



ГРАД

№ 12 (887)
18 марта 2022 года

ПЕТРА И ПАВЛА

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.03.2022 г. № 427

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2022 № 444-нр. «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нр. «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982, следующие изменения:

1.1 строку девятую таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Программы	Всего 279 448,15325 тыс. рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - краевой бюджет – 1 115,24000 тыс. руб.; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 278 332,91325 тыс. руб.»;
----------------------------------	--

1.2 пункт 2.19 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.19. Для решения задачи Подпрограммы 5 по обеспечению деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа запланирована реализация мероприятия «Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации Петропавловска-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)»;»;

1.3 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.4 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.5 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложения к постановлению администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2022 № 427
опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022 г. № 428

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2020 № 450 «О порядке рассмотрения предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов, составе и порядке работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нр. «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2020 № 450 «О порядке рассмотрения предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов, составе и порядке работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 6 изложить в редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.3 в приложении 2:

1.3.1 в пункте 2.4.7 слова «имущественных отношений» заменить словом «предпринимательства»;

1.3.2 подпункт 4.3.4 исключить;

1.3.3 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Заинтересованное лицо вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заключения о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения:

4.4.1 Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление имущественных отношений);

4.4.2 Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление архитектуры);

4.4.3 Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление дорожного хозяйства);

4.4.4 Управления.»;

1.3.4 пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. При соответствии заинтересованного лица положениям подпункта 4.1.2, предложенные положениям пункта 4.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия документов, указанных в пункте 4.4, Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения из Службы «одного окна» направляет заинтересованному лицу уведомление о подготовке документов, необходимых для рассмотрения Комиссией вопроса о согласовании (отказе в согласовании) проекта схемы размещения или проекта изменений и (или) дополнений, вносимых в схему размещения, оформляет проект схемы размещения или проект изменений и (или) дополнений в схему размещения (далее – проект) и передает проект, копию предложения и прилагаемых документов:

4.8.1 в Управление имущественных отношений для подготовки заключения о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения.

4.8.2 в Управление архитектуры для подготовки заключения о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения;

4.8.3 в Управление дорожного хозяйства для подготовки заключения о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения.»;

1.3.5 пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Управление имущественных отношений, Управление архитектуры, Управление дорожного хозяйства в течение семи рабочих дней со дня поступления копии предложения и проекта направляют заключения, указанные в подпунктах 4.8.1, 4.8.2, 4.8.3 настоящего Порядка, в Управление.»;

1.3.6 в пункте 4.10:

- в абзаце первом слова «в подпунктах 4.8.1, 4.8.2, 4.8.3» заменить словами «в подпунктах 4.8.1, 4.8.2, 4.8.3»;

- подпункт 4.10.2 изложить в следующей редакции:

«4.10.2 заключение Управления имущественных отношений о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения;»;

1.3.7 в пункте 4.12 слова «в пунктах 4.10.3 – 4.10.5 настоящего Порядка» заменить словами «в подпунктах 4.10.2 – 4.10.5 настоящего Порядка».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.03.2022 № 428

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.03.2020 № 450

Состав Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Самахов Д.И. – заместитель начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Слыщенко К.К. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу.

Секретарь:

Винсовская В.Г.* – главный специалист-эксперт отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Воронов Д.М. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 6;

Коришико Т.И. – член Региональной общественной организации «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края» (по согласованию);

Осъкин С.В. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 7 (по согласованию);

Пась О.П. – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Плотникова Я.Н. – руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сароян С.А. – председатель Некоммерческого партнерства «Производители пищевой продукции Камчатского края «Пищевик Камчатки» (по согласованию);

Терехов А.М. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 8 (по согласованию).

* На период временного отсутствия секретаря Комиссии Винсковской В.Г. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет главный специалист-эксперт отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Герман К.И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 г. № 429

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2004 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация социальной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2022 № 444-нр «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нр «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация социальной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2004, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы	Всего 6 179 138,10672 тысяч рублей (далее тыс. руб.), в том числе: бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 194 351,71878 тыс. руб.; краевой бюджет – 4 446 080,18794 тыс. руб.; федеральный бюджет – 538 706,20000 тыс. руб.»;
----------------------------------	--

1.2 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложения к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2022 № 429
опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.03.2022 г. № 430

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2021 № 1462 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»

В целях приведения в соответствие с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2021 № 1462 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» следующие изменения:

1.1 в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности и реализацию гражданских инициатив:

1.1.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление субсидий осуществляется Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление делами), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Решение о предоставлении субсидий принимается Управлением делами на основании протокола заседания Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Управления делами.

Не допускается осуществление за счет субсидий следующих расходов:

1.3.1 приобретение не новых (бывших в употреблении) материальных ценностей;

1.3.2 возмещение расходов, понесенных некоммерческой организацией до момента заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

1.3.3 расходов, связанных с реализацией программы (проекта) в части оплаты труда административного персонала, оплаты информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовки и предоставления заявления на предоставление субсидии, банковских расходов, а также оплаты задолженности и текущих затрат некоммерческой организации, не связанных с реализацией программы (проекта);

1.3.4 расходов, связанных с приобретением недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

1.3.5 расходов, связанных с приобретением алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

1.3.6 расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

1.3.7 погашения задолженности некоммерческой организации;

1.3.8 уплаты штрафов, пеней.»;

1.1.2 в пункте 2.3.4 слово «округ» заменить словом «округа»;

1.1.3 пункт 1.7 приложения 3 изложить в следующей редакции:

«1.7. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью, либо заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.2 в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (далее – Порядок социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны):

1.2.1 пункт 1.4 дополнить подпунктом 1.4.1 следующего содержания:

«1.4.1 Не допускается осуществление за счет субсидий следующих расходов:

- расходов, связанных с приобретением недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

- расходов, связанных с приобретением алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- погашения задолженности некоммерческой организации;

- уплаты штрафов, пеней.»;

1.2.2 в подпункте 2.3.4 слово «округ» заменить словом «округа»;

1.2.3 пункт 1.5 приложения 2 изложить в редакции:

«1.5 Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022 г. № 431

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.02.2022 № 231 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и лиц, замещающих муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, статьей 7.1 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 122-нр «О гарантиях

и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.02.2022 № 231 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и лиц, замещающих муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Расходы по проезду работников органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и лиц, замещающих муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее при совместном упоминании – работники), к месту командирования и обратно, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций (органов), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, в следующих размерах:

1.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), первому заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителям Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителям Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителям (начальникам) органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1.1 воздушным транспортом:

- при продолжительности полета до 4-х часов – в размере тарифа экономического класса, в том числе услуги залов официальных лиц и делегаций (бизнес-залов) – в размере фактических затрат;

- при продолжительности полета свыше 4-х часов – в размере тарифа бизнес класса, в том числе услуги залов официальных лиц и делегаций (бизнес-залов) – в размере фактических затрат;

- в случае отсутствия билетов тарифа экономического класса на дату приобретения билетов при продолжительности полета до 4-х часов, а также при транзитной и (или) трансферной перевозке при любой продолжительности полета – в размере тарифа бизнес класса, в том числе услуги залов официальных лиц и делегаций (бизнес-залов) – в размере фактических затрат;

1.1.2 водным транспортом:

- при продолжительности рейса до 4-х часов – в размере тарифа, устанавливаемого перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров, в том числе услуги залов официальных лиц и делегаций (бизнес-залов) – в размере фактических затрат;

- при продолжительности рейса свыше 4-х часов – в размере тарифа, устанавливаемого перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров, в том числе услуги залов официальных лиц и делегаций (бизнес-залов) – в размере фактических затрат;

1.1.3 железнодорожным транспортом:

- при продолжительности пути следования поезда до 4-х часов – в размере стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категорий «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, в том числе услуги залов официальных лиц и делегаций (бизнес-залов) – в размере фактических затрат;

- при продолжительности пути следования поезда свыше 4-х часов – в размере стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес класса, с двухместными купе категорий «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующим требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес класса, в том числе услуги залов официальных лиц и делегаций (бизнес-залов) – в размере фактических затрат;

1.1.4 автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси) в размере фактических затрат;

1.2. Работникам органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – работники органов местного самоуправления), не указанным в подпункте 1.1 настоящего приложения:

1.2.1 воздушным транспортом – в размере тарифа экономического класса;

1.2.2 водным транспортом – в размере тарифа, устанавливаемого перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

1.2.3 железнодорожным транспортом – в размере стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категорий «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

1.2.4 автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси) в размере фактических затрат.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальному учреждению опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.12.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022 г. № 432

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2022 № 444-нр. «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нр. «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979 изменение, изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.03.2022 № 432

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.10.2016 № 1979

Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом» (далее – Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа
Разработчик Программы	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа
Главные распорядители бюджетных средств Программы	1. Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа. 2. Официальное полное наименование: администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: администрация городского округа. 3. Официальное полное наименование: Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Контрольное управление администрации городского округа
Исполнители Программы	1. Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа. 2. Официальное полное наименование: администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: администрация городского округа. 3. Официальное полное наименование: Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Контрольное управление администрации городского округа. 4. Официальное полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив». Официальное сокращенное наименование: МКУ «Городской архив»
Стратегическая цель Программы	Создание условий для эффективного функционирования администрации и Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, достижение роста удовлетворенности населения деятельностью органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Подпрограммы	Подпрограмма 1. «Развитие и совершенствование информационного общества». Подпрограмма 2. «Развитие архивного дела». Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»
Задачи	1. Обеспечение за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению

	<p>гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышение качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций.</p> <p>2. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее – Архив).</p> <p>3. Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> <p>4. Обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</p>
Сроки реализации Программы	2019-2024 годы
Объемы финансирования Программы	<p>Всего 3 097 358,88356 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 3 028 269,54580 тыс. руб.; краевой бюджет – 69 089,33776 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>1. Обеспечение создания и функционирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов администрации городского округа в целях осуществления взаимодействия органов муниципального управления и граждан преимущественно на основе применения информационно-телекоммуникационных технологий;</p> <p>2. Обеспечение уровня сохранности документов Архива, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства.</p> <p>3. Создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, работников органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей.</p> <p>4. Обеспечение условий для эффективной деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.</p>

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, стратегическая цель, задачи, сроки реализации муниципальной программы

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации настоящей Программы направлены на достижение следующих программных целей:

1.1.1 формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий;

1.1.2 создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.1.3 создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации городского округа.

Указанные программные цели направлены на достижение стратегической цели – создание условий для эффективного функционирования администрации и Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, достижение роста удовлетворенности населения деятельностью органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренной Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нр.

1.2. Наиболее эффективно цели настоящей программы можно достичь программно-целевым методом во временной период с 2019 по 2024 годы.

1.3. Учитывая большое количество направлений необходимых для достижения поставленных целей, программа подразделяется на следующие подпрограммы:

1.3.1 подпрограмма 1 «Развитие и совершенствование информационного общества»;

1.3.2 подпрограмма 2 «Развитие архивного дела»;

1.3.3 подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

1.4. Действие подпрограммы 1 «Развитие и совершенствование информационного общества» составляет 6 лет с 2019 по 2024 годы, действие подпрограммы 2 «Развитие архивного дела» – 6 лет с 2019 по 2024 годы, действие подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» – 6 лет с 2019 по 2024 годы.

1.5. Целью подпрограммы 1 является: формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий. Целью подпрограммы 2 является: создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа. Целью подпрограммы 3 является: создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.6. Достижение цели подпрограммы 1 возможно посредством решения задачи по обеспечению за счет использования информационно-телеинформационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышению качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций.

1.7. Процесс обеспечения за счет использования информационно-телеинформационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций предполагает реализацию мероприятий по созданию открытых информационных систем в учреждениях культуры; информатизации управления городским округом. Период выполнения задачи 2019-2024 годы.

1.8. Решение задачи позволит интегрировать информационные технологии в управлении процесс, упростить доступ населения к муниципальным услугам, в том

числе в электронной форме, усовершенствовать систему получения и обработки данных для мониторинга процессов, проходящих в экономической и социальной сфере городского округа, а также для эффективного управления ими.

1.9. Достижение цели подпрограммы 2 возможно посредством решения задачи по обеспечению деятельности Архива.

1.10. Задача по обеспечению деятельности Архива предполагает реализацию мероприятия по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) Архивом. Период выполнения задачи 2019-2024 годы.

1.11. Решение задачи позволит создать условия для безопасного и нормативного хранения поступающей документации, систематизированного размещения единиц хранения и обеспечения доступа к архивным документам, в том числе в электронном виде.

1.12. Достижение цели подпрограммы 3 возможно посредством решения следующих задач:

1.12.1 обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.12.2 обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.13. Задача по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает реализацию мероприятий по организации обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа как в части исполнения функций муниципальной службы, так и в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой; по организации материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; по организации обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части информационной политики; по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений); по выполнению специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.); по уплате налогов, сборов и иных платежей; по организации муниципальных мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, ярмарок, семинаров, круглых столов, соревнований, праздничных мероприятий, гуляний, субботников, учений, чествований, акций, реализации программ и проектов).

1.14. Задача по обеспечению контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает реализацию мероприятий по организации обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа как в части исполнения функций муниципальной службы, так и в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой; по организации материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; по организации обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части информационной политики; по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений); по выполнению специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.); по обеспечению деятельности Административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края.

1.15. Срок реализации программы составит 6 лет с 2019 по 2024 годы и включает в себя один этап решения поставленных задач.

1.16. Достижение цели настоящей программы, посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

1.16.1 обеспечение создания и функционирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях осуществления взаимодействия органов муниципального управления, граждан и бизнеса преимущественно на основе применения информационно-телеинформационных технологий;

1.16.2 обеспечение уровня сохранности документов Архива, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства;

1.16.3 создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, работников органов администрации, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей;

1.16.4 обеспечение условий для эффективной деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Характеристика основных мероприятий Программы

2.1. Решение задач программы предполагает реализацию программных мероприятий следующих подпрограмм:

2.1.1 подпрограмма 1 «Развитие и совершенствование информационного общества»;

2.1.2 подпрограмма 2 «Развитие архивного дела»;

2.1.3 подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.2. Решение задачи обеспечения за счет использования информационно-телеинформационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций подпрограммы 1 «Развитие и совершенствование информационного общества» предполагает реализацию программных мероприятий. Инвестиционные мероприятия подпрограммой не предусматриваются.

2.2.1. Для решения задачи обеспечения за счет использования информационно-телеинформационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций подпрограммы 1 «Развитие и совершенствование информационного общества» предполагает реализацию программных мероприятий. Инвестиционные мероприятия подпрограммой не предусматриваются.

– создание открытых информационных систем в учреждениях культуры городского округа (срок реализации – 2019 год) посредством оснащения учреждений культуры программным обеспечением и компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой;

– информатизация управления городским округом (срок реализации – 2019-2024 годы) посредством создания центра данных и информационных ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа; обеспечения сотрудников новыми средствами ИКТ; создания системы безопасности муниципальных информационных систем и ресурсов от несанкционированного доступа, а также воздействия вредоносных компьютерных программ и вирусов; развития системы электронного документооборота в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждениях; внедрения различных информационных систем; поставки лицензионного программного обеспечения для органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; развития систем предоставления муниципальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа в электронной форме.

2.2.2. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации данной муниципальной программы, являются:

– риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации и Камчатского края, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы;

- риски, связанные с неэффективным управлением муниципальной программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон;
- риски, обусловленные дефицитом высококвалифицированных кадров органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Вышеперечисленные риски могут быть минимизированы при условии продолжения сотрудничества с Правительством Камчатского края. Единая политика, проводимая Правительством Камчатского края в области информатизации и связи на всей территории Камчатского края, позволяет достичь максимального эффекта за короткий промежуток времени. Совместно реализуемые мероприятия с министерствами и ведомствами Правительства Камчатского края позволяют оптимизировать денежные потоки, использовать их максимально эффективно. Основная цель – использование населением Камчатского края новейших технологий в повседневной жизни, получение максимального объема информации, а для региональных, территориальных властей и органов местного самоуправления – достижения максимальной открытости в работе.

2.2.3. Обоснование затрат по мероприятию «Информатизация» утверждается приказом Управления делами администрации городского округа.

2.2.4. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием средств исполнителем программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

Реализация подпрограммы создает предпосылки для формирования информационного сообщества в Петропавловск-Камчатском городском округе на основе внедрения и массового распространения информационно-телекоммуникационных технологий и имеет широкий мультиплексный эффект.

2.2.5. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятия задачи обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций является Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Решение задач подпрограммы 2 «Развитие архивного дела» предполагает реализацию программных мероприятий. Инвестиционные мероприятия подпрограммы не предусматриваются.

2.3.1. Решение задачи по обеспечению деятельности Архива предполагает реализацию мероприятия по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) (срок реализации – 2019-2024 годы).

Согласно Уставу, предметом деятельности Архива является осуществление хранения, комплектования, учет и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

Архив создан в соответствии с Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2006 № 537-р «О создании муниципального учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив» в целях формирования и содержания архива Петропавловск-Камчатского городского округа, а также информационного обеспечения органов местного самоуправления; обеспечения сохранности и государственного учета документов архивного фонда; комплектования документами; организационно-методического руководства деятельностью архивов и организацией документов в делопроизводстве органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, содействия организациям других форм собственности в сохранении, комплектовании и использовании их архивов.

В результате реализации вышеуказанного мероприятия ожидаются сохранение документов Архива, органов местного самоуправления городского округа и муниципальных учреждений городского округа; увеличение объема документов за счет приема на хранение исторически значимых документов; создание условий, обеспечивающих широкое внедрение в практику работы новых автоматизированных архивных технологий и активацию работы с архивным фондом; повышение уровня удовлетворения общественных потребностей в информации; повышение профессионального уровня сотрудников архива.

2.3.2. При реализации обозначенных выше мероприятий могут возникнуть следующие риски:

- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий программы;
- изменение федерального законодательства в области архивного дела;
- неукомплектованность штатов;
- недостаточный уровень квалификации работников Архива.

2.3.3. Правовые, административные и кадровые риски могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по формированию и содержанию Архива, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе, может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

2.3.4. Объем финансирования мероприятия «Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)» определен в соответствии со сметой расходов на содержание Архива, утвержденной руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3.5. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием средств исполнителем программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

Реализация подпрограммы создает предпосылки для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа, содействует внедрению принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

2.3.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Исполнителем мероприятия задачи по обеспечению деятельности Архива предполагает реализацию мероприятия по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) является Архив.

2.4. Решение задач подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» предполагает реализацию программных мероприятий. Инвестиционные мероприятия подпрограммы не предусматриваются.

2.4.1. Для решения задачи по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовать мероприятия:

- по обеспечению исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) (срок реализации – 2019-2024 годы);
- по информационным услугам (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.), включающим организацию обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части информационной политики (срок реализации – 2019-2024 годы);
- по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) (срок реализации – 2019-2020 годы);
- по специализированным работам, услугам (межевание, кадастровые работы, оценка,

охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) (срок реализации – 2019-2024 годы). Данное мероприятие предполагает участие Петропавловск-Камчатского городского округа восьми ассоциациях и союзах: Союз городов воинской славы, Международная Ассамблея столиц и крупных городов (МАГ), Ассоциация сибирских и дальневосточных городов (АСДГ), Ассоциация городов Дальнего Востока и Сибири по дружественным связям с городами Японии, Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС), Союз российских городов (СРГ), Российский союз исторических городов и регионов (РОССИГР), Ассоциация муниципальных образований Камчатского края;

- по уплате налогов, сборов и иных платежей (срок реализации – 2019-2024 годы);
- по организации муниципальных мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, ярмарок, семинаров, круглых столов, соревнований, праздничных мероприятий, гуляний, субботников, учений, чествований, акций, реализации программ и проектов) (срок реализации – 2019-2024 годы).

В результате реализации указанных мероприятий ожидается создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, работников органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей, а также обеспечение информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа о деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- кадровое обеспечение с учетом квалификационных требований и наличия соответствующего профессионального образования, организацию подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, обучающие семинары и курсы;

- организацию и ведение бухгалтерского учета;
- организацию делопроизводства;
- правовое обеспечение и лингвистическую обработку принимаемых правовых актов;
- архивное обеспечение;
- машинописные и множительно-копировальные работы;

- обеспечение информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа о деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе оплату услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в средствах массовой информации, подготовку и размещение информационных, справочных, методических материалов;

- обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, общественными и иными организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

- иные мероприятия и расходы, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа;

- обеспечение деятельности коллегиальных, совещательных органов (комиссий) органов местного самоуправления, организацию личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления.

2.4.2. Для решения задачи по обеспечению контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовать мероприятия:

- по обеспечению исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) (срок реализации – 2019-2024 годы);

- по специализированным работам, услугам (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) (срок реализации – 2019-2024 годы);

- по обеспечению деятельности коллегиальных органов (срок реализации – 2019-2024 годы);

- по уплате налогов, сборов и иных платежей (срок реализации – 2019-2024 годы);

- по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) (срок реализации – 2019-2020 годы).

В результате реализации указанных мероприятий планируется повысить эффективность расходования бюджетных средств посредством предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4.3. При реализации обозначенных выше мероприятий могут возникнуть следующие риски:

- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий программы;
- неукомплектованность штатов;
- недостаточный уровень квалификации работников администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4.4. Административные и кадровые риски могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе, может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

2.4.5. Объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» определен в соответствии со сметой расходов на содержание администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной главой Петропавловск-Камчатского городского округа, а также со сметами расходов на содержание Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемыми руководителями данных органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа соответственно.

2.4.6. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием средств исполнителем программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

Реализация подпрограммы создает предпосылки для осуществления функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе в соответствии с федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.4.7. Главными распорядителями бюджетных средств и исполнителями мероприятий задачи по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4.8. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий задачи по обеспечению контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа является Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.5. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в Таблице 2.

**Таблицы 2, 3 и 4 опубликованы в сетевом издании
«Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа» по адресу pkgo.ru**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022 г. № 433

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2002 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2022 № 444-нр. «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нр. «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2002, следующие изменения:

- 1.1 таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.2 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 2;
- 1.3 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 3;
- 1.4 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 4;
- 1.5 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 5;
- 1.6 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 6.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глаea
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 1
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.03.2022 № 433

Таблица 1

**Паспорт муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

Ответственный исполнитель Программы	Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства.
Разработчик Программы	Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства.
Главные распорядители бюджетных средств Программы	1. Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства. 2. Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда.
Исполнители Программы	1. Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»; 2. Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Стратегическая цель Программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа
Подпрограммы	1. Обращение с отходами производства и потребления в Петропавловск-Камчатском городском округе; 2. Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа; 3. Обеспечение реализации муниципальной программы; 4. Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе

Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение экологической обстановки в Петропавловск-Камчатском городском округе; 2. Повышение уровня благоустройства и улучшение внешнего облика территории Петропавловск-Камчатского городского округа; 3. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев; 4. Обустройство и содержание мест захоронения, а также организация ритуальных услуг; 5. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы; 6. Развитие комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»
Сроки реализации Программы	2022-2024 годы
Объемы финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 1 703 983,79837 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 150 798,06385 тыс. рублей; - краевой бюджет – 75 726,96271 тыс. рублей; - средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 471 823,59681 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 5 635,17500 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение удовлетворенности населения городской средой и экологической ситуацией. 2. Повышение уровня благоустройства и улучшение внешнего облика территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 3. Обустройство и содержание мест захоронения, а также организация ритуальных услуг. 4. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев. 5. Создание комфортных условий для проживания граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе путем благоустройства общественных и дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве. 6. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий.

Приложение 2
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.03.2022 № 433

2. Характеристика основных мероприятий Программы

1. Решение задачи 1 подпрограммы 1 по улучшению экологической обстановки в Петропавловск-Камчатском городском округе предполагает реализацию мероприятия по сбору, вывозу, утилизации отходов и санитарной обработке.

Мероприятие «Сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка» подразумевает комплекс мер по содержанию мест накопления (раздельного накопления) отходов, в том числе твердых коммунальных отходов; по ликвидации трупов животных; по дератизации и дезинфекции территории Петропавловск-Камчатского городского округа; по выявлению случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйственных отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, и ликвидация последствий такого вреда; по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) отходов, в том числе твердых коммунальных отходов; по выявлению случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйственных отходов шин, покрышек, камер автомобильных и ликвидация последствий такого вреда; по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) отходов, в том числе твердых коммунальных отходов; по организации субботников на территории Петропавловск-Камчатского городского округа; по содержанию городских территорий, не отведенных в установленном порядке третьим лицам; по выявлению и уничтожению борщевика на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Перечень объектов, в отношении которых планируется реализация мероприятий задачи 1 подпрограммы 1, устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Решение задачи 1 подпрограммы 2 по повышению уровня благоустройства и улучшение внешнего облика территории Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает реализацию следующих мероприятий:

- содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства, терриорий городского округа;
- ликвидация движимого и недвижимого имущества;
- благоустройство мест массового отдыха горожан;
- содержание лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа;
- организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов).

Мероприятие «Содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства» подразумевает реализацию комплекса мер по капитальному, текущему ремонту, устройству и содержанию подпорных стен, в том числе разработка проектной документации; по восстановлению, устройству, обустройству, содержанию и ремонту детских площадок; по восстановлению, устройству, обустройству, содержанию и ремонту площадок для выгула собак; по восстановлению, устройству, обустройству, содержанию и ремонту открытых спортивных сооружений (площадок); по озеленению и ландшафтному оформлению территорий Петропавловск-Камчатского городского округа (расходы на устройство, изготовление, посадку, цветочное оформление, содержание и ремонт цветников, напольных и подвесных вазонов, цветочниц, зеленых насаждений).

Мероприятие «Ликвидация движимого и недвижимого имущества» подразумевает реализацию мер по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества, содержанию площадки для размещения перемещаемых объектов, охраны объектов на площадке специзранения, работы по планировке территории для размещения перемещаемых объектов, кадастровые работы.

Мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха горожан» подразумевает реализацию комплекса мер по ведению работ по благоустройству мест массового отдыха горожан; по содержанию биотуалетов; по устройству, восстановлению, обустройству, содержанию, капитальному и текущему ремонту объектов ландшафтной архитектуры; по устройству, содержанию, освещению, текущему ремонту, текущему обслуживанию объектов внешнего благоустройства; по оказанию услуг по установке, содержанию и ремонту туалетных модулей.

Мероприятие «Содержание лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа» подразумевает реализацию комплекса мер по содержанию лесных дорог, по осуществлению санитарно-оздоровительных мероприятий; по изготовлению, ремонту

и установке информационных знаков (аншлагов, указателей), по благоустройству зон отдыха, расположенных на территории лесов.

Мероприятие «Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)» подразумевает реализацию комплекса мер по организации праздничных мероприятий в местах массового отдыха.

Перечень объектов, в отношении которых планируется реализация мероприятий задачи 1 подпрограммы 2, устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Решение задачи 1 подпрограммы 2 по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев предполагает реализацию мероприятия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

Мероприятие «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» подразумевает осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий, при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае.

4. Решение задачи 3 подпрограммы 2 по обустройству и содержанию мест захоронения, а также организации ритуальных услуг предполагает реализацию следующих мероприятий:

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

Мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» подразумевает реализацию комплекса мер по организации и содержанию мест захоронения; по организации вывоза тел умерших и погибших граждан Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Решение задачи 1 подпрограммы 3 по обеспечению реализации мероприятий программы предполагает реализацию следующих мероприятий:

- обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа);

- уплата налогов, сборов и иных платежей.

Мероприятие «Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)» подразумевает обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Мероприятие «Уплата налогов, сборов и иных платежей» подразумевает уплата налога на имущество и прочих налогов, сборов и иных платежей.

6. Решение задачи 1 подпрограммы 4 по развитию комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» предполагает реализацию мероприятия «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды».

Благоустройство дворовых территорий реализуется путем выполнения минимального (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн) и дополнительного (оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, ремонт и устройство тротуаров, ремонт и устройство подпорных стен, устройство и укрепление откосов, ремонт смотровых люков, решеток дождеприемников, озеленение территорий, ремонт и устройство ливневой канализации, площадок для установки мусоросборников, лестниц, расположенных в границах дворовой территории) перечней работ.

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с дизайн-проектом, разработанным и утвержденным в соответствии с порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайна-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 1 к настоящей Программе, с обязательным финансовым участием заинтересованных лиц и за счет предоставления субсидии в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в соответствии с Порядком, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в состав минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, представлена в таблице:

Виды работ	Единица измерения	Единичные расценки работ, рублей
Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий		
Ремонт дворовых проездов	1 кв. метр	5 161
Обеспечение освещения дворовых территорий	1 условная единица отдельно стоящего освещения	28 504
	1 условная единица фасадного освещения	27 293
Установка скамеек	1 шт.	23 573
Установка урн	1 шт.	10 787

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ, определяется согласно сметным расчетам.

Финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории:

- в рамках минимального перечня работ 1 % – 15 % от стоимости мероприятия;
- в рамках дополнительного перечня 20 % – 50 % от стоимости мероприятия.

Выполнение работ по благоустройству общественных территорий осуществляется по результатам голосования по отбору общественных территорий. Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий регламентирован:

- постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3207 «О порядке голосования по отбору общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа» (действовал в 2018 году);

- постановлением Правительства Камчатского края от 20.03.2019 № 132-П «Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий отдельных муниципальных образований в Камчатском крае, подлежащих благоустройству в год, следующий за годом проведения такого голосования, в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П.

Выполнение работ по благоустройству общественных пространств подразумевает также реализацию мероприятий по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня

мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (подпункт 3 и 4 пункта 2.1. подпрограммы 1 государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П).

Выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных пространств осуществляется при соблюдении заинтересованными лицами требований, установленных порядком и сроками представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденным Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410, с учетом рекомендаций муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», а также в пределах ресурсного обеспечения муниципальной программы на текущий год и плановый период.

Адресный перечень общественных пространств, нуждающихся в благоустройстве в рамках реализации подпрограммы 4, указан в приложении 2 к настоящей Программе.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, указан в приложении 3 к настоящей Программе.

Исключение из адресного перечня подлежат после одобрения межведомственной комиссией Камчатского края по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденной распоряжением Губернатора Камчатского края от 06.01.2021 № 11-р:

- дворовые и общественные территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа;

- дворовые территории собственников помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные Программой.

Ожидаемый результат реализации мероприятий – повышение уровня благоустройства дворовых территорий и общественных пространств Петропавловск-Камчатского городского округа, установленных по результатам отбора, том числе в виде предусмотренных Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд, показателей:

- количество обустроенных рекреационных зон (парков, скверов) на территории микрорайонов города – 8 единиц;

- доли микрорайонов, имеющих рекреационную зону (парк, сквер – для застроенных территорий) в соответствии с нормами градостроительного проектирования, в общем числе микрорайонов города – 67 процентов.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в Петропавловск-Камчатском городском округе правил благоустройства территории, указан в приложении 4 к настоящей Программе.

Мероприятия по благоустройству индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, осуществляются за счет средств собственников по результатам инвентаризации уровня благоустройства указанных участков путем заключения соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, являются:

- информирование жителей о проведении на территории инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» и Программы с указанием даты и времени окончания инвентаризации, даты и времени актуализации информации;

- инвентаризация, сбор и анализ данных, полученных в ходе инвентаризации, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;

- подготовка сводного перечня уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;

- информирование собственников (пользователей) индивидуальных жилых домов и земельных участков о необходимости заключить соглашение о благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков указанных домов в соответствии с требованиями правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования.

Объемы финансирования муниципальной программы представлены в Таблице 2.

Основные показатели эффективности реализации мероприятий муниципальной программы в процессе получения планируемых результатов представлены в Таблице 3.

План реализации муниципальной программы представлен в Таблице 4.

Приложения 3, 4, 5 и 6 к постановлению администрации Петropavlovsk-Kamchatskogo gorodskogo okruga ot 17.03.2022 № 433 opublikovani v setevom izdaniye «Ofitsialnyy sityad administratsii Petropavlovsk-Kamchatskogo gorodskogo okruga» po adresu pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022 г. № 434

О внесении изменений в постановление администрации Петropavlovsk-Kamchatskogo gorodskogo okruga ot 14.02.2020 № 245

«Об административном регламенте предоставления администрации Petropavlovsk-Kamchatskogo gorodskogo okruga муниципальной услуги по установлению публичного сервиса в отдельных целях на территории Petropavlovsk-Kamchatskogo gorodskogo okruga»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Petropavlovsk-Kamchatskogo gorodskogo okruga от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Petropavlovsk-Kamchatskogo gorodskogo okruge»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2020 № 245 «Об Административном регламенте предоставления администраций Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.2 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.03.2022 № 434

Административный регламент предоставления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента

1.1.1 Административный регламент предоставления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент), регулирует порядок предоставления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

1.1.2 публичный сервитут устанавливается для использования земельных участков и (или) земель в следующих целях:

- размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также – инженерные сооружения);

- складирование строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

- устройство пересечений автомобильных дорог с автомобильными дорогами местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных абзацем вторым подпункта 1.1.2 настоящего Регламента.

1.2. Круг заявителей

1.2.1 заявителями (получателями) муниципальной услуги, имеющими право обращаться с ходатайством по установлению публичного сервитута в отдельных целях для целей, указанных в подпункте 1.1.2 настоящего Регламента, являются организации (далее – заявители):

- являющиеся субъектом естественных монополий, – в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

- являющиеся организациями связи, – для размещения линий или сооружений связи, указанных абзаце втором подпункта 1.1.2 настоящего Регламента, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

- являющиеся владельцами объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, – в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом подпункта 1.1.2 настоящего Регламента;

- иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута;

1.2.2 заявителями (получателями) муниципальной услуги, имеющими право обращаться с ходатайством по установлению публичного сервитута в отдельных целях

в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации, являются заявители:

- являющиеся субъектами естественных монополий, в случае изъятия земельных участков для размещения объектов федерального значения или объектов регионального значения, указанных в статье 49 Земельного кодекса Российской Федерации и обеспечивающих деятельность этих субъектов;

- уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями либо имеющие разрешения (лицензии) осуществлять деятельность, для обеспечения которой в соответствии со статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации осуществляется изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- являющиеся недропользователями, в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с пользованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователей;

- с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.2.3 от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, по сведениям о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), а также на ЕПГУ и РПГУ осуществляется:

- Управлением имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);

- службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»);

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края);

1.3.2 справочная информация о месте нахождения и графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Управления, службы «одного окна», МФЦ Камчатского края размещается на:

- официальном сайте администрации;

- информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

- информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;

- портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет»;

- ЕПГУ – www.gosuslugi.ru;

- РПГУ – www.gosuslugi41.ru.

1.3.3 на ЕПГУ, РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления муниципальной услуги;

- сведения о почтовых адресах, телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты;

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;

- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- информация о размере и порядке государственной пошлины (платы) за предоставление муниципальной услуги;

1.3.4 информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: установление публичного сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – установление публичного сервитута).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю.

Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 принятие решения по установлению публичного сервитута в отдельных целях в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.2 принятие мотивированного решения об отказе в установлении публичного сервитута в форме письма Управления.

Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

Администрация вправе по согласованию с правообладателями земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, и заявителем (представителем заявителя) утвердить иной вариант границ публичного сервитута, чем предусмотренный ходатайством.

Заявитель вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее предоставления на любом этапе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1 предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением в следующие сроки:

- в течение двадцати дней со дня регистрации службы «одного окна» ходатайства по установлению публичного сервитута (далее – ходатайство) в целях, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 1.1.2 настоящего Регламента;

- в течение сорока пяти дней со дня регистрации ходатайства службы «одного окна» в целях, предусмотренных абзацами вторым, третьим, пятым подпункта 1.1.2 настоящего Регламента, но не ранее чем тридцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве по установлению публичного сервитута.

В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно

с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, решение об установлении публичного сервитута или решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

2.4.2 в случае предоставления заявителем (представителем заявителя) ходатайства и документов через МФЦ Камчатского края срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации ходатайства в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края;

2.4.3 в случае подачи заявителем (представителем заявителя) ходатайства путем заполнения формы ходатайства на ЕПГУ и/или РПГУ с приложением документов срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации Управлением ходатайства в Региональной системе поставщиков межведомственного взаимодействия Камчатского края (Портал поставщиков услуг) (далее – РСМЭВ);

2.4.4 срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен;

2.4.5 срок возврата ходатайства без его рассмотрения не более чем пять рабочих дней со дня регистрации ходатайства службой «одного окна»;

2.4.6 предоставление муниципальной услуги посредством выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в сроки, указанные в подпункте 3.4.4 настоящего Регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, на ЕПГУ и РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), способы и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме

2.6.1 муниципальная услуга предоставляется на основании ходатайства по форме предусмотренной Приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» в котором должны быть указаны:

- наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

- цель установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

- испрашиваемый срок публичного сервитута;

- срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

- обоснование необходимости установления публичного сервитута;

- указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

- сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

- кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

2.6.2 в обоснование необходимости установления публичного сервитута должны быть приведены:

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования, предусматривающего размещение объекта федерального, регионального или местного значения в случае, если подано ходатайство в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений федерального, регионального или местного значения, в целях проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, а также в целях строительства или реконструкции таких инженерных сооружений, если такие инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности подлежат отображению в документах территориального планирования;

- реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение инженерного сооружения, автомобильной дороги, в случае, если подано ходатайство по установлению публичного сервитута в целях строительства, реконструкции инженерного сооружения, примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, размещения автомобильной дороги, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных инженерных сооружений, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанного инженерного сооружения не требуется разработка документации по планировке территории;

- реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа либо положения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, которыми предусмотрены мероприятия по строительству, реконструкции инженерного сооружения, в случае, если подано ходатайство в целях строительства или реконструкции указанного инженерного сооружения;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если подается ходатайство в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором они расположены, за исключением случаев подачи указанного ходатайства одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- проект организации строительства объекта федерального, регионального или местного значения в случае установления публичного сервитута для целей, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1.1.2 настоящего Регламента;

- договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения, если подано ходатайство в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами, указанными в абзаце втором и третьем подпункта 2.6.2 настоящего Регламента;

- расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, в целях размещения которого подано ходатайство, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений,

а также соблюдения требований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации;

- обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования), таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам;

2.6.4 для получения муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) подается ходатайство и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с ходатайством обращается представитель заявителя;

- подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

- соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

- копии документов, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;

- в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установленополномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.6.5 документы, предусмотренные подпунктом 2.6.4 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить

Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.7.1 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющимся заявителем;

2.7.2 выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и копии документов, удостоверяющих (установливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;

2.7.3 непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги;

2.7.4 документы, предусмотренные подпунктами 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме.

2.8. Требования к взаимодействию с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении муниципальной услуги

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

2.8.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2 представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.4 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.5 представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.9.1 текст ходатайства не поддается прочтению;

2.9.2 нечитаемое изображение документов, приложенных к ходатайству;

2.9.3 отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в подпункте 2.6.4 настоящего Регламента.

Предоставление документа, указанного в абзаце втором подпункта 2.6.4 настоящего Регламента, не требуется в случае представления ходатайства посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если ходатайство подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, отказа или возврата в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1 основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

2.10.2 основания для возврата ходатайства без его рассмотрения:

- ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

- заявитель не является лицом, указанным в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Регламента;

- подано ходатайство в целях, не предусмотренных подпунктом 1.1.2 настоящего Регламента;

- к ходатайству не приложены документы, предусмотренные абзацами четвертым – седьмым под пункта 2.6.4 настоящего Регламента;

- ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»;

2.10.3 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего Регламента, или содержащиеся в ходатайстве обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего Регламента;

- не соблюдаются условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предполагается установить публичный сервитут;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего под пункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкций (переноса), сноса;

- границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, в случае подачи ходатайства в целях, предусмотренных абзацами вторым и четвертым под пункта 1.1.2 настоящего Регламента;

- установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

- публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должны быть приведены основания отказа, предусмотренные под пунктом 2.10.3 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным под пунктом 2.10.3 настоящего Регламента, не препятствует повторной подаче документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется заявителям (представителям заявителя) на бесплатной основе.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1 максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут;

2.14.2 максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации ходатайства заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1 регистрация ходатайства, поданного через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, предусмотренных под пунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым под пункта 2.9.3 настоящего Регламента;

2.15.2 регистрация ходатайства, поданного посредством почтовой связи, заполнения формы ходатайства на официальном сайте администрации, направления ходатайства на электронную почту службы «одного окна», осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, предусмотренных под пунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым под пункта 2.9.3 настоящего Регламента;

2.15.3 регистрация ходатайства, поданного в электронной форме путем заполнения формы ходатайства на ЕПГУ и/или РПГУ, осуществляется в день его поступления в Управление через РСМЭВ при отсутствии оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, предусмотренных под пунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым под пункта 2.9.3 настоящего Регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1 требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- кабинеты приема заявителей (представителей заявителей) обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

- рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

- для заполнения заявлений и ожидания приема заявителям (представителям заявителей) отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

- в помещении для ожидания приема заявителей (представителей заявителей) размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.16.2 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1367.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги в том числе количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством подачи заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Управление, служба «одного окна» посредством соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Регламентом, обеспечивают качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

2.17.1 показатели доступности муниципальной услуги определяются также:

- количеством взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительностью;

- возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- консультированием заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги;

- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в электронной форме;

- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией), предполагающей предоставление муниципальной услуги в любом МФЦ Камчатского края (экстерриториальный принцип);

- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексный запрос) (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией);

- обеспечением исполнения требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.17.2 показатели качества муниципальной услуги определяются также:

- получением полной, актуальной и достоверной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- степенью удовлетворенности заявителей (представителей заявителей) предоставлением муниципальной услуги;

- количеством обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» в процессе предоставления муниципальной услуги;

- количеством выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам контроля за исполнением настоящего Регламента;

2.17.3 показатели доступности и качества при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме определяются также:

- возможностью получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью формирования заявления заявителем (представителем заявителя) на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, а также предоставления результата муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления через официальный сайт администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- получением результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа;

- при наличии технической возможности оценки доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Управления, специалиста Управления, специалиста службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт администрации;

- через ЕПГУ и/или РПГУ.

При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявителю (представителю заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.18.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией городского округа и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям (представителям заявителей), записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.18.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей (представителей заявителей) в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ и/или РПГУ;

- подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на электронную почту службы «одного окна», официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на электронную почту заявителя (представителя заявителя), на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- осуществления с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система).

Запись на прием через ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя (представителя заявителя), зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации или единой системе идентификации и аутентификации и единой биометрической системе.

Без регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- ознакомления с информацией о муниципальной услуге;

- ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- ознакомления с настоящим Регламентом.

После регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- заполнения электронной формы заявления, приобщение электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заполненного заявления и документов в электронной форме;

- осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- хранения созданных заявлений и документов, истории направления заявлений и документов в электронной форме.

Вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно приложению к Правилам определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

3.1.1 исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- прием и регистрация ходатайства и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение ходатайства и прилагаемых к нему документов;

- подготовка, регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также подготовка и направление уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна», Управление ходатайства заявителя (представителя заявителя) с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

- в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна»;

- посредством МФЦ Камчатского края;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- посредством направления сканированного оригинала ходатайства, подписанного собственноручно, либо ходатайства в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронную почту службы «одного окна»;

- посредством заполнения формы ходатайства на официальном сайте администрации;

- посредством заполнения формы ходатайства на ЕПГУ и/или РПГУ.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ, предусмотрен пунктом 3.5 настоящего Регламента;

3.2.2 в день обращения заявителя (представителя заявителя) лично в службу «одного окна» специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления.

В случае, если представленные копии документов, указанных в подпункте 2.6.4, подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента, не заверены нотариально и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы таких документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпункте 2.6.4, подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- при наличии оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в письменной форме в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту (далее – мотивированный отказ в приеме ходатайства);

- регистрирует ходатайство в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

- выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного ходатайства, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота;

- передает ходатайства с приложением документов в Управление;

3.2.3 в течение 1 рабочего дня со дня поступления посредством почтовой связи ходатайства специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- при наличии оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в приеме ходатайства в порядке, установленном абзацами третьим – седьмым подпункта 3.4.2 настоящего Регламента;

- регистрирует ходатайство в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

- передает ходатайство с приложением документов в Управление;

3.2.4 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

3.2.5 результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация ходатайства с приложением документов и их передача в Управление;

- мотивированный отказ в приеме ходатайства;

3.2.6 срок выполнения административной процедуры:

- регистрация ходатайства с приложением документов и их передача в Управление либо выдача мотивированного отказа в приеме ходатайства, поданных через службу «одного окна», осуществляется в день их поступления в службу «одного окна»;

- регистрация ходатайства с приложением документов и их передача в Управление либо направление мотивированного отказа в приеме ходатайства, поданных посредством почтовой связи, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в службу «одного окна».

3.3. Рассмотрение ходатайства и прилагаемых к нему документов

3.3.1 основанием для начала административной процедуры является поступление ходатайства с приложением документов в Управление;

3.3.2 ходатайство с приложением документов в день его поступления в Управление визируется руководителем Управления лицом, временно исполняющим его обязанности (далее – руководитель Управления), направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления (далее – начальник отдела распоряжения земельными участками);

3.3.3 начальник отдела распоряжения земельными участками, в течение одного рабочего дня со дня получения ходатайства с приложением документов, направляет его специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления (далее – специалист отдела распоряжения земельными участками) на исполнение;

3.3.4 специалист отдела распоряжения земельными участками в течение двух рабочих дней со дня получения ходатайства с приложением документов:

- проводит проверку соответствия содержания ходатайства требованиям, установленным подпунктами 2.6.1 – 2.6.3, настоящего Регламента, а также соответствие представленных документов перечню, указанному в подпункте 2.6.4 настоящего Регламента;

- при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего Регламента, подготавливает решение о возврате ходатайства без его рассмотрения с указанием причин принятого решения, подписывает у руководителя Управления и в срок не более, чем пять рабочих дней со дня регистрации ходатайства в службе «одного окна» направляет его заявителю в форме письма Управления;

- осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов с целью получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.3.5 специалист отдела распоряжения земельными участками в срок не более чем семь рабочих дней со дня регистрации ходатайства службой «одного окна» при отсутствии оснований для его возврата без рассмотрения, направляет в орган регистрации прав запросы о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство;

3.3.6 в случае, если подано ходатайство в целях, предусмотренных подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 настоящего Регламента, специалист отдела распоряжения земельными участками обеспечивает выявление правообладателей земельных участков в срок не более чем семь рабочих дней со дня регистрации ходатайства службой «одного окна» обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

- опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, указанных в ходатайстве, в газете «Град Петра и Павла»;

- размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

- размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите, расположенному по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, этаж 1;

- размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на доске объявлений, размещенной на многоквартирном доме или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. При этом положения абзацев второго и четвертого настоящего подпункта не применяются, если публичный сервитут испрашивается только в отношении земельного участка, указанного в настоящем абзаце;

3.3.7 сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство;
- цели установления публичного сервитута;
- адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого (которых) испрашивается публичный сервитут;

- адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете их прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством;

- официальные сайты в сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве;

- реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве;

- сведения об официальных сайтах в сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве;

- описание местоположения границ публичного сервитута;

- кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут;

3.3.8 правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в ЕГРН, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного абзацем 2 пункта 3.3.6 настоящего Регламента, подают в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

3.3.9 в случае, если ходатайство в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в сроки, установленные соответственно пунктом 10 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации (не более 30 дней со дня поступления ходатайства), пунктом 1 статьи 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации (не менее чем за 60 дней до даты принятия решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд). При этом сведения, предусмотренные абзацами 2 – 6 и 9, 10 пункта 3.11 настоящего Регламента, соответственно опубликовываются, размещаются в составе сообщения о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд. Правообладатели земельных участков вправе подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки в срок, установленный пунктом 8 статьи 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации (в течение 60 дней со дня опубликования извещения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд);

3.3.10 специалист отдела распоряжения земельными участками в срок не более чем семь рабочих дней со дня регистрации ходатайства службой «одного окна»:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента, подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по установлению публичного сервитута в отдельных целях (далее – проект постановления) и передает его руководителю Управления на согласование;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента, подготавливает проект решения об отказе в установлении публичного сервитута в отдельных целях (далее – проект решения об отказе) и передает его для подписания руководителю Управления;

3.3.11 руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня получения проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.10 настоящего Регламента:

- согласовывает проект постановления и направляет его Главе Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа) на подписание с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 208-р «Об утверждении Инструкции по ведению делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах»;

- принимает решение об отказе в форме письма Управления;

3.3.12 Глава городского округа в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта постановления подписывает постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по установлению публичного сервитута в отдельных целях;

3.3.13 в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения по установлению публичного сервитута в отдельных целях Управление обязано:

- разместить решение по установлению публичного сервитута в отдельных целях в форме постановления администрации на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

- обеспечить опубликование указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа;

- направить копию решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение по установлению публичного сервитута в отдельных целях и сведения о правах на которые поступили в соответствии с пунктом 2.6.1 или пунктом 3.3.8 настоящего Регламента, с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным соответственно в выписке из ЕГРН и в заявлениях об учете прав (обременений прав) на земельные участки. Если указанные правообладатели сообщили адрес для связи в виде электронной почты, им также отправляется копия решения по установлению публичного сервитута в отдельных целях в электронной форме. В случае, если публичный сервитут установлен в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, копия решения об установлении публичного сервитута размещается также в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом);

- направить копию решения по установлению публичного сервитута в отдельных целях в орган регистрации прав;

- направить правообладателю публичного сервитута копию постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по установлению публичного сервитута в отдельных целях, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

3.3.14 специалист общего отдела Управления в день подписания одного из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.11, подпункта 3.3.12 настоящего Регламента, передает его в службу «одного окна»;

3.3.15 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента;

3.3.13 результатом административной процедуры является направление на согласование руководителю Управления результата предоставления муниципальной услуги;

3.3.14 срок выполнения административной процедуры:

- в течение двадцати дней со дня регистрации службой «одного окна» ходатайства по установлению публичного сервитута (далее – ходатайство) в целях, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 1.1.2 настоящего Регламента;

- в течение сорока пяти дней со дня регистрации ходатайства службой «одного окна» в целях, предусмотренных абзацами вторым, третьим, пятым подпункта 1.1.2 настоящего Регламента, но не ранее чем тридцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве по установлению публичного сервитута.

3.4. Подготовка, регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна» результата предоставления муниципальной услуги;

3.4.2 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления одного из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.11, подпункте 3.3.12 настоящего Регламента, вносит сведения о нем в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

- в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с ходатайством через МФЦ Камчатского края передает один из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.11, подпункте 3.3.12 настоящего Регламента, в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ Камчатского края и администрацией, для выдачи заявителю (представителю заявителя);

- в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.11, подпункте 3.3.12 настоящего Регламента, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги лично, в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.11, подпункте 3.3.12 настоящего Регламента, информирует заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в ходатайстве, о готовности результата предоставления муниципальной услуги и о возможности получения такого результата заявителем (представителем заявителя) лично;

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок, указанный в абзаце пятом настоящего подпункта, в течение 1 рабочего дня со дня истечения такого срока направляет документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении также указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте – в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.11, подпункте 3.3.12 настоящего Регламента, направляет его на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) с последующим направлением почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в день направления либо вручения заявителю (представителю заявителя) одного из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.11, подпункте 3.3.12 настоящего Регламента, вносит необходимые сведения в журнал выдачи документов;

3.4.3 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента;

3.4.4 результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) одного из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.11, подпункте 3.3.12 настоящего Регламента;

3.4.5 срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в службу «одного окна» результата предоставления муниципальной услуги.

3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ

3.5.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность подачи ходатайства по предварительной записи. Запись на прием может осуществлять только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и/или РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей (представителей заявителей), в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна», Управления не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.5.2 формирование ходатайства посредством заполнения его формы на ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителю заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании ходатайства на ЕПГУ и/или РПГУ или официальном сайте администрации заявителю (представителю заявителя) необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы ходатайства с приложением документов, указанных в подпункте 2.6.4, подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента.

Параметры сканированных копий документов: размер файлов не должен превышать 10 МБ.

Форматно-логическая проверка сформированного ходатайства осуществляется оператором ЕПГУ и/или РПГУ или официального сайта администрации после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы ходатайства заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме ходатайства.

При направлении ходатайства на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю (представителю заявителя) необходимо заполнить бланк ходатайства, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала ходатайства либо ходатайства в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и прикрепить его с приложением документов, указанных в подпункте 2.6.4, подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента;

3.5.3 прием и регистрация ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении ходатайства и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;

Специалист службы «одного окна» или Управление (при поступлении ходатайства и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию ходатайства без необходимости повторного представления заявителем (представителем заявителя) таких документов на бумажном носителе.

Специалист службы «одного окна» в день поступления ходатайства в электронной форме:

при наличии оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о мотивированном отказе в приеме ходатайства и документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, регистрирует ходатайство в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

В день поступления ходатайства и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ в Управление:

при наличии оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, Управление направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о мотивированном отказе в приеме ходатайства и документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, Управление регистрирует ходатайство в РСМЭВ и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме ходатайства не препятствует повторной подаче ходатайства после устранения оснований, по которым было отказано в его приеме;

- критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

- результатом административной процедуры является направление специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении ходатайства и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) заявителю (представителю заявителя):

уведомления о приеме и регистрации ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

уведомления о мотивированном отказе в приеме ходатайства и документов;

- административная процедура выполняется в день поступления от заявителя (представителя заявителя) в электронной форме ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту службы «одного окна» или в Управление (при поступлении ходатайства и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ);

3.5.4 рассмотрение ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Регламента;

3.5.5 подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- основанием для начала административной процедуры является подписание одного из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.11, подпункте 3.3.12 настоящего Регламента;

- специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

в день поступления одного из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.11, подпункте 3.3.12 настоящего Регламента, вносит сведения в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

в день получения одного из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.11, подпункте 3.3.12 настоящего Регламента, подготавливает и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

в день направления уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии

положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, вносит необходимые сведения в журнал выдачи документов;

- Управление (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) в день подписания одного из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.11, подпункте 3.3.12 настоящего Регламента,

вносит сведения об одном из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.11, подпункте 3.3.12 настоящего Регламента, в РСМЭВ;

направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги,

- критерии принятия решений: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента;

- результатом административной процедуры является направление специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении ходатайства и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги,

- срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется в день подписания одного из документов, указанных в подпункте 3.3.11, 3.3.12 настоящего Регламента;

3.5.6 результат административной процедуры направляется посредством ЕПГУ и/или РПГУ или официального сайта администрации по выбору заявителя (представителя заявителя);

3.5.7 при подаче ходатайства посредством ЕПГУ и/или РПГУ или с использованием средств официального сайта администрации информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ после завершения выполнения определенного действия, а также, в соответствии с настройками заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете, уведомления направляются дополнительно на адрес электронной почты, в форме смс-уведомлений;

3.5.8 требования к предоставлению в электронной форме муниципальной услуги утверждены:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О Требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1 основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов, подтверждающих опечатки и ошибки.

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в порядке и в сроки, установленные подпунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего Регламента;

3.6.2 решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается главой городского округа в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документам;

3.6.3 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3.6.4 результатом административной процедуры является исправление специалистом отдела распоряжения земельными участками допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправленный результат предоставления муниципальной услуги или ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах выдаются заявителю (представителю заявителя) в порядке и в сроки, установленные подпунктом 3.4.2 настоящего Регламента;

3.6.5 срок административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в службе «одного окна».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1.1 текущий контроль за исполнением настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- заместителем главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающим координацию деятельности Управления в соответствии с распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

- руководителем Управления;

4.1.2 текущий контроль обеспечивается систематическим истребованием лицами, указанными в подпункте 4.1.1 настоящего Регламента, информации об исполнении положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна», ответственными за предоставление муниципальной услуги;

4.1.3 текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 помимо контроля, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Регламента, контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения плановых проверок;

- внеплановых проверок в связи с рассмотрением жалоб на действия (бездействие) руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.2 плановые и внеплановые проверки проводятся:

- заместителем главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.3 плановая проверка проводится не реже одного раза в год;

4.2.4 плановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения;

4.2.5 основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя (представителя заявителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

4.2.6 проведение внеплановых проверок осуществляется в случае поступления жалоб от заявителей (представителей заявителей) на решения, действия (бездействие) руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.7 внеплановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня поступления жалобы от заявителя (представителя заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, а также действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

За нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.2.1 настоящего Регламента;

4.4.2 заявители (представители заявителей) вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, посредством почтовой связи, по электронной почте, на официальном сайте администрации, через ЕПГУ и/или РПГУ;

4.4.3 заявители (представители заявителей) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя (представителя заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

5.3. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.3.1 жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» может быть подана заявителем (представителем заявителя) посредством:

- почтового отправления;
- службы «одного окна»;
- официального сайта администрации;
- портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- личного приема заявителя (представителя заявителя).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

Возможность подачи жалобы и документов, указанных в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, через ЕПГУ и/или РПГУ может быть реализована после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.2 регистрация жалоб, направленных одним из способов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Регламента, осуществляется службой «одного окна»;

5.3.3 жалоба должна содержать:

- наименование Управления, фамилию, имя, отчество руководителя Управления (лица его замещающего), либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна».

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии;

5.3.4 жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в службе «одного окна», а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.3.5 жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления;

5.3.6 по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается;

5.3.7 не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица (уполномоченного представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятное по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

5.3.8 в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель (представитель заявителя) вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.9 случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента,дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.3.10 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4. Способы информирования заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалоб, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ

Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте администрации, а также на информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.5.1 перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5.5.2 информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и РПГУ.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1.1 заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением в любой многофункциональный центр в пределах территории Камчатского края по выбору заявителя (представителя заявителя) в случае, если между администрацией и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением;

6.1.2 предоставление муниципальной услуги МФЦ Камчатского края включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- прием запросов заявителей (представителей заявителей) о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

6.2. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

6.2.1 информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется:

- в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя);
- по телефону;
- по электронной почте;

6.2.2 заявитель (представитель заявителя) имеет право получить подробную консультацию по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

- перечень документов, необходимых и обязательных для представления в целях получения муниципальной услуги, перечень документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, способ заверения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения результата предоставления муниципальной услуги;
- порядок приема и выдачи документов специалистами МФЦ Камчатского края;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений Управления, должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», действий (бездействия), а также решений МФЦ Камчатского края, сотрудников МФЦ Камчатского края по вопросам предоставления муниципальной услуги.

6.3. Прием заявления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги

6.3.1 основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ Камчатского края.

С учетом требований предоставления муниципальной услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, запрос, в том числе запрос, составленный на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены Управлением из МФЦ Камчатского края в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы запроса и документов на бумажных носителях в службу «одного окна» не представляются;

6.3.2 результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) расписки о приеме заявления (запроса).

Максимальный срок на выполнение административной процедуры не должен превышать 15 минут на один запрос.

6.4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не осуществляется.

6.5. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные

услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

6.5.1 Заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Камчатского края выдаются документы, указанные в абзаце втором – пятом подпункта 3.3.10 настоящего Регламента, на бумажном носителе;

6.5.2 заявителю (представителю заявителя) по его выбору вправе получить документы, указанные в абзаце втором – пятом подпункта 3.3.10 настоящего Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, с использованием электронной подписи;

6.5.3 результатом исполнения административной процедуры является выдача одного из документов, указанных в абзаце втором – пятом подпункта 3.3.10 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем поступления одного из документов, указанных в абзаце втором – пятом подпункта 3.3.10 настоящего Регламента, из службы «одного окна».

6.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги

При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края в электронной форме запрос подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя), которая проходит проверку посредством идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение к Административному регламенту предоставления администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по установлению сервитута
в отношении земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена, на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Уведомление об отказе в приеме ходатайства и документов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме ходатайства и документов, представленных _____ (дата)
для получения муниципальной услуги «установление публичного сервитута в отдельных целях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» по следующим основаниям:

<input type="checkbox"/>	текст ходатайства не поддается прочтению;
<input type="checkbox"/>	нечитаемое изображение документов, приложенных к ходатайству;
<input type="checkbox"/>	отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в подпункте 2.6.4 настоящего Регламента _____ (указать отсутствующие документы)

Предоставление документа, указанного в абзаце втором подпункта 2.6.4 настоящего Регламента, не требуется в случае представления ходатайства посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если ходатайство подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выдал:

(наименование должности с указанием учреждения, (подпись) инициалы сотрудника)

(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022 г. № 435

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2021 № 326

«Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2021 № 326,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2021 № 326, следующие изменения:

1.1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях частичного возмещения затрат за расчетный период в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – субсидии).

Под расчетным периодом в целях настоящего Порядка понимается период начиная с 1 ноября истекшего финансового года по ноябрь текущего финансового года включительно.»;

1.2 подпункт 2.9.7 изложить в следующей редакции:

«2.9.7 предоставление документов за расчетный период, не соответствующий установленному пунктом 1.2 настоящего Порядка.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется: проект межевания территории части планировочного подрайона 3.3.4. Северный коммунально-промышленный узел – «Крутобереговский» (в границах улицы Вулканная) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта межевания территории части планировочного подрайона 3.3.4. Северный коммунально-промышленный узел – «Крутобереговский» (в границах улицы Вулканная) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стенах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)

Экспозиция открыта: с 25.03.2022 по 30.03.2022.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 30.03.2022 в 12⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 11³⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: проекту межевания территории части планировочного подрайона 3.3.4. Северный коммунально-промышленный узел – «Крутобереговский» (в границах улицы Вулканная) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе: <http://www.pkgo.ru/>, раздел: О городе/Градостроительство/Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.duma.pkgo.ru/>.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется: проект планировки территории и проект межевания территории квартала № 2 части квартала № 3 планировочного подрайона 3.1.1 Деловое ядро центра планировочного района и части квартала № 2 планировочного подрайона 3.2.6 Жилой район «Пограничный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Кавказская, Ломоносова, Тушканова, проспект Содружества) в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта планировки территории квартала № 2 части квартала № 3 планировочного подрайона 3.1.1 Деловое ядро центра планировочного района и части квартала № 2 планировочного подрайона 3.2.6 Жилой район «Пограничный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Кавказская, Ломоносова, Тушканова, проспект Содружества) в Петропавловск-Камчатском городском округе

2. Чертеж проекта межевания территории квартала № 2 части квартала № 3 планировочного подрайона 3.1.1 Деловое ядро центра планировочного района и части квартала № 2 планировочного подрайона 3.2.6 Жилой район «Пограничный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Кавказская, Ломоносова, Тушканова, проспект Содружества) в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стенах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)

Экспозиция открыта: с 25.03.2022 по 30.03.2022.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 30.03.2022 в 15¹⁵ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 14⁴⁵ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свою предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: проекту планировки территории и проекту межевания территории квартала № 2 части квартала № 3 планировочного подрайона 3.1.1 Деловое ядро центра планировочного района и части квартала № 2 планировочного подрайона 3.2.6 Жилой район «Пограничный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Кавказская, Ломоносова, Тушканова, проспект Содружества) в Петропавловск-Камчатском городском округе: <http://www.pkgo.ru/>, раздел: О городе/Градостроительство/Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.duma.pkgo.ru/>.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется: проект внесения изменений в проект планировки территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2017 № 870, и в проект межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта внесения изменений в проект планировки территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2017 № 870

2. Чертеж проекта внесения изменений в проект межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стенах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)

Экспозиция открыта: с 25.03.2022 по 30.03.2022.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 30.03.2022 в 14³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 14⁰⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: проекту внесения изменений в проект планировки территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2017 № 870, и в проект межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240: <http://www.pkgo.ru/>, раздел: О городе/Градостроительство/Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.duma.pkgo.ru/>.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2022 г. № 410

О резервировании земель и земельных участков для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о резервировании земель для государственных и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561,

на основании постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2021 № 65 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», I этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать на 3 года для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа в целях размещения линейного объекта местного значения «Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», I этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском» земли и земельные участки, предусмотренные схемой резервируемых земель и земельных участков согласно приложению 1 к настоящему постановлению и перечнем кадастровых номеров земельных участков согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить на 3 года ограничения прав, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 40 Земельного кодекса Российской Федерации, на земли и земельные участки, предусмотренные схемой резервируемых земель и земельных участков согласно приложению 1 к настоящему постановлению и перечнем кадастровых номеров земельных участков согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Действие ограничений, установленных настоящим постановлением, прекращается в связи с наступлением следующих обстоятельств:

а) истечение срока резервирования земель, предусмотренного настоящим постановлением;

б) предоставление в установленном порядке зарезервированного земельного участка, не обремененного правами третьих лиц, для целей, установленных настоящим постановлением;

в) отмена постановления о резервировании;

г) изъятие, в том числе путем выкупа, зарезервированного земельного участка для муниципальных нужд;

д) решение суда, вступившее в законную силу.

3. Заинтересованные лица вправе ознакомиться со схемой резервируемых земель и перечнем кадастровых номеров, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель, по адресу: Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 454, по рабочим дням с 9-00 до 13-00.

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 5 дней со дня принятия опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа провести мероприятия по осуществлению регистрации ограничения прав на земельные участки согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.03.2022 № 410

Перечень кадастровых номеров
земельных участков, которые полностью
или частично расположены в границах
резервируемых земель

Кадастровый номер	Площадь з/у кв.м.	Адрес	Разрешенное использование	Право-обладатель
41:01:0010130:347	130	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Петропавловское дом 14	для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Земельные участки государственной собственности
41:01:0010130:226	115	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, по Петропавловскому шоссе	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Земельные участки государственной собственности
41:01:0010130:1	2396	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Петропавловское	для обслуживания подъездных путей, объектов общего пользования и прилегающей территории	Земельные участки государственной собственности
41:01:0010130:362	5994	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Петропавловское	земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	Земельные участки государственной собственности

Кадастровый номер	Площадь з/у кв.м.	Адрес	Разрешенное использование	Право-обладатель
41:01:0000000:1992	850261	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	земельные участки объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, улицы, проспекты, шоссе, проезды, мосты, остановки)	Земельный участок муниципальной собственности государственная регистрация: от 21.08.2015 № 41-41/001-41/001/009/2015-2783/1
41:01:0010129:3324	4323	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные сооружения, колодцы, локальные сооружения инженерного обеспечения, антенно-мачтовые сооружения, сооружения связи, телевидения, инженерные коммуникации и подобные объекты)	Договор аренды земельного участка ПАО энергетики и электрификации «Камчатск-энерго» до 05.06.2062
41:01:0010130:1931	1559	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные сооружения, колодцы, локальные сооружения инженерного обеспечения, антенно-мачтовые сооружения, сооружения связи, телевидения, инженерные коммуникации и подобные объекты)	Земельные участки государственной собственности
41:01:0010126:152	247893	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Степная	Фактически занимаемый производственными и административными зданиями ТЭЦ-2, в том числе самотечный канал техводоснабжения	установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: ОАО «Камчатские ТЭЦ», Договор аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности, от 19.05.2009 по 18.05.2058 № 15

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
№ 478 от 16.03.2022

Схема резервирования земель
в целях строительства объекта:
«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»

Схема резервирования земель

В целях строительства объекта:

«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток», 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»

Ситуационный план М 1:10000

Ситуационный план М 1:10000

This aerial map shows a residential area with various property boundaries outlined in black. Several property lots are identified with labels and codes:

- :1992(3)
- :1
- :1786
- :1787
- :2046(4)
- :2213
- :158
- :68
- 41:01-00000000:3Y1(1)
- 41:01-00000000:3Y1(2)
- 41:01-6-1135
- 41:01-6-1237(1)
- :71

Площадь 85 кв.м		
№ точки	X	Y
1	555719.15	1415134.21
2	555750.17	1415140.42
3	555750.43	1415174.81
4	555734.06	1415173.64
5	555730	1415172.36
6	555749.42	1415173.74
7	555749.18	1415141.24
8	555714.88	1415134.38
1	555719.15	1415134.21

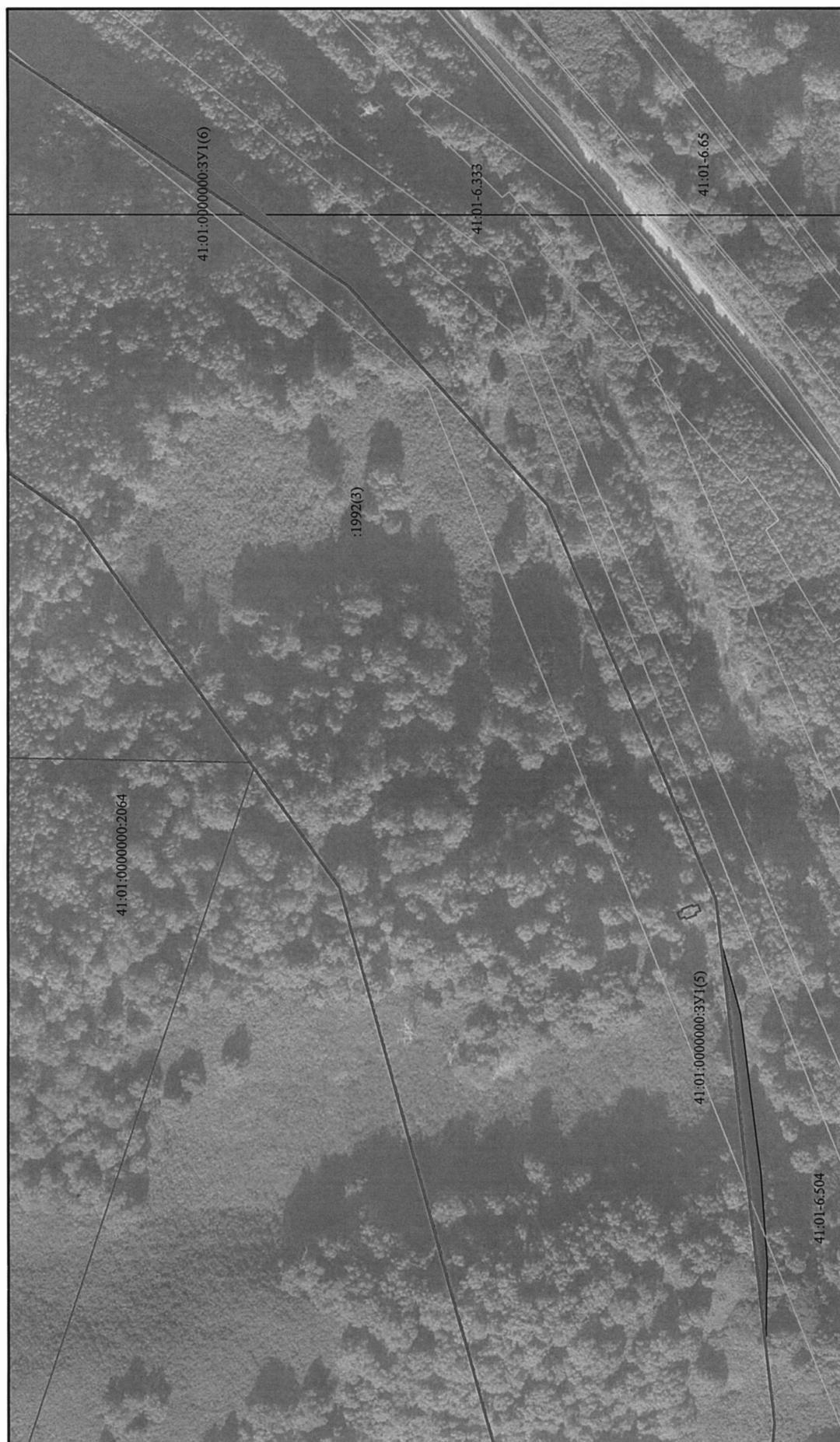
Условенный номер земельного участка 41:01:0000000:3:у[1]					
Площадь 128 кв.м.					
Местоположение ЗУ	г. Петропавловск-Камчатский				
VRI					
Сведения о характерных точках границы ЗУ					
№ точки	X	Y	№ точки	X	Y
1	5555714.82	1415133.33	5	555616.55	1415132.65
2	5555714.88	1415134.38	6	555614.88	1415132.96
3	5555643.99	1415115.42	7	555613.05	1415118.47
4	5555614.91	1415119.24	8	555644.06	1415114.4
			1	555714.82	1415133.33

граница ЗУ, в отношении которого предполагается разрезервирование	
граница ЗУ, сведения о которой внесены в ЕГРН	
границы зоны с особыми условиями использования территории	
граница проекта межевания территории	
контуры сооружения	
контуры здания	
кадастровый номер ЗУ	
условный номер ЗУ	
условный номер части ЗУ	
образуемая часть ЗУ, в отношении которой предполагается разрезервование	

Схема резервирования земель

в целях строительства объекта:

«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»



Масштаб 1:500

граница ЗУ, в отношении которой предполагается резервирование

граница ЗУ, сведения о которой внесены в ЕГРН

граница зоны с особыми условиями использования территории

граница проекта межевания территории

контур сооружения

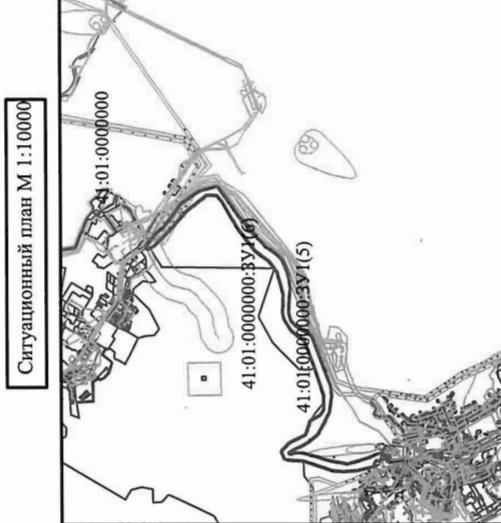
контур здания

кадастровый номер ЗУ

условный номер ЗУ

условный номер части ЗУ

образуемая часть ЗУ, в отношении которой предполагается резервирование



Ситуационный план М 1:10000

Условный номер части ЗУ
41:01:0000000:3YU1(5)

Площадь 656 кв.м

№ точки	X	Y
1	557040.13	1417540.06
2	557057.89	1417702.37
3	557050.12	1417673.78
4	557041.95	1417609.2
5	557039.38	1417572.24
1	557040.13	1417540.06

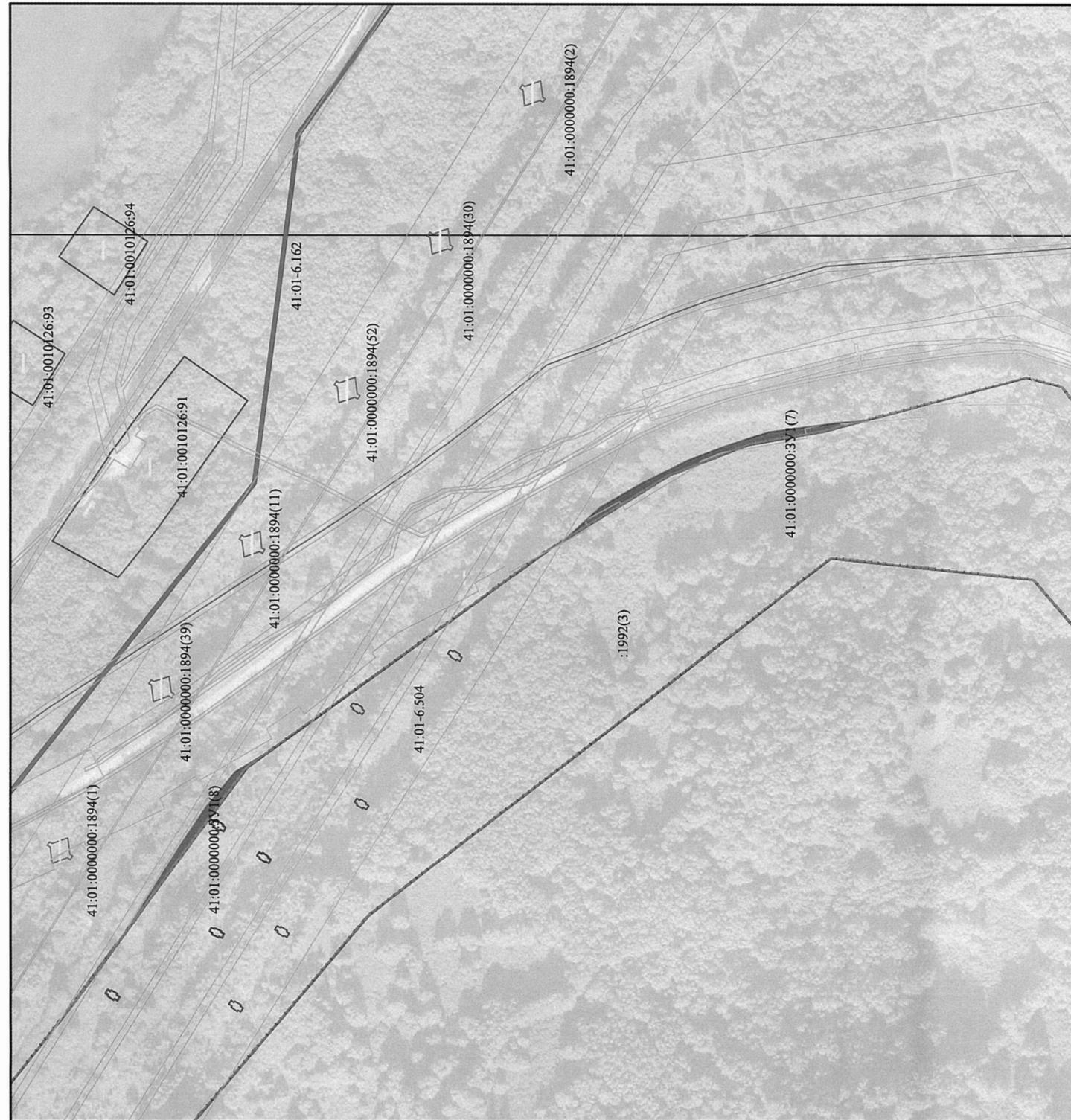
Условный номер части ЗУ
41:01:0000000:3YU1(6)

Площадь 634 кв.м

№ точки	X	Y
1	557209.85	1417971.2
2	557319.7	1418046.31
3	557303.25	1418041.18
4	557280.13	1418029.85
5	557261.39	1418015.26
6	557226.52	1417984.72
1	557209.85	1417971.2

Лист 2

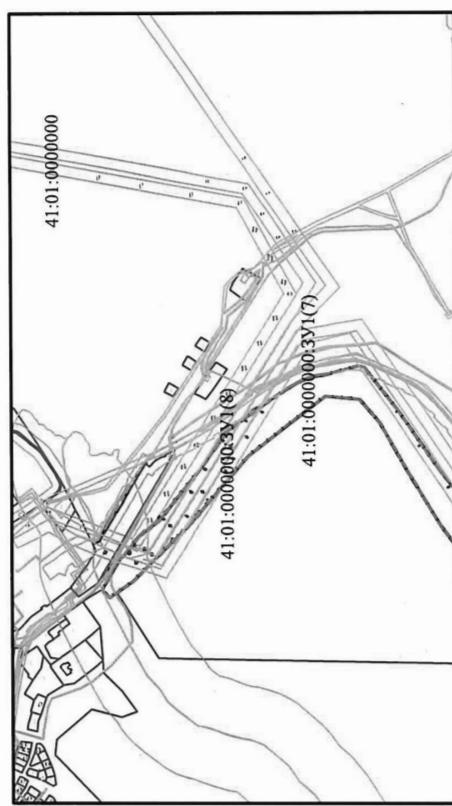
Схема резервирования земель
 в целях строительства объекта:
 «Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого
 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г.



Система координат МСК-41

Масштаб 1:500

Лист 3



Ситуационный план М 1:100000

Условный номер части ЗУ
41:01:0000000:ЗУ1(7)

Площадь 866 кв.м

№ точки	X	Y	№ точки	X	Y
1	558332.83	1418806.86	7	558158.73	1418881.84
2	558310.22	1418827.71	8	558143.71	1418882.68
3	558282.68	1418843.69	9	558168.98	1418875.89
4	558254.73	1418857.68	10	5582215.69	1418867.77
5	558229.25	1418867.48	11	558266.4	1418848.15
6	558203.56	1418875.67	1	558332.83	1418806.86

№	Условный номер части ЗУ
1	41:01:0000000:ЗУ1(7)

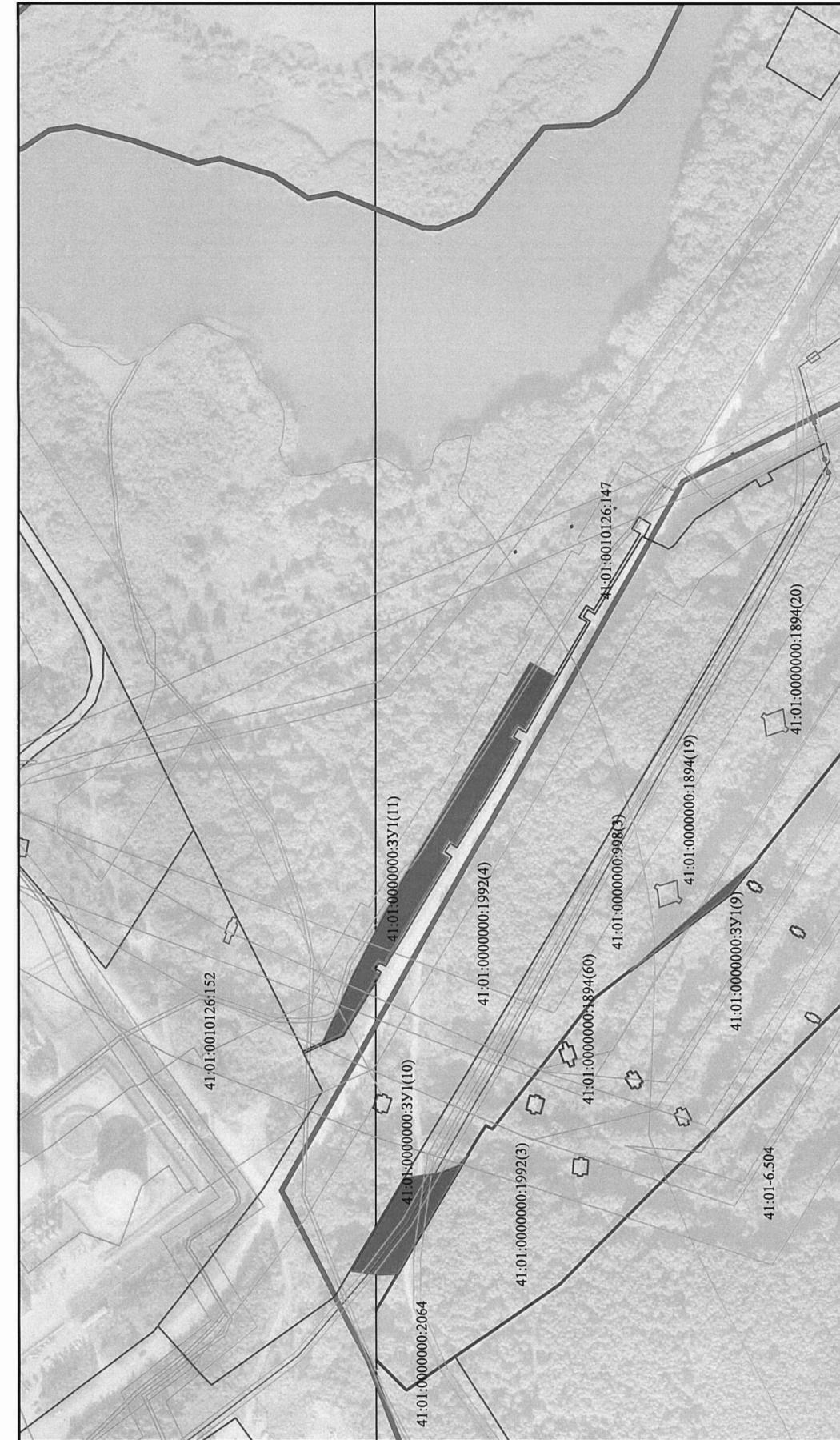
41:01:0000000:1894(2)	41:01:0000000:1894(30)	41:01:0000000:1894(52)	41:01-6-162	41:01-6-504	41:01:0000000:1894(1)	41:01:0000000:1894(18)	41:01:0000000:1894(11)	41:01:0000000:1892(3)
Площадь 497 кв.м								
Площадь 497 кв.м								
Площадь 497 кв.м								
Площадь 497 кв.м								

41:01:00101024:288	41:01:00101024:1:3У1	41:01:00101024:1:Чез1	41:01:0000000:33У(7)
граница ЗУ в отношении которого предполагается разрешение			
граница ЗУ, сведения о которой внесены в ЕГРН			
граница зоны с особыми условиями использования территории			
граница проекта межевания территории			
координаты сооружения			
координаты здания			
кадастровый номер ЗУ			
условный номер ЗУ			
условный номер части ЗУ			
образуемая часть ЗУ, относительно которой предполагается разрешение			

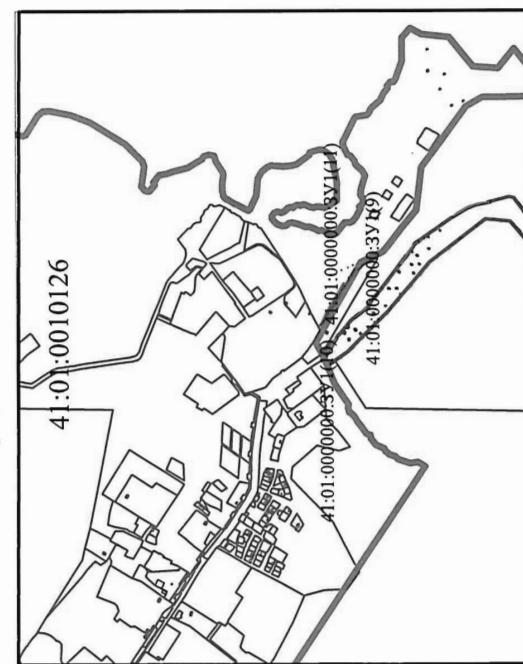
Схема резервирования земель

в целях строительства объекта:

«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»



Ситуационный план М:10000



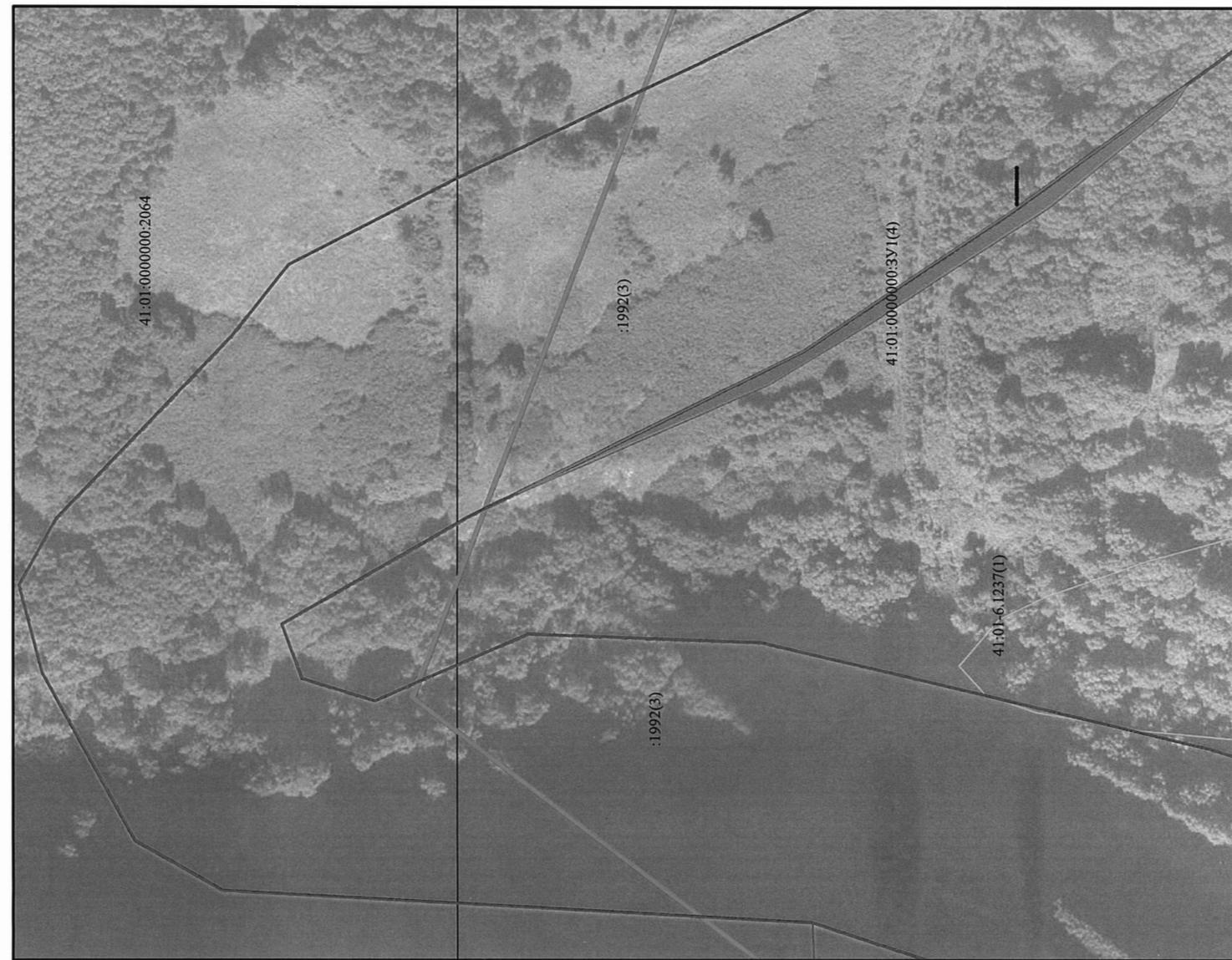
Условный номер частицы ЗУ 41:01:0000000:3YU(19)					
Площадь 277 кв.м					
№ точки	X	Y	№ точки	X	Y
1	558950.05	1418280.16	5	558791.91	1418324.94
2	5589840	1418289.43	6	558890.05	1418284.16
3	558794.29	1418330.02	1	558890.05	1418280.16
4	558774.9942	1418346.382			

Условный номер частицы ЗУ 41:01:0000000:3YU(19)					
Площадь 1685 кв.м					
№ точки	X	Y	№ точки	X	Y
1	559014.49	141803.84	5	558945.55	1418171.46
2	558982.59	1418157.78	6	558986.85	1419101.98
3	558962.75	1418160.47	7	558998.48	1418101.72
4	558951.75	1418164.83	1	559014.49	1418103.84

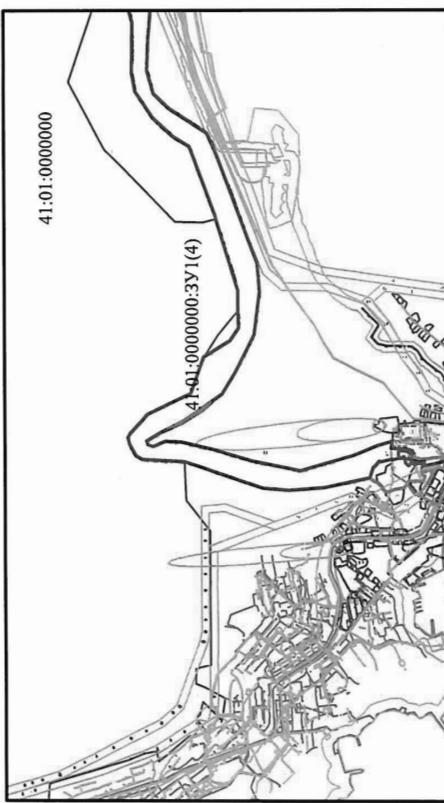
Лист 4

Схема резервирования земель
в целях строительства объекта:

«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»



Ситуационный план М 1:100000



Система координат МСК-41

Условный номер части ЗУ 41:01:0000000:3Y1(4)					
Площадь 1218 кв.м					
№ точки	X	Y	№ точки	X	Y
1	556726.17	1415430.99	6	556976.82	1415277.3
2	556731.4	1415422.95	7	556869.36	1415330.67
3	556777.5	1415385.16	8	556791.74	1415382.94
4	556844.89	1415341.11	1	556726.17	1415430.99
5	556882.83	1415318.26			

граница ЗУ, в отношении которой предполагается резервирование
граница ЗУ, сведения о которой внесены в ЕГРН
граница зоны с особыми условиями использования территории
граница проекта межевания территории
контур сооружения
контуру здания
кадастровый номер ЗУ
условный номер ЗУ
условный номер части ЗУ
образуемая часть ЗУ, в отношении которой предполагается резервирование

Масштаб 1:500

Лист 5

Схема резервирования земель

в целях строительства объекта:

«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»

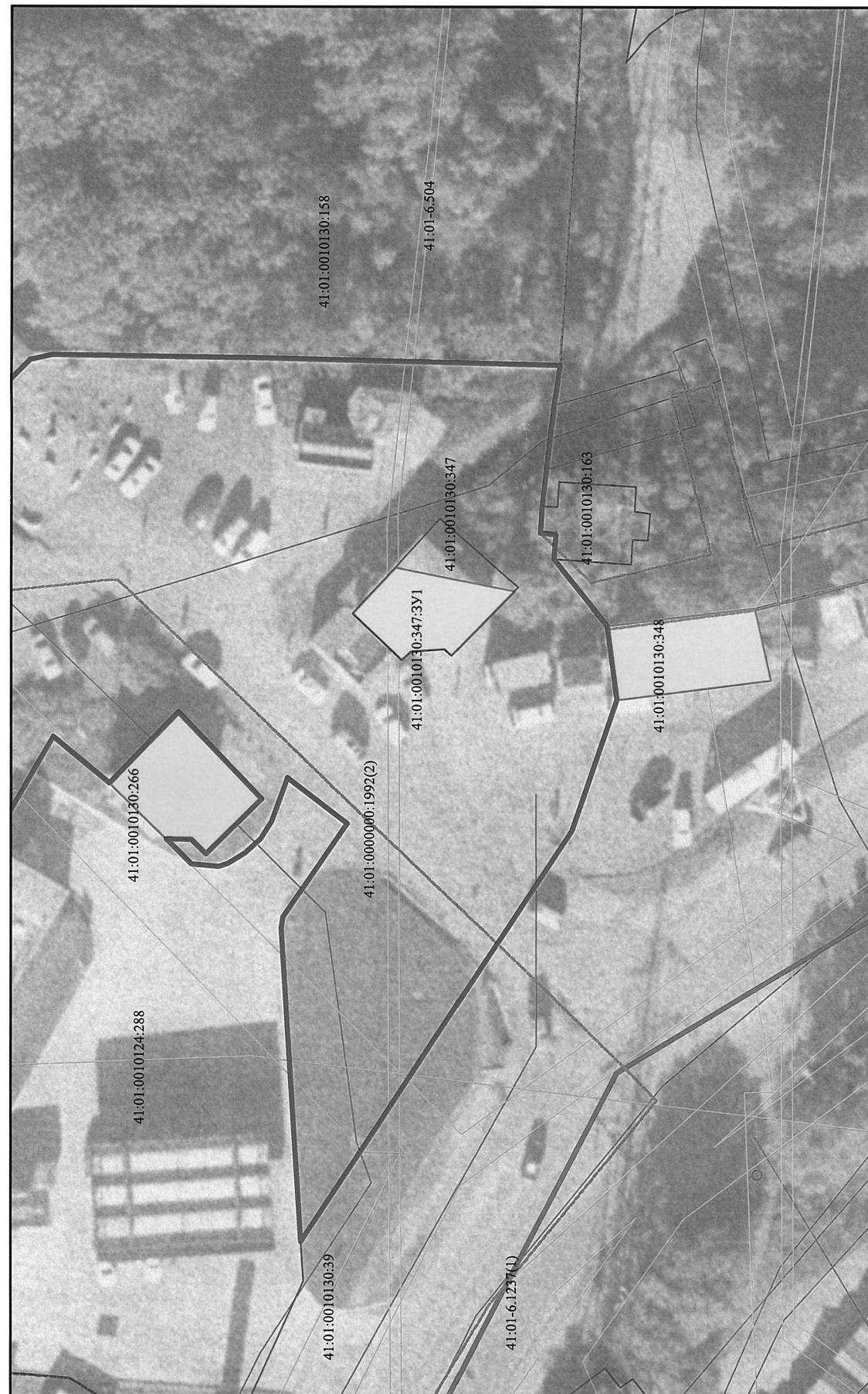
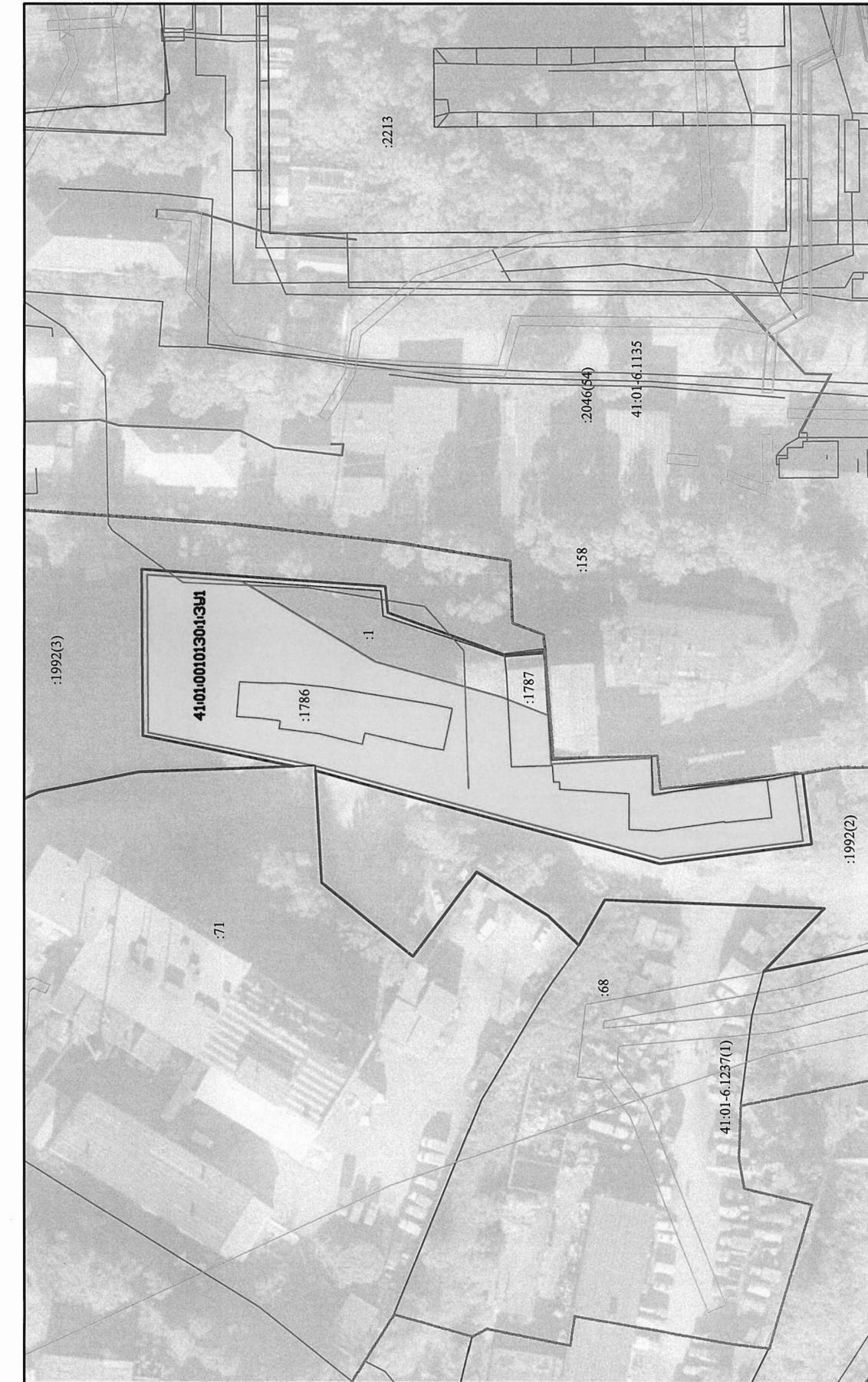
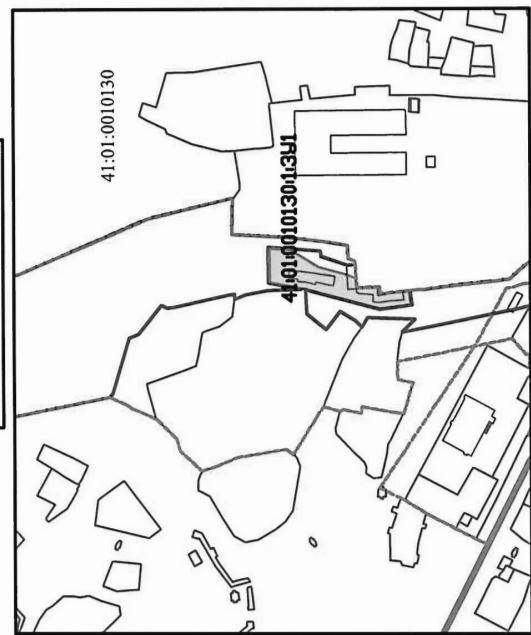


Схема резервирования земель
 в целях строительства объекта:
**«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»**



3У, в отношении которого предполагается резервирование	Масштаб 1:1000
граница ЗУ, сведения о которой внесены в ЕГРН	Система координат МСК-41
граница зоны с особыми условиями использования территории	
контур сооружения	
контур здания	
41:01:0010124:288	1415131.63
41:01:0010124:1:3yu1	1415132.65
41:01:0010124:1:4yu1	1415119.24
образуемая часть ЗУ, в отношении которой предполагается резервирование	1415115.42

Ситуационный план М 1:10000



Условный номер земельного участка
41:01:0010130:1:3yu1

Площадь 3091 кв.м

Местоположение
ЗУ
 г. Петропавловск-Камчатский,
 ш. Петропавловское
БРИ
 Для обслуживания подъездных путей,
 объектов общего пользования и
 приследующей территории

Сведения о характерных точках границы ЗУ

№ точки	X	Y
1	555714.88	1415134.38
2	555749.18	1415141.24
3	555749.42	1415173.74
4	555730	1415172.35
5	555702.62	1415155.8
6	555676.73	1415148.59
7	555667.24	1415144.83
8	555666.63	1415134.86
9	555645.94	1415136.11
10	555645.59	1415128.61
11	555631.56	1415130.85
12	555631.5	1415130.85
13	555622.01	1415131.63
14	555616.55	1415132.65
15	555614.91	1415119.24
16	555643.99	1415115.42
1	555714.88	1415134.38

Схема резервирования земель
 в целях строительства объекта:
 «Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»

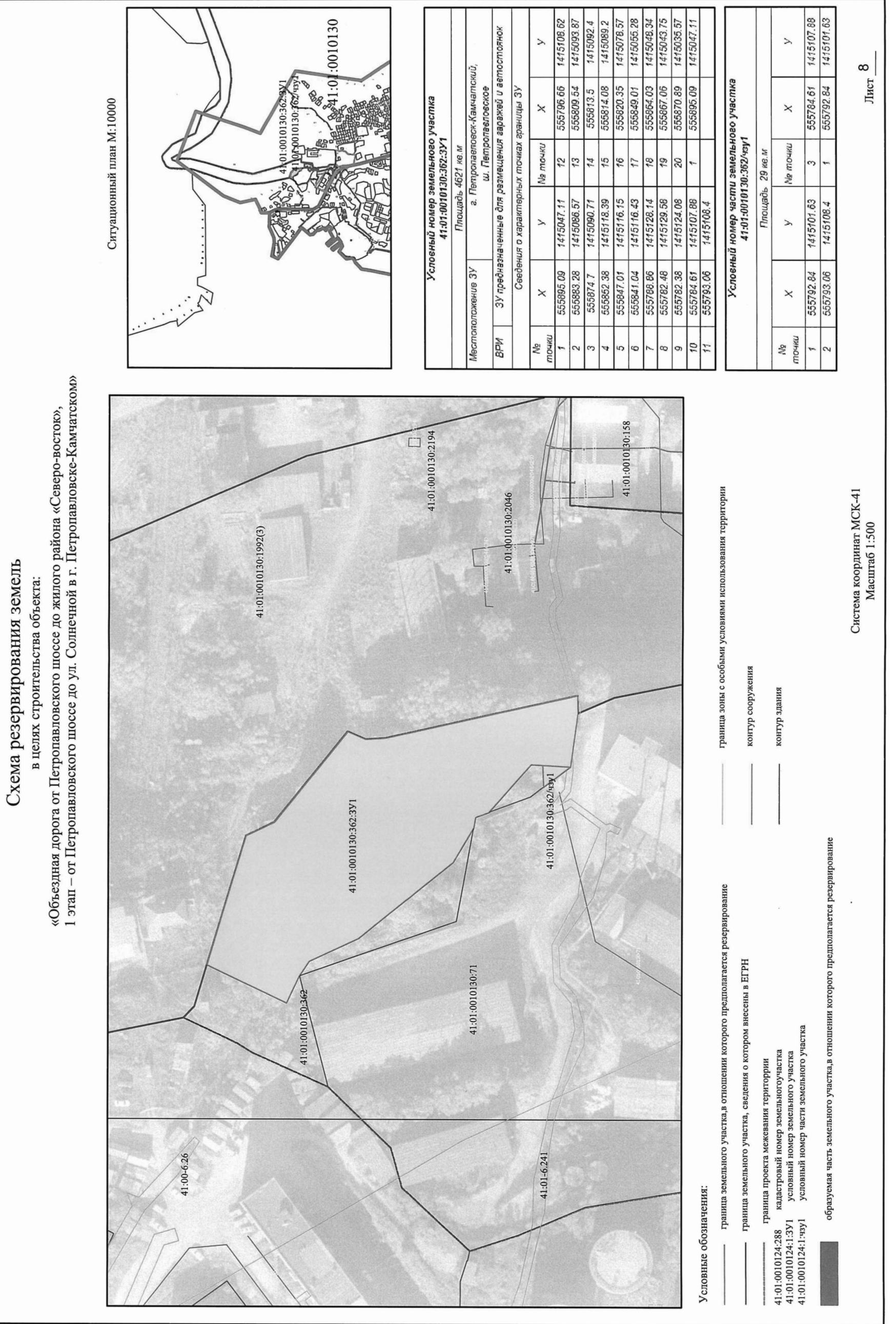
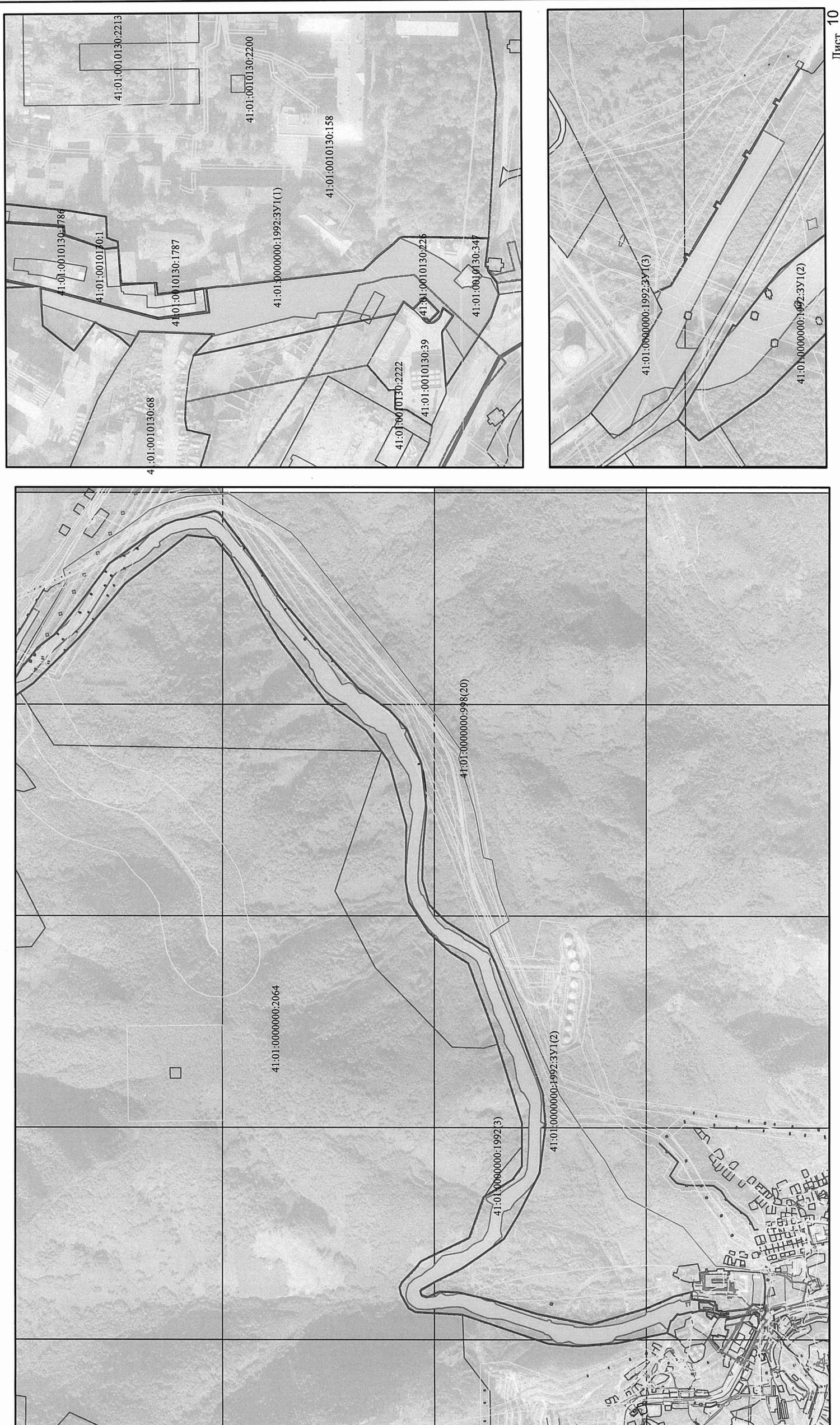


Схема резервирования земель

в целях строительства объекта:

«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»



Лист 10

Схема резервирования земель
 в целях строительства объекта:
**«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»**

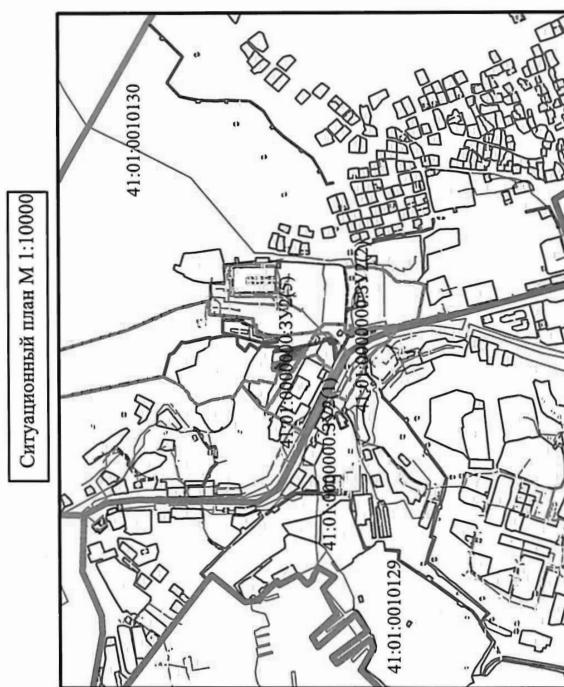


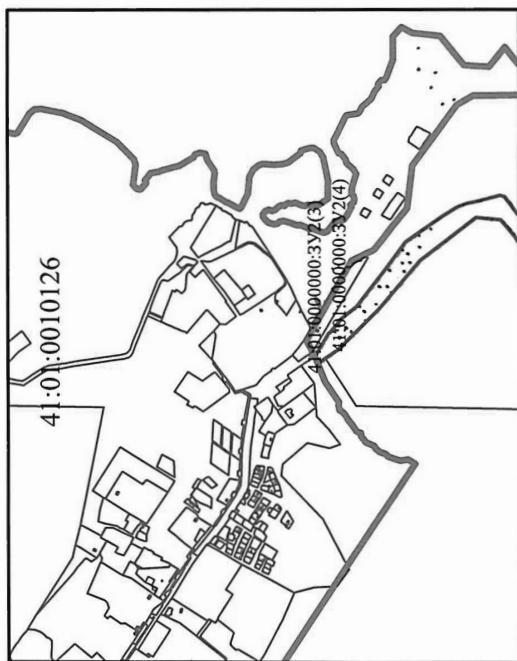
Схема резервирования земель

в целях строительства объекта.

«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»



Сituационный план М:10000



Условный номер ЗУ
41:01:0000000:ЗУ2(3)

Площадь 139 кв.м

№ точки	X	Y
1	559034.55	1418080.61
2	559023.65	1418088.34
3	559030.76	1418069.76
4	559035.09	1418068.61
5	559039.68	1418068.49
6	559039.89	1418075.44
7	559035.56	1418077
1	559034.55	1418080.61

Условный номер части ЗУ
41:01:0000000:ЗУ2(4)

Площадь 392 кв.м

№ точки	X	Y
1	558983.31	1418334.83
2	558985.8	1418330.58
3	558988.25	1418325.9
4	559010.51	1418368.32
5	559002.65	1418372.53
1	558983.31	1418334.83

Лист 12



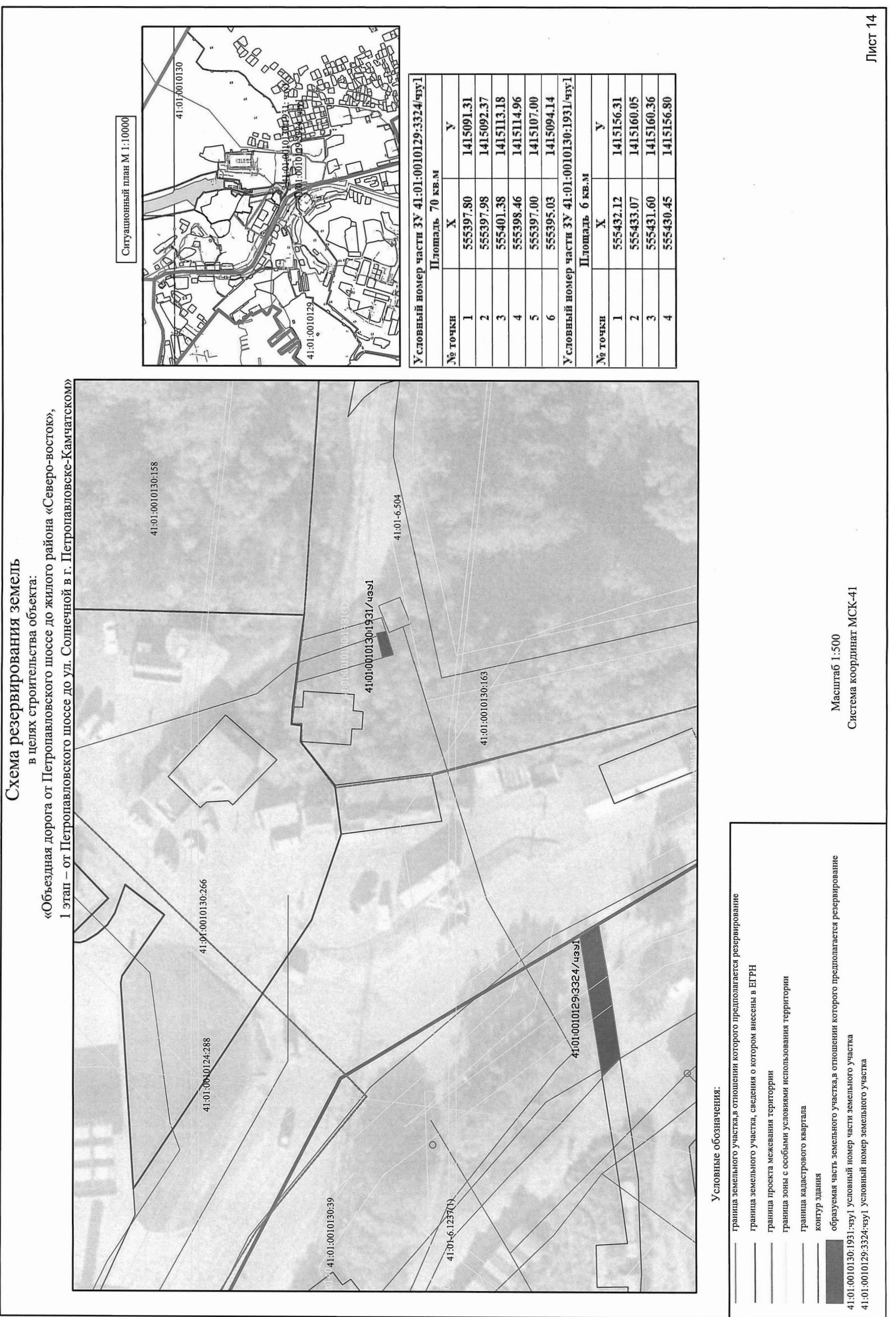
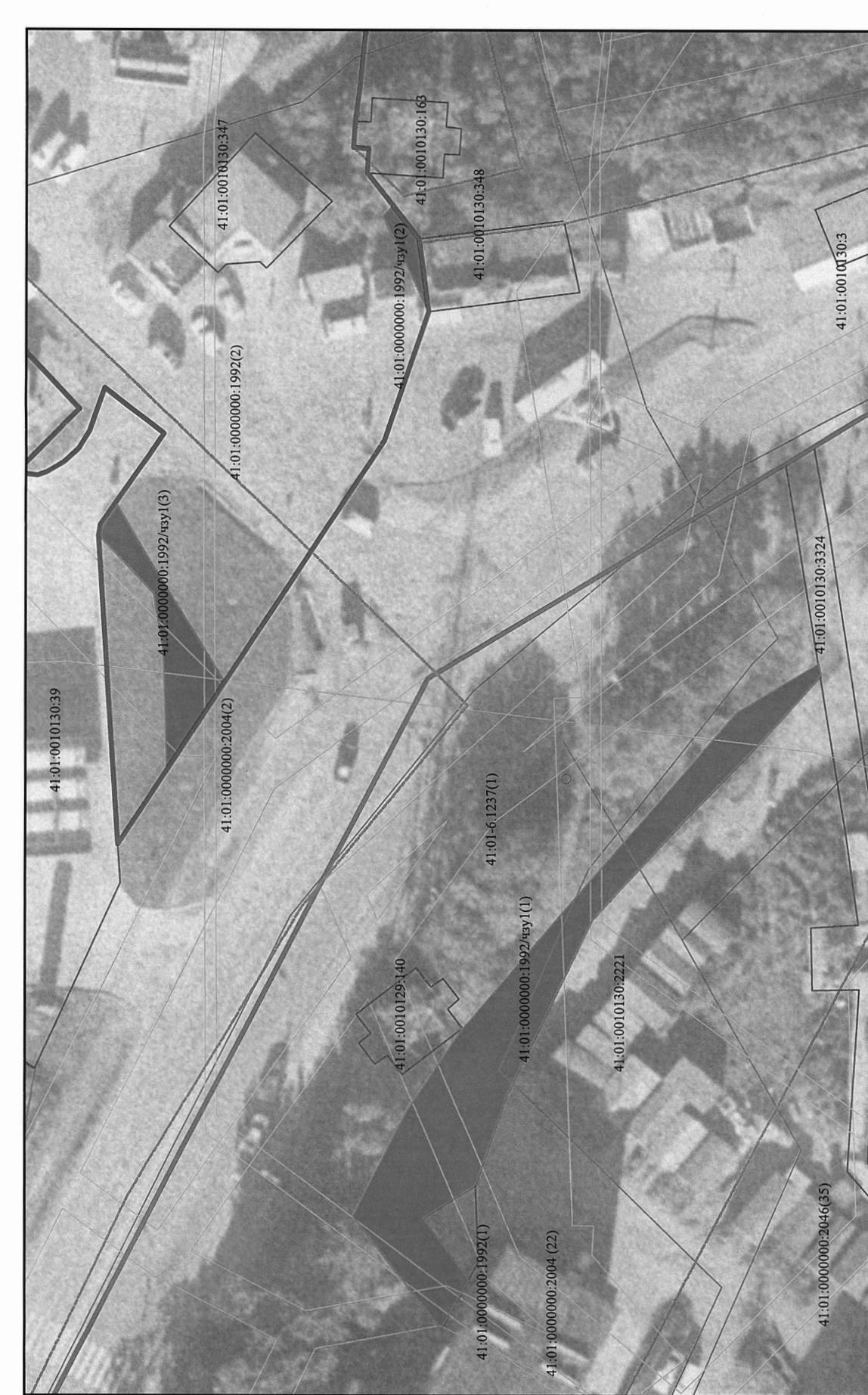


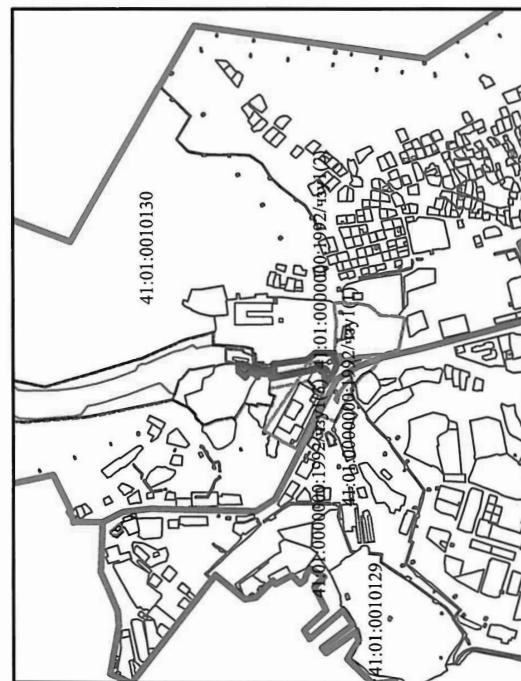
Схема резервирования земель

в целях строительства объекта:

«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»



Ситуационный план м 1:10000



Условный номер части земельного участка
41:01:0000000:1992/чзу1(1)

Площадь 428 кв.м

Местоположение 3У
ожение 3У

ВРИ
ЗУ объектов автомобильной
инфраструктуры (дороги, улицы,
проспекты, шоссе, проезды,
переулки, мосты, остановки)

Сведения о характерных точках границы ЗУ

№ точки	X	Y
1	555397.98	1415092.37
2	555397.8	1415091.31
3	555397.77	1415091.09
4	555404.11	1415084.05
5	555411.9	1415076.03
6	555421.34	1415065.71
7	555430.16	1415047.54

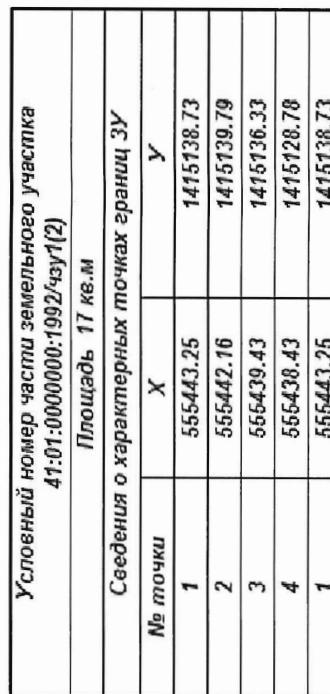
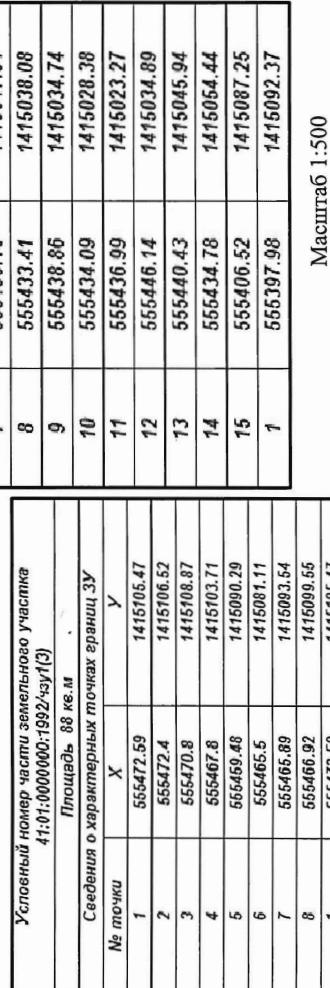
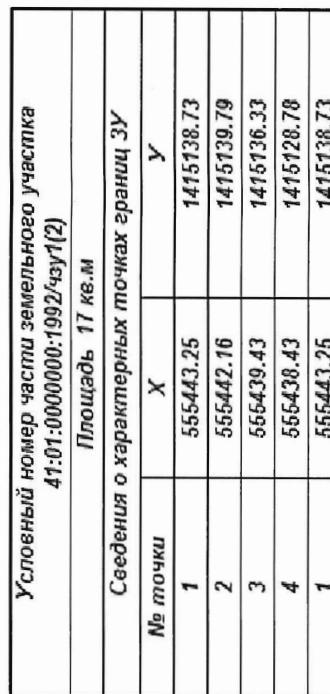
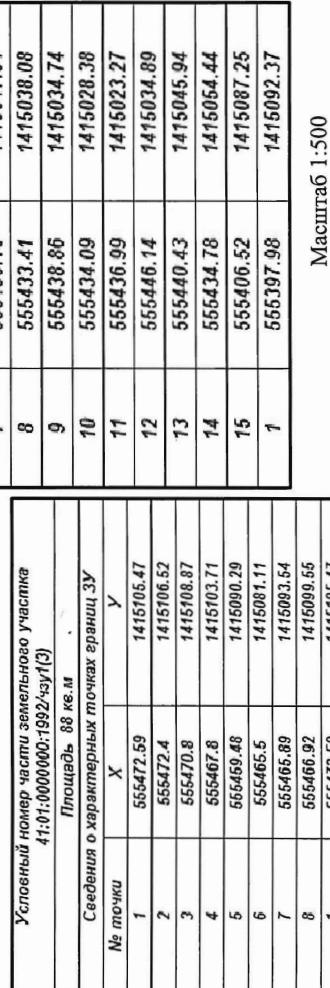
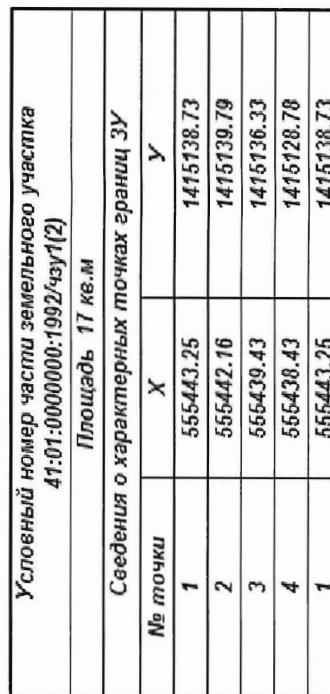
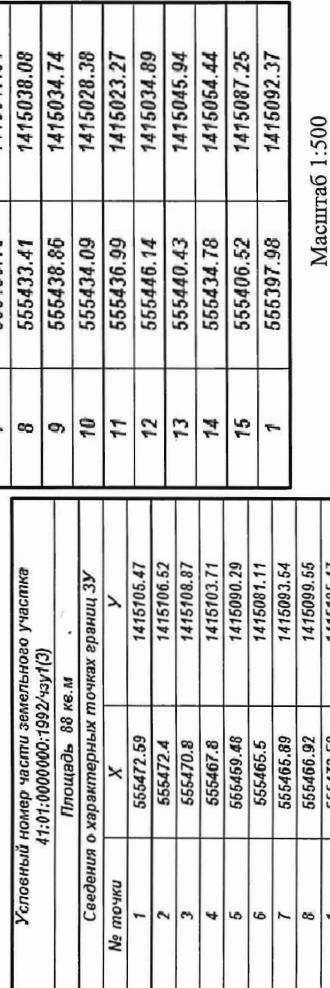
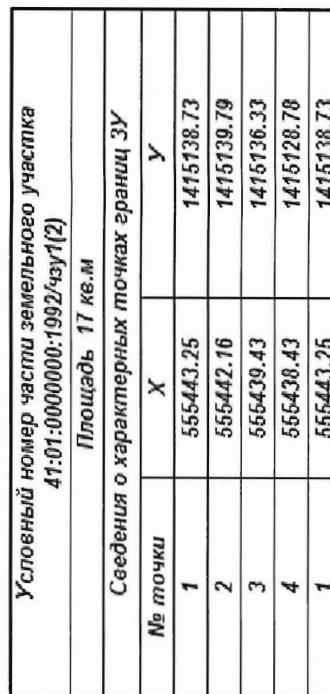
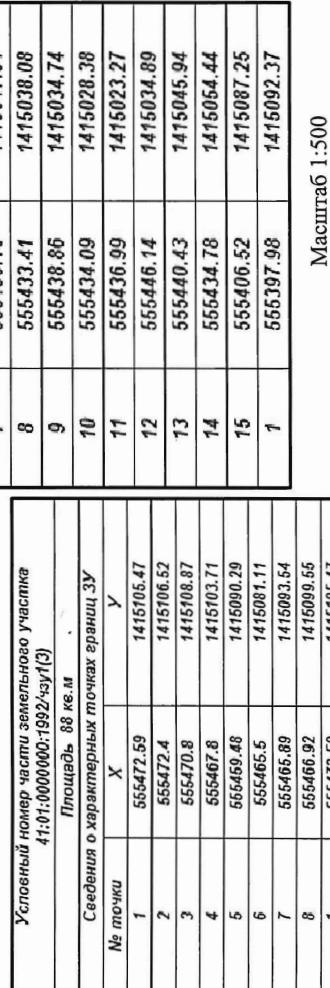
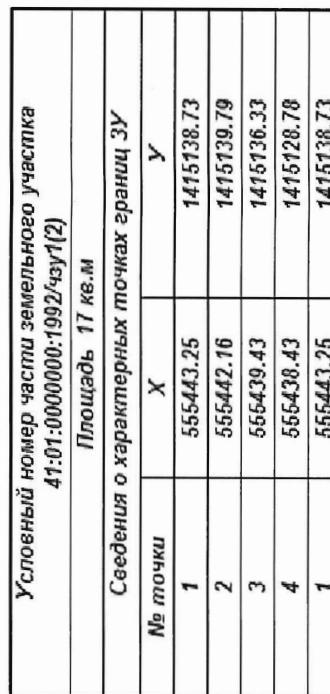
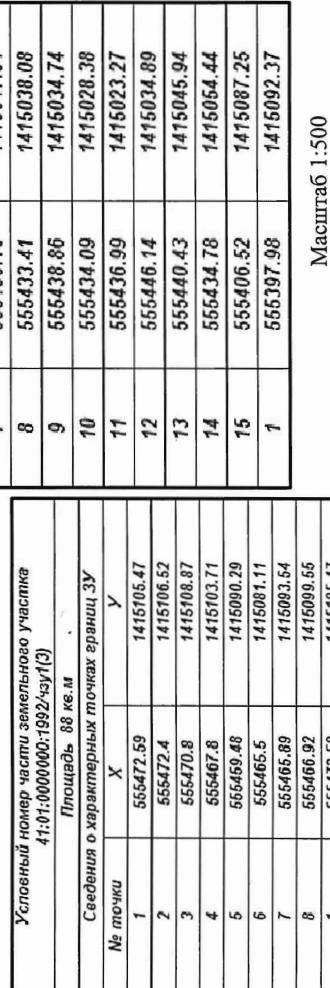
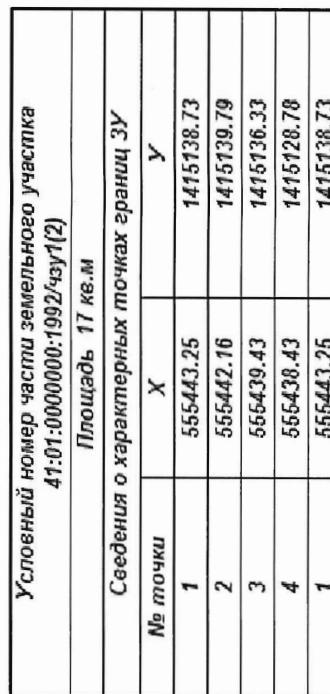
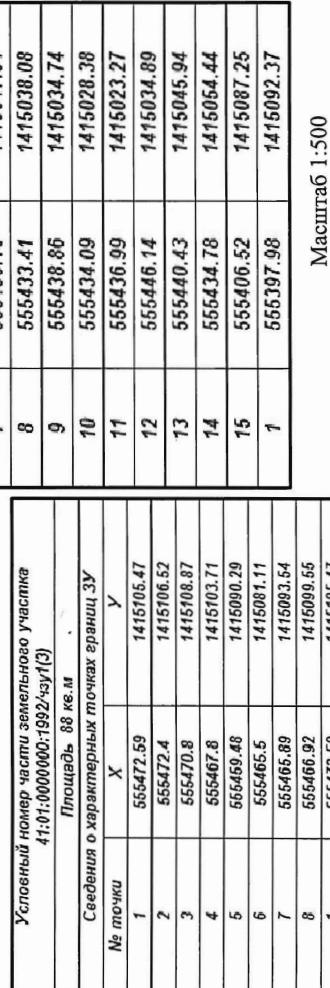
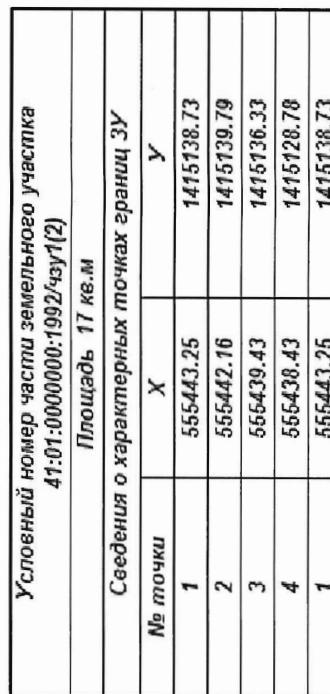
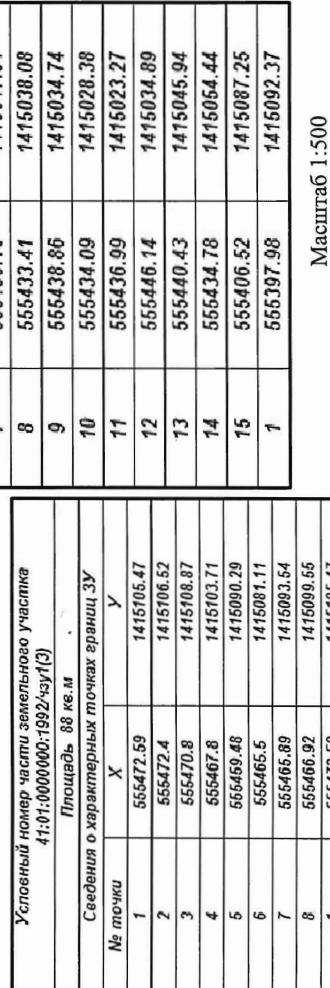
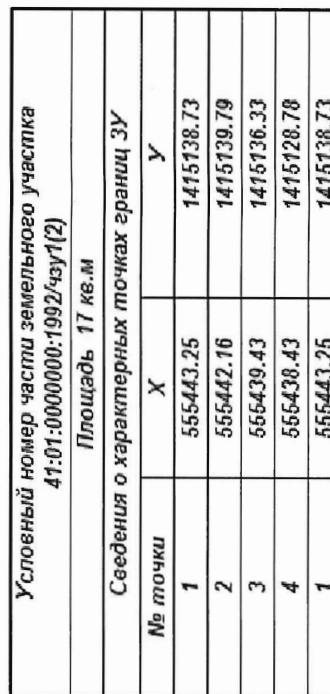
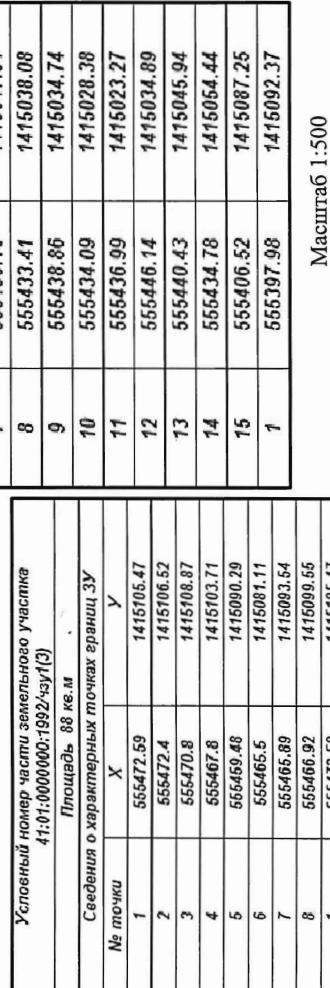
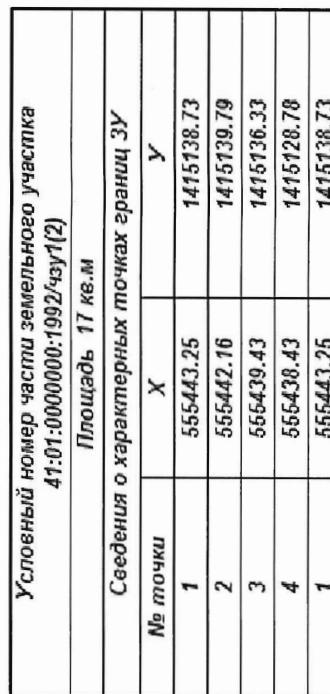
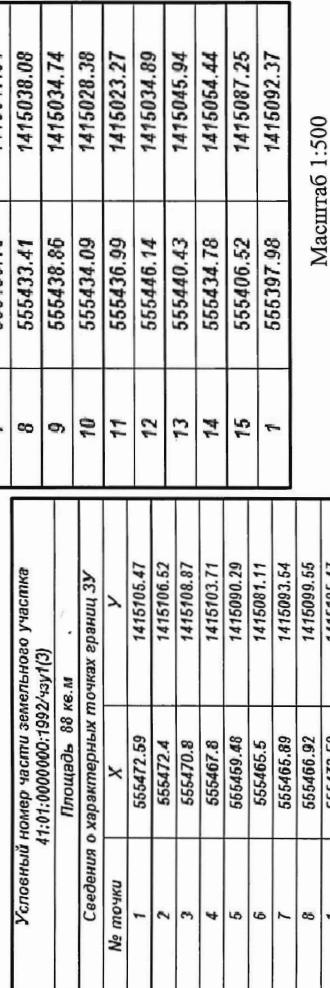
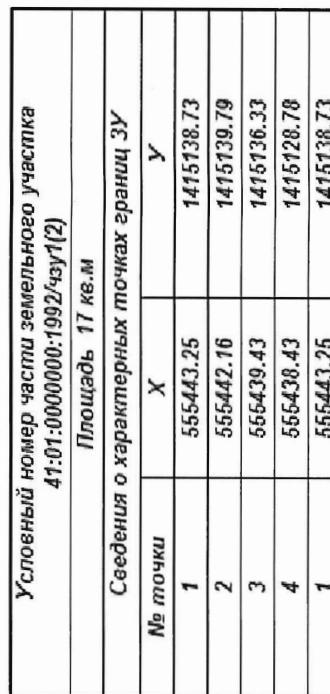
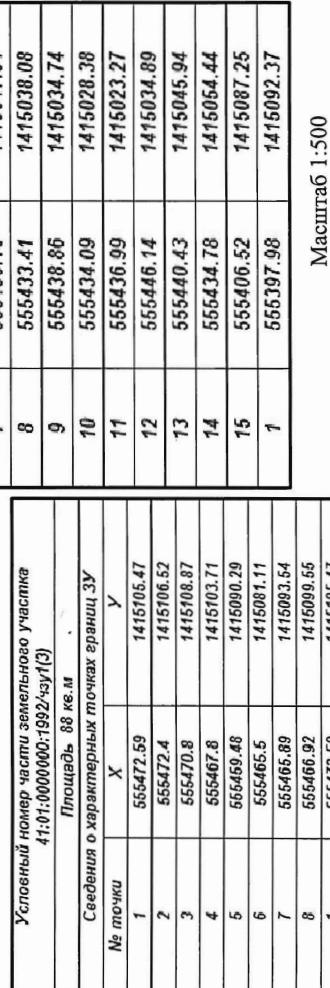
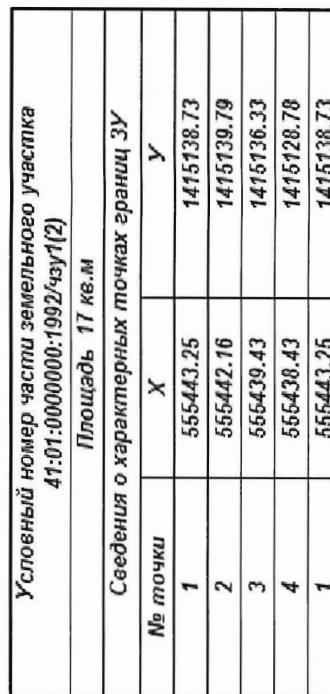
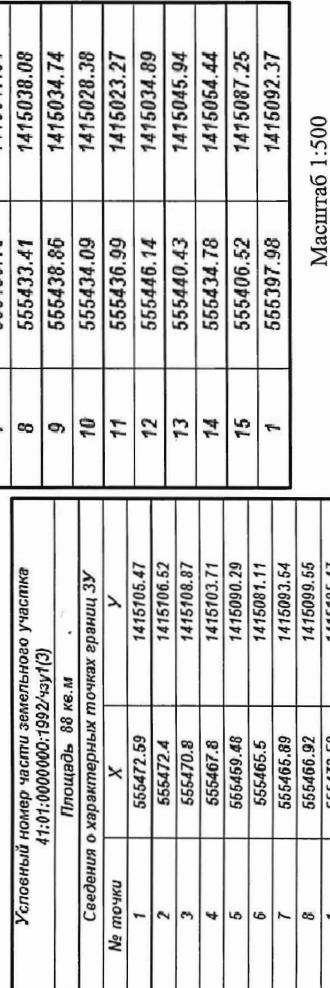
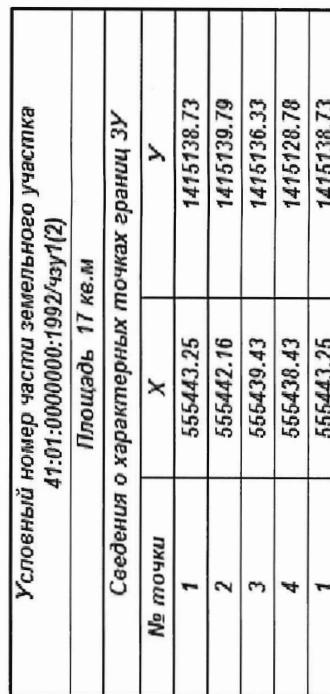
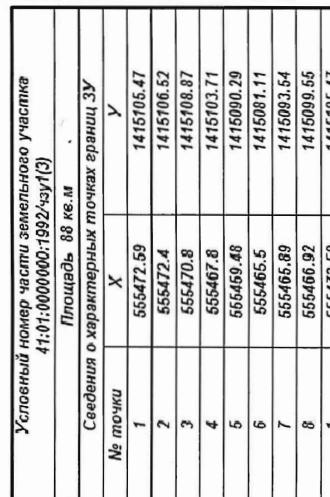
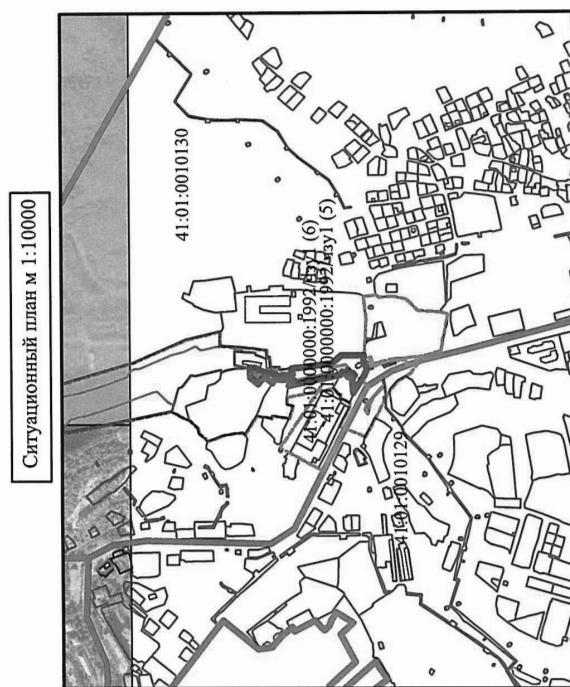


Схема резервирования земель
 в целях строительства объекта:
**«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»**



Условный номер части земельного участка 41:01:00000000: 1992/чзу1(5)			
№ точки	Х	У	Площадь 68 кв.м
1	555660.78	1415097.53	
2	555667.08	1415103.62	
3	555681.78	1415112.63	
4	555673.54	1415108.74	
5	555660.43	1415105.1	
6	555657.01	1415104.17	
1	555660.78	1415097.53	

Условный номер части земельного участка 41:01:00000000: 1992/чзу1(6)			
№ точки	Х	У	Площадь 150 кв.м
1	555685.19	1415108.07	
2	555705.19	1415116.47	
3	555712.94	1415118.33	
4	555713.99	1415118.66	
5	555714.28	1415123.79	
6	555714.14	1415123.72	
7	555681.78	1415112.63	
1	555685.19	1415108.07	

Лист 16

Схема резервирования земель

в целях строительства объекта:

«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»



Условные обозначения:

- граница земельного участка, в отношении которого предполагается резервирование
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- граница проекта межевания территории
- 41:01:0010124:288 кадастровый номер земельного участка
- 41:01:0010124:13Y1 условный номер земельного участка
- 41:01:0010124:1:чзу1 условный номер части земельного участка
- образуемая часть земельного участка, в отношении которой предполагается резервирование

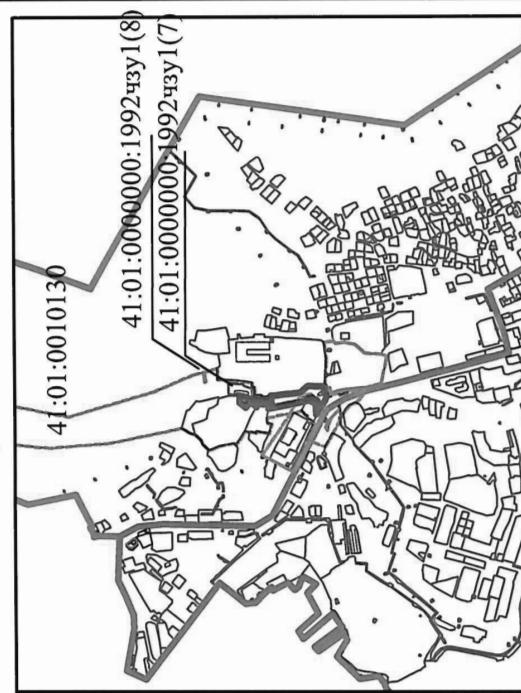
Граница зоны с особыми условиями использования территории

Контур сооружения

Контур здания

Система координат МСК-41
Масштаб 1:5000

Ситуационный план М:10000



Условный номер части земельного участка
41:01:0000000: 1992:чзу1(7)

Площадь 9 кв.м

№ точки	X	Y
1	555777.52	1415186.16
2	555784.97	1415186.21
3	555784.98	1415187.58
4	555777.48	1415187.09
1	555777.52	1415186.16

Условный номер части земельного участка
41:01:0000000: 1992:чзу1(8)

Площадь 192 кв.м

№ точки	X	Y
1	555821.35	1415180.29
2	555827.52	1415179.04
3	555831.65	1415209.11
4	555825.34	1415210.18
1	555821.35	1415180.29

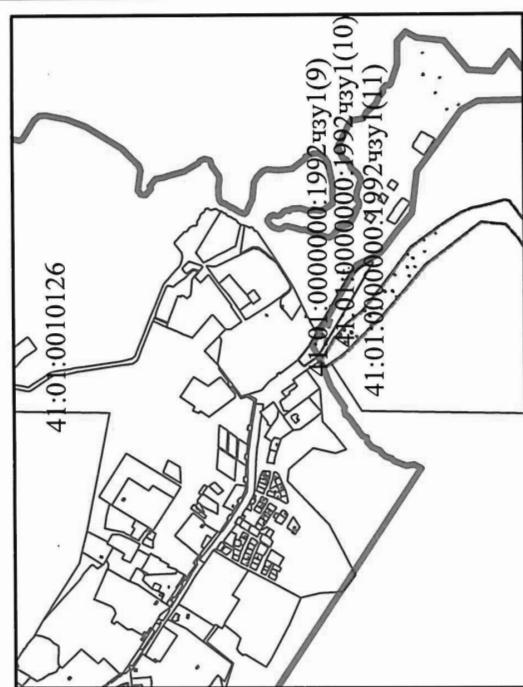
Схема резервирования земель

в целях строительства объекта:

«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»



Ситуационный план М:10000



Условный номер части земельного участка
41:01:0000000:1992:чзу1(10)

Площадь 278 кв.м

№ точки	X	Y
1	558982.59	1418157.78
2	558991.49	1418157.5
3	558984.01	1418186.95
4	558974.62	1418184.56
5	558980.64	1418161.08
1	558982.59	1418157.78

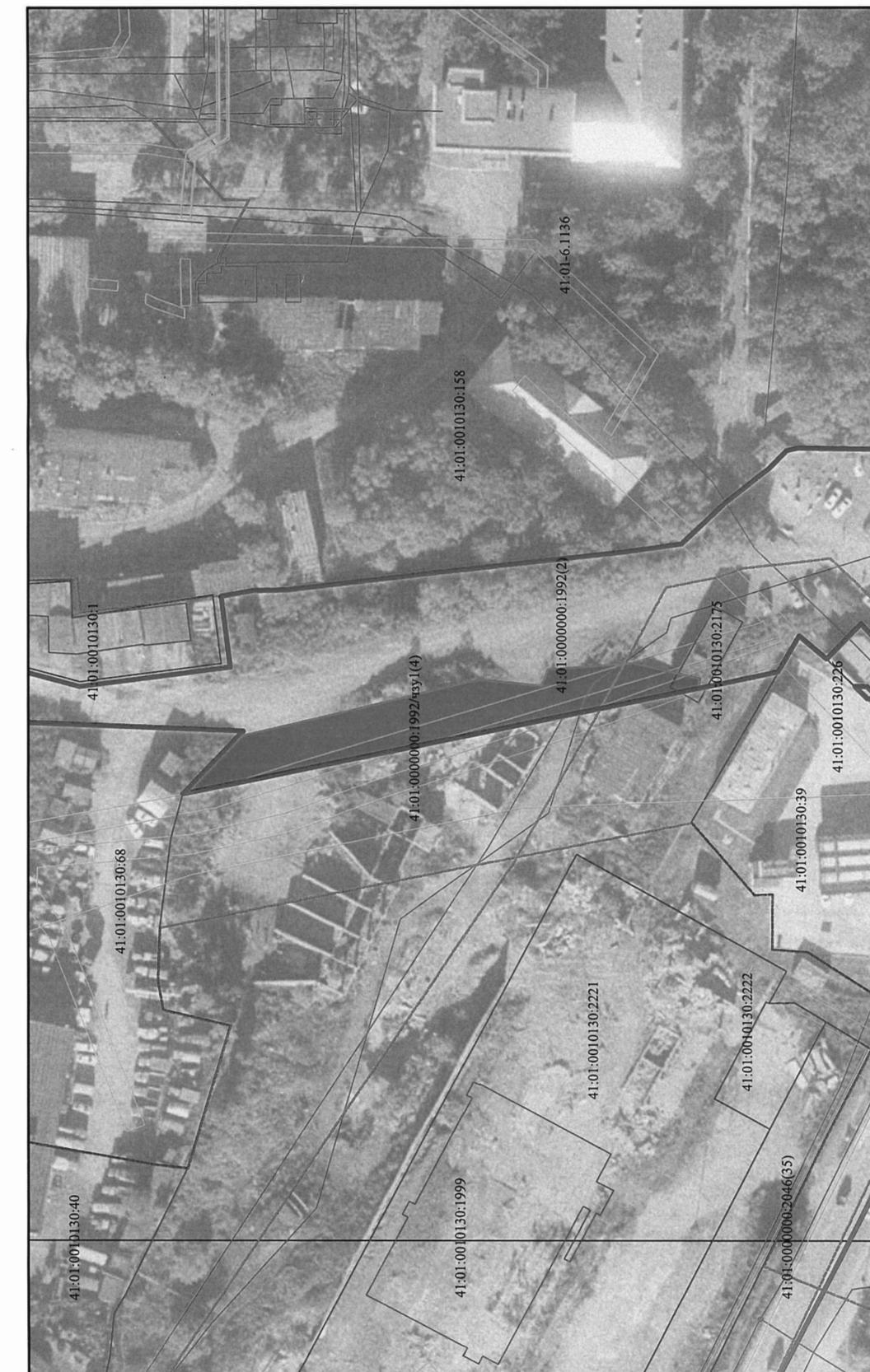
Условный номер части земельного участка
41:01:0000000:1992:чзу1(11)

Площадь 244 кв.м

№ точки	X	Y
1	558973.81	1418243.24
2	558953.94	1418282.83
3	558952.32	1418281.88
4	558964.45	1418241.2
1	558973.81	1418243.24

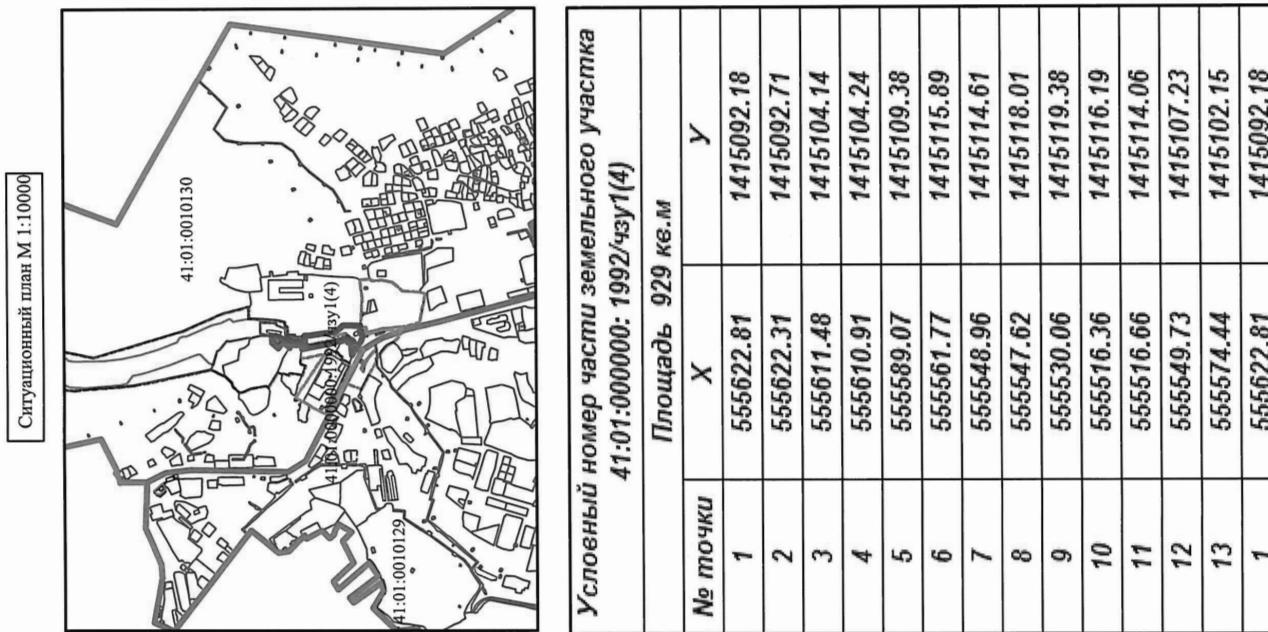
Лист 18

Схема резервирования земель
в целях строительства объекта:
«Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-восток»,
1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»



Граница земельного участка, в отношении которого предполагается резервирование
Граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
Граница проекта межевания территории
Граница зоны с особыми условиями использования территории
Граница кадастрового квартала
Контур здания
Образуемая часть земельного участка, в отношении которой предполагается резервирование

41:01:0010124:1:чзу1
41:01:0010124:2:88
41:01:0010124:1:чзу1



Лист 19

Система координат МСК-41
Масштаб 1:1000