



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 № 2/23

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 следующие изменения:

1.1 пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Исполнение бюджета городского округа по расходам за счет средств бюджета городского округа в пределах прогноза перечислений из бюджета на текущий месяц осуществляется в следующем порядке:

11.1 ГРБС формирует заявку на финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, кассового плана исполнения бюджета городского округа на текущий месяц, по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляет в Управление финансов в следующие сроки:

- в период с 1 по 10 число текущего месяца принимаются к рассмотрению заявки на финансирование со сроками оплаты (перечисления) денежных обязательств до 10 числа текущего месяца;

- в период с 11 по 20 числа текущего месяца принимаются к рассмотрению заявки на финансирование со сроками оплаты (перечисления) денежных обязательств до 20 числа текущего месяца;

- в период с 20 числа текущего месяца, но не позднее чем за 2 рабочих дня до конца текущего месяца принимаются к рассмотрению заявки на финансирование со сроками оплаты (перечисления) денежных обязательств до конца текущего месяца.

В случае если предельный срок оплаты (перечисления) денежных обязательств, приходится на первые 2 рабочих дня месяца, следующего за текущим, заявка на финансирование предоставляется к рассмотрению за 2 рабочих дня до конца текущего месяца.

В случае отсутствия фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов, формирующих дорожный фонд в соответствии с решением Городской Думы городского округа о создании муниципального дорожного фонда городского округа, в целях исполнения сводной бюджетной росписи текущего финансового года и покрытия временного кассового разрыва по исполнению муниципального дорожного фонда ГРБС вправе формировать заявки на финансирование за счет средств единого счета бюджета городского округа с последующим привидением в соответствие с фактическими поступлениями дорожного фонда по состоянию на 1 декабря текущего финансового года;

11.2 Управление финансов рассматривает представленную заявку на финансирование и проводит санкционирование оплаты денежных и бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки;

11.3 при наличии средств на едином счете бюджета городского округа Управление финансов исполняет заявки на финансирование на следующий день после санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств;

11.4 в случае недостаточности средств на едином счете бюджета городского округа, Управление финансов исполняет заявки на финансирование на оплату денежных обязательств по первоочередным расходам, установленные Решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа.

Текущие заявки на финансирование исполняются после поступления денежных средств на единый счет бюджета городского округа, в порядке очередности поступления заявок на финансирование в Управление финансов.»;

1.2 пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Исполнение бюджета городского округа по расходам за счет средств бюджета городского округа осуществляется нарастающим итогом в пределах прогноза перечислений из бюджета городского округа на текущий месяц с учетом остатка перечислений из бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в следующем порядке:

12.1 ГРБС формирует дополнительную заявку на финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, остатка кассового плана исполнения бюджета городского округа на конец предыдущего месяца (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку, и представляет в Управление финансов в срок не ранее чем за 2 рабочих дня до окончания текущего месяца.

Дополнительная заявка на финансирование формируется и предоставляется после полного освоения кассового плана текущего месяца по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

12.2 Управление финансов рассматривает представленную дополнительную заявку на финансирование и проводит санкционирование оплаты денежных и бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления. Дополнительные заявки на финансирование на остатки перечислений (нарастающим итогом) исполняются после исполнения плановых показателей перечислений из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий месяц по всем главным распорядителям бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа, при наличии свободного остатка средств на едином счете бюджета городского округа.»;

1.3 пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Неиспользованные остатки открытого финансирования по средствам бюджета городского округа, ранее распределенные на лицевые счета ГРБС и получателей бюджетных средств городского округа, подлежат:

16.1 возврату на единый счет бюджета городского округа в следующем порядке:

16.1.1 получатели средств бюджета городского округа формируют заявки на возврат неиспользованных средств бюджета городского округа, с учетом условий, установленных пунктом 19.4 настоящего Порядка;

16.1.2 ГРБС ежемесячно обеспечивают возврат неиспользованного остатка открытого финансирования по средствам бюджета городского округа (местный бюджет) в срок не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца с указанием причины неисполнения денежных обязательств.

16.1.3 ГРБС формируют расходные расписания для отзыва ранее распределенного открытого финансирования на распорядительные счета соответствующих ГРБС и направляют их в УФК по Камчатскому краю;

16.1.4 ГРБС представляют в Управление финансов отзывы открытого финансирования, по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему Порядку;

16.1.5 специалист Управления финансов проверяет отзывы открытого финансирования в течение 1 рабочего дня со дня поступления на соответствие утвержденной форме, на наличие указанных в отзыве открытого финансирования денежных средств на лицевом счете ГРБС;

16.1.6 в случае отсутствия нарушений специалист Управления финансов:

- ставит оттиск штампа "Принято" с датой и личной подписью уполномоченного специалиста Управления финансов на отзыве открытого финансирования;

- отзывает открытое финансирование, путем формирования и отправки в УФК по Камчатскому краю расходного расписания;

16.1.7 в случае выявления нарушений Управление финансов:

- ставит оттиск штампа "Возвращено" с датой и личной подписью уполномоченного специалиста Управления финансов на отзыве открытого финансирования;

- возвращает сопроводительным письмом на имя руководителя ГРБС отзыв открытого финансирования с указанием причины возврата документа;

16.2 перераспределению открытого финансирования для оплаты других денежных обязательств городского округа в следующем порядке:

16.2.1 получатели средств бюджета городского округа формируют заявки на возврат неиспользованных средств бюджета городского округа;

16.2.2 ГРБС формируют расходные расписания для отзыва ранее распределенного открытого финансирования на распорядительные счета соответствующих ГРБС и направляют их в УФК по Камчатскому краю;

16.2.3 ГРБС представляют в Управление финансов перемещение открытого финансирования по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Порядку;

16.2.4 Управление финансов рассматривает перемещение открытого финансирования и проводит санкционирование оплаты денежных обязательств в течение двух рабочих дней со дня поступления перемещения открытого финансирования.»;

1.4 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.5 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям бюджетных средств довести настоящий приказ до муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществлять внутренний финансовый контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова

Приложение
к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

Угловой штамп ГРБС

от _____ № _____

Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителю Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О.)

З А Я В К А

на финансирование по расходам средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

по _____
(наименование ГРБС)

дата составления _____
в рублях

№ п/п	Наименование учреждения	Код бюджетной классификации расходов							Номер бюджетного обязательства	Лимиты бюджетных обязательств на 20__ год	Прогноз перечислений (на текущий месяц)	Сумма заявленного финансирования	Наименование контрагента, назначение платежа	Основание для платежа (договор, акт, счет и т.п.) с указанием даты и номера	Сумма оплаты по данному муниципальному контракту (договору) нарастающим итогом с учетом отчетного финансового года	Предельный срок оплаты денежного обязательства
		Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Доп.КВР	Тип средств	код расходного обязательства								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	общая сумма по КБК															
1.1.	учреждение															
1.2.	учреждение															
...															
2.	общая сумма по КБК															
2.1.	учреждение															
2.2.	учреждение															
Итого																

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер (лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) ГРБС

исполнитель (ФИО, телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

место отиска штампа "ПРОВЕРЕНО"

Приложение 2
к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

Угловой штамп ГРБС

от _____ № _____

Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителю Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА
на финансирование по расходам средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
по _____
(наименование ГРБС)

дата составления _____
в рублях

№ п/п	Наименование учреждения	Код бюджетной классификации расходов						код расходного обязательства	Номер бюджетного обязательства	Лимиты бюджетных обязательств на 20__ год	Прогноз перечислений (остаток предыдущего месяца)	Сумма заявленного финансирования	Наименование контрагента, назначение платежа	Основание для платежа (договор, акт, счет и т.п.) с указанием даты и номера	Сумма оплаты по данному муниципальному контракту (договору) нарастающим итогом с учетом отчетного финансового года	Предельный срок оплаты денежного обязательства
		Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Доп.КВР	Тип средств									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	общая сумма по КБК															
1.1.	учреждение															
1.2.	учреждение															
...															
2.	общая сумма по КБК															
2.1.	учреждение															
2.2.	учреждение															
Итого																

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер (лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) ГРБС

исполнитель (ФИО, телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

место оттиска штампа "ПРОВЕРЕНО"