



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025 № 1391

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

С целью приведения в соответствие со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 1.12.3 Приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском

городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2022 № 2620 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2023 № 597 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2022 № 2620 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.07.2023 № 1697 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2022 № 2620 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2023 № 3129 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2022 № 2620 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;

2.5. постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2024 № 773 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского

округа от 01.12.2022 № 2620 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F54F228938C7F81260F2F521723D135D

Владелец **Беляев Евгений Александрович**

Действителен с 27.01.2025 по 22.04.2026

Е.А. Беляев

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий Порядок регламентирует вопросы предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию основного мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям» подпрограммы 7 «Повышение качества условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включающих проведение мероприятий:

1.2.1 ремонт инженерных систем (электроснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, теплоснабжения, канализации);

1.2.2 ремонт кровли;

1.2.3 восстановление или замена оконных блоков в местах общего

пользования;

1.2.4 восстановление или замена участков и элементов лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, в подвалы;

1.2.5 восстановление внутренней отделки стен, потолков, полов в местах общего пользования.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.4.1 конкурс – конкурсный отбор для предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям;

1.4.2 участник конкурса – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, направившие заявку для участия в отборе получателей субсидии, в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

1.4.3 заявка – заявка, сформированная участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предусмотренных объявлением о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии пунктом 2.13 настоящего Порядка;

1.4.4 победитель конкурса – участник конкурса, отобранный в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

1.4.5 Соглашение – соглашение между Уполномоченным органом и получателем субсидии, достигнутое в целях закрепления между ними порядка и условий предоставления субсидии;

1.4.6 получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, победивший в отборе получателей субсидии и заключивший с Уполномоченным органом в установленном порядке Соглашение.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.38 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в

разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется участникам конкурса по результатам такого конкурса, который осуществляется в системе «Электронный бюджет», при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

2.2. Решение о проведении конкурса оформляется приказом Уполномоченного органа.

Объявление о проведении конкурса формируется Уполномоченным органом с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о проведении конкурса и включает в себя следующую информацию:

2.2.1 сроки проведения конкурса;

2.2.2 наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.40 настоящего Порядка;

2.2.3 способ проведения конкурса;

2.2.4 дата и время начала приема и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2.2.5 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.6 доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

2.2.7 критерии и требования к участникам конкурса, определенные пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, которым участник конкурса должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.2.8 категории получателей субсидии, порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки;

2.2.9 порядок подачи участниками конкурса заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.6, 2.13 настоящего Порядка;

2.2.10 порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.2.11 порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия

установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, категориям, сроков рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

2.2.12 порядок возврата заявок на доработку;

2.2.13 порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

2.2.14 порядок оценки заявок, включающего критерии оценки, показателя критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимое для представления участником конкурса информации по каждому критерию оценки, показателя критерия оценки (при необходимости), сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок для признания их победителями конкурса (при необходимости), сроков оценки заявок;

2.2.15 объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

2.2.16 порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.17 срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение;

2.2.18 условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

2.2.19 сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.3. На основании решения Уполномоченного органа, оформленного приказом Уполномоченного органа, в объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения, за исключением изменения способа конкурса, не позднее даты окончания приема заявок участников конкурса.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса срок приема заявок продлевается на 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после даты наступления приема заявок, получатели субсидии в срок до окончания приема заявок имеют право внести изменения в заявку.

Участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник конкурса должен соответствовать всем перечисленным в настоящем пункте критериям конкурса:

2.4.1 соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.4.2 получатель субсидии определен в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616;

2.4.3 многоквартирный дом, в отношении которого подана заявка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

2.5.1 отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом;

2.5.2 участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.3 участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.4 участники конкурса не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.5.5 участники конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.6 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – участнике конкурса;

2.5.7 участники конкурса не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.8 участники конкурса не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6. Для участия в конкурсе участник конкурса, соответствующий критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.7. Заявка подается в соответствии с требованиями, определенными пунктами 2.9, 2.11, 2.13 настоящего Порядка и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

2.8. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника конкурса предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Датой и временем предоставления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

2.13.1 информацию и документы об участнике конкурса:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурса (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника конкурса;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции

единоличного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.13.2 информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

2.13.3 локальный сметный расчет на ремонт общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии;

2.13.4 подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.13.5 предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.40 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурса размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;

2.13.8 информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса.

2.15. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

2.16. Внесение изменений в заявку по инициативе участника конкурса допускается до окончания срока приема заявок после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.17. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения конкурса.

2.18. Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.19. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченному органу разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

2.20. Порядок отмены проведения конкурса:

2.20.1 Уполномоченный орган вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса в случае возникновения обстоятельств, произошедших в следствие непреодолимой сил, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, путем размещения Уполномоченным органом объявления об отмене проведения конкурса на едином портале.

2.20.2 объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

2.20.3 участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.20.4 конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.21. Участник конкурса вправе подать заявки в отношении не более двух многоквартирных домов. При этом на каждый многоквартирный дом подается отдельная заявка.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса

3.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в

системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает заявку и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.5 настоящего Порядка.

3.4. При выявлении несоответствия участника конкурса, предъявляемым пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган вправе принять решение о возврате заявки участнику конкурса на доработку.

3.5. Решения Уполномоченного органа о возврате заявок участнику конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.6. Участник конкурса имеет право устранить выявленные несоответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.13 настоящего Порядка, путем формирования и представления в систему «Электронный бюджет» информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику конкурса решения Уполномоченного органа о возврате заявки на доработку.

3.7. В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявок на доработку, участником конкурса не устранены в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, заявка отклоняется в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка.

3.8. При устранении участником конкурса выявленных Уполномоченным органом несоответствий требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.13 настоящего Порядка, в установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка срок, заявка признается соответствующей требованиям, установленным пунктам 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а представленные в составе заявки документы, признаются соответствующими перечню, установленному пунктом 2.13 настоящего

Порядка.

3.9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается Уполномоченным органом единожды на дату получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.10. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.11. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

3.11.1 несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

3.11.2 непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

3.11.3 несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3.11.4 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3.11.5 непредставление (предоставление не в полном объеме) устраненных несоответствий, указанных в решении о возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.13. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. Для оценки заявок Уполномоченный орган приказом Уполномоченного органа не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок создает Комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее – Комиссия).

3.15. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения в

системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок Комиссия рассматривает и осуществляет оценку заявок согласно критериям оценки, установленным в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Оценка заявок осуществляется по всем установленным в приложении к настоящему Порядку показателям критериев оценки.

3.16. По каждому из критериев устанавливается система бальной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

3.17. Суммарный минимальный проходной балл оценки заявок по всем критериям оценки составляет 4 балла (с учетом величины значимости критерия).

3.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и последующей оценки заявки необходимо получение информации и документов от участников конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участника конкурса для разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

3.19. В запросе, указанном в пункте 3.18 настоящего Порядка, Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.20. Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка.

3.21. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса, предусмотренный пунктом 3.27 настоящего Порядка.

3.22. По результатам конкурса на стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

3.22.1 несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

3.22.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.23. Ранжирование поступивших заявок осуществляет по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов по результатам очного собеседования с участниками конкурса.

3.24. Победителями конкурса признаются участники конкурса, соответствующие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.25. Участник конкурса, набравший по результатам оценки заявок, поданных участниками конкурса, балл оценки заявок по всем критериям оценки меньший, чем установленный пунктом 3.17 настоящего Порядка и указанный в объявлении о проведении конкурса суммарный минимальный проходной балл, не признается победителем конкурса в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка.

3.26. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол проведения итогов конкурса, включающий информацию:

3.26.1 о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

3.26.2 о дате, времени и месте оценки заявок;

3.26.3 об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3.26.4 об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

3.26.5 о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки;

3.26.6 об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки;

3.26.7 о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;

3.26.8 о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для представления, с которым заключается Соглашения.

3.27. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола

подведения итогов конкурса путем формирования и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет» новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений, а также размещаются на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.29. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.29.1 по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

3.29.2 по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3.29.3 по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.29.4 по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3.29.5 по результатам оценки все заявки, поданные участниками конкурса, набрали балл оценки заявок по всем критериям оценки меньший, чем указанный в объявлении о проведении конкурса суммарный минимальный проходной балл оценки заявок по всем критериям оценки.

3.30. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и последующей оценки единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса суммарному минимальному проходному баллу.

3.31. По результатам конкурса с победителем (победителями) конкурса заключается Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

3.32. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) конкурса в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

3.33. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурса.

3.34. Победитель (победители) конкурса признается (признаются) уклонившимся от заключения Соглашения в случае, установленном подпунктом 3.36.2 настоящего Порядка и указанном в объявлении о проведении конкурса.

3.35. С момента признания участника конкурса победителем конкурса Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Уполномоченного органа и

осуществляет процедуру заключения Соглашения с победителем конкурса в соответствии с пунктом 3.36 настоящего Порядка.

3.36. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

3.36.1 Уполномоченный орган в течение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в течение одного рабочего дня с даты формирования проекта соглашения уведомляет об этом получателя субсидии;

3.36.2 получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Уполномоченного органа о формировании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения и в течение одного рабочего дня с даты подписания направляет уведомление об этом Уполномоченному органу. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения;

3.36.3 Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от получателя субсидий о подписании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения;

3.36.4 Соглашение считается заключенным после подписания его Уполномоченным органом и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

3.37. Соглашение должно содержать:

3.37.1 запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.37.2 условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;

3.37.3 условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.37.4 условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.38. Размер субсидий определяется Уполномоченным органом в объеме стоимости работ согласно локальных сметных расчетов, указанных в подпункте 2.13.3 настоящего Порядка, но не более 500 000,00 рублей и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3.39. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

3.40. Результатом предоставления субсидии является текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов.

Значения результата предоставления субсидии указывается в Соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является ремонт объектов недвижимого имущества.

Код результата предоставления субсидии определяется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.41. В случае уменьшения Уполномоченному органу доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.42. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.44. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.46. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

3.46.1 Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения уведомляет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение;

3.46.2 получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством системы «Электронный бюджет»;

3.46.3 Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

3.47. В течение 7 рабочих дней после окончания работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, но не позднее 15 ноября текущего года, получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы:

3.47.1 справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о

приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные не менее двумя собственниками помещений многоквартирного дома либо уполномоченными представителями собственников;

3.47.2 исполнительную документацию, включающую в себя:

- схему (графический материал), отражающую элементы конструктивных элементов, инженерных систем, их объемы, в отношении которых произведен ремонт;

- заверенные копии паспортов и сертификатов качества материалов, строительных изделий и оборудования.

3.48. Уполномоченный орган в целях рассмотрения документов, указанных в пункте 3.47 настоящего Порядка, создает Комиссию по рассмотрению документов, предоставляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями для подтверждения выполненных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – Комиссия по рассмотрению документов).

Порядок работы Комиссии по рассмотрению документов определяется правовым актом Уполномоченного органа. Комиссия по рассмотрению документов рассматривает указанные документы в течение 15 рабочих дней со дня их получения в части соответствия фактически выполненных работ документам, предоставленным в соответствии с пунктом 3.47 настоящего Порядка, после чего в течение 5 рабочих дней выносит заключение о соответствии выполненных работ отчетным документам.

3.49. Уполномоченный орган с учетом заключения Комиссии по рассмотрению документов в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в 3.47 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение в виде приказа о признании получателя субсидии подтвердившим выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в соответствии с заключенным соглашением, либо о признании получателя субсидии не подтвердившим выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в соответствии с заключенным Соглашением.

3.50. Основаниями для признания получателя субсидии подтвердившим выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, является фактическое выполнение работ, указанных в документах, предусмотренных подпунктом 2.13.3 настоящего Порядка.

3.51. Основаниями для признания получателя субсидии не подтвердившим выполнение работ по текущему ремонту общего имущества

многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в соответствии с заключенным Соглашением являются:

3.51.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.47 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.51.2 несоответствие фактически произведенных видов работ документам, предусмотренным подпунктом 2.13.3 настоящего Порядка;

3.51.3 недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе, несоответствие фактически выполненных объемов работ объемам работ, указанным в отчетных документах согласно подпункту 3.47.1 настоящего Порядка.

3.52. Копия приказа о признании получателя субсидии подтвердившим выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в соответствии с заключенным соглашением, либо о признании получателя субсидии не подтвердившим выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в соответствии с заключенным Соглашением вручается получателю субсидии, либо направляется заказным письмом с уведомлением, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 3.49 настоящего Порядка.

3.53. Признание получателя субсидии не подтвердившим выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке и возникновения обязательства получателя субсидии вернуть субсидию в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в срок, не превышающей 15 рабочих дней после получения копии приказа о признании получателя субсидии не подтвердившим выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в соответствии с заключенным Соглашением.

3.54. В случае, если объем фактически понесенных затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 3.47 настоящего Порядка, превышает размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.38 настоящего Порядка и указанным в соглашении, размер субсидии перерасчету не подлежит; в случае, если объем фактически понесенных затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 3.47 настоящего Порядка, меньше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.38 настоящего Порядка и указанного в Соглашении, излишне перечисленная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Петропавловск-

Камчатского городского округа в течение 15 рабочих дней после подписания Уполномоченным органом дополнительного соглашения к Соглашению, с указанием уточненного размера субсидии.

3.55. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий их предоставления, определен в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган в электронном виде в системе «Электронный бюджет» в сроки и по формам, определенным типовыми формами, установленными Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

4.1.1 отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

4.1.2 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверка и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии, проводится Уполномоченным органом не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления.

4.5. Отчетность получателя субсидии считается принятой Уполномоченным органом со дня окончания срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, и после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа, или не принятой, о чем получателю субсидии направляется уведомление (письмо) посредством системы «Электронный бюджет».

В случае невозможности направления уведомления (письма) в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Уполномоченного органа, уведомление направляется Уполномоченным органом посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (письма).

4.6. Отчетность, указанная в пункте 4.1 настоящего Порядка, считается непринятой со дня направления Уполномоченным органом уведомления (письма) об отказе в принятии Уполномоченным органом отчетности по следующим основаниям:

4.6.1 предоставление не в полном объеме отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

4.6.2 некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

4.6.3 предоставление отчета с нарушением сроков, указанных пункте 4.1 настоящего Порядка и (или) в Соглашении.

4.7. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления (письма) об отказе в принятии отчетности, за исключением случая, указанного в пункте 4.6.3 настоящего Порядка, исправляет недостатки, указанные в уведомлении (письме) и повторно направляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в уведомлении (письме) об отказе в принятии отчетности, посредством системы в «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Уполномоченным органом.

Органом муниципального финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа. Возврат субсидий получателем субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидий в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, возратить на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию.

5.3. В случае, если получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 5.2.2 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения результата, установленного пунктом 3.40 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

5.4.1. в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии Уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5.4.2. в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.40 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения затрат в
связи с выполнением работ по текущему ремонту
общего имущества многоквартирных домов,
расположенных в Петропавловск-Камчатском
городском округе, признанных аварийными и
подлежащими сносу или реконструкции

Критерии
оценки заявок на участие в конкурсном отборе в целях получения
субсидии на текущему ремонту общего имущества многоквартирных
домов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе,
признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Удельный вес критерия оценки, величина значимости	Максимальное значение показателя критерия, баллов
1.	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома:	0,25	
1.1.	до 1950		12
1.2.	с 1951 по 1970		8
1.3.	с 1970 по настоящее время		4
2.	Дефицит сейсмостойкости многоквартирного дома	0,25	
2.1.	больше 4 баллов		12
2.2.	от 2 до 4 баллов		8
2.3.	меньше 2 баллов		4
3.	Дата признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции		

3.1.	после 01.01.2021 года	0,25	12
3.2.	2019-2020		8
3.3.	2017-2018		4
4.	Дата последнего капитального ремонта многоквартирного дома	0,25	
4.1.	до 1980 года		12
4.2.	с 1981 до 1990 года		8
4.3.	с 1991 года		4