



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2024 г.

№ 1446

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по
предоставлению муниципальной услуги**

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации.»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных Приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации.».

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязанных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.11.2019 № 2346 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.01.2020 № 104 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.03.2020 № 364 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.11.2020 № 1993 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.04.2021 № 655 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2021 № 1253 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации»;

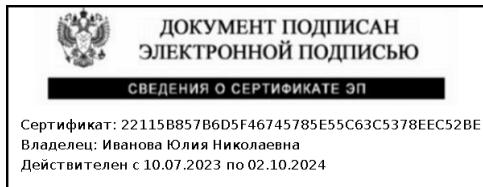
Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.04.2023 № 865 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2023 № 3050 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.01.2024 № 1 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий
полномочия Главы
Петропавловск-
Камчатского
городского округа



Иванова Юлия
Николаевна

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловско-
Камчатского городского округа
от 28.05.2024 № 1446

**Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на
выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,
подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на
посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки,
сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной
информации.»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации.» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальному предпринимателю, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации..

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписантa;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписантa.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписантa;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписантa.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

в) разрешительные документы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ):

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

г) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов;

договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением губернатора Камчатского края);

д) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

з) результат Услуги, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

к) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ):

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

л) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление

(предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

б) на территории, прилегающей к зданию Органа местного самоуправления, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

в) помещения для приема заявителей организуются в виде отдельных кабинетов или окон для приема и выдачи документов;

г) прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета; фамилии, имени и отчества должностного лица, осуществляющего предоставление Услуги. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять Услугу;

д) для ожидания приема и для заполнения заявок о предоставлении Услуги заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками);

е) зал (места) ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения Услуги;

ж) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

з) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

и) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

к) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

л) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

м) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

н) для МФЦ, участвующих в предоставлении Услуги, требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных

услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность записи на прием посредством Регионального портала в Орган власти для подачи запроса о предоставлении Услуги;

б) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

в) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

г) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги с необходимыми документами через МФЦ;

д) возможность подачи заявления и получения заявителем результатов предоставления Услуги через МФЦ;

е) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (посредством почтовой связи, через информационно-коммуникационные системы и сети);

ж) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

з) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги в электронной форме;

и) транспортная или пешая доступность к местам предоставления Услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве заявлений на предоставление Услуги в Органе власти;

б) доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

в) отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления Услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, к общему числу поданных заявлений о предоставлении Услуги за отчетный период;

г) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал, Региональный портал;

д) возможность получения полной информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за выдачей разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, Выполнение авиационных работ;

Вариант 2: физическое лицо, Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов);

Вариант 3: физическое лицо, Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 4: физическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов;

Вариант 5: физическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма);

Вариант 6: физическое лицо, Выполнение подъемов привязных аэростатов;

Вариант 7: физическое лицо, Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации;

Вариант 8: юридическое лицо, Выполнение авиационных работ;

Вариант 9: юридическое лицо, Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов);

Вариант 10: юридическое лицо, Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 11: юридическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов;

Вариант 12: юридическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма);

Вариант 13: юридическое лицо, Выполнение подъемов привязных аэростатов;

Вариант 14: юридическое лицо, Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, Выполнение авиационных работ;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов);

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма);

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, Выполнение подъемов привязных аэростатов;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 22: физическое лицо, Выполнение авиационных работ;

Вариант 23: физическое лицо, Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов);

Вариант 24: физическое лицо, Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 25: физическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов;

Вариант 26: физическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма);

Вариант 27: физическое лицо, Выполнение подъемов привязных аэростатов;

Вариант 28: физическое лицо, Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

Вариант 29: юридическое лицо, Выполнение авиационных работ;

Вариант 30: юридическое лицо, Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов);

Вариант 31: юридическое лицо, Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 32: юридическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов;

Вариант 33: юридическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма);

Вариант 34: юридическое лицо, Выполнение подъемов привязных аэростатов;

Вариант 35: юридическое лицо, Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, Выполнение авиационных работ;

Вариант 37: индивидуальный предприниматель, Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов);

Вариант 38: индивидуальный предприниматель, Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 39: индивидуальный предприниматель, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов;

Вариант 40: индивидуальный предприниматель, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма);

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, Выполнение подъемов привязных аэростатов;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель, Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в службе «одного окна»;
- в) посредством Регионального портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

38. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

в) разрешительные документы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

г) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

д) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

43. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписантa;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписантa.

55. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

г) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

д) разрешительные документы (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

е) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

60. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

62. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление

(предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписанта;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписанта.

72. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

77. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

79. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписантa;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписантa.

89. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением губернатора Камчатского края);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

е) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

94. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

96. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

99. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписантa;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписантa.

106. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

в) результат Услуги, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения, – договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением губернатора Камчатского края) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

111. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

113. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

116. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

123. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

г) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в

службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

128. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

130. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

133. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

135. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

140. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

г) разрешительные документы (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

д) результат Услуги, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

е) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

145. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

147. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

150. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписантa;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписантa.

157. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) разрешительные документы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

ж) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

з) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

162. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

164. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписантa;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписантa.

174. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

з) разрешительные документы (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

и) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

к) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

179. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

181. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

184. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

186. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

191. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в

МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

196. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

198. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

201. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

208. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

з) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением губернатора Камчатского края);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

и) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

213. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

215. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

218. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

220. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписантa;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписантa.

225. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) результат Услуги, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения, – договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского

городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением губернатора Камчатского края) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

230. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

232. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

235. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

240. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

241. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

242. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

з) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в

службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

и) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

247. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

249. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

252. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

253. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

254. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

255. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

256. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

257. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

258. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

259. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) разрешительные документы (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

з) результат Услуги, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

и) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

к) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

264. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

266. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

269. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

271. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

274. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

275. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

276. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) разрешительные документы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

д) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

е) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

283. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

286. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

288. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

290. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

293. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

д) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

е) разрешительные документы (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

ж) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

3) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

298. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

300. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

303. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

305. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

306. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

307. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

310. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

315. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

317. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

320. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

322. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

326. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписантa;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписантa.

327. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением губернатора Камчатского края);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

ж) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

332. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

334. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

337. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

339. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

341. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

342. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

343. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

344. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) результат Услуги, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением губернатора Камчатского края) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

349. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

351. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

354. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

356. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

361. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

д) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

366. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

368. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

371. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

377. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписантa;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписантa.

378. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

д) разрешительные документы (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

е) результат Услуги, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

з) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

383. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

385. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

388. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

389. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

390. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.

391. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

392. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

393. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

394. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

395. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) разрешительные документы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

г) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

д) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»:

оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

400. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

402. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

405. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

406. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

407. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

408. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

409. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

410. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

411. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

412. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

г) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) разрешительные документы (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

е) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

417. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

419. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

422. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

423. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

424. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

425. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

426. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

427. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

428. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

429. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

434. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

436. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

439. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

441. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

442. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

443. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

444. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

445. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);
- б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

446. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

449. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

г) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на

полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением губернатора Камчатского края);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

е) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ).

451. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

452. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

453. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

454. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

456. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

457. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

458. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

459. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

460. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

461. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

462. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

463. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

464. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

465. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

466. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) результат Услуги, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие сведения, – договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением губернатора Камчатского края) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

468. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

469. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

470. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

471. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

472. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

473. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

474. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

475. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

476. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

477. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

478. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

479. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);
- б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписанта;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписанта.

480. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

482. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

483. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

485. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

486. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

487. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

488. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

490. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

491. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

492. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

493. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

494. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

495. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

496. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

497. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

г) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

д) результат Услуги, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

е) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

502. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

503. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

504. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

507. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

508. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

509. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

510. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

511. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

512. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

513. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

514. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

516. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

517. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ:

оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) разрешительные документы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

ж) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

з) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

519. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

520. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

521. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

524. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

525. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

526. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

527. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

528. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

529. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

530. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

531. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

532. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

533. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

534. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

535. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ:

оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

з) разрешительные документы (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

и) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

к) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и

(или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

536. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

537. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

538. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

539. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

540. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

541. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

542. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

543. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

544. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

545. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

546. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

547. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

548. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

549. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

550. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

551. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

552. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

е) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

и) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

553. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

554. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

555. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

556. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

557. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

558. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

559. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

560. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

561. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

562. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

563. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

564. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

565. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

566. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

567. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

568. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

569. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

з) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением губернатора Камчатского края);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

и) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ).

570. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

571. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

572. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

573. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

574. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

575. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

576. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

577. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

578. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

579. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

580. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

581. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);
- б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

582. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

583. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

584. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

585. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) результат Услуги, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие сведения, – договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на

территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением губернатора Камчатского края) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

587. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

588. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

589. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

590. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

591. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

592. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

593. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

594. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

595. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

596. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

597. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

598. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

599. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

600. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

601. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

602. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

ж) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

з) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в

МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

и) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

604. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

605. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

606. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

607. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

609. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

610. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

611. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

612. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

613. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

614. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

615. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

616. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

617. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

618. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

619. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

620. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – решение общего собрания акционеров (учредителей) об образовании (назначении) исполнительного органа общества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

е) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

з) результат Услуги, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

и) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

к) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

621. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

622. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

623. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

624. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

625. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

626. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

627. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

628. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

629. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

630. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

631. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

632. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);
- б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

633. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

635. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

636. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

г) разрешительные документы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

д) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

е) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ).

638. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

639. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

640. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

641. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

642. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

643. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

644. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

645. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

646. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

647. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

648. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

649. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

650. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

652. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

653. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

д) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) разрешительные документы (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

ж) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

3) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

655. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

656. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

657. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

658. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

660. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

661. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

662. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

663. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

664. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

665. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

666. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

667. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

670. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

г) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

672. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

673. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

674. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

677. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

678. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

679. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

680. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

681. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

682. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

683. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписанта;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписанта.

684. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

687. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

г) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

д) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением губернатора Камчатского края);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

ж) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ).

689. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

690. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

691. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

692. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

694. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

695. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

696. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

697. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

698. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

699. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

700. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

701. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

704. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

г) результат Услуги, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением губернатора Камчатского края) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

706. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

707. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

708. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

711. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

712. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

713. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

714. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

715. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

716. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

717. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписчика;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписчика.

718. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

719. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

720. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

721. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

г) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

д) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

е) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

723. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

724. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

725. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

726. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

728. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

729. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

730. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

731. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

732. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

733. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

734. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в приеме документов (документ на бумажном носителе, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, исходящий номер, название документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес юридического лица, адрес заявителя, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии), подпись и расшифровка подписи руководителя Органа власти, должность подписанта;

б) Уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО (при наличии) работника, дата выдачи, наименование документа(ов), подпись работника, наименование должности, Наименование учреждения, Документы для получения услуги, должность подписанта.

735. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

736. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

737. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

738. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

739. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

г) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

д) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

е) результат Услуги, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ);

з) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

740. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

741. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

742. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредоставление

(предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

743. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

744. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

745. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

746. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

747. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в приеме документов.

748. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

749. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

750. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

751. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

752. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

753. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

754. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

755. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

756. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - <https://pkgo.ru>, на Едином портале, на Региональном портале.

757. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовое отправление с уведомлением о вручении, в службе «одного окна», при личном приеме заявителя.

Приложение № 1
 к Административному
 регламенту, утвержденному
 постановлением Администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа от 28.05.2024
 № 1446

**Перечень общих признаков заявителей,
 а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
 одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации»</i>	

1.	Физическое лицо, Выполнение авиационных работ
2.	Физическое лицо, Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов)
3.	Физическое лицо, Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
4.	Физическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов
5.	Физическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма)
6.	Физическое лицо, Выполнение подъемов привязных аэростатов
7.	Физическое лицо, Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации
8.	Юридическое лицо, Выполнение авиационных работ
9.	Юридическое лицо, Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов)
10.	Юридическое лицо, Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
11.	Юридическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов
12.	Юридическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма)
13.	Юридическое лицо, Выполнение подъемов привязных аэростатов
14.	Юридическое лицо, Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации
15.	Индивидуальный предприниматель, Выполнение авиационных работ
16.	Индивидуальный предприниматель, Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов)
17.	Индивидуальный предприниматель, Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
18.	Индивидуальный предприниматель, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов
19.	Индивидуальный предприниматель, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма)
20.	Индивидуальный предприниматель, Выполнение подъемов привязных аэростатов
21.	Индивидуальный предприниматель, Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

22.	Физическое лицо, Выполнение авиационных работ
23.	Физическое лицо, Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов)
24.	Физическое лицо, Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
25.	Физическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов
26.	Физическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма)
27.	Физическое лицо, Выполнение подъемов привязных аэростатов
28.	Физическое лицо, Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации
29.	Юридическое лицо, Выполнение авиационных работ
30.	Юридическое лицо, Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов)
31.	Юридическое лицо, Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
32.	Юридическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов
33.	Юридическое лицо, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма)
34.	Юридическое лицо, Выполнение подъемов привязных аэростатов
35.	Юридическое лицо, Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации
36.	Индивидуальный предприниматель, Выполнение авиационных работ
37.	Индивидуальный предприниматель, Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов)
38.	Индивидуальный предприниматель, Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
39.	Индивидуальный предприниматель, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов
40.	Индивидуальный предприниматель, Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма)
41.	Индивидуальный предприниматель, Выполнение подъемов привязных аэростатов
42.	Индивидуальный предприниматель, Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя

Результат Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации»

1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Виды разрешений	1. Выполнение авиационных работ. 2. Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов). 3. Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов. 4. Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов. 5. Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма). 6. Выполнение подъемов привязных аэростатов. 7. Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации

Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»

3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
4.	Виды разрешений	1. Выполнение авиационных работ. 2. Выполнение парашютных прыжков, полетов сверхлегких воздушных судов - парапланов (за исключением сверхлегких воздушных судов - парапланов с массой конструкции более 115 килограммов). 3. Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов. 4. Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с взлетной массой более 30 килограммов. 5. Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (но не менее 0,25 килограмма). 6. Выполнение подъемов привязных аэростатов. 7. Выполнения посадки (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 28.05.2024
№ 1446

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
серия и номер документа: _____.

Сведения о договоре:

номер документа: _____;
дата документа: ___._____.____ г.;
наименование органа: _____.

Сведения о государственной регистрации:

наименование органа, осуществлявшего государственную регистрацию: _____;
регистрационный номер: _____;
дата государственной регистрации: ___._____.____ г.

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

ФОРМА к варианту 3**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

ФОРМА к варианту 4**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

ФОРМА к варианту 6**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

ФОРМА к варианту 8**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 дата рождения: _____;
 серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;
 должность руководителя организации: _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
 основной государственный регистрационный номер: _____.

Сведения о договоре:

номер документа: _____;
 дата документа: ___._____.____ г.;
 наименование органа: _____.

Сведения о государственной регистрации:

наименование органа, осуществлявшего государственную регистрацию: _____;
 регистрационный номер: _____;
 дата государственной регистрации: ___._____.____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;

должность руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____.

ФОРМА к варианту 10**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;

должность руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____.

ФОРМА к варианту 11**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;

должность руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____.

ФОРМА к варианту 12**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;

должность руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____.

ФОРМА к варианту 13**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;

должность руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____.

ФОРМА к варианту 14**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;

должность руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____.

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 дата рождения: _____;
 серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
 дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____.____ Г.

Сведения о договоре:

номер документа: _____;
 дата документа: _____._____.____ Г.;
 наименование органа: _____.

Сведения о государственной регистрации:

наименование органа, осуществлявшего государственную регистрацию: _____;
 регистрационный номер: _____;
 дата государственной регистрации: _____._____.____ Г.

ФОРМА к варианту 16**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____._____. г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

(ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____._____. г.

ФОРМА к варианту 18**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

(ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____._____. г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____._____. г.

ФОРМА к варианту 20**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

(ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____._____. г.

ФОРМА к варианту 21**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____._____. г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
серия и номер документа: _____.

Сведения о договоре:

номер документа: _____;
дата документа: ___._____.____ г.;
наименование органа: _____.

Сведения о государственной регистрации:

наименование органа, осуществлявшего государственную регистрацию: _____;
регистрационный номер: _____;
дата государственной регистрации: ___._____.____ г.

ФОРМА к варианту 23**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

ФОРМА к варианту 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

ФОРМА к варианту 26

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

ФОРМА к варианту 28

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 дата рождения: _____;
 серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;
 должность руководителя организации: _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
 основной государственный регистрационный номер: _____.

Сведения о договоре:

номер документа: _____;
 дата документа: ___._____.____ г.;
 наименование органа: _____.

Сведения о государственной регистрации:

наименование органа, осуществлявшего государственную регистрацию: _____;
 регистрационный номер: _____;
 дата государственной регистрации: ___._____.____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;
должность руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
основной государственный регистрационный номер: _____.

ФОРМА к варианту 31**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;
должность руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
основной государственный регистрационный номер: _____.

ФОРМА к варианту 32**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;
должность руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
основной государственный регистрационный номер: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;

должность руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;

должность руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;
должность руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
основной государственный регистрационный номер: _____.

ФОРМА к варианту 36**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 дата рождения: _____;
 серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
 дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____.____ Г.

Сведения о договоре:

номер документа: _____;
 дата документа: _____._____.____ Г.;
 наименование органа: _____.

Сведения о государственной регистрации:

наименование органа, осуществлявшего государственную регистрацию: _____;
 регистрационный номер: _____;
 дата государственной регистрации: _____._____.____ Г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

(ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____._____. г.

ФОРМА к варианту 38**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____._____. г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

(ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____._____. г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

(ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____._____. г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____._____. г.

ФОРМА к варианту 42**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
дата постановки на учет в налоговом органе: _____._____._____. г.

Приложение № 3 к
 Административному
 регламенту, утвержденному
 постановлением Администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа от 28.05.2024
 № 1446

Приложение 3
 к Административному регламенту предоставления
 администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет)
 на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации
 (в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2021 N 1253)X

Форма уведомления об отказе
 в приеме документов

УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя),
 уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов,
 представленных _____ для получения муниципальной услуги
 дата

"Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации" по следующим основаниям:

отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящегоX
 Административного регламента при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в службу "одного окна", посредством направления заявления и документов почтовым отправлением, либо посредством направления заявления и документов по электронной почте

(указать отсутствующие документы)

предоставление документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящегоX
 Административного регламента, не в полном объеме_____

(указать непредставленные документы)

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной его подаче после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления.

Выдал:

(наименование должности с указанием учреждения,
инициалы сотрудника)

(подпись)

(дата)

предоставления администрацией
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 муниципальной услуги по выдаче разрешения
 на выполнение авиационных работ, парашютных
 прыжков, демонстрационных полетов воздушных
 судов, полетов беспилотных воздушных судов
 (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее
 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов
 над территорией Петропавловск-Камчатского
 городского округа, а также на посадку
 (взлет) на расположенные в границах территории
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 площадки, сведения о которых не опубликованы
 в документах аeronавигационной информации

Список изменяющих документов
 (в ред. Постановления Администрации
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 от 11.01.2024 N 1)

**РАЗРЕШЕНИЕ
 НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ,
 ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ
 СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
 ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ С МАКСИМАЛЬНОЙ ВЗЛЕТНОЙ
 МАССОЙ МЕНЕЕ 0,25 КИЛОГРАММА), ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ
 НАД ТЕРРИТОРИЕЙ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
 А ТАКЖЕ НА ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ
 ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ
 В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

"___" 20___ г. N _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа выдает настоящее разрешение

(Ф.И.О. лица, наименование организации)
 адрес места нахождения (жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____
 (серия, номер)
 данные документа, удостоверяющего личность: _____
 (серия, номер)

на выполнение _____

(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, полеты сверхлегких воздушных судов (парапланов) (за исключением сверхлегких воздушных судов (парапланов) с массой конструкции более 115 килограммов),

демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемы привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

на воздушном судне:

тип _____
 государственный регистрационный _____
 (познавательный/учетно-познавательный) знак _____
 заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования - "___" ____ 20__ года

дата окончания использования - "___" ____ 20__ года

Время использования воздушного пространства (посадки (взлета)): _____

планируемое время начала - ____ час. ____ мин.

планируемое время окончания - ____ час. ____ мин.

Срок действия разрешения: с _____ по _____

Данное разрешение выдается при условии соблюдения пользователем воздушного пространства требований Воздушного [кодекса](#) Российской Федерации, [Федеральных правил](#) использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере использования воздушного пространства Российской Федерации и деятельности в области авиации, получения соответствующих разрешений на использование воздушного пространства у уполномоченных органов Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации, не нарушения прав третьих лиц, в том числе собственников (иных землепользователей) земельных участков, обеспечения безопасности при использовании воздушного пространства, а также при наличии согласия в письменной форме собственников (иных землепользователей) земельных участков, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна.

_____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка)