №2130 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 04.07.2011 № 1860**

**Порядок определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, за счет средств
бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа**

1. Общие положения

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Настоящий Порядок устанавливает условия, порядок определения объема и предоставления субсидий, выделяемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа).

3. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями за счет средств бюджета городского округа:

3.1 носят целевой характер;

3.2 не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;

3.3 предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условии софинансирования расходов.

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации и (или) социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистриро-

ванные в установленном законом порядке и осуществляющие в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, указанные в части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – получатели субсидии).

5. Субсидии предоставляются:

5.1 некоммерческим организациям в целях привлечения к решению вопросов местного значения, развития общественной инициативы и активности граждан, реализации муниципальных долгосрочных целевых программ, отдельных мероприятий и проектов, направленных на решение вопросов местного значения (субсидии (гранты));

5.2 социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (субсидии).

2. Порядок определения объема субсидий

1. Общий объем субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период определяется при формировании проекта бюджета и утверждается в решении о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Размер субсидии получателю субсидии определяется главными распорядителями бюджетных средств, в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 5 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются:

1.1 получателям субсидии, указанным в подпункте 5.1 пункта 5 раздела 1 настоящего Порядка на конкурсной основе в соответствии с Порядками проведения конкурсов на право получения субсидий (грантов) из бюджета городского округа.

Порядок проведения конкурсов на право получения субсидий (грантов) из бюджета городского округа устанавливается приказами органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – главных распорядителей бюджетных средств. Результаты конкурсов проектов на право получения субсидий (грантов) утверждаются распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2 получателям субсидии, указанным в подпункте 5.2 пункта 5 раздела 1 настоящего Порядка на основании решения Комиссии по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о предоставлении субсидии.

Для получения субсидии социально ориентированная некоммерческая организация представляет в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа заявку на предоставление субсидии в течение шести месяцев со дня принятия решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копии учредительных документов;
- пояснительная записка с указанием целей и задач, содержания запланированных мероприятий, сроков их реализации;
- смета расходов.

Социально ориентированным некоммерческим организациям субсидия предоставляется при соблюдении условий соответствия требованиям, установленным пунктом 4 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Предоставление субсидий осуществляется главными распорядителями бюджетных средств на основании договора, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – договор).

В договоре должно быть определено следующее:

- размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий;
- меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок представления отчетности о результатах выполнения мероприятий получателем субсидии.

3. Главный распорядитель бюджетных средств:

- направляет заявку на финансирование в соответствии с порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, утвержденным Департаментом экономической и бюджетной политики;

- перечисляет средства получателю субсидии в размере, определенном договором на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации;

- обеспечивает контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, условиями договора;

- организует процедуру приема промежуточных и итоговых отчетов.

4. Получатель субсидии:

- обеспечивает расходование средств субсидии исключительно на цели в соответствии с условиями договора;

- в сроки, установленные договором, представляет отчетность главному распорядителю бюджетных средств с пояснительной запиской и копиями документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

5. В случае ненадлежащего исполнения договора и (или) нарушения условий договора, либо при непредставлении отчета главный распорядитель бюджетных средств имеет право расторгнуть досрочно договор и потребовать возврата всех средств, переданных получателю субсидии.

6. Неиспользованная часть субсидии подлежит возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств, для последующего перечисления в бюджет городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.07.2011 № 1908

**О создании
 муниципального автономного
 образовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная
 школа №1» Петропавловск-
 Камчатского городского округа путем
 изменения типа существующего
 муниципального бюджетного
 образовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа
 № 1» Петропавловск-Камчатского
 городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2010 № 3613 «О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Петропавловск-Камчатского городского округа путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Наделить Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа функциями и полномочиями учредителя муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учреждение).

3. Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (Г.А. Шайгородский):

3.1 провести мероприятия по созданию Учреждения согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2 внести изменения в показатели бюджетной росписи на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов в соответствии с приказом Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2009 №117 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» и направить в Департамент экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Комитету по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.В. Надменко) в течение месяца со дня государственной регистрации Учреждения, закрепить за Учреждением имущество на праве оперативного управления, в том числе объекты недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С.Чубкова) осуществить финансирование Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

6. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (без приложений).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Первый заместитель
 Главы администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.07.2011 № 1920

**О внесении изменений
 в постановление градоначальника
 города Петропавловска-Камчатского
 от 27.06.2002 № 553 «О ликвидации
 муниципального учреждения
 Культурно-спортивного комплекса
 «Спартак»»**

В целях обеспечения проведения ликвидационных мероприятий муниципального учреждения Культурно-спортивного комплекса «Спартак»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 27.06.2002 № 553 «О ликвидации муниципального учреждения Культурно-спортивного комплекса «Спартак»» следующие изменения:

1.1 исключить из состава ликвидационной комиссии муниципального учреждения культурно-спортивного комплекса «Спартак» Модину Людмилу Николаевну – главного бухгалтера муниципального автономного учреждения «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 включить в состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения культурно-спортивного комплекса «Спартак» в качестве председателя Белозерцеву Татьяну Викторовну – инспектора отдела корпоративных отношений Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

*Первый заместитель
 Главы администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.07.2011 № 1921

**О внесении изменения
 в постановление администрации
 Петропавловск-Камчатского городского
 округа от 31.12.2010 № 3648
 «Об утверждении Порядка определения
 платы за оказание муниципальными
 бюджетными учреждениями
 Петропавловск-Камчатского городского
 округа услуг (выполнение работ),
 относящихся к основным видам
 деятельности бюджетных учреждений,
 для граждан и юридических лиц»**

В целях уточнения отдельных положений Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Петропавловск-Камчатского городского округа услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.12.2010 № 3648

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.12.2010 № 3648 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Петропавловск-Камчатского городского округа услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц» следующие изменения:

1.1 пункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала бюджетного учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период;

$A_{охн}$ – сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения;

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период.

В отдельных случаях по обращению учреждения при расчете накладных расходов могут учитываться следующие изменения:

- прогнозируемое изменение численности основного и административно-управленческого персонала;

- прогнозируемый инфляционный рост цен;

- прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

- прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
 - затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые бюджетным учреждением при оказании платной услуги.

В случае полного финансирования расходов на коммунальные услуги по основному виду деятельности из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, коммунальные расходы, включаемые в расчет при оказании платной услуги, рассчитываются методом прямого счета по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет затрат на коммунальные услуги

(наименование платной услуги)

| Наименование коммунальных услуг | Единица измерения | Объем потребления | Тариф за единицу | Всего затрат на коммунальные услуги (5)=(3)x(4) |
|--|-------------------|-------------------|------------------|---|
| 1. Электроэнергия, в том числе | | | | |
| 1.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 2. Холодное водоснабжение, в том числе | | | | |
| 2.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 3. Горячее водоснабжение, в том числе | | | | |
| 3.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 4. Водоотведение (4)=(2)+(3) | | | | |
| 5. Отопление, в том числе | | | | |
| 5.1. | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | x | x | x | |

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

| | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | Затраты на административно-управленческий персонал | |
| 2. | Затраты общехозяйственного назначения | |
| 3. | Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | |
| 4. | Суммарный фонд оплаты труда основного персонала | |
| 5. | Коэффициент накладных затрат | $(5) = \{ (1) + (2) + (3) \} / (4)$ |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги | |
| 7. | Итого накладные затраты | $(7) = (5) \times (6)$ |

1.2 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Расчет тарифа проводится по форме согласно Таблице 7.

Таблица 7

Расчет тарифа на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

| Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
|--|--------------|
| 1. Затраты на оплату труда основного персонала | |
| 2. Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала | |
| 3. Затраты материальных запасов | |
| 4. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | |
| 5. Накладные затраты, относимые на платную услугу | |
| 6. Прямые расходы на коммунальные услуги | |
| 7. Итого себестоимость услуги | |
| 8. Рентабельность | |
| 9. Итого тариф на услугу | |

| Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
|---------------------------------|--------------|
| 10. НДС | |
| 11. Итого тариф на услугу с НДС | |

* Размер и применение НДС определяется налоговым законодательством Российской Федерации.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель
 Главы администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.07.2011 № 1924

Об утверждении административного регламента по организации приема, рассмотрения обращений, подготовки и направления ответов на обращения в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях дальнейшего совершенствования форм и методов работы с письменными обращениями, поступающими в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.06.2011 № 1492 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по организации приема, рассмотрения обращений, подготовки и направления ответов на обращения в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

*Первый заместитель
 Главы администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 С.Г. Кондрашин*

Приложение
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 07.07.2011 № 1924

Административный регламент по организации приема, рассмотрения обращений, подготовка и направление ответов на обращения в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент по организации приема, рассмотрения заявлений, предложений, жалоб (далее – обращений), подготовка и направление ответов на обращения в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Административный регламент) разработан в целях развития и усовершенствования работы органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с поступающими обращениями и подготовкой ответов на обращения органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Муниципальная услуга – организация приема, рассмотрения обращений, подготовка и направление ответов на обращения в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Муниципальная услуга предоставляется:

3.1. Непосредственно службой «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – служба «одного окна»).

3.2. В зависимости от содержания обращения, рассмотрение и подготовка ответа на обращение осуществляется органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченным на осуществление полноценного исполнения полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 4.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 4.2. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 4.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 4.4. Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
 - 4.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 5.1. письменный ответ, в том числе и в форме электронного документа, на все поставленные в обращении вопросы, в том числе с учетом принятых мер по ранее поступившим обращениям того же автора и существа данных ему ответов и разъяснений;
 - 5.2. действия, осуществленные в связи со всеми поставленными вопросами, в том числе с учетом принятых мер по ранее поступившим обращениям того же автора и существа данных ему ответов и разъяснений.
6. Авторами письменных обращений (далее – заявитель) являются:
- 6.1. Граждане Российской Федерации;
 - 6.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 6.3. Представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги

1. Требования к оформлению обращения, порядок информирования.

1.1. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование муниципального органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату, согласно приложения 1 к настоящему Административному регламенту. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

1.2. Письменное обращение с доставкой по почте, курьером или лично заявителем направляется по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, дом 14.

1.3. Работа с Заявителями по приему и регистрации обращений осуществляется в операционном зале службы «одного окна»:

| Дни недели | Время |
|----------------------|---|
| Понедельник | с 9-30 до 17-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов |
| Вторник | с 9-30 до 16-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов |
| Среда | с 9-30 до 16-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов |
| Четверг | с 9-30 до 16-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов |
| Пятница | с 9-30 до 16-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов |
| Суббота, воскресенье | Выходные дни |

1.4. Справочный телефонный номер: 8(4152)23-50-47.

1.5. Адрес в сети Интернет: www.pkgo.ru

1.6. Консультации (справки) по вопросам исполнения муниципальной услуги предоставляются операторами службы «одного окна», обеспечивающими предоставление муниципальной услуги:

- 1.6.1. с использованием средств телефонной связи;
- 1.6.2. на личном приеме.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения операторы службы «одного окна» подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности оператора, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В любое время с момента подачи обращения на предоставление муниципальной услуги Заявители имеют право на получение сведений о ходе рассмотрения обращения по телефону, с использованием электронной, факсимальной и иных средств связи, или посредством личного посещения службы «одного окна».

1.7. Место размещения указанной в пунктах 1.1.-1.5. информации осуществляется:

- 1.7.1. непосредственно в помещении операционного зала для приема заявлений;
- 1.7.2. на информационных стендах в помещениях, предназначенных для ожидания приема граждан;
- 1.7.3. на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.8. Информация о правилах исполнения муниципальной услуги, а также предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Сроки рассмотрения обращения.

2.1. Исполнение услуги по рассмотрению письменного обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения указанной услуги, который включает в себя время прохождения административных процедур в процессе исполнения муниципальной услуги.

2.2. В случае переадресования обращения, т.е. направления по принадлежности органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – орган администрации), срок исполнения исчисляется от даты поступления (регистрации) обращения в службу «одного окна».

2.3. Протесты и представления прокурора по обращениям граждан – в сроки, установленные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (протесты – в течение 10 дней, представления – в течение 30 дней), иные документы прокурора – в сроки, определенные в этих документах;

2.4. Телеграммы от граждан рассматриваются безотлагательно; требующие дополнительной проверки – до 3 дней.

2.5. Обращения депутатов представительных органов, связанные с обращениями граждан и не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются должностными лицами безотлагательно, но не позднее 15 дней с момента поступления.

2.6. В исключительных случаях, срок исполнения услуги по рассмотрению обращений граждан может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения, не позднее чем за 3 дня до истечения срока.

3. Перечень необходимых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- 3.1.1. Заявление (обращение, предложение, жалоба) Заявителя;
- 3.1.2. Иные документы, которые дополняют информацию, указанную в заявлении (при наличии, по усмотрению заявителя).

4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

5. Предоставление муниципальной услуги не осуществляется:

5.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.2. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4. Письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган администрации или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который органами администрации давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение.

5.7. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Помещения, выделенные для ожидания заявителей в очереди, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами:

- 6.1. противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 6.2. системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 6.3. системой охраны.

и должны быть оборудованы:

- 6.4. информационными стендами;
- 6.5. стульями и столами для возможности оформления документов;
- 6.6. должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами. Места информирования оборудованы стендами, на которых размещена информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

7. Прием Заявителей операторами службы «одного окна» осуществляется в операционном зале.

7.1. Места для приема заявителей оборудуются табличкой с указанием номера кабинета. Операционный зал службы «одного окна» оборудуется нумератором окон с указанием фамилии, имени и отчества оператора, осуществляющего прием документов.

7.2. Место для приема заявителя снабжено стулом, имеется место для написания и размещения документов, заявлений.

III. Административные процедуры

1. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение отдельных административных процедур (блок-схема), согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

При рассмотрении письменного обращения гражданина выделяют следующие административные процедуры:

- 1.1. прием и регистрация письменного обращения;
- 1.2. направление письменного обращения на рассмотрение по принадлежности;
- 1.3. рассмотрение ответственным исполнителем письменного обращения, подготовка ответа;
- 1.4. направление письменного ответа в службу «одного окна».

2. Прием и регистрация письменного обращения:

2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в службу «одного окна» письменного обращения от заявителя.

Обращение, в форме электронного документа, распечатывается на бумаге, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

2.2. Оператор службы «одного окна», ответственный за прием и регистрацию обращений:

2.2.1. принимает заявление;

2.2.2. проверяет обращение на повторность, удостоверяется, что обращение содержит:

- наименование муниципального органа, в который направлено письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- суть предложения, заявления или жалобы;

- личную подпись и дату;

- проверяет наличие указанных в заявлении приложений.

2.2.3. уточняет, в случае неразборчивого написания, информацию, указанную в заявлении;

2.2.4. регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

2.2.5. Выдает заявителю копию обращения, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота.

В случае, если заявление поступило по почте, факсимальной связи, Заявителю направляется уведомление о направлении его обращения для разрешения по существу вопросов должностному лицу в соответствие с его компетентностью.

3. Направление письменного обращения на рассмотрение по принадлежности:

3.1. Основание для начала административной процедуры: регистрация письменного обращения в системе электронного документооборота.

3.2. Обращение Заявителя, поступившее в службу «одного окна» уполномоченным лицом направляется Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – глава администрации) или лицу его замещающему.

3.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в 7-дневный срок со дня регистрации направляется в соответствующий орган государственной власти или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением Заявителя о переадресации обращения.

3.4. Резолюция Главы администрации или лица его замещающего на обращение Заявителя заносится в карточку электронного документооборота.

Обращение направляется исполнителю по системе электронного документооборота, при необходимости с досылкой оригинала обращения лично с отметкой в журнале регистрации входящей корреспонденции о получении документа.

3.6. В случаях, когда поручение дается двум или нескольким исполнителям, ответственным исполнителем является лицо, указанное в резолюции первым. Ему направляется подлинник обращения и предоставляется право созыва соисполнителей, координации их работы для направления ответа гражданину.

4. Рассмотрение ответственным исполнителем письменного обращения, подготовка ответа:

4.1. Основание для начала административной процедуры: направление по принадлежности ответственному исполнителю письменного обращения.

4.2. Исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения:

4.2.1 принимает обращение в работу по системе электронного документооборота;

4.2.2 обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить Заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения;

4.2.3 принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя;

4.2.4 несет ответственность за полноту, правильность и своевременность рассмотрения обращений;

4.2.5 подготавливает письменный ответ по существу поставленных вопросов, если иное не обозначено резолюцией Главы администрации или лица его замещающего;

4.2.6 направляет ответ руководителю органа администрации или Главе администрации для подписания;

4.2.7 завершает задание в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

5. Направление письменного ответа:

5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание письменного ответа на обращение и направление для регистрации в службу «одного окна».

5.2. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

5.2.1 регистрирует ответ на обращение в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

5.2.2 направляет ответ Заявителю по адресу, указанному в обращении по почте с уведомлением, либо извещает о готовности документа к получению лично.

5.2.2 закрывает учетную карточку Заявителя в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

5.2.4 формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления, ответа на обращение и карточки документа.

5.3. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ по адресу, указанному в обращении.

5.4. После окончательного ответа гражданину обращение снимается с контроля.

5.5. По окончании работы с обращением оно может быть списано в дело.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

1. Основанием для начала процедуры контроля за сроками предоставления муниципальной услуги является направление обращения исполнителю по системе электронного документооборота.

2. Контроль за рассмотрением обращений осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращениям заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, анализа содержания поступающих обращений, хода и результатов работы с обращениями заявителей.

3. Контроль за исполнением обращений граждан включает:

3.1 постановку поручений по исполнению обращений граждан на контроль;

3.2 сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений;

3.3 подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения поручений по обращениям;

3.4 подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения поручений по обращениям;

3.5 снятие обращений с контроля.

4. Контролю подлежат все поступившие обращения граждан, подлежащие разрешению.

5. Текущий контроль за соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется лицом, назначенным внутренним распорядительным документом руководителя Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – Apparat администрации).

6. Порядок и периодичность осуществления контроля за сроками и полнотой предоставления муниципальной услуги устанавливается внутренними приказами руководителя Apparата администрации.

7. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги также включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления муниципальных услуги, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и исполнения обращений граждан. Плановые проверки контроля исполнения муниципальной услуги проводятся ежегодно, внеплановые – по мере поступления жалоб.

8. Проверки осуществляются организационно-контрольным отделом Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – Контрольный отдел). В ходе проведения проверок проверяется исполнение положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих исполнение муниципальной услуги, соблюдение сроков рассмотрения обращений, а также полнота, объективность и всесторонность рассмотрения обращений. По результатам проверок представляются предложения по совершенствованию мероприятий по предоставлению муниципальной услуги.

9. Специалисты Контрольного отдела, ответственные исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с их должностными инструкциями.

10. В случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

1. Заявитель вправе обратиться с заявлением и/или жалобой (далее – жалоба) на действия (бездействие) и решения уполномоченного должностного лица на имя Главы администрации или лица его замещающего.

2. Жалоба подлежит обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

3. Жалоба подается в письменной форме.

4. Прием жалоб осуществляется в часы и дни, согласно пункта 1.3. части 2 настоящего Административного регламента, справочные телефонные номера: 8 (4152) 23-53-19, факс 8(4152) 23-50-80.

5. К жалобе прилагаются все обосновывающие ее документы.

Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, непосредственно затрагивающие его права и свободы, если нет установленных Федеральным законом ограничений на информацию содержащуюся в этих документах и материалах, путем подачи письменного заявления.

6. Жалоба рассматривается в течении 30 дней, если иной срок не установлен резолюцией Главы администрации или лица его замещающего.

Основания для отказа в рассмотрении жалобы предусмотрены пунктами 5.1.-5.7. части 2 и являются исчерпывающими.

7. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, Глава администрации или его заместитель:

7.1. признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе предоставления муниципальной услуги;

7.2. признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

8. При повторном обращении дополнительное рассмотрение разрешенных обращений Заявителей проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения указанного в обращении вопроса.

9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной услуги, в судебном порядке, если считает, что:

9.1. нарушены его права и свободы;

9.2. созданы препятствия к осуществлению прав и свобод;

9.3. возложена какая-либо обязанность или незаконное привлечение к какой-либо ответственности.

10. Заявитель вправе обратиться в Петропавловск-Камчатский городской суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

11. Заявление может быть подано в Арбитражный суд Камчатского края в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов, в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконное возложение на него какие-либо обязанностей, создающие иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.07.2011 № 348-р

**О награждении работников
ГУЗ «Камчатский краевой
онкологический диспансер»**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 27.05.2011 № 146, за долголетний добросовестный труд, ответственное отношение к своим должностным обязанностям и высокий профессионализм

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (в папке) работников государственного учреждения здравоохранения «Камчатский краевой онкологический центр»:

- Зиганшину Наталью Викторовну, заведующую диспансерным отделением;
- Фильчину Анжелику Сергеевну, медицинскую сестру палатную отделения анестезиологии и реанимации;
- Ермолаеву Алевтину Сергеевну, медицинскую сестру приемного отделения;
- Микалькенене Татьяну Ивановну, специалиста по кадрам;
- Солодчук Валентину Арсентьевну, санитарку-буфетчицу 4 хирургического отделения;
- Салмину Галину Ивановну, санитарку палатную 4 хирургического отделения.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.07.2011 № 349-р

**О награждении
коллектива Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Камчатскому краю**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 27.05.2011 № 146, за активное плодотворное сотрудничество с органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (в папке) коллектив Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.07.2011 № 350-р

**О награждении
Е.И. Андрющенко**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 27.05.2011 № 146, за добросовестный труд, ответственное отношение к своим должностным обязанностям и высокий профессионализм

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (в папке) Андрющенко Елену Игоревну, главного бухгалтера закрытого акционерного общества «Торгово-промышленная компания «Форт-Россо».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

05.07.2011 № 351-р

**О награждении работников
муниципальных бюджетных и казенных
учреждений здравоохранения
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 27.05.2011 № 146, за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к своим должностным обязанностям и высокий профессионализм

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (в папке) работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения (МБУЗ) Петропавловск-Камчатского городского округа:

- Таранцову Ольгу Михайловну, врача акушера-гинеколога гинекологического отделения МБУЗ «Городская больница № 2»;
- Валинурову Флориду, сестру-хозяйку отделения сестринского ухода МБУЗ «Городская гериатрическая больница»;
- Иванову Ольгу Серафимовну, медицинскую сестру процедурной МБУЗ «Городская поликлиника № 3»;
- Деревянко Елену Владимировну, медицинскую сестру по физиотерапии МБУЗ «Городская поликлиника № 1»;
- Санькову Владлену Александровну, врача терапевта участкового МБУЗ «Городская поликлиника № 1»;
- Рябову Елену Николаевну, санитарку МБУЗ «Городская детская стоматологическая поликлиника»;
- Ткачева Виталия Германовича, водителя оперативной смены МБУЗ «Медицинское автохозяйство»;
- Белую Тамару Николаевну, старшую медицинскую сестру отделения оказания помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях МБУЗ «Детская поликлиника № 2»;
- Захарова Николая Васильевича, инженера МБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника»;
- Егорову Татьяну Петровну, главного бухгалтера МБУЗ «Городская станция скорой медицинской помощи»;
- Сердюкову Валентину Гавриловну, медицинскую сестру по физиотерапии МБУЗ «Городская больница № 1»;
- Радаеву Надежду Ивановну, старшего лаборанта МБУЗ «Городская детская инфекционная больница»;
- Попову Татьяну Ивановну, акушерку акушерского отделения МБУЗ «Городской родильный дом № 1»;
- Сагдиеву Анну Рудольфовну, учителя-дефектолога МКУЗ «Городской дом ребенка – лечебное учреждение охраны материнства и детства».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.07.2011 № 353-р

**О наделении
полномочиями представителя
органа местного самоуправления
в сфере земельных отношений
и информационного взаимодействия
с органами кадастрового учета**

В целях осуществления органом местного самоуправления отдельных полномочий в сфере земельных отношений и информационного взаимодействия с органами кадастрового учета, а также приведения муниципальных правовых актов в соответствие со статьей 2 Закона Камчатского края от 22.10.2010 № 506 «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в административном центре Камчатского края – городе краевого подчинения Петропавловске-Камчатском»

1. Наделить руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа А.Н. Черняка полномочиями на:

1.1 внесение изменений в характеристики земельных участков и снятие земельных участков с кадастрового учета в органах кадастрового учета, за исключением земельных участков, распоряжение которыми в силу Закона Камчатского края от 22.10.2010 № 506 «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в административном центре Камчатского края – городе краевого подчинения Петропавловске-Камчатском» осуществляется исполнительным органом государственной власти Камчатского края, исполняющим функции по управлению государственным имуществом Камчатского края;

1.2 участие в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовании и утверждении схем расположения земельных участков, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергееву) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.08.2009 № 340-р «О наделении полномочий представителя органа местного самоуправления».

**Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.07.2011 № 359-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2010 № 526-р «О награждении Е.В. Коротаевой»

В связи с технической ошибкой

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2010 № 526-р «О награждении Е.В. Коротаевой» изменение, заменив слово «Благодарностью» словами «Почетной грамотой».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать пункт 1 настоящего распоряжения в средствах массовой информации.

**Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин**

ИНФОРМАЦИЯ о свободных помещениях, и помещениях планирующихся к освобождению, принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость», предлагаемых для сдачи в аренду по состоянию на 01 июля 2011 года

| № | Адрес | Наименование объекта | Общая площадь (кв.м.) | Техническое состояние |
|---|--|---|-----------------------|---|
| 1 | г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, 9/1 | нежилые помещения цокольного и первого этажа в жилом доме | 865,6 | требуется проведение ремонта, имеется отдельный вход |
| 2 | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Невского, 2 (район Халактырского аэропорта) | отдельно стоящее здание (подвал и первый этаж) | 643,7 | требуется косметический ремонт, возможно использовать в качестве производственных помещений, имеется удобная прилегающая территория – земельный участок 2088 кв.м. (помещение планируется к освобождению) |
| 3 | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, 5 | нежилые помещения первого этажа и подвала в пристроенном здании к жилому дому | 497,8 | требуется проведение ремонта, имеется отдельный вход, здание расположено рядом с центральной дорогой |
| 4 | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиковская, 21 | нежилые помещения первого этажа в жилом доме | 226,7 | состояние удовлетворительное, имеется отдельный вход, помещение расположено рядом с автобусной остановкой |

| № | Адрес | Наименование объекта | Общая площадь (кв.м.) | Техническое состояние |
|---|--|---|--|--|
| 5 | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, 35 | нежилые помещения второго этажа в отдельно стоящем здании | 272,8 возможна аренда части помещений | требуется косметический ремонт, возможно использовать в качестве складских помещений |
| 6 | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 116 | Нежилые помещения первого, второго, третьего, четвертого этажа в жилом доме | 139,9 | состояние удовлетворительное, вход в помещение через подъезд |
| 7 | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, 1/1 | Нежилые помещения первого этажа в жилом доме | 118,7 | состояние удовлетворительное, имеется два отдельных входа в помещение, помещение расположено рядом с центральной дорогой |
| 8 | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 21 | нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме | 59,3 | состояние удовлетворительное, вход в помещение через подъезд |
| 9 | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 47/3 | нежилое помещение первого этажа в жилом доме | 41,6 | состояние удовлетворительное, вход в помещение через подъезд (помещение планируется к освобождению) |

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр установлена на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Коммунальные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании соответствующих договоров с поставщиками коммунальных ресурсов.

При поступлении заявлений на одно и то же помещение от двух и более претендентов может быть проведен конкурс или аукцион. Порядок проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества определяется Обществом.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды указанных помещений, просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, офис ОАО «Единая городская недвижимость», отдел контрактных отношений, телефон: 27-40-72.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**ОАО «Единая городская недвижимость»
предлагает к продаже объект недвижимого имущества,
расположенный в г. Петропавловске-Камчатском**

| № | Наименование | Адрес | Площадь (кв.м.) | Техническое состояние |
|---|--|---|-----------------|------------------------------|
| 1 | нежилые помещения первого этажа в жилом доме | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 20 | 313,4 | требуется проведение ремонта |

Стоимость объекта недвижимого имущества установлена на основании отчёта об оценке, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»

Дополнительную информацию об условиях приобретения объекта можно получить по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4 (офис ОАО «Единая городская недвижимость», отдел контрактных отношений) или по телефону: 27-40-72.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объектов:

В связи с изменением месторасположения объекта капитального строительства «Газопровод межпоселковый АГРС-2 Елизовского района – Краевая больница – СИЗО-2 – Комплекс жилых и служебных зданий – Котельная №1 Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края», опубликованного в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» от 04.02.2011 № (246) пункт 2, внести изменение в название объекта, исключив слово «СИЗО-2».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объектов:

1. «Спортивно-тренировочный комплекс и вспомогательное здание по техническому обслуживанию автомобилей» по просп. Карла Маркса, напротив боулинг-центра «Космик», в районе церкви «Полного Евангелия»;

2. «Здание гостиничного комплекса» в районе ул. Ломоносова.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 2000 экземпляров. Объем 3 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. ??.??-11
По графику: в 15.00 час. ??.??-11