

# ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 4 (577)  
3 февраля 2017 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2017 г. № 3

### **О функциональных обязанностях первого заместителя, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

В соответствии со статьей 46 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить функциональные обязанности первого заместителя, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.01.2014 № 149 «О функциональных обязанностях первого заместителя, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2014 № 846 «О внесении изменений в постановление ад-

министрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.01.2014 № 149 «О функциональных обязанностях первого заместителя, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.12.2014 № 3017 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.01.2014 № 149 «О функциональных обязанностях первого заместителя, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.04.2015 № 957 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городско-

го округа от 23.01.2014 № 149 «О функциональных обязанностях первого заместителя, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава  
Петропавловск-  
Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко*

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 09.01.2017 № 3**

### **Функциональные обязанности первого заместителя, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

#### **1. Первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

1.1. Осуществляет полномочия по организации взаимодействия и координации деятельности заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных предприятий, учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

Обеспечивает координацию деятельности органов администрации городского округа по реализации исполнительно-распорядительных полномочий администрации городского округа, в том числе вопрос работы комиссии по профилактике коррупции в администрации городского округа.

1.3. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа по всем вопросам по поручению Главы городского округа.

1.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **2. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Козин)**

2.1. Обеспечивает координацию деятельности органов администрации городского округа по вопросам:

2.1.1 профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, разработки и осуществлении мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов, а также обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

2.1.2 предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

2.1.3 организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.1.4 создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

2.1.5 осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, а также создания условий для деятельности добровольных формирований населения на территории городского округа;

2.1.6 контроля за организацией мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа и благоустройства территории городского округа;

2.1.7 осуществления внутреннего финансового контроля, контроля в сфере закупок, муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля в границах городского округа, муниципального лесного контроля;

2.1.8 работы антитеррористической комиссии городского округа, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе.

2.2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.2.1 Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.2 Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа, по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.С. Позднякова)**

3.1. Обеспечивает координацию деятельности администрации городского округа по вопросам:

3.1.1 владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, за исключением имущества, вовлеченного в жилищные правоотношения;

3.1.2 утверждения генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, в части организации подготовки и утверждения;

3.1.3 выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

3.1.4 утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, в части организации подготовки и утверждения;

3.1.5 ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

3.1.6 резервирования земель и изъятия земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, в части организации резервирования и изъятия;

3.1.7 осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3.1.8 присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3.1.9 обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведения открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

3.1.10 организации в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

3.1.11 утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулировании таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

3.1.12 установления, изменения и отмены местных налогов и сборов городского округа;

3.1.13 предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

3.1.14 создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15 создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

3.2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность органов администрации городского округа:

3.2.1 Управления градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.2.2 Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа, по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-руководитель Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

4.1. Обеспечивает координацию деятельности органов администрации городского округа по вопросам:

4.1.1 организации составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа);

4.1.2 организации исполнения бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством на основе принципа единства кассы;

4.1.3 управления муниципальным долгом и осуществления муниципальных заимствований;

4.1.4 определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Осуществляет руководство Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Уставом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 408 «О функциях и полномочиях управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

4.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа, по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.5. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Д.А. Платонов)**

5.1. Обеспечивает координацию деятельности администрации городского округа по вопросам:

5.1.1 владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

5.1.2 обеспечения проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

5.1.3 сохранения и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (в отношении жилых помещений);

5.1.4 организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

5.1.5 дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.6 создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

5.1.7 организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

5.1.8 организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

5.1.9 участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

5.1.10 организации благоустройства территории городского округа, включая освещение улиц, озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм;

5.1.11 организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

5.1.12 организации обустройства мест массового отдыха населения;

5.1.13 деятельности по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;

5.1.14 участия в организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность органов администрации городского округа:

5.2.1 Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.2.2 Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа, по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

6.1. Обеспечивает координацию деятельности администрации городского округа по вопросам:

6.1.1 разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализации прав национальных меньшинств;

6.1.2 формирования и содержания муниципального архива;

6.1.3 осуществления мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

6.1.4 организации производства социальной рекламы и ее распространения посредством размещения.

6.2. Обеспечивает деятельность администрации городского округа по вопросам:

6.2.1 организации принятия администрацией городского округа предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

6.2.2 организации присвоения муниципальным организациям имен известных граждан, получивших широкое признание жителей городского округа или внесших значительный вклад в его развитие, в порядке, установленном решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

6.2.3 организации материально-технического и организационного обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

6.2.4 контроля за использованием официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа;

6.2.5 правового обеспечения;

6.2.6 кадрового обеспечения;

6.2.7 финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности;

6.2.8 организационно-контрольного обеспечения;

6.2.9 охраны труда;

6.2.10 информационного обеспечения и информационной безопасности;

6.2.11 организации документооборота (делопроизводства) и работы по приему обращений;

6.2.12 организации материально-технического, хозяйственного обеспечения;

6.2.13 транспортного обеспечения;

6.2.14 взаимодействия со средствами массовой информации;

6.2.15 взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа по вопросам информационной поддержки при подготовке и проведении избирательных кампаний (референдумов) на территории городского округа;

6.2.16 координации деятельности органов администрации городского округа по вопросам организации официальных мероприятий, совещаний;

6.2.17 взаимодействия с региональными отделениями политических партий, религиозными объединениями, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

6.2.18 оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

6.3. Обеспечивает участие представителей администрации городского округа в работе Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организует своевременную подготовку нормативных правовых актов, вносимых администрацией городского округа на рассмотрение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.4. Осуществляет руководство Управлением делами администрации городского округа.

Обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Уставом Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

6.5. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа, по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.6. Является лицом, наделенным полномочиями по продлению в соответствии с законодательством срока рассмотрения обращений граждан, поступивших на имя Главы городского округа, рассмотрение которых входит в компетенцию иных лиц в соответствии с настоящими функциональными обязанностями.

6.7. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

7.1. Обеспечивает координацию деятельности органов администрации городского округа по вопросам:

7.1.1 организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

7.1.2 организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Камчатского края);

7.1.3 создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

7.1.4 организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях городского округа;

7.1.5 организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству;

7.1.6 создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

7.1.7 популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа;

7.1.8 создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

7.1.9 обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.1.10 организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

7.1.11 разработки и осуществлению мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов;

7.1.12 работы антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа.

7.2. Осуществляет руководство Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Уставом Управления образования администрации Петропав-

ловск-Камчатского городского округа и постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 413 «О функциях и полномочиях Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»

7.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7.4. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа, по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.5. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2017 г. № 102

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2015 № 39 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и членов их семей на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»**

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2015 № 39 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и членов их семей на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слово «Аппарата» заменить словами «Управления делами»;

1.2 в Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и членов их семей на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования:

1.2.1 подпункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4 сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»;

1.2.2 в пункте 5 слово «Аппарата» заменить словами «Управления делами»;

1.2.3 в пункте 6 слово «Аппарата» заменить словами «Управления делами»;

1.2.4 в пункте 7 слово «Аппарата» заменить словами «Управления делами».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2017 г. № 103

### **О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.01.2015 № 12 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.01.2015 № 12 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017 г. № 134

### **О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.05.2016 № 721 «Об утверждении положения о городском звене Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях уточнения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.05.2016 № 721 «Об утверждении положения о городском звене Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о городском звене Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.05.2016 № 721, изменение, исключив в абзаце третьем пункта 8 слово «первый».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017 г. № 135

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2016 № 1288 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»**

В целях уточнения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2016 № 1288 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2016 № 1288 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Козина.»;

1.2 в пункте 4.3 положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа слово «первый» исключить;

1.3 состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Козина.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 31.01.2017 № 135

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25.07.2016 № 1288

### **Состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель:  
Козин О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:  
Ковнацкий А.С. – начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Секретарь:  
Судиловский А.М – главный специалист-эксперт отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:  
Алфёров Д.П. – военный комендант (гарнизона 2 разряда) г. Петропавловск-Камчатский (по согласованию);  
Апаликов Ю.Ю. – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Петропавловску-Камчатскому Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрез-

вычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);

Брызгин К.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Карташев Ю.Е. – первый заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);

Косенко А.А. – начальник отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю (по согласованию);

Ларин В.А. – консультант по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Министерства здравоохранения Камчатского края (по согласованию);

Лысов А.Е. – начальник федерального казенного учреждения «Центр Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю» (по согласованию);

Макаров Д.В. – руководитель Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Марков О.К. – заместитель начальника Управления – начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Платонов Д.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Подболотов А.Д. – начальник муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»;

Померанцев В.И. – исполняющий обязанности прокурора города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Прощак В.И. – руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ребенок Ю.В. – председатель Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Рекунова О.В. – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сабуров А.Г. – начальник муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Семенов В.А. – сотрудник Управления Федеральной службы безопасности России по Камчатскому краю (по согласованию);

Сляднев А.Н. – начальник федерального государственного учреждения «Отряд федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (по согласованию);

Собачкин А.В. – начальник федерального государственного казенного учреждения «Отряд федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (по согласованию);

Соловьёва Л.В. – исполняющий обязанности начальника Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Хуртин В.Т. – начальник Камчатского регионального противоядового центра государственного учреждения «Камчатское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию);

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шучалин А.М. – начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017 г. № 139

### О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.03.2013 № 853 «О порядке увеличения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 07.07.2014 № 1660 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.03.2013 № 853 «О порядке увеличения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.08.2016 № 1537 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.03.2013 № 853 «О порядке увеличения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2017 г. № 140

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.07.2012 № 1878 «О комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2012 № 12-р «О делегировании депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в состав комитетов, комиссий, советов и рабочих групп Петропавловск-Камчатского городского округа», а также в связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.07.2012 № 1878 «О комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в составе комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1.1 вывести из состава комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа А.Б. Гутманна, С.А. Сарояна;

1.1.2 ввести в состав комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа в качестве заместителя председателя комиссии А.А. Власенко – ведущего архитектора отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.1.3 ввести в состав комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа в качестве члена комиссии О.Н. Белоусову – консультанта отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.1.4 ввести в состав комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа в качестве члена комиссии В.И. Воронина – депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному округу (по согласованию);

1.1.5 ввести в состав комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа в качестве члена комиссии К.Е. Лосева – депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному округу (по согласованию);

1.1.6 наименование должности М.А. Шаломановой изложить в следующей редакции:

«консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в Порядке деятельности комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 в подпункте 4.1.3 слова «главе администрации» заменить словом «Главе»;

1.2.2 пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. в случаях и порядке, установленных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», Комиссия проводит публичные слушания.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2017 г. № 141

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2010 № 3491 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петропавловск- Камчатского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

В связи с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2010 № 3491, изменение изложив его в редакции согласно приложению.
2. Органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящее постановление до муниципальных учреждений, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителя.
3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.02.2017 № 141

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.12.2010 № 3491

### Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) регулирует порядок составления, представления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальное учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
2. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет) составляется муниципальным учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.
3. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н, с учетом особенностей деятельности муниципального учреждения. Отчет может включать и иные сведения.
4. Отчет составляется по форме, утвержденной соответственно правовым актом органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, правовым актом органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя), если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.
5. Отчет муниципального бюджетного, казенного учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.
6. Отчет муниципального бюджетного, казенного учреждения представляется на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, в четырех экземплярах, три из которых представляются на бумажном носителе, один – в электронной виде.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя рассматривает Отчет муниципального бюджетного, казенного учреждения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

7. Отчет муниципального автономного учреждения составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684

8. Отчет муниципального автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет муниципального бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения, с учетом положений, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Муниципальное учреждение не позднее 15 дней после утверждения и согласования Отчета предоставляет его, для размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2017 г. № 145

### О награждении Местной национально- культурной автономии украинцев г. Петропавловска-Камчатского

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за активную гражданскую позицию, особый вклад в гармонизацию межнациональных отношений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и в связи с 25-летием со дня образования Местной национально-культурной автономии украинцев г. Петропавловска-Камчатского

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Местную национально-культурную автономию украинцев г. Петропавловска-Камчатского.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2017 г. № 147

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2014 № 2911 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи со структурными и кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2014 № 2911 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив пункт 6 в следующей редакции:  
«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2017 г. № 148

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1375 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловск- Камчатского городского округа в электронной форме»**

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1375 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа в электронной форме» следующие изменения:

1.1 в подпункте 2.1 слово «Аппарат» заменить словами «Управление делами»;

1.2 в подпункте 2.2 слова «Управление экономики» заменить словами «Управление экономического развития и имущественных отношений»;

1.3 пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.»;

1.4 в Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа в электронной форме:

1.4.1 в пункте 1.8 слова «Управление экономики» заменить словами «Управление экономического развития и имущественных отношений»;

1.4.2 в пункте 1.9 слово «Аппарат» заменить словами «Управление делами».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.02.2017 г. № 149

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях уточнения отдельных положений Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчат-

ского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 следующие изменения:

1.1 в пункте 3.1 Порядка слова «по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145» заменить словами: «по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1»;

1.2 пункт 5.3 дополнить подпунктами 5.3.13, 5.3.14 следующего содержания:

«5.1.13 запрет на приобретение не новых (ранее бывших в использовании) материальных ценностей»;

5.1.14 запрет на возмещение расходов, понесенных общинами КМНС до момента фактического предоставления средств из бюджета Петропавловск-камчатского городского округа»;

1.3 пункт 5.5.2 дополнить словами:

«, скомплектованные в соответствии со статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, скрепленные печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС»;

1.4 пункт 5.5 дополнить подпунктом 5.5.4 следующего содержания:

«5.5.4 в случае нарушения Получателем субсидии сроков, установленных Соглашением, и условий предоставления отчетности, установленных пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, Получатель субсидии утрачивает право участия в конкурсе на получение субсидии в течении календарного года, следующего за годом получения субсидии.»;

1.5 в приложении 2 Порядка:

1.5.1 пункт 2.3 дополнить абзацами 9 и 10 следующего содержания:

«- запрет на приобретение не новых (ранее бывших в использовании) материальных ценностей»;

- запрет на возмещение расходов, понесенных общинами КМНС до момента фактического предоставления средств из бюджета Петропавловск-камчатского городского округа»;

1.5.2 пункт 3.1.3 дополнить словами:

«, скомплектованные в соответствии со статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, скрепленные печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальному учреждению опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2017 г. № 150

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2015 № 2648 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

В целях приведения в соответствие с Законом Камчатского края от 23.09.2014 № 503 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2015 № 2648 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению.»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.»;

1.4 в приложении:

1.4.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

1.4.2 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1 Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 23.09.2014 № 503 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае», статьей 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты нормативных правовых актов), а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – нормативные правовые акты).»;

1.4.3 подпункт 1.5.1 изложить в следующей редакции:

«1.5.1 проектов нормативных правовых актов устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы.»;

1.4.4 в пункте 2.7 слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

1.4.5 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1

1.4.6 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.4.7 приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

## ПРИКАЗ

01.02.2017 г. № 6-П

### **Об организационных мероприятиях, связанных с предоставлением субсидии некоммерческим организациям в 2017 году на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их работы**

В целях организации мероприятий, связанных с предоставлением субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в 2017 году на реализацию мероприятий по созданию народных дружин и стимулированию их работы, в соответствии с Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2015 № 2299 «О порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их работы» (с изменениями, внесенными Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2016 № 1139 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2015 № 2299 «О порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их работы»).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 1.
2. Утвердить регламент работы конкурсной комиссии согласно приложению 2.
3. для проведения конкурса:
  - 3.1. сроки начала и окончания приема заявлений на получение субсидии установить с 13.02.2017 по 22.02.2017;
  - 3.2. датой и временем проведения конкурса определить 02.03.2017 в 15:00 по местному времени;
  - 3.3. местом проведения конкурса определить кабинет № 205 Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, расположенный по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом № 87 (2 этаж).
4. Начальнику отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности И.Н. Шахловичу организовать размещение информации о предоставлении субсидии в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2015 № 2299 «О порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их работы» (с изменениями, внесенными Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2016 № 1139 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2015 № 2299 «О порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их работы»).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Начальник  
Управления по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
А.С. Ковнацкий*

**Приложение 1  
к приказу Управления  
по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 01.02.2017 № 6-П**

Председатель:

Ковнацкий А.С. – начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Секретарь:

Шахлович И.Н. – начальник отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа



## Члены:

Архипов Е.В. – заместитель начальника отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Белаш И.В. – консультант Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Судиловский А.М. – главный специалист – эксперт отдела ГО и ЧС Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

**Приложение 2  
к приказу Управления  
по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 01.02.2017 № 6-П**

**Регламент  
конкурсной комиссии**

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы конкурсной комиссии в целях принятия решения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в 2017 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию народных дружин и стимулированию их работы.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Регламентом.

3. для достижения поставленных целей конкурсная комиссия:

3.1. рассматривает документы, поданные заявителями на получение субсидии;

3.2. осуществляет оценку планов заявителей;

3.3. принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии путем определения победителя конкурса, в том числе определения победителем единственного заявителя;

3.4. принимает иные решения в целях принятия решения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в 2017 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию народных дружин и стимулированию их работы.

4. при оценке планов заявителей конкурсная комиссия руководствуется Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 30.09.2015 № 2299 «О порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их работы» (с изменениями, внесенными Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2016 № 1139 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2015 № 2299 «О порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их работы»).

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и не может составлять менее 5 человек.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов заявителей. Дата, время и место проведения конкурса (заседания конкурсной комиссии по определению победителя конкурса) определяется приказом Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Председатель конкурсной комиссий:

8.1. осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

8.2. определяет круг лиц, участие которых в заседании конкурсной комиссии обязательно;

8.3. определяет повестку заседания конкурсной комиссии;

8.4. осуществляет иные функции в целях организации деятельности конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

9.1. по предложениям председателя конкурсной комиссии формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

9.2. уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания, осуществляет рассылку повестки заседания конкурсной комиссии.

10. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссий считается правомочным, если в ее работе принимает участие более половины состава конкурсной комиссии.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующего на заседании состава конкурсной комиссии.

13. при принятии решений конкурсной комиссией секретарь обладает правом голоса.

14. Голос председателя конкурсной комиссии имеет решающее значение в случае равенства голосов.

15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами которые подписываются председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Копии протокола заседания конкурсной комиссии направляются членам конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения.

Подлинники протоколов заседаний, материалы к ним, иные документы конкурсной комиссии хранятся у секретаря конкурсной комиссии согласно установленной номенклатуре дел.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010116:15175, в районе улицы Арсеньева

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по улице Арсеньева, кадастровый номер 41:01:0010116:15175, для целей, не связанных со строительством – размещения открытой стоянки без права строительства капитальных объектов, сроком на 1 год.

Организатор аукциона – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление): 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22.

1. Уполномоченный орган – администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.05.2016 № 701 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый № 41:01:0010116:15175, в районе улицы Арсеньева».

2. Аукцион состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, кабинет № 102, 13.03.2017 года в 10:00 часов по местному времени.

3. Порядок проведения аукциона:

3.1. проведение аукциона осуществляет комиссия по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, состав которой утвержден приказом Управления от 07.06.2016 № 172/16 «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» (далее – комиссия);

3.2. в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона;

3.3. аукцион проводится в присутствии участников аукциона либо их представителей;

3.4. аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.5. аукцион проводит аукционист;

3.6. комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона или их представителей), при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия представителей. После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

3.7 аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

3.8 аукционист оглашает последовательность проведения аукциона;

3.9 аукционист оглашает наименование, начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона»;

3.10 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.11 после объявления начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участником/участниками аукциона начальной цены предмета аукциона аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену предмета аукциона на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

3.12 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену предмета аукциона, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

3.13 по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок;

3.14 результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет секретарь комиссии. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у комиссии. в протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы);

3.15 протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона;

3.16 протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

3.17 в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.18 Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru/>;

3.19 Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Управления, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона;

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 1 год.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Арсеньева.

Площадь земельного участка: 300 кв.м.

Кадастровый номер: 41:01:0010116:15175.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Существующие обременения (ограничения использования): по земельному участку проходят инженерные сети (три кабельные линии напряжением 10 кВТ). Строительство зданий, сооружений на земельном участке невозможно.

Разрешенное использование: земельные участки объектов для хранения транспорта. Строительство зданий, сооружений не предусматривается.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Фактическое использование: для целей, не связанных со строительством – размещения открытой автостоянки без права строительства капитальных объектов.

5. Начальная цена предмета аукциона – начальный размер ежегодной арендной платы за использование земельного участка определен в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» по результатам отчета об оценке от 24.08.2016 № 81/16 и составляет 39 000 (тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек в год.

6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») равна 3 % начальной цены предмета аукциона, что составляет 1 170 (одна тысяча сто семьдесят) рублей 00 копеек.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема заявки, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона;

- для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона;

- для физического лица: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

С заявкой заявители представляют следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата и время начала приема заявок: 03.02.2017 с 10-00;

Дата и время окончания приема заявок: 07.03.2017 до 16-00

Заявка на участие в аукционе подается:

а) лично заявителем либо представителем заявителя секретарю комиссии по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 207, тел. 8(4152)23-52-79, в понедельник, вторник, четверг с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00, в среду и пятницу с 10:00 до 13:00 (местного времени);

б) по почте в адрес Управления в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский.

Заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по почте, передается секретарю комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящем извещении день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и возвращаются соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. Размер задатка для участия в аукционе составляет 39 000 (тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек. Задаток вносится участником аукциона по следующим реквизитам: Управление Федерального Казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа -муниципальное учреждение) л/с 05383011030; Банк: отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, р/с 40302810300003000028

БИК 043002001

ОКТМО 30701000

КБК 90800000000000000000

ИНН 4101131945

КПП 410101001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Управления.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Управление возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом – единственным заявителем и участником аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

9. Срок аренды земельного участка: 1 год.

10. Приложение:

- формы заявки на участие в аукционе;

- проект договора аренды земельного участка.

Приложение

## ДОГОВОР аренды земельного участка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице руководителя Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. или наименование и организационно-правовая форма  
юридического лица арендатора – победителя аукциона  
(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок, (далее – Участок) имеющий кадастровый номер: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ га (\_\_\_\_\_ кв.м)

категория земель – земли населенных пунктов

расположенный по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_

разрешенное использование: \_\_\_\_\_

Фактическое (целевое) использование: \_\_\_\_\_

1.2. Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка. Арендатор признает, что земельный участок пригоден для использования в целях указанных в настоящем Договоре.

1.3. Передача Участка производится от Арендодателя Арендатору в момент подписания настоящего договора. Настоящий договор является одновременно актом приема-передачи.

1.4. при расторжении договора возврат Участка производится по акту приема-передачи.

### 2. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 год и считается заключенным с момента его государственной регистрации.

2.2. Настоящий Договор и все последующие изменения к нему вступают в силу немедленно после подписания его Сторонами, а в случаях, предусмотренных законодательством, – со дня государственной регистрации, за исключением случаев, установленных разделом 5 настоящего Договора.

2.3. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. в отношении земельного участка, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, устанавливаются обременения в соответствии с информационным сообщением:

- по земельному участку проходят инженерные сети (три кабельные линии напряжением 10 кВТ),

- строительство зданий, сооружений на земельном участке невозможно.

3.2. по окончании срока действия настоящего Договора, договорные отношения прекращаются. Договор аренды не подлежит возобновлению неопределенный срок на тех же условиях.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- при несвоевременном внесении арендной платы, а также при внесении арендной платы не в полном объеме;

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, не в соответствии с разделом 1 настоящего Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, без согласования с Арендатором;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки, в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора;

4.2.3. извещать Арендатора об изменении реквизитов для внесения арендных платежей;

4.2.4. не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней направить Арендатору уведомление о расторжении Договора в соответствии с п. 4.1.1. настоящего Договора.

#### ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

4.3.2. досрочно, при отсутствии необходимости аренды Участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Арендодателю;

4.3.3. в предусмотренных законом случаях в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора подать документы и обеспечить проведение государственной регистрации Договора (дополнительных соглашений к нему), а также при расторжении (прекращении) Договора обеспечить государственную регистрацию его расторжения (прекращения), в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и уведомить об этом Арендодателя. Расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора и возмещению не подлежат;

4.3.4. в трехдневный срок после осуществления юридических действий, указанных в п. 4.3.3. настоящего Договора, предоставить Арендодателю документы, подтверждающие их совершение.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением;

4.4.2. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке и прилегающих к Участку территорий, регулярно осуществлять уборку предоставленного земельного участка, вывозить мусор;

4.4.3. не нарушать прав других землепользователей и природопользователей;

4.4.4. своевременно и полностью оплатить Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определенном настоящим Договором;

4.4.5. обеспечить Арендодателю и контролирующим органам свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора;

4.4.6. после окончания срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного прекращения Договора, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 4.1.1. настоящего Договора, Арендатор обязан произвести рекультивацию Участка и передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи свободным от любого имущества, в состоянии и качестве, оговоренных в разделе 1 настоящего Договора;

При этом акт приема-передачи подписывается сторонами в течение 5 рабочих дней с момента окончания договорных отношений. Участок считается переданным с момента подписания акта приема-передачи участка.

В случае если арендатор уклоняется от подписания акта приема-передачи участка, Арендодатель вправе на основании документов подтверждающих, что участок не освоен (путем составления фото-таблиц и акта обследования) принять его в одностороннем порядке;

4.4.7. в случае изменения юридического адреса (места жительства) или иных реквизитов направить Арендодателю в течение 7 (семи) дней уведомление об этом. при отсутствии такого извещения корреспонденция направляется Арендатору по последнему известному Арендодателю адресу и считается доставленной;

#### 5. РАЗМЕР и УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Арендатор обязан полностью внести арендную плату за право пользования земельным участком.

5.2. Годовой размер арендной платы установлен по результатам аукциона по продаже права на заключение Договора и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год (\_\_\_\_\_ руб.).

5.3. Задаток в размере 00.00 рублей, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы.

5.4. Арендная плата начинается исчисляться с момента заключения Договора с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и подлежит внесению единовременным платежом за 1 год в следующие сроки (срок) \_\_\_\_\_.

5.5. Арендная плата по настоящему Договору вносятся Арендатором на нижеуказанные реквизиты 4010181010000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю. Управление федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление градостроительства имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) ИНН 4101131945, БИК 043002001, КБК 908 11105012 04 0000 120, ОКТМО 30701000, КПП 410101001.

При оформлении платежного документа, при уплате платежей по настоящему Договору, Арендатор обязан указывать: №, дату настоящего договора и назначение платежа (арендная плата) или ( пеня).

Датой оплаты считается дата поступления платежей на реквизиты указанные в настоящем договоре, либо в уведомлении об изменении реквизитов.

5.6. при возникновении задолженности по арендной плате за использование земельного участка все поступающие платежи по договору аренды засчитываются в счет погашения ранее возникшей задолженности независимо от указанных Арендатором в платежных документах периодов оплаты.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. за просрочку платежей по настоящему Договору, а также за уплату платежей не в полном объеме, начисляются пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

#### 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Обстоятельства непреодолимой силы в настоящем Договоре считаются:

- пожары;
- массовые забастовки;
- военные действия;

- стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы и иные неблагоприятные природные явления), если они объективно препятствуют Сторонам исполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом.

7.2. в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору отодвигается до момента прекращения соответствующих обстоятельств, но не свыше, чем на два месяца с момента их возникновения. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше указанного времени, любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор.

#### 8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен на 4 (четыре) листах в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

#### 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор:	<i>Арендодатель:</i> <b>Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск- Камчатского городского округа</b>
Адрес:	<u>Юридический адрес:</u> Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22
Телефон:	Телефон: 23-51-70, 23-52-70. uagzo@pkgo.ru

#### 11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА АРЕНДАТОРА

ЗА АРЕНДОДАТЕЛЯ

М.П.

Приложение

*Форма заявки на участие в аукционе*

В комиссию по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя либо физическое лицо (гражданин):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА

#### на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером:

для целей: \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права аренды

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование юридического лица полностью)

Реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

## Форма заявки на участие в аукционе

В комиссию по проведению аукционов права на заключение договоров аренды земельных участков

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица, сведения об организационно-правовой форме:

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Местонахождения юридического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером:**

для целей: \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает об имеющихся вакансиях:

- юрисконсульт (должность, не отнесенная к группе должностей муниципальной службы). Требования: высшее юридическое образование без предъявления требований к стажу работы по специальности или среднее профессиональное образование в области юриспруденции и стаж работы по специальности не менее пяти лет. Информация по телефону: 23-54-96;

- специалист 1 разряда (младшая группа должностей муниципальной службы). Требования: высшее (среднее специальное) образование по специальностям: геодезия, картография, кадастровый инженер, геология, землеустройство, программирование, без предъявления требований к стажу работы по специальности. Информация по телефону: 23-54-40;

- специалист 1 разряда (младшая группа должностей муниципальной службы). Требования: высшее (среднее специальное) образование по специальностям: юриспруденция, экономика, муниципальное и государственное управление, без предъявления требований к стажу работы по специальности. Информация по телефону: 23-50-74.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует заинтересованных лиц о том, что Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.10.2016 № 1157-р, утвержден Прогнозный план приватизации муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год.

Предполагаемый срок приватизации – второй квартал 2017 года.

Приглашаем принять участие в аукционах по продаже недвижимого имущества.

Более подробную информацию можно узнать по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, 12 кабинет № 449, № 450, а также по телефонам: 23-54-48, 23-52-42.

### Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2017 году

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Характеристика объекта
1	Нежилое помещение	город Петропавловск-Камчатский, улица Гастелло, дом № 5	Нежилое, этаж 1, общая площадь 56,8 квадратных метров
2	Нежилые помещения	город Петропавловск-Камчатский, улица Ключевская, дом № 45	Нежилое, этаж цокольный, общая площадь 110 квадратных метров

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2017 г. № 104

### О внесении изменений

### в постановление администрации

### Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.10.2014 № 2503

### «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2015 № 374-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2016 год», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.11.2016 № 523-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.10.2014 № 2503 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы	Всего 1 346 849,25625 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 346 849,25625 тыс. руб.»;
--	--

1.2 раздел 3 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 приложение к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25.01.2017 № 104

### Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. для наиболее полного и результативного решения поставленных задач программы необходимо финансирование в размере 1 346 849,25625 тыс. руб., в том числе по подпрограммам:

3.1.1 по подпрограмме 1 «Управление бюджетным процессом в Петропавловск-Камчатском городском округе и его совершенствование» – 1 296 176,51936 тыс. руб.;

3.1.2 по подпрограмме 2 «Организация муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа» – 50 672,73689 тыс. руб.

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. руб.					Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	Всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	1 346 849,25625	440 702,02059	241 287,01074	313 063,29196	351 796,93296	В пределах бюджетных ассигнований (ЛБО), доведенных до главных распорядителей бюджетных средств

3.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Объемы финансирования планового периода 2017-2018 годов соответствуют показателям, предусмотренным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.11.2016 № 523-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25.01.2017 № 104

Приложение  
к муниципальной программе  
«Управление муниципальными финансами  
Петропавловск-Камчатского городского округа»,  
утвержденной постановлением администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 09.10.2014 № 2503

### Перечень мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ:			2015-2018, в том числе по годам:	1 346 849.25625	0.00000	0.00000	1 346 849.25625	0.00000	Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление финансов), Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление организации муниципальных закупок)	Управление финансов, Управление организации муниципальных закупок
			2015	440 702.02059	0.00000	0.00000	440 702.02059	0.00000		
			2016	241 287.01074	0.00000	0.00000	241 287.01074	0.00000		
			2017	313 063.29196	0.00000	0.00000	313 063.29196	0.00000		
			2018	351 796.93296	0.00000	0.00000	351 796.93296	0.00000		
Подпрограмма 1. Управление бюджетным процессом в Петропавловск-Камчатском городском округе и его совершенствование										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 1:			2015-2018, в том числе по годам:	1 296 176.51936	0.00000	0.00000	1 296 176.51936	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
			2015	428 152.60846	0.00000	0.00000	428 152.60846	0.00000		
			2016	230 055.96798	0.00000	0.00000	230 055.96798	0.00000		
			2017	299 667.15096	0.00000	0.00000	299 667.15096	0.00000		
			2018	338 300.79196	0.00000	0.00000	338 300.79196	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>Цель подпрограммы 1: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
<b>Задача 1. Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований, организация исполнения бюджета городского округа и формирование бюджетной отчетности в рамках действующего законодательства</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2015-2018, в том числе по годам:	129 398.82666	0.00000	0.00000	129 398.82666	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
			2015	31 965.40806	0.00000	0.00000	31 965.40806	0.00000		
			2016	32 366.62868	0.00000	0.00000	32 366.62868	0.00000		
			2017	32 593.39496	0.00000	0.00000	32 593.39496	0.00000		
			2018	32 473.39496	0.00000	0.00000	32 473.39496	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
1.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2015-2018, в том числе по годам:	129 389.75320	0.00000	0.00000	129 389.75320	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 1600	2015	31 965.40806	0.00000	0.00000	31 965.40806	0.00000		
		10 1 16 16000	2016	32 363.73714	0.00000	0.00000	32 363.73714	0.00000		
		10 1 16 16000	2017	32 590.30400	0.00000	0.00000	32 590.30400	0.00000		
		10 1 16 16000	2018	32 470.30400	0.00000	0.00000	32 470.30400	0.00000		
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Составление и организация исполнения бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе		2015-2018, в том числе по годам:	127 106.16876	0.00000	0.00000	127 106.16876	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 1603	2015	31 712.92582	0.00000	0.00000	31 712.92582	0.00000		
		10 1 16 16030	2016	31 765.70294	0.00000	0.00000	31 765.70294	0.00000		
		10 1 16 16030	2017	31 813.77000	0.00000	0.00000	31 813.77000	0.00000		
		10 1 16 16030	2018	31 813.77000	0.00000	0.00000	31 813.77000	0.00000		
1.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2015-2018, в том числе по годам:	2 283.58444	0.00000	0.00000	2 283.58444	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 1602	2015	252.48224	0.00000	0.00000	252.48224	0.00000		
		10 1 16 16020	2016	598.03420	0.00000	0.00000	598.03420	0.00000		
		10 1 16 16020	2017	776.53400	0.00000	0.00000	776.53400	0.00000		
		10 1 16 16020	2018	656.53400	0.00000	0.00000	656.53400	0.00000		
1.2	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налогов, сборов и иных платежей		2015-2018, в том числе по годам:	9.07346	0.00000	0.00000	9.07346	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 6600	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		10 1 66 66000	2016	2.89154	0.00000	0.00000	2.89154	0.00000		
		10 1 66 66000	2017	3.09096	0.00000	0.00000	3.09096	0.00000		
		10 1 66 66000	2018	3.09096	0.00000	0.00000	3.09096	0.00000		
1.2.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество		2015-2018, в том числе по годам:	9.07346	0.00000	0.00000	9.07346	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 6601	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		10 1 66 66010	2016	2.89154	0.00000	0.00000	2.89154	0.00000		
		10 1 66 66010	2017	3.09096	0.00000	0.00000	3.09096	0.00000		
		10 1 66 66010	2018	3.09096	0.00000	0.00000	3.09096	0.00000		
<b>Задача 2. Повышение качества управления муниципальным долгом, минимизация расходов на обслуживание муниципального долга</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2:			2015-2018, в том числе по годам:	941 581.83512	0.00000	0.00000	941 581.83512	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
			2015	185 991.34282	0.00000	0.00000	185 991.34282	0.00000		
			2016	192 689.33930	0.00000	0.00000	192 689.33930	0.00000		
			2017	262 073.75600	0.00000	0.00000	262 073.75600	0.00000		
			2018	300 827.39700	0.00000	0.00000	300 827.39700	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>программные мероприятия</b>										
2.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обслуживание муниципального долга		2015-2018, в том числе по годам:	941 581.83512	0.00000	0.00000	941 581.83512	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 6100	2015	185 991.34282	0.00000	0.00000	185 991.34282	0.00000		
		10 1 61 61000	2016	192 689.33930	0.00000	0.00000	192 689.33930	0.00000		
		10 1 61 61000	2017	262 073.75600	0.00000	0.00000	262 073.75600	0.00000		
		10 1 61 61000	2018	300 827.39700	0.00000	0.00000	300 827.39700	0.00000		
<b>Задача 3. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 3:			2015-2018, в том числе по годам:	225 195.85758	0.00000	0.00000	225 195.85758	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
			2015	210 195.85758	0.00000	0.00000	210 195.85758	0.00000		
			2016	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
			2017	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
			2018	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
3.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Резервный фонд администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2015-2018, в том числе по годам:	17 748.15320	0.00000	0.00000	17 748.15320	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 6200	2015	2 748.15320	0.00000	0.00000	2 748.15320	0.00000		
		10 1 62 62000	2016	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
		10 1 62 62000	2017	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
		10 1 62 62000	2018	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
3.2	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)		2015-2018, в том числе по годам:	207 447.70438	0.00000	0.00000	207 447.70438	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 1700	2015	207 447.70438	0.00000	0.00000	207 447.70438	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Подпрограмма 2. Организация муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 2:			2015-2018, в том числе по годам:	50 672.73689	0.00000	0.00000	50 672.73689	0.00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
			2015	12 549.41213	0.00000	0.00000	12 549.41213	0.00000		
			2016	11 231.04276	0.00000	0.00000	11 231.04276	0.00000		
			2017	13 396.14100	0.00000	0.00000	13 396.14100	0.00000		
			2018	13 496.14100	0.00000	0.00000	13 496.14100	0.00000		
<b>Цель: Повышение эффективности системы муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
<b>Задача 1. Централизация муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2015-2018, в том числе по годам:	50 672.73689	0.00000	0.00000	50 672.73689	0.00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
			2015	12 549.41213	0.00000	0.00000	12 549.41213	0.00000		
			2016	11 231.04276	0.00000	0.00000	11 231.04276	0.00000		
			2017	13 396.14100	0.00000	0.00000	13 396.14100	0.00000		
			2018	13 496.14100	0.00000	0.00000	13 496.14100	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
2.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2015-2018, в том числе по годам:	50 672.73689	0.00000	0.00000	50 672.73689	0.00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
		10 2 1600	2015	12 549.41213	0.00000	0.00000	12 549.41213	0.00000		
		10 2 16 16000	2016	11 231.04276	0.00000	0.00000	11 231.04276	0.00000		
		10 2 16 16000	2017	13 396.14100	0.00000	0.00000	13 396.14100	0.00000		
		10 2 16 16000	2018	13 496.14100	0.00000	0.00000	13 496.14100	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
2.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2015-2018, в том числе по годам:	48 640.87289	0.00000	0.00000	48 640.87289	0.00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
		10 2 1601	2015	12 088.44613	0.00000	0.00000	12 088.44613	0.00000		
		10 2 16 16010	2016	10 682.07676	0.00000	0.00000	10 682.07676	0.00000		
		10 2 16 16010	2017	12 935.17500	0.00000	0.00000	12 935.17500	0.00000		
		10 2 16 16010	2018	12 935.17500	0.00000	0.00000	12 935.17500	0.00000		
2.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2015-2018, в том числе по годам:	2 031.86400	0.00000	0.00000	2 031.86400	0.00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
		10 2 1602	2015	460.96600	0.00000	0.00000	460.96600	0.00000		
		10 2 16 16020	2016	548.96600	0.00000	0.00000	548.96600	0.00000		
		10 2 16 16020	2017	460.96600	0.00000	0.00000	460.96600	0.00000		
		10 2 16 16020	2018	560.96600	0.00000	0.00000	560.96600	0.00000		

**Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»**

№ п/п	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				
			всего	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ, в том числе:		2015-2018, в том числе по годам:	1 346 849.25625	0.00000	0.00000	1 346 849.25625	0.00000
		2015	440 702.02059	0.00000	0.00000	440 702.02059	0.00000
		2016	241 287.01074	0.00000	0.00000	241 287.01074	0.00000
		2017	313 063.29196	0.00000	0.00000	313 063.29196	0.00000
		2018	351 796.93296	0.00000	0.00000	351 796.93296	0.00000
Программные мероприятия		2015-2018, в том числе по годам:	1 346 849.25625	0.00000	0.00000	1 346 849.25625	0.00000
		2015	440 702.02059	0.00000	0.00000	440 702.02059	0.00000
		2016	241 287.01074	0.00000	0.00000	241 287.01074	0.00000
		2017	313 063.29196	0.00000	0.00000	313 063.29196	0.00000
		2018	351 796.93296	0.00000	0.00000	351 796.93296	0.00000
1	Управление финансов	2015-2018, в том числе по годам:	1 296 176.51936	0.00000	0.00000	1 296 176.51936	0.00000
		2015	428 152.60846	0.00000	0.00000	428 152.60846	0.00000
		2016	230 055.96798	0.00000	0.00000	230 055.96798	0.00000
		2017	299 667.15096	0.00000	0.00000	299 667.15096	0.00000
		2018	338 300.79196	0.00000	0.00000	338 300.79196	0.00000
2	Управление организации муниципальных закупок	2015-2018, в том числе по годам:	50 672.73689	0.00000	0.00000	50 672.73689	0.00000
		2015	12 549.41213	0.00000	0.00000	12 549.41213	0.00000
		2016	11 231.04276	0.00000	0.00000	11 231.04276	0.00000
		2017	13 396.14100	0.00000	0.00000	13 396.14100	0.00000
		2018	13 496.14100	0.00000	0.00000	13 496.14100	0.00000

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:  
Петропавловск-Камчатский городской округ  
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):  
администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:  
Управление делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:  
683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 23-50-43,  
e-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:  
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 3.02.17  
По графику: в 15.00 час. 3.02.17