



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2019 г.

№ 1010

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»

В целях актуализации отдельных положений муниципального правового акта Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» следующие изменения:

1.1 в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности:

1.1.1 в пункте 1.1 слова «в рамках реализации подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 (далее - Программа)» исключить;

1.1.2 абзац пятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- на возмещение расходов, понесенных некоммерческой организацией до момента заключения соглашения о предоставлении субсидии;»;

1.1.3 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)

на реализацию муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации городского округа от 12.10.2016 № 1980.

Предоставление субсидий осуществляется Управлением, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).»;

1.1.4 абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В целях проведения Конкурса Управление размещает на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о проведении конкурса.»;

1.1.5 подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1 отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.»;

1.1.6 подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2 отсутствие у получателя Субсидии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.»;

1.1.7 в подпункте 2.2.1 слова «в виде денежного вклада либо эквивалента» исключить;

1.1.8 подпункт 2.2.3 исключить;

1.1.9 в подпункте 2.3.3 слова «соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «соблюдение условий, установленных подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка»;

1.1.10 подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4 при несоответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, не соблюдении условий, установленных подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя Субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель Субсидии вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов

требованиям, определенным пунктом 2 приложения 3 к настоящему Порядку или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации;

- получение получателем Субсидии меньшего количества баллов, чем предусмотрено пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- непредоставление уточненной по результатам Конкурса сметы программы (проекта).»;

1.1.11 в подпункте 2.3.5 слова «соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «соблюдение условий, установленных подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка»;

1.1.12 в подпункте 2.4.2 слова «устанавливает предельный (максимальный) объем Субсидии» заменить словами «определяет предельный (максимальный) объем Субсидии»;

1.1.13 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. На основании протокола заседания Комиссии Управление в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме уведомления в письменной форме о предоставлении (не предоставлении) субсидии и:

- в случае принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении Субсидии на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его получателю Субсидии для подписания. Срок подписания Соглашения не должен превышать 5 дней с даты получения;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течении 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.»;

1.1.14 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. В случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.13 настоящего Порядка, Субсидия не предоставляется.»;

1.1.15 в пункте 2.15 слова «или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации» исключить;

1.1.16 пункт 2.16 дополнить подпунктом 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3 ни один из получателей Субсидии не устранил обстоятельства, послужившие основанием для отказа в передаче заявления и документов в Комиссию в течение срока приема заявлений.»;

1.1.17 в пункте 2.17 слова «по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.16.1 и 2.16.2 настоящего Порядка» исключить;

1.1.18 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению;

1.1.19 в приложении 3:

а) пункт 1.7 исключить;

б) в пункте 1.8 слова «с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом» заменить словами «с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не имеет ограничений, подписанной уполномоченным лицом и заверенной печатью кредитной организации»;

в) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9 Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью.»;

г) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10 Справка об отсутствии у Некоммерческой организации неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).»;

1.2 в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны:

1.2.1 в пункте 1.1 слова «в рамках реализации подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 (далее - Программа)» исключить;

1.2.2 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации городского округа от 12.10.2016 № 1980.

Предоставление субсидий осуществляется Управлением, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).»;

1.2.3 в подпункте 2.1.1 слова «на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии» заменить словами «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии»;

1.2.4 в подпункте 2.1.2 слова «на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии» заменить словами «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии»;

1.2.5 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 отсутствие нарушения со стороны получателя Субсидии сроков и условий предоставления отчетности, определенных соглашением, а также нецелевого использования средств Субсидии, либо использования менее 50 процентов от выделенной суммы, в случае, если некоммерческая организация являлась получателем Субсидии в предшествующем году;

2.2.2 заключение соглашения с Управлением о предоставлении Субсидии.»;

1.2.6 в подпункте 2.3.3 слова «соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «соблюдение условий, установленных подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка»;

1.2.7 подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4 при несоответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, не соблюдении условий, установленных подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя Субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель Субсидии вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации.»;

1.2.8 в подпункте 2.3.5 слова «соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «соблюдение условий, установленных подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка»;

1.2.9 в подпункте 2.4.2 слова «устанавливает предельный

(максимальный) объем Субсидии» заменить словами «определяет предельный (максимальный) объем Субсидии»;

1.2.10 в подпункте 2.4.3 слова «пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка»;

1.2.11 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. На основании протокола заседания Комиссии Управление в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме уведомления в письменной форме о предоставлении (не предоставлении) субсидии и:

- в случае принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении Субсидии на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его получателю Субсидии для подписания. Срок подписания Соглашения не должен превышать 5 дней с даты получения;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течении 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.»;

1.2.12 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.7 настоящего Порядка, Субсидия не предоставляется.»;

1.2.13 в пункте 2.9 слова «или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации» исключить;

1.2.14 пункт 1.5 приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«1.5 Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью.».

1.2.15 пункт 1.6 приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«1.6 Справка об отсутствии у НКО ВОВ неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.05.2019 № 1010

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, на реализацию социально
значимых мероприятий в рамках осуществления их
уставной деятельности

В _____

от _____

(наименование некоммерческой организации)

Заявление на предоставление субсидии

--

(полное наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	

Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Последний год получения субсидии	

2. Краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания

3. Сведения о программе (проекте)

Наименование направления деятельности организации	
Наименование программы (проекта)	
Цель программы (проекта)	
Срок реализации программы (проекта)	
Период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Планируемое использование добровольческого актива (для реализации программы (проекта))	
Планируемое использование собственных материально-технических ресурсов для реализации мероприятий программы (проекта)	
Охват населения мероприятиями в рамках программы (проекта)	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)
М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20 ____ г.