



## ИНФОРМАЦИЯ

об утверждении

**актуализированной схемы водоснабжения  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
до 2029 года на 2021 год и схемы водоотведения  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
до 2030 года на 2021 год**

Актуализированные схемы водоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2029 года на 2021 год и схемы водоотведения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2030 года на 2021 год, утвержденные Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2021 № 1209 «Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2029 года на 2021 год и схемы водоотведения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2030 года на 2021 год», размещены на официальном сайте Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа [pkgo.ru](http://pkgo.ru) в разделе: Администрация / Муниципальные нормативно-правовые акты / Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.10.2020 № 1734 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2030 года на 2021 год», размещены на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа <http://pkgo.ru> в разделе: О городе / Градостроительство / Меню «Схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Программа комплексного развития коммунального хозяйства».

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.06.2021 г. № 57

**О назначении публичных слушаний  
по проекту межевания территории части  
планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона –  
«Соленое озеро» (в границах улицы Озерная,  
Штурмана Елагина) Южного городского  
планировочного района в Петропавловск-  
Камчатском городском округе**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту межевания территории части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона – «Соленое озеро» (в границах улицы Озерная, Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – публичные слушания).

2. Назначить проведение публичных слушаний на 28.06.2021 в 14<sup>30</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Организатором публичных слушаний определить организационный комитет по проведению публичных слушаний в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов» (далее – оргкомитет).

4. Оргкомитету организовать:

4.1 размещение проекта межевания территории части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона – «Соленое озеро» (в границах улицы Озерная, Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2 в течение всего периода размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проведение экспозиции такого проекта по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3);

4.3 в период работы экспозиции в месте проведения экспозиции, в дни и часы посещения экспозиции, указанные в оповещении о начале публичных слушаний, консультирование посетителей экспозиции, распространение печатных информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;

4.4 размещение информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Установить порядок учета предложений и замечаний по проекту межевания территории части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона – «Соленое озеро» (в границах улицы Озерная, Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, а также участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний направить Главе Петропавловск-Камчатского городского округа проект межевания территории части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона – «Соленое озеро» (в границах улицы Озерная, Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, протокол публичных слушаний по проекту межевания территории части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона – «Соленое озеро» (в границах улицы Озерная, Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, заключение о результатах публичных слушаний, а также таблицу поступивших предложений и замечаний.

7. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, включая информирование граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект межевания территории, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
Ю.Н. Иванова*

Приложение 1  
к постановлению Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.06.2021 № 57

**Проект межевания территории  
части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона –  
«Соленое озеро» (в границах улицы Озерная,  
Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района  
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

Экз. № 1

БЕЛОУСОВ ГЕОРГИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ

**проект**

**межевания территории**

части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона – «Соленое озеро» (в границах улицы Озерная, Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе



г. Петропавловск-Камчатский

2021 год



**1.3. Современное состояние территории проектирования**

Территория, в отношении которой подготовлен данный проект межевания территории, расположена в части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона – «Соленое озеро» (в границах улицы Озерная, Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, в границах кадастрового квартала 41:01:0010127. Площадь территории в границах проекта межевания – 21852.07 кв.м. Координаты территории, в отношении которой подготовлен проект межевания территории приведены в таблице 1.

Таблица 1

**Сведения о границах территории проектирования, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости**

X	Y
555616.56	1414123.66
555626.73	1414110.41
555613.34	1414094.92
555600.81	1414077.45
555612.96	1414061.54
555611.89	1414059.05
555617.82	1414057.04
555622.49	1414052.90
555627.84	1414034.94
555628.36	1414033.21
555632.07	1414020.72
555636.72	1413992.55
555663.76	1413965.49
555668.76	1413959.98

ПМТ- 16/21

Лист

5

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов отсутствуют.

Территория, в отношении которой подготовлен настоящий проект межевания находится в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПМТ- 16/21

Лист

7

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

555670.93	1413963.01
555682.06	1413978.66
555683.62	1413977.73
555685.84	1413977.98
555700.38	1414001.22
555721.86	1414036.52
555739.34	1414055.95
555730.61	1414062.51
555741.24	1414076.19
555750.20	1414069.45
555781.08	1414106.27
555785.98	1414109.89
555792.23	1414114.51
555789.43	1414116.00
555792.64	1414120.57
555791.36	1414121.23
555796.88	1414131.36
555770.13	1414146.09
555732.94	1414164.50
555715.85	1414172.96
555701.33	1414169.07
555669.12	1414159.49
555616.56	1414123.66
555626.73	1414110.41
555616.56	1414123.66

В границах разрабатываемого проекта межевания территории объекты культурного наследия, границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств,

ПМТ- 16/21

Лист

6

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

**1.4. Перечень и сведения о площади образуемых и сохраняемых земельных участков, способах их образования, видах их разрешенного использования.**

Категория земель всех формируемого земельного участка – земли населенных пунктов.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» проектируемая территория расположена в территориальной зоне:

- П2 (Зона размещения предприятий III – V класса вредности и не имеющих классов вредности).

В градостроительных регламентах «Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» в территориальных зонах установлены предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства территориальной зоны Ж4 указаны в таблице 2:

Таблица 2

Зона	Предельные размеры земельных участков				Предельное количество этажей		Минимальные отступы от границ земельного участка, м	Максимальные процент застройки в границах земельного участка
	площадь, кв.м. /для одного объекта жилого назначения/		площадь, кв.м. /для объектов иного назначения/		минимальное	максимальное		
	минимальная	максимальная	минимальная	максимальная				
П2	-	-	300	60000	1	3	5	10/60

ПМТ- 16/21

Лист

8

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Границы образуемого земельного участка установлены с учетом сложившейся кадастровой ситуации на момент подготовки проекта межевания территории, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

Указанная информация представлена в Таблице 3.

Таблица 3

**Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования**

Условный номер ЗУ	Вид разрешенного использования земельного участка	Способ образования земельных участков	Категория земель	Территориальная зона	Площадь, кв.м
1	Исходный ВРИ з/у 41:01:0010127:71: земельные участки складского назначения	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 41:01:0010127:71 и 41:01:0010127:46	Земли населенных пунктов	П2	4377,4
2	Исходный ВРИ з/у 41:01:0010127:46: для эксплуатации колбасного цеха, в том числе нежилых помещений	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 41:01:0010127:71 и 41:01:0010127:46	Земли населенных пунктов	П2	10556,8
3	Исходный ВРИ з/у 41:01:0010127:71: земельные участки складского назначения	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с условным номером ЗУ1 с землями, государственная собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов	П2	4440

В таблице 4 приведена ведомость координат точек, образуемых земельных участков.

Таблица 4

X	Y
<b>Земельный участок с условным номером ЗУ1</b>	
555738.61	1414078.16
555732.77	1414082.53
555734.05	1414085.51

ПМТ- 16/21

Лист

9

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

555732.10	1414064.80
555730.61	1414062.51
555739.34	1414055.95
555721.86	1414036.52
555700.38	1414001.22
555685.84	1413977.98
555683.62	1413977.73
555682.06	1413978.66
555670.93	1413963.01
555668.76	1413959.98
555663.76	1413965.49
555636.72	1413992.55
555632.07	1414020.72
555628.36	1414033.21
555622.49	1414052.90
555628.10	1414050.58
555630.58	1414056.61
555652.98	1414046.45
555698.11	1414137.92
555700.59	1414136.38
555703.86	1414134.34
555711.74	1414129.45
555719.62	1414125.57
555725.11	1414122.09
555734.65	1414116.19
555740.71	1414110.43
<b>Земельный участок с условным номером ЗУ3</b>	
555738.61	1414078.16
555732.77	1414082.53

ПМТ- 16/21

Лист

10

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

555740.71	1414110.43
555734.65	1414116.19
555725.11	1414122.09
555719.62	1414125.57
555711.74	1414129.45
555703.86	1414134.34
555709.44	1414145.79
555717.28	1414162.96
555720.49	1414162.55
555732.94	1414164.50
555770.13	1414146.09
555796.88	1414131.36
555791.30	1414121.23
555792.64	1414120.57
555789.43	1414116.00
555792.23	1414114.51
555785.98	1414109.89
555781.08	1414106.27
555777.12	1414101.78
555750.20	1414069.45
555741.24	1414076.19
555732.77	1414082.53
555738.61	1414078.16
<b>Земельный участок с условным номером ЗУ2</b>	
555740.71	1414110.43
555734.05	1414085.51
555732.77	1414082.53
555738.61	1414078.16
555741.24	1414076.19

ПМТ- 16/21

Лист

10

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

555734.05	1414085.51
555740.71	1414110.43
555734.65	1414116.19
555725.11	1414122.09
555719.62	1414125.57
555711.74	1414129.45
555703.86	1414134.34
555709.44	1414145.79
555717.28	1414162.96
555720.53	1414170.64
555732.94	1414164.50
555770.13	1414146.09
555796.88	1414131.36
555791.30	1414121.23
555792.64	1414120.57
555789.43	1414116.00
555792.23	1414114.51
555785.98	1414109.89
555781.08	1414106.27
555777.12	1414101.78
555750.20	1414069.45
555741.24	1414076.19
555732.77	1414082.53
555738.61	1414078.16

ПМТ- 16/21

Лист

11

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

В данном проекте межевания территории установлены красные линии.  
- В соответствии со Схемой транспортной инфраструктуры Генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа, рассматриваемая

территория располагается в границах красных линий автодороги местного значения – улицы Штурмана Елагина.

Координаты красных линий, установленные в данном проекте межевания приведены в таблице 5.

Таблица 5

Координаты красных линий в границах территории части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона – «Соленое озеро» (в границах улицы Озерная, Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

X	Y
555766.40	1414169.71
555705.47	1414160.81
555669.50	1414145.06
555596.63	1414089.34
555764.24	1414184.52
555701.32	1414175.33
555661.84	1414158.04
555587.54	1414101.22

ПМТ- 16/21

Лист

12

Приложение 2  
к постановлению Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.06.2021 № 57

## Порядок учета предложений и замечаний по проекту межевания территории части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона – «Соленое озеро» (в границах улицы Озерная, Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, а также участия граждан в его обсуждении

1. Со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по проекту межевания территории части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона – «Соленое озеро» (в границах улицы Озерная, Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе до дня их проведения, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта межевания территории части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона – «Соленое озеро» (в границах улицы Озерная, Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;  
1.2 в письменной форме организатору публичных слушаний по адресу 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

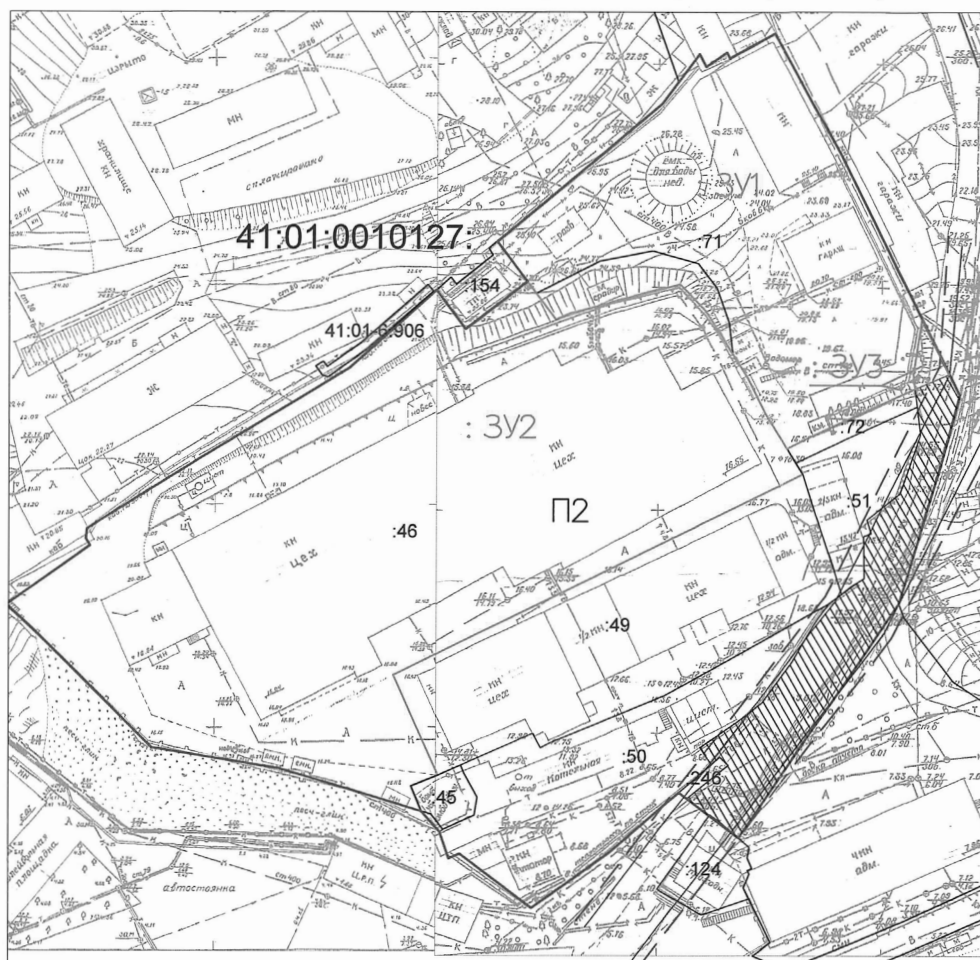
2. Предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний, подлежат регистрации организатором, а также обязательно рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, указываются в протоколе публичных слушаний.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

Проект межевания территории части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона - «Соленое озеро» (в границах улицы Озерная, Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе



### Условные обозначения:

- Граница территории разработки проекта межевания
- Границы земельных участков зарегистрированных в ГКН
- Красные линии
- Отступы от красных линий
- Границы образуемых земельных участков
- Границы зон с особыми условиями использования территории
- Границы земель общего пользования

Перв. примен.

Справ. №

Подп. и дата

Имя и дубл.

Взам. имя №

Подп. и дата

Имя № подл.

ПМТ-16/21				Лит.	Лист	Листов	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ПМ	1	1
Разраб.		Г.Г. Белоусов	<i>Г.Г. Белоусов</i>				
Проект межевания территории части планировочного подрайона 2.4.2. Спецзона - «Соленое озеро» (в границах улицы Озерная, Штурмана Елагина) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе					ИП Г.Г. Белоусов		
Основной чертёж ПМТ масштаб 1:100							

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.06.2021 г. № 58

### О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – публичные слушания).

2. Назначить проведение публичных слушаний на 28.06.2021 в 15<sup>15</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Организатором публичных слушаний определить организационный комитет по проведению публичных слушаний в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов» (далее – оргкомитет).

4. Оргкомитету организовать:

4.1 размещение проекта межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе, на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2 в течение всего периода размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проведение экспозиции такого проекта по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3);

4.3 в период работы экспозиции в месте проведения экспозиции, в дни и часы посещения экспозиции, указанные в оповещении о начале публичных слушаний, консультирование посетителей экспозиции, распространение печатных информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;

4.4 размещение информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Установить порядок учета предложений и замечаний по проекту межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе, а также участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний направить Главе Петропавловск-Камчатского городского округа проект межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе; протокол публичных слушаний по проекту межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе, заключение о результатах публичных слушаний, а также таблицу поступивших предложений и замечаний.

7. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, включая информирование граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект межевания территории, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
Ю.Н. Иванова

Приложение 1  
к постановлению Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.06.2021 № 58

Проект межевания территории квартала № 21,  
части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного  
подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного  
городского планировочного района (в границах улиц  
Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд)  
в Петропавловск-Камчатском городском округе



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ТОПОГРАФИЧЕСКОЕ БЮРО»

### ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

квартала № 21, части квартала № 20, части квартала  
№ 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район "Мишеный"  
Северного городского планировочного района (в границах улиц  
Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд)  
в Петропавловск-Камчатском городском округе

Экз. № \_\_\_

Шифр: 306/18-ПМТ

Директор ООО «Топографическое бюро»



И.Г. Яковлев

г. Петропавловск-Камчатский

2018 год

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### 1.1 Основание для подготовки проекта межевания территории

Основанием для производства работ на объекте «Проект межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе» послужил Договор № 306 от 30.07.2018 г. с ООО «Топографическое бюро» и постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 1403 от 05.07.2018 г.

Проект межевания территории – это документация по планировке территории. Готовится применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры. Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков. Подготовка проекта регламентируется статьей 43 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190 ФЗ.

#### 1.2 Сведения об использованных материалах

При разработке проекта межевания использовались следующие документы:

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации РФ от 29.12.2004 № 190 ФЗ;
- Земельный Кодекс Российской Федерации;
- Решение Городской Думы ПКГО от 23.03.2018 № 40-нд «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Решение Городской Думы ПКГО от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана ПКГО и утверждении его в новой редакции»;
- Решение Городской Думы ПКГО от 12.10.2010 № 294-нд «О правилах землепользования и застройки ПКГО»;
- Постановление Правительства РФ от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»;
- Постановление Администрации ПКГО от 05.07.2018 г. № 1403
- Постановление Администрации ПКГО от 03.11.2020 г. № 1917.

Изм.	Копч.	Лист	№ док.	П о д п .	Дата	Лист
						306/18-ПМТ
						3

1.3 Характеристика территории

Территория, в отношении которой подготовлен проект межевания расположена в центральной части г. Петропавловск-Камчатского, в районе улиц Зеркальной и Владивостокской. Проект межевания территории разработан в границе территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе. Площадь территории в границах проекта межевания – 15,22 га. Координаты территории, в отношении которой подготовлен Проект межевания приведены в таблице 1.

Таблица 1

Координаты характерных точек границ территории

№	X (м)	Y (м)
1	563364,02	1412341,26
2	563334,19	1412349,33
3	563301,43	1412363,15
4	563287,70	1412370,06
5	563331,46	1412311,33
6	563375,21	1412253,11
7	563450,99	1412152,27
8	563495,02	1412093,67
9	563532,42	1412043,90
10	563558,85	1412009,07
11	563579,05	1411981,85
12	563625,47	1411920,16
13	563690,23	1411843,02
14	563738,12	1411786,02
15	563770,22	1411747,82
16	563793,22	1411720,44
17	563828,14	1411691,52
18	563857,84	1411666,92
19	563824,25	1411746,56
20	563819,00	1411758,77
21	563784,40	1411832,39
22	563730,18	1411912,77
23	563725,34	1411920,48
24	563754,06	1411944,36
25	563771,27	1411959,49
26	563774,76	1411965,49
27	563783,00	1411972,46
28	563800,41	1411987,81
29	563826,94	1412007,35

Изм.	Копуч	Лист	№ док	П о д п .	Дата	306/18-ПМТ	Лист
							4

30	563835,07	1412019,51
31	563860,78	1412034,67
32	563869,89	1412041,37
33	563885,45	1412054,46
34	563865,74	1412080,04
35	563849,20	1412101,11
36	563832,60	1412122,43
37	563825,20	1412133,73
38	563808,15	1412153,85
39	563783,44	1412187,68
40	563775,59	1412198,99
41	563759,55	1412222,05
42	563749,22	1412235,57
43	563736,26	1412247,23
44	563726,53	1412252,92
45	563715,38	1412255,87
46	563707,46	1412255,49
47	563694,89	1412253,26
48	563689,83	1412252,88
49	563683,62	1412256,48
50	563645,76	1412297,24
51	563618,51	1412326,57
52	563616,43	1412329,10
53	563610,88	1412335,85
54	563609,71	1412337,28
55	563575,77	1412378,55
56	563546,12	1412414,62
57	563540,03	1412422,01
58	563525,29	1412413,85
59	563515,66	1412405,35
60	563498,64	1412391,61
61	563482,19	1412377,83
62	563471,27	1412368,19
63	563465,60	1412361,05
64	563459,64	1412351,71
65	563456,84	1412346,37
66	563454,17	1412340,34
67	563416,20	1412334,05
68	563375,58	1412338,01

В границах разрабатываемого проекта межевания территории объекты культурного наследия, границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов отсутствуют.

Территория, в отношении которой подготовлен настоящий проект межевания находится в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.

Изм.	Копуч	Лист	№ док	П о д п .	Дата	306/18-ПМТ	Лист
							5

Категория земель формируемых земельных участков – земли населенных пунктов.

В градостроительных регламентах «Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» в территориальных зонах установлены предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства территориальных зон Ж4, Ж5, С5 и Ц4 показаны в таблице 2.

Таблица 2

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства

Зона	Предельные размеры земельных участков				Предельное количество этажей		Минимальные отступы от границ земельного участка, м	Минимальный/Максимальный процент застройки в границах земельного участка
	площадь, кв. м. /для объектов жилого назначения/		площадь, кв. м. /для объектов иного назначения/		миним. ум	максим. ум		
	минимум м	максимум м	минимум м	максимум м				
Ж4	160	25000	200	150000	1	9	3-5**	20/60
Ж5	500	25000	200	100000	5	16****	5	40/70
С5	-	-	300	100000	1	5	Не устанавливаются *****	20/60
Ц4	500	25000	200	1000000	1	9****	5***	30/70

В проекте межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе, сформировано двадцать два вновь образуемых земельных участка с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12, :ЗУ13, :ЗУ14, :ЗУ15, :ЗУ16, :ЗУ17, :ЗУ18, :ЗУ19, :ЗУ20, :501:ЗУ21, :501:ЗУ22 (приложение 2.1).

Земельный участок с условным номером :ЗУ2 образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010118:1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена (:Т/п1) для исключения чересполосицы, которая возникает относительно земельного участка с условным номером :ЗУ4, земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010118:1 и красной линией в координатах: 563515.03,1412395.08; 563473.24,1412361.35 (подпункт 2 пункта 1 статьи 39.28 Земельный Кодекс

Изм.	Копуч	Лист	№ док	П о д п .	Дата	306/18-ПМТ	Лист
							6

Российской Федерации).

Земельный участок с условным номером :ЗУ7 образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010118:17 и земель, государственная собственность на которые не разграничена (:Т/п2) для исключения чересполосицы, согласно подпункту 2 пункта 1 статьи 39.28 Земельный Кодекс Российской Федерации.

Земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12, :ЗУ13, :ЗУ14, :ЗУ15, :ЗУ16, :ЗУ17, :ЗУ18, :ЗУ19, :ЗУ20 образованы из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков с условными номерами :ЗУ3 и :ЗУ6 определяются в соответствии с техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования в зависимости от назначения и вместимости объектов, а также с учетом существующей градостроительной ситуации (подпункт 2 пункта 14 статьи 14 Решения Городской Думы ПКГО от 12.10.2010 № 294-нд «О правилах землепользования и застройки ПКГО»).

На земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:501 расположены многоквартирные жилые дома. Под каждый многоквартирный жилой дом образован индивидуальный земельный участок (:501:ЗУ21 и :501:ЗУ22) путем деления земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010118:501 с соблюдением предельных (минимальных и/или максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В границах данного проекта сохраняются существующие земельные участки, описание которых приведено в таблице 3.

Таблица 3

Перечень и сведения о площади существующих земельных участков  
Номер кадастрового квартала 41:01:0010118

№ п/п	№ земельного участка	целевое назначение земельного участка	адрес объекта	площадь, кв. м
1	:10	Для эксплуатации здания сувенирной фабрики	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная	3715
2	:12	Для эксплуатации административного здания	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	5809
3	:18	для эксплуатации здания и складских помещений	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	1028

Изм.	Копуч	Лист	№ док	П о д п .	Дата	306/18-ПМТ	Лист
							7

4	:334	для эксплуатации здания ТП-190 ул. Зеркальная	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, д.49	62
5	:356	для эксплуатации здания ТП-108 Туристический проезд	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проезд Туристический, д. 25	75
6	:380	для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, д.49	3256
7	:404	земельные участки: многоквартирных жилых домов	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проезд Туристический, д. 22	621
8	:466	крытая автостоянка (встроено-пристроенная, наземная, подземная), открытая автостоянка	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проезд Туристический, д. 20	933
9	:501	под блокированную жилищную застройку	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, д.52	2320
10	:590	здание котельной и склада	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 43/1	3332
11	:607	для эксплуатации здания склады	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, д. 62	2071
12	:641	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская	113

Изм.	Коп.уч.	Лист	№док	П о д п .	Дата	306/18-ПМТ	Лист
							8

21	:12702	земельные участки общего пользования, занятые площадями, набережными, скверами, бульварами, парками, аллеями, пляжи, водными объектами	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная	21115
22	:12703	земельные участки религиозных объектов	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная	1095
23	:12704	земельные участки религиозных объектов	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная	9357
24	:13148	земельные участки спортивно-досуговых объектов	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная	1308
25	:13491	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская	330
26	:13492	земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская	1010
27	:14041(1)	земельные участки общего пользования, занятые площадями, набережными, скверами, бульварами, парками, аллеями, пляжами, водными объектами	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная	1189
28	:14041(2)	земельные участки общего пользования, занятые площадями, набережными, скверами, бульварами, парками, аллеями, пляжами, водными объектами	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная	1189

Изм.	Коп.уч.	Лист	№док	П о д п .	Дата	306/18-ПМТ	Лист
							10

13	:650	земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная	1050
14	:652	земельные участки, предназначенные для размещения автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская	240
15	:691	земельные участки объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, улицы, проспекты, шоссе, проезды, переулки, мосты, остановки)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная	37544
16	694	земельные участки объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, улицы, проспекты, шоссе, проезды, переулки, мосты, остановки)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября	45336
17	:8923	земельные участки объектов хранения транспорта, автозаправочных комплексов, пунктов мойки автомобилей (автомоек)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	331
18	:8927	земельные участки автомобильной инфраструктуры (дороги, улицы, проспекты, шоссе, проезды, переулки, мосты, остановки)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	6063
19	:9120	земельные участки автостоянок открытого типа для временного хранения автотранспорта (гостевые автостоянки)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	200
20	:12686	блокированных жилых домов	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	1033

Изм.	Коп.уч.	Лист	№док	П о д п .	Дата	306/18-ПМТ	Лист
							9

29	:14197	земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная	843
30	:14198(1)	земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная	200
31	:14198(2)	земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная	200

Изм.	Коп.уч.	Лист	№док	П о д п .	Дата	306/18-ПМТ	Лист
							11



32	:14385	Земельный участок объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные сооружения, колодцы, локальные сооружения инженерного обеспечения, антенно-мачтовые сооружения, сооружения связи, телевидения, инженерные коммуникации и подобные объекты).	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, в северном городском планировочном районе	605
33	41:01:0000000:42	земельные участки объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, улицы, проспекты, шоссе, проезды, переулки, мосты, остановки)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская	33843
34	:17	для эксплуатации здания прибор ремонтного завода	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, д.47	4571

Доступ к земельным участкам, находящихся в границах данного проекта межевания осуществляется через земли общего пользования и через земельные участки с кадастровыми номерами 41:01:0010118:694, 41:01:0010118:691 и 41:01:0000000:42 – магистральные улицы и дороги городского значения.

В границах данного проекта межевания существуют стоящие на государственном кадастровом учете Охранные зоны:

- охранный зона линий и сооружений связи и линий, и сооружений радиодиффузии с кадастровым номером 41:00-6.2;
- охранный зона инженерных коммуникаций с кадастровым номером 41:01-6.375;
- охранный зона инженерных коммуникаций с кадастровым номером 41:01-6.614;
- охранный зона инженерных коммуникаций с кадастровым номером 41:01-6.721;
- охранный зона инженерных коммуникаций с кадастровым номером 41:01-6.758.

Согласно Постановления Правительства РФ от 31 марта 2017 г. № 402,

Изм.	Кол.ч	Лист	№док	Подп.	Дата	Лист
						12

306/18-ПМТ

проект задания на выполнение инженерных изысканий составляется инициатором и направляется одновременно с документами, необходимыми для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, лицу, принимающему решение о подготовке документации по планировке территории. Задание на выполнение инженерных изысканий утверждается указанным лицом одновременно с принятием указанного решения.

Постановление Администрации ПКГО от 05.07.2018 г. № 1403 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе» утверждено без проекта задания на выполнение инженерных изысканий.

Материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре, достаточно для разработки данного проекта межевания. Выполнение дополнительных инженерных изысканий, необходимых для подготовки данной документации по планировке территории, не потребовалось.

Границы образуемых земельных участков установлены с учетом сложившейся кадастровой ситуации на момент подготовки проекта межевания территории.

Координаты характерных точек границы образуемых земельных участков определены в системе, принятой для ведения государственного кадастрового учета, МСК-41 и приведены в таблице 4.

**1.4 Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования**

Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков и возможные способы их образования приведены в таблице 4.

Изм.	Кол.ч	Лист	№док	Подп.	Дата	Лист
						13

306/18-ПМТ

Таблица 4

**Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования / Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков**

Условный номер земельного участка:	:ЗУ1	
Вид разрешенного использования:	Земельные участки религиозных объектов	
Территориальная зона:	С5 – зона размещения объектов религиозного назначения	
Функциональная зона	Общественно-деловая зона	
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка:	1362 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563404,31	1412283,33
2	563403,52	1412284,37
3	563387,79	1412308,57
4	563381,44	1412307,86
5	563374,01	1412317,93
6	563353,05	1412303,33
7	563379,91	1412264,84
8	563404,31	1412283,33

Условный номер земельного участка:	:ЗУ2	
Вид разрешенного использования:	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Жилая зона	
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010118:1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена (:Тп1)	
Площадь земельного участка:	359 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563500,51	1412361,86
2	563489,93	1412374,82
3	563473,24	1412361,35
4	563475,11	1412359,26
5	563484,00	1412348,34

Изм.	Кол.ч	Лист	№док	Подп.	Дата	Лист
						14

306/18-ПМТ

6	563487,25	1412351,00
7	563500,51	1412361,86

Условный номер земельного участка:	:ЗУ3	
Вид разрешенного использования:	Земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные сооружения, колодцы, локальные сооружения инженерного обеспечения, антенно-мачтовые сооружения, сооружения связи, телевидения, инженерные коммуникации и подобные объекты)	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Жилая зона	
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка:	82 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563537,42	1412346,17
2	563546,37	1412353,18
3	563541,55	1412358,89
4	563532,88	1412351,57
5	563537,42	1412346,17

Условный номер земельного участка:	:ЗУ4	
Вид разрешенного использования:	Земельные участки многоквартирных жилых домов	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Жилая зона	
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка:	1200 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563546,76	1412363,29

Изм.	Кол.ч	Лист	№док	Подп.	Дата	Лист
						15

306/18-ПМТ

2	563520,75	1412395,49
3	563518,73	1412398,06
4	563498,01	1412381,34
5	563526,29	1412346,00
6	563532,88	1412351,57
7	563541,55	1412358,89
8	563546,76	1412363,29

Условный номер земельного участка:	:3У5
Вид разрешенного использования:	Земельные участки многоквартирных жилых домов
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки
Функциональная зона:	Жилая зона
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Площадь земельного участка:	1468 кв. м
<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты</b>
	X Y
1	2 3
1	563581,47 1412305,72
2	563550,49 1412346,26
3	563524,80 1412325,62
4	563560,27 1412292,48
5	563562,66 1412290,04
6	563581,47 1412305,72

Условный номер земельного участка:	:3У6
Вид разрешенного использования:	Земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные сооружения, колодцы, локальные сооружения инженерного обеспечения, антенно-мачтовые сооружения, сооружения связи, телевидения, инженерные коммуникации и подобные объекты)
Территориальная зона:	Ц4 – зона общественно-делового центра местного значения
Функциональная зона:	Общественно-деловая зона
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена

Изм.	Коп.ч.	Лист	№ док.	П о д п .	Дата	306/18-ПМТ	Лист 16
------	--------	------	--------	-----------	------	------------	---------

Функциональная зона:	Общественно-деловая зона
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Площадь земельного участка:	235 кв. м
<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты</b>
	X Y
1	2 3
1	563763,88 1411952,98
2	563757,73 1411962,94
3	563752,36 1411965,06
4	563746,16 1411962,32
5	563745,24 1411954,45
6	563754,08 1411944,37
7	563763,88 1411952,98

Условный номер земельного участка:	:3У9
Вид разрешенного использования:	Земельные участки зданий и сооружений котельных
Территориальная зона:	Ц4 – зона общественно-делового центра местного значения
Функциональная зона:	Общественно-деловая зона
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Площадь земельного участка:	1712 кв. м
<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты</b>
	X Y
1	2 3
1	563835,07 1412019,51
2	563828,61 1412027,61
3	563791,47 1412038,79
4	563780,32 1412028,96
5	563772,85 1412022,39
6	563798,67 1411993,71
7	563802,10 1411989,05
8	563826,94 1412007,35
9	563835,07 1412019,51

Условный номер земельного участка:	:3У10
Вид разрешенного использования:	Земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов (согласно пункту 3 части 14 статьи 14 «Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»)

Изм.	Коп.ч.	Лист	№ док.	П о д п .	Дата	306/18-ПМТ	Лист 18
------	--------	------	--------	-----------	------	------------	---------

Площадь земельного участка:	132 кв. м
<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты</b>
	X Y
1	2 3
1	563608,90 1411989,96
2	563600,52 1411999,44
3	563592,89 1411992,71
4	563600,90 1411982,89
5	563608,90 1411989,96

Условный номер земельного участка:	:3У7
Вид разрешенного использования:	Для эксплуатации здания прибор ремонтного завода
Территориальная зона:	Ц4 – зона общественно-делового центра местного значения
Функциональная зона:	Общественно-деловая зона
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010118:17 и земель, государственная собственность на которые не разграничена (:Т/п1)
Площадь земельного участка:	5485 кв. м

<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты</b>
	X Y
1	2 3
1	563641,35 1412032,16
2	563640,96 1412035,21
3	563640,07 1412042,24
4	563631,05 1412053,53
5	563614,51 1412111,51
6	563594,37 1412094,58
7	563589,32 1412090,25
8	563585,15 1412086,66
9	563566,98 1412071,06
10	563554,25 1412059,56
11	563544,06 1412047,57
12	563586,62 1412000,39
13	563618,87 1412029,38
14	563624,14 1412023,33
15	563625,46 1412024,49
16	563628,59 1412020,93
17	563641,35 1412032,16

Условный номер земельного участка:	:3У8
Вид разрешенного использования:	Земельные участки объектов бытового обслуживания населения
Территориальная зона:	Ц4 – зона общественно-делового центра местного значения

Изм.	Коп.ч.	Лист	№ док.	П о д п .	Дата	306/18-ПМТ	Лист 17
------	--------	------	--------	-----------	------	------------	---------

Территориальная зона:	Ц4 – зона общественно-делового центра местного значения
Функциональная зона:	Общественно-деловая зона
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Площадь земельного участка:	905 кв. м
<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты</b>
	X Y
1	2 3
1	563779,61 1412088,98
2	563748,15 1412128,34
3	563735,89 1412112,36
4	563741,91 1412105,18
5	563764,54 1412078,19
6	563779,61 1412088,98

Условный номер земельного участка:	:3У11
Вид разрешенного использования:	Земельные участки многоквартирных жилых домов
Территориальная зона:	Ж5 – зона застройки многоэтажными жилыми домами
Функциональная зона:	Жилая зона
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Площадь земельного участка:	2833 кв. м

<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты</b>
	X Y
1	2 3
1	563885,45 1412054,46
2	563826,81 1412129,94
3	563805,70 1412111,79
4	563860,78 1412034,67
5	563869,89 1412041,37
6	563885,45 1412054,46

Условный номер земельного участка:	:3У12
Вид разрешенного использования:	Земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов (согласно пункту 3 части 14 статьи 14 «Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»)
Территориальная зона:	Ц4 – зона общественно-делового центра местного значения
Функциональная зона:	Общественно-деловая зона

Изм.	Коп.ч.	Лист	№ док.	П о д п .	Дата	306/18-ПМТ	Лист 19
------	--------	------	--------	-----------	------	------------	---------

Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка:	1000 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563799,43	1412064,16
2	563779,61	1412088,98
3	563764,54	1412078,19
4	563755,31	1412070,70
5	563778,20	1412044,16
6	563799,43	1412064,16

Условный номер земельного участка:	:3У13	
Вид разрешенного использования:	Земельные участки многоквартирных жилых домов	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Жилая зона	
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка:	1232 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563798,43	1412105,54
2	563768,01	1412143,25
3	563748,15	1412128,34
4	563779,61	1412088,98
5	563798,43	1412105,54

Условный номер земельного участка:	:3У14	
Вид разрешенного использования:	Земельные участки многоквартирных жилых домов	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Жилая зона	
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка:	2408 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3

Изм.	Коп.ч	Лист	Подп.	Дата	306/18-ПМТ	Лист 20
------	-------	------	-------	------	------------	---------

6	563670,83	1412225,47
7	563685,39	1412237,27

Условный номер земельного участка:	:3У17	
Вид разрешенного использования:	Земельные участки многоквартирных жилых домов	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Жилая зона	
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка:	1334 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563653,85	1412231,73
2	563646,18	1412241,28
3	563624,24	1412268,49
4	563601,36	1412250,44
5	563632,04	1412215,02
6	563651,13	1412229,39
7	563653,85	1412231,73

Условный номер земельного участка:	:3У18	
Вид разрешенного использования:	Земельные участки многоквартирных жилых домов	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Жилая зона	
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка:	1153 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563669,26	1412258,85
2	563652,13	1412280,24
3	563613,35	1412281,67
4	563624,24	1412268,49
5	563646,18	1412241,28
6	563669,26	1412258,85

Условный номер земельного участка:	:3У19	
Вид разрешенного использования:	Земельные участки многоквартирных жилых домов	

Изм.	Коп.ч	Лист	Подп.	Дата	306/18-ПМТ	Лист 22
------	-------	------	-------	------	------------	---------

1	563818,32	1412135,09
2	563759,01	1412210,63
3	563738,78	1412194,25
4	563745,64	1412185,59
5	563751,66	1412178,47
6	563800,38	1412119,46
7	563818,32	1412135,09

Условный номер земельного участка:	:3У15	
Вид разрешенного использования:	Земельные участки многоквартирных жилых домов	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Жилая зона	
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка:	1181 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563768,01	1412143,25
2	563745,49	1412173,24
3	563739,50	1412180,32
4	563719,44	1412164,15
5	563725,21	1412157,03
6	563748,15	1412128,34
7	563768,01	1412143,25

Условный номер земельного участка:	:3У16	
Вид разрешенного использования:	Земельные участки многоквартирных жилых домов	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Жилая зона	
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка:	756 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563685,39	1412237,27
2	563669,26	1412258,85
3	563646,18	1412241,28
4	563653,85	1412231,73
5	563662,14	1412223,01

Изм.	Коп.ч	Лист	Подп.	Дата	306/18-ПМТ	Лист 21
------	-------	------	-------	------	------------	---------

Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Жилая зона	
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка:	918 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563624,59	1412311,15
2	563615,66	1412322,70
3	563606,69	1412332,40
4	563603,26	1412329,58
5	563603,96	1412328,73
6	563588,66	1412311,43
7	563601,10	1412296,71
8	563636,62	1412295,60
9	563624,59	1412311,15

Условный номер земельного участка:	:3У20	
Вид разрешенного использования:	Земельные участки многоквартирных жилых домов	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Жилая зона	
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка:	1417 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563624,24	1412268,49
2	563613,25	1412281,67
3	563600,09	1412282,29
4	563581,47	1412305,72
5	563562,66	1412290,04
6	563601,36	1412250,44
7	563624,24	1412268,49

Условный номер земельного участка:	:501:3У21	
Вид разрешенного использования:	Под блокированную жилищную застройку	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Жилая зона	

Изм.	Коп.ч	Лист	Подп.	Дата	306/18-ПМТ	Лист 23
------	-------	------	-------	------	------------	---------

Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется путем деления земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010118:501	
Площадь земельного участка:	1090 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563603,96	1412328,73
2	563603,26	1412329,58
3	563573,99	1412364,38
4	563556,57	1412351,15
5	563588,66	1412311,43
6	563603,96	1412328,73

Условный номер земельного участка:	:501:3У22	
Вид разрешенного использования:	Под блокированную жилищную застройку	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона:	Жилая зона	
Способ образования земельного участка:	Земельный участок образуется путем деления земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010118:501.	
Площадь земельного участка:	1230 кв. м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	563573,99	1412364,38
2	563539,24	1412405,69
3	563536,30	1412409,18
4	563520,75	1412395,49
5	563556,57	1412351,15
6	563573,99	1412364,38

В данном проекте межевания предусмотрены красные линии:

- в соответствии со Схемой транспортной инфраструктуры Генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа, рассматриваемая территория располагается в границах красных линий магистральной улицы городского значения: ул. Владивостокская, проезд Туристический, магистральной дороги городского значения ул. Зеркальная и автодороги местного значения;

- согласно письму от Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 010801/6290/18 от 24.09.2018.

Координаты красных линий, предусмотренные в данном проекте межевания приведены в таблице 5.

Изм.	Копию	Лист	№ док.	П о д п.	Дата	306/18-ПМТ	Лист	24
------	-------	------	--------	----------	------	------------	------	----

41	563704,27	1412002,42
42	563689,00	1412034,99
43	563662,62	1412096,42
44	563653,24	1412128,39
45	563637,95	1412200,39
46	563632,04	1412215,02
47	563601,49	1412250,56
48	563562,66	1412290,04
49	563524,80	1412325,62
50	563503,19	1412345,82
51	563471,57	1412358,76
52	563473,24	1412361,35
53	563515,03	1412395,08
54	563563,56	1412328,26
55	563600,09	1412282,29
56	563645,75	1412280,15
57	563649,22	1412278,28
58	563672,65	1412249,01
59	563681,32	1412245,06
60	563690,37	1412245,28
61	563714,54	1412248,55
62	563723,83	1412245,90
63	563731,53	1412241,32
64	563743,49	1412230,28
65	563807,61	1412148,74
66	563854,22	1412089,30
67	563879,89	1412053,73
68	563647,79	1412295,05
69	563608,17	1412296,49
70	563575,51	1412337,34
71	563522,03	1412410,97

### 1.5 Заключение

В результате планировки территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе, сформировано двадцать два вновь образуемых земельных участка с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12, :ЗУ13, :ЗУ14, :ЗУ15, :ЗУ16, :ЗУ17, :ЗУ18, :ЗУ19, :ЗУ20, :501:ЗУ21, :501:ЗУ22 (приложение 2.1). Перечень, координаты, сведения о площади и виде разрешенного использования вновь образуемых земельных участков и возможные способы их образования приведены в таблице 4.

В границах данного проекта межевания предусмотрены красные линии, координаты которых приведены в таблице 5.

Изм.	Копию	Лист	№ док.	П о д п.	Дата	306/18-ПМТ	Лист	26
------	-------	------	--------	----------	------	------------	------	----

Таблица 5  
Координаты красных линий в границах территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район - "Мишенный" Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе

№	X (м)	Y (м)
1	563809,45	1411731,61
2	563800,72	1411751,01
3	563791,68	1411781,62
4	563766,36	1411824,33
5	563702,32	1411919,43
6	563687,35	1411946,06
7	563682,24	1411955,16
8	563676,92	1411966,50
9	563652,50	1412018,61
10	563624,58	1412083,65
11	563617,12	1412113,81
12	563543,63	1412049,33
13	563608,96	1411969,53
14	563809,45	1411731,61
15	563613,84	1412127,11
16	563604,03	1412171,49
17	563599,59	1412186,68
18	563593,22	1412199,02
19	563584,27	1412211,94
20	563565,46	1412231,87
21	563521,48	1412274,47
22	563479,84	1412312,07
23	563472,22	1412315,58
24	563416,78	1412313,03
25	563370,40	1412318,34
26	563336,02	1412332,12
27	563353,05	1412303,33
28	563379,91	1412264,84
29	563463,06	1412152,24
30	563506,12	1412094,93
31	563535,61	1412059,08
32	563613,84	1412127,11
33	563741,05	1411933,54
34	563714,92	1411977,99
35	563725,36	1411973,47
36	563757,73	1411962,94
37	563770,60	1411958,90
38	563781,51	1411971,20
39	563730,29	1411986,55
40	563714,52	1411994,47

Изм.	Копию	Лист	№ док.	П о д п.	Дата	306/18-ПМТ	Лист	25
------	-------	------	--------	----------	------	------------	------	----

Приложение 2  
к постановлению Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.06.2021 № 58

### Порядок учета предложений и замечаний по проекту межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе, а также участия граждан в его обсуждении

1. Со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по проекту межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе до дня их проведения, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

1.2 в письменной форме организатору публичных слушаний по адресу 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний, подлежат регистрации организатором, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, указываются в протоколе публичных слушаний.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.06.2021 г. № 88-р

### О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 208-р «Об утверждении Инструкции по ведению делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах»

В целях уточнения отдельных положений распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 208-р «Об утверждении Инструкции по ведению делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Внести в Инструкцию по ведению делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, утвержденную распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 208-р, следующие изменения:

1.1 пункт 6.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Организация исполнения поручений Губернатора Камчатского края, поручений Первого вице-губернатора Камчатского края осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 01.02.2021 № 64-р.»;

1.2 подпункт 8.8.9 исключить;

1.3 подпункт 9.13.9 исключить.

2. Руководителям органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомить работников с настоящим распоряжением.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2021 г. № 1206

### О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.3.3. – Северный коммунально-промышленный узел – «Центральный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2019 № 218-нд «О внесении изменений в генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.3.3. – Северный коммунально-промышленный узел – «Центральный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в срок не позднее чем через пять рабочих дней после принятия настоящего решения уведомить о начале действий по образованию соответствующего земельного участка собственников помещений в многоквартирных домах, под которыми образуется земельный участок, в том числе путем размещения извещения, содержащего информацию о начале действий по образованию земельного участка, планируемых этапах и сроках осуществления соответствующих действий, на информационных щитах, расположенных по месту нахождения соответствующего многоквартирного дома, а также на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

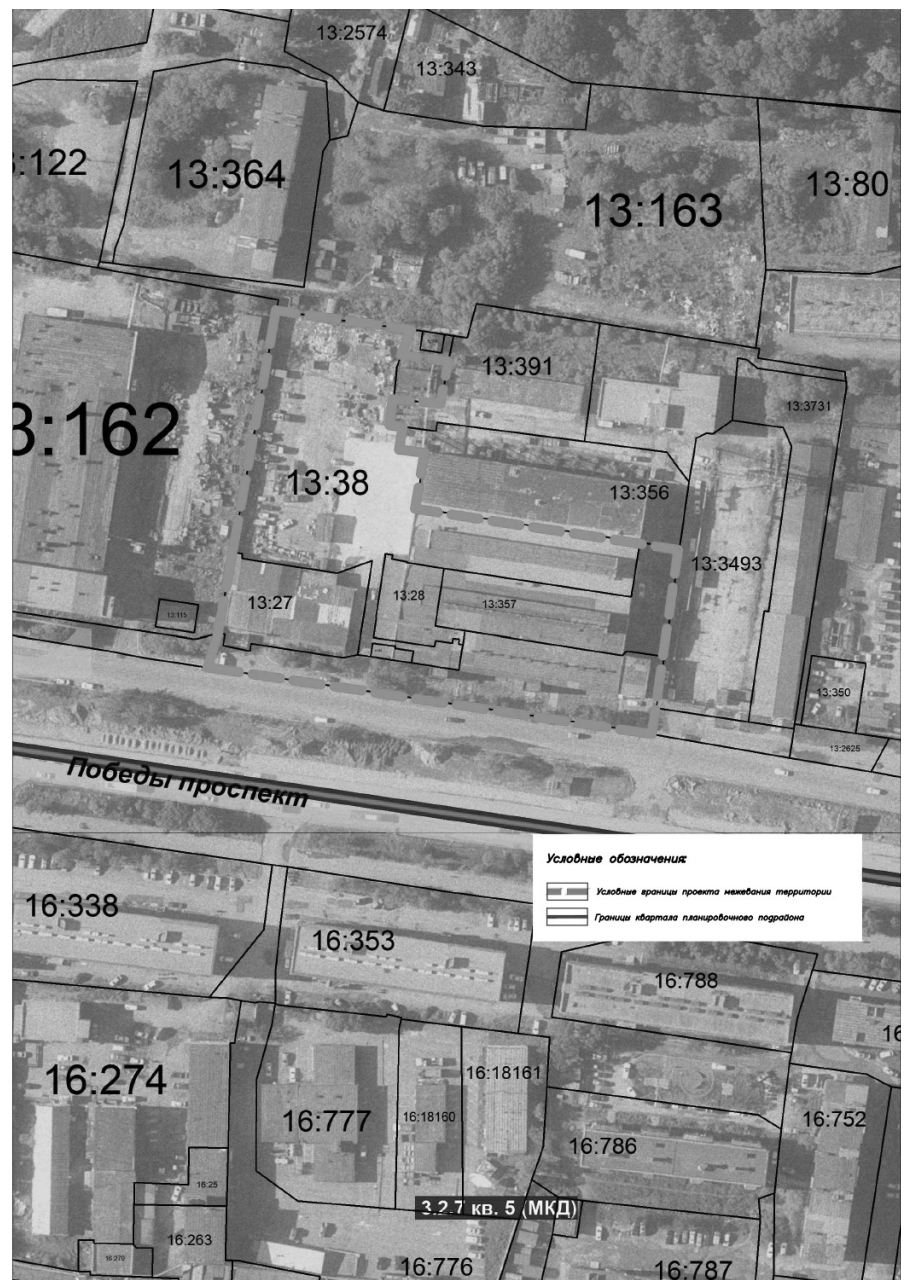
5. Настоящее постановление о подготовке документации по планировке территории действует два года со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
Ю.Н. Иванова*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 08.06.2021 № 1206

### Границы проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.3.3. – Северный коммунально-промышленный узел – «Центральный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021 г. № 1207

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2020 № 2279 «О порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск- Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели»

В целях уточнения отдельных положений Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2020 № 2279, следующие изменения:

1.1 пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.4 следующего содержания:

«1.3.4 Управлением дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»

1.2 абзац первый пункта 1.4 после цифры «3» дополнить цифрой «, 4»;

1.3 абзац первый пункта 2.4 после цифры «3» дополнить цифрой «, 4»;

1.4 пункт 2.6 после цифры «3» дополнить цифрой «, 4»;

1.5 подпункт 2.8.1 после цифры «3» дополнить цифрой «, 4»;

1.6 абзац первый пункта 2.9 после цифры «3» дополнить цифрой «, 4»;

1.7 пункт 2.10 после цифры «3» дополнить цифрой «, 4»;

1.8 пункт 2.16 после цифры «3» дополнить цифрой «, 4»;

1.9 в абзаце первом пункта 3.1 слова «приложению 4» заменить словами «приложению 5»;

1.10 приложение 1 дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«

20. Организация временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан				
Создание условий для трудоустройства несовершеннолетних на временных и дополнительных рабочих местах	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также сведений о количестве несовершеннолетних, имеющих право на временное трудоустройство	Размер субсидии определяется по предварительным сметам на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий	Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних на дополнительных рабочих местах в каникулярное время	Количество временно трудоустроенных несовершеннолетних (чел.)

»;

1.11 приложение 2 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«

17. Информационные услуги				
Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Расчет – обоснование потребности; 3. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров, работ (услуг), определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков	Размер субсидии определяется на основании сметы на проведение мероприятий по средней стоимости товаров (работ, услуг), определенной на основе анализа прайс-листов поставщиков (коммерческих предложений)	Развитие системы информирования молодежи, пропаганда позитивных ценностей через электронные средства (Интернет), средства массовой информации, применение различных форм социальной рекламы, направленной на популяризацию позитивных ценностей среди молодежи	Количество респондентов, информированных о реализации молодежных мероприятий посредством сети Интернет; Количество информационных материалов, размещенных в СМИ и в открытом доступе для организации молодежных мероприятий

»;

1.12 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.13 дополнить приложением 5, изложив его в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа

**Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
Ю.Н. Иванова**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 09.06.2021 № 1207**

**Приложение 4  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидий на иные цели**

**Перечень субсидий, предоставляемых из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
на иные цели муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям, в отношении которых Управление дорожного  
хозяйства, транспорта и благоустройства администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
осуществляет функции и полномочия учредителя**

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, предоставляемых учреждению главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
<b>1. Субсидия на обеспечение расходов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
Финансовое обеспечение муниципальных учреждений в целях осуществления ими расходов, возникающих в процессе создания, реорганизации и ликвидации учреждения	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Расчет-обоснование (предварительная смета с расчетами) потребности; 3. Предписания контролирующих органов,	Размер субсидии определяется на основании утвержденной руководителем учреждения предварительной сметы на проведение мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации учреждения		

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, предоставляемых учреждению главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
	исполнительные листы, выданные на основании вступившего в законную силу решения суда (при наличии); 4. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков	по средней стоимости товаров (работ, услуг), определенной на основе анализа прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков, расчетов заработной платы, коммунальных услуг, текущих расходов учреждения, исполнительных листов, выданных на основании вступившего в законную силу решения суда	-	-

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 09.06.2021 № 1207**

**Приложение 5  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидий на иные цели**

**Отчет о достижении результатов предоставления  
субсидии на иные цели и об осуществлении расходов,  
источником финансового обеспечения которых  
является субсидия на иные цели по состоянию  
на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Реквизиты Соглашения, заключенного между муниципальным учреждением и главным распорядителем (номер, дата)	Наименование субсидии	Цели (направление расходов) субсидии	Сведения об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (руб.)			Сведения о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на иные цели					
				Размер субсидии	Поступило средств субсидии	Произведено расходов с начала года	Остаток неиспользованных средств	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии	Фактическое значение результатов предоставления субсидии	Отклонения

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2021 г. № 1209

**Об утверждении актуализированной  
схемы водоснабжения Петропавловск-Камчатского  
городского округа до 2029 года на 2021 год  
и схемы водоотведения Петропавловск-Камчатского  
городского округа до 2030 года на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь правилами к порядку разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, протоколом публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта актуализации схемы водоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2029 года на 2021 год и схемы водоотведения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2030 года на 2021 год.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему водоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2029 года на 2021 год и схему водоотведения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2030 года на 2021 год (далее – актуализированная схема) согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: 2.1 в течение 15 календарных дней со дня вступления настоящего постановления в силу разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуализированную схему в полном объеме с учетом поступивших в ходе публичных слушаний предложений и замечаний, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, ее электронную модель, материалы и сведения, предусмотренные пунктом 10 Правил разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782;

2.2 в течение 3 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуализированной схемы опубликовать в газете

«Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о размещении актуализированной схемы на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021 г. № 1224

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 411 «О функциях и полномочиях Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»**

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.2 Устава Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р, а также в целях уточнения отдельных положений ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 411 «О функциях и полномочиях Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения» следующие изменения:

1.1 подпункт 1.1.13 изложить в следующей редакции:

«1.1.13 организация подготовки, проверки и утверждения проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта – автомобильной дороги местного значения в границах городского округа, в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

1.2 дополнить подпунктом 1.6.3 следующего содержания:

«1.6.3 организация оборудования мест массового пребывания людей 1 и 2 категории информационными стендами (табло), содержащими схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефоны правообладателя соответствующего места массового пребывания людей, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021 г. № 1225

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2015 № 2520 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2015 № 2520 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.3 приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
Ю.Н. Иванова*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 09.06.2021 № 1225

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 30.10.2015 № 2520

### **Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов**

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 39.3 (за исключением подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3), статьей 39.5 (за исключением подпункта 6 статьи 39.5), пунктом 2 статьи 39.6 (за исключением подпунктов 9, 15 и 29.1 пункта 2 статьи 39.6), статьями 39.9, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1 заявителями (получателями) муниципальной услуги (далее – заявитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации являются:

- при предоставлении земельных участков в аренду – юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане;
  - при предоставлении земельных участков в собственность – юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, граждане Российской Федерации;
  - при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование – юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, граждане Российской Федерации, указанные в пункте 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование – юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, указанные в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 1.2.2 от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

##### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 информирование заявителя (представителя заявителя) по вопросам предоставления муниципальной услуги, по сведениям о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе на официальном сайте администрации, а также на ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется:

- Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);
  - службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»);
  - краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края);
- 1.3.2 справочная информация о месте нахождения и графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Управления, службы «одного окна», МФЦ Камчатского края размещается на:
- информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
  - информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;



- официальном сайте администрации;
  - портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет»;
  - ЕПГУ – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
  - РПГУ – [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru);
- 1.3.3 на ЕПГУ, РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:
- информация о порядке и способах предоставления муниципальной услуги;
  - сведения о почтовых адресах, телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты;
  - перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
  - перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;
  - доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
  - информация о размере и порядке государственной пошлины (платы) за предоставление муниципальной услуги;
- 1.3.4 информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

- 2.1.1 наименование муниципальной услуги: предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов;
- 2.1.2 муниципальная услуга содержит следующие подуслуги:
- приобретение земельного участка в собственность за плату;
  - приобретение земельного участка в собственность бесплатно;
  - приобретение земельного участка в аренду;
  - приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
  - приобретение земельного участка в безвозмездное пользование.

### 2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю и другими органами (организациями), в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.3.1 проект договора купли-продажи земельного участка;
- 2.3.2 решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления администрации;
- 2.3.3 проект договора аренды земельного участка;
- 2.3.4 проект договора безвозмездного пользования;
- 2.3.5 решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме постановления администрации;
- 2.3.6 решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду в форме письма Управления;
- 2.3.7 решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность в форме письма Управления;
- 2.3.8 решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме письма Управления;
- 2.3.9 решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в форме письма Управления.

Заявитель вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее предоставления на любом этапе.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

- 2.4.1 срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна»;
- 2.4.2 срок возврата заявления с приложением документов заявителю (представителю заявителя) составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.1 настоящего Регламента;
- 2.4.3 в случае представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края;
- 2.4.4 в случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления путем заполнения формы на ЕПГУ и /или РПГУ с приложением документов срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации Управлением заявления в Региональной системе межведомственного взаимодействия Камчатского края (Портал поставщиков услуг) (далее – РСМЗВ);
- 2.4.5 предоставление муниципальной услуги посредством выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в сроки, указанные в подпункте 3.4.2 настоящего Регламента.

### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, на ЕПГУ и РПГУ.

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), способы и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме

- 2.6.1 муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление).
- В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2.6.2 для получения муниципальной услуги заявителями (представителями заявителей) подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Представление указанного в абзаце втором настоящего подпункта документа не требуется в случае подачи заявления посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в полномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;
- 2.6.3 представление документов, указанных в абзацах четвертом – седьмом подпункта 2.6.2 настоящего Регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 2.6.4 в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.6.5 документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2, 2.6.4 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме.

### 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе

2.7.1 для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.7.2 непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги;

2.7.3 документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме.

### 2.8. Требования к взаимодействию с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении муниципальной услуги

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

2.8.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2 предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.4 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.5 предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.9.1 текст заявления не поддается прочтению;

2.9.2 нечитаемое изображение документов, приложенных к заявлению;

2.9.3 отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 2.6.2, 2.6.4 настоящего Регламента.

Предоставление документа, указанного в абзаце втором подпункта 2.6.2 настоящего Регламента, не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если заявление подано усиленной квалифицированной электронной подписью.

#### **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1 заявление с приложением документов возвращается заявителю (представителю заявителя) при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие поданного заявления требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные абзацами четвертым – седьмым подпункта 2.6.2 настоящего Регламента;

2.10.2 в решении о возврате заявления должно быть указано основание возврата, предусмотренное подпунктом 2.10.1 настоящего Регламента.

В случае возврата заявления с приложенными документами заявителю (представителю заявителя), он может повторно подать заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги после устранения оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.1 настоящего Регламента;

2.10.3 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

2.10.4 в решении об отказе о предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпункте 2.10.3 настоящего Регламента, не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

#### **2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

#### **2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется заявителям (представителям заявителя) на бесплатной основе.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

#### **2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1 максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут;

2.14.2 максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1 регистрация заявления, поданного через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

2.15.2 регистрация заявления, поданного посредством почтовой связи, заполнения формы заявления на официальном сайте администрации, направления заявления на электронную почту службы «одного окна», осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

2.15.3 регистрация заявления, поданного в электронной форме путем заполнения формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ, осуществляется в день его поступления в Управление через РСМЭВ при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1 требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- кабинеты приема заявителей (представителей заявителей) обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

- рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

- для заполнения заявлений и ожидания приема заявителям (представителям заявителей) отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

- в помещении для ожидания приема заявителей (представителей заявителей) размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.16.2 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги в том числе количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством подачи заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Управление, служба «одного окна» посредством соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Регламентом, обеспечивают качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

2.17.1 показатели доступности муниципальной услуги определяются также:

- количеством взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительностью;

- возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- консультированием заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги;

- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в электронной форме;

- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией), предполагающей предоставление муниципальной услуги в любом МФЦ Камчатского края (экстерриториальный принцип);

- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексный запрос) (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией);

- обеспечением исполнения требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.17.2 показатели качества муниципальной услуги определяются также:

- получением полной, актуальной и достоверной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- степенью удовлетворенности заявителей (представителей заявителей) предоставлением муниципальной услуги;

- количеством обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» в процессе предоставления муниципальной услуги;

- количеством выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам контроля за исполнением настоящего Регламента;

2.17.3 показатели доступности и качества при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме определяются также:

- возможностью получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью формирования заявления заявителем (представителем заявителя) на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, а также предоставления результата муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления через официальный сайт администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- получением результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа;

- при наличии технической возможностью оценки доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Управления, специалиста Управления, специалиста службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1 заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт администрации;

- через ЕПГУ и/или РПГУ.

При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявителю (представителю заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.18.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям (представителям заявителей), записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении пятнадцати минут с назначенного времени приема;

2.18.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Для заявителей (представителей заявителей) в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ и/или РПГУ;

- подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме на электронную почту службы «одного окна», а также посредством официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на электронную почту заявителя (представителя заявителя), на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- осуществления с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Управления, специалиста Управления, специалиста службы «одного окна» в ходе

предоставления муниципальной услуги посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система).

Запись на прием через ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя (представителя заявителя), зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации или единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системе.

Без регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- ознакомления с информацией о муниципальной услуге;
- ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- ознакомления с настоящим Регламентом.

После регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- заполнения электронной формы заявления, приобщение электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заполненного заявления и документов в электронной форме;
- осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- хранения созданных заявлений и документов, истории направления заявлений и документов в электронной форме.

Вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно приложению к Правилам определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

3.1.1 перечень административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- подготовка, регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.3 в перечень административных процедур (действий) также входит исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### **3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

3.2.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна», Управление заявления с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

- в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна»;
- посредством МФЦ Камчатского края;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- посредством направления сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно, либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронную почту службы «одного окна»;
- посредством заполнения формы заявления на официальном сайте администрации;
- посредством заполнения формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ, предусмотрен пунктом 3.5 настоящего Регламента;

3.2.2 в день обращения заявителя (представителя заявителя) лично в службу «одного окна» специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления.

В случае, если представленные копии документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.4, 2.7.1 настоящего Регламента, не заверены нотариально и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы таких документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.4, 2.7.1 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в письменной форме в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – мотивированный отказ в приеме заявления);

- регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

- выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота;

- передает заявление с приложением документов в Управление;

3.2.3 в течение 1 рабочего дня со дня поступления посредством почтовой связи заявления специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в приеме заявления в порядке, установленном абзацами третьим – седьмым подпункта 3.4.2 настоящего Регламента;

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

- передает заявление с приложением документов в Управление;

3.2.4 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

3.2.5 результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления с приложением документов и их передача в Управление;
- мотивированный отказ в приеме заявления;
- срок выполнения административной процедуры;
- регистрация заявления с приложением документов и их передача в Управление либо выдача мотивированного отказа в приеме заявления, поданных через службу «одного окна», осуществляется в день их поступления в службу «одного окна»;
- регистрация заявления с приложением документов и их передача в Управление либо направление мотивированного отказа в приеме заявления, поданных посредством почтовой связи, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в службу «одного окна».

#### **3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов**

3.3.1 основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложением документов в Управление;

3.3.2 заявление с приложением документов в день его поступления в Управление визируется руководителем Управления либо лицом, временно исполняющим его обязанности (далее – руководитель Управления), направляется по системе электронного документооборота:

- начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления в случае, если испрашиваемое заявителем право на земельный участок – право собственности, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование;
- начальнику отдела аренды Управления в случае, если испрашиваемое право на земельный участок – право аренды;

3.3.3 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления либо начальник отдела аренды Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления с приложением документов направляет его по системе электронного документооборота специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления либо специалисту отдела аренды Управления на исполнение;

3.3.4 специалист отдела распоряжения земельными участками Управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку сведений, указанных в заявлении, наличие или отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

- при наличии оснований для возврата документов – подготавливает уведомление о возврате заявления заявителю (представителю заявителя) с приложением документов и указанием причин такого возврата, по основаниям, указанным в подпункте 2.10.1 настоящего Регламента (далее – уведомление о возврате заявления), и передает его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;
- при отсутствии оснований для возврата заявления, а также непредставлении документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, подготавливает и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3.3.5 специалист отдела распоряжения земельными участками Управления в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, представленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении земельного участка при наличии оснований, указанных в подпункте 2.10.3 настоящего Регламента, и передает его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;
- в зависимости от вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.10.3 настоящего Регламента, подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком, либо постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и передает его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;

3.3.6 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.4, абзаца втором, третьем подпункта 3.3.5 настоящего Регламента, согласовывает его и передает на согласование заместителю Руководителя Управления;

3.3.7 заместитель руководителя Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.4, абзаца втором, третьем подпункта 3.3.5 настоящего Регламента, согласовывает его и передает на согласование или подписание руководителю Управления;

3.3.8 специалист отдела аренды Управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку сведений, указанных в заявлении, наличие или отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

- при наличии оснований для возврата документов – подготавливает уведомление о возврате заявления заявителю (представителю заявителя) с приложением документов и указанием причин такого возврата, по основаниям, указанным в подпункте 2.10.1 настоящего Регламента (далее – уведомление о возврате заявления), и передает его на согласование начальнику отдела аренды Управления;
- при отсутствии оснований для возврата заявления, а также непредставлении документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, подготавливает и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3.3.9 специалист отдела аренды Управления в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, представленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении земельного участка при наличии оснований, указанных в подпункте 2.10.3 настоящего Регламента, и передает его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;
- в зависимости от вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.10.3 настоящего Регламента, подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком, либо постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и передает его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;

- подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении земельного участка при наличии оснований, указанных в подпункте 2.10.3 настоящего Регламента, и передает его на согласование начальнику отдела аренды Управления;

- при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.10.3 настоящего Регламента, подготавливает проект договора аренды земельного участка и передает его на согласование начальнику отдела аренды Управления;

3.3.10 начальник отдела аренды Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.8, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.9 настоящего Регламента, согласовывает его и передает на согласование заместителю Руководителя Управления;

3.3.11 заместитель руководителя Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.8, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.9 настоящего Регламента, согласовывает его и передает на подписание руководителю Управления;

3.3.12 руководитель Управления в течение 2 рабочих дней со дня поступления одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.4, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.5, абзаце втором подпункта 3.3.8, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.9 настоящего Регламента:

- согласовывает проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления администрации и направляет его на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа или лицу, исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа), с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 208-р «Об утверждении Инструкции по ведению делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах» (далее – распоряжение № 208-р);

- согласовывает проект решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме постановления администрации и направляет его на подписание Главе городского округа с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной распоряжением № 208-р;

- подписывает проект договора купли-продажи земельного участка;

- подписывает проект договора аренды земельного участка;

- подписывает проект договора безвозмездного пользования;

- подписывает решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду в форме письма Управления;

- подписывает решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственности в форме письма Управления;

- подписывает решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме письма Управления;

- подписывает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в форме письма Управления;

3.3.13 Глава городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.12 настоящего Регламента, подписывает:

- решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления администрации;

- решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме постановления администрации;

3.3.14 специалист отдела документального обеспечения Управления в день подписания одного из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, передает его в службу «одного окна»;

3.3.15 критерии принятия решений:

- наличие или отсутствие оснований для возврата заявления и документов, установленных подпунктом 2.10.1 настоящего Регламента;

- наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента;

3.3.16 результатом административной процедуры является передача одного из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя);

3.3.17 максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 25 дней со дня регистрации заявления.

#### **3.4. Регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления предоставления муниципальной услуги**

3.4.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна» результата предоставления муниципальной услуги;

3.4.2 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления одного из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, вносит сведения о нем в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

- в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением через МФЦ Камчатского края передает один из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ Камчатского края и администрацией, для выдачи заявителю (представителю заявителя);

- в течение 2 рабочих дней со дня поступления одного из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги лично, в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, информирует заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности результата предоставления муниципальной услуги и о возможности получения такого результата заявителем (представителем заявителя) лично;

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок, указанный в абзаце пятом настоящего подпункта, в течение 1 рабочего дня со дня истечения такого срока направляет документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении также указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте – в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, направляет его на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) с последующим направлением почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в день направления либо вручения заявителю (представителю заявителя) одного из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, вносит необходимые сведения в журнал выдачи документов;

3.4.3 критерии принятия решений:

- наличие или отсутствие оснований для возврата заявления и документов, установленных подпунктом 2.10.1 настоящего Регламента;

- наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента;

3.4.4 результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) одного из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента;

3.4.5 максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления в службу «одного окна» результата предоставления муниципальной услуги.

#### **3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ**

3.5.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и/или РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей (представителей заявителей), в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна», Управления не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.5.2 формирование заявления посредством заполнения его формы на ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ или официальном сайте администрации заявителю (представителю заявителя) необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления с приложением документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.4, 2.7.1 настоящего Регламента.

Параметры сканированных копий документов: размер файлов не должен превышать 10 МБ.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется оператором ЕПГУ и/или РПГУ или официального сайта администрации после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При направлении заявления на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю (представителю заявителя) необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и прикрепить его с приложением документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.4, 2.7.1 настоящего Регламента;

3.5.3 прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;

Специалист службы «одного окна» или Управления (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем (представителем заявителя) таких документов на бумажном носителе.

Специалист службы «одного окна» в день поступления заявления в электронной форме:

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления и документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, регистрирует заявление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

В день поступления заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ в Управление:

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, Управление направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления и документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, Управление регистрирует заявление в РСМЭВ и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в его приеме;

- критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

- результатом административной процедуры является направление специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) заявителю (представителю заявителя):

уведомления о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

уведомления о мотивированном отказе в приеме заявления и документов;

- административная процедура выполняется в день поступления от заявителя (представителя заявителя) в электронной форме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту службы «одного окна» или в Управление (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ);

3.5.4 рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Регламента;

3.5.5 подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- основанием для начала административной процедуры является подписание одного из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента;

- специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

в день поступления одного из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, вносит сведения в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

в день получения одного из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, подготавливает и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо решения о возврате заявления и документов (далее – уведомление о результатах рассмотрения документов);

в день направления уведомления о результатах рассмотрения документов вносит необходимые сведения в журнал выдачи документов;

- Управление (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) в день подписания одного из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента,

вносит сведения об одном из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, в РСМЭВ;

направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов;

- критерии принятия решений:

наличие или отсутствие оснований для возврата заявления и документов, установленных подпунктом 2.10.1 настоящего Регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента;

- результатом административной процедуры является направление специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) уведомления о результатах рассмотрения документов;

- срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется в день подписания одного из документов, указанных в абзаце четвертом – десятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента;

3.5.6 результат административной процедуры направляется посредством ЕПГУ и/или РПГУ или официального сайта администрации, а также на адрес электронной почты по выбору заявителя (представителя заявителя);

3.5.7 при подаче заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ или с использованием средств официального сайта администрации информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ после завершения выполнения определенного действия, а также, в соответствии с настройками заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете, уведомления направляются дополнительно на адрес электронной почты, в форме смс-уведомлений;

3.5.8 требования к предоставлению в электронной форме муниципальной услуги утверждены:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

### **3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.6.1 основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов, подтверждающих опечатки и ошибки.

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в порядке и в сроки, установленные подпунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего Регламента;

3.6.2 решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается Главой городского округа или руководителем Управления в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документам;

3.6.3 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3.6.4 результатом административной процедуры является исправление специалистом отдела распоряжения земельными участками Управления либо специалистом отдела аренды Управления допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо направление в адрес заявителя (представителя заявителя) ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправленный результат предоставления муниципальной услуги или ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах выдаются заявителю (представителю заявителя) в порядке и в сроки, установленные подпунктом 3.4.2 настоящего Регламента;

3.6.5 срок административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в службе «одного окна».

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги**

4.1.1 текущий контроль за исполнением настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- руководителем Управления;

4.1.2 текущий контроль обеспечивается систематическим истребованием лицами, указанными в подпункте 4.1.1 настоящего Регламента, информации об исполнении положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна», ответственными за предоставление муниципальной услуги;

4.1.3 текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1 помимо контроля, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Регламента, контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения плановых проверок;

- внеплановых проверок в связи с рассмотрением жалоб на действия (бездействие) руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.2 плановые и внеплановые проверки проводятся:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.3 плановая проверка проводится не реже одного раза в год;

4.2.4 плановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения;

4.2.5 основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя (представителя заявителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

4.2.6 проведение внеплановых проверок осуществляется в случае поступления жалоб от заявителей (представителей заявителей) на решения, действия (бездействие) руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.7 внеплановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня поступления жалобы от заявителя (представителя заявителя).

### **4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, а также действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

За нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1 контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.2.1 настоящего Регламента;

4.4.2 заявители (представители заявителей) вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, посредством почтовой связи, по электронной почте, на официальном сайте администрации, через ЕПГУ и/или РПГУ;

4.4.3 заявители (представители заявителей) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу**

### **5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края,

муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;  
5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### **5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя (представителя заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке**

Жалобы на решения и действия (бездействия) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействия) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

#### **5.3. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

5.3.1 жалоба на решения и действия (бездействия) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» может быть подана заявителем (представителем заявителя) посредством:

- почтового отправления;  
- службы «одного окна»;  
- официального сайта администрации;  
- портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- личного приема заявителя (представителя заявителя).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

Возможность подачи жалобы и документов, указанных в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, через ЕПГУ и/или РПГУ может быть реализована после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.2 регистрация жалоб, направленных одним из способов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Регламента, осуществляется службой «одного окна»;

5.3.3 жалоба должна содержать:

- наименование Управления, руководителя Управления (лица его замещающего), либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна».

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии;

5.3.4 жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в службе «одного окна», а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.3.5 жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления;

5.3.6 по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается;

5.3.7 не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица (уполномоченного представителя);

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

5.3.8 в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель (представитель заявителя) вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.9 случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.3.10 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### **5.4. Способы информирования заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ**

Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте администрации, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

#### **5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.5.1 перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5.5.2 информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и РПГУ.

#### **6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

##### **6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг**

6.1.1 заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением в любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Камчатского края по выбору заявителя (представителя заявителя) в случае, если между администрацией и МФЦ Камчатского края заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», и подача заявления предусмотрена перечнем муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащимся в соглашении о взаимодействии;

6.1.2 предоставление муниципальной услуги МФЦ Камчатского края может включать в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- прием заявления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

**6.2. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

6.2.1 информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется:

- в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя);
- по телефону;
- по электронной почте;

6.2.2 заявитель (представитель заявителя) имеет право получить подробную консультацию по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

- перечень документов, необходимых и обязательных для представления в целях получения муниципальной услуги, перечень документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, способ заверения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения результата предоставления муниципальной услуги;
- порядок приема и выдачи документов специалистами МФЦ Камчатского края;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений Управления, должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», действий (бездействия), а также решений МФЦ Камчатского края, сотрудников МФЦ Камчатского края по вопросам предоставления муниципальной услуги.

**6.3. Прием заявления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги**

6.3.1 основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ Камчатского края.

С учетом требований предоставления муниципальной услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены службой «одного окна» из МФЦ Камчатского края в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в службу «одного окна» не представляются;

6.3.2 результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) расписки о приеме заявления.

Максимальный срок на выполнение административной процедуры не должен превышать 15 минут на одно заявление заявителя (представителя заявителя).

**6.4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг**

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не осуществляется.

**6.5. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги**

6.5.1 Заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Камчатского края выдается результат предоставления муниципальной услуги в виде документа на бумажном носителе;

6.5.2 заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, с использованием электронной подписи;

6.5.3 результатом исполнения административной процедуры является выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, из службы «одного окна».

**6.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги**

При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края в электронной форме заявление подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя), которая проходит проверку посредством идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа муниципальной услуги  
по предоставлению земельного  
участка, находящегося в муниципальной  
собственности или государственная  
собственность на который не разграничена,  
без проведения торгов

В Управление архитектуры,  
градостроительства и земельных  
отношений администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (последнее - при наличии)  
заявителя полностью (для граждан),  
наименование (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (место жительства заявителя для  
граждан, местонахождения  
для юридических лиц) контактный  
телефон)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя  
(для граждан)

\_\_\_\_\_ (ОГРН, ИНН для юридических лиц,  
за исключением, если заявитель  
является иностранным юридическим  
лицом)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи  
с заявителем)

**Заявление  
о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной  
собственности или государственная собственность на который не разграничена,  
без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок для \_\_\_\_\_

(указывается цель использования)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

\_\_\_\_\_ (из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2  
статьи 39.6, за исключением подпунктов 9, 15 и 29.1 пункта 2 статьи 39.6,  
статьями 39.9, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации  
(со ссылкой на пункт статьи)

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: \_\_\_\_\_

Вид права: \_\_\_\_\_

(в случае аренды указывается срок аренды)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывается или его границы уточняются на основании данного решения:

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен изымаемого: \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в целях предоставления муниципальных услуг: моих персональных данных, в том числе данных документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, кем и когда выдан,  
адрес субъекта персональных данных)

ИНН \_\_\_\_\_  
другие персональные данные \_\_\_\_\_

оператору персональных данных - органу администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Целью обработки персональных данных является предоставление муниципальных услуг.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальных услуг.

4. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку



персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения указанного отзыва.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

- выдать через многофункциональный центр;
- представить в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГУ либо РПГУ, официальный сайт администрации);
- вручить лично;
- направить по электронной почте (указывается адрес электронной почты) \_\_\_\_\_;
- сообщить по телефону либо факсимильным сообщением о готовности к получению (указывается телефонный код и номер телефона, либо факса) \_\_\_\_\_;
- направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_;

Приложение:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;

Дата, подпись, (печать для юридических лиц при наличии) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа муниципальной услуги  
по предоставлению земельного  
участка, находящегося в муниципальной  
собственности или государственная  
собственность на который не разграничена,  
без проведения торгов

**Уведомление  
об отказе в приеме заявления и документов**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме заявления и документов, представленных \_\_\_\_\_ для получения муниципальной услуги «предоставление

земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» по следующим основаниям:

<input type="checkbox"/>	текст заявления не поддается прочтению;
<input type="checkbox"/>	нечитаемое изображение документов, приложенных к заявлению;
<input type="checkbox"/>	отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 2.6.2, 2.6.4 настоящего Регламента
_____ (указать отсутствующие документы)	
Предоставление документа, указанного в абзаце втором подпункта 2.6.2 настоящего Регламента, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.	

Выдал:

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием учреждения, инициалы сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021 г. № 1226

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.04.2021 № 493 «О комиссии по согласованию мест размещения контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки»

В связи со структурными и кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.04.2021 № 493 «О комиссии по согласованию мест размещения контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки» следующие изменения:

1.1 в составе комиссии по согласованию мест размещения контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки:

1.1.1 вывести из состава комиссии Берклей В.В., Сорвенкову Е.Г.;

1.1.2 ввести в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Мирзоеву И.В. – ведущего консультанта отдела благоустройства и природопользования Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.1.3 ввести в состав комиссии в качестве члена комиссии Козионову О.М. – заместителя руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 в положении о комиссии по согласованию мест размещения контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки подпункт 4.5.3 исключить.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021 г. № 1232

### Об утверждении проекта межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 3.1.1. – Деловое ядро центра Северного городского планировочного района (в границах улиц Тушканова, Топоркова) в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории от 11.05.2021, заключения о результатах публичных слушаний от 21.05.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 3.1.1. – Деловое ядро центра Северного городского планировочного района (в границах улиц Тушканова, Топоркова) в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
Ю.Н. Иванова*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 11.06.2021 № 1232

**Проект межевания  
территории части квартала № 1 планировочного  
подрайона 3.1.1. – Деловое ядро центра Северного  
городского планировочного района (в границах  
улиц Тушканова, Топоркова) в Петропавловск-  
Камчатском городском округе**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

Экз. № 1

БЕЛОУСОВ ГЕОРГИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ

# Проект межевания территории

части квартала № 1 планировочного подрайона 3.1.1. - Деловое ядро центра Северного городского планировочного района (в границах улиц Тушканова, Топоркова в Петропавловск-Камчатском городском округе

Шифр: ПМТ - 20/21

Основная часть проекта межевания территории

г. Петропавловск-Камчатский

2021 год

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Основание для подготовки проекта межевания территории

Основанием для подготовки проекта межевания территории является Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2021 № 392 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 3.1.1. – Деловое ядро центра Северного городского планировочного района (в границах улиц Тушканова, Топоркова) в Петропавловск - Камчатском городском округе».

Проект межевания территории – это документация по планировке территории. Готовится применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

В соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

- 1) определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;
- 2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

					ПМТ- 20/21	Лист 2
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

## Содержание

№	Раздел	Стр.
	Состав проекта межевания территории	1
	Содержание	2
1.	<b>Пояснительная записка</b>	
1.1.	Основание для подготовки проекта межевания территории	2
1.2.	Сведения об использованных материалах	3-4
1.3.	Современное состояние территории проектирования	5
1.4.	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, способах их образования, видах их разрешенного использования.	6-8
2.	<b>Графические приложения</b>	
	Чертеж межевания территории	

ПМТ- 20/21

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			
Кад.инженер		Г.Г.Белусов			Лит.	Лист	Листов
						1	8
Состав документации					ИП Г.Г.Белусов		

## 1.2. Сведения об использованных материалах

При разработке проекта межевания территории использовалась следующая нормативно – правовая документация:

1. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
2. Земельный Кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Приказ Минэкономразвития от 01.03.2016 г. № 90 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения»;
5. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2019 г. № 218-нд «О внесении изменений в генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р»;
6. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 г. № 294-нд «О правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»;
7. Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 г. № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»;
8. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 23.03.2018 № 40-нд «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

					ПМТ- 20/21	Лист 3
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Положение точек границ образуемых земельных участков описано плоскими прямоугольными координатами, вычисленными в системе координат МСК-41, которая установлена для ведения Единого государственного реестра недвижимости в Камчатском крае.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ- 20/21	Лист
						4

#### 1.4. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, способах их образования, видах их разрешенного использования.

Категория земель всех формируемых земельных участков – земли населенных пунктов.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» образуемые земельные участки расположены в территориальной зоне:

- ЦЗ (зона общественно-делового центра федерального, регионального и местного значения).

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства территориальных зон указаны в таблице 2:

Таблица 2

Зона	Предельные размеры земельных участков				Предельное количество этажей		Мин. отступы от границ земельного участка, м	Мин. / макс. процент застройки в границах земельного участка
	площадь, кв.м. /для одного объекта жилого назначения/		площадь, кв.м. /для объектов иного назначения/		мин.	макс.		
	мин.	макс.	мин.	макс.				
ЦЗ	500	25000	200	100000	1	9 <****>	5 <***>	30/70

Границы образуемых земельных участков установлены с учетом сложившейся кадастровой ситуации на момент подготовки проекта межевания территории, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

Координаты характерных точек границы образуемых земельных участков определены в системе, принятой для ведения государственного кадастрового учета, МСК-41 и приведены в таблице 5.

#### Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ- 20/21	Лист
						6

#### 1.3. Современное состояние территории проектирования

Проектируемая территория городской застройки в кадастровом квартале 41:01:0010116 Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом существующей застройки, общей площадью 0,69 га расположена в квартале № 1 планировочного подрайона 3.1.1. Деловое ядро центра Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Координаты территории, в отношении которой подготовлен проект межевания приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сведения о границах территории проектирования, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

№	X	Y
1	565408.78	1410422.73
2	565397.42	1410408.43
3	565387.07	1410394.15
4	565397.40	1410386.20
5	565344.12	1410318.89
6	565337.83	1410310.95
7	565329.43	1410300.32
8	565329.87	1410300.04
9	565328.56	1410297.93
10	565322.42	1410301.80
11	565321.37	1410302.53
12	565293.60	1410319.49
13	565293.30	1410319.06
14	565286.46	1410323.63
15	565289.49	1410328.14
16	565289.90	1410327.86
17	565359.48	1410415.43
18	565387.09	1410451.08
19	565394.83	1410444.73
20	565392.42	1410441.56
21	565409.83	1410424.05
1	565408.78	1410422.73

В границах разрабатываемого проекта межевания территории объекты культурного наследия, границы лесничеств, лесопарков, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов, отсутствуют.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ- 20/21	Лист
						5

образуемых земельных участков и возможные способы их образования приведены в таблице 3.

Таблица 3

#### Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Условный номер	Вид разрешенного использования и способ образования	Площадь, кв. м.	Территориальная зона, в которой расположен образуемый земельный участок
Земельные участки, образуемые путем раздела земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010116:295 с сохранением его в измененных границах			
1 (:295)	Исходный ВРИ: Земельные участки объектов бытового обслуживания населения (за исключением станций технического обслуживания и ремонта автотранспорта) и земельные участки административных объектов	3657	ЦЗ
2	Исходный ВРИ: Земельные участки объектов бытового обслуживания населения (за исключением станций технического обслуживания и ремонта автотранспорта) и земельные участки административных объектов; Устанавливаемый ВРИ: Земельные участки объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки)*	1641	ЦЗ

Таблица 4

#### Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков

Земельный участок с условным номером 1 (:295)		
№ точки	X	Y
1	565344.12	1410318.89
2	565397.40	1410386.20
3	565387.07	1410394.15
4	565367.72	1410409.08
5	565365.48	1410410.80
6	565309.02	1410331.58
7	565337.83	1410310.94
1	565344.12	1410318.89
Земельный участок с условным номером 2		
1	565337.83	1410310.95
2	565329.43	1410300.32
3	565329.87	1410300.04

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ- 20/21	Лист
						7

4	565328.56	1410297.93
5	565322.42	1410301.80
6	56321.37	1410302.53
7	565307.07	1410311.35
8	565293.60	1410319.49
9	565293.30	1410319.06
10	565286.46	1410323.63
11	565289.49	1410328.14
12	565289.90	1410327.86
13	565359.48	1410415.43
14	565365.48	1410410.80
15	565309.02	1410331.58
16	565337.83	1410310.94
1	565337.83	1410310.95

В данном проекте межевания территории установлены красные линии.

Координаты красных линий, устанавливаемые в данном проекте межевания территории приведены в таблице 5.

Таблица 5

## Координаты характерных точек красных линий

X	Y
565337.83	1410310.95
565309.02	1410331.59
565365.48	1410410.81
565392.33	1410446.78

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Лист
					8

ПМТ- 20/21

## Извещение

## о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» (далее – Решение от 27.12.2013 № 164-нд), Положением о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным приказом Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 70/19 от 15.04.2019, приказом Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 153/21 от 07.06.2021 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Организатор аукциона) извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – аукцион), который состоится **14 июля 2021 года в 15 часов 00 минут** по местному времени.

Организатор аукциона приглашает субъектов предпринимательской деятельности, заинтересованных в получении права на заключение договора, подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором указана ниже, в соответствии с предметом аукциона (лотом) и в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем извещении о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Извещение).

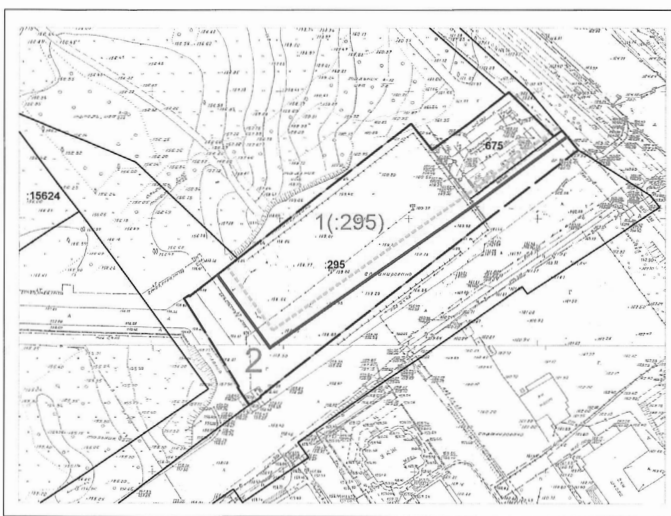
## Раздел 1. Общие положения

1.1. Общие положения извещения о проведении аукциона определяются информационной картой аукциона:

2

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона	Организатор аукциона: Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Место нахождения и почтовый адрес: 683000, город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, дом № 12, каб. № 451а. Номер контактного телефона: приемная 303-100 доб. 2050 Адрес электронной почты: kuiadm@pkgo.ru. Официальный сайт: <a href="http://www.pkgo.ru">http://www.pkgo.ru</a> .
2.	Предмет аукциона с указанием адресного ориентира места размещения нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее – нестационарный объект), тип (вид), максимально допустимая площадь нестационарного объекта, архитектурное решение, срок действия договора, специализация нестационарного объекта	Предмет аукциона: право на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.  Адресные ориентиры мест размещения нестационарных объектов (адресные ориентиры), тип, размер, площадь, специализация нестационарных объектов являются отдельными лотами аукциона и указаны в разделе 2 Извещения согласно строкам 416 Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Петропавловск-Камчатского, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 (далее – Схема).
3.	Начальная цена права на заключение договора	Начальная цена права на заключение договора устанавливается равной размеру годовой платы по договору и указана в разделе 2 Извещения. Начальная цена права на заключение договора засчитывается в счет платы по договору. «Шаг аукциона» составляет 5 (пять) процентов от начальной цены договора (цены лота).
4.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (далее – заявки)	Порядок подачи заявок указан в разделе 3 Извещения. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: дата публикации Извещения. <b>Дата окончания срока подачи заявок: 09 июля 2021 г.</b> Место подачи заявок: 683000, город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. № 453. Время приема заявок: с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 по местному времени.
5.	Требования к содержанию, форме и составу заявки	Информация указана в разделе 3 Извещения
6.	Форма торгов	Аукцион является открытым по составу участников
7.	Место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов	Место проведения аукциона и подведения его итогов: 683000, город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. № 451а <b>Дата проведения аукциона и подведения его итогов: 14 июля 2021 г.</b> Время начала проведения аукциона: 15 часов 00 минут по местному времени.

## Проект межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 3.1.1. - Деловое ядро центра Северного городского планировочного района (в границах улиц Тушканова, Топоркова) в Петропавловск-Камчатском городском округе (основной чертеж)



## Условные обозначения:

- :490 Кадастровый номер земельного участка, учтенного в ЕГРН
- Граница территории разработки ПМТ
- Границы образуемых земельных участков
- Красные линии
- Отступы от красных линий

ПМТ-20/21				Лист			
Проект межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 3.1.1. - Деловое ядро центра Северного городского планировочного района (в границах улиц Тушканова, Топоркова) в Петропавловск-Камчатском городском округе				Исполнитель: И.С. Бакраев			
Основной чертеж проекта межевания территории				Исполнитель: И.С. Бакраев			
Масштаб 1:100				ИП И.С. Бакраев			

3

8.	Срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора на размещение нестационарного объекта	<p>Договор заключается по результатам аукциона с победителем после внесения суммы аукционного предложения, которая вносится в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.</p> <p>Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня внесения победителем аукциона суммы аукционного предложения подготавливает проект договора по типовой форме согласно приложению 5 к Извещению и направляет его победителю аукциона для подписания.</p> <p>Победитель аукциона в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и представляет его Организатору аукциона.</p> <p>При невнесении суммы аукционного предложения в установленный срок, уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора. Предложение о заключении договора на размещение нестационарного объекта направляется Организатором аукциона участнику аукциона, аукционное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В случае согласия данного участника заключить договор на размещение нестационарного объекта указанный участник признается победителем аукциона и вносит сумму аукционного предложения в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления ему предложения о заключении договора на размещение нестационарного объекта.</p> <p>В случае, если к участию в аукционе допущен 1 участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае договор заключается с субъектом предпринимательской деятельности, который являлся единственным участником аукциона по начальной цене права на заключение договора в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.</p>
9.	Реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Задаток вносится по следующим платежным реквизитам Организатора аукциона:</p> <p>Получатель: УФК по Камчатскому краю (Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение) л/с 05383011160</p> <p>Банк получатель - ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский. Номер казначейского счета: 03232643307010003800 Номер единого казначейского счета: 40102810945370000031 БИК ТОФК - 013002402 ИНН 4101027609 КПП 410101001 ОКТМО 30701000 КБК не указывать</p>
10.	Размер задатка, срок и порядок его внесения участниками аукциона и	Требуется обеспечение заявок на участие в аукционе в виде задатка в размере 100 % (сто процентов) от начальной цены договора (цены лота).

№ лота	1
Номер строки в соответствии со Схемой	416
Адресный ориентир места размещения нестационарного объекта	в районе улицы Звездной, дом № 1, на расстоянии 100 метров от общежития
Тип (вид) нестационарного объекта	кiosk
Максимально допустимая площадь нестационарного объекта (кв. метр)	20
Архитектурные решения	не разрабатываются
Срок действия договора	10 лет с момента заключения договора
Специализация нестационарного объекта	специализированный
Начальная цена права на заключение договора (рубль)	26 613,81
«Шаг аукциона» (рубль)	1 330,69

Раздел 2  
Перечень лотов аукциона

\* Типовые архитектурные решения нестационарных объектов размещены на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http://pkgo.ru/Главная/Администрация/Органы\\_администрации/Управление\\_архитектуры,\\_градостроительства\\_и\\_земельных\\_отношений/](http://pkgo.ru/Главная/Администрация/Органы_администрации/Управление_архитектуры,_градостроительства_и_земельных_отношений/) Типовые архитектурные решения нестационарных объектов ([ссылка: http://pkgo.ru/region/arehbid/545/](http://pkgo.ru/region/arehbid/545/))

4

	возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Срок и порядок внесения и возврата задатка, в том числе реквизиты получателя, указаны в разделе 4 Извещения
11.	Реквизиты счета для перечисления суммы аукционного предложения	<p>Получатель: УФК по Камчатскому краю (Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение) л/с 04383011160</p> <p>Банк получатель - ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский. Номер казначейского счета: 03100643000000013800 Номер единого казначейского счета: 40102810945370000031 БИК ТОФК - 013002402 ИНН 4101027609 КПП 410101001 ОКТМО 30701000 КБК 90611109044049050120</p>
12.	Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений Извещения	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения.</p> <p>Запрос подается через службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, Ленинградская улица, дом № 74/1, режим работы: с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, пятница с 09.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.</p> <p>В течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил Организатору аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений Извещения – дата опубликования Извещения. Дата окончания предоставления разъяснений положений Извещения: <b>09 июля 2021 г.</b></p> <p>В течение 3 рабочих дней с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p>

## Раздел 3

## Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме установленной Извещением (Приложение 1) и должна содержать следующие сведения о субъекте предпринимательской деятельности (далее – Заявитель):

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственной регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- обязательство Заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее – Договор) в установленные Извещением сроки;

- обязательство Заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить Договор по начальной цене Договора (цене лота);

- обязательство Заявителя установить нестационарный объект в срок, установленный Договором.

3.2. Сведения и документы о Заявителе, подавшем заявку:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- для юридических лиц: заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов, решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки;

- для индивидуальных предпринимателей: заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

7

- платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе;

- банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;

- согласие на обработку персональных данных, в том числе лица подавшего заявку на участие в аукционе и лица действующего по доверенности;

- описание прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом описание скрепляется печатью.

### 3.3. Требования к оформлению представляемых документов:

3.3.1. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении (приложение 1) и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.

3.3.2. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена Комиссией по проведению аукциона (далее – Комиссия) как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.3. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.3.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

3.3.5. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.3.6. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью Заявителя. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

3.3.7. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На сшиве должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск печати. Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

3.3.8. Все документы, входящие в состав заявки и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на сшиве должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати.

3.3.9. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением (приложение 3 к Извещению).

8

3.3.10. Заполненная форма заявки представляется в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора аукциона о принятии заявки.

3.3.11. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

3.3.12. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

3.3.13. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.14. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.3.15. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.3.16. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.17. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений внесенных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

3.3.18. Не предоставление документов, указанных в настоящем извещении, или представление их с нарушением установленной документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

#### Раздел 4

##### Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок представляется в виде задатка (пункт 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации):

9

4.2. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам Организатора аукциона:

Наименование получателя – УФК по Камчатскому краю (Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

л/с 05383011160

Банк получатель - ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСКОКАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/Управление

Федерального казначейства по Камчатскому краю

г. Петропавловск-Камчатский.

Номер казначейского счета: 03232643307010003800

Номер единого казначейского счета: 40102810945370000031

БИК ТОФК - 013002402

ИНН 4101027609

КПП 410101001

4.3. Внесение задатка подтверждает участие в аукционе, при этом основанием к допуску в аукционе будет являться факт поступления денежных средств на счет, указанный в п 4.2 Извещения.

4.4. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные.

4.5. Сумма задатка, внесенного Заявителем, с которым по результатам аукциона заключается договор, засчитывается в счет платы по указанному договору по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по договору.

4.6. Сумма задатка подлежит возврату:

4.6.1. лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка;

4.6.2. участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения участника о возврате задатка;

4.6.3. в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона или отзыва заявки заявителем (в случае такого отзыва) задаток возвращается в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения Заявителя о возврате задатка.

4.7. Возврат задатка перечисляется Организатором аукциона в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в письменном обращении заявителя о возврате задатка.

4.8. Победителю аукциона, уклонившемуся от подписания итогового протокола и/или договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

#### Раздел 5

##### Порядок организации и проведения аукциона

##### 5.1. Участники аукциона:

10

5.1.1. Участниками аукциона могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, которые в соответствии с Решением от 27.12.2013 № 164-нд направили заявки на участие в открытом аукционе.

5.2. Подача, изменение и отзыв заявок на участие в аукционе:

5.2.1. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

5.2.2. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

5.2.3. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

5.2.4. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

5.2.5. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.

5.2.6. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении.

5.2.7. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если:

- заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении;

- заявка подана не по адресу, указанному в Извещении.

5.2.8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования Извещения в газете «Град Петра и Павла» размещения его на официальном сайте.

5.2.9. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении, для подачи заявки.

5.2.10. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

5.2.11. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения

ЗАЯВКА по лоту № \_\_\_\_

(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, назначенного на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5.2.12. В случае подачи заявки в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и её регистрации представителем Организатора аукциона.

5.2.13. Представитель Организатора аукциона обязан, при получении заявки, осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы;

11

- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;
- отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;
- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;

- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица непосредственно сдающего документы и его подпись).

5.2.14. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, Комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее.

Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка, в конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения:

ИЗМЕНЕНИЕ (ЗАМЕНА/ДОПОЛНЕНИЕ) (указать нужное) ЗАЯВКИ по лоту № \_\_\_\_

(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, назначенного на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5.2.15. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

5.2.16. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

5.2.17. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

5.2.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

12

5.2.19. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.20. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

5.3. Извещение, его изменение и отказ от проведения аукциона:

5.3.1. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в газете «Град Петра и Павла» и размещению на официальном сайте. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в срок не менее 30 дней до даты начала проведения аукциона.

5.3.2. Копия Извещения в бумажном виде может быть предоставлена заинтересованному лицу на основании его письменного обращения, поступившего в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, в течение 1 рабочего дня.

5.3.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

Заинтересованные лица, в том числе лица, подавшие заявки, обязаны самостоятельно отслеживать информацию об изменении извещения об аукционе.

5.3.4. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение и размещенными надлежащим образом.

5.3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты проведения аукциона, если иное не предусмотрено в Извещении.

5.3.6. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение 1 дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 1 дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения о возврате задатка.

5.4. Разъяснения положений извещения:

5.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения.

Запрос подается через службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003,

13

город Петропавловск-Камчатский, Ленинградская улица, дом № 74/1, режим работы: с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, пятница с 09.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

5.4.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.4.3. В течение 3 рабочих дней с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5.4.4. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

5.5. Определение состава участников аукциона:

5.5.1. В день рассмотрения заявок Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положения о проведении аукциона и настоящего Извещения. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится Комиссией по проведению аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

5.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5.3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие обстоятельства:

5.5.3.1 непредоставление документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 3.3.4. и 3.3.5. Извещения, обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к Извещению;

5.5.3.2 несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5.5.3.3 невнесение задатка в размере, установленном извещением об аукционе;

5.5.3.4 подача заявки неуполномоченным лицом;

5.5.3.5 в отношении заявителя – юридического лица проводится процедура ликвидации;

5.5.3.6 деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.5.4. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе лиц, подавших заявки, оформляется протоколом, подлежащим размещению на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14

Лица, подавшие заявки на участие в аукционе, самостоятельно отслеживают информацию об их допуске (отказе в допуске) к участию на официальном сайте.

5.5.5. В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно лицо не допущено к участию в аукционе либо к участию в аукционе допущено только одно лицо аукцион по соответствующему лоту признается несостоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе, который подлежит размещению на официальном сайте.

5.5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Извещения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

5.5.7. Об отстранении от участия в аукционе (отказе от заключения договора) составляется протокол комиссии по проведению аукциона, который в течение одного рабочего дня размещается на официальном сайте. В указанном случае для лица, представившего недостоверные сведения, наступают последствия как для лица, не допущенного к участию в аукционе.

5.6. Порядок проведения аукциона (порядок определения победителя аукциона):

5.6.1. Участники аукциона участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить Организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные подпунктом 3.2. настоящего Положения. Помимо этого, участник аукциона должен при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц, и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные Извещением о проведении аукциона времени и месте, заявка рассматривается в его отсутствие.

5.6.2. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным Комиссией путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

5.6.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

5.6.4. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

5.6.5. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей

15

начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг аукциона». Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу аукциона». При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг аукциона».

5.6.6. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за договор. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется 3 раза. Если до 3-го повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

5.6.7. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за договор и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

5.6.8. При проведении аукциона аукционист имеет право:

а) призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;

б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

5.6.9. В течение 1 дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за договор по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся – также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит размещению на официальном сайте в течение 1 дня с даты его оформления.

5.6.10. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.7. Порядок заключения договора по результатам аукциона:

5.7.1. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы по Договору по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по Договору.

5.7.2. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату в течении 10 рабочих дней с даты письменного обращения о возврате задатка.

16

5.7.3. Договор по результатам аукциона заключается после внесения суммы аукционного предложения, которая вносится в бюджет городского округа в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

5.7.4. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня внесения победителем аукциона суммы аукционного предложения подготавливает проект Договора по типовой форме согласно приложению 5 к Извещению и направляет его победителю аукциона для подписания.

5.7.5. Победитель аукциона в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает Договор и представляет его Организатору аукциона.

5.7.6. При невнесении суммы аукционного предложения в установленный срок, уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного Договора.

5.7.7. Предложение о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта направляется Организатором аукциона участнику аукциона, аукционное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

5.7.8. В случае согласия данного участника заключить Договор указанный участник признается победителем аукциона.

5.7.9. Договор на размещение нестационарного объекта заключается на срок 10 лет.

5.7.10. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения.

5.7.11. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 5.7.10 настоящего Извещения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

5.7.12. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

5.7.13. В случае нарушения победителем аукциона установленного пунктом 5.7.5 настоящего Извещения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

5.7.14. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

17

5.7.15. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 5.6.7 настоящего Извещения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения или отказаться от заключения Договора.

5.7.13. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

6. Последствия признания аукциона несостоявшимся:

6.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

6.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник подписывает Договор в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

6.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги, в случае, если:

6.3.1 по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

6.3.2 по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

6.3.3 на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

6.3.4 участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем(ями), отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

18

Форма

Приложение 1  
к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В Управление  
экономического развития  
и имущественных отношений администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа

## ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Ознакомившись с опубликованным в средствах массовой информации извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Извещение), изучив территорию на которой предоставляется право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта и условия проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Договор),:

(- для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме,

о местонахождении, основной государственный регистрационный номер юридического лица,

индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН); для индивидуального

предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, основной государственный

регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН)

(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

сообщает о согласии (намерении) участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в Извещении, и просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания,



19

торговли и бытового обслуживания (далее – нестационарный торговый объект) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, который состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по Лоту № \_\_\_\_\_

Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Размер нестационарного торгового объекта и прилегающей территории, кв. м	Срок действия договора	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), руб.	Начальная (минимальная) цена договора в год (цена лота), руб. (НДС не облагается)

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Заявитель обязуется безусловно соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении.

3. Настоящим подтверждаем, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства и его деятельность не приостановлена.

4. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждает право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

5. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать в день проведения аукциона итоговый протокол аукциона, а также подписать и передать организатору аукциона в установленные Извещением сроки Договор;

- в случае признания единственным участником аукциона заключить Договор по начальной цене договора (цене лота);

- размещать и эксплуатировать нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

6. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене лота, т.е. предшествующее предложению победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, Заявитель обязуется подписать Договор в соответствии с требованиями установленными Извещением и по цене, предложенной Заявителем.

7. Заявитель согласен с тем, что в случае признания Заявителя победителем аукциона и в случае отказа от подписания итогового протокола и/или Договора Заявитель лишается своего обеспечения заявки (задатка) на участие в аукционе.

8. Заявитель осведомлен о состоянии предмета аукциона по подаваемому лоту и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов выставляемых на торги (независимо от времени до начала проведения

20

аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

9. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

10. Заявитель подтверждает отсутствие какой-либо аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками и членами аукционной комиссии.

11. Корреспонденцию в адрес Заявителя просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_.

12. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса, Заявителем уполномочен:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_ (уполномоченного представителя Заявителя)

Заявитель (уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_ (Наименование должности) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Форма

Приложение 2  
к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), подписавший заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, проживающий(ая) по адресу:

21

(наименование удостоверяющего личность документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Данные документа, удостоверяющего личность.
3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.
4. Контактный телефон, факс и адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является: участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

22

Приложение 3  
к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

приложенных к заявке на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

объявленного на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по лоту № \_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_

(- для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);  
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Порядковые номера листов

Заявитель (уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_ (Наименование должности) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

23

Приложение 4  
к Извещению о проведении открытого  
аукциона на право заключения договора  
на размещение нестационарного торгового  
объекта общественного питания, торговли и  
бытового обслуживания на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

### ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Прошу дать разъяснение следующих положений Извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, объявленного на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Положение извещения, вызвавшее неоднозначное понимание (пункт, страница)	Содержание запроса

Заявитель

\_\_\_\_\_

(- для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);  
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН)

Наш телефон: \_\_\_\_\_ Наш факс: \_\_\_\_\_ Наш e-mail: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Заявитель (уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_ (Наименование должности) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

24

Приложение 5  
к Извещению о проведении открытого  
аукциона на право заключения договора  
на размещение нестационарного торгового  
объекта общественного питания, торговли и  
бытового обслуживания на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа

### Проект договора № \_\_\_ на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский \_\_\_\_\_ 201\_\_

Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Управление**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

действующий (ая) на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП – \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем **Субъект предпринимательской деятельности**, с другой стороны, при совместном упоминании далее именуемые **Стороны**, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», на основании протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. **Управление** предоставляет **Субъекту предпринимательской деятельности** право на размещение нестационарного объекта общественного

25

питания, торговли и бытового обслуживания (далее - нестационарный объект) \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.

(тип объекта, специализация)

Место размещения нестационарного объекта, согласно приложению 1 к договору, в соответствии со строкой номер \_\_\_\_\_ схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 (далее – Схема), в районе \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_.

**Субъект предпринимательской деятельности** обязуется разместить на указанном месте обозначенный в данном пункте нестационарный объект и вносить в обусловленных пунктом 3.1 договора размере, сроках и порядке плату.

#### 2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу со дня подписания его **Сторонами**.

2.2. Настоящий договор действует до \_\_\_\_\_ включительно, а в части исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.3, 3.8, подпунктами 4.2.7.1, 4.2.7.2, 4.2.8 договора, – до их полного исполнения.

#### 3. Плата по договору на размещение нестационарного объекта и порядок расчетов

3.1. Основания расчета платы по договору – Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания».

3.2. Начальная цена права на заключение договора засчитывается в счет платы по договору, равна размеру годовой платы по договору, и составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

3.3. Плата по настоящему договору начисляется со дня начала эксплуатации нестационарного объекта, но не позднее 6 месяцев со дня заключения договора и вносится **Субъектом предпринимательской деятельности** ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, в сумме согласно протоколу расчета платежей, являющемуся приложением 2 к настоящему договору. При этом начальная цена права на заключение договора, равная размеру годовой платы по договору, засчитывается в счет платы по договору.

Днем начала эксплуатации нестационарного объекта является дата, указанная в решении о приемке готовности к эксплуатации нестационарного объекта, принятом Комиссией по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов

26

общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение).

3.4. **Управление** ежегодно, не позднее 31 декабря каждого года, направляет **Субъекту предпринимательской деятельности** протокол расчета платы по договору на размещение нестационарного объекта на следующий календарный год, в котором устанавливается размер платы по договору на период с 01 января по 31 декабря следующего года

Протокол на первый календарный год эксплуатации с учетом срока, указанного в п. 3.3, выдается вместе с Решением.

3.5. Размер годовой платы по договору на размещение нестационарного объекта рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{(C_{cp} \times K_{cp} \times S \times K_{min})}{365} \times T, \text{ где:}$$

C – размер платы по договору на размещение нестационарного объекта – \_\_\_\_\_ рублей;

C<sub>cp</sub> - среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов Петропавловск-Камчатского городского округа 5-го вида разрешенного использования – \_\_\_\_\_ рублей;

K<sub>cp</sub> - ставка от среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов Петропавловск-Камчатского городского округа 5-го вида разрешенного использования (в процентах), устанавливаемая равной 4,5 процентов;

S - площадь нестационарного объекта - \_\_\_ квадратных метра;

K<sub>тип</sub> - поправочный коэффициент по типу нестационарного объекта, устанавливаемый равным \_\_\_\_\_;

T - период размещения нестационарного объекта (в днях), устанавливаемый равным 365 дням.

3.6. Порядок определения размера платы по договору устанавливается муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.7. Размер платы по договору ежегодно индексируется **Управлением** в одностороннем порядке, без дополнительного согласования с **Субъектом предпринимательской деятельности**, с учетом уровня инфляции, утверждаемого федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. За несвоевременное внесение платы по настоящему договору **Субъект предпринимательской деятельности** уплачивает пени за каждый день просрочки исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего договора, в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с даты, следующей за датой наступления платежа, установленной протоколом по дате погашения просроченной задолженности (включительно).

27

3.9. Платежи осуществляются путем перечисления денежных средств в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по следующим реквизитам:

Наименование получателя - Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) БИК 0438002001; Банк получатель - Отделение Петропавловск-Камчатский, доходный л/с 04383011160, доходный р/сч 40101810905070010003; ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКТМО 30701000, ОГРН 1024101028291; ОКПО 26179752; ОКФС 14; ОКОПФ 75404; ОКОГУ 3300200; код дохода: 906 111 09044 04 9050 120.

Назначение платежа – плата по договору на размещение нестационарного объекта.

3.10. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в п.3.9 договора.

3.11. Переплата, возникшая по настоящему договору, может быть возвращена **Субъекту предпринимательской деятельности** по его письменному заявлению, при отсутствии задолженности по платежам за прошедшие периоды по настоящему договору, а также по иным договорам на размещение нестационарных объектов. Подписывая настоящий договор, **Субъект предпринимательской деятельности** соглашается с тем, что в случае возникновения задолженности по платежам за прошедшие периоды по договору, а также по иным договорам на размещение нестационарных объектов и наличия переплаты по договору **Управление** самостоятельно вправе зачесть денежные средства в счет погашения возникшей задолженности в первую очередь за прошедшие периоды по настоящему договору, во вторую очередь в счет погашения задолженности по иным договорам на размещение нестационарных объектов.

При отсутствии заявления о возврате сумм переплаты и задолженности по договору и иным договорам, суммы переплаты засчитываются в счет будущих платежей по настоящему договору.

3.12. **Субъект предпринимательской деятельности** обязуется явиться в **Управление** не позднее 15 февраля каждого календарного года для составления и подписания акта сверки взаимных расчетов по договору.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. **Субъект предпринимательской деятельности** имеет следующие права:

4.1.1 имеет право использовать нестационарный объект для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.1.2 в случае досрочного прекращения действия договора по основанию, предусмотренному подпунктом 6.3.6 настоящего договора, **Субъект предпринимательской деятельности** имеет преимущественное право на

29

4.2.8 демонтировать (вывезти) нестационарный объект и привести место размещения нестационарного объекта в соответствие с санитарными нормами и правилами с восстановлением благоустройства соответствующей территории;

4.2.8.1 в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении договора в случае досрочного прекращения действия настоящего договора;

4.2.8.2 в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока действия договора, за исключением случая, если **Субъект предпринимательской деятельности** в установленном подпунктом 4.1.4 срок подал заявление на продление договора на новый срок;

4.2.8.3 в течение 4 часов с момента информирования о возникновении аварии и необходимости устранения препятствия в работе аварийных либо иных служб (организаций), вызванного нахождением нестационарного объекта на месте аварии. В случае отсутствия **Субъекта предпринимательской деятельности** (выезд и т.п.) **Управление** для устранения причин аварий вправе организовать работы по демонтажу (вывозу) нестационарного объекта с привлечением третьих лиц, с последующей установкой нестационарного объекта на прежнее место и в прежнем состоянии, с возмещением затрат на проведенные **Управлением** работы **Субъектом предпринимательской деятельности** в течение 30 календарных дней с момента направления уведомления о проведенных работах и затратах на их проведение, с приложением подтверждающих затраты документов;

4.2.8.4 в течение 7 календарных дней после получения извещения о необходимости проведения планового ремонта инженерных сетей, объектов благоустройства на период ремонта;

4.2.9 в случае неисполнения в добровольном порядке **Субъектом предпринимательской деятельности** сроков демонтажа нестационарного объекта по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении договора, **Управление** инициирует демонтаж (вывоз) нестационарного объекта в порядке, аналогичном установленному разделом 6 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа». При этом **Субъект предпринимательской деятельности** обязуется возместить все необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем (вывозом), хранением нестационарного объекта.

4.2.10 соблюдать требования, установленные пунктом 7 статьи 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4.3. **Управление** обязано:

4.3.1 предоставить **Субъекту предпринимательской деятельности** право на размещение нестационарного объекта в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора;

4.3.2 ежегодно не позднее 31 декабря каждого года направлять **Субъекту предпринимательской деятельности** протокол на следующий календарный год, в котором устанавливается размер платы по договору;

28

размещение нестационарного объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой, без проведения аукциона на право заключения договора;

4.1.3 в случае изменения типа и (или) площади нестационарного объекта, **Субъект предпринимательской деятельности** сохраняет право на размещение нестационарного объекта в месте, предусмотренном договором, при условии внесения соответствующих изменений в Схему. В этом случае после внесения изменений в Схему к действующему договору на размещение нестационарного объекта оформляется дополнительное соглашение, предусматривающее положения об изменении типа и (или) площади нестационарного объекта, а также размера платы по договору на размещение нестационарного объекта;

4.1.4 имеет право обратиться в **Управление** с заявлением о продлении договора на новый срок не ранее чем за 90 календарных дней, но не позднее чем за 30 календарных дней до дня истечения срока действия настоящего договора;

4.1.5 имеет право на продление договора на новый срок при соблюдении установленных Решением требований и условий договора, о чем между сторонами заключается дополнительное соглашение;

4.2. **Субъект предпринимательской деятельности** обязан:

4.2.1 Оформить колерный паспорт на нестационарный объект, установить нестационарный объект в соответствии с архитектурным решением и колерным паспортом не позднее 6 месяцев со дня заключения договора и направить в **Управление** обращение о готовности нестационарного объекта к осмотру Комиссией по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – приемочная комиссия);

4.2.2 предъявить объект для осмотра приемочной комиссией;

4.2.3 своевременно вносить плату по настоящему договору;

4.2.4 соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере защиты потребителей, организации торговли и оказания услуг, санитарные нормы и правила, Правила благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающей территории, утвержденные Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.5 обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта, по мере необходимости производить текущий ремонт нестационарного объекта, включающий в себя устранение деформаций, поврежденных конструктивных элементов, отмостков, смену поврежденных участков стен (крыши), ремонт и окраску фасадов;

4.2.6 производить окраску, отделку, ремонт фасада нестационарного объекта в соответствии с колерным паспортом;

4.2.7 не производить подключение к сетям инженерно-технического обеспечения при отсутствии надлежащим образом оформленных документов в ресурсоснабжающих организациях;

30

4.4. **Управление** вправе:

4.4.1 осуществлять проверку исполнения **Субъектом предпринимательской деятельности** условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по результатам которой составляет акт и направляет его **Субъекту предпринимательской деятельности** в течение пяти рабочих дней. Одновременно с актом **Субъекту предпринимательской деятельности** направляется (вручается) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.

4.4.2 в случае внесения изменений в Схему, исключающих из нее занимаемое нестационарным объектом место размещения, принять решение о заключении договора на размещение нестационарного объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой без проведения аукциона на право заключения договора, в порядке, предусмотренном Решением.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. **Сторона**, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. **Управление** не отвечает перед третьими лицами за действия (бездействие) **Субъекта предпринимательской деятельности** по оказанию услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

#### 6. Порядок прекращения и расторжения договора

6.1. Договор прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 2.1 договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором и действующими нормативными правовыми актами.

6.3. Действие договора прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1 подача **Субъектом предпринимательской деятельности** в **Управление** уведомления о досрочном расторжении договора;

6.3.2 передача прав на нестационарный объект его владельцем иному лицу без уведомления **Управления**;

6.3.3 эксплуатация нестационарного объекта без утвержденного акта приемки готовности к эксплуатации нестационарного объекта;

6.3.4 изменение площади нестационарного объекта в ходе его эксплуатации, невыполнение в установленный срок условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного объекта в соответствии с настоящим договором;

6.3.5 невнесение платы по договору на размещение нестационарного объекта в течение 2 установленных договором периодов оплаты подряд;

