



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 15.05.2023 № 41/23

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 следующие изменения:

1.1 абзац 1 подпункта 11.1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11.1 ГРБС не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления предельного срока оплаты денежного обязательства формирует заявку на финансирование, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, кассового плана исполнения бюджета городского округа на текущий месяц, по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляет в Управление финансов в следующие сроки:»;

1.2 подпункт 11.2 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11.2 Управление финансов рассматривает представленную заявку на финансирование в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование.

Управление финансов вправе запрашивать документы, подтверждающие возникновение денежных и бюджетных обязательств в целях проведения санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей бюджетных средств городского округа в соответствии с пунктом 13 настоящего приказа.

В случае поступления заявки на финансирования с предельным сроком исполнения денежного обязательства в день поступления заявки на финансирование (день в день), Управление финансов рассматривает представленную заявку на финансирование и проводит санкционирование оплаты денежных и бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней в соответствии с абзацем первым пункта 11.2 настоящего приказа;».

1.3 подпункт 12.1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12.1 ГРБС формирует дополнительную заявку на финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, остатка кассового плана исполнения бюджета городского округа на конец предыдущего месяца (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку, и представляет в Управление финансов в срок не ранее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца.»;

1.4 подпункт 12.2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12.2 Управление финансов исполняет представленную дополнительную заявку на финансирование в последние два рабочих дня текущего месяца. Дополнительные заявки на финансирование на остатки перечислений (нарастающим итогом) исполняются после исполнения плановых показателей перечислений из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий месяц по всем главным распорядителям бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа, при наличии свободного остатка средств на едином счете бюджета городского округа.»;

Управление финансов вправе запрашивать документы, подтверждающие возникновение денежных и бюджетных обязательств в целях проведения санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей бюджетных средств городского округа в соответствии с пунктом 13 настоящего приказа.

1.5 подпункт 13.6 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13.6 контроле за наличием документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства (договор, муниципальный контракт, соглашение и иных документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства);»;

1.6 абзац 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14 В случае необходимости Управление финансов дополнительно запрашивает у ГРБС документы, подтверждающие возникновение денежных, бюджетных обязательств городского округа, указанных в заявке на финансирование, дополнительной заявке на финансирование, перемещении или отзыве открытого финансирования. В течение 3 рабочих дней со дня их получения, уполномоченный специалист Управления финансов проводит проверку возникновения денежных и бюджетных обязательств городского округа.».

2. Главным распорядителям бюджетных средств довести настоящий приказ до муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществлять внутренний финансовый контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

И.о. заместителя Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководителя
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Т.Б. Борщева