

# ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 17 (423)  
30 апреля 2014 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу «Отчет об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2013 год»

г. Петропавловск-Камчатский от 28 апреля 2014 года

Участники публичных слушаний, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа обсудили, представленный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа отчет об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2013 год и отмечают, что представленный отчет об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2013 год (далее – бюджет городского округа) раскрывает:

- исполнение доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджета за 2013 год;
- исполнение доходов бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2013 год;
- исполнение источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2013 год;
- исполнение источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2013 год;
- исполнение по расходам бюджета городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2013 год;
- исполнение по расходам бюджета городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре за 2013 год;
- исполнение по расходам на инвестиционные мероприятия Петропавловск-Камчатского городского округа за 2013 год;
- исполнение муниципальных целевых программ за 2013 год;
- исполнение расходов бюджета городского округа, осуществляемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета на 2013 год;
- исполнение программы муниципальных внутренних заимствований Петропавловск-Камчатского городского округа за 2013 год;
- исполнение программы муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа за 2013 год.

Участники публичных слушаний отмечают, что в результате реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2015 годы, утвержденных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.09.2012 № 2510, достигнуты следующие результаты:

- бюджет городского округа за 2013 год исполнен по доходам на 98,7 %, при уточненном плане 10 807 724,7 тыс. рублей, фактическое поступление доходов составило 10 668 986,6 тыс. рублей;
- бюджет городского округа за 2013 год исполнен по расходам на 97,1 %, при уточненном плане 11 179 667,1 тыс. рублей кассовые расходы составили 10 849 934,8 тыс. рублей;
- исполнены первоочередные расходы бюджета городского округа (оплата труда (с начислениями); реализация мер социальной поддержки населения; оплата коммунальных услуг; расходы на реализацию муниципальных целевых программ городского округа на условиях софинансирования из краевого бюджета; приобретение продуктов питания);
- по результатам исполнения бюджета городского округа за 2013 год размер бюджетного дефицита составил 180 948,2 тыс. рублей, при плановых назначениях 371 942, 3 тыс. рублей, или на 190 994,2 тыс. рублей меньше утвержденного.

Размер бюджетного дефицита по исполнению составил 3,9 % от доходов бюджета городского округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, что не превышает предельно допустимого размера бюджетного дефицита, установленного пунктами 3, 4 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Участники публичных слушаний  
РЕШИЛИ:

1. Считать, что средства, поступившие в доход бюджета городского округа в 2013 году, использовались в целях достижения наибольшей эффективности бюджетных расходов в соответствии с принципами бюджетной системы Российской Федерации, установленными статьями 29 – 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и были направлены на исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Рекомендовать Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- внести отчет об исполнении бюджета городского округа за 2013 год на рассмотрение и утверждение в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа;
- опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Град Петра и Павла», разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Председатель публичных слушаний О.С. Чубкова*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » апреля 2014 г. № 56

### Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Лескову Б.А.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
за эффективное управление и успешную реализацию федерального проекта «Агент», личный вклад в дело профилактики правонарушений в молодежной среде Петропавловск-Камчатского городского округа, активную гражданскую позицию и высокую степень социальной ответственности объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Лескову Борису Андреевичу, руководителю Петропавловск-Камчатского местного отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России».

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » апреля 2014 г. № 57

### Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Кочканян Т.А.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения и в честь 120-летия образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени А.М. Горького» Петропавловск-Камчатского городского округа объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Кочканян Татьяне Александровне, учителю английского языка муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени А.М. Горького» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » апреля 2014 г. № 58

### Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Иванчикову В.А.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни городского округа, личный вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения Петропавловск-Камчатского городского округа, высокую степень социальной ответственности объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить ценный подарок – альбом «Чудеса земли Камчатки» Иванчикову Виктору Александровичу, жителю по третьему избирательному округу Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » апреля 2014 г. № 59

### О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Изаак Л.А.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, достижения в области дошкольного образования, личный вклад в развитие творческих способностей воспитанников и в связи 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Изаак Людмилу Александровну, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешней работы».

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 451-р  
14-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе

Рассмотрев проект решения о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем Комитета по местному

самоуправлению и межнациональным отношениям Иваненко В.Ю., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации и в соответствии со статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Принять Решение о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе.
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 28.04.2014 № 211-нд

### О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 23.04.2014 № 451-р)*

Настоящее решение о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Решение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 24, 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 22, 60 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Устав городского округа) и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

#### Статья 1. Цели организации и проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в целях:
  - 1) информирования населения городского округа о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами местного самоуправления;
  - 2) непосредственного участия населения в местном самоуправлении;
  - 3) выявления общественного мнения и интересов населения городского округа по вопросам, выносимым на публичные слушания;
  - 4) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения городского округа;
  - 5) содействия взаимопониманию между органами местного самоуправления и населением городского округа.

2. Населению городского округа гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в соответствии с федеральным законодательством, Уставом городского округа, настоящим Решением.

Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель городского округа вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

#### Статья 2. Вопросы публичных слушаний

1. На публичных слушаниях могут быть рассмотрены только вопросы местного значения.
2. На публичные слушания должны выноситься:
  - 1) проект Устава городского округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав городского округа, кроме случаев, когда изменения в Устав городского округа вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе городского округа вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
  - 2) проект бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) и отчет о его исполнении;
  - 3) проекты планов и программ развития городского округа, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проект правил благоустройства территории городского округа, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
  - 4) вопросы о преобразовании городского округа.

#### Статья 3. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума) или Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа).
2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения городского округа выступают:
  - 1) инициативная группа жителей городского округа численностью не менее 50 человек (далее – инициативная группа);
  - 2) коллектив одной или нескольких организаций, расположенных на территории городского округа, общей численностью не менее 10 человек;
  - 3) органы территориального общественного самоуправления.
3. Условием для рассмотрения инициативы от инициативной группы является наличие подписей граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа, в поддержку данной инициативы, ко-

личество которых должно составлять не менее 50. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний проводится членами инициативной группы по форме согласно приложению к настоящему Решению.

#### Статья 4. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения городского округа или Городской Думы, назначаются решением Городской Думы, а по инициативе Главы городского округа – постановлением Главы городского округа.

2. Решение Городской Думы, постановление Главы городского округа о назначении публичных слушаний содержит:

- 1) вопрос публичных слушаний;
- 2) проект муниципального правового акта по вопросу публичных слушаний;
- 3) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 4) дата, время, место проведения публичных слушаний;
- 5) сроки подачи предложений по проекту муниципального правового акта, а также порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта и порядок участия граждан в его обсуждении в случае, установленном федеральным законодательством;
- 6) состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и его председателя.

3. В состав оргкомитета должны быть включены: представители инициативной группы, депутаты Городской Думы, представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа), а также представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения. В состав оргкомитета могут быть включены эксперты (специалисты) по обсуждаемым вопросам. Оргкомитет должен состоять из нечетного количества членов.

Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от назначенного количества членов комитета. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании комитета. При голосовании, в случае равного количества голосов «за» и «против», председатель оргкомитета наделяется правом решающего голоса.

4. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения городского округа его инициаторы направляют в Городскую Думу:

- 1) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний или решение руководящего органа организации – при инициативе, выдвинутой организацией;
- 2) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости;
- 3) проект муниципального правового акта по вопросу публичных слушаний;
- 4) список инициативной группы по форме согласно приложению к настоящему Решению;
- 5) список кандидатур для включения в состав оргкомитета.

5. Городская Дума вправе отклонить инициативу проведения публичных слушаний, выдвинутую населением городского округа. Основаниями отклонения инициативы проведения публичных слушаний является несоответствие предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях вопроса требованиям настоящего Решения, а также несоблюдение требований части 4 настоящей статьи.

6. Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 1, 4 части 2 статьи 2 настоящего Решения, могут инициироваться и назначаться Городской Думой и Главой городского округа. Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 2, 3 части 2 статьи 2 настоящего Решения, инициируются и назначаются Главой городского округа по обращению Главы администрации городского округа с приложением проекта муниципального правового акта.

В случае назначения публичных слушаний Главой городского округа по обращению Главы администрации городского округа, Глава городского округа возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на оргкомитет, председателем которого назначается первый заместитель Главы администрации городского округа, заместитель Главы администрации городского округа или представитель органа администрации городского округа, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос.

#### Статья 5. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Решение Городской Думы или постановление Главы городского округа о назначении публичных слушаний подлежат опубликованию в газете «Град Петра и Павла», в сроки, установленные Уставом городского округа, но не позднее 15 дней до проведения публичных слушаний.

2. Информация о предстоящих публичных слушаниях подлежит размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные частью 1 настоящей статьи. В целях более полного оповещения населения данная информация может размещаться в иных средствах массовой информации.

#### Статья 6. Подготовка публичных слушаний

1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на аппарат Городской Думы.

2. В случае если публичные слушания назначаются Главой городского округа по обращению Главы администрации городского округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию городского округа.

3. Оргкомитет в течение 7 рабочих дней после своего назначения проводит первое заседание оргкомитета, на котором члены оргкомитета избирают из своего числа секретаря публичных слушаний для составления протокола.

4. Председатель оргкомитета:
  - 1) организует работу оргкомитета;
  - 2) председательствует на публичных слушаниях;
  - 3) информирует инициаторов о результатах публичных слушаний;
  - 4) осуществляет передачу результатов публичных слушаний, таблицы поступивших предложений и проекта муниципального правового акта Главе городского округа или Главе администрации городского округа для принятия соответствующего решения;
  - 5) выступает докладчиком по результатам публичных слушаний на сессии Городской Думы.
5. Оргкомитет:
  - 1) избирает из своего числа секретаря публичных слушаний для составления протокола;
  - 2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности своих членов;
  - 3) утверждает регламент и повестку дня публичных слушаний;
  - 4) определяет основных докладчиков (содокладчиков);
  - 5) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
  - 6) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения

с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

7) организует регистрацию участников публичных слушаний, обеспечивает их необходимыми материалами;

8) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

9) составляет таблицу поступивших предложений и подготавливает окончательный вариант результатов публичных слушаний.

6. Срок проведения публичных слушаний со дня принятия решения об их проведении соответствующим органом до дня опубликования рекомендаций публичных слушаний не может быть более четырех месяцев, за исключением случаев, предусмотренных статьями 9-12 настоящего Решения.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности устанавливается с учетом требований статей 9-12 настоящего Решения и Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Перед открытием публичных слушаний проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы или адреса участника публичных слушаний.

2. Председатель публичных слушаний открывает публичные слушания, представляет членов оргкомитета, оглашает вопрос публичных слушаний, порядок и регламент проведения публичных слушаний, указывает инициаторов его проведения. Секретарь ведет протокол публичных слушаний.

3. Время для выступлений определяется регламентом работы публичных слушаний, исходя из количества выступающих.

4. Для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

5. По окончании прений председатель публичных слушаний ставит на голосование каждое предложение, поступившее от участников публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Предложения, не относящиеся к тексту обсуждаемого проекта муниципального правового акта, на голосование не ставятся.

Участники вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

6. Результаты публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний, обязательность проведения которых предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации, определяется настоящим Решением и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

#### Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний включают в себя мотивированное обоснование принятых решений и принимаются в форме:

- 1) рекомендаций публичных слушаний;
- 2) заключений о результатах публичных слушаний, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 3) иных формах, в случаях предусмотренных федеральным законодательством.

2. В течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний оргкомитет подготавливает окончательный вариант результатов публичных слушаний, таблицу поступивших предложений и проект муниципального правового акта. Проект муниципального правового акта, результаты публичных слушаний и таблица поступивших предложений передаются председателем оргкомитета Главе городского округа или Главе администрации городского округа для принятия соответствующего решения и последующего хранения.

Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в газете «Град Петра и Павла» в течение 20 дней со дня окончания публичных слушаний и размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Проект муниципального правового акта, результаты публичных слушаний и таблица поступивших предложений, переданные Главе городского округа, включаются в повестку ближайшей сессии Городской Думы.

4. В случае если вопрос о результатах публичных слушаний выносится на заседание постоянного комитета Городской Думы, в ведении которого находятся рассмотренные на публичных слушаниях вопросы, информацию по указанному вопросу представляет председатель оргкомитета.

5. Решение, принятое соответствующим органом местного самоуправления городского округа по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации в сроки, установленные Уставом городского округа и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

#### Статья 9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа

1. Публичные слушания по проекту генерального плана городского округа проводятся в соответствии с настоящим Решением с учетом особенностей, установленных статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. В целях доведения до населения городского округа информации о содержании проекта генерального плана администрация городского округа в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления городского округа, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

3. Участники публичных слушаний вправе представить в администрацию городского округа свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

4. Результаты публичных слушаний оформляются в форме заключения о результатах публичных слушаний.

5. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6. Глава администрации городского округа с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Городскую Думу;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 454-р  
14-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### **О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии с частью 5 статьи 14 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 28.04.2014 № 212-нд

### **О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87- нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 23.04.2014 № 454-р)*

1. Часть 5 статьи 1 после слов «уполномоченный орган» дополнить словами «через службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»).

2. В статье 3:

1) часть 1 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Уполномоченный орган в порядке информационного взаимодействия запрашивает копию поквартирной карточки в Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление представляется в службу «одного окна» по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, специалист службы «одного окна» обеспечивает направление оригинала заявления с документами в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет его с прилагаемыми документами в Комиссию по обследованию жилых помещений (далее – Комиссия) для проведения обследования либо направляет заявителю мотивированный отказ в оказании муниципальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 2 настоящего Решения.».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 455-р  
14-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### **О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 161-нд «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 161-нд «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии с пунктом 39 части 2 статьи 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 161-нд «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 28.04.2014 № 213-нд

### **О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 161-нд «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 23.04.2014 № 455-р)*

1. В статье 1:

1) в части 1 слова «устанавливает порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – ежемесячная доплата к пенсии), порядок установления их размеров, а также определяет процедуру обращения, назначения, определения размера и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии» заменить словами «регулирует отношения, связанные с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – ежемесячная доплата к пенсии)»;

2) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячная доплата к пенсии назначается и выплачивается со дня регистрации в службе «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна») заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ежемесячной доплаты к пенсии (далее – заявление) с приложением документов, указанных в статье 5 настоящего Решения, но не ранее достижения возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), либо при досрочном выходе на пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Заявление с документами представляются в службу «одного окна» по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, и не позднее

рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляются специалистом службы «одного окна» в Уполномоченный орган.».

2. В статье 2:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Лица, замещавшие муниципальные должности (за исключением лиц, освобожденных от замещаемой муниципальной должности за виновные действия), имеют право на установление ежемесячной доплаты к пенсии в случае, если непосредственно перед освобождением от замещаемой должности они замещали муниципальные должности не менее трех лет в пределах срока полномочий органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, для непосредственного исполнения полномочий которого установлены соответствующие муниципальные должности, либо в пределах срока полномочий, на который они были избраны (назначены).»;

2) в части 2 слова «величины двукратного» заменить словами «трехкратного»;

3) в абзаце втором части 3 слова «величины двукратного» заменить словами «трехкратного»;

4) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, имеющим право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с частью 1 настоящей статьи, назначается независимо от факта работы (службы) после освобождения от замещаемой муниципальной должности.»;

5) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Выплата ежемесячных доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности, осуществляется за счет и в пределах средств, утвержденных на эти цели в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год.».

3. В статье 3:

1) часть 1 после слова «освобождения» дополнить словом «от»;

2) в части 4 слово «замещавшейся» заменить словом «соответствующей».

4. Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Порядок обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии

Лицо, замещавшее муниципальную должность, имеющее право на назначение ежемесячной доплаты к пенсии, направляет в Уполномоченный орган через службу «одного окна» заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению с приложением следующих документов:

1) заверенной копии паспорта гражданина Российской Федерации (при личном обращении копия сличается с подлинником и заверяется лицом, принимающим документы, при направлении документов почтой – копия заверяется нотариально);

2) копии документа об освобождении от замещаемой муниципальной должности, заверенной по последнему месту работы;

3) копии трудовой книжки, заверенной по последнему месту работы, а также других документов, подтверждающих стаж работы;

4) справки о размере среднемесячного денежного вознаграждения по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Решению;

5) справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности) (в случае, если лицо, замещавшее муниципальную должность, не дало согласие на предоставление персональных данных Уполномоченному органу территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации).».

5. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Порядок назначения, установления размера, приостановления, возобновления и иные особенности выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

1. Уполномоченный орган рассматривает заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в службе «одного окна».

В случае необходимости направления запроса в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, Уполномоченный орган рассматривает заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не позднее 10 рабочих дней со дня получения ответа на запрос.

2. По результатам рассмотрения заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии Уполномоченный орган разрабатывает проект распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо принимает решение об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

3. Уполномоченный орган извещает лицо, замещавшее муниципальную должность, о назначении ему ежемесячной доплаты к пенсии в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Решение об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается в случаях:

1) представления лицом, замещавшим муниципальную должность, неполного пакета документов, указанных в части 1 статьи 5 настоящего Решения;

2) отсутствия условий для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, установленных статьей 2 настоящего Решения;

3) представления лицом, замещавшим муниципальную должность, недостоверных сведений.

5. В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии Уполномоченный орган направляет лицу, замещавшему муниципальную должность, письменное обоснование причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. Размер ежемесячной доплаты к пенсии устанавливается решением Уполномоченного органа по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению.

7. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно перечислением денежных средств на счет лица, замещавшего муниципальную должность, в кредитной организации либо филиале кредитной организации на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность.

Оплата услуг кредитных организаций (их филиалов), осуществляющих переводы денежных средств лицам, замещавшим муниципальные должности, получающим ежемесячную доплату к пенсии, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно в размерах, не превышающих 2,0 процента (в том числе налог на добавленную стоимость) переводимых денежных средств.

8. Лица, замещавшие муниципальные должности, получающие ежемесячные доплаты к пенсии, письменно уведомляют Уполномоченный орган о возникновении следующих обстоятельств (с приложением подтверждающих документов) в течение 30 календарных дней со дня их возникновения:

1) об изменении постоянного места жительства;

2) об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;

3) о замещении (занятии) государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности в организациях, финансируемых за счет средств краевого бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае;

4) о прекращении замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности в организациях, финансируемых за счет средств краевого бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае.

9. При возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 8 настоящей статьи, приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется решением Уполномоченного органа по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения соответствующих обстоятельств.

10. При возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 8 настоящей статьи, возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется решением Уполномоченного органа по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения соответствующих обстоятельств либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты денежного вознаграждения, содержания (среднего заработка) при освобождении от замещаемой должности в соответствии с законом Камчатского края, трудовым законодательством.

11. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия ежемесячно запрашивает информацию в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших муниципальные должности, давших согласие на предоставление персональных данных Уполномоченному органу территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

Лица, замещавшие муниципальные должности, не давшие согласие на предоставление персональных данных Уполномоченному органу территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, ежемесячно представляют в Уполномоченный орган справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере своей трудовой пенсии по старости (инвалидности).

12. Ежемесячная доплата к пенсии, излишне выплаченная лицу, замещавшему муниципальную должность, в связи с изменением фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии, размера ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, в связи с несвоевременным информированием Уполномоченного органа о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 8 настоящей статьи, засчитывается в счет выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за последующие месяцы.».

6. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Порядок перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии

1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется в случаях:

1) изменения фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, установленного в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

2) увеличения (индексации) размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности;

3) изменения размера ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;

4) замещения муниципальной должности не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом после назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи, осуществляется без представления заявления лица, замещавшего муниципальную должность.

3. Перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 настоящей статьи, осуществляется на основании следующих документов:

1) письменного заявления о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии;

2) копии трудовой книжки или других документов, подтверждающих стаж работы;

3) справки о размере среднемесячного денежного вознаграждения по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Решению.

4. Днем обращения за перерасчетом размера ежемесячной доплаты к пенсии считается день регистрации заявления о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии службой «одного окна».

5. Уполномоченный орган рассматривает заявление о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии и документы, представленные в соответствии с частью 3 настоящей статьи, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в службе «одного окна».

6. Размер ежемесячной доплаты к пенсии по результатам перерасчета устанавливается решением Уполномоченного органа по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению.

7. Уполномоченный орган извещает лицо, замещавшее муниципальную должность, о размере ежемесячной доплаты к пенсии, установленном по результатам перерасчета, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в размере, установленном по результатам перерасчета в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи, производится со дня возникновения указанных случаев.

9. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в размере, установленном по результатам перерасчета в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 настоящей статьи, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии.».

7. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

8. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

9. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

10. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

11. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

12. Ежемесячные доплаты к пенсии, установленные лицам, замещавшим муниципальные должности, до вступления в силу настоящего Решения, подлежат перерасчету в соответствии с настоящим Решением с 01.04.2014.

Если размер ежемесячной доплаты к пенсии, установленный в соответствии с настоящим Решением, уменьшается по сравнению с размером ежемесячной доплаты к пенсии, установленным до 01.04.2014, то лицам, замещавшим муниципальные должности, ежемесячная доплата к пенсии выплачивается в размере, установленном до 01.04.2014, до возникновения у них права на получение ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 161-нд «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе» в большем размере.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

**Приложение 1  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.04.2014 № 213-нд  
«О внесении изменений в Решение Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 27.12.2013 № 161-нд  
«О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты  
к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

**«Приложение 1  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 27.12.2013 № 161-нд  
«О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты  
к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

Главе администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г. года рождения

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, домашний адрес)

Телефон \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 161-нд «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе» прошу назначить ежемесячную доплату к пенсии

с \_\_\_\_\_ (указать дату)

Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, должности в организациях, финансируемых за счет средств краевого бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае, об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, изменения постоянного места жительства обязуюсь сообщить в Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в 30-дневный срок.

Выражаю согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, а также истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне пенсии за выслугу лет как лицу, замещавшему должность муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 2  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.04.2014 № 213-нд  
«О внесении изменений в Решение Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 27.12.2013 № 161-нд  
«О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты  
к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»

«Приложение 2  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 27.12.2013 № 161-нд  
«О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты  
к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»

**Справка  
о размере среднемесячного  
денежного вознаграждения лица,  
замещавшего муниципальную должность  
в Петропавловск-Камчатском городском округе,  
для назначения (перерасчета)  
ежемесячной доплаты к пенсии**

Среднемесячное денежное вознаграждение \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

замещавшего муниципальную должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ (день, месяц, год)

по \_\_\_\_\_ (день, месяц, год)

составило:

	Среднемесячное денежное вознаграждение	За 12 месяцев, предшествующих освобождению от замещаемой должности (рублей)	В месяц (1/12 суммы, указанной в столбце 3)	
			про- центов	рублей
1.	Должностной оклад с учетом увеличения (индексации) на день освобождения от замещаемой должности			
2.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной работы			
4.	Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
5.	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
6.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
7.	Ежемесячное денежное поощрение			
8.	Материальная помощь			
	Итого:			

В составе среднемесячного денежного вознаграждения не учитываются иные выплаты, произведенные за счет экономии фонда оплаты труда.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.04.2014 № 213-нд  
«О внесении изменений в Решение Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 27.12.2013 № 161-нд  
«О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты  
к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»

«Приложение 3  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 27.12.2013 № 161-нд  
«О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты  
к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»

**Справка  
о размере среднемесячного денежного  
вознаграждения лица, замещавшего  
муниципальную должность в Петропавловск-  
Камчатском городском округе, замещавшего  
две и более муниципальных должностей  
в Петропавловск-Камчатском городском округе,  
для назначения (перерасчета) ежемесячной  
доплаты к пенсии**

Среднемесячное денежное вознаграждение \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

замещавшего следующие муниципальные должности \_\_\_\_\_

(наименование должностей)

за период с \_\_\_\_\_ (день, месяц, год)

по \_\_\_\_\_ (день, месяц, год)

составило:

Среднемесячное денежное вознаграждение	За 12 месяцев, предшествующих освобождению от должности, в соответствии с должностными окладами по замещаемым должностям процентов рублей			В месяц (1/12 суммы, указанной в столбце 3)		
	Всего за период (рублей)	в т.ч. по замещаемым должностям				
		Должность, период замещения, сумма (рублей)	Должность, период замещения, сумма (рублей)	Должность, период замещения, сумма (рублей)		
1. Должностной оклад с учетом увеличения (индексации) на день освобождения от замещаемой должности						
2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет						
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной работы						
4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну						
5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий						
6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска						
7. Ежемесячное денежное поощрение						
8. Материальная помощь						

При замещении лицом должностей муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе, по которым установлены различные должностные оклады, определение среднемесячного денежного содержания производится в соответствии с Постановлением Правительства российской Федерации от 17.10.2009 № 818 «Об утверждении Правил определения среднего заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

В составе среднемесячного денежного содержания не учитываются иные выплаты, произведенные за счет экономии фонда оплаты труда.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.04.2014 № 213-нд  
«О внесении изменений в Решение Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 27.12.2013 № 161-нд  
«О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты  
к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»  
«Приложение 4  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 27.12.2013 № 161-нд  
«О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты  
к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»

На бланке Уполномоченного органа

### Решение

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### об установлении размера ежемесячной доплаты к пенсии

(Ф.И.О. лица, замещавшего муниципальную должность)

В соответствии с Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 161-нд «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе»:

1. Установить ежемесячную доплату к пенсии в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц, исходя из общей суммы трехкратного фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости и ежемесячной доплаты к пенсии в размере \_\_\_\_\_ рублей, составляющей \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного вознаграждения с \_\_\_\_\_ пожизненно.

2. Приостановить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

(основание)

3. Возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

(основание)

4. Прекратить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

(основание)

Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Решение подготовил \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Среднемесячное денежное вознаграждение:

- Должностной оклад
- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет
- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной работы
- Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
- Премии за выполнение особо важных и сложных заданий
- Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7. Ежемесячное денежное поощрение

8. Материальная помощь

Итого:

Среднемесячное денежное вознаграждение (не должно превышать 2,8 должностного оклада)

Стаж:

- Требуемый
- Фактический
- Сверх требуемого

Процент среднемесячного денежного вознаграждения

Ежемесячная доплата к пенсии

Ежемесячная доплата к пенсии с районным коэффициентом 1,8

Трехкратный фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по старости \_\_\_\_\_

Размер ежемесячной доплаты с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 456-р

14-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии с пунктом 39 части 2 статьи 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 28.04.2014 № 214-нд

### О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 23.04.2014 № 456-р)

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»

2. В статье 1:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Решение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Решение) разработано в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае»), Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края» (далее – Закон Камчатского края «О государственном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края») и устанавливает порядок назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – пенсия за выслугу лет), исчисления стажа муниципальной службы для установления права на пенсию за выслугу лет, установления ее размеров, а также определяет процедуру обращения, назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет.»;

2) в части 2 слова «; получатель пенсии за выслугу лет» исключить;

3) в части 3 слова «со дня письменного обращения» заменить словами «со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет»;

4) дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Выплата пенсий за выслугу лет осуществляется за счет и в пределах средств, утвержденных на эти цели в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год.»

3. Абзац первый части 2 статьи 2 после слов «пунктом 14» дополнить словами «части 1».

4. В статье 3:

1) наименование после слова «установления» дополнить словом «размера»;

2) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, определенного в соответствии со **статьей 4** настоящего Решения (далее – среднемесячное денежное содержание), за вычетом двух с половиной фиксированных базовых размеров страховой части трудовой пенсии по старости, увеличенных на районный коэффициент 1,6.

Фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по старости устанавливается в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».»;

3) абзац второй части 2 изложить в следующей редакции:

«При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и двух с половиной фиксированных базовых размеров страховой части трудовой пенсии по старости, увеличенных на районный коэффициент 1,6, не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания.»;

4) часть 6 исключить;

5) часть 7 исключить.

5. Статью 5 изложить в следующей редакции:

**«Статья 5.** Стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет включаются периоды замещения:

1) должностей краевой гражданской службы;

2) государственных должностей Камчатского края;

3) должностей муниципальной службы в Камчатском крае;

4) муниципальных должностей в Камчатском крае;

5) должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю;

6) воинских должностей и должностей правоохранительной службы;

7) иные периоды замещения должностей в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, зачтенные в стаж муниципальной службы для установления права на пенсию за выслугу лет в соответствии с законом Камчатского края.»

6. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, имеющее право на назначение пенсии за выслугу лет, направляет в Уполномоченный орган через службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна») заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению с приложением следующих документов:

1) заверенной копии паспорта гражданина Российской Федерации (при личном обращении копия сличается с подлинником и заверяется лицом, принимающим документы, при направлении документов почтой – копия заверяется нотариально);

2) копии распоряжения (приказа) об увольнении с муниципальной службы, заверенной по последнему месту работы (службы);

3) копии трудовой книжки, заверенной по последнему месту работы (службы), а также других документов, подтверждающих стаж работы (службы);

4) справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Решению;

5) справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности) (в случае, если лицо, замещавшее должность муниципальной службы, не дало согласие на предоставление персональных данных Уполномоченному органу территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации).

Заявление с документами, представленными в службу «одного окна», не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляется специалистом службы «одного окна» в Уполномоченный орган.

2. Уполномоченный орган в день поступления заявления из службы «одного окна»:

1) проверяет правильность его оформления и представленные документы;

2) запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности) лица, замещавшего должность муниципальной службы, давшего согласие на предоставление персональных данных Уполномоченному органу территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, вправе представить справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере своей трудовой пенсии по старости (инвалидности) по собственной инициативе.»

7. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Порядок назначения, установления размера, приостановления, возобновления и иные особенности выплаты пенсии за выслугу лет

1. Уполномоченный орган рассматривает заявление о назначении пенсии за выслугу лет в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в службе «одного окна».

В случае необходимости направления запроса в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, Уполномоченный орган рассматривает заявление о назначении пенсии за выслугу лет не позднее 10 рабочих дней со дня получения ответа на запрос.

2. По результатам рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет Уполномоченный орган разрабатывает проект распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении пенсии за выслугу лет либо принимает решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3. Уполномоченный орган извещает лицо, замещавшее должность муниципальной службы, о назначении ему пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в случаях:

1) представления лицом, замещавшим должность муниципальной службы, неполного пакета документов, указанных в части 1 статьи 6 настоящего Решения;

2) отсутствия условий для назначения пенсии за выслугу лет, установленных статьей 2 настоящего Решения;

3) представления лицом, замещавшим должность муниципальной службы, недостоверных сведений.

5. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет Уполномоченный орган направляет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, письменное обоснование причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. Размер пенсии за выслугу лет устанавливается решением Уполномоченного органа по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению.

7. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно перечислением денежных средств на счет лица, замещавшего должность муниципальной службы, в кредитной организации либо филиале кредитной организации на основании заявления лица, замещавшего должность муниципальной службы.

Оплата услуг кредитных организаций (их филиалов), осуществляющих переводы денежных средств лицам, замещавшим должности муниципальной службы, получающим пенсии за выслугу лет, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно в размерах, не превышающих 2,0 процента (в том числе налог на добавленную стоимость) переводимых денежных средств.

8. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, получающие пенсию за выслугу лет, письменно уведомляют Уполномоченный орган о возникновении следующих обстоятельств (с приложением подтверждающих документов) в течение 30 календарных дней со дня их возникновения:

1) об изменении постоянного места жительства;

2) об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;

3) о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности в организациях, финансируемых за счет средств краевого бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае;

4) о прекращении замещения (занятия) государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности в организациях, финансируемых за счет средств краевого бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае.

9. При возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 8 настоящей статьи, приостановление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется решением Уполномоченного органа по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения соответствующих обстоятельств.

10. При возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 8 настоящей статьи, возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется решением Уполномоченного органа по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения соответствующих обстоятельств либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты денежного содержания (среднего заработка)

при освобождении от замещаемой должности в соответствии с законом Камчатского края, трудовым законодательством.

11. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия ежемесячно запрашивает информацию в территориальных органах Пенсионного Фонда Российской Федерации о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших должности муниципальной службы, давших согласие на предоставление персональных данных Уполномоченному органу территориальными органами Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы, не давшие согласие на предоставление персональных данных Уполномоченному органу территориальными органами Пенсионного Фонда Российской Федерации, ежемесячно представляют в Уполномоченный орган справку территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации о размере своей трудовой пенсии по старости (инвалидности).

12. Пенсия за выслугу лет, излишне выплаченная лицу, замещавшему должность муниципальной службы, в связи с изменением фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, размера ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, в связи с несвоевременным информированием Уполномоченного органа о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 8 настоящей статьи, засчитывается в счет выплаты пенсии за выслугу лет за последующие месяцы.

13. Пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Решением не назначается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

8. Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется в случаях:

1) изменения фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, установленного в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – фиксированный размер страховой части трудовой пенсии по старости);

2) увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципального служащего;

3) изменения размера ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;

4) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом после назначения пенсии за выслугу лет;

5) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет.

2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи, осуществляется без представления заявления лица, замещавшего должность муниципальной службы, получающего пенсию за выслугу лет.

3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных пунктами 3 – 5 части 1 настоящей статьи, осуществляется на основании следующих документов:

1) письменного заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

2) копии трудовой книжки или других документов, подтверждающих стаж работы (муниципальной службы);

3) справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Решению.

4. Днем обращения за перерасчетом размера пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет службой «одного окна».

5. Уполномоченный орган рассматривает заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет и документы, представленные в соответствии с частью 3 настоящей статьи, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в службе «одного окна».

6. Размер пенсии за выслугу лет по результатам перерасчета устанавливается Уполномоченным органом по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению.

7. Уполномоченный орган извещает лицо, замещавшее должность муниципальной службы, о размере пенсии за выслугу лет, установленном по результатам перерасчета, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Выплата пенсии за выслугу лет в размере, установленном по результатам перерасчета в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи, производится со дня возникновения указанных случаев.

9. Выплата пенсии за выслугу лет в размере, установленном по результатам перерасчета в случаях, предусмотренных пунктами 3 – 5 части 1 настоящей статьи, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

10. В случае, если лицо, замещавшее должность муниципальной службы, до назначения пенсии за выслугу лет замещало должность в местных органах власти и управления, общественных организациях города Петропавловска-Камчатского, исполнявших функции государственного и муниципального управления в период до 31.12.1998, и расчет пенсии за выслугу лет исходя из денежного содержания по соотношению должностей по форме согласно **приложению 5** к настоящему Решению превышает установленный ему размер пенсии за выслугу лет, лицо, замещавшее должность муниципальной службы, имеет право повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о перерасчете пенсии за выслугу лет исходя из денежного содержания по данным должностям.».

9. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

10. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

11. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

12. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

13. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

14. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

15. Пенсии за выслугу лет, установленные лицам, замещавшим должности муниципальной службы, до вступления в силу настоящего Решения, подлежат перерасчету в соответствии с настоящим Решением с 01.04.2014.

Если размер пенсии за выслугу лет, установленный в соответствии с настоящим Решением, уменьшается по сравнению с размером пенсии за выслугу лет, установленным до 01.04.2014, то лицам, замещавшим должности муниципаль-

ной службы, пенсия за выслугу лет выплачивается в размере, установленном до 01.04.2014, до возникновения у них права на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе» в большем размере.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко**

**Приложение 1  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.04.2014 № 214-нд  
«О внесении изменений в Решение Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 06.05.2013 № 57-нд  
«О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»  
«Приложение 1  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 06.05.2013 № 57-нд  
«О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет  
лицам, замещавшим должности муниципальной службы  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

Главе администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

(должность заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. года рождения

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, домашний адрес)

Телефон \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе» прошу назначить пенсию за выслугу лет

с \_\_\_\_\_  
(указать дату)

Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес территориального органа  
Пенсионного Фонда Российской Федерации)

При замещении или прекращения замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, должности в организациях, финансируемых за счет средств краевого бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае, об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, изменения постоянного места жительства обязуюсь сообщить в Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в 30-дневный срок.

Выражаю согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, а также истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне пенсии за выслугу лет как лицу, замещавшему должность муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Приложение 2  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.04.2014 № 214-нд  
«О внесении изменений в Решение Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 06.05.2013 № 57-нд  
«О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»  
«Приложение 2  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 06.05.2013 № 57-нд  
«О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет  
лицам, замещавшим должности муниципальной службы  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

**Справка  
о размере среднемесячного денежного  
содержания лица, замещавшего должность  
муниципальной службы в Петропавловск-  
Камчатском городском округе, для назначения  
(перерасчета) пенсии за выслугу лет**

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
за период с \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)  
по \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

составило:

Среднемесячное денежное содержание	За 12 месяцев, предшествующих увольнению с гражданской службы (рублей)	В месяц (1/12 суммы, указанной в столбце 3)	
		про- центов	рублей
1. Должностной оклад с учетом увеличения (индексации) на день увольнения с муниципальной службы			
2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет			
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
7. Ежемесячное денежное поощрение			
8. Материальная помощь			
Итого:			

В составе среднемесячного денежного содержания не учитываются иные выплаты, произведенные за счет экономии фонда оплаты труда.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.04.2014 № 214-нд  
«О внесении изменений в Решение Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 06.05.2013 № 57-нд  
«О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»  
«Приложение 3  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 06.05.2013 № 57-нд  
«О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет  
лицам, замещавшим должности муниципальной службы  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

**Справка  
о размере среднемесячного денежного  
содержания лица, замещавшего должность  
муниципальной службы в Петропавловск-  
Камчатском городском округе, замещавшего  
две и более должности муниципальной службы  
в Петропавловск-Камчатском городском округе,  
для назначения (перерасчета) пенсии  
за выслугу лет**

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
замещавшего следующие должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должностей)  
за период с \_\_\_\_\_ (день, месяц, год)  
по \_\_\_\_\_ (день, месяц, год)

составило:

Среднемесячное денежное содержание	За 12 месяцев, предшествующих увольнению с гражданской службы, в соответствии с должностными окладами по замещаемым должностям процентов рублей				В месяц (1/12 суммы, указанной в столбце 3)	
	Всего за период (рублей)	в т.ч. по замещаемым должностям				
		Должность, период замещения, сумма (рублей)	Должность, период замещения, сумма (рублей)	Должность, период замещения, сумма (рублей)		
1. Должностной оклад с учетом увеличения (индексации) на день увольнения с муниципальной службы						
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет						
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы						
4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну						
5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий						
6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска						
7. Ежемесячное денежное поощрение						
8. Материальная помощь						

При замещении лицом должностей муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе, по которым установлены различные должностные оклады, определение среднемесячного денежного содержания производится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 № 818 «Об утверждении Правил определения среднего заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

В составе среднемесячного денежного содержания не учитываются иные выплаты, произведенные за счет экономии фонда оплаты труда.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.04.2014 № 214-нд  
«О внесении изменений в Решение Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 06.05.2013 № 57-нд  
«О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»  
«Приложение 4  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 06.05.2013 № 57-нд  
«О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет  
лицам, замещавшим должности муниципальной службы  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

На бланке Уполномоченного органа

**Решение**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**об установлении размера пенсии  
за выслугу лет**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещавшего должность муниципальной службы)

В соответствии с Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края» и Решени-

ем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»:

1. Установить ежемесячную пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц, исходя из общей суммы двух с половиной фиксированных базовых размеров страховой части трудовой пенсии по старости и пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей, составляющей \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания с \_\_\_\_\_ пожизненно.

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_

(основание)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_

(основание)

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_

(основание)

Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Решение подготовил \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Среднемесячное денежное содержание:

1. Должностной оклад
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы
4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий
6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
7. Ежемесячное денежное поощрение
8. Материальная помощь

Итого: Среднемесячное денежное содержание (не должно превышать 2,8 должностного оклада)

Стаж:

1. Требуемый
2. Фактический
3. Сверх требуемого

Процент среднемесячного денежного содержания

Пенсия за выслугу лет

Пенсия за выслугу лет с районным коэффициентом 1,8

Два с половиной фиксированных базовых размеров страховой части трудовой пенсии по старости \_\_\_\_\_

Размер пенсии за выслугу лет с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.04.2014 № 214-нд  
«О внесении изменений в Решение Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 06.05.2013 № 57-нд  
«О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»  
«Приложение 5  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 06.05.2013 № 57-нд  
«О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет  
лицам, замещавшим должности муниципальной службы  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»

**Таблица соотношения  
должностей в местных органах власти  
и управления, общественных организациях  
города Петропавловск-Камчатского, исполнявших  
функции государственного и муниципального  
управления в период до 31.12.1998, и должностей  
муниципальной службы в Петропавловск-  
Камчатском городском округе**

Должность в местных органах власти и управления, общественных организациях города Петропавловск-Камчатского, исполнявших функции государственного и муниципального управления в период до 31.12.1998	Должность муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе
Заведующий организационно-инструкторским отделом Петропавловск-Камчатского горисполкома	Начальник отдела в составе аппарата, департамента, комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Заместитель заведующего отделом социального обеспечения Петропавловск-Камчатского горисполкома	Заместитель руководителя (начальника, председателя) аппарата, департамента, комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 457-р  
14-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 28.04.2014 № 215-нд

### О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 23.04.2014 № 457-р)*

1. В абзаце втором пункта 1 статьи 2 слова «, в рамках предоставления муниципальных услуг» исключить.

2. В пункте 2 статьи 3 слова «, объектов бытового обслуживания и общественного питания, объектов развозной и разносной торговли» исключить.

3. В статье 4:

1) в абзаце третьей части 1 слова «, объектов бытового обслуживания и общественного питания, объектов развозной и разносной торговли» исключить;

2) в пункте 2 части 2 слова «15 квадратных метров» заменить словами «35 квадратных метров»;

3) в части 4 слова «15 квадратных метров» заменить словами «35 квадратных метров».

4. В абзаце втором части 2 статьи 5 слова «, объектов бытового обслуживания и общественного питания, объектов развозной и разносной торговли» исключить.

5. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 458-р  
14-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

### **О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 28.04.2014 № 216-нд

### **О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 23.04.2014 № 458-р)*

1. Подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1 участие в обеспечении соблюдения федеральных законов, законов Камчатского края и муниципальных правовых актов, регулирующих порядок использования земель на территории городского округа;».

2. Подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1 своевременно и в полной мере исполнять предусмотренные в соответствии с настоящим Решением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края и муниципальными правовыми актами городского округа;».

3. Подпункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1 дату начала и срок проведения рейдовой проверки (срок проведения рейдовой проверки не может превышать 15 рабочих дней);».

4. В пункте 6.3 слова «Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 459-р  
14-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

### **О принятии решения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск- Камчатском городском округе**

Рассмотрев проект решения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 28.04.2014 № 217-нд

### **О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 23.04.2014 № 459-р)*

**Статья 1. Предмет регулирования**

1. Настоящее Решение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Решение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Устав городского округа).

2. Настоящее Решение определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (далее – муниципальные предприятия) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

**Статья 2. Принципы деятельности органов местного самоуправления по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий**

Принципами деятельности органов местного самоуправления городского округа по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий являются:

- законность и правовая обоснованность;
- экономическая целесообразность и обоснованность;
- социальная необходимость и значимость.

**Статья 3. Общие условия создания, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия**

1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия принимается администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) в лице Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет) с учетом рекомендаций Комиссии по вопросам деятельности муниципальных предприятий (далее – Комиссия) в порядке, установленном Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и настоящим Решением.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального казенного предприятия принимается по согласованию с Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума).

#### **Статья 4. Комиссия по вопросам деятельности муниципальных предприятий**

1. Комиссия является постоянно действующим органом, создаваемым в целях защиты интересов городского округа при решении вопросов создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

2. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением администрации городского округа.

3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа и депутатов Городской Думы.

4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5. Предложение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия направляется в Комиссию заинтересованным органом администрации городского округа (далее – отраслевой орган) с финансово-экономическим обоснованием.

6. Предложение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия должно содержать следующие сведения:

1) цель создания, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия;

2) цели и предмет деятельности муниципального предприятия;

3) основные виды деятельности муниципального предприятия;

4) отраслевая подчиненность муниципального предприятия;

5) имущество, которым предполагается наделить муниципальное предприятие при создании;

6) размер уставного фонда муниципального предприятия и источники его формирования (за исключением муниципального казенного предприятия);

7) предложение кандидатуры руководителя муниципального предприятия при создании или реорганизации;

8) форму реорганизации (в случае реорганизации муниципального предприятия).

7. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня получения предложения рассматривает его на своем заседании, по результатам которого принимаются рекомендации по вопросу создания, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия.

Секретарь Комиссии направляет рекомендации в Комитет для принятия соответствующего решения в течение 7 календарных дней со дня их принятия.

Копия рекомендаций направляется отраслевому органу, внесшему соответствующее предложение.

#### **Статья 5. Порядок принятия решения о создании муниципального предприятия**

1. Решение о создании муниципального предприятия принимается Комитетом в порядке, установленном статьями 3 и 4 настоящего Решения, в течение 14 календарных дней со дня получения рекомендаций Комиссии.

2. Решение об учреждении муниципального предприятия должно определять цели и предмет деятельности муниципального предприятия.

3. Имущество, передаваемое при создании муниципальному предприятию, подлежит обязательной оценке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок заключения контракта с руководителем муниципального предприятия устанавливается постановлением администрации городского округа.

5. Учредителем муниципальных предприятий выступает городской округ в лице Комитета.

6. Учредительным документом муниципального предприятия является устав.

7. Устав муниципального предприятия и изменения в него утверждаются Комитетом.

Изменения в устав муниципального казенного предприятия вносятся Комитетом по согласованию с Городской Думой.

8. Содержание устава определяется Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

#### **Статья 6. Порядок принятия решения о реорганизации муниципального предприятия**

1. Решение о реорганизации муниципального предприятия принимается в порядке, установленном статьями 3 и 4 настоящего Решения, в течение 14 календарных дней со дня получения рекомендаций Комиссии.

2. При преобразовании муниципального казенного предприятия в муниципальное предприятие городской округ в течение 6 месяцев несет субсидиарную ответственность по обязательствам, перешедшим к муниципальному предприятию.

3. При принятии решения о реорганизации муниципального предприятия Комитет обязан опубликовать в средствах массовой информации соответствующее сообщение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 7. Порядок принятия решения о ликвидации муниципального предприятия**

1. Муниципальное предприятие может быть ликвидировано:

1) по решению Комитета в порядке, установленном статьями 3 и 4 настоящего Решения, в течение 14 календарных дней со дня получения рекомендаций Комиссии;

2) по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Расходы, связанные с ликвидацией муниципального предприятия, являются расходными обязательствами городского округа и обеспечиваются Комитетом.

#### **Статья 8. Имущество муниципального предприятия**

1. Имущество муниципального предприятия формируется в соответствии с целями и задачами создания муниципального предприятия.

2. Состав имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления определяется в порядке, установленном статьей 14 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Муниципальное предприятие несет ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с действующим законодательством. Действия муниципального предприятия по распоряжению имуществом, закрепленным на вещном праве, должны быть обусловлены задачами уставной деятельности муниципального предприятия и целевым назначением имущества.

4. Муниципальное предприятие в установленном порядке самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены здания и сооружения, переданные ему на праве хозяйственного ведения. При этом предприятие самостоятельно вносит в бюджет городского округа платежи за землю по ставкам, установленным соответствующими нормативными правовыми актами.

6. Вещное право на имущество муниципального предприятия прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 9. Имущество муниципального казенного предприятия**

1. Имущество муниципального казенного предприятия формируется в соответствии с целями и задачами создания муниципального казенного предприятия на основании действующего законодательства и закрепляется за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления.

2. Состав имущества, закрепляемого за казенным предприятием на праве оперативного управления, определяется в порядке, установленном статьей 14 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Муниципальное казенное предприятие несет ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с действующим законодательством и договором об использовании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4. Муниципальное казенное предприятие в установленном порядке самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены здания и сооружения, переданные ему на праве оперативного управления. При этом муниципальное казенное предприятие самостоятельно вносит в бюджет городского округа платежи за землю по ставкам, установленным соответствующими нормативными актами.

#### **Статья 10. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 194-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.07.2011 № 411-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 418-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 444-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 538-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

7) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 88-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

8) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 114-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд

«О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

9) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 180-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе».

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 462-р  
14-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### **О внесении изменений в Положение о Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск- Камчатской Городской Думы от 13.12.2000 № 189-р**

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Положение о Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 13.12.2000 № 189-р, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В. в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, в соответствии со статьей 45 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 13.12.2000 № 189-р, согласно приложению к настоящему решению.

2. Департаменту финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном порядке осуществить государственную регистрацию изменений в Положение о Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

Приложение  
к решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 23.04.2014 № 462-р

### **Изменения в Положение о Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск- Камчатской Городской Думы от 13.12.2000 № 189-р**

1. В пункте 3.2:

1) подпункт 3.2.21 изложить в следующей редакции:

«3.2.21 принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;»;

2) дополнить подпунктом 3.2.22 следующего содержания:

«3.2.22 выполнение иных задач в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа, устанавливающими компетенцию Департамента.».

2. В пункте 4.2:

1) подпункт 4.2.37 изложить в следующей редакции:

«4.2.37 применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;»;

2) дополнить подпунктом 4.2.38 следующего содержания:

«4.2.38 осуществление иных функций, отнесенных к его компетенции муниципальными правовыми актами городского округа.».

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 465-р  
14-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

### **О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., руководствуясь статьей 1 Федерального закона от 29.11.2012 № 202-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 28.04.2014 № 218-нд

### **О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 23.04.2014 № 465-р)*

1. Пункт 5 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«5) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2013.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 466-р  
14-сессия

г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 166-нд «О порядке управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 166-нд «О порядке управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», разработанный в соответствии с предложением прокурора города Петропавловска-Камчатского от 27.02.2014 № 07/31-37-2014, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьями 28, 60 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 166-нд «О порядке управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 28.04.2014 № 219-нд

### О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 166-нд «О порядке управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности Петропавловск- Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 23.04.2014 № 466-р)*

1. В абзаце шестом пункта 2.3 слова «предложения, заявления и обращения» заменить словами «предложения, заявления и жалобы».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 467-р  
14-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2013 № 325-р

Рассмотрев обращение Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеева А.В. от 21.03.2014 № 01-01-01/597/14, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2013 № 325-р (далее – перечень), изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для учета внесенных в перечень изменений в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

*Приложение  
к решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 23.04.2014 № 467-р*

### Изменения в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Строку 3 изложить в следующей редакции:

Агеев В.А. Гнездилов Д.А. Кирносенко А.В.	Разработка проектно-сметной документации по проекту: «Установка и обустройство лестничного перехода от светофора на 4 км к дому № 6 по ул. Владивостокская и ступенчатого тротуара от дома № 6 по ул. Владивостокская к МАОУ «СОШ № 30» по ул. Кроноцкая, 6/1	500 000	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
	Приобретение спортивных антивандальных тренажеров для установки на территории 5-го избирательного округа	1 000 000	

2. Строку 5 изложить в следующей редакции:

Долгунков А.А. Питерский А.А. Слыщенко К.Г.	Установка малых игровых форм на детских площадках, расположенных по адресам: ул. Заводская, 8а, ул. Комсомольская, 14, ул. Океанская, 121/2, ул. Лермонтова, 26	1 500 000	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
---	---	-----------	--

3. Строку 7 изложить в следующей редакции:

Иваненко В.Ю. Комиссаров В.В. Смирнов С.И. Тамбовская Я.Т.	Установка игровых и спортивных форм на площадках в сквере по ул. Горького	2 000 000	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
---	---	-----------	--



4. Строку 8 изложить в следующей редакции:

Илюшин А.В. Мелехин В.Э. Мечетин С.И.	Установка игровых форм на детских площадках по адресу: ул. Максимова, 38	1 500 000	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
---	--	-----------	--

5. Строку 13 изложить в следующей редакции:

Кнерик В.А.	Установка игровых форм на детских площадках по адресам: ул. В. Кручины, 8/3-8/4, ул. В. Кручины, 4/1-4/3	250 000	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
	Приобретение интерактивного оборудования МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»	250 000	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

6. Строку 16 изложить в следующей редакции:

Рыкова И.В.	Установка малых игровых форм на детских площадках, расположенных по адресам: ул. Заводская, 8а, ул. Комсомольская, 14, ул. Океанская, 121/2, ул. Лермонтова, 26	70 000	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
	Обеспечение образовательного процесса МБОУ «Средняя школа № 2» (приобретение школьной мебели)	70 000	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
	Обеспечение образовательного процесса МБОУ «Средняя школа № 5» (приобретение принтера цветного лазерного, мебели для актового зала, линолеум и плитус для учебного кабинета)	150 000	
	Обеспечение образовательного процесса МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» (приобретение практических пособий в изостудию)	70 000	
	Обеспечение образовательного процесса МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида» (приобретение локальной обеззараживающей установки на воду)	70 000	

7. Строку 23 изложить в следующей редакции:

Федоров Д.С.	Проведение ремонта, замена окон в МАОУ «СОШ № 27»	250 000	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
	Замена в соответствии с САНПиН дверей и частично оконных блоков в МБОУ «Лицей № 46»	250 000	

8. Строку 26 изложить в следующей редакции:

Шуваев Ю.И.	Установка игровых форм на детской площадке по адресу: бульвар Рыбацкой Славы, 3	500 000	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
-------------	---	---------	--

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 471-р  
14-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О награждении Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа Сартаковой Н.Р.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, педагогическое мастерство и в связи с 70-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа учителя начальных классов Сартакову Нину Родионовну.

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 473-р  
14-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения об официальном толковании Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» применительно к отношениям, регулируемым статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации

Рассмотрев обращение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.04.2014 № 01-01-01/816/14 с просьбой об официальном толковании применения Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» к правоотношениям, регулируемым статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 50 части 2 статьи 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, статьей 81 Регламента Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2007 № 2-р, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять решение об официальном толковании Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» применительно к отношениям, регулируемым статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

3. Главе Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющему полномочия председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, направить настоящее решение в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 28.04.2014 № 220-нд

### Об официальном толковании Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» применительно к отношениям, регулируемым статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 23.04.2014 № 473-р)*

1. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Решение о Правилах землепользования и застройки городского округа) состоит из четырех глав, включающих в себя 23 статьи, регулирующие вопросы, связанные с градостроительным зонированием, устанавливающие территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения Решения о Правилах землепользования и застройки городского округа и внесения в него изменений.

Приложениями 1 и 2 к Решению о Правилах землепользования и застройки городского округа являются карта градостроительного зонирования и схема границ планировочных районов.

2. При логическом единстве Решения о Правилах землепользования и застройки городского округа каждая из его глав и статей имеют самостоятельное правовое содержание:

1) Статьи 1, 2, 3, 4 и 5, составляющие структуру главы 1, устанавливают общие положения, включающие в себя нормы, регулирующие порядок применения Решения о Правилах землепользования и застройки городского округа, круг субъектов – участников правоотношений, возникающих в сфере землепользования и застройки в городском округе, их права и обязанности, установленные в соответствии с земельным, градостроительным законодательством, а также Решением о Правилах землепользования и застройки городского округа, не содержащее изъятий, связанных с действием статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) Статьи 6, 7, 8, 9 и 10 главы 2 регулируют отношения, связанные с подготовкой и утверждением документации по планировке территории, устанавливают общие положения о публичных слушаниях по вопросам землепользования и застройки, регулируют особенности организации, проведения и обнародования результатов публичных слушаний по проекту Решения о Правилах землепользования и застройки городского округа, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также порядок внесения изменений в Решение о Правилах землепользования и застройки городского округа.

Статьи 6 – 10 не содержат норм, исключающих их применение в отношениях, связанных с действием статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) Статьи 11, 12, 13, 14 и 15 главы 3 регулируют отношения в сфере градостроительного зонирования и устанавливают состав зон и порядок отображения их границ на карте градостроительного зонирования, градостроительные регламенты и порядок их применения, предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства по зонам.

Статьи 11, 12 и 14 содержат указания на зоны, виды разрешенного использования – земельные участки, выделяемые для объектов, связанных со строительством, и объектов, не связанных со строительством, в целях, подпадающих под действие статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) Статьи 16, 17, 18, 19, 20, 21 и 22 главы 4, регулирующей иные вопросы землепользования и застройки городского округа, устанавливают порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, порядок подачи документов для предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта, порядок предоставления земельных участков для эксплуатации зданий, строений, сооружений, порядок оформления границ и размеров земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, порядок подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, включая инженерные изыскания, и порядок выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию. Статья 23 устанавливает порядок вступления в силу Решения о Правилах землепользования и застройки городского округа.

Таким образом, глава 4 Решения о Правилах землепользования и застройки городского округа регулирует отношения, связанные со строительством, реконструкцией и вводом в эксплуатацию объектов строительства, являющиеся дополнительными к вопросам, регулируемым главами 1, 2 и 3 Решения о Правилах землепользования и застройки городского округа, и не подпадающие под действие статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Считать, что правовой смысл положений Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», установленный настоящим решением применительно к отношениям, регулируемым статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, является общеобязательным и исключает любое иное его истолкование в правоприменительной практике.

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 23.04.2014 № 474-р  
14-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### **О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 163-нд «О процедурах и критериях предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 163-нд «О процедурах и критериях предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., руководствуясь статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, в соот-

ветствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа  
РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 163-нд «О процедурах и критериях предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 28.04.2014 № 221-нд

### **О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 163-нд «О процедурах и критериях предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 23.04.2014 № 474-р)*

1. В статье 1:
  - 1) часть 6 изложить в следующей редакции:
    - «6. В целях, не связанных со строительством, земельные участки предоставляются для размещения временных объектов:
      - 1) для организации общественного питания, бытового обслуживания, торговли, за исключением объектов развозной и разносной торговли, станций технического обслуживания, пунктов мойки автомобилей (автомоек);
      - 2) автостоянок и парковок автомобилей, хранения транспорта;
      - 3) для временного хранения (складирования) строительных материалов на период строительства;
      - 4) спортивных, игровых, детских площадок, пешеходных дорожек, проездов, для организации мест отдыха, площадок для выгула собак, предназначенных для общего пользования;
      - 5) объектов связи;
      - 6) для озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны).»;
    - 2) в части 7 слова «зелеными насаждениями (деревьями, кустарниками)» заменить словами «зелеными насаждениями (деревьями, кустарниками), газонами»;
    - 3) в части 8 слова «общественного питания, бытового обслуживания, торговли размещаются в соответствии схемой размещения нестационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания и общественного питания, объектов развозной и разносной торговли» заменить словами «торговли размещаются в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов».
  2. Статью 2 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
    - «4) соответствие цели использования испрашиваемого земельного участка, указанной заявителем в заявлении, документам территориального планирования городского округа.».
3. В статье 3:
  - 1) в абзаце первом части 4 слова «о возможности предоставления» заменить словами «о предоставлении»;
  - 2) в части 6 слова «после дня окончания публикации дополнительно» заменить словами «после истечения срока, в течение которого заинтересованные лица вправе подать заявление о предоставлении земельного участка»;
  - 3) часть 8 изложить в следующей редакции:
    - «8. Основаниями для отказа в предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, являются:
      - 1) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
      - 2) подача заявления, в котором отсутствуют сведения, указанные в части 2 настоящей статьи;
      - 3) непредставление документа, который в соответствии с административным регламентом должен представляться в обязательном порядке;
      - 4) наличие прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок;
      - 5) наличие незаконно размещенных объектов на испрашиваемом земельном участке (зданий, строений, сооружений, временных объектов) без документов, являющихся основанием для размещения таких объектов, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами городского округа, либо, в случае, когда истек срок действия документов, являющихся основанием для размещения таких объектов;
      - 6) наличие на испрашиваемом земельном участке объектов, размещенных в соответствии с договором обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
      - 7) проведение земляных, строительных работ на испрашиваемом земельном участке;
      - 8) нахождение на испрашиваемом земельном участке инженерных коммуникаций и (или) охранных зон инженерных коммуникаций;
      - 9) отсутствие возможности подъезда и подхода к испрашиваемому земельному участку;
      - 10) нахождение на испрашиваемом земельном участке зеленых насаждений (деревьев, кустарников), газонов, существующих проездов, дорог, пешеходных связей;

11) несоответствие цели предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, законодательству Российской Федерации в области земельных, градостроительных правоотношений, требованиям технических регламентов, санитарных норм и правил, сводов правил в области пожарной безопасности, градостроительства, планировки и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа и порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий при размещении нестационарного объекта;

12) несоответствие предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, требованиям частей 6-8 статьи 1, статьи 2 настоящего Решения.»;

4) в абзаце первом части 9 слова «в месячный срок» заменить словами «в течение 30 дней».

4. В статье 4:

1) в части 1 слова «Земельный участок» заменить словами «Испрашиваемый земельный участок»;

2) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о предоставлении в собственность за плату или бесплатно либо о передаче в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством, принимается в двухнедельный срок со дня представления заявителем кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка и оформляется постановлением администрации городского округа, копия которого с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка в пределах установленного настоящей частью срока направляется заявителю.».

5. В абзаце втором части 1 статьи 6 слова «схемы размещения нестационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания и общественного питания, объектов развозной и разносной торговли» заменить словами «схемы размещения нестационарных торговых объектов».

6. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 28.04.2014 № 989

### **Об утверждении Регламента информационного взаимодействия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо выполняющих услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации, утвержденными приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 № 112/ГС,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо выполняющих услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, согласно приложению.

2. Установить, что:

2.1 органом, ответственным за организацию информационного взаимодействия является Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2 органом, ответственным за сбор электронных паспортов является Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

3. Лицам, осуществляющим поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающим коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, представлять информацию согласно утвержденному Регламенту.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла»

и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 28.04.2014 № 989**

### **Регламент информационного взаимодействия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (далее – Регламент) устанавливает состав, порядок, сроки и периодичность предоставления лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных домах и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг), в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа информации об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты потребителями услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах их оплаты, о состоянии расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг (далее – информация), и порядок организации защищенной юридически значимой системы электронного документооборота между организациями и администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Регламент разработан на основании положений Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468), приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».

1.3. Участниками информационного взаимодействия являются:

1.3.1 лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг – организации, осуществляющие поставку в многоквартирный дом ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации);

1.3.2 организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договоры управления многоквартирными домами, в которых предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, предоставляющие коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирных домах, если собственниками помещений в многоквартирных домах избран такой способ управления, как управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключены договоры поставки коммунальных услуг с собственниками помещений в многоквартирных домах, избравшими способ непосредственного управления многоквартирным домом;

1.3.3 лица, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг и (или) выполнение таких работ (договоры управления многоквартирными домами либо договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, если собственниками помещений в многоквартирных домах избран такой способ управления многоквартирным домом, как управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

1.3.4 лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.3.5 администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент).

1.4. Информация предоставляется организациями в форме электронных документов с учетом требований к их заполнению, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468.

Порядок заполнения форм электронных паспортов утвержден приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 № 113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

1.5. Организации создают с использованием собственных информационных систем электронные документы, которые затем загружают в систему электронного документооборота Департамента. Ссылка для входа в систему электронного документооборота Департамента размещена на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> (далее – официальный сайт администрации).

1.6. В случае отсутствия у организации информационной системы, с использованием которой создаются электронные документы, такая организация может воспользоваться средствами онлайн-заполнения системы электронного документооборота администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

С организациями, не имеющими доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», информационный обмен осуществляется на рабочем месте, организованном в помещении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.7. В системе электронного документооборота Департамента контроль правильности заполнения электронных документов осуществляется в автоматическом режиме.

1.8. Департамент отказывает в приеме электронного документа по следующим причинам:

1.8.1 в электронном документе выявлены ошибки форматно-логического контроля;

1.8.2 электронная подпись в электронном документе отсутствует или недействительна;

1.8.3 электронный документ подписан электронной подписью лица, не имеющего права подписывать данный документ;

1.8.4 электронный документ был изменен после подписания.

## 2. Порядок предоставления информации о многоквартирном или жилом доме в виде электронного паспорта многоквартирного или жилого дома

2.1. Обязанность предоставлять информацию о многоквартирном или жилом доме в виде электронного паспорта многоквартирного или жилого дома возникает:

2.1.1 у лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- у управляющих организаций – с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, или с даты заключения договора управления многоквартирным домом, в том числе с управляющей организацией, выбранной органом местного самоуправления по итогам проведения открытого конкурса, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией;

- у товариществ собственников жилья или жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов – с даты государственной регистрации, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному товариществом или кооперативом с ресурсоснабжающей организацией;

- у организаций, которые от своего имени заключают в интересах собственника жилого дома договоры о предоставлении коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями, – с даты начала предоставления коммунальных услуг, указанной в заключенном с собственником жилого дома в письменной форме договоре о предоставлении коммунальных услуг;

2.1.2 у лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, – со дня заключения соответствующего договора.

2.2. Информация о многоквартирном или жилом доме в виде электронного паспорта многоквартирного или жилого дома предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.3. Электронные паспорта заполняются отдельно по каждому многоквартирному или жилому дому в части, касающейся предоставляемых организациями ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.4. При предоставлении информации о многоквартирном или жилом доме в виде электронного паспорта многоквартирного или жилого дома организация выполняет действия в следующем порядке:

2.4.1 формируют электронные паспорта для отправки в Департамент;

2.4.2 проверяют правильность подготовленных электронных паспортов с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента;

2.4.3 подписывают электронные паспорта электронной подписью и отправляют в Департамент по защищенным каналам связи, при этом отправленные сведения считаются предоставленными своевременно, если они доставлены в Департамент не позднее срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Регламента.

2.5. Факт доставки (предоставления) электронных документов подтверждается соответствующим протоколом контроля сведений. Протокол контроля сведений формируется с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента и подписывается электронной подписью должностного лица Департамента.

2.6. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, передавшее в Департамент информацию о многоквартирном или жилом доме в виде электронного паспорта многоквартирного или жилого дома и получившее подписанный протокол контроля сведений, считается исполнившей обязанность по представлению информации.

2.7. При наличии оснований, указанных в пункте 1.8 настоящего Регламента, Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта многоквартирного или жилого дома направляет лицам, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента протокол контроля сведений с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

2.8. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившие протокол контроля сведений с указанием замечаний, которые необходимо устранить, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания и направить в Департамент доработанный электронный документ с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента.

## 3. Порядок предоставления информации об изменении перечня домов либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), предоставляемых в многоквартирный или жилой дом, в форме электронного паспорта

3.1. В случае изменения перечня домов либо перечня услуг (работ, ресурсов), предоставляемых в многоквартирный или жилой дом, лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений, направляют с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента извещение в форме электронного документа с приложением следующих документов, подтверждающих указанные изменения:

3.1.1 протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором было принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или протокол проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации;

3.1.2 договор управления многоквартирным домом;

3.1.3 договор о предоставлении коммунальных услуг;

3.1.4 договоры поставки коммунальных ресурсов;

3.1.5 документы государственной регистрации товарищества собственников жилья или кооператива;

3.1.6 договор на оказание услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

3.2. При представлении информации об изменении перечня домов либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), предоставляемых в многоквартирный или жилой дом, лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, выполняют действия в следующем порядке:

3.2.1 создает извещение в форме электронного документа для отправки в Департамент;

3.2.2 проверяет правильность подготовленного извещения в форме электронного документа с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента;

3.2.3 подписывает извещение в форме электронного документа электронной подписью и отправляет в Департамент по защищенным каналам связи, при этом отправленные сведения считаются предоставленными своевременно, если они доставлены в Департамент не позднее срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Регламента.

3.3. Факт доставки (предоставления) электронного документа подтверждается соответствующим протоколом контроля сведений. Протокол контроля сведений формируется с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента и подписывается электронной подписью должностного лица Департамента.

3.4. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, передавшее в Департамент извещение и получившее подписанный протокол контроля сведений, считается исполнившим обязанность по предоставлению информации.

3.5. При наличии оснований, указанных в пункте 1.8 настоящего Регламента, Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет лицу, осуществляющему поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента протокол контроля сведений с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.6. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее протокол контроля сведений с указанием замечаний, которые необходимо устранить, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания и направить в Департамент доработанное извещение в форме электронного документа с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента.

## 4. Порядок предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронных документов

4.1. Обязанность предоставлять информацию об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронных документов возникает у лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, со дня ввода в эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры или постановки объектов на баланс организации.

4.2. Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронных документов предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.3. Электронные документы об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры формируются отдельно по каждому объекту.

4.4. При предоставлении информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронных документов организация выполняет действия в следующем порядке:

4.4.1 формирует электронные документы для отправки в Департамент;

4.4.2 проверяет правильность подготовленных электронных документов с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента;

4.4.3 подписывает электронные документы электронной подписью и отправляет в Департамент по защищенным каналам связи, при этом отправленные сведения считаются предоставленными своевременно, если они доставлены в Департамент не позднее срока, установленного в пункте 4.2 настоящего Регламента.

4.5. Факт доставки (предоставления) электронных документов подтверждается соответствующим протоколом контроля сведений. Протокол контроля сведений формируется с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента и подписывается электронной подписью должностного лица Департамента.

4.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, передавшее в Департамент информацию об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронных документов и получившее подписанный протокол контроля сведений, считается исполнившей обязанность по предоставлению информации.

4.7. При наличии оснований, указанных в пункте 1.8 настоящего Регламента, Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет в организацию с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента протокол контроля сведений с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

4.8. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее протокол контроля сведений с указанием замечаний, которые необходимо устранить, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания и направить доработанные электронные документы об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в Департамент с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента.

## 5. Права и обязанности участников информационного взаимодействия

5.1. Департамент обязан:

5.1.1 принимать к рассмотрению информацию, предоставленную лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в форме электронных документов, в соответствии с Регламентом;

5.1.2 обеспечивать доступность системы электронного документооборота Департамента;

5.1.3 немедленно приостанавливать обмен электронными документами с лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, при получении сообщения о компрометации ключа электронной подписи;

5.1.4 обеспечивать хранение сведений Департамента и лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, образующих документальную базу, в течение пяти лет;

5.1.5 назначать ответственных за исполнение положений настоящего Регламента из числа работников Департамента и подведомственных учреждений;

5.1.6 своевременно извещать участников информационного обмена об изменениях в организации электронного документооборота Департамента;

5.1.7 немедленно информировать удостоверяющий центр в случае компрометации ключа электронной подписи;

5.1.8 размещать настоящий Регламент на официальном сайте администрации;

5.1.9 размещать объявление о возникновении нештатных ситуаций, таких как технические, программные неполадки в системе электронного документооборота Департамента, телекоммуникационных каналов связи, или иных проблем, влекущих невозможность обмена электронными документами и (или) их обработки с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента. В этом случае сведения подаются в порядке, определяемом Департаментом, до момента устранения неисправностей.

5.2. Департамент имеет право:

5.2.1 пересматривать требования к структурному и форматно-логическому контролю предоставляемой организациями информации в соответствии с изменениями в нормативных документах с уведомлением об этом участников информационного обмена путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации;

5.2.2 вносить изменения в настоящий Регламент с уведомлением об этом лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации.

5.3. лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг обязаны:

5.3.1 заключить договор с удостоверяющим центром и поставщиком средств криптографической защиты информации, генерировать ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, получить сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре;

5.3.2 направлять для рассмотрения в Департамент информацию в форме электронных документов в соответствии с Регламентом;

5.3.3 немедленно требовать отзыва сертификата ключа проверки электронной подписи в случае его компрометации, изменения сведений, указанных в сертификате, либо прекращения действия документа, на основании которого он оформлен;

5.3.4 применять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации средства криптографической защиты информации, совместимые со средствами криптографической защиты информации Департамента;

5.3.5 назначить ответственных лиц для работы в системе электронного документооборота Департамента;

5.3.6 хранить в тайне ключ электронной подписи и принимать меры для предотвращения его компрометации;

5.3.7 ставить в известность Департамент и согласовывать с ним порядок возобновления работы в системе электронного документооборота Департамента в случае компрометации ключа электронной подписи или его парольной информации.

5.4. Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет техническое сопровождение информационного обмена, оказывает консультационную и методическую помощь участникам информационного взаимодействия.

5.5. Участникам информационного обмена запрещается принимать к исполнению электронные документы, подписанные электронной подписью, в следующих случаях:

5.5.1 сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу на момент проверки или на момент создания электронной подписи в документе;

5.5.2 не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

5.5.3 использование электронной подписи не соответствует сведениям, указанным в сертификате;

5.5.4 представлен электронный документ, подписанный электронной подписью лица, не имеющего права на подписание данного документа.

## 6. Ответственность участников информационного взаимодействия

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение положений Регламента участники информационного взаимодействия несут ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Участники информационного взаимодействия освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение требований Регламента, в случае если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не зависящих от воли участников.

6.3. Все предоставленные участниками информационного взаимодействия данные или любые сведения, отнесенные к конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются исключительной собственностью участников информационного взаимодействия и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам ни при каких обстоятельствах, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации

7.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является Департамент.

Контактные данные уполномоченного органа:

- телефон: 8(4152) 433-912;

- электронная почта: dugf@pkgo.ru;

- сайт: <http://pkgo.ru>.

- график работы:

понедельник-пятница: с 9.00 до 18.00;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье – выходной.

7.2. Контроль своевременности и полноты предоставления информации осуществляется автоматически с использованием программных средств системы электронного документооборота Департамента в момент онлайн-заполнения электронных документов или в момент загрузки электронных документов в информационную систему.

7.3. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 28.04.2014 № 998

## О порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилищного фонда, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилищного фонда, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2010 № 3584 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на возмещение убытков от оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилищного фонда».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 28.04.2014 № 998

**Порядок  
предоставления субсидии юридическим  
лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим содержание и ремонт  
общего имущества в многоквартирных жилых  
домах, в которых имеются жилые помещения  
специализированного жилищного фонда,  
расположенных на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа, за счет  
средств бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилищного фонда, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилищного фонда, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, определенных в приложении к настоящему Порядку, в которых имеются жилые помещения специализированного жилищного фонда, затрат, образовавшихся в виде разницы между экономически обоснованным размером платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленным протоколом общего собрания собственников жилых помещения и договором управления многоквартирным домом и размером платы, вносимым как нанимателями, так и собственниками жилых помещений, при условии, что он не превышает размера платы, установленного для нанимателей жилых помещений, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2013 № 1897.

3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, определенных в приложении к настоящему Порядку, в которых имеются жилые помещения специализированного жилищного фонда, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – управляющие организации).

5. Органом, уполномоченным на предоставление субсидии, является Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент управления жилищным фондом).

6. Общий объем субсидий на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) и утверждается решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Субсидии предоставляются управляющим организациям при соблюдении следующих условий:

7.1 наличие договора управления многоквартирным домом, подписанного в установленном порядке сторонами;

7.2 экономически обоснованный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный протоколом общего собрания собственников жилых помещения и договором управления многоквартирным домом больше, чем размер платы, вносимый как нанимателями, так и собственниками жилых помещений, при условии, что он не превышает размера платы, установленного для нанимателей жилых помещений, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2013 № 1897;

7.3 заключение соглашения о предоставлении субсидии;

7.4 управляющая организация осуществляет содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилищного фонда.

8. Для получения субсидии управляющая организация (далее – заявитель) обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 (далее – служба «одного окна») с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление).

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

9.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

9.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

9.4 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

9.5 копия договора управления многоквартирным домом, подписанного в установленном порядке сторонами;

9.6 пояснительная записка, содержащая информацию об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг;

9.7 реестр жилых помещений многоквартирного дома;

9.8 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени управляющей организации;

9.9 информация о банковских реквизитах управляющей организации, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью заявителя.

10. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления и не позднее 17 часов дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Департамент управления жилищным фондом.

11. Департамент управления жилищным фондом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 7, 9 настоящего Порядка.

12. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 7, 9 настоящего Порядка, в течение срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент управления жилищным фондом возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением.

13. При соответствии документов требованиям, установленным пунктами 7, 9 настоящего Порядка, Департамент управления жилищным фондом в течение срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 7, 9 настоящего Порядка.

14. Департамент управления жилищным фондом:

14.1 в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и направляет его управляющей организации (далее – получатель субсидии) для подписания;

14.2 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет управляющей организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

15. В соответствии с настоящим Порядком соглашение предусматривает:

15.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий;

15.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

15.3 порядок представления отчетности и документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Соглашение заключается сроком на соответствующий финансовый год.

16. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает Соглашение и представляет его в Департамент управления жилищным фондом.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

17. Департамент управления жилищным фондом:

17.1 перечисляет получателю субсидии средства субсидии в размере и в срок, установленные Соглашением, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации;

17.2 обеспечивает контроль за целевым использованием средств субсидии.

18. Получатель субсидии:

18.1 обеспечивает расходование средств субсидии исключительно на цели в соответствии с условиями Соглашения;

18.2 в сроки, установленные Соглашением, представляет отчет об использовании средств субсидии, информацию с пояснительной запиской и копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

18.3 несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с 9 настоящего Порядка и сведений, содержащихся в отчете об использовании средств субсидии и документах, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

19. Основанием для перечисления Департаментом управления жилищным фондом средств субсидии получателю субсидии является представление получателем субсидии в Департамент управления жилищным фондом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, следующих документов:

19.1 отчета об использовании средств субсидии, форма и содержание которого устанавливаются в Соглашении;

19.2 информации по начисленному размеру платы, установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации, вносимому нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда, и размеру платы, установленному договором управления многоквартирным домом;

19.3 документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

20. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом управления жилищным фондом в течение 10 рабочих дней со дня выполнения получателем субсидии условий, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, Департамент управления жилищным фондом направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

22. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, возвратить на счет Департамента управления жилищным фондом полученные средства субсидии.

23. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки:

23.1 документов, прилагаемых к заявлению;

23.2 отчетных документов представляемых заявителем.

23.3 Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателей субсидии в соответствии с их компетенцией.

24. Получатель субсидии обязан вернуть в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением.

**Приложение  
к порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим содержание  
и ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах,  
в которых имеются жилые помещения специализированного  
жилищного фонда, расположенных на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
за счет средств бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Перечень  
многоквартирных жилых домов,  
в которых имеются жилые помещения  
специализированного жилищного фонда,  
расположенные на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

№ п/п	Улица	Номер дома
1	50 лет Октября	25А
2	Владивостокская	29
3	Войцешка	9
4	Командорская	2
5	Командорская	3
6	Крылова	10
7	Лермонтова	24
8	Молчанова	13
9	Молчанова	14
10	Рыбаков	9
11	Труда	23
12	Школьная	3а
13	Корякская	5
14	Арсеньева	6
15	Владивостокская	33
16	Солнечная	1/3
17	Индустриальная	27/1
18	Строительная	133
19	Авиационная	7а
20	Бохняка	16
21	Звездная	7
22	Звездная	5
23	Бохняка	16/1
24	Бохняка	18
25	Победы	41
26	Океанская	69
27	Школьная	1а
28	Победы	51
29	Победы	47/1
30	Победы	49/1
31	Космический проезд	5а
32	Космический проезд	5б
33	Космический проезд	5в
34	Петропавловское шоссе	41

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.04.2014 № 1016

### **О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.02.2014 № 325 «Об условиях приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В связи с признанием аукциона по продаже объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилые помещения позиции 12-14 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 70,9 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 1, несостоявшимся, на основании части 8, 9 статьи 5 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилые помещения позиции 12-14 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 70,9 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 1, утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.02.2014 № 325, изменение, изложив их в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комитету по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (А.А. Манаева) разместить информационное сообщение о продаже муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 29.04.2014 № 1016  
Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 12.02.2014 № 325**

**Условия приватизации  
объекта муниципальной собственности  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
«Нежилые помещения позиции 12-14 цокольного  
этажа в жилом доме» общей площадью  
70,9 квадратных метров, адрес объекта:  
Камчатский край, город Петропавловск-  
Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 1**

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилые помещения позиции 12-14 цокольного этажа в жилом доме общей площадью 70,9 квадратных метров
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 1
Начальная цена объекта	1 630 000,00 (один миллион шестьсот тридцать тысяч) рублей без учета НДС
Минимальная цена объекта (цена отсечения)	815 000,00 (восемьсот пятнадцать тысяч) рублей без учета НДС
Срок приватизации	Второй квартал 2014 года
Способ приватизации	Продажа посредством публичного предложения
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.08.2013 № 272-р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.04.2014 № 1033

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 26.12.2013 № 3830  
«О границах прилегающих к некоторым  
организациям и объектам территорий,  
на которых не допускается розничная  
продажа алкогольной продукции»**

В соответствии с Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2013 № 3830 «О границах прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

1.2 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (А.А. Рубанченко) в срок до 01.07.2014 обеспечить разработку постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об определении границ прилегающих территорий с приложением схем границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, указанных в пункте 2 Правил.»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Т.Ю. Крамина): 4.1 не позднее 1 месяца со дня принятия решения об определении границ прилегающих территорий направлять информацию о принятых решениях в орган исполнительной власти Камчатского края, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции;

4.2 подготавливать информацию о решениях об определении границ прилегающих территорий, а также прилагаемые к решениям схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, указанных в пункте 2 Правил, и направлять для опубликования в Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**ВЫПИСКА  
ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.04.2014 № 134-р

**О награждении  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 4  
имени А.М. Горького» Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа» за значительный вклад в развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Борисюк Валентину Ивановну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

1.2 Гордееву Нину Николаевну, гардеробщицу;

1.3 Киричек Татьяну Юрьевну, учителя истории и обществознания;

1.4 Кочерга Татьяну Андреевну, учителя начальных классов;

1.5 Подкорытову Оксану Евгеньевну, учителю-логопеда;

1.6 Шиян Галину Анатольевну, учителя технологии и изобразительного искусства;

1.7 Штанг Тамару Александровну, воспитателя группы продленного дня.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**ВЫПИСКА  
ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.04.2014 № 135-р

**О награждении  
Барба Маргариты Викторовны,  
учителя изобразительного искусства  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 2» Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа» за значительный вклад в развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Барба Маргариту Викторовну, учителя изобразительного искусства муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ  
СООБЩЕНИЕ**

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа выявлены самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства:

1. В 50 метрах от торца дома № 45 по улице Арсеньева расположен гараж металлический зеленого цвета, со следами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х270х600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

2. В 50 метрах от торца дома № 45 по улице Арсеньева расположен гараж металлический коричневого цвета, со следами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300х220х600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

3. В 50 метрах от торца дома № 45 по улице Арсеньева расположен гараж деревянный, оббит металлом оранжевого цвета, со следами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 200х250х400 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

4. В 50 метрах от торца дома № 45 по улице Арсеньева расположен гараж металлический красного цвета, со следами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400х300х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

5. В 50 метрах от торца дома № 45 по улице Арсеньева расположен гараж металлический зеленого цвета, со следами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 350х250х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

6. в 50 метрах от торца дома № 28 по улице Арсеньева, расположен гараж деревянный, оббит металлом синего цвета, со следами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 450х350х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

7. в 50 метрах от торца дома № 9 по улице Иркутская, расположен гараж деревянный, оббит металлом зеленого цвета, со следами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 350х350х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

8. в 50 метрах от торца дома № 3 по улице Крылова расположен гараж деревянный, оббит металлом красного цвета, со следами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400х350х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

9. в 50 метрах от торца дома № 3 по улице Крылова расположен гараж деревянный, оббит металлом красного цвета, со следами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300х250х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

10. в 50 метрах от торца дома № 10 по улице Крылова расположен контейнер металлический серого цвета, со следами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 250х250х250 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

11. в 50 метрах от торца дома № 3 по улице Крылова расположен гараж деревянный, оббит металлом красного цвета, со следами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300х300х500 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

12. в 50 метрах от торца дома № 3 по улице Крылова расположен гараж металлический серого цвета, со следами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300х220х600 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.





Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предлагает лицам, самовольно разместившим объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **15 мая 2014 года** освободить земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в них имущества, либо представить в Управление документы, определенные действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения данного сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93,46-81-10, 23-54-10, 23-51-07.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа выявлены самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства:

В 15 метрах от торца дома № 8 по ул. Дальневосточная, расположен металлический гараж, серого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300х260х600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

В 15 метрах от торца дома № 8 по ул. Дальневосточная, расположен металлический гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400х310х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

В 15 метрах от торца дома № 8 по ул. Дальневосточная, расположен металлический гараж, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 310х230х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

В 15 метрах от торца дома № 8 по ул. Дальневосточная, расположен металлический гараж, оранжевого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 310х260х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

В 15 метрах от торца дома № 8 по ул. Дальневосточная, расположен металлический гараж, серого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 280х230х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предлагает лицам, самовольно разместившим объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 15 мая 2014 года** освободить земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в них имущества, либо представить в Управление документы, определенные действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения данного сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93,46-81-10, 23-54-10, 23-50-29.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством – для озеленения:

1. размер земельного участка – 162 кв.м, кадастровый № 41:01:0010117:339;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Декабристов, 34;
3. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
4. ограничения и обременения земельного участка: нет;
5. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 30.04.2014 года по 14.05.2014 года.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии учредительных документов юридического лица;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедель-

ник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефоны для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-79; 23-51-47.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

## ПРОТОКОЛ о результатах открытого аукциона по продаже объекта муниципальной собственности

от «29» апреля 2014 года

№ 2

Объект торгов: собственности «Нежилые помещения позиции 7-11 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 59,3 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 21.

Торги проводит: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Место нахождения продавца: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, номер контактного телефона: 23-52-42.

Место проведения аукциона: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата и время проведения аукциона: 29 апреля 2014 года, с 10 часов 00 минут по 10 часов 20 минут.

Предмет аукциона. Продажа объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения позиции 7-11 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 59,3 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 21.

Начальная цена объекта: 850 000,00 (восемьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 42 500,00 (сорок две тысячи пятьсот рублей 00 копеек).

Аукционист: Новикова Ирина Геннадьевна – и.о. начальник юридического отдела Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Уполномоченный представитель продавца: Дармодехин Максим Сергеевич – начальник отдела управления муниципальной собственностью Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сведения об участниках аукциона.

Номер, присвоенный участнику при регистрации на аукционе (№ карточки)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (для физического лица)
1	Майлькова Эркинбубу Акматалиевна
2	Чурин Леонид Николаевич
3	Эдигер Георгий Георгиевич

Признать победителем торгов по продаже объекта муниципальной собственности: «Нежилые помещения позиции 7-11 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 59,3 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 21:

Эдигер Георгия Георгиевича, паспорт 08 02 612039, выдан 01.07.2002 Краснофлотским РОВД г.о. Хабаровска, код подразделения 272-005.

заявка № 7 от 03.04.2014, карточка № 3.

Цена проданного имущества составляет: **1 317 500,00** (один миллион триста семнадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек) без НДС.

Настоящий Протокол составляется и подписывается в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых передается лицу, выигравшему торги, или его представителю, второй остается у продавца.

**Уполномоченный представитель продавца М.С. Дармодехин  
Аукционист И.Г. Новикова  
Покупатель Эдигер Г.Г.**

## УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185, Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о начале приема документов на конкурс на право получения начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности субсидий в целях возмещения затрат на приобретение основных средств.

Прием документов производится с 28 апреля 2014 года по 9 июня 2014 года в службе «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: кабинет 145, Ленинская улица, дом 12, город Петропавловск-Камчатский.

Конкурс состоится 23 июня 2014 года в 10.00 по адресу: кабинет № 207, Ленинская улица, дом 14, город Петропавловск-Камчатский.

Порядок проведения конкурса утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2014 № 538, с которым можно ознакомиться в подразделе «Малое и среднее предпринимательство» раздела «Экономика и финансы» официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».

Консультирование по данному порядку осуществляется в консультационном пункте для субъектов малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: кабинет 160, Ленинская улица, дом 12, город Петропавловск-Камчатский, телефон 8(4152)235297.

С постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2014 № 538 можно ознакомиться на официальном сайте администрации [www.pkgo.ru](http://www.pkgo.ru).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 28.04.2014 № 990

**О внесении изменений  
в постановление администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 31.10.2013 № 3183 «Об утверждении муниципальной  
программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального  
хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа  
коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории  
и охрана окружающей среды»**

В целях устранения технической ошибки в муниципальной программе «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского го-

родского округа от 31.10.2013 № 3183, следующие изменения:

1.1 в строке 5 Паспорта муниципальной программы слова «8. Официальное полное наименование: Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Официальное сокращенное наименование: Аппарат администрации городского округа.» исключить;

1.2 в подпункте 4.1.8 слова «Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.» исключить;

1.3 в пункте 5.1 раздела 5 строку 6 таблицы исключить;

1.4 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опублико-

вать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

**Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Энергоэффективность, развитие энергетики  
и коммунального хозяйства, обеспечение жителей  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
коммунальными услугами, услугами  
по благоустройству территории  
и охрана окружающей среды»,  
утвержденной постановлением администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 31.10.2013 № 3183**

**Перечень мероприятий  
муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства,  
обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами,  
услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс.рублей)			Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			всего	в том числе по источникам финансирования			
				краевой бюджет	бюджет городского округа		
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:</b>		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	1440264.79563	1005081.24126	391342.65437	43840.90000	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДСР), Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – КГХ), Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДУЖФ), Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Петропавловский водоканал» (далее – МУП «ПВК»), Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДГЗО), Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление культуры), Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Администрация), Муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства» (далее – МКУ «УТДХ»), Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» (далее – МКУ «УБ»), Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецтранс» (далее – МУП «Спецтранс»), ОАО «Камчатскэнерго»
	2014	1171196.47753	910965.24126	249187.83627	11043.40000		
	2015	155142.68910	46860.00000	102432.68910	5850.00000		
	2016	113925.62900	47256.00000	39722.12900	26947.50000		
<b>Всего по программным мероприятиям</b>		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	848942.29522	571580.77406	255718.12116	21643.40000	
	2014	796053.27712	571580.77406	219029.10306	5443.40000		
	2015	27361.08910	0.00000	22261.08910	5100.00000		
	2016	25527.92900	0.00000	14427.92900	11100.00000		
<b>Всего по инвестиционным мероприятиям</b>		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	591322.50041	433500.46720	135624.53321	22197.50000	
	2014	375143.20041	339384.46720	30158.73321	5600.00000		
	2015	127781.60000	46860.00000	80171.60000	750.00000		
	2016	88397.70000	47256.00000	25294.20000	15847.50000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс.рублей)			Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
			всего	в том числе по источникам финансирования				
				краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>Цель 1 программы: повышение энергетической эффективности</b>								
<b>Подпрограмма 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»</b>								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:</b>		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	150489.47624	60597.34000	83048.73624	6843.40000	КГХ, ДСР, ДУЖФ, Администрация, ОАО «Камчатскэнерго»	КГХ, ДСР, ДУЖФ, Администрация
		2014	128214.35224	60597.34000	66273.61224	1343.40000		
		2015	11573.12400	0.00000	11573.12400	0.00000		
		2016	10702.00000	0.00000	5202.00000	5500.00000		
<b>Всего по инвестиционным мероприятиям</b>		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	47144.34000	46201.34000	943.00000	0.00000	Администрация, ОАО «Камчатскэнерго»	Администрации
		2014	47144.34000	46201.34000	943.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Всего по программным мероприятиям</b>		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	103345.13624	14396.00000	82105.73624	6843.40000	ДСР, ДУЖФ, КГХ, МУП «ПВК»	ДСР, ДУЖФ, КГХ, МУП «ПВК», собственники жилых помещений
		2014	81070.01224	14396.00000	65330.61224	1343.40000		
		2015	11573.12400	0.00000	11573.12400	0.00000		
		2016	10702.00000	0.00000	5202.00000	5500.00000		
<b>Цель подпрограммы 1: Обеспечение энергоэффективного развития экономики города</b>								
<b>Задача 1 подпрограммы 1:</b> Прекращение безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета, создание условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрения энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	22770.01224	14396.00000	7030.61224	1343.40000	ДУЖФ, ДСР	ДУЖФ, ДСР
		2014	22770.01224	14396.00000	7030.61224	1343.40000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1	Модернизация систем отопления зданий, посредством установки автоматизированных узлов управления системами отопления и снижение потерь при производстве и передаче электрической и тепловой энергии путем установки приборов учета потребления коммунальных ресурсов на объектах муниципального жилищного фонда, установка коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуски коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах городского округа	<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	22770.01224	14396.00000	7030.61224	1343.40000	ДУЖФ	ДУЖФ
		2014	22770.01224	14396.00000	7030.61224	1343.40000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.1	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуски коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах в Петропавловск-Камчатском городском округе	<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	18319.60000	12176.20000	4800.00000	1343.40000	ДУЖФ	ДУЖФ, собственники жилых помещений
		2014	18319.60000	12176.20000	4800.00000	1343.40000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.2	Установка приборов учета используемых природного газа, электрической энергии, воды для малоимущих граждан (в т.ч. компенсация затрат по фактически понесенным расходам в текущем финансовом году)	<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	2919.80000	719.80000	2200.00000	0.00000	ДУЖФ	ДУЖФ
		2014	2919.80000	719.80000	2200.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.3	Установка приборов учета используемых природного газа, электрической энергии, воды для малоимущих граждан	<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	1530.61224	1500.00000	30.61224	0.00000	ДСР	ДСР
		2014	1530.61224	1500.00000	30.61224	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Задача 2 подпрограммы 1:</b> Осуществление организационных и институциональных преобразований, позволяющих заинтересовать бизнеспроизводителей и потребителей, в экономии топлива, энергии и воды. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	5500.00000	0.00000	0.00000	5500.00000	ДСР, КГХ	КГХ
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	5500.00000	0.00000	0.00000	5500.00000		
2.1	Проведение энергетических обследований учреждений и предприятий путем проведения энергоаудита с выдачей энергетического паспорта	<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.2	Проведение энергетических обследований учреждений социальной сферы	<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	ДСР	не требует финансирования
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.3	Проведение энергетических обследований муниципальных унитарных предприятий	<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	5500.00000	0.00000	0.00000	5500.00000	МУП «ПВК», МУП «Спецтранс»	МУП «ПВК», МУП «Спецтранс»
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	5500.00000	0.00000	0.00000	5500.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс.рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			всего	в том числе по источникам финансирования				
				краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
<b>Задача 3 подпрограммы 1:</b> Обеспечение единой информационной и пропагандистской политики администрации городского округа в отношении вопросов энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	75075.12400	0.00000	75075.12400	0.00000	ДСР	ДСР
		2014	58300.00000	0.00000	58300.00000	0.00000		
		2015	11573.12400	0.00000	11573.12400	0.00000		
		2016	5202.00000	0.00000	5202.00000	0.00000		
3.1	Создание системы стимулирования энергосбережения в жилищно-коммунальной и бюджетных сферах, создание системы финансирования энергосбережения на возвратной основе путем проведения информационного, технического и учебного сопровождения работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	2014-2016, в том числе по годам:	75075.12400	0.00000	75075.12400	0.00000	ДСР	ДСР
		2014	58300.00000	0.00000	58300.00000	0.00000		
		2015	11573.12400	0.00000	11573.12400	0.00000		
		2016	5202.00000	0.00000	5202.00000	0.00000		
3.1.1.	Информационное, техническое, пропагандистское и учебное сопровождение работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	2014-2016, в том числе по годам:	200.00000	0.00000	200.00000	0.00000	ДСР	ДСР
		2014	200.00000	0.00000	200.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.1.2	Организация мероприятий по энерго-сбережению учреждений социальной сферы	2014-2016, в том числе по годам:	74875.12400	0.00000	74875.12400	0.00000	ДСР	ДСР
		2014	58100.00000	0.00000	58100.00000	0.00000		
		2015	11573.12400	0.00000	11573.12400	0.00000		
		2016	5202.00000	0.00000	5202.00000	0.00000		
инвестиционные мероприятия								
<b>Задача 4 подпрограммы 1:</b> Реализация в Петропавловск-Камчатского городского округа мероприятий в рамках заключенных концессионных соглашений. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	47144.34000	46201.34000	943.00000	0.00000	Администрация, ОАО «Камчатскэнерго»	Администрация
		2014	47144.34000	46201.34000	943.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
4.1	Строительство каркасной модульной газовой котельной мощностью 85 Гкал на площадке котельной № 1	2014-2016, в том числе по годам:	26383.00000	25855.34000	527.66000	0.00000	Администрация, ОАО «Камчатскэнерго»	Администрация
		2014	26383.00000	25855.34000	527.66000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
4.2	Техническое перевооружение основного оборудования объекта «Сооружение котельной № 1» (в том числе проектные работы)	2014-2016, в том числе по годам:	20761.34000	20346.00000	415.34000	0.00000	Администрация, ОАО «Камчатскэнерго»	Администрация
		2014	20761.34000	20346.00000	415.34000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Цель 2 программы: Модернизация жилищно-коммунального хозяйства</b>								
<b>Подпрограмма 2: «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства»</b>								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:</b>		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	736089.54721	524189.55720	174902.49001	36997.50000	КУИ, КГХ, МУП «ПВК»	КУИ, КГХ, МУП «ПВК»
		2014	505039.44721	430073.55720	65265.89001	9700.00000		
		2015	132881.60000	46860.00000	80171.60000	5850.00000		
		2016	98168.50000	47256.00000	29465.00000	21447.50000		
<b>Всего по инвестиционным мероприятиям</b>		2014-2016, в том числе по годам:	544178.16041	387299.12720	134681.53321	22197.50000	КУИ, КГХ, МУП «ПВК»	КГХ, КУИ, МУП «ПВК»
		2014	327998.86041	293183.12720	29215.73321	5600.00000		
		2015	127781.60000	46860.00000	80171.60000	750.00000		
		2016	88397.70000	47256.00000	25294.20000	15847.50000		
<b>Всего по программным мероприятиям</b>		2014-2016, в том числе по годам:	191911.38680	136890.43000	40220.95680	14800.00000	КУИ, КГХ, МУП «ПВК»	КГХ, КУИ, МУП «ПВК»
		2014	177040.58680	136890.43000	36050.15680	4100.00000		
		2015	5100.00000	0.00000	0.00000	5100.00000		
		2016	9770.80000	0.00000	4170.80000	5600.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа</b>								
<b>Задача 1 подпрограммы 2:</b> Модернизация объектов теплоснабжения и электроснабжения в городском округе с целью снижения уровня износа и повышения эффективности работы инженерных коммуникаций. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	38284.42653	17620.23000	20664.19653	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	24746.02653	17620.23000	7125.79653	0.00000		
		2015	6384.20000	0.00000	6384.20000	0.00000		
		2016	7154.20000	0.00000	7154.20000	0.00000		
1.1	Улучшение работы систем теплоснабжения путем реконструкции тепловых сетей, замены ветхих инженерных сетей теплоснабжения, в том числе:	2014-2016, в том числе по годам:	28875.66122	8774.00000	20101.66122	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	15337.26122	8774.00000	6563.26122	0.00000		
		2015	6384.20000	0.00000	6384.20000	0.00000		
		2016	7154.20000	0.00000	7154.20000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс.рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			всего	в том числе по источникам финансирования				
				краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
<b>инвестиционные мероприятия</b>								
1.1.1	Реконструкция тепловых сетей в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение	2014-2016, в том числе по годам:	1271.84466	0.00000	1271.84466	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	1271.84466	0.00000	1271.84466	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.2	Реконструкция тепловых сетей в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение, в том числе проектные работы	2014-2016, в том числе по годам:	17880.75534	0.00000	17880.75534	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	5112.35534	0.00000	5112.35534	0.00000		
		2015	6384.20000	0.00000	6384.20000	0.00000		
		2016	6384.20000	0.00000	6384.20000	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>								
1.1.3	Мероприятия по замене ветхих инженерных сетей теплоснабжения	2014-2016, в том числе по годам:	9723.06122	8774.00000	949.06122	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	8953.06122	8774.00000	179.06122	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	770.00000	0.00000	770.00000	0.00000		
1.2.	Улучшение качества подачи электроэнергии населению городского округа, в том числе:	2014-2016, в том числе по годам:	9408.76531	8846.23000	562.53531	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	9408.76531	8846.23000	562.53531	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2.1	Мероприятия по замене ветхих инженерных сетей электроснабжения	2014-2016, в том числе по годам:	9408.76531	8846.23000	562.53531	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	9408.76531	8846.23000	562.53531	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Задача 2 подпрограммы 2: Развитие систем водоснабжения путем строительства и реконструкции водоочистных сооружений, объектов и сетей централизованного водоснабжения. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:</b>		2014-2016, в том числе по годам:	396287.29470	290342.25720	79297.53750	26647.50000	КГХ, КУИ, МУП «ПВК»	КГХ, КУИ, МУП «ПВК»
2014	213950.05470	196226.25720	14373.79750	3350.00000				
2015	98117.43000	46860.00000	47407.43000	3850.00000				
2016	84219.81000	47256.00000	17516.31000	19447.50000				
<b>инвестиционные мероприятия</b>								
2.1.	Улучшение работы систем водоснабжения и водоотведения путем реконструкции (строительства) резервуаров чистой воды и модернизации объектов водоснабжения. Включая:	2014-2016, в том числе по годам:	361568.09470	290342.25720	68475.83750	2750.00000	КУИ, МУП «ПВК»	КУИ, МУП «ПВК»
		2014	202490.87470	196226.25720	5014.61750	1250.00000		
		2015	95017.43000	46860.00000	47407.43000	750.00000		
		2016	64059.79000	47256.00000	16053.79000	750.00000		
2.1.1	Реконструкция и строительство резервуаров чистой воды	2014-2016, в том числе по годам:	29243.07082	20000.00000	6993.07082	2250.00000	КУИ, МУП «ПВК»	КУИ, МУП «ПВК»
		2014	5852.04082	5000.00000	102.04082	750.00000		
		2015	17499.54000	15000.00000	1749.54000	750.00000		
		2016	5891.49000	0.00000	5141.49000	750.00000		
2.1.2	Реконструкция и строительство сетей водоснабжения	2014-2016, в том числе по годам:	121338.31776	116816.00000	4022.31776	500.00000	КУИ, МУП «ПВК»	КУИ, МУП «ПВК»
		2014	39979.38776	37700.00000	1779.38776	500.00000		
		2015	33150.96000	31860.00000	1290.96000	0.00000		
		2016	48207.97000	47256.00000	951.97000	0.00000		
2.1.3	Реконструкция распределительных сетей водоснабжения (диаметром до 300 мм) (проектные работы)	2014-2016, в том числе по годам:	30483.42571	29873.75720	609.66851	0.00000	КУИ, МУП «ПВК»	КУИ, МУП «ПВК»
		2014	30483.42571	29873.75720	609.66851	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.1.4	Реконструкция канализационных очистных сооружений «Чавыча» в городе Петропавловск-Камчатский, в том числе проектные работы и государственная экспертиза	2014-2016, в том числе по годам:	180503.28041	123652.50000	56850.78041	0.00000	КУИ, МУП «ПВК»	КУИ
		2014	126176.02041	123652.50000	2523.52041	0.00000		
		2015	44366.93000	0.00000	44366.93000	0.00000		
		2016	9960.33000	0.00000	9960.33000	0.00000		
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения, в т.ч. реконструкцию и строительство канализационных очистных сооружений, канализационных сетей, канализационных насосных станций с использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности	2014-2016, в том числе по годам:	15097.50000	0.00000	0.00000	15097.50000	МУП «ПВК»	КГХ, МУП «ПВК»
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	15097.50000	0.00000	0.00000	15097.50000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс.рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
			всего	в том числе по источникам финансирования					
				краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
<b>программные мероприятия</b>									
2.3.	Возмещение затрат на приобретение и установку резервных источников электроснабжения и плавных пусков на объектах водоснабжения.	2014-2016, в том числе по годам:	10140.11000	0.00000	9840.11000	300.00000	КГХ, МУП «ПВК»	КГХ, МУП «ПВК»	
		2014	9290.76000	0.00000	9190.76000	100.00000			
		2015	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000			
		2016	749.35000	0.00000	649.35000	100.00000			
2.4	Модернизация энергомеханического оборудования, установка автоматизированных систем дистанционного сбора и передачи данных по объему потребления и качества воды	2014-2016, в том числе по годам:	6336.84000	0.00000	336.84000	6000.00000	КГХ, МУП «ПВК»	КГХ, МУП «ПВК»	
		2014	2168.42000	0.00000	168.42000	2000.00000			
		2015	2000.00000	0.00000	0.00000	2000.00000			
		2016	2168.42000	0.00000	168.42000	2000.00000			
2.4.1	Возмещение затрат на выполнение автоматизации и модернизации оборудования водопроводных насосных станций	2014-2016, в том числе по годам:	6336.84000	0.00000	336.84000	6000.00000	КГХ, МУП «ПВК»	КГХ, МУП «ПВК»	
		2014	2168.42000	0.00000	168.42000	2000.00000			
		2015	2000.00000	0.00000	0.00000	2000.00000			
		2016	2168.42000	0.00000	168.42000	2000.00000			
2.5.	Установка геоинформационных систем, гидравлических моделей, систем измерения количества и качества воды. Включая:	2014-2016, в том числе по годам:	3144.75000	0.00000	644.75000	2500.00000	КГХ, МУП «ПВК»	КГХ, МУП «ПВК»	
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
		2015	1000.00000	0.00000	0.00000	1000.00000			
		2016	2144.75000	0.00000	644.75000	1500.00000			
2.5.1	Возмещение затрат на установку системы SCADA для получения оперативной информации о состояниях напоров и расходов в распределительных сетях водоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2016, в том числе по годам:	3144.75000	0.00000	644.75000	2500.00000	КГХ, МУП «ПВК»	КГХ, МУП «ПВК»	
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
		2015	1000.00000	0.00000	0.00000	1000.00000			
		2016	2144.75000	0.00000	644.75000	1500.00000			
<b>Задача 3 подпрограммы 2:</b> Снижения объема сброса загрязненных сточных вод в открытые водоемы за счет укрепления зон санитарной охраны водозаборов и строительства и реконструкции канализационных очистных сооружений и сетей канализации. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:			2014-2016, в том числе по годам:	161559.41877	103652.87000	47556.54877	10350.00000	КГХ, КУИ, МУП «ПВК»	КГХ, КУИ, МУП «ПВК»
		2014	127956.43877	103652.87000	17953.56877	6350.00000			
		2015	28379.97000	0.00000	26379.97000	2000.00000			
		2016	5223.01000	0.00000	3223.01000	2000.00000			
<b>программные мероприятия</b>									
3.1.	Укрепление (восстановление) зон санитарной охраны источников водоснабжения. Включая:	2014-2016, в том числе по годам:	13199.45306	6696.00000	503.45306	6000.00000	КГХ, МУП «ПВК»	КГХ, МУП «ПВК»	
		2014	8832.65306	6696.00000	136.65306	2000.00000			
		2015	2000.00000	0.00000	0.00000	2000.00000			
		2016	2366.80000	0.00000	366.80000	2000.00000			
3.1.1	Возмещение затрат на устройство ограждений зон санитарной охраны водозаборов и резервуаров чистой воды	2014-2016, в том числе по годам:	13199.45306	6696.00000	503.45306	6000.00000	КГХ, МУП «ПВК»	КГХ, МУП «ПВК»	
		2014	8832.65306	6696.00000	136.65306	2000.00000			
		2015	2000.00000	0.00000	0.00000	2000.00000			
		2016	2366.80000	0.00000	366.80000	2000.00000			
<b>инвестиционные мероприятия</b>									
3.2.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов водопроводно-канализационного хозяйства городского округа. Включая:	2014-2016, в том числе по годам:	148359.96571	96956.87000	47053.09571	4350.00000	КГХ, КУИ, МУП «ПВК»	КГХ, КУИ, МУП «ПВК»	
		2014	119123.78571	96956.87000	17816.91571	4350.00000			
		2015	26379.97000	0.00000	26379.97000	0.00000			
		2016	2856.21000	0.00000	2856.21000	0.00000			
3.2.1	Реконструкция системы водоснабжения и водоотведения центральной части г. Петропавловска-Камчатского (проектные работы)	2014-2016, в том числе по годам:	96674.24122	61826.30000	30497.94122	4350.00000	КУИ, МУП «ПВК»	КУИ, МУП «ПВК»	
		2014	67438.06122	61826.30000	1261.76122	4350.00000			
		2015	26379.97000	0.00000	26379.97000	0.00000			
		2016	2856.21000	0.00000	2856.21000	0.00000			
3.2.2	Реконструкция системы водоотведения центральной части города Петропавловск-Камчатский (проектные работы)	2014-2016, в том числе по годам:	29301.43878	28715.41000	586.02878	0.00000	КУИ, МУП «ПВК»	КУИ, МУП «ПВК»	
		2014	29301.43878	28715.41000	586.02878	0.00000			
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
3.2.3	Реконструкция системы водоотведения Северо-Восточной части г. Петропавловска-Камчатского (район «Моховая»)	2014-2016, в том числе по годам:	15838.00000	0.00000	15838.00000	0.00000	КУИ, МУП «ПВК»	КУИ	
		2014	15838.00000	0.00000	15838.00000	0.00000			
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
3.2.4	Реконструкция и строительство системы водоотведения Восточной части города Петропавловск-Камчатский, Камчатский край (проектные работы)	2014-2016, в том числе по годам:	3714.28571	3640.00000	74.28571	0.00000	КУИ, МУП «ПВК»	КУИ	
		2014	3714.28571	3640.00000	74.28571	0.00000			
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс.рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			всего	в том числе по источникам финансирования				
				краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
3.2.5	Реконструкция напорного канализационного коллектора Д700 с заменой оборудования КНС № 11 по улице Дальневосточной (в том числе проектные работы и государственная экспертиза проектной документации)	2014-2016, в том числе по годам:	2832.00000	2775.16000	56.84000	0.00000	КУИ, МУП «ПВК»	КУИ
		2014	2832.00000	2775.16000	56.84000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Задача 4 подпрограммы 2:</b> Внедрение в секторе водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод современных инновационных технологий, обеспечивающих энергосбережение и повышение энергоэффективности. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	153.51000	0.00000	153.51000	0.00000	КГХ, МУП «ПВК»	КГХ
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	153.51000	0.00000	153.51000	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>								
4.1.	Улучшение работы систем водоснабжения путем установки приборов учета на объектах водоснабжения. Включая:	2014-2016, в том числе по годам:	153.51000	0.00000	153.51000	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	153.51000	0.00000	153.51000	0.00000		
4.1.1	Возмещение затрат на установку автоматизированной измерительной системы контроля и учета воды	2014-2016, в том числе по годам:	153.51000	0.00000	153.51000	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	153.51000	0.00000	153.51000	0.00000		
<b>Цель 2 подпрограммы 2: Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры в Петропавловск-Камчатском городском округе</b>								
<b>Задача 5 подпрограммы 2: получение информации о составе и улучшение состояния недвижимого имущества предприятий жилищно-коммунального хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:</b>		2014-2016, в том числе по годам:	139804.89721	112574.20000	27230.69721	0.00000	КГХ, КУИ	КУИ, КГХ
		2014	138386.92721	112574.20000	25812.72721	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	1417.97000	0.00000	1417.97000	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>								
5.1.	Проведение землеустроительных работ, кадастровых работ на объектах водоснабжения и водоотведения, в том числе:	2014-2016, в том числе по годам:	5193.19000	0.00000	5193.19000	0.00000	КУИ	КУИ
		2014	5193.19000	0.00000	5193.19000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
5.1.1	Компенсация расходов на проведение землеустроительных работ, кадастровых работ на объектах водоснабжения	2014-2016, в том числе по годам:	4738.64000	0.00000	4738.64000	0.00000	КУИ	КУИ
		2014	4738.64000	0.00000	4738.64000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
5.1.2	Компенсация расходов на проведение землеустроительных работ, кадастровых работ на объектах водоотведения	2014-2016, в том числе по годам:	454.55000	0.00000	454.55000	0.00000	КУИ	КУИ
		2014	454.55000	0.00000	454.55000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
5.2.	Улучшение работы систем водоснабжения путем модернизации проложенных сетей водоснабжения и водоотведения, в том числе:	2014-2016, в том числе по годам:	134611.70721	112574.20000	22037.50721	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	133193.73721	112574.20000	20619.53721	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	1417.97000	0.00000	1417.97000	0.00000		
5.2.1	Компенсация расходов по замене ветхих инженерных сетей водоснабжения	2014-2016, в том числе по годам:	82833.93986	75820.90000	7013.03986	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	81415.96986	75820.90000	5595.06986	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	1417.97000	0.00000	1417.97000	0.00000		
5.2.2	Компенсация расходов по замене ветхих инженерных сетей водоотведения	2014-2016, в том числе по годам:	37503.36735	36753.30000	750.06735	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	37503.36735	36753.30000	750.06735	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
5.2.3	Компенсация расходов по обеспечению пожарной безопасности объектов, в том числе проведение ремонтно-восстановительных работ технических устройств наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов)	2014-2016, в том числе по годам:	14274.40000	0.00000	14274.40000	0.00000	КГХ	КГХ
		2014	14274.40000	0.00000	14274.40000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Цель 3 программы: Организация комплексного благоустройство</b>								
<b>Подпрограмма 3: «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа»</b>								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, в том числе:</b>		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	537805.29808	420294.34406	117510.95402	0.00000	МКУ «УТДХ», МКУ «УБ», МУП «Спецтранс», МКУ «УК-СиР», ДСР, КУИ, КГХ, ДГЗО	КГХ, ДСР, КУИ, ДГЗО
		2014	523305.29808	420294.34406	103010.95402	0.00000		
		2015	10000.00000	0.00000	10000.00000	0.00000		
		2016	4500.00000	0.00000	4500.00000	0.00000		



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс.рублей)			Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			всего	в том числе по источникам финансирования			
				краевой бюджет	бюджет городского округа		
<b>Всего по программным мероприятиям</b>		2014-2016, в том числе по годам:	537805.29808	420294.34406	117510.95402	0.00000	МКУ «УТДХ», МКУ «УБ», МУП «Спецтранс», МКУ «УКСиР», ДСР, КУИ, КГХ, ДГЗО
	2014	523305.29808	420294.34406	103010.95402	0.00000		
	2015	10000.00000	0.00000	10000.00000	0.00000		
	2016	4500.00000	0.00000	4500.00000	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 3: Развитие улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа</b>							
<b>Задача 1: приведение автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог и придомовых проездов городского округа в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов, в том числе:</b>		2014-2016, в том числе по годам:	192 413.76543	139 283.88543	53 129.88000	0.00000	МКУ«УТДХ», МКУ «УКСиР», КГХ, ДГЗО
	2014	184 913.76543	139 283.88543	45 629.88000	0.00000		
	2015	5 000.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
	2016	2 500.00000	0.00000	2 500.00000	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>							
1.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования	2014-2016, в том числе по годам:	138 371.41243	98 540.44143	39 830.97100	0.00000	КГХ, МКУ «УТДХ»
	2014	130 871.41243	98 540.44143	32 330.97100	0.00000		
	2015	5 000.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
	2016	2 500.00000	0.00000	2 500.00000	0.00000		
1.2	Восстановление и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	2014-2016, в том числе по годам:	54 042.35300	40 743.44400	13 298.90900	0.00000	МКУ«УТДХ», МКУ «УКСиР», КГХ, ДГЗО
	2014	54 042.35300	40 743.44400	13 298.90900	0.00000		
	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Цель 2 подпрограммы 3: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и модернизация объектов благоустройства с целью улучшения их эксплуатационного состояния</b>							
<b>Задача 2 подпрограммы 3: Приведение сетей наружного уличного освещения в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:</b>		2014-2016, в том числе по годам:	65467.94775	53882.63877	11585.30898	0.00000	МКУ «УБ», МКУ«УТДХ», МКУ «УКСиР», КГХ, ДГЗО
	2014	64467.94775	53882.63877	10585.30898	0.00000		
	2015	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
	2016	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
2.1	Устройство и ремонт сетей наружного уличного освещения, в том числе:	2014-2016, в том числе по годам:	65467.94775	53882.63877	11585.30898	0.00000	МКУ «УБ», МКУ«УТДХ», МКУ «УКСиР», КГХ, ДГЗО
	2014	64467.94775	53882.63877	10585.30898	0.00000		
	2015	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
	2016	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
2.1.1	Проектные работы	2014-2016, в том числе по годам:	6010.07100	4890.22500	1119.84600	0.00000	МКУ «УБ», МКУ«УТДХ», МКУ «УКСиР», КГХ, ДГЗО
	2014	6010.07100	4890.22500	1119.84600	0.00000		
	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.1.2	Ремонт, реконструкция и ремонт линий наружного освещения	2014-2016, в том числе по годам:	45164.92000	38607.33900	6557.58100	0.00000	МКУ«УТДХ», КГХ
	2014	44164.92000	38607.33900	5557.58100	0.00000		
	2015	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
	2016	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
2.1.3	Устройство и ремонт линий наружного освещения (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)	2014-2016, в том числе по годам:	14292.95675	10385.07477	3907.88198	0.00000	ДГЗО, КГХ, МКУ «УКСР», МКУ «УТДХ»
	2014	14292.95675	10385.07477	3907.88198	0.00000		
	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Задача 3 подпрограммы 3: Восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:</b>		2014-2016, в том числе по годам:	208126.15455	168326.26178	39799.89277	0.00000	МКУ «УБ», КГХ
	2014	203126.15455	168326.26178	34799.89277	0.00000		
	2015	4000.00000	0.00000	4000.00000	0.00000		
	2016	1000.00000	0.00000	1000.00000	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>							
3.1	Капитальный ремонт подпорных стен, в том числе:	2014-2016, в том числе по годам:	96139.59067	79473.50900	16666.08167	0.00000	МКУ «УБ», КГХ
	2014	93139.59067	79473.50900	13666.08167	0.00000		
	2015	2500.00000	0.00000	2500.00000	0.00000		
	2016	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
3.1.1	Разработка проектной документации на капитальный ремонт подпорных стен	2014-2016, в том числе по годам:	10103.50800	8218.74500	1884.76300	0.00000	МКУ «УБ», КГХ
	2014	10103.50800	8218.74500	1884.76300	0.00000		
	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс.рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			всего	в том числе по источникам финансирования				
				краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
3.1.2	Капитальный ремонт (реконструкция) подпорных стен	2014-2016, в том числе по годам:	76662.48100	64044.30300	12618.17800	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	73662.48100	64044.30300	9618.17800	0.00000		
		2015	2500.00000	0.00000	2500.00000	0.00000		
		2016	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
3.1.3	Капитальный ремонт (реконструкция) подпорных стен (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)	2014-2016, в том числе по годам:	9373.60167	7210.46100	2163.14067	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	9373.60167	7210.46100	2163.14067	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.2.	Восстановление лестничных переходов, в том числе:	2014-2016, в том числе по годам:	35723.16781	27921.94358	7801.22423	0.00000	МКУ «УБ », КГХ	КГХ
		2014	34723.16781	27921.94358	6801.22423	0.00000		
		2015	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
		2016	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
3.2.1	Разработка проектной документации на восстановление лестничных переходов	2014-2016, в том числе по годам:	8844.27800	7208.08500	1636.19300	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	8844.27800	7208.08500	1636.19300	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.2.2	Капитальный ремонт (реконструкция) лестничных переходов	2014-2016, в том числе по годам:	18711.42800	14434.81200	4276.61600	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	17711.42800	14434.81200	3276.61600	0.00000		
		2015	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
		2016	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
3.2.3	Капитальный ремонт (реконструкция) лестничных переходов (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)	2014-2016, в том числе по годам:	8167.46181	6279.04658	1888.41523	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	8167.46181	6279.04658	1888.41523	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.3.	Восстановление и обустройство детских площадок	2014-2016, в том числе по годам:	54176.47620	43324.47320	10852.00300	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	53176.47620	43324.47320	9852.00300	0.00000		
		2015	1000.00000	0.00000	1000.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.4.	Восстановление и обустройство детских площадок (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)	2014-2016, в том числе по годам:	22086.91987	17606.33600	4480.58387	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	22086.91987	17606.33600	4480.58387	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Цель 3 подпрограммы 3: Улучшение внешнего облика территории Петропавловск-Камчатского городского округа</b>								
Задача 4 подпрограммы 3: Озеленение и ландшафтное оформление улиц, парков, площадей городского округа. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:	2014-2016, в том числе по годам:	10092.40757	7486.27500	2606.13257	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ	
	2014	9592.40757	7486.27500	2106.13257	0.00000			
	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
	2016	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000			
<b>программные мероприятия</b>								
4.1.	Озеленение и ландшафтное оформление территорий Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе:	2014-2016, в том числе по годам:	2348.84500	1914.30900	434.53600	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	2348.84500	1914.30900	434.53600	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
4.1.1	Установка напольных вазонов	2014-2016, в том числе по годам:	1328.06700	1082.37500	245.69200	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	1328.06700	1082.37500	245.69200	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
4.1.2	Установка подвесных вазонов	2014-2016, в том числе по годам:	1020.77800	831.93400	188.84400	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	1020.77800	831.93400	188.84400	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
4.2	Озеленение и ландшафтное оформление (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)	2014-2016, в том числе по годам:	7743.56257	5571.96600	2171.59657	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	7243.56257	5571.96600	1671.59657	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс.рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			всего	в том числе по источникам финансирования				
				краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
4.2.1	Поставка малых архитектурных форм	2014-2016, в том числе по годам:	7743.56257	5571.96600	2171.59657	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	7243.56257	5571.96600	1671.59657	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
<b>Задача 5 подпрограммы 3:</b> Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также по ремонту, реконструкции, устройству ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	31805.52078	27101.78946	4703.73132	0.00000	МКУ «УКСиР», МКУ «УБ», КГХ, ДСР, ДГЗО	КГХ, ДСР, ДГЗО
		2014	31305.52078	27101.78946	4203.73132	0.00000		
		2015	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>								
5.1	Благоустройство мест массового отдыха горожан, в том числе:	2014-2016, в том числе по годам:	16980.07332	14267.55700	2712.51632	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	16480.07332	14267.55700	2212.51632	0.00000		
		2015	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
5.1.1	Ведение работ по благоустройству мест массового отдыха горожан	2014-2016, в том числе по годам:	11000.00000	9667.50000	1332.50000	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	10500.00000	9667.50000	832.50000	0.00000		
		2015	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
5.1.2	Благоустройство мест массового отдыха горожан (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)	2014-2016, в том числе по годам:	5980.07332	4600.05700	1380.01632	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	5980.07332	4600.05700	1380.01632	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
5.2	Устройство ограждений объектов социальной сферы	2014-2016, в том числе по годам:	3749.47800	3055.82500	693.65300	0.00000	МКУ «УКСиР», ДГЗО	ДГЗО
		2014	3749.47800	3055.82500	693.65300	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
5.3	Благоустройство территорий муниципальных бюджетных учреждений с ремонтом асфальтобетонных покрытий	2014-2016, в том числе по годам:	7013.85000	5716.28800	1297.56200	0.00000	ДСР	ДСР
		2014	7013.85000	5716.28800	1297.56200	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
5.4	Ремонт фасадов муниципальных бюджетных учреждений (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)	2014-2016, в том числе по годам:	4062.11946	4062.11946	0.00000	0.00000	МКУ «УКСиР», ДГЗО	ДГЗО
		2014	4062.11946	4062.11946	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Задача 6 подпрограммы 3:</b> Улучшение санитарно-гигиенических условий, совершенствование процесса сбора и утилизации строительных, промышленных и бытовых отходов. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	29899.50200	24213.49362	5686.00838	0.00000	МУП «Спецтранс», КГХ, КУИ	КГХ, КУИ
		2014	29899.50200	24213.49362	5686.00838	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>								
6.1.	Приобретение коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, в том числе:	2014-2016, в том числе по годам:	26909.17200	21930.97500	4978.19700	0.00000	МУП «Спецтранс», КГХ, КУИ	КГХ, КУИ
		2014	26909.17200	21930.97500	4978.19700	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
6.1.1	приобретение контейнеров, евроконтейнеров и бункеров	2014-2016, в том числе по годам:	11267.23100	9182.79300	2084.43800	0.00000	МУП «Спецтранс», КУИ	КУИ
		2014	11267.23100	9182.79300	2084.43800	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
6.1.2	устройство заглубленных контейнеров	2014-2016, в том числе по годам:	3316.44000	2702.89900	613.54100	0.00000	МУП «Спецтранс», КГХ	КГХ
		2014	3316.44000	2702.89900	613.54100	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
6.1.3	устройство беседок для крупногабаритных отходов	2014-2016, в том числе по годам:	3375.00000	2750.62500	624.37500	0.00000	МУП «Спецтранс», КГХ	КГХ
		2014	3375.00000	2750.62500	624.37500	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс.рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			всего	в том числе по источникам финансирования				
				краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
6.1.4	Устройство контейнерных площадок для сбора ТБО и КГО	2014-2016, в том числе по годам:	8950.50100	7294.65800	1655.84300	0.00000	МУП «Спецтранс», КГХ	КГХ
		2014	8950.50100	7294.65800	1655.84300	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
6.2	Приобретение коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)	2014-2016, в том числе по годам:	2990.33000	2282.51862	707.81138	0.00000	МУП «Спецтранс», КУИ	КУИ
		2014	2990.33000	2282.51862	707.81138	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Цель 4 программы: Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов</b>								
Подпрограмма 4: «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов»								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, в том числе:</b>		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	15880.47410	0.00000	15880.47410	0.00000	ДСР, ДГЗО, МКУ «УБ», Управление культуры, Администрация, КГХ	КГХ, ДСР, ДГЗО, Администрация, Управление культуры
		2014	14637.38000	0.00000	14637.38000	0.00000		
		2015	687.96510	0.00000	687.96510	0.00000		
		2016	555.12900	0.00000	555.12900	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 4: обеспечение экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека</b>								
<b>Задача 1 подпрограммы 4: Организация системы обезвреживания, переработки и утилизации бытовых, промышленных и биологических отходов (опасных отходов) на территории городского округа. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:</b>		2014-2016, в том числе по годам:	15482.06510	0.00000	15482.06510	0.00000	ДГЗО, МКУ «УБ», ДСР, Управление культуры	КГХ, ДСР, Управление культуры, ДГЗО
		2014	14247.38000	0.00000	14247.38000	0.00000		
		2015	681.13510	0.00000	681.13510	0.00000		
		2016	553.55000	0.00000	553.55000	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>								
1.1.	Разработка проектно-сметной документации на рекультивацию свалки № 2	2014-2016, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	ДГЗО	ДГЗО
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2.	Ликвидация несанкционированных свалок, в том числе свалочных очагов, очистка береговой линии Авачинской бухты, очистка ручьев и зеленых зон на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2016, в том числе по годам:	8014.60000	0.00000	8014.60000	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	6952.60000	0.00000	6952.60000	0.00000		
		2015	562.00000	0.00000	562.00000	0.00000		
		2016	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
1.3.	Сбор, транспортировка и утилизация отработанных автомобильных покрышек на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2016, в том числе по годам:	1000.00000	0.00000	1000.00000	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	1000.00000	0.00000	1000.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.4.	Мероприятия по демеркуризации ртутьсодержащих отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Всего 2014-2016, в том числе по годам:	1289.68510	0.00000	1289.68510	0.00000	МКУ «УБ», ДСР, Управление культуры, КГХ	КГХ, ДСР, Управление культуры
		2014	1117.00000	0.00000	1117.00000	0.00000		
		2015	119.13510	0.00000	119.13510	0.00000		
		2016	53.55000	0.00000	53.55000	0.00000		
		2014-2016, в том числе по годам:	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	500.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2014-2016, в том числе по годам:	777.68510	0.00000	777.68510	0.00000	ДСР	ДСР
		2014	605.00000	0.00000	605.00000	0.00000		
		2015	119.13510	0.00000	119.13510	0.00000		
		2016	53.55000	0.00000	53.55000	0.00000		
		2014-2016, в том числе по годам:	12.00000	0.00000	12.00000	0.00000	Управление культуры	Управление культуры
		2014	12.00000	0.00000	12.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.5.	Отлов безнадзорных животных и утилизация трупов животных	2014-2016, в том числе по годам:	5177.78000	0.00000	5177.78000	0.00000	МКУ «УБ», КГХ	КГХ
		2014	5177.78000	0.00000	5177.78000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс.рублей)			Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
			всего	в том числе по источникам финансирования				
				краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>Цель 2 подпрограммы 4: разработка и реализация комплекса мер, направленного на уменьшение образования отходов производства и потребления на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.</b>								
<b>Задача 2 подпрограммы 4:</b> Формирование системы контроля и мониторинга за состоянием окружающей среды на территории городского округа. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	158.40900	0.00000	158.40900	0.00000	Администрация	Администрация
		2014	150.00000	0.00000	150.00000	0.00000		
		2015	6.83000	0.00000	6.83000	0.00000		
		2016	1.57900	0.00000	1.57900	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>								
2.1.	Оповещение населения через средства массовой информации	2014-2016, в том числе по годам:	158.40900	0.00000	158.40900	0.00000	Администрация	Администрация
		2014	150.00000	0.00000	150.00000	0.00000		
		2015	6.83000	0.00000	6.83000	0.00000		
		2016	1.57900	0.00000	1.57900	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>								
<b>Задача 3 подпрограммы 4:</b> Реализация мероприятий, направленных на проведение агитационно-просветительской работы среди населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в области экологического воспитания населения Петропавловск-Камчатского городского округа. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	240.00000	0.00000	240.00000	0.00000	Управление культуры	Управление культуры
		2014	240.00000	0.00000	240.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>								
3.1.	Проведение экологических акций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2016, в том числе по годам:	240.00000	0.00000	240.00000	0.00000	Управление культуры	Управление культуры
		2014	240.00000	0.00000	240.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

**Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды»**

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Распорядители внебюджетных средств (РВС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей				
				ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
					краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники	
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:</b>				2014-2016, в том числе по годам:	<b>1 440 264.79563</b>	<b>1 005 081.24126</b>	<b>391 342.65437</b>	<b>43 840.90000</b>
				2014	<b>1 171 196.47753</b>	910 965.24126	249 187.83627	11 043.40000
				2015	<b>155 142.68910</b>	46 860.00000	102 432.68910	5 850.00000
				2016	<b>113 925.62900</b>	47 256.00000	39 722.12900	26 947.50000
<b>Всего по подпрограмме 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», в том числе:</b>		МУП «ПВК», МУП «Спецтранс»	2014-2016, в том числе по годам:	<b>150 489.47624</b>	<b>60 597.34000</b>	<b>83 048.73624</b>	<b>6 843.40000</b>	
			2014	<b>128 214.35224</b>	60 597.34000	66 273.61224	1 343.40000	
			2015	<b>11 573.12400</b>	0.00000	11 573.12400	0.00000	
			2016	<b>10 702.00000</b>	0.00000	5 202.00000	5 500.00000	
1	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2014-2016, в том числе по годам:	<b>76 605.73624</b>	1 500.00000	75 105.73624	0.00000	
			2014	<b>59 830.61224</b>	1 500.00000	58 330.61224	0.00000	
			2015	<b>11 573.12400</b>	0.00000	11 573.12400	0.00000	
			2016	<b>5 202.00000</b>	0.00000	5 202.00000	0.00000	
2	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	МУП «ПВК», МУП «Спецтранс»	2014-2016, в том числе по годам:	<b>5 500.00000</b>	0.00000	0.00000	5 500.00000	
			2014	<b>0.00000</b>	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	
			2015	<b>0.00000</b>	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	
			2016	<b>5 500.00000</b>	<b>0.00000</b>	0.00000	5 500.00000	
3	Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Собственники жилых помещений	2014-2016, в том числе по годам:	<b>21 239.40000</b>	12 896.00000	7 000.00000	1 343.40000	
			2014	<b>21 239.40000</b>	12 896.00000	7 000.00000	1 343.40000	
			2015	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	0.00000	
			2016	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	0.00000	
4	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа		2014-2016, в том числе по годам:	<b>47 144.34000</b>	46 201.34000	943.00000	0.00000	
			2014	<b>47 144.34000</b>	46 201.34000	943.00000	0.00000	
			2015	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	0.00000	
			2016	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	0.00000	

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Распорядители внебюджетных средств (РВС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей			
				ВСЕГО	краевой бюджет	в том числе по источникам финансирования	
						бюджет городского округа	внебюджетные источники
<b>Всего по подпрограмме 2 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства», в том числе:</b>		МУП «Петропавловский водоканал»	<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	<b>736 089.54721</b>	524 189.55720	174 902.49001	36 997.50000
			2014	<b>505 039.44721</b>	430 073.55720	65 265.89001	9 700.00000
			2015	<b>132 881.60000</b>	46 860.00000	80 171.60000	5 850.00000
			2016	<b>98 168.50000</b>	47 256.00000	29 465.00000	21 447.50000
1	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	МУП «Петропавловский водоканал»	<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	<b>220 968.29680</b>	136 890.43000	54 180.36680	29 897.50000
			2014	<b>178 231.59680</b>	136 890.43000	37 241.16680	4 100.00000
			2015	<b>11 484.20000</b>	0.00000	6 384.20000	5 100.00000
			2016	<b>31 252.50000</b>	0.00000	10 555.00000	20 697.50000
2	Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	<b>515 121.25041</b>	387 299.12720	120 722.12321	7 100.00000
			2014	<b>326 807.85041</b>	<b>293 183.12720</b>	<b>28 024.72321</b>	<b>5 600.00000</b>
			2015	<b>121 397.40000</b>	<b>46 860.00000</b>	<b>73 787.40000</b>	<b>750.00000</b>
			2016	<b>66 916.00000</b>	<b>47 256.00000</b>	<b>18 910.00000</b>	<b>750.00000</b>
<b>Всего по подпрограмме 3 «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе:</b>			<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	<b>537 805.29808</b>	<b>420 294.34406</b>	<b>117 510.95402</b>	<b>0.00000</b>
			2014	<b>523 305.29808</b>	<b>420 294.34406</b>	<b>103 010.95402</b>	<b>0.00000</b>
			2015	<b>10 000.00000</b>	<b>0.00000</b>	<b>10 000.00000</b>	<b>0.00000</b>
			2016	<b>4 500.00000</b>	<b>0.00000</b>	<b>4 500.00000</b>	<b>0.00000</b>
1	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	<b>490 772.27945</b>	382 930.63498	107 841.64447	0.00000
			2014	<b>476 272.27945</b>	382 930.63498	93 341.64447	0.00000
			2015	<b>10 000.00000</b>	0.00000	10 000.00000	0.00000
			2016	<b>4 500.00000</b>	0.00000	4 500.00000	0.00000
2	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	<b>7 013.85000</b>	5 716.28800	1 297.56200	0.00000
			2014	<b>7 013.85000</b>	5 716.28800	1 297.56200	0.00000
			2015	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	0.00000
			2016	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	0.00000
3	Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	<b>14 257.56100</b>	11 465.31162	2 792.24938	0.00000
			2014	<b>14 257.56100</b>	11 465.31162	2 792.24938	0.00000
			2015	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	0.00000
			2016	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	0.00000
4	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	<b>25 761.60763</b>	20 182.10946	5 579.49817	0.00000
			2014	<b>25 761.60763</b>	20 182.10946	5 579.49817	0.00000
			2015	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	0.00000
			2016	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	0.00000
<b>Всего по подпрограмме 4 «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов», в том числе:</b>			<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	<b>15 880.47410</b>	<b>0.00000</b>	<b>15 880.47410</b>	<b>0.00000</b>
			2014	<b>14 637.38000</b>	0.00000	14 637.38000	0.00000
			2015	<b>687.96510</b>	0.00000	687.96510	0.00000
			2016	<b>555.12900</b>	0.00000	555.12900	0.00000
1	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	<b>158.40900</b>	<b>0.00000</b>	<b>158.40900</b>	<b>0.00000</b>
			2014	<b>150.00000</b>	0.00000	150.00000	0.00000
			2015	<b>6.83000</b>	0.00000	6.83000	0.00000
			2016	<b>1.57900</b>	0.00000	1.57900	0.00000
2	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	<b>777.68510</b>	<b>0.00000</b>	<b>777.68510</b>	<b>0.00000</b>
			2014	<b>605.00000</b>	0.00000	605.00000	0.00000
			2015	<b>119.13510</b>	0.00000	119.13510	0.00000
			2016	<b>53.55000</b>	0.00000	53.55000	0.00000
3	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	<b>14 692.38000</b>	<b>0.00000</b>	<b>14 692.38000</b>	<b>0.00000</b>
			2014	<b>13 630.38000</b>	0.00000	13 630.38000	0.00000
			2015	<b>562.00000</b>	0.00000	562.00000	0.00000
			2016	<b>500.00000</b>	0.00000	500.00000	0.00000
4	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		<b>2014-2016, в том числе по годам:</b>	<b>252.00000</b>	<b>0.00000</b>	<b>252.00000</b>	<b>0.00000</b>
			2014	<b>252.00000</b>	0.00000	252.00000	0.00000
			2015	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	0.00000
			2016	<b>0.00000</b>	0.00000	0.00000	0.00000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 28.04.2014 № 991

**Об утверждении  
проекта планировки территории  
«Группа смешанной жилой застройки  
по улице Кутузова в Петропавловск-  
Камчатском городском округе»  
для муниципальных нужд  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по проекту планировки территорий от 12.02.2014, заключения о результатах публичных слушаний от 12.02.2014 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории «Группа смешанной жилой застройки по улице Кутузова в Петропавловск-Камчатском городском округе» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать в течение семи дней со дня утверждения настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 28.04.2014 № 991

**Проект  
планировки территории  
«Группа смешанной жилой застройки по улице  
Кутузова в Петропавловск-Камчатском  
городском округе» для муниципальных нужд  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Положения о территориальном планировании  
(основная часть)



0349300002013000076-0178117-01-ПП

Положения о размещении объектов капитального  
строительства, характеристики планируемого

г. Воронеж, 2013г.



Общество с ограниченной ответственностью  
«НТЦ-Спектр»

Экз №

**Проект планировки территории  
«Группа смешанной жилой застройки по улице  
Кутузова в Петропавловск-Камчатском городском  
округе» для муниципальных нужд Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

0349300002013000076-0178117-01-ПП

Положения о размещении объектов капитального  
строительства, характеристики планируемого  
развития территории.

Главный инженер проекта

И.А. Бедоева

Генеральный директор

И.В. Багдасаров

г. Воронеж, 2013г.

**Общие положения**

Разработка проекта планировки территории «Группа смешанной жилой застройки по улице Кутузова в Петропавловск-Камчатском городском округе» велась в соответствии с действующим федеральным градостроительным.

Настоящий проект выполнен на основании:

1. Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие застроенных и освоение новых территорий Петропавловск-Камчатского городского округа в целях строительства в 2013-2020 годах».
2. Технического задания
3. Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского.
4. Генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа.

**1. Проектная организация территории, красные линии**

**1.1. Архитектурно-планировочные решения, красные линии**

Целью настоящего проекта является планировочная организация рассматриваемой территории на основе утвержденного генерального плана и ПЗЗ г. Петропавловск-Камчатский.

По принятому архитектурно-планировочному решению на территории предполагается разместить группу смешанной жилой застройки.

Территорию застройки предполагается застроить жилыми домами со стенами из монолитного железобетона 3-х типов:

- односекционными многоэтажными (5 этажей с благоустройством придомовой территории) (Зона Ж-5);
- двухсекционными многоэтажными (9 этажей с благоустройством придомовой территории) (Зона Ж-5);
- четырехсекционными многоэтажными (5 этажей с благоустройством придомовой территории) (Зона Ж-5).

На территории проектируемой группы смешанной жилой застройки, в северной части, предусмотрено размещение детского сада на 200- 250 мест и многофункциональный центр (МФЦ), а так же территория для размещения индивидуальных гаражей.

Проект планировки выполнен с учетом создания условий для полноценной жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения, элементы благоустройства разработаны в соответствии с требованиями СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

**Красные линии**

Проект установления красных линий по ул. Кутузова в соответствии СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселений Российской Федерации».

Проект установления красных линий выполнен в соответствии с нормативной шириной поперечных профилей улиц местного значения, с учетом пропускной способности данных улиц, интенсивности пешеходного движения, состава размещаемых в пределах поперечного профиля элементов ( проезжих частей, технических полос для прокладки подземных коммуникаций, тротуаров, зеленых насаждений и др.), с учетом санитарно-гигиенических требований и требований гражданской обороны.

Красные линии отделяют территорию жилых образований от территорий улиц и мест общественного назначения (площадей, бульваров).

- Ширина поперечного профиля по ул. Кутузова составляет – 29 м, что обуславливается сложившейся застройкой и инженерной инфраструктурой.

### 1.2. Функционально-пространственное зонирование территории

Функциональное зонирование и объемно-пространственное решение жилых территорий продиктовано рациональным размещением жилых объектов. Объемно-пространственные свойства ландшафтов необходимо использовать для создания комфортной среды.

На территории проектируемой группы смешанной жилой застройки, в северной части, предусмотрено размещение детского сада на 200- 250 мест и многофункциональный центр (МФЦ).

Жилые дома образуют хорошо озелененные, оборудованные всеми необходимыми элементами благоустройства, жилые двory.

В границах территории выделяются специальные функциональные зоны для размещения гаражей и парковки индивидуального автотранспорта, размещаемые, преимущественно, вблизи проездов.

В проекте решается задача организации внутри жилого образования удобных пешеходных связей и рекреационных зон, включающих озелененные пространства жилых дворов, территории детского сада, являющихся составной частью единых систем пешеходного движения и озеленения группы жилой застройки.

### 1.3. Мероприятия по созданию среды жизнедеятельности маломобильных групп населения (МГН)

В целях создания комфортной среды жизнедеятельности МГН в проекте планировки территории решаются следующие основные задачи:

- досягаемость мест целевого посещения и беспрепятственность передвижения к ним;
- безопасность путей движения, мест проживания обслуживания и приложения труда;
- возможность получать необходимые услуги, участвовать в трудовом, учебном, культурном процессе и т.д.

Предусматриваются удобные транспортные и пешеходные связи МГН с посещаемыми ими объектами, при соблюдении градостроительных требований к параметрам путей движения.

На придомовой территории, участке зданий, имеющих помещения для инвалидов, предусматриваются доступные по габаритам, уклонам и оборудованию площадки и зоны для: специализированных автостоянок для личного транспорта МГН, мест кратковременной стоянки автотранспорта; площадок мусоросборников; детских площадок; площадок для выгула собак; зон тихого отдыха; хозяйственных площадок.

Пешеходные пути для МГН на территории общественных зданий запроектированы без пересечения с транспортными проездами, обеспечиваются удобные связи со всеми функциональными зонами и площадками участка, а также входами и элементами благоустройства.

На территориях (участках), подверженных шумовому воздействию от близлежащих транспортных коммуникаций, осуществляются мероприятия по шумозащите зон отдыха МГН.

### 1.4. Положения о размещении объектов капитального строительства

#### 1.4.1. Основные технико-экономические показатели жилой застройки

Таблица 1.4.1.

№ п/п	Наименование	Площадь территории	Жилой фонд, м <sup>2</sup>	Население, чел	Количество квартир, шт
1	Кварталы многоэтажной жилой застройки: - 1 секционные жилые дома (5 эт.) - 2-х секционные жилые дома (9эт) - 4-х секционные жилые дома (5эт.)	5,9192*	1080,0 15609,6 8672,0	60 868 482	20 288 160
Итого:			25365,6	1410	468

\* Приводится суммарная площадь участков жилых домов без учета территорий, занимаемой магистральным проездом по ул. Кутузова.

#### 1.4.2. Характеристики планируемого развития территории

Таблица 1.4.2

##### Жилые здания

№ кв	№ жд по ПП	Наименование	Этажность	Площадь застройки, м <sup>2</sup>	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Кол-во квартир, шт	Площадь участка нормативная, га	Население, чел	Прим.
1	1-1,	Односекционный жилой дом	5	216,8	1084	20	0,0783	60	жилобеспеченность – 18 м <sup>2</sup> /чел
	1-2, 1-3	Четырехсекционный жилой дом	5	867,2	4336	80	0,399	241	жилобеспеченность – 18 м <sup>2</sup> /чел
2	2-1, 2-2, 2-3, 2-4,	Двухсекционный жилой дом	9	433,6	3902,4	72	0,359	217	жилобеспеченность – 18 м <sup>2</sup> /чел
Всего				3865,6	25365,6	468	2,3123	1410	

##### Объекты социально-культурного обслуживания

№ ПП	Наименование объекта, вместимость	Этажность	Площадь застройки, м <sup>2</sup>	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Площадь участка нормативная, га	Строительный объем, м <sup>3</sup>	Примечания
3	Детский сад на 220 мест	3	1597,0	4791,0	0,770	10779,75	Площади указаны приблизительно
4	МФЦ (многофункциональный центр)	4	216,8	867,2	0,121	2168	Площади указаны приблизительно
Итого			1813,8	5658,2	0,8910	12947,75	

Земельный участок каждого жилого дома включает площадь, занятую непосредственно самим зданием, а также прилегающую территорию с элементами благоустройства, необходимыми для обеспечения его функционирования (обслуживания).

Земельный участок жилой застройки содержит следующие элементы территории:

- участок под жилым зданием;
- проезды и пешеходные дороги, ведущие к зданию;
- открытые площадки для хранения автомобилей;
- придомовые зеленые насаждения, площадки для отдыха, игр детей, спортивных занятий;
- хозяйственные площадки.

Таблица 2.4.1.3

### Расчет площади нормируемых элементов дворовой территории многоэтажных жилых домов

№ п/п	Наименование	Этажность	Население чел,	Требуемые размеры, м <sup>2</sup>					
				для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста / 0,7	для отдыха взрослого населения / 0,1	* для занятий физкультурой / 2,0 *0,5	* для хоз. целей и выгула собак / 0,3*0,5	* для стоянки автомобилей / 0,8	всего для жилого дома
1-1	Односекционный жилой дом	5	60	42,0	6,0	60,0	18,0	48,0	174,0
1-2	Четырехсекционный жилой дом	5	241	168,7	24,1	241,0	72,3	192,8	698,9
1-3	Четырехсекционный жилой дом	5	241	168,7	24,1	241,0	72,3	192,8	698,9
2-1	Двухсекционный жилой дом	9	217	151,9	21,7	217,0	65,1	173,6	629,3
2-2	Двухсекционный жилой дом	9	217	151,9	21,7	217,0	65,1	173,6	629,3
2-3	Двухсекционный жилой дом	9	217	151,9	21,7	217,0	65,1	173,6	629,3
2-4	Двухсекционный жилой дом	9	217	151,9	21,7	217,0	65,1	173,6	629,3
Всего:			1410	987,0	141,0	1410,0	423,0	1128,0	4089,0

\* В соответствии с п 7.5 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» допускается уменьшать, но не более, чем на 50% удельные размеры площадок: для игр детей, отдыха взрослого населения и занятий физкультурой в климатических подрайонах IA, IB, IC, ID, IIA и IVA, IVG, в районах с пыльными бурями при условии создания закрытых сооружений; для хозяйственных целей при застройке жилыми зданиями 9 этажей и выше; для занятий физкультурой при формировании единого физкультурно-оздоровительного комплекса микрорайона для школьников и населения».

### 1.5. Учреждения и предприятия обслуживания населения

В соответствии с требованиями Технического задания на разработку проекта планировки территории «Группа смешанной жилой застройки по улице Кутузова в Петропавловск-Камчатском городском округе» в составе проекта необходимо предусмотреть размещение детского сада на 200 – 250мест.

Проектом предусмотрено размещение детского сада на 220 мест.

Также на территории планируемой группы смешанной жилой застройки планируется здание многофункционального центра (МФЦ) площадью 867,2м<sup>2</sup> с размещением в нем:

- магазинов продовольственных товаров – площадью 141,0м<sup>2</sup>;
- непродовольственных товаров первой необходимости – 254м<sup>2</sup>;
- операционной кассы – 56,4м<sup>2</sup>;
- отделения связи -1 объект (площадь определяется при проектировании);
- аптеки – 15м<sup>2</sup>,
- предприятия бытового обслуживания (парикмахерская, ремонт обуви, ателье) – 3 рабочих места ,
- пункта охраны порядка – не менее 10м<sup>2</sup>;
- зал для спортивных занятий, танцев и фитнеса – 50м<sup>2</sup>
- помещение досуга и любительской деятельности – 80м<sup>2</sup>
- офисные и другие помещения – 260м<sup>2</sup>.

### 1.6. Улично-дорожная сеть, транспортное обслуживание, гаражи, стоянки и озеленение территории

#### 1.6.1. Организация системы транспортного и пешеходного движения

Улично-дорожная сеть проектируемой группы смешанной жилой застройки, представлена жилой улицей (ул. Кутузова) и внутриквартальными проездами, обеспечивающими удобную, быструю и безопасную связь со всеми функциональными зонами района, другими районами города и автомобильными дорогами городской транспортной сети.

Предлагаемая транспортная структура включает в себя основную улицу – ул. Кутузова и проезды. Основная улица в жилой застройке проходит по центральной части территории и состоит из проезжей части, тротуаров и зеленых полос, отделяющих проезжую часть и пешехода от жилой застройки. Дополнительный выезд (въезд) с территории группы смешанной жилой застройки осуществляется через дворовую территорию, вдоль коммунально-складской территории на ул. Пограничная.

По направлениям основных пешеходных потоков вдоль улицы и проездов предлагается устройство тротуаров.

Проектом предусматривается максимальное разделение путей движения пешеходов и транспорта.

#### 1.6.2. Сооружения и площадки для хранения транспортных средств.

Проектом предусмотрено размещение 394 м/мест, в том числе:

- Автомобилей ведомственной принадлежности – 4 м/м
- Таксомоторного парка – 4м/м
- Парковочные места дворового пространства – 113 м/м
- Проектируемые автостоянки – 25, 28, 16 и 154м/м

В западной части жилого квартала выделяются участки для размещения гаражей для хранения индивидуального автотранспорта на 50мест.

#### 1.6.3. Система природных и озелененных территорий

На проектируемой территории располагаются следующие виды озелененных территорий:

- участки озеленения ограниченного пользования (придомовые);
- парковая зона со спортивным ядром
- участки специального назначения (уличное озеленение).

Система отдыха рассчитана непосредственно на жителей жилых домов проектируемой группы жилой застройки. Она включает в себя сеть спортивных площадок, площадок отдыха, размещаемых среди зеленых насаждений. Озелененные придомовые территории предназначены для игр детей, спортивных занятий, отдыха и бытовых целей.

Озелененные полосы вдоль ул. Кутузова – территории специального назначения, предназначенные для защиты пешеходов, застройки и окружающей среды от воздействия транспорта.

#### 1.7. Инженерная подготовка и благоустройство территории

Инженерная подготовка территории – это комплекс инженерных мероприятий по обеспечению пригодности территории для различных видов строительства и создания оптимальных санитарно – гигиенических и микроклиматических условий для жизни населения.



Учитывая рекомендации СНиП, а также результаты анализа природных условий и архитектурно-планировочных решений, принятых при разработке проекта планировки земельного участка на территории планировки, предусмотрен комплекс основных мероприятий по инженерной подготовке и благоустройству территории:

- вертикальная планировка;
- организация системы отведения поверхностного стока

#### 1.7.1. Вертикальная планировка и инженерная подготовка территории

Рельеф территории сложный, холмистый. Территория планировочного района представляет собой выровненную уступами склоновой поверхности. Отметки находятся в пределах 11-46м.

Продольные уклоны на проездах и тротуарах приняты максимальными и соответствуют нормативным значениям и равны 0,005-0,09, поперечные – 0,02.

Красные (проектируемые) отметки на переломах продольных уклонов (вдоль красных линий) вычислены, исходя из поперечных уклонов проезжих частей, равных 0,02, ходовых частей тротуаров – 0,02, газонных полос – 0,005-0,10.

Отвод ливневых вод с проездов, тротуаров, площадок запроектирован смешанным способом вдоль бортовых камней с выпуском сеть дождевой канализации.

#### 1.7.2. Мероприятия по борьбе с затоплением, подтоплением

Инженерные мероприятия по защите территории от затопления и подтопления включают:

- сооружения по регулированию и отводу поверхностного стока (нагорная канава, ливневая канализация);
- локальную защиту зданий, сооружений, грунтов оснований и защиту застроенной территории в целом.

На территориях пойменных участков, которые попадают под застройку необходимо предусмотреть подсыпку.

В западной части территории предусмотрено устройство нагорной канавы.

#### 1.7.3. Санитарная очистка территории

Проектом предлагается плано-регулярная организация сбора и удаления бытовых отходов с проектируемой территории с установленной периодичностью.

Сбор и временное хранение твердых бытовых отходов на проектируемой территории намечено производить по контейнерной системе с использованием сменных контейнеров для сбора отходов. Организовывается контейнерная площадка и устанавливаются сменяемые контейнеры с последующей транспортировкой мусоровозами.

Вывоз контейнеров предлагается осуществлять спецтранспортом на полигон ТБО.

#### 2. Инженерная инфраструктура

##### (система инженерно-технического обеспечения территории)

#### 2.1. Водоснабжение и канализация

##### Водоснабжение. Проектные решения

Проектом планировки предусматривается размещение кольцевых сетей объединенного хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода в границах территории застройки с учетом подключения существующей водопроводной сети.

##### Канализация. Проектные решения.

Участки проектируемой застройки канализуются самотеком по проектируемому коллектору в существующую канализационную сеть.

При строительстве канализационных сетей рекомендуется применение пластмассовых труб, которые имеют значительный срок службы.

##### Дождевая канализация. Проектные решения.

Перехват поверхностных вод с нагорной части территории планировки предусматривается устройством нагорной канавы с дальнейшим отводом воды посредством устройства закрытой сети дождевой канализации. Развитие закрытой канализации предусматривается проектом в основном по проездам. Отвод поверхностного стока намечается самотеком.

#### 2.2. Теплоснабжение

В районе планируемой застройки находится котельная, которая обеспечивает теплом существующую застройку. Теплоснабжение нового строительства будет осуществляться от этой же котельной с прокладкой новых сетей теплоснабжения.

Потребителями теплоты централизованного теплоснабжения в проектируемой жилой застройке являются:

- многоэтажные жилые здания;
- здание детского сада;
- здание многофункционального центра.

Система теплоснабжения двухтрубная. Присоединение систем горячего водоснабжения предусмотрено по закрытой схеме, с приготвлением горячей воды в ИТП потребителя. Параметры теплоносителя: температура 115-70°С, рабочее давление не превышает 1,6 МПа. Регулирование отпуска тепла – центральное качественное по нагрузке отопления.

#### 2.3. Газоснабжение

Газоснабжение данной территории не предусматривается.

#### 2.4. Электроснабжение и наружное освещение

Проектируемые сети электроснабжения 10 кВ могут быть выполнены в зависимости от варианта схемы электроснабжения как по двухзвенной схеме, так и по однозвенной, с подключением распределительных сетей непосредственно к шинам 10 кВ источника питания. Как питающие, так и распределительные сети 10 кВ предусматриваются к выполнению по двухлучевым схемам с двухсторонним питанием.

Трансформаторные подстанции 10/0,4 кВ предусматриваются в стационарном отделенностоящем исполнении типа К42-630...1000М4 и комплектуются камерами КСО-366, силовыми трансформаторами ТМГ-10/0,4 кВ мощностью 630...1000 кВА.

Компенсация реактивной мощности для потребителей жилых и общественных зданий согласно СП 31-110-2003 не предусматривается.

##### Наружное освещение

Наружное освещение территории и дорог проектируемой группы смешанной жилой застройки предусматривается консольными светильниками типа ЖКУ с натриевыми лампами типа ДНАТ мощностью 100 и 250 Вт. Светильники устанавливаются на металлических и железобетонных опорах.

Питание осветительной установки предусматривается от проектируемых ТП 10/0,4 кВ посредством шкафов освещения. Управление освещением телемеханическое и каскадное.

#### 2.5. Слабые токи

Для обеспечения группы проектируемой жилой застройки предусматривается система многопрограммного радиовещания в метровом диапазоне с частотной модуляцией (УКВ-ЧМ).

В основу этой системы положен принцип передачи трех независимых монофонических звуковых программ с помощью стандартных вещательных передатчиков в диапазоне частот 65,8-74 и 87,5-108МГц на одной несущей частоте. Сети телефонизации будут разрабатываться отдельным проектом.

#### 3. Охрана окружающей среды

Для охраны окружающей среды проектом предусмотрено восстановление растительного слоя на озеленяемой территории, с посадкой деревьев и кустарников.

Озелененные придомовые территории предназначены для игр детей, спортивных занятий, отдыха и бытовых целей.

Сочетание посадок деревьев и кустарников обеспечивает наиболее оптимальные условия для населения как при нахождении в домах, так и на открытой территории.

Озелененные полосы вдоль улиц и дорог – территории специального назначения, предназначенные для защиты пешеходов, застройки и окружающей среды от воздействия транспорта.

#### 4. Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечения пожарной безопасности

##### 4.1. Чрезвычайные ситуации природного характера

Для защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера и снижения негативных последствий таковых, существуют три вида мероприятий:

- предсказание и предупреждение стихийного бедствия или катастрофы;
- предотвращение возможных процессов;
- в случае происшествия, принятие мер защиты.

Мероприятия по обеспечению безопасности как в городе, так и в районе в целом, не могут быть определены без системы предупреждения и экстренного реагирования, в состав которые входят:

- средства систематического наблюдения за развитием опасных процессов;
- оперативной передачи сведений и их обработки;
- оповещение населения в кратчайшие сроки.

Для оперативного реагирования органов управления, сил и средств ликвидации ЧС и современного оповещения населения используются электросирены, УКВ-ЧС, радиовещание, телевидение, телефонная связь.

Важнейшая задача – подготовка населения к действиям в условиях ЧС. Администрацией поселения должны быть выработаны методические рекомендации по организации обучения населения. Большое внимание должно уделяться созданию учебно-консультационных пунктов при ЖЭУ для обучения неработающего населения. В учебную программу школ введена дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности».

Также важно и формирование администрацией района нормативно-правовой базы по реализации федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне».

##### 4.2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера

Для создания устойчивой системы жизнеобеспечения населения необходимо провести ряд инженерно-технических мероприятий:

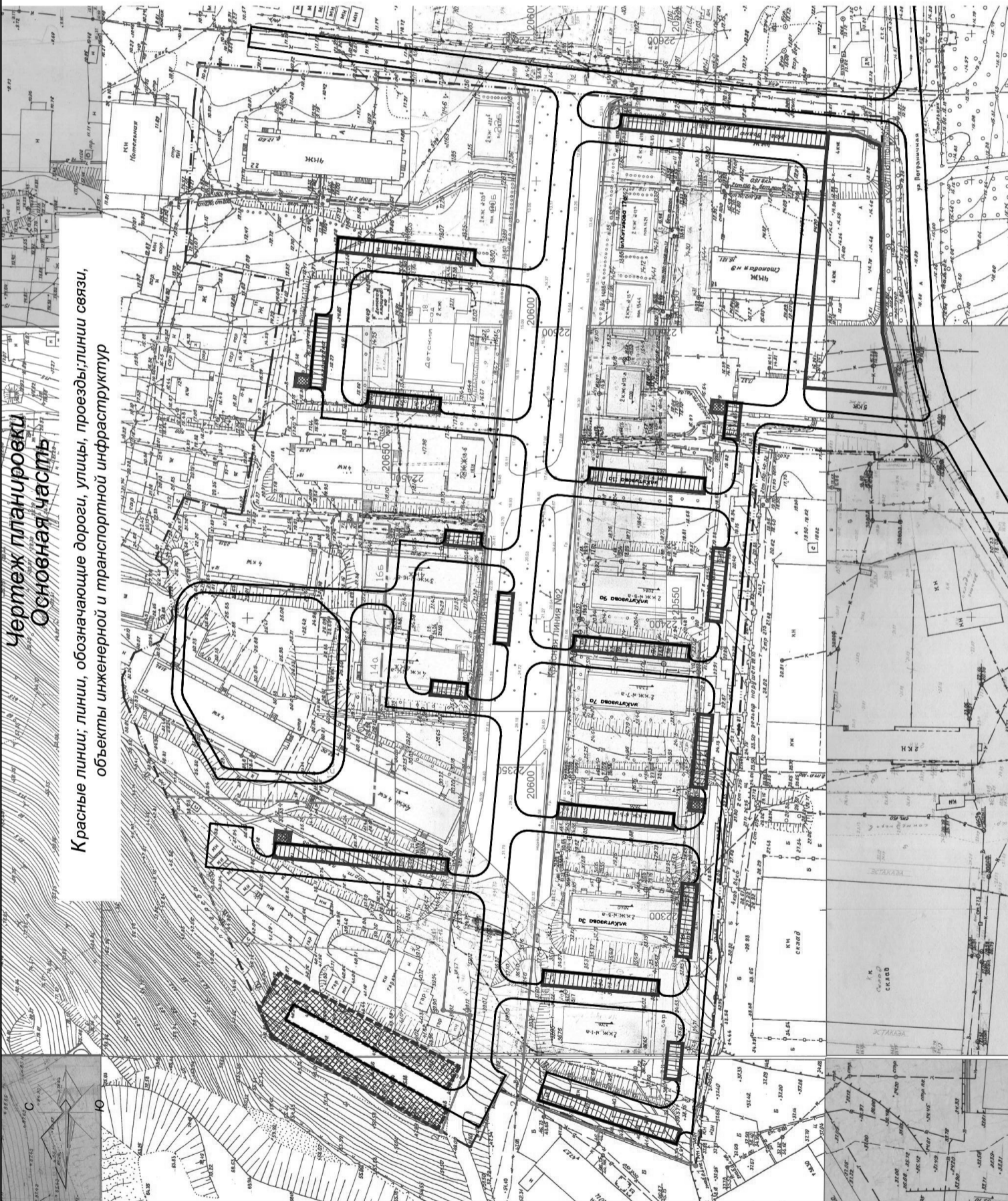
- замена изношенных коммунально-энергетических сетей;
- реконструкция трансформаторных подстанций и линий электропередач, находящихся в неудовлетворительном состоянии;
- организация сплошных ограждений зон строгого режима на водозаборных сооружениях;
- создание устойчивой системы теплоснабжения путем закольцовки тепломагистралей.

В случае предотвращения любых, из вышеперечисленных техногенных ЧС, рекомендуется:

- разработка положений о взаимодействии оперативных служб предприятий при ликвидации возможных аварийных ситуаций;
- контроль за готовностью дежурно-диспетчерских служб (особенно в выходные и праздничные дни);
- проведение противоаварийных тренировок на объектах ЖКХ с целью выработки твердых навыков в практических действиях по предупреждению и ликвидации последствий возможных ЧС.

#### 5. Технико-экономические показатели по проекту планировки.

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Кол-во	Примечания
Территория				
1	Площадь территории в границах проекта планировки Территории в красных линиях № 1 и № 2, в том числе: - жилых зон (проектируемые жилые дома) - территории детского сада и МФЦ - зон инженерной инфраструктуры - иных зон	га	6,9706	
		га	5,9192	
		га	3,301	
		га	0,891	
		га	0,008	
2	Участки автостоянок хранения индивидуального транспорта	га	0,609	
3	Общая площадь территорий общего пользования, в том числе: - улицы, дороги; - зеленые насаждения общего пользования (парковая зона) - спортивный сектор - прочие территории общего пользования	га	2,7706	
		га	0,9953	
		га	0,6896	
		га	0,6938	
4	Плотность застройки	%	13,5	
Население				
5	Численность населения	чел.	1410	
6	Плотность населения группы смешанной жилой застройки	чел/га	427	норма жилищности 18 м <sup>2</sup> /чел
Жилищный фонд				
7	Общая площадь жилых домов	м <sup>2</sup> общей площади квартир	25365,6	
8	Средняя этажность	Эт.	6,5	
9	Среднеэтажная жилая застройка (5 эт.)	м <sup>2</sup> общей площади квартир	9752,0	
10	Многоэтажная жилая застройка (9 эт.)	м <sup>2</sup> общей площади квартир	15609,6	
11	Плотность жилого фонда	м <sup>2</sup> /га	7684,2	
Объекты социально-культурного и культурно-бытового обслуживания населения*				
12	Детские дошкольные учреждения	мест	220	
13	МФЦ	м <sup>2</sup>	867,2	
14	Объекты инженерной инфраструктуры	м <sup>2</sup>	80	
15	Автостоянки и гаражи для хранения индивидуального автотранспорта	м/мест	394	



**Чертеж планировки**  
**Основная часть**

Красные линии; линии, обозначающие дороги, улицы, проезды; линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры

- Условные обозначения:**
- Красные линии
  - Граница проектируемой территории
  - Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды
  - Объекты инженерной инфраструктуры
  - Объекты транспортной инфраструктуры (гаражи)
  - Объекты транспортной инфраструктуры (открытые автостоянки)

Каталог углов поворота красной линии №1

Точка	Х, м	У, м	Длина, м	Дир. угол
1	22256.65	20691.30	66.87	151°11'06"
2	22224.42	20632.71	19.75	111°17'19"
3	22242.83	20625.54	21.51	97°06'25"
4	22264.18	20622.87	9.37	11°25'01"
5	22266.03	20632.06	314.41	95°14'40"
6	22579.12	20603.32	113.68	05°13'16"
7	22589.47	20716.53		

Каталог углов поворота красной линии №2

Точка	Х, м	У, м	Длина, м	Дир. угол
1	22396.87	20432.46	64.90	20°37'40"
2	22445.26	20459.90	341.86	95°14'18"
3	22242.83	20625.54	84.17	185°40'05"
4	22454.52	20465.22	11.80	206°25'49"
5	22499.14	20479.54	63.37	269°17'15"
6	22562.51	20480.33	22.61	258°08'01"
7	22567.67	20490.72	24.48	246°44'02"
8	22575.98	20574.48		

ИЗМ.	КОЛ. УЧ.	ЛИСТ	№ ДОК.	ПОДПИСЬ	ДАТА	0349300002013000076-0178117-01-ПП
						Проект планировки «Группа смешанной жилой застройки по улице Кулузова в Петропавловск-Камчатском городском округе» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа
						Чертеж планировки
						Основная часть
ГИП	Бедова					Красные линии; линии, обозначающие дороги, улицы, проезды; границы зон планировочного размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения; границы земельного участка
Разработ.	Ульченко					ООО НТЦ-Спектр

СОГЛАСОВАНО

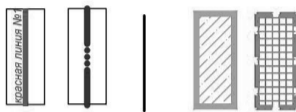
**Чертеж планировки  
Основная часть**

Красные линии; линии, обозначающие дороги, улицы, проезды; границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства



**Условные обозначения:**

- Красные линии
- Граница проектируемой территории
- Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды
- Границы зон планируемого размещения объектов социального назначения о объектов обслуживания
- Границы зон планируемого размещения иных объектов капитального строительства (жилые дома)



Каталог  
углов поворота красной линии №1

Точка	Х, м	У, м	Длина, м	Дир. угол
1	22256.65	20691.30	66.87	151°11'05"
2	22224.42	20632.71	19.75	111°17'19"
3	22242.83	20625.54	21.51	97°06'25"
4	22264.18	20622.87	9.37	11°25'01"
5	22266.03	20632.06	314.41	95°14'40"
6	22579.12	20603.32	113.68	05°13'16"
7	22589.47	20716.53		

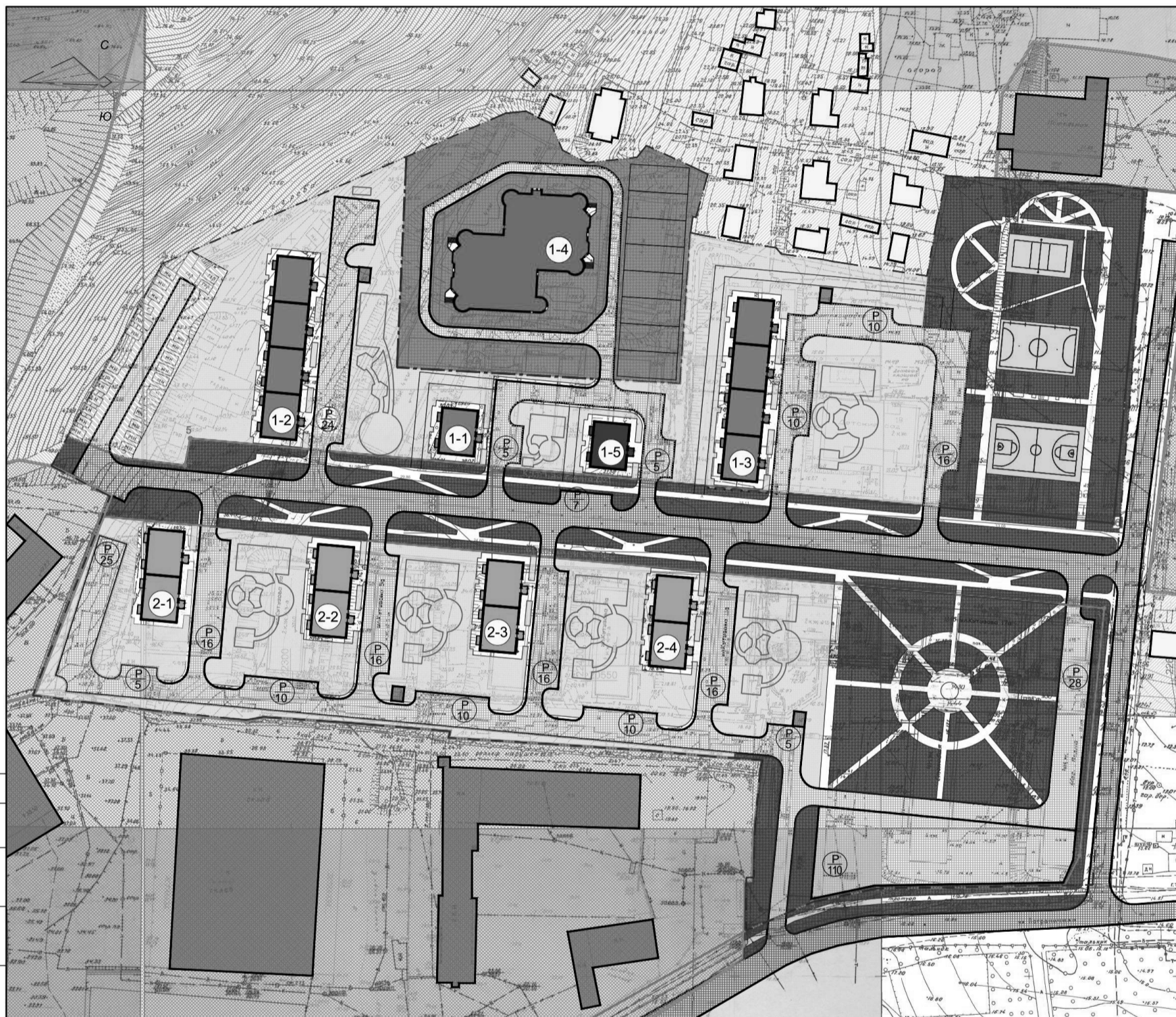
Каталог  
углов поворота красной линии №2

Точка	Х, м	У, м	Длина, м	Дир. угол
1	22396.87	20432.46	64.90	20°37'40"
2	22445.26	20459.90	341.86	95°14'18"
3	22242.83	20625.54	84.17	185°40'05"
4	22454.52	20465.22	11.60	206°25'49"
5	22499.14	20479.54	63.37	269°17'15"
6	22562.51	20480.33	22.61	258°08'01"
7	22567.67	20490.72	24.48	246°44'02"
8	22575.98	20574.48		

СОГЛАСОВАНО

Ид. № подл. \_\_\_\_\_  
Подпись и дата \_\_\_\_\_  
Взм. шиф. № \_\_\_\_\_

ИЗМ.	КОЛ. УЧ.	ЛИСТ	№ ДОК.	ПОДПИСЬ	ДАТА	034930002013000076-0178117-01-ПП
						Проект планировки «Группа смешанной жилой застройки по улице Мякшова в Петропавловск-Камчатском городском округе» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа
						Чертеж планировки Основная часть
						Красные линии, линии, обозначающие дороги, улицы, проезды; границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства. М. 1:100.
ГИП	Бедонова					ООО НТЦ-Спектр
Разработ.	Ульченко					



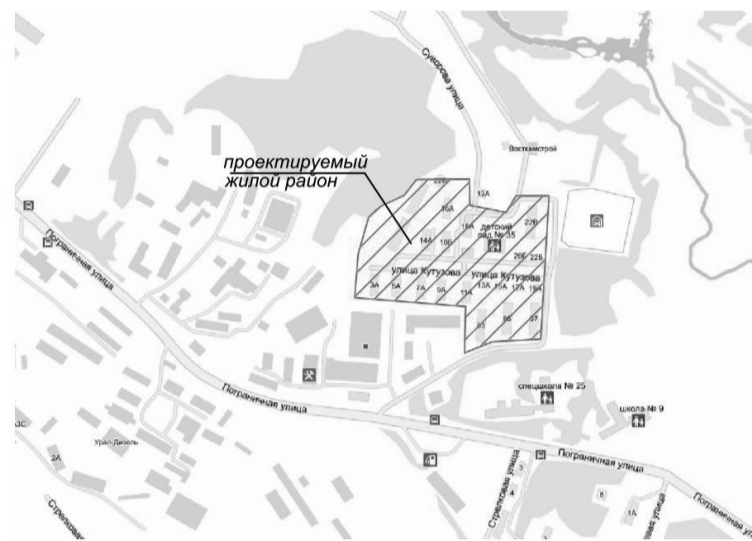
СОГЛАСОВАНО

Имя, И. поод. Подпись и дата. Ерем. табл. N

**Основные характеристики объектов капитального строительства**

**Ситуационный план**

Жилые здания									
№ кв	№ ж.д по ПП	Наименование	Этажность	Площадь застройки, м <sup>2</sup>	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Кол-во квартир, шт	Площадь участка нормативная, га	Население, чел	Прим.
1	1-1,	Односекционный жилой дом	5	216,8	1084	20	0,0783	60	жилобеспеченность – 18 м <sup>2</sup> /чел
	1-2, 1-3	Четырехсекционный жилой дом	5	867,2	4336	80	0,399	241	жилобеспеченность – 18 м <sup>2</sup> /чел
2	2-1, 2-2, 2-3, 2-4,	Двухсекционный жилой дом	9	433,6	3902,4	72	0,359	217	жилобеспеченность – 18 м <sup>2</sup> /чел
	Всего			3865,6	25365,6	468	2,3123	1410	
Объекты социально-культурного обслуживания									
№ ПП	Наименование объекта, вместимость	Этажность	Площадь застройки, м <sup>2</sup>	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Площадь участка нормативная, га	Строительный объем, м <sup>3</sup>	Примечания		
1-4	Детский сад на 220 мест	3	1597,0	4791,0	0,770	10779,75	Площади указаны приближенно		
1-5	МФЦ (многофункциональный центр)	4	216,8	867,2	0,121	2168	Площади указаны приближенно		
	Итого		1813,8	5658,2	0,8910	12947,75			



**Условные обозначения:**

- Красные линии
- Граница проектируемой территории
- Кварталы проектируемых земельных участков
- Кварталы существующих гаражей
- Проектируемое здание МФЦ
- Проектируемые многоэтажные жилые дома (5 эт.)
- Проектируемые многоэтажные жилые дома (9 эт.)
- Существующие индивидуальные жилые дома коттеджного типа
- Проектируемые участки детского сада
- Производственно-коммунальная территория
- Объекты коммунально-бытового назначения
- Проектируемые зеленые насаждения общего пользования (парковая, спорт. сооружения )
- Существующие сохраняемые зеленые насаждения
- Автостоянки
- Кварталы существующей индивидуальной жилой застройки

**Технико-экономические показатели**

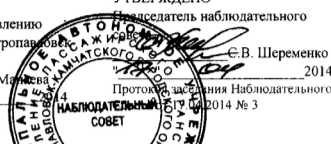
№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Кол-во	Примечания
1	2	3	4	5
<b>Территория</b>				
1	Площадь территории в границах проекта планировки	га	6,9706	
	Территория в красных линиях №1 и №2, в том числе:	га	5,9192	
	- жилых зон (проектируемые жилые дома)	га	3,301	
	- территории детского сада и МФЦ	га	0,891	
	- зон инженерной инфраструктуры	га	0,008	
	- иных зон	га	1,7192	
2	Участки автостоянок хранения индивидуального транспорта	га	0,609	
3	Общая площадь территорий общего пользования, в том числе:	га	2,7706	
	- улицы, дороги;	га	0,9953	
	- зеленые насаждения общего пользования (парковая зона)	га	0,6896	
	- спортивный сектор	га	0,6938	
	- прочие территории общего пользования	га	0,3919	
4	Плотность застройки	%	13,5	
<b>Население</b>				
5	Численность населения	чел.	1410	
6	Плотность населения группы смешанной жилой застройки	чел/га	427	норма жилобеспеченности 18 м <sup>2</sup> /чел
<b>Жилищный фонд</b>				
7	Общая площадь жилых домов	м <sup>2</sup> общей площади квартир	25365,6	
8	Средняя этажность	Эт.	6,5	
9	Среднеэтажная жилая застройка (5 эт.)	м <sup>2</sup> общей площади квартир	9752,0	
10	Многоэтажная жилая застройка (9 эт.)	м <sup>2</sup> общей площади квартир	15609,6	
11	Плотность жилого фонда	м <sup>2</sup> /га	7684,2	
<b>Объекты социально-культурного и культурно-бытового обслуживания населения*</b>				
12	Детские дошкольные учреждения	мест	220	
13	МФЦ	м <sup>2</sup>	867,2	
14	Объекты инженерной инфраструктуры	м <sup>2</sup>	80	
15	Автостоянки и гаражи для хранения индивидуального автотранспорта	м/мест	394	

034930002013000076-0178117-01-ПП					
Проект планировки «Группа смешанной жилой застройки по улице Кутузова в Петропавловск-Камчатском городском округе» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа					
ИЗМ.	КОЛ.УЧ.	ЛИСТ	№ ДОК.	ПОДПИСЬ	ДАТА
Чертеж планировки				СТАДИЯ	ЛИСТ
Основная часть				ПП	3
ГИП	Бедоева			ООО НТЦ-Спектр	
Разработ.	Ульченко				
Схема планировочной организации территории с размещением объектов капитального строительства и благоустройством М 1:1000					

Приложение № 2  
к приказу Комитета городского хозяйства  
от 15.04.2014 № 44  
"Об утверждении формы отчета о результатах деятельности  
муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества"

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-Председатель Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.В. Каюмов  
"17" 04 2014

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
А.А. Мельникова  
"17" 04 2014



УТВЕРЖДЕНО  
Председатель наблюдательного  
совета  
С.В. Шеремко  
"17" 04 2014  
Протокол заседания Наблюдательного  
совета  
№ 3

**Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения  
"Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа"  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
за 2013 год**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами

1.1 Перечень основных видов деятельности

№ п/п	Наименование основных видов деятельности
1	Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения в Петропавловск-Камчатском городском округе. Предметом деятельности Учреждения является предоставление населению мер социальной поддержки, обеспечивающих населению транспортное обслуживание на маршрутах регулярных перевозок на территории ПКГО.

1.2 Перечень иных видов деятельности, не являющихся основными

№ п/п	Наименование иных видов деятельности, не являющихся основными
1	Организация в соответствии со своей компетенцией маршрутов регулярных перевозок.
2	Формирование и совершенствование сети маршрутов регулярных перевозок на территории ПКГО в целях улучшения обеспечения населения в городских пассажирских перевозках.
3	Подготовка предложений для открытия, изменения и закрытия маршрутов регулярных перевозок.
4	Организация работы по обеспечению пассажиропотоков на маршрутной сети города и определение потребности населения в пассажирских перевозках.
5	Разработка конкурсной документации и организация проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок.
6	Заключение договоров на право осуществления перевозок пассажиров на маршрутах регулярных перевозок по результатам открытого конкурса на закрепление маршрутов регулярных перевозок, а также без проведения конкурса.
7	Информирование населения об организации пассажирских перевозок.
8	Организация реализации населению билетно-учетной продукции утвержденного образца, в том числе по льготной стоимости.
9	Обеспечение общего диспетчерского управления пассажирским транспортом по маршрутам регулярных перевозок.
10	Осуществление ревизорского контроля работы городского пассажирского транспорта юридических и физических лиц, осуществляющих перевозку пассажиров в границах ПКГО.
11	Осуществление контроля качества оказания услуг и системы оплаты при осуществлении пассажирских перевозок, экзипировки транспортных средств.
12	Осуществление совместно с уполномоченными органами контроля за санитарным состоянием подвижного состава пассажирского транспорта.
13	Привлечение в установленном порядке перевозчиков к выполнению перевозок и иной деятельности в чрезвычайных ситуациях.
14	Внесение предложения по разработке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность пассажирского транспорта на территории ПКГО.
15	Организация работы по рассмотрению и принятию соответствующих решений по письменным и устным обращениям граждан.
16	Сбор и ведение учетных данных по выполнению возложенных функций, проведение анализа и внесение необходимых предложений по улучшению выполнения возложенных функций.

1.3 Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

№ п/п	Наименование услуг (работ), которые оказываются	Потребители соответствующих услуг (работ)
1		

2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензия и другие разрешительные документы)

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
1	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	41 № 000521142	06.01.2000	Действующее
2	Приказ об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения "Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа"	72	23.08.2013	Действующий
3	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	41 № 000523258	24.05.2012	Действующее

3. Сведения о численности работников и заработной плате

3.1. Штатная численность

№ п/п	Наименование должности и структура согласно штатному расписанию	Количество штатных единиц		Причины изменения	Фактическая численность	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года		на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	Руководство	2	2		2	2
2	Организационно-правовой отдел	4	4		4	4
3	Отдел финансирования	2	2		2	2
4	Бухгалтерия	3	3		2	2
5	Отдел организации пассажирских перевозок	31	31		31	31
6	Контрольно-ревизорский отдел	5	5		3	3
7	Рабочие	9	9		9	9
	Итого	56	56		53	53

3.2. Средняя заработная плата

№ п/п	Наименование показателя	План	Факт
1	Фонд оплаты труда за отчетный год, руб.	24 360 853,93	24 360 853,93
2	Среднесписочная численность за отчетный период	56,00	51,97
3	Среднемесячная заработная плата, руб.	36 251,27	39 062,37

4. Состав наблюдательного совета

Состав наблюдательного совета утвержден приказом Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2013 № 15/ис

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	Шеремко С.В.	Начальник организационно-правового отдела Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
2	Бароненко Л.А.	Начальник отдела финансирования городского хозяйства Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
3	Киселёва Е.П.	Начальник отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента экономической и бюджетной политики администрации ПКГО
4	Еделькина А.В.	Специалист I разряда отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
5	Сутурин В.И.	Начальник отдела финансирования Муниципального автономного учреждения "Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа"
6	Макаров Е.К.	Начальник контрольно-ревизорского отдела Муниципального автономного учреждения "Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа"
7	Кушпир П.И.	Генеральный директор ОАО "Горавтопредприятие-5"

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1 Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Натуральные показатели			Финансовое обеспечение, руб.		Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги (работы) от планируемых
		Ед измерения	Планируемый объем	Фактический объем	Планный объем	Фактический объем	
1	Организация реализации льготных проездных билетов (компенсация льготной стоимости)	проездной билет	73 203	73 748	26 710 310,64	26 160 674,31	Повышение правоотносительности регулярных пассажирских перевозок
2	Организация транспортного обслуживания населения на маршрутах с низкой доходностью (компенсация на единичные маршруты)	рейс	54 195	52 299	16 611 309,45	16 389 923,33	Сквозь по техническим причинам, и метеословениям
3	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	проездной билет	268 150	270 401	158 652 105,56	158 652 105,56	Повышение правоотносительности регулярных пассажирских перевозок
4	Содержание муниципального имущества (здание Автогостанки на 10 км)	м <sup>2</sup>	174,80	174,80	5 670 957,74	5 096 139,19	Экономия денежных средств

2.2 Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

№ п/п	Наименование программы	Финансовое обеспечение, руб.	
		Планный объем	Фактический объем
1			

2.3 Сведения о финансовых результатах деятельности учреждения

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Отклонение (в %)	Причина отклонения
1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	руб.	5 241 691,74	5 275 607,26	100,65	
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб.	0,00	0,00		
3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	руб.	9 064 030,80	7 083 640,24	78,15	
4	нерезервля к взысканию дебиторская задолженность	руб.				
5	Кредиторская задолженность в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	руб.	10 566 940,53	22 644 187,83	214,29	
6	Просроченная кредиторская задолженность*	руб.				
7	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	1 116 952,64	733 736,03	65,69	
7.1	Учет выполненных транспортными средствами рейсов (диспетчеризация)	-,-	737 914,40	587 346,81		
7.2	Площадки посадки пассажиров, отстоя и разворота ТС	-,-	379 038,24	146 389,22		
8	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	руб.	-	-	-	
9	Средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)					
9.1	Учет выполненных транспортными средствами рейсов (диспетчеризация)	руб./рейс	16,26	16,26	0,00	
9.2	Площадки посадки пассажиров	руб./рейс	4,58	4,58	0,00	
9.3	Площадки отстоя ТС	руб./месц	904,82	904,82	0,00	
10	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения					
10.1	Учет выполненных транспортными средствами рейсов (диспетчеризация)	рейс	45 382	36 122	79,60	Отказ от диспетчеризации перевозчиками
10.2	Площадки посадки пассажиров	рейс	45 043	517	1,15	Отсутствие договора
10.3	Площадки отстоя ТС	ТС	16	19	118,75	
11	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.	0	0		

2.4 Сведения о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Наименование услуги	Дата введения в действие цены (тарифа)	Цена (тариф) , руб.
1			

2.5 Информация по жалобам потребителей

№ п/п	Количество поступивших жалоб в отчетном периоде	Количество обоснованных поступивших жалоб в	Количество жалоб, по которым приняты меры	Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры
1				

2.6 Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	% выполнения
1	Поступления всего, в том числе:	руб.	359 552 997,40	356 520 330,56	99,16
1.1	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	руб.	151 908 314,01	150 222 488,17	98,89
1.1.1	Доходы от собственности	-,-	563 758,08	481 263,24	85,37
1.2	Возмещение зл. энергии, коммунальных услуг, эксплуатационных расходов	-,-	215 163,29	411 553,98	
1.3	Доходы от оказания платных услуг	-,-	1 116 952,64	733 736,03	65,69
1.4	Прочие доходы	-,-	150 012 440,00	148 595 934,92	99,06
2	Субсидии на выполнение муниципального задания	руб.	207 644 683,39	206 297 842,39	99,35

2.7 Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	% выполнения
1	Расходы учреждения:	руб.	359 552 997,40	357 563 826,89	99,45
1	Оплата труда и начисления на оплату труда, в т.ч.	-,-	32 340 562,10	32 397 645,49	99,56
	заработная плата	-,-	24 360 853,93	24 360 853,93	100,00
	прочие выплаты	-,-	1 259 156,17	1 239 994,37	98,48
	начисления на выплаты по оплате труда	-,-	6 920 552,00	6 796 797,19	98,21
2	Приобретение работ, услуг, в т.ч.	-,-	322 620 524,25	321 109 010,12	99,53
	услуги связи	-,-	414 025,24	376 440,24	90,92
	транспортные услуги	-,-	85 800,00	79 349,06	92,48
	коммунальные услуги	-,-	1 367 783,16	1 149 687,96	84,05
	работы услуги по содержанию имущества	-,-	4 393 519,95	3 740 556,40	85,14
	прочие работы, услуги	-,-	316 359 395,90	315 762 976,46	99,81
3	Прочие расходы	-,-	135 349,00	131 017,37	96,80
4	Расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.	-,-	4 256 562,05	3 926 153,91	92,24
	основных средств	-,-	337 570,83	228 816,00	67,78
	материальных запасов	-,-	3 918 991,22	3 697 337,91	94,34

Использованы средства выручки от реализации проездных билетов в размере 1 043 496,33 руб.

2.8 Сведения по обязательному социальному страхованию

№ п/п	Наименование	Единица измерения	План	Факт	% выполнения
1	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (количественные показатели)				
2	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.			

## Раздел 3. Отчет об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Отчетные сведения	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость имущества учреждения, всего:	руб.	5 241 691,74	5 275 607,26
	Общая остаточная стоимость имущества учреждения, всего:	"-	1 855 443,49	1 597 719,95
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества - всего	"-	1 704 548,85	1 704 549,85
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества - всего	"-	1 067 744,30	1 037 407,10
1.1.1.	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	"-	1 670 502,66	1 670 503,66
	общая остаточная стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	"-	1 067 744,30	1 037 407,10
1.1.2.	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	"-	34 046,19	34 046,19
	общая остаточная стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	"-	0,00	0,00
1.1.3.	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	"-	0,00	0,00
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого имущества - всего	руб.	3 537 142,89	3 571 057,41
	Общая остаточная стоимость движимого имущества - всего	"-	787 699,19	560 312,85
1.2.1.	общая балансовая стоимость движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	"-	2 141 384,15	2 141 384,15
	общая остаточная стоимость движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	"-	571 365,85	397 505,99
1.2.2.	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду	"-	0,00	0,00
1.2.3.	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	"-	0,00	0,00
2	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.	8	9
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества - всего:	кв.м.	988,40	600,60
	в том числе:			
3.1.	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв.м.	925,70	537,90
3.2.	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв.м.	62,70	62,70
3.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0,00	0,00

№ п/п	Отчетные сведения	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
4	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	0,00	0,00
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных на указанные цели	руб.	0,00	0,00
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг	руб.	0,00	0,00
7	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	2 141 384,15	2 141 384,15
	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	571 365,85	397 505,99

Начальник

А.Г. Сабуров

Главный бухгалтер

М.В. Милованова

## ОТЧЁТ

о деятельности муниципального автономного учреждения  
"Управление пассажирского транспорта  
Петропавловск-Камчатского городского округа"  
за 2013 год

## I. Краткая информация об учреждении

Муниципальное автономное учреждение "Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа" расположено в краевом центре Камчатского края – городе Петропавловск-Камчатском по проспекту Карла Маркса, 1.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Учредителем Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ в лице Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учредитель).

Собственником имущества является Петропавловск-Камчатский городской округ в лице Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет).

Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Целью Учреждения является оказание мер социальной защиты населения в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление населению мер социальной поддержки, обеспечивающих населению транспортное обслуживание на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует в соответствии со своей компетенцией маршруты регулярных перевозок;
- формирует и совершенствует сеть маршрутов регулярных перевозок на территории ПКГО в целях улучшения обеспечения населения в городских пассажирских перевозках;
- подготавливает предложения для открытия, изменения и закрытия маршрутов регулярных перевозок;
- организует работу по обследованию пассажиропотоков на маршрутной сети города и определяет потребности населения в пассажирских перевозках;
- разрабатывает расписания и графики движения пассажирского транспорта, паспорта маршрутов;
- разрабатывает конкурсную документацию и организывает проведение конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок;
- заключает договоры на право осуществления перевозок пассажиров на маршрутах регулярных перевозок по результатам открытого конкурса на закрепление маршрутов регулярных перевозок, а также без проведения конкурса;
- информирует население об организации пассажирских перевозок;
- организует реализацию населению билетно-учетной продукции утвержденного образца, в т.ч. по льготной стоимости;
- обеспечивает общее диспетчерское управление пассажирским транспортом по маршрутам регулярных перевозок;
- осуществляет ревизорский контроль работы городского пассажирского транспорта юридических и физических лиц, осуществляющих перевозку пассажиров в границах ПКГО;
- осуществляет контроль качества оказания услуги и системы оплаты при осуществлении пассажирских перевозок, экипировки транспортных средств;
- осуществляет совместно с уполномоченными органами контроль за санитарным состоянием подвижного состава пассажирского транспорта;
- привлекает в установленном порядке перевозчиков к выполнению перевозок и иной транспортной деятельности в чрезвычайных ситуациях;
- вносит предложения по разработке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность пассажирского транспорта на территории города Петропавловск-Камчатского;
- организует работу по рассмотрению и принятию соответствующих решений по письменным и устным обращениям граждан;
- собирает и ведет учетные данные по выполнению функций, возложенных на Учреждение, анализирует и вносит необходимые предложения по улучшению выполнения возложенных функций;

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами основной деятельности.

Кроме муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых или приобретённых за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Недвижимое имущество, закреплённое или приобретённое за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

## II. Наблюдательный совет

Приказом Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2013г. № 15/нс утвержден состав наблюдательного совета:

№	Ф.И.О.	Должность
Председатель Наблюдательного Совета		
1	Шеременко С.В.	Начальник организационно-правового отдела Комитета городского хозяйства администрации ПКГО
Представители органа местного самоуправления		
2	Киселева Е.П.	Начальник отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента финансов администрации ПКГО
3	Еделькина А.В.	Специалист 1 разряда отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом администрации ПКГО
Представители учредителя		
4	Бароненко Л.А.	Начальник отдела финансирования городского хозяйства Комитета городского хозяйства администрации ПКГО
Представители общественности		
5	Кушнир П.И.	Генеральный директор ОАО "Горавтопредприятие-5"
Представители работников учреждения		
6	Сутурина В.И.	Начальник отдела финансирования МАУ УПТ
7	Макаров Е.К.	Начальник контрольно-ревизорского отдела МАУ УПТ

## III. Кадровый состав

Штатная численность работников Муниципального автономного учреждения "Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа" составляет 56 ед. (20,8 ед. за счёт средств бюджета ПКГО и 35,2 ед. за счёт средств внебюджетных источников).

Фактическая численность работников составляет:

Наименование отдела, подразделения	Численность работников на 31.12.2013г.	
	за счёт средств бюджета ПКГО	за счёт иных источников
Руководство	2,0	
Организационно-правовой отдел	4,0	
Отдел финансирования	2,0	
Бухгалтерия	2,0	
Отдел организации пассажирских перевозок	3,5	27,5
Контрольно-ревизорский отдел	1,0	2,0
Рабочие	6,3	2,7
<b>Итого:</b>	<b>20,8</b>	<b>32,2</b>

Среднегодовая численность работников составляет 51,97 человек. Средняя заработная плата – 39 061,11 руб/мес.

## IV. Основные сведения об организации пассажирских перевозок транспортом общего пользования

В соответствии с Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27 декабря 2011 г. N 461-нд "Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа", Приказом Комитета городского хозяйства ПКГО от 05.05.2012г. № 33 утверждена маршрутная сеть регулярных пассажирских перевозок. Автобусное сообщение осуществляется по 37 городским маршрутам. Маршрутную сеть обслуживают 188 автобусов большой вместимости.

К работе по обслуживанию маршрутной сети и предоставлению услуг по перевозке пассажиров с использованием проездных билетов привлечены одно ОАО (открытое акционерное общество), пять ООО (общества с ограниченной ответственностью) и одиннадцать ИП (индивидуальных предпринимателей).

Социальная поддержка отдельных категорий граждан при оплате услуг общественного транспорта, обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для всех категорий граждан осуществляются в соответствии с Решением Городской Думы ПКГО от 20.09.2012г. № 532-нд "О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах

регулярных перевозок на территории ПКГО и Постановлением Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-п "Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае".

Всего в 2013 году реализовано 467 038 проездных билетов длительного пользования. Из них 270 401 билет – категориям граждан, меры социальной поддержки которых производятся за счёт средств Федерального, Регионального и краевого бюджетов; 73 748 билетов - категориям граждан, компенсация льготной стоимости проездного билета которых производится за счёт средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (из них 3 926 билетов – дополнительная льгота Ветеранам ВОВ); 126 815 билетов реализовано за полную стоимость.

Начальник  
отдела финансирования



В.И. Сутурина

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:  
Петропавловск-Камчатский городской округ  
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):  
администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:  
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:  
683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,  
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 12 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:  
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 30.04.14  
По графику: в 15.00 час. 30.04.14