

# ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 22 (319)  
18 мая 2012 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» мая 2012 г. № 55

### О порядке направления муниципальных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае

В целях исполнения Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 201 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке направления муниципальных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить ежеквартальное направ-

ление в аппарат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа реестра муниципальных нормативных правовых актов, принятых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, на бумажном носителе и в электронном виде на машиночитаемом носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению в срок до 20 числа последнего месяца квартала.

3. Аппарату Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа ежеквартально осуществлять подготовку сводного реестра муниципальных нормативных правовых актов, принятых населением Петропавловск-Камчатского городского округа

на местном референдуме, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и направлять его в Главное правовое управление Губернатора и Правительств Камчатского края на бумажном носителе по форме согласно Приложению 2 к настоящему постановлению в срок до 25 числа последнего месяца квартала.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утра-

тившим силу постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.10.2011 № 55 «О направлении в уполномоченный орган исполнительной власти Камчатского края нормативных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

6. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для официального опубликования.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-  
Камчатского  
городского округа  
В.А. Семчев*

Приложение 1  
к постановлению Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10 мая 2012 г. № 55

### Положение о порядке направления муниципальных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки направления муниципальных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае (далее – Регистр).

1.2. Направлению для включения в Регистр подлежат все муниципальные нормативные правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа, принятые населением Петропавловск-Камчатского городского округа на местном референдуме, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные нормативные правовые акты).

1.3. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат направлению для включения в Регистр в Главное правовое управление Губернатора и Правительств Камчатского края.

1.4. Направление муниципальных нормативных правовых актов для включения в Регистр осуществляет Глава Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа).

1.5. Организационное и техническое обеспечение исполнения Главой городского округа возложенной на него обязанности по направлению муниципальных нормативных правовых актов для включения в Регистр возлагается на аппарат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – аппарат Городской Думы).

#### 2. Порядок направления муниципальных нормативных правовых актов в Регистр

2.1. Муниципальный нормативный правовой акт направляется для включения в Регистр после его опубликования (обнародования) в виде официального текста муниципального нормативного правового акта, заверенного печатью органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, принявшего муниципальный нормативный правовой акт (зарегистрировавшего правовой акт, принятый на местном референдуме), а также в электронном виде на машиночитаемом носителе.

2.2. Направление муниципальных нормативных правовых актов в Регистр осуществляется в следующем порядке:

2.2.1 Муниципальный нормативный правовой акт, принятый населением Петропавловск-Камчатского городского округа на местном референдуме, направляется органом или должностным лицом местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, зарегистрировавшим его с сопроводительным письмом на имя Главы городского округа с соблюдением требований пункта 2.1. настоящего Положения.

2.2.2 Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) направляет муниципальные нормативные правовые акты администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные нормативные правовые акты администрации городского округа) с сопроводительным письмом на имя Главы городского округа с соблюдением требований пункта 2.1. настоящего Положения.

Сопроводительное письмо должно содержать реквизиты всех направляемых муниципальных нормативных правовых актов (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания), его номер и заголовок);

2.2.3 Глава городского округа передает поступившие на его имя муниципальные нормативные правовые акты в аппарат Городской Думы для проверки;

2.2.4 аппарат Городской Думы осуществляет проверку переданных Главой городского округа муниципальных нормативных правовых актов на предмет соблюдения требований пункта 2.1. настоящего Положения, а также подготавливает в соответствии с указанными требованиями муниципальные нормативные правовые акты, принятые Главой городского округа и Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума);

2.2.5 аппарат Городской Думы подготавливает и представляет для подписания Главе городского округа сопроводительное письмо на имя начальника Главного правового управления Губернатора и Правительства Камчатского края о направлении муниципальных нормативных правовых актов для включения в Регистр, а также осуществляет непосредственное направление муниципальных нормативных правовых актов в Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края.

### 3. Сроки направления муниципальных нормативных правовых актов в Регистр

3.1. Опубликованные (обнародованные) муниципальные нормативные правовые акты администрации городского округа направляются Главе городского округа с соблюдением следующих сроков:

3.1.1 опубликованные в период с 1 по 15 число календарного месяца включительно не позднее 20 числа данного месяца;

3.1.2 опубликованные в период с 16 по 31 число календарного месяца включительно не позднее 5 числа следующего календарного месяца.

3.2. Глава городского округа передает поступившие на его имя муниципальные нормативные правовые акты в аппарат Городской Думы не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

3.3. Аппарат Городской Думы осуществляет проверку и обеспечивает направление муниципальных нормативных правовых актов в Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

### 4. Дополнительные требования к направлению муниципальных нормативных правовых актов в Регистр

4.1. Официально опубликованные муниципальные нормативные правовые акты направляются для включения в Регистр вместе с экземпляром источника официального опубликования.

4.2. Глава администрации городского округа в срок не позднее 5 числа каждого месяца направляет на имя Главы городского округа дополнительные сведения обо всех муниципальных нормативных правовых актах администрации городского округа (при наличии, по мере их поступления), в том числе:

4.2.1 судебные постановления судов общей юрисдикции по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов;

4.2.2 судебные акты арбитражных судов по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов;

4.2.3 информацию о мерах прокурорского реагирования, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов (протесты и представления органов прокуратуры, заявления в суд);

4.2.4 предписания антимонопольных органов об отмене или изменении муниципальных нормативных правовых актов, противоречащих федеральному законодательству, иски и заявления антимонопольных органов о признании недействующими либо недействительными полностью или частично противоречащих антимонопольному законодательству муниципальных нормативных правовых актов;

4.2.5 иные документы и материалы по вопросам соответствия муниципальных нормативных правовых актов федеральному законодательству и законодательству Камчатского края.

4.3. Глава городского округа передает поступившие на его имя дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах в аппарат Городской Думы не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления для проверки и обобщения.

4.4. Аппарат Городской Думы осуществляет проверку и обобщение дополнительных сведений обо всех муниципальных нормативных правовых актах, принятых населением Петропавловск-Камчатского городского округа на местном референдуме, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, а также обеспечивает их ежемесячное направление Главой городского округа в Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края для включения в Регистр.

Приложение 2  
к постановлению Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10 мая 2012 г. № 55

## Реестр муниципальных нормативных правовых актов, принятых

(орган или должностное лицо местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа)

в период  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Орган или должностное лицо, принявший МНПА	Реквизиты муниципального нормативного правового акта				Кол-во страниц	Сведения об опубликовании МНПА	Дополнительные сведения
		Вид	Номер	Дата	Наименование (заголовок) МНПА			
1.								в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 201
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» мая 2012 г. № 56

### О награждении сотрудников Северо-Восточного пограничного управления береговой охраны ФСБ России

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

за особые личные заслуги, высокий профессионализм, достойный вклад в дело охраны Государственной границы РФ и морских пограничных пространств на северо-восточных рубежах России, разумную инициативу и в честь профессионального праздника День Пограничника.

1. Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа: Качалова Юрия Борисовича – сотрудника Северо-Восточного пограничного управления береговой охраны ФСБ России.

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа: Вострикову Константину Сергеевичу – сотруднику Северо-Восточного пограничного управления береговой охраны ФСБ России;

Мащенко Сергею Григорьевичу – сотруднику Северо-Восточного пограничного управления береговой охраны ФСБ России.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.А. Семчев

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» мая 2012 г. № 57

### О награждении ветеранов Камчатской региональной общественной организации ветеранов Пограничной службы Северо-Востока России

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетнюю безупречную службу, активное участие в работе ветеранской организации по военно-патриотическому воспитанию молодежи, особые личные заслуги и в честь профессионального праздника День Пограничника.

1. Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и ценным подарком – часы мужские в подарочной упаковке:

Онищенко Анатолия Викторовича – ветерана пограничной службы России, капитана 2 ранга в отставке.

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и ценным подарком – часы мужские в подарочной упаковке:

Краснову Василию Ивановичу – ветерану пограничной службы России, полковнику в запасе.

3. Наградить ценным подарком – часы мужские в подарочной упаковке: Орлова Анатолия Ивановича – ветерана пограничной службы России, полковника в отставке.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.А. Семчев

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» мая 2012 г. № 58

### Об установлении минимального размера (базовой ставки) для выплаты премии Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год»

В соответствии со статьей 1 решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 134-нд «О порядке и условиях награждения премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся»

ся общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить базовую ставку на 2012 год для выплаты премии Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 200 (двести) рублей.

2. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.А. Семчев*

ГЛАВА

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» мая 2012 г. № 59

**О награждении ветеранов  
литературно-поэтического клуба «Лира»**

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения, участие в благотворительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, творческие достижения и в связи с 15-летием со дня создания литературно-поэтического клуба «Лира»:

1. Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и ценным подарком – чайная пара:

Герасименко Валентину Ивановну – помощника президента по финансовым вопросам литературно-поэтического клуба «Лира»;

Жданову Валентину Федоровну – члена литературно-поэтического клуба «Лира»;

Прилепскую Любовь Стефановну – члена литературно-поэтического клуба «Лира».

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и ценным подарком – чайная пара:

Исаевой Людмиле Викторовне – члену литературно-поэтического клуба «Лира»;

3. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и ценным подарком – набор чайный 2 пр.:

Кондратьевой Раисе Марковне – члену литературно-поэтического клуба «Лира»;

Медведевой Марии Сергеевне – старосте, члену актива клуба «Лира»;

Пестряковой Татьяне Леонидовне – члену литературно-поэтического клуба «Лира»;

Петренко Алле Павловне – члену литературно-поэтического клуба «Лира»;

Половой Эмме Игоревне – члену литературно-поэтического клуба «Лира»;

Свинцовой Надежде Антоновне – члену литературно-поэтического клуба «Лира»;

Спиридоновой Валентине Михайловне – члену литературно-поэтического клуба «Лира»;

Ульянковой Зинаиде Васильевне – члену литературно-поэтического клуба «Лира».

4. Вручить цветы.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.А. Семчев*

ГЛАВА

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» мая 2012 г. № 60

**О награждении Тимофеевой Л.В.**

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад, ценные начинания и инициативы в сфере образования Петропавловск-Камчатского городского округа и в связи с 60-летием со дня рождения: Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Тимофееву Людмилу Викторовну – методиста отдела образования Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.А. Семчев*

ГЛАВА

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» мая 2012 г. № 61

**О награждении Жестковой О.В.**

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ: за многолетний добросовестный труд, безупречное отношение к выполнению своих обязанностей, активное участие в жизнедеятельности учреждения и в связи с 50-летием со дня рождения:

Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Жесткову Оксану Владимировну – сторожа МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида».

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.А. Семчев*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.05.2012 № 164-р

**О награждении И.В. Ивина**

За многолетнюю безупречную службу, значительный вклад в военно-патриотическое воспитание военнослужащих и молодежи, активное участие в общественной работе и в ознаменовании Дня пограничника, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 11.05. 2012 № 160

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ивина Игоря Владимировича, подполковника в отставке.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Глава администрации*

*Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.05.2012 № 166-р

**О награждении Л.Г. Таскаевой**

За многолетнюю безупречную и эффективную работу в области архитектуры Петропавловск-Камчатского городского округа, высокий профессионализм и в связи с 60-летним юбилеем со Дня рождения, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 11.05. 2012 № 160

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Таскаеву Людмилу Григорьевну, специалиста 1 категории отдела архитектуры Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Глава администрации*

*Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.05.2012 № 167-р

**О внесении изменения  
в распоряжение администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 13.03.2012 № 93-р  
«О награждении работников органов  
местного самоуправления Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

В связи с технической ошибкой

1. Дополнить пункт 1 распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2012 № 93-р следующими словами: « – Пошивайлову Галину Евгеньевну, ведущего специалиста отдела земельных отношений Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.05.2012 № 1306

### Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 14.05.2012 № 1306

### Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

Уведомление о проведении публичного мероприятия на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уведомление о проведении публичного мероприятия) подается в администрацию в случае проведения публичного мероприятия с предполагаемым количеством участников не более трех тысяч человек на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается организатором данного публичного мероприятия (далее – организатор).

Организатором публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований – гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний – 16 лет), политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

Не могут быть организатором публичного мероприятия:

- лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;
- политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

1.3. Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Аппарат администрации), г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14, телефон 23-50-50.

Прием уведомлений о проведении публичных мероприятий осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации – <http://pkgo.ru/>.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа является Аппарат администрации.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о проведении публичного мероприятия – в случае, если уведомление о проведении публичного мероприятия подано с соблюдением требований Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Закона Камчатского края от 25.02.2011 № 564 «О проведении публичных мероприятий в Камчатском крае»;

2.2.2 письменный ответ организатору публичного мероприятия, содержащий обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

2.2.3 уведомление о направлении уведомления о проведении публичного мероприятия в Агентство по внутренней политике Камчатского края – в случае проведения публичного мероприятия с предполагаемым количеством участников более трех тысяч человек.

2.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать пятнадцать календарных дней.

Письменный ответ организатору публичного мероприятия, содержащий обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» направляется организатору публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия.

При подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения письменный ответ организатору публичного мероприятия, содержащий обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», направляется организатору публичного мероприятия в день получения уведомления.

2.4. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги является Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Закон Камчатского края от 25.02.2011 № 564 «О проведении публичных мероприятий в Камчатском крае».

2.5. Основанием для предоставления муниципальной услуги является уведомление о проведении публичного мероприятия, которое подается в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и должно содержать:

2.5.1 цель публичного мероприятия;

2.5.2 форма публичного мероприятия;

2.5.3 место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

2.5.4 дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

2.5.5 предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

2.5.6 формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

2.5.7 фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

2.5.8 фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

2.5.9 дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

2.6. Основанием для отказа в приеме уведомления о проведении публичного мероприятия и предоставлении муниципальной услуги является отсутствие в уведомлении о проведении публичного мероприятия наименования органа местного самоуправления, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, либо должности соответствующего лица, которым адресуется уведомление о проведении публичного мероприятия, а также, фамилии, имени, отчества либо наименования организатора публичного мероприятия, сведений о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номера телефона.

2.7. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Регламента, а также в случае, если текст письменного уведомления о проведении публичного мероприятия не поддается прочтению.

2.8. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о проведении публичного мероприятия и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – один рабочий день согласно графику работы, указанному в пункте 1.3 настоящего Регламента.

2.10. Уведомления о проведении публичного мероприятия регистрируются в день их поступления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуги:

2.11.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.11.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.11.3 для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.11.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды.

2.12. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи уведомления о проведении публичного мероприятия в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Качество муниципальной услуги определяют документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента, соответствующие Федеральному закону от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Закону Камчатского края от 25.02.2011 № 564 «О проведении публичных мероприятий в Камчатском крае».

2.13. Получение сведений о муниципальной услуге возможно в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – <http://pkgo.ru/>.

2.14. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» уведомления о проведении публичного мероприятия является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении уведомления о проведении публичного мероприятия специалист службы «одного окна» регистрирует его в день его поступления.

Специалист службы «одного окна» регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода.

Копия зарегистрированного уведомления о проведении публичного мероприятия, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, выдается специалистом службы «одного окна» организатору публичного мероприятия, подающему уведомление, или направляется по адресу места жительства или пребывания, или нахождения организатора публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия, или по адресу электронной почты.

3.3. В день регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия в системе электронного документооборота оно передается специалистом службы «одного окна» Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации) или лицу, временно исполняющему его полномочия.

3.4. Резолюция Главы администрации или лица, временно исполняющего его полномочия, заносится в карточку электронного документооборота в день его поступления Главе администрации или лицу, временно исполняющему его полномочия.

3.5. Уведомление в день наложения резолюции Главой администрации или лицом, временно исполняющим его обязанности, направляется руководителю Аппарата администрации или его заместителю по системе электронного документооборота.

В день поступления уведомления о проведении публичного мероприятия руководитель Аппарата администрации или его заместитель направляет уведомление о проведении публичного мероприятия по системе электронного документооборота начальнику правового отдела Аппарата администрации (далее – правовой отдел).

Начальник правового отдела в день получения уведомления о проведении публичного мероприятия направляет его по системе электронного документооборота специалисту правового отдела для исполнения.

3.6. Специалист правового отдела в день получения уведомления о проведении публичного мероприятия в системе электронного документооборота:

3.6.1 проверяет уведомление о проведении публичного мероприятия на соответствие требованиям Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», За-

кона Камчатского края от 25.02.2011 № 564 «О проведении публичных мероприятий в Камчатском крае»;

3.6.2 если уведомление о проведении публичного мероприятия подано с соблюдением требований Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Закона Камчатского края от 25.02.2011 № 564 «О проведении публичных мероприятий в Камчатском крае», разрабатывает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о проведении публичного мероприятия, в котором назначается уполномоченный представитель администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Одновременно с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о проведении публичного мероприятия специалист правового отдела подготавливает проекты писем:

- организатору публичного мероприятия, с указанием даты и времени получения уведомления о проведении публичного мероприятия, информации о согласовании запланированного им публичного мероприятия, а также об установленной норме предельной заполняемости территории в месте проведения запланированного им публичного мероприятия;

- в органы внутренних дел для организации обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия;

- в органы государственной власти или органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, которым адресуются вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия;

3.6.3 подготавливает письменный ответ организатору публичного мероприятия, содержащий обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

3.6.4 подготавливает уведомление организатору публичного мероприятия о направлении уведомления о проведении публичного мероприятия в Агентство по внутренней политике Камчатского края переадресации уведомления в соответствии с Законом Камчатского края от 25.02.2011 № 564 «О проведении публичных мероприятий в Камчатском крае» – в случае проведения публичного мероприятия с предполагаемым количеством участников более трех тысяч человек;

3.6.5 подготавливает иные письма в соответствии с требованиями Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Закона Камчатского края от 25.02.2011 № 564 «О проведении публичных мероприятий в Камчатском крае».

3.7. Специалист правового отдела представляет начальнику правового отдела, а начальник правового отдела представляет руководителю Аппарата администрации или его заместителю для согласования документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Регламента в следующие сроки:

3.7.1 в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия письменный ответ организатору публичного мероприятия, содержащий обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

3.7.2 в день получения уведомления о проведении публичного мероприятия – письменный ответ организатору публичного мероприятия при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения, содержащий обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

3.7.3 в иные сроки, установленные Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Камчатского края от 25.02.2011 № 564 «О проведении публичных мероприятий в Камчатском крае».

3.8. Руководитель Аппарата администрации, заместитель руководителя Аппарата администрации согласовывают документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Регламента и в день их получения представляет их на подписание Главе администрации или лицу, временно исполняющему его обязанности.

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о проведении публичного мероприятия проходит согласование в течение одного дня в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке, установленном Регламентом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.9. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Регламента, подписанные Главой администрации или лицом, временно исполняющим его обязанности, направляются в службу «одного окна» в день их подписания.

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о проведении публичного мероприятия регистрируется специалистом общего отдела Аппарата администрации в день его подписания и передается в службу «одного окна».

3.10. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.10.1 регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.10.2 извещает организатора по телефону, указанному в уведомлении о проведении публичного мероприятия, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом (если номер факса указан в уведомлении о проведении публичного мероприятия), а также направляет документы по адресу места жительства или пребывания, или нахождения организатора публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия, либо по адресу электронной почты;

3.10.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

3.10.4 формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из уведомления о проведении публичного мероприятия, документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Регламента и карточки документа.

3.11. После получения организатором публичного мероприятия документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Регламента, уведомление о проведении публичного мероприятия снимается с контроля системы электронного документооборота.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Аппарата администрации, заместителем руководителя Аппарата администрации и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя Аппарата администрации и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, требований Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Закона Камчатского края от 25.02.2011 № 564 «О проведении публичных мероприятий в Камчатском крае», настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля руководителем Аппарата администрации, заместителем руководителя Аппарата администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, а также подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент.

4.2. По решению Главы администрации в связи с поступившей жалобой или документами прокурорского реагирования может быть назначена проверка исполнения руководителем Аппарата администрации, заместителем руководителя Аппарата администрации и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, требований Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Закона Камчатского края от 25.02.2011 № 564 «О проведении публичных мероприятий в Камчатском крае», настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится руководителем Аппарата администрации. Информация о результатах проведения проверки представляется Главе администрации.

По результатам проверки Главой администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, а также подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Аппарата администрации, заместителя руководителя Аппарата администрации и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Организатор может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) руководителя Аппарата администрации, заместителя руководителя Аппарата администрации и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у организатора документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у организатора;

5.1.5 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребования платы с организатора при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.7 отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается на имя Главы администрации в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя Главой администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства организатора – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения организатора – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ организатору;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых организатор не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Организатором могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая Главе администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у организатора либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата организатору денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, организатору в письменной форме и по желанию организатора в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.05.2012 № 1307

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2012 № 691 «О перечне мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы»

Руководствуясь статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения ФКУ УИИ УФСИН России по Камчатскому краю от 16.03.2012 № 42/28/1-3145

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2012 № 691, изменение, дополнив его пунктом 18 следующего содержания:

18.	ООО «ЭлектроЭнергия-Торг»	683011, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Невского, д.1, Вороненко Ю.Г.
-----	---------------------------	--

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.05.2012 № 1309

### Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск- Камчатском городском округе в 2012 году

В рамках реализации долгосрочной краевой целевой программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Камчатском крае на 2012 – 2015 годы» утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 30.12.2011 № 550-П, муниципальных долгосрочных целевых программ «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010 – 2014 годы» и «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 – 2015 годы», а также решением межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоров-

ления и обеспечения занятости детей и молодежи Камчатского края (протокол заседания № 1 от 21.02.2012) и в целях сохранения системы отдыха и оздоровления детей в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012 году, обеспечения их занятости

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012 году.

2. Утвердить:

2.1 состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012 году согласно приложению 1;

2.2 сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2012 года согласно приложению 2.

3. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012 году осуществлять координацию деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа по обеспечению организованного отдыха и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе.

4. Установить:

4.1 сроки работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2012 года:

первая летняя смена – с 04 по 28 июня (18 дней);

вторая летняя смена – с 02 по 26 июля (18 дней);

осенняя смена – 1,2,6,7, и 8 ноября (5 дней);

4.2 режим работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул 2012 года с 9.00 до 16.15 часов без организации дневного сна, с организацией 3-х разового питания (завтрак, обед и полдник).

5. Установить:

5.1 стоимость трехразового питания в оздоровительных лагерях дневного пребывания 268 (двести шестьдесят восемь) рублей на одного ребенка в день;

5.2 в профильных лагерях с организацией питания со сроком пребывания не менее 5 дней и не более 21 дня пребывания в период летних и осенних каникул стоимость набора продуктов питания для детей и молодежи рассчитывается в соответствии с формой организации лагеря (дневного пребывания детей, круглосуточного пребывания).

6. Установить расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время:

6.1 за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год на реализацию пунктов 4.1, 4.4, 4.6 муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2014 годы»;

6.2 за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год на реализацию пункта 3.2 муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы»;

6.3 за счет субсидий, предоставленных из бюджета Камчатского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае по организации отдыха детей в каникулярное время.

7. Определить Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (Г.А. Шайгородский) органом, уполномоченным на реализацию расходного обязательства, установленного пунктом 6 настоящего постановления.

8. Установить плату с родителей (далее – родительская плата) за содержание ребенка в оздоровительном лагере дневного пребывания в размере:

- 30 процентов от стоимости затрат на питание;

- не более 10 процентов стоимости затрат на питание для детей из малообеспеченных и социально незащищенных семей.

Определить, что родительская плата за содержание ребенка в оздоровительном лагере дневного пребывания не взимается со следующих семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- асоциальные семьи (не имеющие постоянного дохода на момент обращения, либо доход которых не позволяет обеспечить минимальные жизненные потребности в питании, предметах первой необходимости);

- социально неблагополучные семьи (в которых один или оба родителя злоупотребляют алкоголем или наркотиками, устраняются от воспитания детей, проживают в неудовлетворительных материально-бытовых условиях).

Средства, полученные от родительской платы, направлять на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, приобретение канцелярских товаров, предметов санитарно-гигиенического назначения, спортивного и игрового инвентаря.

9. Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (Г.А. Шайгородский):

9.1 организовать необходимую подготовительную работу к открытию оздоровительных лагерей дневного пребывания детей в период летних и осенних каникул 2012 года с участием представителей Инспекции государственного пожарного надзора по г. Петропавловску-Камчатскому и Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю, медицинских работников из территориальных поликлиник;

9.2 обеспечить функционирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2012 года при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей требованиям Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.4.2599-10, выданного Управлением Роспотребнадзора по Камчатскому краю;

9.3 в целях своевременной организации надлежащего питания и эффективного использования средств, выделенных целевым назначением для приобретения продуктов питания, провести необходимые процедуры по заключению договоров и размещению заказа на поставку продуктов питания;

9.4 осуществлять оплату стоимости набора продуктов питания исходя из фактически сложившихся цен в Камчатском крае, принимая во внимание качество и ассортимент продуктов;

9.5 в рамках осуществления организационно-методического руководства проведением оздоровительной кампании организовать обучение:

9.5.1 педагогических работников по вопросам финансово-экономической, воспитательной и оздоровительной деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2012 года, уделив особое внимание обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков;

9.5.2 работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2012 года по соблюдению санитарно-гигиенических норм и противопожарной безопасности;

9.5.3 медицинских работников, направляемых на работу в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2012 года;

9.6 в целях обеспечения охраны жизни и здоровья несовершеннолетних при проведении оздоровительной кампании:

9.6.1 обеспечить без взимания платы проведение профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2012 года, по медицинским страховым полисам и направлениям (индивидуальным и списочным), утвержденным директорами оздоровительных лагерей, а также медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период;

9.6.2 не допускать к работе по организации детского отдыха и оздоровления лиц, не прошедших медицинский осмотр и инструктаж по охране жизни и здоровья детей, а также лиц имеющих судимость за преступления против жизни и здоровья, нравственности детей.

Принять меры по соблюдению в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей санитарных правил, противоэпидемического и противопожарного режима;

9.6.3 оказать содействие в обеспечении медицинскими работниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

9.6.4 организовать в соответствии с санитарными правилами купание детей, посещающих оздоровительные лагеря дневного пребывания, в бассейнах загородной зоны детских оздоровительных учреждений; контролировать выполнение правил купания в бассейне загородной зоны, установленных администрацией детских оздоровительных учреждений.

Обеспечить соблюдение медицинских показаний и противопоказаний для участия детей в походах, спортивных мероприятиях, купания в бассейне в соответствии с рекомендациями врачей (по медицинским справкам);

9.7 в качестве мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период проведения оздоровительной кампании:

9.7.1 обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, а также других категорий несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

9.7.2 организовать занятость несовершеннолетних граждан трудоспособного возраста совместно с краевым государственным учреждением «Центр занятости населения г. Петропавловска-Камчатского»;

9.7.3 взять под особый контроль организацию отдыха и обеспечение занятости в летний период несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел г. Петропавловска-Камчатского;

9.7.4 обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий, предусмотреть эффективные методы и формы работы с детьми.

Организовать досуговую, познавательную и творческую деятельность несовершеннолетних во время проведения оздоровительной кампании;

9.7.5 организовать функционирование профильных отрядов и смен для несовершеннолетних.

10. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел по городу Петропавловску-Камчатскому (С.З. Кулиев) организовать проведение мероприятий по предотвращению противоправных действий в отношении детей, находящихся на отдыхе.

11. Рекомендовать Управлению ГИБДД УМВД России по Камчатскому краю:

11.1 организовать проверку наличия знаков, запрещающих проезд автомашин на стоянку на территориях учреждений общего образования и учреждений дополнительного образования детей в Петропавловск-Камчатском городском округе;

11.2 обеспечить безопасность детей во время следования автобусов к месту отдыха в загородную зону и обратно по согласованию с Управлением ГИБДД УМВД России по городу Петропавловску-Камчатскому;

11.3 осуществлять меры по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах Петропавловск-Камчатского городского округа в период каникул.

12. Рекомендовать краевому государственному учреждению «Центр занятости населения г. Петропавловска-Камчатского» организовать в период летней оздоровительной кампании рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан, преимущественно из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

13. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) обеспечить финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012 году в пределах утвержденных бюджетных ассигнований предусмотренных на их реализацию.

14. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Шайгородского Г.А.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин**

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 14.05.2012 № 1309

**Сеть  
оздоровительных лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в период летних и осенних каникул  
2012 года**

№	Наименование учреждения	Численность детей (чел.)				Сроки смены (дней)		
		1 смена	2 смена	Осень	Всего, 1 и 2 смена	1 смена	2 смена	Осень
1	МБОУ СОШ № 2	60	50		110	18	18	
2	МАОУ СОШ № 3	125		50	125	18		5
3	МБОУ СОШ № 4	50			50	18		
4	МБОУ СОШ № 5	25		25	25	18		5
5	МБОУ СОШ № 7	125			125	18		
6	МАОУ СОШ № 8	130		50	130	18		5
7	МБОУ СОШ № 9	50		25	50	18		5
8	МБОУ СОШ № 10	75		50	75	18		5
9	МБОУ СОШ № 11	100		50	100	18		5
10	МБОУ СОШ № 12	100	25		125	18	18	
11	МБОУ СОШ № 15	100	50		150	18	18	
12	МБОУ СОШ № 17	75		25	75	18		5
13	МБОУ СОШ № 20	81		50	81	18		5
14	МБОУ СОШ № 24	100		25	100	18		5
15	МБОУ СОШ № 26	100		50	100	18		5
16	МАОУ СОШ № 27	100			100	18		
17	МАОУ СОШ № 28	80		25	80	18		5
18	МАОУ СОШ № 30	140		50	140	18		5
19	МАОУ СОШ № 31	100	100		200	18	18	
20	МБОУ СОШ № 32	85		50	85	18		5
21	МАОУ СОШ № 33	150	100		250	18	18	
22	МБОУ СОШ № 34			50				5
23	МБОУ СОШ № 35	80		50	80	18		5
24	МАОУ СОШ № 36	125	75		200	18	18	
25	МБОУ ООШ № 37	45		25	45	18		5
26	МАОУ Гимназия № 39	125		50	125	18		5
27	МБОУ СОШ № 40	100			100	18		
28	МБОУ СОШ № 41	50		25	50	18		5
29	МАОУ СОШ № 42	180			180	18		
30	МАОУ СОШ № 43			50			18	5
31	МАОУ СОШ № 45	125			125	18		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>2781</b>	<b>400</b>	<b>775</b>	<b>3181</b>	<b>04</b> <b>-28.06</b>	<b>02</b> <b>-26.07</b>	<b>1, 2, 6,</b> <b>7, 8.11</b>

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 14.05.2012 № 1309

**Состав  
межведомственной комиссии  
по организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей и подростков  
в Петропавловск-Камчатском  
городском округе в 2012 году**

Председатель:  
Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и.о. руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.  
Заместитель председателя:  
Манойлова Т.Л. – заместитель руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.  
Секретарь:  
Шиллинг Е.В. – заместитель начальника отдела образования Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.  
Члены:  
Гридина Е.М. – главный специалист отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;  
Кулиев С.З. – начальник Управления Министерства внутренних дел по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);  
Кудрявцев Б.Н. – директор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» (по согласованию);  
Токарев В.В. – врио начальника отдела надзорной деятельности по городу Петропавловску-Камчатскому Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию);

Морозова Н.И. – начальник отдела здравоохранения Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;  
Скрыль С.В. – заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю (по согласованию);  
Соловьева Л.В. – начальник отдела по делам молодежной политики Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;  
Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и.о. руководителя Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
От 16.05.2012 № 1326

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 20.10.2009 № 3100  
«О комиссии по предупреждению  
и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в учреждениях Камчатского края, администрации и учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2009 № 3100 изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 16.05.2012 № 1326

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.10.2009 № 3100

**Состав комиссии  
по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению  
пожарной безопасности Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

Основной:

Председатель комиссии:  
Кондрашин С.Г. – Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя комиссии:

Панченко Е.А. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;  
Карташев Ю.Е. – первый заместитель начальника Главного управления МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Башлай Е.А. – ведущий специалист отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Бутрик К.В. – директор муниципального казенного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Вдовыдченко В.М. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Венедиктов С.Е. – сотрудник Управления ФСБ РФ по Камчатскому краю (по согласованию);

Волосюк С.В. – прокурор города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Еремеев И.С. – начальник федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Камчатскому краю» (по согласованию);



Зубарь Ю.Н. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Иванчиков В.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Кулиев С.З. – начальник Управления внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Кулинич С.А. – заместитель генерального директора – главный инженер ОАО «Камчатскэнерго» (по согласованию);

Лесин А.М. – и.о. заместителя руководителя Управления Росприроднадзора по Камчатскому краю (по согласованию);

Лещинский П.Ф. – начальник Отдела надзорной деятельности по городу Петропавловску-Камчатскому ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию);

Литвинова Л.Ф. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Логанов М.И. – руководитель Управления Роскомнадзора по Камчатскому краю (по согласованию);

Манаева А.А. – председатель Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;

Мандров А.А. – начальник городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций Камчатского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию);

Платонова Е.В. – начальник Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Подбологов А.Д. – начальник муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

Пугач А.Г. – военный комендант военной комендатуры гарнизона г. Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Ребенок Ю.В. – генеральный директор ООО «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Петропавловска-Камчатского» (по согласованию);

Сабуров А.Г. – начальник муниципального автономного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Сергеев В.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сизинцева Е.В. – руководитель Департамента организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа;

Симаева Е.А. – начальник Отдела общественных связей и информации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Скрыль С.В. – заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю (по согласованию);

Сляднев А.Н. – начальник федерального казенного учреждения «Отряд федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (по согласованию);

Танцырев В.А. – начальник отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Фролов К.А. – председатель Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Холод Т.Я. – начальник Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа;

Черняк А.Н. – руководитель Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

#### Дублирующий состав комиссии:

Председатель комиссии:

Панченко Е.А. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя комиссии:

Зубарь Ю.Н. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Еремеев И.С. – начальник федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Камчатскому краю» (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Сухов Ф.Н. – ведущий специалист отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Авдошенко В.И. – заместитель начальника Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Антипин В.А. – главный инженер ООО «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Петропавловска-Камчатского» (по согласованию);

Блинов А.И. – заместитель главного инженера ОАО «Камчатскэнерго» по эксплуатации оборудования;

Бухонина О.А. – заместитель начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Горбунов О.М. – заместитель руководителя Управления Роскомнадзора по Камчатскому краю (по согласованию);

Кавалеров М.В. – помощник военного коменданта военной комендатуры гарнизона г. Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Калинин В.Н. – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

Каменев В.О. – заместитель руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа;

Катрук Т.О. – начальник юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепченко И.П. – заместитель руководителя Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кобелева Е.А. – начальник отдела организации муниципальных закупок Департамента организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ковалык А.Ю. – главный специалист Отдела общественных связей и информации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Козлов А.А. – заместитель начальника федерального казенного учреждения «Отряд федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (по согласованию);

Косенко А.А. – заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю (по согласованию);

Купцов А.В. – начальник межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Камчатского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию);

Лесин Г.Н. – заместитель председателя Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лукьянов Д.В. – заместитель начальника (по охране общественного порядка) Управления внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Манойлова Т.Л. – заместитель руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

Терещенко И.В. – заместитель прокурора города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Павлов К.В. – заместитель начальника центра – старший оперативный дежурный федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Камчатскому краю» (по согласованию);

Силантьев А.Е. – заместитель руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Силинник П.А. – сотрудник Управления ФСБ РФ по Камчатскому краю (по согласованию);

Сиротина Т.К. – начальник отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;

Снижко О.В. – заместитель начальника отдела надзора за водными и земельными ресурсами Управления Росприроднадзора по Камчатскому краю (по согласованию);

Терехин А.В. – заместитель начальника муниципального автономного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Токарев В.В. – главный специалист отделения надзорной деятельности по городу Петропавловску-Камчатскому ГУ МЧС России по Камчатскому краю;

Ющенко Н.В. – заместитель начальника Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.05.2012 № 1327

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.09.2011 № 2459 «Об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в учреждениях Камчатского края, администрации и учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.09.2011 № 2459 изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 16.05.2012 № 1327

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.09.2011 № 2459

### Состав антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – комиссия)

Основной состав комиссии:

Председатель комиссии:

Кондрашин С.Г. – Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя комиссии:

Панченко Е.А. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Литвинова Л.Ф. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:

Башлай Е.А. – ведущий специалист отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Авдошенко В.И. – заместитель начальника Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Вдовыдченко В.М. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Волосюк С.В. – прокурор г. Петропавловск-Камчатского (по согласованию);

Галиаскаров Д.Р. – начальник береговых войск Войск и Сил на Северо-Востоке РФ (по согласованию);

Глазов С.Е. – начальник отдела военного комиссариата Камчатского края по г. Петропавловск-Камчатский (по согласованию);

Иванушкин О.Л. – начальник центра по противодействию экстремизму Управления МВД России по Камчатскому краю (по согласованию);

Карташев Ю.Е. – первый заместитель начальника Главного управления МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию);

Коробов И.С. – начальник Камчатской таможни (по согласованию);

Кулиев С.З. – начальник Управления МВД России по г. Петропавловску – Камчатскому (по согласованию);

Орешкина С.Г. – главный врач федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» (по согласованию);

Подболотов А.Д. – начальник муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

Сабуров А.Г. – начальник муниципального автономного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Сергеев В.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и.о. руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Фазлеев М.Ю. – начальник управления безопасности Камчатского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию);

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и.о. руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

Яковлев С.А. – сотрудник УФСБ России по Камчатскому краю (по согласованию).

**Дублирующий состав комиссии:**

Председатель комиссии:

Панченко Е.А. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Зубарь Ю.Н. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:

Сухов Ф.Н. – ведущий специалист отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Боженков А.А. – начальник отдела оперативного планирования Главного управления МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию);

Калинин В.Н. – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

Бурдуковский Е.В. – заместитель начальника центра по противодействию экстремизму Управления МВД России по Камчатскому краю (по согласованию);

Грибов А.В. – старший офицер отдела береговых войск Войск и Сил на Северо-Востоке РФ (по согласованию);

Колесников К.В. – сотрудник УФСБ России по Камчатскому краю (по согласованию);

Жашков С.Г. – помощник начальника отделения планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Камчатского края по г. Петропавловск-Камчатский (по согласованию);

Лукьянов Д.В. – заместитель начальника Управления МВД России по г. Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Мандров А.А. – начальник городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций Камчатского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию);

Манойлова Т.Л. – заместитель руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

Мельников Д.Ю. – заместитель прокурора г. Петропавловск-Камчатского (по согласованию);

Силантьев А.Е. – заместитель руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Танцырев В.А. – начальник отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Терёхин А.В. – заместитель начальника муниципального автономного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.05.2012 № 1328

### Об утверждении тарифа на платную дополнительную образовательную услугу, предоставляемую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 56 комбинированного вида»

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 1 статьи 45 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие тариф на платную дополнительную образовательную услугу, предоставляемую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 56 комбинированного вида», не предусмотренную образовательными программами и федеральными государственными стандартами, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа Т.Я. Холод.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 16.05.2012 № 1328

### Тариф на платную дополнительную образовательную услугу, предоставляемую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 56 комбинированного вида»

Наименование услуги	Единица измерения услуги	Тариф без НДС, (руб.)
Организация праздников	1 мероприятие	2600

Примечание: время проведения праздника – 1 час.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.05.2012 № 1329

### Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным медицинским учреждением «Медицинское автохозяйство»

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным медицинским учреждением «Медицинское автохозяйство», согласно приложениям 1, 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу приложение 3, пункт 18 приложения 4 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2010 № 2044 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным медицинским учреждением «Медицинское автохозяйство».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа Т.Я. Холод.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 16.05.2012 № 1329**

**Тарифы на услуги ремонтно-механической  
мастерской, предоставляемые муниципальным  
бюджетным медицинским учреждением  
«Медицинское автохозяйство»**

№ пункта	Наименование услуги	Тариф без НДС (руб.)
1	Капитальный ремонт двигателя	17 086
2*	Ремонт тормоза переднего (полный ремонт со снятием и установкой)	3 205
3*	Ремонт тормоза заднего (полный ремонт со снятием и установкой)	3 518
4*	ТО-2 в полном объеме	8 685
5*	ТО-1 (обслуживание после 8 тыс.км. пробега)	2 202
6	Ремонт топливного насоса	921
7	Ремонт раздаточной коробки (РК)	4 850
8	Шлифовка коленчатого вала	4 085
9	Капитальный ремонт КПП	4 852
10	Расточка блока цилиндров (ДВС)	3 810
11*	Снятие/установка ДВС	4 071
12	Замена прокладки головки блока	5 073
13	Притирка клапанов при снятой головке блока	3 085
14*	Замена переднего сальника коленчатого вала	3 234
15*	Замена диска со снятием / постановкой / КПП	4 975
16	Капитальный ремонт корзины сцепления	949
17*	Замена вилки переключения коробки передач	870
18*	Замена сальника ступицы	1 172
19*	Снятие и установка карданного вала	622
20*	Снятие и установка переднего / заднего / моста	4 097
21	Капитальный ремонт переднего / заднего / моста	4 932
22*	Замена шпильки крепления полуоси	384
23*	Снятие и установка полуоси	759
24*	Снятие и установка цапфы поворотного кулака	1 655
25*	Регулировка угла схождения передних колес	462
26*	Замена сальника хвостовика со снятием карданного вала	1 190
27*	Снятие и установка рулевого управления	2 129
28	Капитальный ремонт рулевого управления	3 039
29*	Снятие и установка рессоры	1 307
30*	Снятие и установка глушителя	1 441
31*	Ремонт ручного тормоза	877
32*	Снятие и установка рабочего тормозного цилиндра	639
33*	Снятие и установка генератора	563
34	Капитальный ремонт генератора	1 350
35*	Снятие и установка стартера	752
36	Капитальный ремонт стартера	1 818
37*	Снятие и установка прерывателя – распределителя зажигания с установкой зажигания	570
38*	Снятие и установка карбюратора	626
39	Капитальный ремонт карбюратора	1 471
40*	Снятие и установка топливного насоса	501
41*	Снятие и установка топливного бака	969
42	Обтяжка и регулировка двигателя после капитального ремонта	3 135
43	Обкатка двигателя после капитального ремонта	1 134
44*	Снятие и установка стеклоочистителя	560
45*	Прокачка тормозной системы	563
46*	Замена шворневых прокладок (1 колесо)	923
47*	Замена ГЦС	940
48*	Снятие и установка рулевой тяги	578
49*	Замена РЦС	563
50*	Прокачка сцепления	313

№ пункта	Наименование услуги	Тариф без НДС (руб.)
51*	Замена шворневых подшипников (1 сторона)	1 861
52*	Замена масляного фильтра	563
53*	Замена прокладки коллектора	3 696
54*	Ремонт ступицы	2 049
55*	Замена тормозной колодки	563
56*	Замена водяного насоса	1 816
57*	Ремонт подвески	4 492
58*	Замена наконечника рулевой тяги	651
59*	Замена крестовины карданного вала без снятия карданного вала	846
60	Проверка состояния аккумуляторной батареи нагрузочной вилкой, залить трещины корпуса мастикой (1 час работ)	558
61	Замена (ремонт) клемм	528
62*	Снятие и установка радиатора	969
63	Капитальный ремонт радиатора (1 час работ)	523
64	Капитальный ремонт топливного бака (1 час работ)	523
65	Ремонт колеса, камер (1 час работ)	568
66*	Покраска автомобиля, включая подготовительные работы к покраске (за 1 м. кв)	5 706
67*	Устранение перекоса кузова (1 час работ)	733
68	Ремонт топливной аппаратуры (1 час работ)	496
69	Шлифовальные работы (1 час работ)	663
70	Медницкие работы (1 час работ)	528
71	Работы по ремонту аккумулятора (1 час работ)	488
72	Работы по ремонту агрегатов (1 час работ)	512
73	Работы по ремонту ДВС (1 час работ)	569
74	Электроработы (1 час работ)	484
75	Газосварочные работы (1 час работ)	796
76	Токарно-расточные работы (1 час работ)	542
77	Кузовные работы (1 час работ)	617
78	Слесарные работы (1 час работ)	516
79	Шиномонтажные работы (1 час работ)	533

Примечание: \* при осуществлении ремонта автомобилей сроком эксплуатации более 5 лет применяется коэффициент 1,2; сроком эксплуатации 10 лет и более – коэффициент 1,4.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 16.05.2012 № 1329**

**Тариф на транспортную услугу, предоставляемую  
муниципальным бюджетным медицинским  
учреждением «Медицинское автохозяйство»**

Наименование услуги	Тариф без НДС (руб.)
1 машино-час работы фронтального погрузчика LG 936L	1 600

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.05.2012 № 1330

**Об утверждении тарифа на платную  
дополнительную образовательную  
услугу, предоставляемую  
муниципальным автономным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 41  
комбинированного вида Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 1 статьи 45 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие тариф на платную дополнительную образовательную услугу, предоставляемую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 комбинированного вида Петропавловск-Камчатского городского округа», не предусмотренную образовательными программами и федеральными государственными стандартами, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа Т.Я. Холод.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 16.05.2012 № 1330

**Тариф  
на платную дополнительную  
образовательную услугу,  
предоставляемую муниципальным  
автономным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 41 комбинированного вида  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа»**

Наименование услуги	Единица измерения услуги	Тариф без НДС, (руб.)
Групповое занятие по хореографии	1 занятие / 1 чел.	153

Примечание: время проведения группового занятия по хореографии – 30 мин.

**ПЛАН  
мероприятий по организации  
и проведению ярмарки по продаже  
непродовольственных товаров  
на территории земельного  
участка с кадастровым  
номером 41:01:0010122:570  
(месторасположение  
г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Ленинградская)  
на 2012 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Подготовка площадки для проведения временной ярмарки на территории города Петропавловска-Камчатского по ул. Ленинградской	Май – июнь 2012 года	ОАО «Единая городская недвижимость»
2.	Организация выездных совещаний на площадке проведения временной ярмарки	Май – июнь 2012 года	По необходимости
3.	Разработка и утверждение схемы размещения временной ярмарки	Май – июнь 2012 года	ОАО «Единая городская недвижимость»
4.	Разработка порядка организации, условий участия, порядка предоставления торговых мест, формы заявки на участие во временной ярмарке	Май 2012 года	ОАО «Единая городская недвижимость»
5.	Установка в месте проведения ярмарки стенда, содержащего информацию о режиме работы ярмарки и плане эвакуации людей и материальных ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Июнь 2012 года	ОАО «Единая городская недвижимость»
<b>Технические мероприятия</b>			
6.	Обеспечение установки в местах проведения ярмарки контейнеров для сбора мусора	Весь период работы ярмарки	ОАО «Единая городская недвижимость»
7.	Осуществление контроля за поддержанием надлежащего санитарного состояния и обеспечение уборки территории в месте проведения временной ярмарки	Весь период работы ярмарки	ОАО «Единая городская недвижимость»
8.	Обеспечение взаимодействия с органами внутренних дел по охране общественного порядка в местах проведения ярмарки	Весь период временной ярмарки	ОАО «Единая городская недвижимость»
<b>Информационные мероприятия</b>			
9.	Опубликование информации о настоящем плане мероприятий в средствах массовой информации Камчатского края	май 2012 года	ОАО «Единая городская недвижимость»

**СПИСОК  
свободных помещений  
ОАО «Дирекция по эксплуатации  
зданий», предлагаемых в аренду  
на 15.05.2012 г.**

Открытое акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду по следующим адресам:

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость арендной платы с НДС в месяц *	Описание объекта
1	ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения 3 этажа ДБ «Камчатка»	57	53,808.00	Офисный ремонт В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
2	ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения 5 этажа ДБ «Камчатка»	35.7	29,488.20	Офисный ремонт В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
3	ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения 5 этажа ДБ «Камчатка»	60.5	49,973.00	В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
4	ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения 5 этажа ДБ «Камчатка»	90.9	75,083.40	В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
5	ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения цок. этажа ДБ «Камчатка»	13.3	12,555.20	В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
6	пр. 50 лет Октября, 4	нежилые помещения 4 этажа в здании общежития	18.6	17,558.40	Офисный ремонт В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
7	ул. Океанская, 69	нежилые помещения 1 этажа в здании общежития	37	15,281.00	Два входа/выхода, требуется косметический ремонт. В стоимость входит арендная плата, отдельно УК оплачиваются эксл. услуги, отопление, эл. эн., хол. вода.
8	ул. Ленинская, 46	нежилые помещения 1 этажа в здании ДБ «Чайка»	39.3	27,510.00	Офисный ремонт В стоимость входит арендная плата. Отдельно оплачиваются эксплуатационные услуги, по фактическому потреблению оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
<b>ИТОГО:</b>			<b>352.30</b>		

Для получения более точной информации по выше указанным помещениям, а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, тел. 26-68-14, 26-12-65, сот. 31-04-57.

\* Окончательная стоимость арендной платы будет установлена после проведения независимой оценки.

**СПИСОК  
свободных помещений  
ОАО «Дирекция по эксплуатации  
зданий», предлагаемых к продаже  
на 15.05.2012 г.**

Открытое акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых к продаже по следующим адресам:

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость объекта продажи с учетом НДС *	Описание объекта
1	Космический проезд, 5а	цокольного этажа в здании общежития	144	4,050,000.00	Цокольный этаж, отдельный вход с улицы, требует косметического ремонта, сан. узел
2	ул. Океанская, 69	нежилые помещения 1 этажа в здании общежития	37	1,000,000.00	Отдельный вход/выход, требуется косметический ремонт. Район диско-бара «Фрегат»
3	ул. Беринга, 117	нежилые помещения 1 этажа в здании общежития	102.3	3,000,000.00	Отдельный вход. Требуется косметический ремонт. Район «Сероглазка»
4	ул. Корякская, 5	нежилые помещения 1 этажа в здании общежития	35.1	670,000.00	Отдельный вход. Требуется косметический ремонт. Район Военной поликлиники № 57
5	ул. Корякская, 5	нежилые помещения 1 этажа в здании общежития	9.5	190,000.00	Отдельный вход. Сан узел. Офисное помещение. Район Военной поликлиники № 57
<b>ИТОГО:</b>			<b>318.40</b>		

Для получения более точной информации по выше указанным помещениям, а так же для предоставления заявлений на выкуп свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, тел. 26-68-14, 26-12-65, сот. 31-04-57.

\* Окончательная стоимость объекта продажи будет установлена после проведения независимой оценки.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 463-нд «О порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа выявлены следующие самовольно размещенные объекты:

- автоприцеп «Кулава» регистрационный номер В1327, расположенный примерно в 25-ти метрах от многоквартирного жилого дома № 4 по ул. В. Кручины;

- автотранспортное средство «Микроавтобус», государственный регистрационный номер Г 964 КЧ, расположенный на придомовой территории, между четвертым и пятым подъездами многоквартирного жилого дома № 12 по Орбитальному проезду.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа обязывает лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок до 06 июня 2012 года освободить данные земельные участки путем вывоза объектов и находящегося в нем имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93, 46-81-10, 23-51-06, 23-51-07; 23-50-19.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объектов:

1. Размещение объекта капитального строительства для размещения объектов благоустройства в районе Халактырского шоссе.

2. Размещение объекта капитального строительства: «Здание канализационной насосной станции в районе ул. Академика Курчатова».

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объекта:

Размещение объекта капитального строительства – сооружения антенной опоры и базовой станции сотовой связи в районе ул. Омской, 17.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объекта:

Размещение объекта капитального строительства – сооружения подпорной стенки с благоустройством прилегающей территории в районе ул. Тундровой, 92.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта капитального строительства:

Сооружение – подпорная стенка по ул. Пограничная (в районе здания по ул. Пограничная, 20).

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Петропавловская кадастровая служба», ОГРН 1024101027433, зарегистрированное по адресу: 683031, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4.  
Контактный телефон: 22-77-32, 22-77-10. E-mail: pks41@mail.ru

\* \* \*

В отношении земельного участка, образованного из земель государственной собственности, расположенного: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная** выполняются кадастровые работы по установлению границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является: **Общество с ограниченной ответственностью «Гефест Групп»**.  
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **кадастровый № 41:01:0010129:394.**

\* \* \*

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4**  
« 18 » июня 2012 г. в 15 часов 00 минут. Контактные телефоны: 22-77-32, 22-77-10.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4**  
Контактный телефон: 22-77-32

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **4.06.2012 г.** по **18.06.2012 г.** по адресу: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4.**  
Контактный телефон: 22-77-32.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Сизова Людмила Дмитриевна**  
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,  
**Kam\_rti@rosinv.ru, тел. 42-16-39, 42-57-06, 41-10-07**

адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата )

в отношении земельного участка с кадастровым № **:ЗУ1**  
расположенного **Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга**

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **-**

(фамилия, инициалы физического лица)

**Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края, адрес - 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 19, тел. 42-20-70**

или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12**

« 18 » июня 2012г. в **10** часов **00** минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

**г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12**

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» мая 2012г. по « 18 » июня 2012 г. по адресу:

**г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

**41:01:0010117:1358, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга, дом 16**

**земли Петропавловск-Камчатского городского округа**

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Сизова Людмила Дмитриевна**  
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,  
**Kam\_rti@rosinv.ru, тел. 42-16-39, 42-57-06, 41-10-07**

адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата )

в отношении земельного участка с кадастровым № **:ЗУ1**  
расположенного **Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, дом 48**

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Килина Н.И.**

(фамилия, инициалы физического лица)

**Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Победы, д.45, кв.70, тел.89140244993**

или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12**

« 18 » июня 2012г. в **10** часов **00** минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

**г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12**

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» мая 2012г. по « 18 » июня 2012 г. по адресу:

**г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

**41:01:0010117:1479, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, на земельном участке расположен жилой дом. Адрес жилого дома: ул. Мишенная, дом 50**

**41:01:0010117:388, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, 46**

**41:01:0010117:1131, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д.46**

**земли Петропавловск-Камчатского городского округа**

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.05.2012 № 1305

### О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635

В соответствии с Законом Камчатского края от 14.11.2011 № 676 «О краевом бюджете на 2012 год и на плановый период 2013-2014 годов», а также в связи с необходимостью корректировки программных мероприятий по обеспечению выполнения модернизации объектов жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в целях повышения эффективности реализации долгосрочной муниципальной целевой программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры

Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 раздел 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 подпункт 3.1 пункта 3 раздела 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 пункт 4 раздела 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 3;

1.4 раздел 3 Программы изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа К.А. Фролова.

Глава  
администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин

#### Приложение 1 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.05.2012 № 1305

#### Раздел 1. Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2012 годы»

Наименование Программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2012 годы» (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	- постановление Правительства Камчатского края от 25.12.2009 № 500-П «О долгосрочной краевой целевой программе «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2012 годы»; - распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.10.2009 № 486-р «О разработке проекта муниципальной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2012 годы».
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа.
Разработчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа.
Главные распорядители средств (распорядители средств) Программы	- Комитет городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа; - Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа; - Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа; - Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.
Цель Программы	- повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа; - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.
Задачи Программы	- модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; - снижение издержек производства и себестоимости услуг предприятий жилищно-коммунального хозяйства; - получение информации о состоянии недвижимого имущества Петропавловск-Камчатского городского округа.
Целевые показатели Программы	- длина проложенных сетей водоснабжения – 1 567 п.м.; - протяженность модернизированных сетей теплоснабжения – 6,63 км; - протяженность модернизированных сетей водоснабжения – 7,33 км; - протяженность отремонтированного и установленного ограждения зон санитарной охраны водозаборов – 3 504 п.м.; - количество резервных источников электроснабжения, установленных на объектах водоснабжения – 11 шт.
Срок и этапы реализации Программы	Срок реализации программы – 2010-2012 годы.
Перечень основных мероприятий Программы	Программа включает в себя реализацию мероприятий по следующим разделам: Раздел 1. Технические мероприятия, в том числе подразделы: - энергосбережение; - питьевая вода; - государственный технический учёт и техническая инвентаризация объектов жилищно-коммунального хозяйства. Раздел 2. Инвестиционные мероприятия.
Объёмы и источники финансирования Программы	Общий объём финансирования Программы составляет 228 036,5 тыс. рублей, в том числе: - краевой бюджет – 7 600,0 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 170 383,2 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 50 053,3 тыс. рублей.

Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	- повышение эффективности, качества жилищно-коммунального обслуживания; - надежность работы инженерных систем жизнеобеспечения; - комфортность и безопасность условий проживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа.
Контроль за выполнением Программы	Контроль за выполнением Программы осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа.

#### Приложение 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.05.2012 № 1305

##### 3.1. Теплоэнергетика

Для улучшения работы системы теплоснабжения будут произведены работы по:  
- замене трубопроводов на аварийных участках тепловых сетей ГУП «Камчатсккоммуэнерго», L = 5 км;  
- замене тепловых сетей от ТК-22 у жилого дома бульвар Рыбацкой Славы, 9 до ТК-27 у жилого дома бульвар Рыбацкой Славы, 12, L = 0,58 км;  
- ремонту участка тепловых сетей от ЦТП-2 «Связь» до ТК-4 по пр. Победы, 49/1;

- реконструкции сооружения «Котельная № 1» (перевод на газовое топливо);  
создание (строительство каркасных модульных газовых котельных) дополнительного энергоблока к Объекту, состоящего из котельной каркасного типа с расчетной теплопроизводительностью 35 МВ.

Объём финансирования за счет средств всех источников финансирования составит 44 322,5 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств краевого бюджета – 2 835,0 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета городского округа – 12 861,3 тыс. рублей;
- за счет внебюджетных источников – 28 626,2 тыс. рублей.

#### Приложение 3 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.05.2012 № 1305

#### 4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Реализация Программы обеспечит выполнение условий для повышения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению за счет оптимизации работы оборудования, снижения уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, снижения потребления энергетических ресурсов в результате модернизации производства.

##### Основные показатели результативности Программы

Таблица 1

Наименование	Единица измерения	2009 год (базовая оценка)	Динамика основных целевых индикаторов и показателей реализации Программы		
			2010 год	2011 год	2012 год
Длина проложенных сетей водоснабжения	п.м.	-	1 567	-	-
Протяженность модернизированных сетей теплоснабжения	км	8,01	5,00	0,58	1,05
Протяженность модернизированных сетей водоснабжения	км	1,16	1,56	3,77	2,00
Протяженность отремонтированного и установленного ограждения зон санитарной охраны водозаборов	п.м.	-	1 212	500	1 792
Количество резервных источников электроснабжения, установленных на объектах водоснабжения	шт.	-	-	-	11

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 14.05.2012 № 1305

Раздел 3. Мероприятия Программы  
I. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения мероприятия	Главные распорядители и (или) исполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)				Источник финансирования
				всего	в том числе по годам			
					2010	2011	2012	
<b>Раздел 1. Технические мероприятия</b>								
<b>Подраздел «Энергосбережение»</b>								
1.1	Замена трубопроводов на аварийных участках тепловых сетей, L = 5 км	2010	ГУП «Камчатсккомунэнерго»	<b>25 700,0</b> 25 700,0	<b>25 700,0</b> 25 700,0			Всего, в том числе: внебюджетные источники
1.2	Компенсация расходов на выполнение работ по замене тепловых сетей от ТК-22 у жилого дома бульвар Рыбацкой Славы, 9 до ТК-27 у жилого дома бульвар Рыбацкой Славы, 12, L = 0,58 км	2011	Комитет городского хозяйства, ОАО «Камчатскэнерго»	<b>5 582,0</b> 1 233,0 1 773,3 2 575,7		<b>5 582,0</b> 1 233,0 1 773,3 2 575,7		Всего, в том числе: краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники
1.3	Прокладка сети водоснабжения от ВНС «Школьная» до ВНС «Кабан-ручей» с установкой частотного регулятора	2010	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>701,0</b> 354,0 347,0	<b>701,0</b> 354,0 347,0			Всего, в том числе: краевой бюджет внебюджетные источники
1.4	Прокладка сети водоснабжения от 3-й зоны до ВНС «Ленинградская»	2010	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>315,0</b> 60,0 255,0	<b>315,0</b> 60,0 255,0			Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники
1.5	Компенсация расходов на выполнение ремонта участка тепловых сетей от ЦТП-12 «Связь» до ТК-4 по пр. Победы, 49/1	2012	Комитет городского хозяйства, ОАО «Камчатскэнерго»	<b>2 112,7</b> 1 602,0 160,2 350,5			<b>2 112,7</b> 1 602,0 160,2 350,5	Всего, в том числе: краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники
<b>Итого по Подразделу, в том числе:</b>				<b>34 410,7</b>	<b>26 716,0</b>	<b>5 582,0</b>	<b>2 112,7</b>	
краевой бюджет				3 189,0	354,0	1 233,0	1 602,0	
местный бюджет				1 993,5	60,0	1 773,3	160,2	
внебюджетные источники				29 228,2	26 302,0	2 575,7	350,5	
<b>Подраздел «Питьевая вода»</b>								
1.6	Ремонт ограждения зоны санитарной охраны водозабора со скважинами северного промузла 8 км	2010	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>3 200,0</b> 179,0 40,0 2 981,0	<b>3 200,0</b> 179,0 40,0 2 981,0			Всего, в том числе: краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники
1.7	Компенсация расходов на устройство ограждений зон санитарной охраны водозаборов и РЧВ	2011-2012	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>12 217,0</b> 1 233,0 3 852,0 7 132,0		<b>4 175,0</b> 1 233,0 1 371,0 1 571,0	<b>8 042,0</b> 2 481,0 5 561,0	Всего, в том числе: краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники
1.8	Компенсация расходов на выполнение работ по ремонту сетей водоснабжения	2011	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»			<b>11 571,0</b> 11 471,0 100,0		Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники
1.9	Компенсация расходов на выполнение работ по установке резервных источников электроснабжения и плавных пусков на объектах водоснабжения	2011-2012	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>13 493,1</b> 13 343,0 150,1		<b>493,1</b> 443,0 50,1	<b>13 000,0</b> 12 900,0 100,0	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники
1.10	Компенсация расходов на выполнение модернизации системы водоотведения	2011	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>49 341,0</b> 44 341,0 5 000,0		<b>49 341,0</b> 44 341,0 5 000,0		Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники
1.11	Компенсация расходов на выполнение реконструкции магистрального водопровода пос. Завойко	2011-2012	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>13 620,6</b> 13 470,6 150,0		<b>3 991,0</b> 3 891,0 100,0	<b>9 629,6</b> 9 579,6 50,0	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники
1.12	Компенсация расходов на восстановление работы глубоководного выпуска КОС «Чавыча»	2011	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>524,0</b> 509,0 15,0		<b>524,0</b> 509,0 15,0		Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники
1.13	Компенсация расходов на ремонт сбросного канализационного колодца КНС-11	2011	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>1 273,0</b> 1 223,0 50,0		<b>1 273,0</b> 1 223,0 50,0		Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники
1.14	Компенсация расходов на ремонт системы аэрации КОС «Чавыча»	2011	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>1 040,0</b> 1 000,0 40,0		<b>1 040,0</b> 1 000,0 40,0		Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники
1.15	Компенсация расходов на ремонт водовода «1 ручей»	2011	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>1 717,0</b> 1 617,0 100,0		<b>1 717,0</b> 1 617,0 100,0		Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники
1.16	Компенсация расходов на выполнение противооползневой защиты на магистральном водопроводе по ул. Чавычной	2012	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>15 006,5</b> 14 956,5 50,0			<b>15 006,5</b> 14 956,5 50,0	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники
<b>Итого по Подразделу, в том числе:</b>				<b>123 003,2</b>	<b>3 200,0</b>	<b>74 125,1</b>	<b>45 678,1</b>	
краевой бюджет				1 412,0	179,0	1 233,0		
местный бюджет				105 823,1	40,0	65 866,0	39 917,1	
внебюджетные источники				15 768,1	2 981,0	7 026,1	5 761,0	

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения мероприятия	Главные распорядители и (или) исполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)				Источник финансирования
				всего	в том числе по годам			
					2010	2011	2012	
Подраздел «Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов жилищно-коммунального хозяйства»								
1.17	Компенсация расходов на проведение землеустроительных работ, технического учета и инвентаризации объектов водоснабжения	2010-2012	Комитет по управлению имуществом, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>8 283,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>1 983,0</b>	<b>3 300,0</b>	Всего, в том числе:
				2 397,0	164,0	1 233,0	1 000,0	краевой бюджет
				2 840,0	40,0	700,0	2 100,0	местный бюджет
				3 046,0	2 796,0	50,0	200,0	внебюджетные источники
1.18	Компенсация расходов на проведение землеустроительных работ, технического учета и инвентаризации объектов водоотведения	2011-2012	Комитет по управлению имуществом, МУП «Петропавловский водоканал»	<b>6 202,0</b>		<b>3 500,0</b>	<b>2 702,0</b>	Всего, в том числе:
				602,0			602,0	краевой бюджет
				5 400,0		3 400,0	2 000,0	местный бюджет
				200,0		100,0	100,0	внебюджетные источники
<b>Итого по Подразделу, в том числе:</b>				<b>14 485,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>5 483,0</b>	<b>6 002,0</b>	
	краевой бюджет			2 999,0	164,0	1 233,0	1 602,0	
	местный бюджет			8 240,0	40,0	4 100,0	4 100,0	
	внебюджетные источники			3 246,0	2 796,0	150,0	300,0	
<b>Всего по Разделу, в том числе:</b>				<b>171 898,9</b>	<b>32 916,0</b>	<b>85 190,1</b>	<b>53 792,8</b>	
	краевой бюджет			7 600,0	697,0	3 699,0	3 204,0	
	местный бюджет			116 056,6	140,0	71 739,3	44 177,3	
	внебюджетные источники			48 242,3	32 079,0	9 751,8	6 411,5	
<b>Раздел 2. Инвестиционные мероприятия</b>								
2.1	Водоснабжение района Юг-1 Копай-город в городе Петропавловске-Камчатском	2011-2012	Департамент градостроительства и земельных отношений	<b>7 293,8</b>		<b>2 017,8</b>	<b>5 276,0</b>	Всего, в том числе:
				7 293,8		2 017,8	5 276,0	местный бюджет
2.2	Полигон с комплексом по сортировке, переработке и захоронению твердых бытовых отходов в районе автодороги в п. Радыгино города Петропавловска-Камчатского	2011-2012	Департамент градостроительства и земельных отношений	<b>36 928,0</b>		<b>177,0</b>	<b>35 928,0</b>	Всего, в том числе:
				36 928,0		177,0	35 928,0	местный бюджет
2.3	Строительство водопровода от ул. Солнечной до ул. Невской пос. Халактырка	2010	МУП «Петропавловский водоканал»	<b>1 811,0</b>	<b>1 811,0</b>			Всего, в том числе:
				1 811,0	1 811,0			внебюджетные источники
2.4	Реконструкция сооружения «Котельная № 1» (перевод на газовое топливо): создание (строительство каркасных модульных газовых котельных) дополнительного энергоблока к Объекту, состоящего из котельной каркасного типа с расчетной теплопроизводительностью 35 МВ	2012	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	<b>10 927,8</b>			<b>10 927,8</b>	Всего, в том числе:
				10 927,8			10 927,8	местный бюджет
<b>Всего по Разделу, в том числе:</b>				<b>56 137,6</b>	<b>1 811,0</b>	<b>2 194,8</b>	<b>52 131,8</b>	
	местный бюджет			54 326,6		2 194,8	52 131,8	
	внебюджетные источники			1 811,0	1 811,0			
<b>Итого по Программе, в том числе:</b>				<b>228 036,5</b>	<b>34 727,0</b>	<b>87 384,9</b>	<b>105 924,6</b>	
	краевой бюджет			7 600,0	697,0	3 699,0	3 204,0	
	местный бюджет			170 383,2	140,0	73 934,1	96 309,1	
	внебюджетные источники			50 053,3	33 890,0	9 751,8	6 411,5	

**II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств Программы**

№ п/п	Главные распорядители средств Программы	Объем финансирования (тыс. рублей)			
		всего	в том числе по годам		
			2010	2011	2012
1.	<i>Комитет городского хозяйства</i>				
	<i>Всего, в том числе:</i>	<i>159 224,9</i>	<i>31 727,0</i>	<i>79 707,1</i>	<i>47 790,8</i>
	краевой бюджет	4 601,0	533,0	2 466,0	1 602,0
	местный бюджет	107 816,6	100,0	67 639,3	40 077,3
	внебюджетные источники	46 807,3	31 094,0	9 601,8	6 111,5
2.	<i>Комитет по управлению имуществом</i>				
	<i>Всего, в том числе:</i>	<i>14 485,0</i>	<i>3 000,0</i>	<i>5 483,0</i>	<i>6 002,0</i>
	краевой бюджет	2 999,0	164,0	1 233,0	1 602,0
	местный бюджет	8 240,0	40,0	4 100,0	4 100,0
	внебюджетные источники	3 246,0	2 796,0	150,0	300,0
3.	<i>Департамент градостроительства и земельных отношений</i>				
	<i>Всего, в том числе:</i>	<i>43 398,8</i>		<i>2 194,8</i>	<i>41 204,0</i>
	местный бюджет	43 398,8		2 194,4	41 204,0
4.	<i>Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
	<i>Всего, в том числе:</i>	<i>10 927,8</i>			<i>10 927,8</i>
	местный бюджет	10 927,8			10 927,8
<b>Итого по программе</b>					
	<b>Итого по программе, в том числе:</b>	<b>228 036,5</b>	<b>34 727,0</b>	<b>87 384,9</b>	<b>105 924,6</b>
	краевой бюджет	7 600,0	697,0	3 699,0	3 204,0
	местный бюджет	170 383,2	140,0	73 934,1	96 309,1
	внебюджетные источники	50 053,3	33 890,0	9 751,8	6 411,5

**Газета «Град Петра и Павла»**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

**Территория распространения:**  
Петропавловск-Камчатский городской округ  
Газета распространяется бесплатно

**Учредитель (соучредители):**

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**Издатель:**  
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

**Адрес редакции:**  
683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,  
e-mail: pkadm@mail.ru

**Главный редактор:** СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

**Адрес:**  
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 18.05.12  
По графику: в 15.00 час. 18.05.12