



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об общественном совете при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать общественный совет при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить Положение об общественном совете при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

3.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2018 № 796 «Об общественном совете при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2018 № 2477 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2018 № 796 «Об общественном совете при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2020 № 1030 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2018 № 796 «Об общественном совете при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Е.А. Беляев

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

**Положение об общественном совете  
при администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности общественного совета при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Совет создается в целях обеспечения согласования общественно значимых вопросов, реализуемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также повышения гласности и открытости деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществления общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края и настоящим Положением.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7 Для обеспечения доступа к информации о деятельности Совета Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского

округа размещает положение, план работы Совета, повестки заседаний, протоколы заседаний, ежегодный доклад о деятельности Совета на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – официальный сайт).

## **2. Порядок формирования Совета**

2.1. Состав Совета формируется сроком на три календарных года из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, имеющих образование и (или) квалификацию, специальные знания, опыт работы, соответствующие установленной сфере деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе из представителей заинтересованных общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, представителей профессиональных, творческих и деловых сообществ, групп инициативных граждан (далее – общественное объединение), независимых от администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и имеющих специальные знания и опыт работы в установленной сфере деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Кандидат в члены Совета).

Датой начала работы Совета считается дата проведения первого заседания Совета.

2.2. Членами Совета не могут являться следующие граждане:

2.2.1 лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной службы, судьи, Губернатор Камчатского края, депутаты Законодательного Собрания Камчатского края, иные лица, замещающие государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.2 лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

2.2.3 лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

2.2.4 лица, имеющие двойное гражданство.

2.3. Состав Совета формируется численностью не менее 6 и не более 8 человек, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.4. В целях формирования Совета на официальном сайте не позднее, чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего состава Совета Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа размещается объявление о начале процедуры формирования состава

Совета, в котором указываются даты начала и окончания приема документов, место приема документов, почтовый адрес для направления документов о включении в состав Совета.

В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Совета на официальном сайте на следующий день после дня подписания соответствующего распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа размещается объявление о дополнительном отборе кандидатов для включения в состав действующего Совета, в котором указываются даты начала и окончания приема документов, место приема документов, почтовый адрес для направления документов о включении в состав Совета.

2.5. Кандидаты в члены Совета, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 и 2.2 настоящего Положения, до окончания срока приема документов о включении в состав Совета направляют в службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее – служба «одного окна»):

2.5.1 заявление Кандидата в члены Совета о согласии на участие в работе Совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.5.2 копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5);

2.5.3 информацию об общественной деятельности Кандидата в члены Совета, соответствующую сферам деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.5.4 согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6. Отбор Кандидатов в члены Совета осуществляется рабочая группа по формированию состава Совета (далее – Рабочая группа).

Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.7. В состав Рабочей группы включаются первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместители Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместители Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководители органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководители органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.8. Заседание Рабочей группы проводится в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока приема документов от Кандидатов в члены Совета.

2.9. Отбор Кандидатов в члены Совета проводится путем открытого голосования за каждого кандидата. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим. От одного общественного объединения в состав Совета может быть отобрано не более одного представителя. Решение

Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Рабочей группы.

Поступившие после окончания срока приема документы, предусмотренные п. 2.5 настоящего Положения, в Рабочую группу не передаются и возвращаются заявителю без рассмотрения службой «одного окна» в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в службу «одного окна».

Кандидат, не вошедший в состав формируемого Совета, уведомляется Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в письменном виде в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заседания Рабочей группы.

2.10. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании протокола заседания Рабочей группы.

Секретарь Совета назначается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа из числа муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и не является членом Совета.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член Совета вводится в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.10 настоящего Положения.

Срок полномочий нового члена Совета не может превышать срока полномочий действующего состава Совета.

Прекращение полномочий членов Совета осуществляется на основании письменного заявления члена Совета, либо на основании решения Совета и оформляется распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.12. Избрание председателя Совета и заместителя председателя Совета осуществляется на первом заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Совета, присутствовавших на заседании Совета, и оформляется протоколом заседания Совета.

В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя Совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в установленной сфере деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.13. Совет собирается на первое заседание не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения его персонального состава.

2.14. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

2.14.1 истечения срока полномочий Совета;

2.14.2 подачи им заявления о выходе из состава Совета;

2.14.3 вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

2.14.4 признания его недееспособным, бывшему отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

2.14.5 его смерти.

2.15. Исключение члена Совета из состава Совета допускается в случае систематического (2 и более) пропуска им заседаний Совета и оформляется распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании решения Совета.

2.16. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить председателю Совета письменное заявление о выходе из состава Совета.

### **3. Задачи и функции Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1 выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением ключевых социально значимых проблем в установленной сфере деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.2 развитие взаимодействия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, представителей заинтересованных общественных организаций, независимых от администрации Петропавловск-Камчатского городского округа экспертов в обсуждении и формировании обоснованных предложений в установленной сфере деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.3 информирование граждан о деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов в установленной сфере деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Основными функциями Совета являются:

3.2.1 организация и проведение общественной оценки деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.2.2 участие в общественном обсуждении проектов муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, разработчиком которых является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.2.3 привлечение граждан, представителей заинтересованных общественных, научных и других организаций, независимых от администрации Петропавловск-Камчатского городского округа экспертов (не вошедших в состав Совета) к обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.3. Совет для выполнения своих основных задач и функций имеет право:

3.3.1 направлять членов Совета для участия в совещательных органах, созданных при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по согласованию с руководителями данных органов, а также в иных мероприятиях, проводимых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3.2 приглашать представителей администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания Совета;

3.3.3 привлекать при необходимости к работе специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета;

3.3.4 запрашивать и получать от администрации Петропавловск-Камчатского городского округа материалы и информацию, необходимые для работы Совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3.5 пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок деятельности Совета**

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания (в очной либо заочной форме) и принятие соответствующих решений по рассматриваемым вопросам.

Заседания Совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год. План работы Совета принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем Совета по согласованию с Главой Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. Заседания Совета проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем заочного голосования члены Совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов Совета, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании,

должно быть не менее половины общего числа членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета в заочной форме.

4.5. Решения Совета, принятые на его заседаниях в форме предложений, рекомендаций и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписываются председательствовавшим на заседании Совета и секретарем Совета.

4.6. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.7. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.9. Глава Петропавловск-Камчатского городского округа, представители администрации, ее органов и подведомственных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа могут участвовать в заседаниях Совета, без права участия в принятии решения.

## **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Председатель Совета:

5.1.1 организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

5.1.2 подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

5.1.3 формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашенных на заседание Совета;

5.1.4 вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;

5.1.3 информирует Главу Петропавловск-Камчатского городского округа о дате, времени, месте проведения заседания Совета и перечне рассматриваемых вопросов;

5.1.4 принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем заочного голосования его членов;

5.1.5 информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет;

5.1.6 вносит предложения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросу внесения изменений в состав Совета и в положение о Совете;

5.1.7 взаимодействует с руководителями органов администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам реализации решений Совета;

5.1.8 ежегодно готовит отчет о деятельности Совета для размещения на официальном сайте;

5.1.9 осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

**5.2. Заместитель председателя Совета:**

5.2.1 по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях Совета, подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета, в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

5.2.2 участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава лиц, приглашенных на заседание Совета;

5.2.3 обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;

5.2.4 готовит доклад о деятельности Совета.

**5.3. Члены Совета:**

5.3.1 вносят предложения по формированию плана работы, повестки заседания Совета;

5.3.2 предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, предлагаемым к рассмотрению Советом;

5.3.3 участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, в организации контроля исполнения решений Совета;

5.3.4 высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

5.3.5 представляют свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Совета в заочной форме путем заочного голосования в срок не более 2 дней с даты направления им материалов;

5.3.6 осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5.4. Члены Совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий Совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

**5.5. Секретарь Совета:**

5.5.1 уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения очередного заседания Совета и его повестке, а также об утвержденном плане работы Совета;

5.5.2 в случае проведения заседания Совета в заочной форме путем заочного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

5.5.3 оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета (а в случае его отсутствия – заместителю председателя Совета) на подпись, рассыпает членам Совета протоколы заседаний и иные

документы и материалы;

5.5.4 взаимодействует с заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета;

5.5.5 организует размещение на официальном сайте положения о Совете, плана работы Совета, повестки заседаний, протоколы заседаний, ежегодный доклад о деятельности Совета;

5.5.6 обеспечивает размещение ежегодного отчета о деятельности Совета на официальном сайте не позднее 30 рабочих дней после окончания календарного года.

Приложение 1  
к Положению  
об общественном совете при администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа

Главе  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина полностью, претендующего в члены  
общественного совета при администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, полный адрес регистрации)  
проживавшего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс,

\_\_\_\_\_ полный адрес фактического проживания)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в члены общественного совета  
при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

С условиями отбора ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- информацию об общественной деятельности;
- согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 2  
к Положению  
об общественном совете при администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа

**Согласие на обработку  
персональных данных**

Я,

---

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(ая) по адресу:

---

документ, удостоверяющий личность:

---

(вид документа, № документа, когда и кем выдан)  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в связи с моим участием в отборе в члены общественного совета при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) адрес регистрации, фактического проживания;
- 6) данные паспорта;
- 7) номер телефона;
- 8) электронный адрес;
- 9) сведения об образовании и (или) квалификации;
- 10) сведения о трудовой деятельности;
- 11) сведения о наградах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа способов обработки:

- 1) получение персональных данных у Кандидата в члены Совета, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия Кандидата в члены Совета;
- 2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) использование персональных данных администрацией Петропавловск-

Камчатского городского округа и ее органами в связи с включением Кандидата в члены Совета в состав Совета, в том числе публикация персональных данных, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

5) передача персональных данных Кандидата в члены Совета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласиедается на срок моего участия в отборе в члены Совета, а также на срок участия в работе Совета (в случае включения меня в члены Совета) и на весь срок хранения документов в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, связанных с работой Совета.

Порядок отзыва настоящего Согласия: по личному заявлению Кандидата в члены Совета.

---

Дата

---

Подпись

---

Ф.И.О.