



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2020 № 1184 «О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2020 № 1184 «О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» с учетом требований, установленных статьями 93.2, 115, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2020 № 1184 «О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 пункт 1.2 исключить;

1.3 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3 Порядок осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 3 к настоящему постановлению;»;

1.4 пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5 Порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 5 к настоящему постановлению;»;

1.5 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6 Порядок осуществления мониторинга финансового состояния принципала и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 6 к настоящему постановлению.»;

1.6 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.7 приложение 2 исключить;

1.8 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.9 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.10 приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.11 приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Е.А. Беляев

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.07.2020 № 1184

**Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом
для получения муниципальной гарантии
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа (принципал), предоставляет в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа следующие документы:

1.1 заявку на получение муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - муниципальная гарантия), которая должна содержать следующую информацию:

1.1.1 полное и сокращенное наименование принципала;

1.1.2 юридический и фактический (почтовый) адрес принципала;

1.1.3 сведения об обязательстве, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия, его сумма и срок исполнения;

1.1.4 направление использования заемных средств, в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия;

1.1.5 сведения об обеспечении исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу;

1.2 копию документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом принципала решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по привлечению банковского кредита либо иного заимствования (обязательства), в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами принципала), или подписанную руководителем или уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии) принципала справку о том, что принятие такого решения не требуется с указанием оснований;

1.3 копии документов, подтверждающих факт назначения на должность и полномочия руководителя и (или) иных лиц, уполномоченных на подписание от имени принципала заявки на получение муниципальной гарантии, договора о предоставлении муниципальной гарантии;

1.4 копии учредительных документов принципала (включая приложения и изменения);

1.5 копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемые принципалом соответствующие виды деятельности осуществляются на основании лицензии);

1.6 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении принципала), полученную не ранее 15 календарных дней до даты предоставления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;

1.7 нотариально заверенную карточку с образцами подписей лиц, уполномоченных на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, и образцом оттиска печати (при ее наличии) принципала;

1.8 заключение органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего деятельность по соответствующему направлению, о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

1.9 проект кредитного либо иного договора, на основании которого возникают обязательства принципала, в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия;

1.10 проект договора банковского счета либо дополнительного соглашения к договору банковского счета с обслуживающим банком, содержащего условие о безакцептном списании денежных средств со счета принципала;

1.11 уведомление обслуживающего банка о праве администрации Петропавловск-Камчатского городского округа выставлять платежные требования на безакцептное списание денежных средств со счета принципала в случае исполнения Петропавловск-Камчатским городским округом обязательств принципала перед третьими лицами;

1.12 справку налогового органа, подтверждающие отсутствие у принципала просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.13 копию графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного территориальным органом Федеральной налоговой службы, принявшим решение о реструктуризации задолженности (в случае принятия решения о реструктуризации задолженности по налогам и сборам);

1.14 документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей по налогам и сборам, срок действия которых не истек на дату предоставления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;

1.15 документы, подтверждающие наличие или отсутствие просроченной задолженности принципала по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и другим обязательствам, обеспеченным муниципальными гарантиями;

1.16 справку, подтверждающую, что принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

1.17 копии годовых отчетов принципала за последние два финансовых года и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, включающие бухгалтерский баланс с приложениями, отчет о прибылях и убытках (формы 1 - 5) и пояснительную записку, составленные в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, с приложением документа, подтверждающего их принятие территориальным органом Федеральной налоговой службы. К бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату прилагаются расшифровки статей баланса, составляющих более 5 процентов его суммы;

1.18 расшифровки задолженности принципала по кредитам банков к представленным бухгалтерским балансам за последние два финансовых года и на дату предоставления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентных ставок, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

1.19 копии аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности принципала за последние два финансовых года с приложением заверенной копии документа, подтверждающего факт внесения записи в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, проводивших проверку (если в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки в отношении принципала);

1.20 документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с исполнением им в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии. Документы, указанные в настоящем пункте, должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 2 - 5 настоящего Перечня.

2. В случае предоставления принципалом банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с исполнением им в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

2.1 оригинал банковской гарантии, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации;

2.2 копии учредительных документов кредитной организации, предоставившей банковскую гарантию (гаранта) (включая приложения и изменения);

2.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении гаранта), полученная не ранее 15 календарных дней до даты предоставления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;

2.4 копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление гарантом банковских операций;

2.5 копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа гаранта или иного уполномоченного лица, а также главного бухгалтера гаранта на совершение сделок от имени гаранта;

2.6 копия карточки с образцами подписей лиц, уполномоченных на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии;

2.7 копия документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом управления гаранта решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами гаранта), или подписанная руководителем или уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии) гаранта справка о том, что принятие такого решения не требуется с указанием оснований;

2.8 справка об отсутствии у гаранта просроченной (иной неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.9 справка налогового органа, подтверждающая, что гарант не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.10 копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках гаранта за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года с приложением документа, подтверждающего их принятие территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2.11 копия аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской отчетности гаранта за отчетный финансовый год;

2.12 документ, содержащий расчеты собственных средств (капитала) гаранта за последний отчетный период текущего финансового года;

2.13 копия отчета по форме 0409135 «Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации», установленной Указанием Банка России от 08.10.2018 № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и предоставления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации», за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года.

3. В случае предоставления принципалом поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с исполнением им в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

3.1 копия решения поручителя о предоставлении поручительства;

3.2 копии учредительных документов поручителя (включая приложения и изменения);

3.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении поручителя), полученная не ранее 15 календарных дней до даты предоставления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;

3.4 копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (если законодательством Российской Федерации предусмотрено,

что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии);

3.5 копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа поручителя или иного уполномоченного лица, а также главного бухгалтера поручителя на совершение сделок от имени поручителя;

3.6 копия карточки с образцами подписей лиц, уполномоченных на совершение сделки по предоставлению поручительства, и оттиском печати (при ее наличии) поручителя;

3.7 копия документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом поручителя решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя), или подписанная руководителем или уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии) поручителя справка о том, что принятие такого решения не требуется с указанием оснований;

3.8 справка об отсутствии у поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.9 справка, подтверждающая, что поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3.10 справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

3.11 копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках поручителя за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года с приложением документа, подтверждающего их принятие территориальным органом Федеральной налоговой службы;

3.12 копия аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской отчетности поручителя за отчетный финансовый год (если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении поручителя предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки);

3.13 расшифровка кредиторской задолженности и дебиторской задолженности поручителя;

3.14 справка о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в бухгалтерском балансе поручителя, с указанием сумм кредитов, сроков их возврата, процентных ставок и обеспечения по кредитам.

4. В случае предоставления принципалом залога имущества в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с исполнением им в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, для оформления договора залога имущества представляются:

4.1 перечень и характеристики имущества, предлагаемого в залог;

4.2 копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, передаваемое в залог;

4.3 выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении имущества, передаваемого в залог), полученная не ранее 15 календарных дней до даты предоставления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;

4.4 отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4.5 копия договора на проведение оценки рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, заключенного с оценочной компанией;

4.6 копии документов, подтверждающих трудовые отношения оценщика с оценочной компанией, с которой заключен договор на проведение оценки имущества, передаваемого в залог;

4.7 копии документов, подтверждающих факт страхования имущества, передаваемого в залог, от всех рисков утраты (гибели), недостачи или повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости в пользу Петропавловско-Камчатского городского округа в лице администрации Петропавловско-Камчатского городского округа, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии).

5. Заявка на получение муниципальной гарантии, иные предоставляемые принципалом документы должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом и скреплены печатью (при ее наличии) принципала.

Представляемые принципалом копии документов, не требующие нотариального заверения, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и скреплены печатью (при ее наличии) принципала.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.07.2020 № 1184

**Порядок осуществления анализа
финансового состояния принципала при предоставлении
муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского
городского округа**

1. Общие положения

1.1. Проведение анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - анализ) осуществляется Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или по его поручению уполномоченным лицом (агентом) (далее - проверяющий орган) до предоставления принципалу муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Анализ осуществляется на основе документов, предоставленных принципалом в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых юридическим лицом для получения муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2020 № 1184 «О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

При проведении анализа также используются общедоступные сведения в отношении принципала, размещенные на официальных сайтах органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Для анализа используются три группы базовых финансовых показателей, рассчитываемых на основании данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах:

- 1.3.1 коэффициенты ликвидности;
- 1.3.2 коэффициент соотношения собственных и заемных средств;
- 1.3.3 показатель рентабельности.

2. Коэффициенты ликвидности

2.1. Группа коэффициентов ликвидности содержит три показателя:

2.1.1 коэффициент абсолютной ликвидности;

2.1.2 коэффициент быстрой ликвидности;

2.1.3 коэффициент текущей ликвидности.

2.2. Коэффициент абсолютной ликвидности (K_1) рассчитывается по формуле:

$$K_1 = \frac{\text{ден.средства}(1250) + \text{кр.фин.вложения}(1240)}{\text{тек.обязательства}(1500 - 1530 - 1540)}, \text{ где}$$

- ден. средства (1250) - денежные средства в кассе и на расчетном счете (код строки бухгалтерского баланса 1250);

- кр. фин. вложения (1240) - сумма краткосрочных финансовых вложений (акций, векселей, облигаций, предоставленных займов и т.д.),形成的авшаяся по состоянию на конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1240);

- тек. обязательства (1500 - 1530 - 1540) - краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500), доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530) и оценочных обязательств (код строки бухгалтерского баланса 1540).

2.3. Коэффициент быстрой ликвидности (K_2) характеризует способность оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить существующие финансовые обязательства. Показатель определяется по формуле:

$$K_2 = \frac{\text{деб.задолженность}(1230) + \text{кр.фин.вложения}(1240) + \text{ден.средства}(1250)}{\text{тек.обязательства}(1500 - 1530 - 1540)}, \text{ где}$$

- деб. задолженности (1230) - дебиторская задолженность, погашение которой ожидается в течение года (код строки бухгалтерского баланса 1230);

- кр. фин. вложения (1240) - сумма краткосрочных финансовых вложений (акций, векселей, облигаций, предоставленных займов и т.д.), сформировавшаяся по состоянию на конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1240);

- ден. средства (1250) - денежные средства в кассе и на расчетном счете (код строки бухгалтерского баланса 1250);

- тек. обязательства (1500 - 1530 - 1540) - краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500), доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530) и оценочных обязательств (код строки бухгалтерского баланса 1540).

2.4. Коэффициент текущей ликвидности (K_3) определяется по формуле:

$$K_3 = \frac{\text{оборотн.активы}(1200)}{\text{крат.обязательства}(1500-1530)}, \text{ где}$$

- оборотн. активы (1200) - оборотные активы (код строки бухгалтерского баланса 1200);

- крат. обязательства (1500 - 1530) - краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500) и доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

3. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств

3.1. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K_4) определяется по формуле:

$$K_4 = \frac{\text{собственный капитал}(1300)}{\text{заемный капитал}(1500+1400-1530)}, \text{ где}$$

- собственный капитал (1300) - собственный капитал и резервы (код строки бухгалтерского баланса 1300);

- заемный капитал (1500 + 1400 - 1530) - финансовые обязательства. Значение находится как сумма краткосрочных и долгосрочных обязательств (коды строк бухгалтерского баланса 1500 и 1400) без учета доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

4. Показатель рентабельности

4.1. Расчет показателя рентабельности (K_5) осуществляется раздельно для предприятий в сфере торговли и предприятий других отраслей.

4.2. Для предприятий в сфере торговли показатель рентабельности определяется на основе финансового коэффициента рентабельности продукции по формуле:

$$K_5 = \frac{\text{прибыль от продаж}(2200)}{\text{валовая прибыль}(2100)}, \text{ где}$$

- прибыль от продаж (2200) - прибыль от реализации продукции (код строки отчета о финансовых результатах 2200);

- валовая прибыль (2100) - валовая прибыль (код строки отчета о финансовых результатах 2100).

4.3. Для предприятий иных отраслей показатель рентабельности определяется по формуле:

$$K_5 = \frac{\text{прибыль от продаж}(2200)}{\text{выручка}(2110)}, \text{ где}$$

- прибыль от продаж (2200) - прибыль от реализации продукции (код строки отчета о финансовых результатах 2200);
- выручка (2110) - выручка (код строки отчета о финансовых результатах 2110).

5. Построение оценки финансового состояния

5.1. Для каждого базового финансового показателя устанавливаются наилучшее и наихудшее пороговые значения.

5.2. На основе полученного значения и пороговых значений для каждого базового финансового показателя определяется одна из трех категорий. Пороговые значения показателей и правило выбора категории в зависимости от фактических значений показателей содержатся в таблице 1.

Таблица 1

Пороговые значения показателей и выбор категории в зависимости от фактических значений показателей

	Коэффициенты	1-я категория (хорошее значение показателя)	2-я категория (удовлетворительное значение показателя)	3-я категория (неудовлетворительное значение показателя)
1	2	3	4	5
1.	K_1	более 0,2	0,1 - 0,2	менее 0,1
2.	K_2	более 0,8	0,5 - 0,8	менее 0,5
3.	K_3	более 2,0	1,0 - 2,0	менее 1,0
4.	K_4 предприятия торговли	более 0,6	0,4 - 0,6	менее 0,4
5.	K_4 предприятия других отраслей	более 1,0	0,7 - 1,0	менее 0,7
6.	K_5	более 0,15	0,0 - 0,15	менее 0,0 (нерентабельно)

5.3. Значение сводной оценки (S) определяется по формуле:

$$S = Вес_1 \times Категория_1 + Вес_2 \times Категория_2 + Вес_3 \times Категория_3 + Вес_4 \times Категория_4 + Вес_5 \times Категория_5,$$

где

$Вес_i$ - вес показателя K_i в сводной оценке, $i = 1, 2, 3, 4$ или 5 .
Значения весов представлены в таблице 2;

$Категория_i$ - категория, к которой относится значение показателя K_i .

$Категория_i = 1, 2$ или 3 .

Таблица 2

Вес показателей, используемый при расчете сводной оценки

	Показатель	Вес показателя
1	2	3
1.	Коэффициент абсолютной ликвидности (K_1)	0,11
2.	Коэффициент быстрой ликвидности (K_2)	0,05
3.	Коэффициент текущей ликвидности (K_3)	0,42
4.	Соотношение собственных и заемных средств (K_4)	0,21
5.	Коэффициент рентабельности (K_5)	0,21

5.4. На основе значения сводной оценки определяется степень финансового состояния принципала.

Финансовое состояние принципала может иметь одну из следующих степеней:

- хорошая степень финансового состояния - если значение сводной оценки не превышает 1,05;
- удовлетворительная степень финансового состояния - если значение сводной оценки больше 1,05, но не превышает 2,4;
- неудовлетворительная степень финансового состояния - если значение сводной оценки больше 2,4.

6. Заключительные положения

6.1. По результатам анализа проверяющим органом составляется заключение, которое направляется в администрацию Петропавловско-Камчатского городского округа не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов, предоставленных принципалом в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых юридическим лицом для получения муниципальной гарантии Петропавловско-Камчатского

городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2020 № 1184 «О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.07.2020 № 1184

**Порядок определения
минимального объема (суммы) обеспечения
исполнения обязательств принципала по удовлетворению
регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского
округа к принципалу по муниципальной гарантии Петропавловск-
Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - муниципальная гарантия), а также в течение срока действия муниципальной гарантии.

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу по муниципальной гарантии (далее - минимальный объем обеспечения) устанавливается в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, определяемой в соответствии с Порядком осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2020 № 1184 «О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа», а также Порядком проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2020 № 1184 «О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Минимальный объем обеспечения соответствует:

3.1 уровню 100 процентов от суммы муниципальной гарантии - при хорошей степени финансового состояния принципала;

3.2 уровню 120 процентов от суммы муниципальной гарантии - при степени финансового состояния принципала не выше, чем удовлетворительная степень финансового состояния принципала.

4. При оценке соответствия общего объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу по муниципальной гарантии минимальному объему обеспечения банковские гарантии, поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии учитываются в той сумме, на которую они предоставлены, а рыночная стоимость имущества, передаваемого (переданного) в залог, подлежит корректировке с использованием коэффициента 0,7.

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.07.2020 № 1184

**Порядок проверки достаточности,
надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства
при предоставлении муниципальной гарантии
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности (далее - оценка надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала, которому предоставляется муниципальная гарантия Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - муниципальная гарантия), по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обязательства принципала).

2. Банковская гарантия, поручительство, предоставляемые в обеспечение обязательств принципала, должны иметь высокую степень надежности (ликвидности) и обеспечивать в размере не менее 100 процентов исполнение обязательств принципала.

3. Банковская гарантия, поручительство, предоставляемые в обеспечение обязательств принципала, должны быть безотзывными и совершены в письменной форме.

4. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала:

4.1 государственных гарантий иностранных государств, государственных (муниципальных) гарантий публично-правовых образований, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом;

4.2 банковских гарантий и поручительств юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом, и неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3 банковских гарантий и поручительств юридических лиц, стоимость

чистых активов которых меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства), юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), юридических лиц, которые находятся в процессе реорганизации или ликвидации.

5. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение обязательств принципала, осуществляется Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или по его поручению уполномоченным лицом (агентом) (далее - проверяющий орган) до предоставления муниципальной гарантии на основании документов, предоставленных принципалом в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых юридическим лицом для получения банковской гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2020 № 1184 «О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

6. Для проведения надежности банковской гарантии, поручительства, принимаемого в обеспечение исполнения обязательств принципала, проверяющим органом проводится предварительная оценка финансового состояния кредитной организации (гаранта), юридического лица, предоставившего поручительство (поручителя), на основе базовых финансовых показателей, определяемых в соответствии с Порядком осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2020 № 1184 «О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа», а также проверка банковской гарантии, поручительства на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

7. Банковская гарантия, предоставляемая в обеспечение обязательств принципала, должна соответствовать одновременно следующие требования:

7.1 должна содержать размер и (или) порядок определения денежной суммы, подлежащей выплате гарантом в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа;

7.2 установленный срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока, на который предоставляется муниципальная гарантия, увеличенного на 2 месяца;

7.3 Центральным банком Российской Федерации в отношении гаранта не применены меры за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (на основании данных, размещенных на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на последнюю

отчетную дату).

8. Надежность (ликвидность) банковской гарантии определяется исходя из следующих показателей:

8.1 длительность периода работы гаранта на финансовом рынке - не менее 3 лет;

8.2 величина собственного капитала гаранта - не менее 100 млн. рублей;

8.3 отсутствие у гаранта убытков за последний финансовый год и за истекший период текущего финансового года;

8.4 соблюдение гарантом обязательных нормативов, предусмотренных Инструкцией Центрального банка Российской Федерации от 29.11.2019 № 199-И «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией», в отчетном финансовом году и в последнем отчетном периоде текущего финансового года.

9. В случае, если банковская гарантия соответствует требованиям, установленным пунктам 2 - 4, подпунктам 7.2 и 7.3 пункта 7 и пункту 8 настоящего Порядка, а также содержит порядок определения денежной суммы, подлежащей выплате гарантом в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа, такая банковская гарантия обладает высокой степенью надежности (ликвидности).

В случае если банковская гарантия соответствует требованиям, установленным пунктам 2 - 4, подпунктам 7.2 и 7.3 пункта 7 и пункту 8 настоящего Порядка, а также содержит конкретный размер суммы, подлежащей выплате гарантом в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа, такая банковская гарантия обладает достаточной степенью надежности (ликвидности).

10. Банковская гарантия признается ненадежной (неликвидной) по следующим основаниям:

10.1 несоблюдение требований, установленных пунктами 2 - 4, 7 и 8 настоящего Порядка;

10.2 отсутствие документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом управления гаранта решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами гаранта), или решение содержит согласие на предоставление банковской гарантии в сумме, меньшей, чем та, на которую претендует принципал.

11. Поручительство, предоставляемое в обеспечение обязательств принципала, должно соответствовать одновременно следующим требованиям:

11.1 поручительство должно содержать размер и (или) порядок определения денежной суммы, подлежащей выплате поручителем в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа;

11.2 срок действия поручительства должен быть не менее срока, на который предоставляется муниципальная гарантия, увеличенного на 2 месяца;

11.3 ответственность поручителя перед Петропавловск-Камчатским городским округом за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих

обязательств по поручительству не должна быть ограничена суммой, на которую дается поручительство.

12. Надежность (ликвидность) поручительства определяется исходя из следующих показателей:

12.1 величина собственного капитала поручителя - не менее 100 млн. рублей;

12.2 отсутствие у поручителя убытков за отчетный финансовый год и за истекший период текущего финансового года.

13. В случае если поручительство соответствует требованиям, установленным пунктами 2 - 4, подпунктами 11.2 - 11.3 пункта 11, пунктом 12 настоящего Порядка, а также содержит порядок определения денежной суммы, подлежащей выплате поручителем в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа, такое поручительство обладает высокой степенью надежности (ликвидности).

В случае если поручительство соответствует требованиям, установленным пунктами 2 - 4, подпунктами 11.2 - 11.3 пункта 11, пунктом 12 настоящего Порядка, а также содержит конкретный размер суммы, подлежащей выплате поручителем в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа, такое поручительство обладает достаточной степенью надежности (ликвидности).

14. Поручительство признается ненадежным (неликвидным) по следующим основаниям:

14.1 несоблюдение требований, установленных пунктами 2 - 4, 11 и 12 настоящего Порядка;

14.2 отсутствие документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом поручителя решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя), или решение содержит согласие на поручительство в сумме, меньшей, чем та, на которую претендует принципал.

15. Дополнительно к основаниям для признания банковской гарантии ненадежной (неликвидной), поручительства ненадежным (неликвидным), указанным в пунктах 10 и 14 настоящего Порядка, является наличие заключения проверяющего органа о признании финансового состояния гаранта, поручителя неудовлетворительным.

16. Проверяющий орган в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, представленных принципалом для получения муниципальной гарантии, готовит заключение о признании банковской гарантии надежной (ликвидной), поручительства надежным (ликвидным) и принятии банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала или заключение о признании банковской гарантии ненадежной (неликвидной), поручительства ненадежным (неликвидным) и об отказе в принятии банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала.

17. Заключение о признании банковской гарантии ненадежной (неликвидной), поручительства ненадежным (неликвидным) и об отказе в принятии банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения

обязательств принципала является основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии.

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

«Приложение 6
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.07.2020 № 1184

**Порядок осуществления мониторинга
финансового состояния принципала и контроля за достаточностью,
надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения
после предоставления муниципальной гарантии
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления мониторинга финансового состояния принципала и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - муниципальная гарантия).

2. Мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии (далее - мониторинг финансового состояния) и контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии (далее - контроль за обеспечением обязательств) осуществляются Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или по его поручению уполномоченным лицом (агентом) (далее - проверяющий орган) до прекращения обязательств по предоставленной муниципальной гарантии.

3. Мониторинг финансового состояния осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых принципалом в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.1 копии годового отчета принципала за последний отчетный год, включающий бухгалтерский баланс с приложениями, отчет о прибылях и убытках (формы 1 - 5) и пояснительную записку, составленные в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, с приложением документа, подтверждающего их принятие территориальным органом Федеральной налоговой службы. К бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату прилагаются расшифровки статей баланса, составляющие более 5 процентов его суммы;

3.2 расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности принципала на начало текущего финансового года и на конец последнего отчетного периода текущего финансового года с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов от общего объема задолженности) и сроков

ее погашения;

3.3 копии аудиторского заключения по результатам аудита годовой отчетности принципала за отчетный финансовый год с приложением заверенной копии документа, подтверждающего факт внесения записи в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, проводивших проверку (если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении принципала предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки);

3.4 документов, подтверждающих отсутствие у принципала просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.5 справки, подтверждающей, что принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Контроль за обеспечением обязательств осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых принципалом в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.1 копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках гаранта, поручителя за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года с приложением документа, подтверждающего их принятие территориальным органом Федеральной налоговой службы;

4.2 копии аудиторского заключения по результатам аудита годовой отчетности гаранта, поручителя за отчетный финансовый год с приложением заверенной копии документа, подтверждающего факт внесения записи в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, проводивших проверку (если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении гаранта, поручителя предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки);

4.3 документов, подтверждающих отсутствие у гаранта, поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.4 справки, подтверждающей, что гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. Срок предоставления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, устанавливается в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

Представляемые принципалом документы должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом и скреплены печатью (при ее наличии) принципала.

Представляемые принципалом копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и скреплены печатью (при ее наличии) принципала.

6. Мониторинг финансового состояния осуществляется на основе базовых финансовых показателей, определяемых в соответствии с разделами 2 - 5 Порядка осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2020 № 1184 «О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

7. По результатам осуществленных мониторинга финансового состояния, контроля за обеспечением обязательств проверяющим органом составляются соответствующие заключения, которые предоставляются в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в проверяющий орган документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

8. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, гаранта, поручителя, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в течение 30 календарных дней со дня выявления недостаточности предоставленного обеспечения осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала в соответствие с установленными требованиями муниципальная гарантия не подлежит исполнению.

9. Если муниципальная гарантия предоставлена по обязательствам принципала, являющегося хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Петропавловск-Камчатскому городскому округу, или муниципальным унитарным предприятием, имущество которого находится в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, и не предусматривает право регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу, то в случае полной или частичной приватизации такого принципала муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу и принципал обязан в течение 30 календарных дней со дня завершения приватизации предоставить соответствующее

требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, гражданского законодательства Российской Федерации и настоящего постановления обеспечение исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

До предоставления указанного обеспечения муниципальная гарантия не подлежит исполнению.