



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**

Ленинская ул., д.14,  
г. Петропавловск-Камчатский, 683000  
Тел. (4152) 30-25-50, факс (4152) 30-25-51;

e-mail: [ud@pkgo.ru](mailto:ud@pkgo.ru)

ОКПО 71828056 ОГРН 1064101002965

ИНН 4101105617 КПП 410101001

21.04.2025 № 01-02-01-01/904/25

Заключение по итогам проведения мониторинга исполнения административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на 2024 год

В период с 01.04.2025 по 18.04.2025 года ответственным лицом за организацию проведения мониторинга исполнения административных регламентов Нагорной Т.А. были проведены мероприятия по мониторингу оказания муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее - муниципальная услуга).

Проведение мониторинга оказания муниципальной услуги (далее - мониторинг) осуществлялось с целью:

- оценки эффективности исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- оценки качества, комфортности и доступности оказываемой муниципальной услуги;

При проведении мониторинга были поставлены следующие задачи:

- наблюдение за состоянием предоставления муниципальной услуги;
- наблюдение за выполнением требований административного регламента в местах оказания муниципальной услуги, в том числе: соблюдение сроков исполнения, состава и порядка предоставления документов, требований к местам приема заявителей, требований к информированию, консультированию, обжалованию;
- наблюдение за исполнением административного регламента с точки

зрения соответствия административных процедур административному регламенту, в части последовательности, содержания работ, соблюдения требований к оформлению документов, критериев принятия решений, соблюдения сроков выполнения отдельных действий в ходе предоставления муниципальной услуги.

Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В ходе мониторинга был проведен письменный опрос получателей муниципальной услуги, осуществлен сбор внешних данных, в том числе:

- количество получателей муниципальной услуги с 01.01.2024 по 31.12.2024 - 130 человека;

- количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке исполнения муниципальной услуги 01.01.2024 по 31.12.2024 - более 100 человек;

- количество заявителей, получивших результат предоставления муниципальной услуги - 130;

- иные показатели (полный перечень показателей приведен в приложении 1).

В ходе проведения мониторинга отмечено соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаемой на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края не актуализирована.

В результате проведения мониторинга было установлено, что предоставление муниципальной услуги соответствовало требованиям действующего законодательства, регулирующего правоотношения в данной сфере, в том числе требованиям административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2021 № 787 «Об утверждении Административного

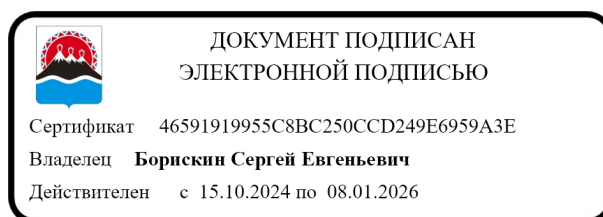
регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

Оценки эффективности, результативности, информационной доступности, а также доступности и комфортности предоставления муниципальной услуги имеют высокие показатели.

В целях оптимизации процесса предоставления услуги, а также повышения доступности и качества муниципальной услуги для населения Петропавловск-Камчатского городского округа предлагается:

- усилить информирование и разъяснительную работу с заявителями по вопросам использования Единого портала государственных и муниципальных услуг для получения услуг, переведенных в электронный вид;
- ежегодно проводить мониторинг качества предоставления услуг для выявления основных тенденций в вопросах предоставления услуг;
- в максимально возможные короткие сроки завершить регламентацию услуги и перевод предоставления услуги в электронный вид.

Заместитель Главы  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа-  
руководитель Управления делами  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа



С.Е. Борискин

Приложение 1  
к заключению по итогам мониторинга  
исполнения административного регламента,  
утвержденного постановлением администрации  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа от 30.04.2021 № 787 «Об  
Административном регламенте  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа муниципальной услуги по  
предоставлению гражданам жилых  
помещений муниципального жилищного  
фонда коммерческого использования»  
за 2024 год

**Мониторинг**

исполнения административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 30.04.2021 № 787 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» за 2024 год.

*/ . Анализ показателей качества предоставления муниципальной услуги*

№ п/п	Показатель	Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах)	Чем подтверждается оценка (опрос заявителей, фотоматериалы, визуальный анализ, анализ документов и т.д.)	Комментарии
1.	Уровень транспортной доступности места приема заявления на оказание муниципальной услуги	5	Опрос заявителей	
2.	Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги	5	Визуальный анализ, анализ документов	

3.	Порядок информирования о ходе исполнения муниципальной услуги	5	Визуальный анализ, анализ документов	
4.	Порядок получения консультации об исполнении муниципальной услуги	5	Визуальный анализ, анализ документов	
5.	График приёма заявлений и консультирование заявителей	4	Опрос заявителей	
6.	Длительность ожидания в очереди при подаче заявления на оказание муниципальной услуги	4	Опрос заявителей	
7.	Общий срок исполнения муниципальной услуги	4	Визуальный анализ, анализ документов, опрос заявителей	
8.	Требования к документам предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги	5	Анализ документов	
9.	Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги	5	Анализ документов	
10.	Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги	5	Визуальный анализ, анализ документов	
11.	Условия и сроки предоставления муниципальной услуги	5	Анализ документов, опрос заявителей	
12.	Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги	5	Анализ документов	
13.	Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги	5	Анализ документов	

Количество респондентов, принявших участие в письменном опросе - 12 человек.

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов:

$$K_m = 62/13=4,77$$

$$K_m (\%) = 4,81/5 \times 100 \% = 95,4 \%$$

$K_m$  - средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов:  
 $K_m (\%)$  - средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, %.

Таблица 1.1.

### Интерпретация значений коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Значение коэффициента качества. %	Интерпретация значений коэффициента
1	90-100	Отличный
2	85 - 89	Очень хороший
3	80-84	Хороший
4	75-79	Удовлетворительный
5	70-74	Вызывающий беспокойство
6	65 - 69	Плохой
7		Очень плохой

**Вывод:** Значение коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги составляет 97%, что соответствует оценке «отлично».

### 2. Анализ соблюдения административных процедур

№ п/п	Наименование административной процедуры (действия)	Действие выполняется	Соблюдение срока	Соблюдение требований к оформлению документов	Соблюдение критериев принятия решений	Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах)	Чем подтверждается оценка (интервью с служащими, анализ документов и т.д.)	Комментарии
1.	Приём и регистрация заявлений	+	+	+	+	5	Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов	
2.	Рассмотрение заявлений	+		+	+	5	Анализ документов	

3.	Подготовка и направление ответов заявителям	+	+	+	+	5	Визуальный анализ, беседа со специалистами и анализ документов
----	---	---	---	---	---	---	--

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов:

$$K_k = 15/3 = 5 \quad K_k (\%) = 5/5 \times 100\% = 100\%$$

$K_k$  - средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов  $K_k$  - средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, %.

**Вывод:** Положения административного регламента в части соблюдения административных процедур, а именно сроки выполнения отдельных действий по каждой административной процедуре, соблюдение требований к оформлению документов, критериев принятия решения выполняются не в полном объеме, выполнение которых оценивается как удовлетворительное.

### 3. Анализ показателей результативности предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатель	2023 год	2024 год	Изменение количества заявителей муниципальной услуги (%)
1	Количество заявителей муниципальной услуги	122	130	Увеличение на 7%
2	Наличие (отсутствие) нарушений в процессе оказания муниципальной услуги			
3	Количество заявителей, обжаловавших решения и действия должностных лиц			
4	Количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам проверок			

**Вывод:** Отсутствие нарушений в процессе оказания муниципальной услуги, а также отсутствие жалоб от заявителей свидетельствует о высокой результативности предоставления муниципальной услуги