



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск – Камчатского городского округа

От 12.01.2015 № 16

О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в целях возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа - руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа Е.А. Панченко

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее - Порядок) регулирует отношения по предоставлению субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению.

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Получателем субсидии является специализированная служба по вопросам похоронного дела, созданная органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», осуществляющая организацию погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее - получатель субсидии).

4. Субсидия предоставляется при осуществлении получателем субсидии погребения:

4.1 умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

4.2 умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

5. При осуществлении получателем субсидии погребения умершего, относящегося к категории, установленной подпунктом 4.1 настоящего порядка, размер субсидии определяется как разница между установленной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению специализированной службой и стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленной Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

6. При осуществлении получателем субсидии погребения умершего, относящегося к категории, установленной подпунктом 4.2 настоящего порядка, размер субсидии определяется в размере 100 процентов установленной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой.

7. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

8. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Департаментом на текущий финансовый год, при соблюдении следующих условий:

9.1 соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктам 3 и 4 настоящего Порядка;

9.2 согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было произведено погребение, обращается с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявление) в Департамент по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, 14.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

11.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

11.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

11.3 копии учредительных документов;

11.4 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

11.5 информация о банковских реквизитах получателя субсидии;

11.6 копии справок о смерти, выданные Агентством записи актов гражданского состояния Камчатского края;

11.7 копии счетов, счет-фактур на оплату товаров, работ, услуг;

11.8 копии актов о приемке выполненных работ.

Копии документов, указанных в подпунктах 11.1–11.5 настоящего Порядка, представляются при первичном обращении с заявлением о предоставлении субсидии, при последующих обращениях представление указанных документов не требуется.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью уполномоченного лица получателя субсидии.

12. Департамент регистрирует заявление в день его поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие пункту 11 настоящего Порядка.

13. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка.

При соблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, при первичном обращении получателя субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии на подписание.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Департамент.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается однократно при первичном обращении получателя субсидии и действует в течение текущего финансового года.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения о предоставлении субсидии, субсидия не предоставляется.

14. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент в течение срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка,

возвращает документы получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки представленных получателем субсидии документов на соответствие пункту 11 настоящего Порядка. При первоначальном обращении получателя субсидии перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

16. В соответствии с настоящим Порядком в соглашении о предоставлении субсидии предусматривается:

16.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

16.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

16.3 порядок представления отчетности и (или) документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

16.4 случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

16.5 согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

17. При несоблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, отказывает в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, Департамент направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

19. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, вернуть на счет Департамента полученные средства субсидии.

20. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии получатель субсидии возвращает в бюджет Петропавловск-

Камчатского городского округа не позднее 20 января текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

21. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления осуществляется Департаментом при рассмотрении заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.