

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 29 (385)
2 августа 2013 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.07.2013 № 2238

О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2040 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2012 № 2159 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2013 № 380 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.05.2013 № 1340 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1856 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2013 № 1937 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2013 № 2238

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Выдача разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Выдача специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Рассмотрение уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Заключение договора об организации обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8. Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. Выдача свидетельства о включении в Реестр предпринимательской деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

10. Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа.

11. Предоставление бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

12. Предоставление мер социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского.

13. Предоставление места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

14. Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений.

15. Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение.

16. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

17. Признание помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

18. Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

19. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством.

20. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения.

21. Формирование границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома, объекты недвижимого имущества.

22. Выдача разрешений на строительство.

23. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

24. Выдача градостроительных планов земельных участков.

25. Установление нумерации домов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.07.2013 № 2239

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1522 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1522 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.»;

1.2 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2013 № 2239**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.05.2012 № 1522**

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые являются застройщиками (далее – заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, кабинет № 301, телефон 8 (4152) 23-52-70, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвует служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 145, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник –

четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – dgzo@pkgo.ru.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Департамент вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон 8 (4152) 46-70-54, адрес электронной почты: 41_urg@rosreestr.ru, в части получения сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

1.5.2 Инспекцией Государственного строительного надзора Камчатского края (далее – инспекция Госстройнадзора Камчатского края), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ключевская, дом № 56, телефон 8 (4152) 42-78-46, в части получения заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (415-2) 23-52-34;
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;
- по электронной почте: dgzo@pkgo.ru;

- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела строительства Департамента при личном обращении, при обращении по телефону. Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела строительства Департамента при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.3.1 выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2.3.2 мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.5.2 Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2.5.3 постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 2.5.4 приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;
- 2.5.5 постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

- 2.6.1 заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, согласно приложению к настоящему Регламенту;
- 2.6.2 документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 2.6.3 правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2.6.4 градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 2.6.5 разрешение на строительство;
- 2.6.6 акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- 2.6.7 документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 2.6.8 документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании

договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

2.6.9 документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

2.6.10 схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

2.6.11 заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6.12 документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

2.6.13 технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

При предоставлении копий документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителем предоставляется их оригинал или нотариально заверенная копия.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.8, 2.6.11 настоящего Регламента, должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.8. Документы, указанные в подпунктах 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.11 настоящего Регламента, не являются обязательными для предоставления заявителями и могут предоставляться ими по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Департамент запрашивает их в соответствующих органах государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.10. Заявление для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, подаются в ходе личного приема через службу «одного окна» либо посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.11. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.11.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.11.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.11.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.12. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.12.1 несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

2.12.2 несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

2.12.3 несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);

2.12.4 невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна».

Заявление регистрируется в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.15.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.15.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.15.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.15.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.16.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.16.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие соответствия требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов руководителю Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – руководитель Департамента) либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – заместитель руководителя Департамента).

3.3. Заявление с приложением документов визируется руководителем Департамента и направляется по системе электронного документооборота заместителю руководителя Департамента – начальнику отдела строительства в день его поступления в Департамент.

3.4. В день поступления заявления заместитель руководителя Департамента – начальник отдела строительства направляет заявление по системе электронного документооборота специалисту отдела строительства (далее – специалист) для исполнения.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления специалист:

3.5.1 проводит проверку наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.5.2 проводит осмотр объекта капитального строительства;

3.5.3 оформляет проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проект мотивированного отказа в выдаче такого разрешения при наличии оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента.

3.6. В случае приема заявления без приложения правоустанавливающих документов на земельный участок, заключения органа государственного строительного надзора и заключения федерального государственного экологического надзора (в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), которые в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по желанию, специалист в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в системе электронного документооборота в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов в государственные органы, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.7. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист в течение одного рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.

3.8. Специалист в течение одного рабочего дня со дня завершения действий, указанных в пунктах 3.5 – 3.7 настоящего Регламента, подготавливает и направляет по системе электронного документооборота руководителю Департамента либо заместителю руководителя Департамента;

3.8.1 при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Регламента проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.8.2 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Регламента проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.9. Решение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.10. Руководитель Департамента либо заместитель руководителя Департамента подписывает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение одного рабочего дня со дня поступления и не позднее следующего рабочего дня направляет его в службу «одного окна».

3.11. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.11.1 в день поступления регистрирует разрешение на строительство либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.11.2 в течение двух рабочих дней со дня поступления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением оригинала почтовым отправлением;

3.11.3 в течение двух рабочих дней со дня получения заявителем (направления заявителю) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

3.11.4 в течение двух рабочих дней со дня поступления документов формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Регламента и карточки документа.

3.12. После получения заявителем (направления заявителю) документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Регламента, заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию снимается с контроля в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Департамента или заместителем руководителя Департамента, и представляет собой контроль за исполнением начальником отдела и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Департамента или заместителем руководителя Департамента принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальника отдела и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента, начальником и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальника и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента, начальники и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества, комфортности и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Руководителю Департамента градостроительства
и земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
От _____
(наименование застройщика)

Адрес регистрации:

(почтовый индекс и адрес)

Контактный телефон:

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконстру-
ированного, отремонтированного объекта капитального
(ненужное зачеркнуть)

строительства: _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:
Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ, _____

(наименование улицы, номер здания или строительный адрес,
при отсутствии адреса – местоположение)

Общие показатели объекта по проекту / фактически (согласно паспорту БТИ):
Строительный объем, всего (м³) – _____ / _____;

Общая площадь (м²) – _____ / _____,
в том числе: надземной части – _____ / _____; Количество этажей – _____ / _____;

Площадь встроено-пристроенных помещений (при наличии) (м²) - _____

Стоимость строительства (тыс. рублей) _____
в том числе: строительно-монтажных работ _____

Иные технические показатели:

Нежилые объекты:
Торговая площадь (м²) _____ Складская площадь (м²) _____

(иные показатели)

Производственные объекты: Мощность _____ Протяженность _____

Объекты жилищного строительства:

Количество секций _____ Количество этажей _____
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд)

Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)

Количество квартир, всего (штук / м²) _____ / _____, в том числе (штук/ м²):

1-комнатные _____ / _____; 2-комнатные _____ / _____;

3-комнатные _____ / _____; 4-комнатные _____ / _____;

более чем 4-комнатные _____ / _____;

К заявлению прилагаются (копии):

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды земельного участка или свидетельство права собственности на земельный участок).

2. Градостроительный план земельного участка.

3. Разрешение на строительство.

4. Акт приемки законченного строительством объекта (в случае осуществления строительства на основании договора).

5. Документ (заклучение), подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства:

- требованиям технических регламентов (норм и правил) – (подписывает лицо, осуществляющее строительство);

- соответствие параметров объекта проектной документации – подписывает лицо, осуществляющее строительство,

в случае осуществления строительства на основании договора подписывает лицо, осуществляющее строительство и застройщик (заказчик), кроме объектов индивидуального жилищного строительства)

- техническим условиям подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (подписывают представители организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации);

- технический паспорт на вводимый объект капитального строительства;

- требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).

6. Исполнительная съемка М 1:500. (Справка о нанесении объекта на дежурный план города).

7. В случае строительства (реконструкции) объекта более двух этажей, общей площадью более 1500 квадратных метров, для индивидуального жилищного строительства – более трех этажей:

- заключение Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края.

8. В случае размещения объекта на землях особо охраняемых природных территорий:

- заключение государственного экологического контроля.

9. Свидетельство саморегулируемой организации о допуске по осуществлению строительного контроля застройщиком или привлекаемым застройщиком – заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

10. Свидетельство саморегулируемой организации о допуске к видам работ, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства производителя работ (подрядчик).

11. Технический план.

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

_____ (для юридического лица – должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.07.2013 № 2240

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 29.09.2011
№ 2613 «Об утверждении
муниципальной долгосрочной целевой
программы «Поддержка социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Петропавловск-
Камчатском городском округе
на 2012-2014 годы»**

В целях уточнения объемов и источников финансирования отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2613 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2014 годы» следующие изменения:

1.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.»;

1.2 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.А. Симаеву.»;

1.3 в муниципальной долгосрочной целевой программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2014 годы»:

1.3.1 в разделе 1:

- строку 3 изложить в следующей редакции:

| | |
|-----------------------------------|--|
| «Муниципальный заказчик Программы | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»; |
|-----------------------------------|--|

- строку 8 изложить в следующей редакции:

| | |
|-------------------------------|---|
| «Целевые показатели Программы | 1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – получателей поддержки – 23 единицы. 2. Количество проведенных консультаций для социально ориентированных некоммерческих организаций – 41 единица. 3. Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – 1 единица. 4. Количество информационных материалов в средствах массовой информации – 30 единиц.»; |
|-------------------------------|---|

- строку 11 изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объем и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы составляет 9 129,93 тысяч рублей, в том числе по годам: 2012 год – 4 586,50 тысяч рублей; 2013 год – 2 866,00 тысяч рублей; 2014 год – 1 677,43 тысяч рублей. Источниками финансирования Программы являются бюджет Камчатского края и бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа. За счет средств бюджета Камчатского края – 2 468,3 тысяч рублей, в том числе по годам: 2012 год – 1 200,00 тысяч рублей; 2013 год – 1 268,30 тысяч рублей. За счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 6 661,63 тысяч рублей, в том числе по годам: 2012 год – 3 386,50 тысяч рублей; 2013 год – 1 597,70 тысяч рублей; 2014 год – 1 677,43 тысяч рублей.»; |
|---|---|

- строку 12 изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| «Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы | 1. Увеличение количества социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – получателей поддержки путем предоставления субсидий – 23 единицы. 2. Увеличение количества проведенных консультаций для социально ориентированных организаций – 41 единица. 3. Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – 1 единица. 4. Увеличение количества материалов в средствах массовой информации, посвященных проблемам развития и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций – 30 единиц.»; |
|---|--|

- строку 13 изложить в следующей редакции:

| | |
|------------------------------------|---|
| «Контроль за исполнением Программы | Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»; |
|------------------------------------|---|

1.3.2 в разделе 2:

- пункт 2.3 изложить в редакции согласно приложению 1;

- пункт 2.4 изложить в редакции согласно приложению 2;

- пункт 2.5 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.3.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.А. Симаеву.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2013 № 2240**

**2.3. Мероприятия по реализации Программы
и ее ресурсное обеспечение**

2.3.1. Мероприятия Программы разработаны в соответствии с целью и задачей, определенными Программой.

Перечень основных мероприятий Программы изложен в разделе 3 Программы и предусматривает:

- оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

- организацию консультаций социально ориентированным некоммерческим организациям Петропавловск-Камчатского округа по ведению уставной деятельности;

- мониторинг и создание реестра социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа – получателей поддержки из средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

- информационную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации.

2.3.2. Общий объем финансирования Программы составляет 9 129,93 тысяч рублей, в том числе по годам:

2012 год – 4 586,50 тысяч рублей;

2013 год – 2 866,00 тысяч рублей;

2014 год – 1 677,43 тысяч рублей.

Источниками финансирования Программы являются бюджет Камчатского края и бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

За счет средств бюджета Камчатского края – 2 468,3 тысяч рублей, в том числе по годам:

2012 год – 1 200,00 тысяч рублей;
2013 год – 1 268,30 тысяч рублей.
За счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 6 661,63 тысяч рублей, в том числе по годам:
2012 год – 3 386,50 тысяч рублей;
2013 год – 1 597,70 тысяч рублей;
2014 год – 1 677,43 тысяч рублей.

2.3.3. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется путем предоставления субсидий. Условия и порядок предоставления субсидии устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Рассмотрение вопросов по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем предоставления субсидий, осуществляет комиссия, состав и положение о работе которой утверждены распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2012 № 56-р «О комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.3.4. Оказание консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям по ведению уставной деятельности осуществляется специалистами Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа постоянно, по мере обращения. Мероприятие не требует финансирования.

2.3.5. Мониторинг и создание реестра социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа-получателей поддержки из средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Систематический сбор и анализ информации о действующих социально ориентированных некоммерческих организациях будет использован для информирования общественности и как инструмент обратной связи в целях оценки Программы и выработки социальной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе. Мероприятие не требует финансирования.

2.3.6. Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации осуществляется в течение всего периода действия Программы, при наличии информационного повода, по инициативе специалистов Департамента по связям с общественностью администрации городского округа, в форме размещения информационных сообщений об уставной деятельности организации на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в пресс-релизах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в форме помощи в организации встреч представителей социально ориентированной некоммерческой организации с представителями средств массовой информации с целью популяризации и пропаганды социально ориентированной деятельности, осуществляемой организацией. Мероприятие не требует финансирования.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2013 № 2240**

**2.4 Прогноз ожидаемых
социально-экономических результатов Программы**

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых показателей Программы:

| п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Базовый показатель на начало реализации Программы | Планируемые значения показателя по годам | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия Программы |
|-----|--|----------|---|--|----------|----------|--|
| | | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | |
| 1. | Количество организаций-получателей поддержки путем предоставления субсидий | ед | 0 | 10 | 10 | 3 | 23 |
| 2. | Количество проведенных консультаций для социально ориентированных организаций | ед | 0 | 14 | 15 | 12 | 41 |
| 3. | Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций | ед | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Увеличение количества материалов в средствах массовой информации, посвященных проблемам развития и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | ед | 0 | 10 | 10 | 10 | 30 |

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2013 № 2240**

**2.5. Система организации контроля
за выполнением программных мероприятий**

Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Муниципальный заказчик:

- осуществляет координацию выполнения программных мероприятий;
- уточняет размер средств, необходимых для реализации программных мероприятий, механизм реализации Программы и состав исполнителей.

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ежеквартально в установленные сроки представляет информацию о ходе выполнения Программы и об использовании выделяемых средств в Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2013 № 2240**

**Раздел 3. Мероприятия Программы
I. Перечень мероприятий Программы**

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения | Главные распорядители средств (распорядители средств) и (или) исполнители Программы | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | Источники финансирования |
|--|---|------------------|---|------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|--|
| | | | | Всего | в том числе по годам | | | |
| | | | 2012 | | 2013 | 2014 | | |
| 1. Программные мероприятия в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы | | | | | | | | |
| 1. | Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем предоставления субсидий | 2012-2014 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа | 2 468,30 | 1 200,00 | 1 268,30 | 0,00 | Бюджет Камчатского края |
| | | | | 6 661,63 | 3 386,50 | 1 597,70 | 1 677,43 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 2. | Организация консультаций социально ориентированным некоммерческим организациям по ведению уставной деятельности | 2012-2014 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента по связям с общественностью администрации городского округа (далее – Департамент по связям с общественностью) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Не требует финансирования |
| 3. | Мониторинг и создание реестра социально ориентированных некоммерческих организаций | 2012-2014 | Департамент по связям с общественностью | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Не требует финансирования |
| 4. | Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации | 2012-2014 | Департамент по связям с общественностью | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Не требует финансирования |
| 2. Инвестиционные мероприятия в рамках Программы не предусматриваются | | | | | | | | |
| Итого по программе, всего, в том числе: | | | | 9 129,93 | 4 586,50 | 2 866,00 | 1 677,43 | |
| Бюджет Камчатского края | | | | 2 468,30 | 1 200,00 | 1 268,30 | 0,00 | |
| Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | 6 661,63 | 3 386,50 | 1 597,70 | 1 677,43 | |
| Внебюджетные источники | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителем средств) Программы

| № | Главные распорядители средств (распорядителем средств) Программы | Объем финансирования (тысяч рублей) | | | |
|---|--|-------------------------------------|----------------------|----------|----------|
| | | Всего | в том числе по годам | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | |
| Всего, в том числе: | | 9 129,93 | 4 586,50 | 2 866,00 | 1 677,43 |
| Федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Камчатского края | | 2 468,30 | 1 200,00 | 1 268,30 | 0,00 |
| Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | | 6 661,63 | 3 386,50 | 1 597,70 | 1 677,43 |
| Внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 30.07.2013 № 2258

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 29.03.2010 № 883
«О создании условий по обеспечению
жителей Петропавловск-Камчатского
городского округа услугами
общественного питания, торговли
и бытового обслуживания»**

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, качественной разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, учитывая превышение фактической обеспеченности населения Петропавловск-Камчатского городского округа площадью торговых объектов над нормативами минимальной обеспеченности площадью торговых объектов, утвержденными распоряжением Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 45-ПГ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2010 № 883 «О создании условий по обеспечению жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения по заключению договоров обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания с использованием нестационарных объектов, размещенных на основании правоустанавливающих документов, выданных уполномоченными органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 пункт 2 Порядка заключения договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания дополнить словами «, размещенных на основании правоустанавливающих документов, выданных уполномоченными органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и действует до 01.01.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 31.07.2013 № 2259

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 25.10.2012
№ 2850 «Об установлении расходного
обязательства Петропавловск-
Камчатского городского округа
по организации и содержанию мест
захоронения»**

На основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», Положения о Комитете городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2012 № 2850 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по организации и содержанию мест захоронения» следующие изменения:

1.1 в пункте 2 слова «Комитет городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа, возникшее на основании настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления, на соответствующий финансовый год Комитету городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 31.07.2013 № 2260

**О внесении изменения
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 15.09.2011
№ 2459 «Об Антитеррористической
комиссии Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.09.2011 № 2459, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2013 № 2260

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.09.2011 № 2459

**Состав
Антитеррористической комиссии
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Основной состав:

Председатель:

Алексеев А.В. – Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Марченко В.М. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Литвинова Л.Ф. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Башлай Е.А. – главный специалист-эксперт отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Волосюк С.В. – прокурор города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Галиаскаров Д.Р. – начальник береговых войск войск и сил на Северо-Востоке Российской Федерации (по согласованию);

Глазов С.Е. – начальник отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Иванушкин О.Л. – начальник центра по противодействию экстремизму Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию);

Карташев Ю.Е. – первый заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);

Махнаткин С.Ф. – сотрудник Управления Федеральной службы безопасности России по Камчатскому краю (по согласованию);

Монахова Г.В. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Новицкая Е.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Орешкина С.Г. – главный врач федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» (по согласованию);

Орищак И.Я. – начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Подболотов А.Д. – начальник муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

Сабуров А.Г. – начальник муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Силинник П.А. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Дублирующий состав:**Председатель:**

Марченко В.М. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Подболотов А.Д. – начальник муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями».

Секретарь:

Танцырев В.А. – начальник отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Боженков А.А. – начальник отдела оперативного планирования Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);

Бурдуковский Е.В. – заместитель начальника центра по противодействию экстремизму Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию);

Грибов А.В. – старший офицер отдела береговых войск войск и сил на Северо-Востоке Российской Федерации (по согласованию);

Дзалаев Р.Ю. – сотрудник Управления Федеральной службы безопасности России по Камчатскому краю (по согласованию);

Добженецкий А.Б. – помощник прокурора города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Жашков С.Г. – помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Камчатского края города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Калинин В.Н. – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

Лукьянов Д.В. – заместитель начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Манойлова Т.Л. – заместитель руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Мурзина О.В. – заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Силантьев А.Е. – заместитель руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Терехин А.В. – заместитель начальника муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 31.07.2013 № 2261

**О перечне должностных лиц,
уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях**

В соответствии с частью 4 статьи 20 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:**1. Утвердить:**

1.1 перечень должностных лиц Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 11, 11.1 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях», согласно приложению 1;

1.2 перечень должностных лиц Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7, 12, 16.2, 16.3 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях», согласно приложению 2;

1.3 перечень должностных лиц Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7, 8 – 10.1, 12, 14, 16.2, 16.3 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях», согласно приложению 3;

1.4 перечень должностных лиц Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.1, 7.2 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях», согласно приложению 4.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2011 № 1557 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2011 № 3150 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2011 № 1557 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2013 № 2261

**Перечень должностных лиц
Управления по взаимодействию с субъектами
малого и среднего предпринимательства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа, уполномоченных
составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных
статьями 6, 11, 11.1 Закона Камчатского края
от 19.12.2008 № 209 «Об административных
правонарушениях»**

1. Ведущий консультант отдела правового обеспечения и рекламы Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Специалист – эксперт отдела правового обеспечения и рекламы Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2013 № 2261

**Перечень должностных лиц
Комитета городского хозяйства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа, уполномоченных
составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных статьями
7, 12, 16.2, 16.3 Закона Камчатского края
от 19.12.2008 № 209 «Об административных
правонарушениях»**

1. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Заместитель председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Начальник отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Главный специалист – эксперт отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Ведущий специалист – эксперт отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2013 № 2261

**Перечень должностных лиц
Административно-контрольного управления
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа, уполномоченных
составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных статьями
7, 8 – 10.1, 12, 14, 16.2, 16.3 Закона
Камчатского края от 19.12.2008 № 209
«Об административных правонарушениях»**

1. Начальник отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Консультант отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Консультант сектора муниципального земельного контроля отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Главный специалист – эксперт отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Главный специалист – эксперт сектора муниципального земельного контроля отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Специалист – эксперт отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2013 № 2261

**Перечень должностных лиц
Департамента социального развития
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа, уполномоченных
составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных
статьями 7.1, 7.2 Закона Камчатского края
от 19.12.2008 № 209 «Об административных
правонарушениях»**

1. Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Главный специалист – эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Специалист – эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 31.07.2013 № 2262

**О внесении изменения
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 23.12.2009
№ 3952 «Об утверждении перечня
муниципального имущества,
используемого в целях
предоставления во владение и (или)
в пользование на долгосрочной
основе субъектам малого
и среднего предпринимательства
и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого
и среднего предпринимательства»**

В связи с реализацией арендатором нежилых помещений позиции 8,11, по адресу Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, 7, общей площадью 40 кв.м, государственная регистрация права муниципальной собственности от 06.02.2008 № 41-41-01/013/2008-113, индивидуальным предпринимателем Матюшиной Галиной Леонидовной преимущественного права на приобретение арендуемых помещений в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, предназначенного для передачи (переданного) во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 3952, изменения, исключив пункт 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 31.07.2013 № 2263

**О внесении изменения
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 28.05.2012
№ 1458 «Об утверждении
Административного регламента
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1458, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2013 № 2263

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.05.2012 № 1458

**Административный регламент
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) регулирует порядок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, изъявившим желание установить рекламную конструкцию на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, являющимися владельцами рекламной конструкции и не занимающими преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы (далее – заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление). Адрес: 683001, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 352, телефон: 8 (4152) 23-50-29, факс: 8 (4152) 23-54-11; режим работы: понедельник – четверг: с 09-00 до 17-00, пят-

ница: с 09-00 до 15-00, обед: с 13-00 до 14-00; адрес электронной почты – business@pkgo.ru.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4.1 служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 145, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09-30 до 17-00; пятница с 09-30 до 15-30; обед с 13-00 до 14-00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru;

1.4.2 Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент градостроительства), город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, кабинет № 301; телефон: 8 (4152) 23-52-70; факс: 8 (4152) 23-51-70; режим работы: понедельник – пятница: с 9-00 до 13-00; адрес электронной почты: dgzo@pkgo.ru.

1.4.3 Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (далее – УГИБДД УМВД по Камчатскому краю), адрес: 683017, город Петропавловск-Камчатский, улица Карьерная, дом № 1а, телефон: 8 (4152) 46-85-75, 8 (4152) 46-93-52, факс: 8 (4152) 46-85-75, 8 (4152) 46-93-52, режим работы: вторник, четверг: с 14-00 до 18-00; адрес электронной почты: gai@mail.kamchatka.ru; адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.41.gibdd.ru.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Петропавловску-Камчатскому (далее – Инспекция ФНС по городу Петропавловску-Камчатскому), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 136, телефон: (4152) 26-78-48, в части получения сведений, подтверждающих регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

1.5.2 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон приемной 8 (4152) 46-70-54, в части получения сведений, подтверждающих право на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.5.3 организациями по обслуживанию жилищного фонда, в части получения сведений, подтверждающих согласие собственников помещений в многоквартирном доме на использование общего имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок – специалисты отдела правового обеспечения и рекламы Управления: 8 (4152) 23-50-29;
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;
- по электронной почте: business@pkgo.ru;
- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги производится при личном обращении, при обращении по телефону специалистами службы «одного окна» и специалистами отдела правового обеспечения и рекламы Управления.

Консультирование осуществляется бесплатно, как в устной, так и письменной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроках предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителей в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела правового обеспечения и рекламы Управления при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – разрешение) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2.3.2 решение об отказе в выдаче разрешения.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня регистрации заявления и документов службой «одного окна».

2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.2 Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2.5.3 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.5.4 Положение об Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 664-р.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.6.1 заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.6.2 подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2.6.3 эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции с предполагаемыми техническими параметрами и территориальным размещением с привязкой к объекту крепления в масштабе и цвете;

2.6.4 фотография 9 x 12 предполагаемого места размещения рекламной конструкции;

2.6.5 фотография 9 x 12 предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции;

2.6.6 съемка:

- в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности;

- в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам;

2.6.7 проектная документация на рекламную конструкцию.

2.7. Заявитель, по собственной инициативе, вправе представить следующие документы, не являющиеся обязательными для предоставления заявителями:

2.7.1 данные о заявителе – физическом лице, данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.7.2 квитанцию об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2.7.3 согласование места установки и эксплуатации рекламной конструкции от УГИБДД УМВД по Камчатскому краю;

2.7.4 согласование места установки и эксплуатации рекламной конструкции от Департамента градостроительства;

2.7.5 подтверждение в письменной форме согласия на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности.

В случае непредставления указанных документов Управление запрашивает их в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.8.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.8.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.8.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.9. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.9.1 несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2.9.2 несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

2.9.3 нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

2.9.4 нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.9.5 нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

2.9.6 подача заявления лицом, занимающим преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

За выдачу разрешения заявитель уплачивает государственную пошлину в размере трех тысяч рублей, установленную налоговым законодательством Российской Федерации.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна».

Заявление регистрируется в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.12.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.12.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.12.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления

в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.14. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.14.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.14.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.15. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и перечень прилагаемых к заявлению документов;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 не позднее 17-00 дня регистрации направляет заявление по системе электронного документооборота в Управление;

3.2.5 направляет заявление с приложением документов начальнику Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – начальник Управления), либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – заместитель начальника Управления).

3.3. Заявление с приложением документов в день его поступления визируется начальником Управления либо заместителем начальника Управления и направляется по системе электронного документооборота специалисту отдела правового обеспечения и рекламы Управления (далее – специалист Управления) для исполнения.

3.4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов специалист Управления осуществляет проверку полноты и достоверности указанных сведений, проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.9 настоящего Регламента.

3.5. В случае приема заявления без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по собственной инициативе, в зависимости от представленных документов специалист Управления в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляет подготовку и направление следующих запросов:

3.5.1 в УГИБДД УМВД по Камчатскому краю запроса о согласовании места установки и эксплуатации рекламной конструкции, необходимого для принятия решения о выдаче разрешения или отказе в его выдаче;

3.5.2 в Департамент градостроительства запроса о согласовании места установки и эксплуатации рекламной конструкции, необходимого для принятия решения о выдаче разрешения или отказе в его выдаче;

3.5.3 в Управление Росреестра по Камчатскому краю запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия о предоставлении сведений, подтверждающих право на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

3.5.4 в Инспекцию ФНС по городу Петропавловску-Камчатскому запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия о предоставлении сведений:

- о заявителе – физическом лице, данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.6. Специалист Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 3.5.1 – 3.5.4 настоящего Регламента, оформляет проект разрешения либо проект решения об отказе в выдаче разрешения и направляет по системе электронного документооборота начальнику Управления либо заместителю начальника Управления.

3.7. Начальник Управления либо заместитель начальника Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта разрешения или проекта решения об отказе в выдаче разрешения подписывает разрешение, либо решение об отказе в выдаче разрешения и направляет его в службу «одного окна».

3.8. Специалист Управления в день подписания разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения завершает задачу в системе электронного документооборота, размещая отчет о подготовке разрешения или решения или электронную версию решения об отказе в выдаче разрешения.

3.9. Специалист Управления помещает представленные заявителем документы и один экземпляр разрешения, либо решение об отказе в выдаче разрешения в дело.

3.10. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение двух рабочих дней со дня поступления разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения:

3.10.1 регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера;

3.10.2 извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении), с последующим (в течение трех рабочих дней) направлением оригинала заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства или пребывания, или нахождения заявителя, указанному в заявлении;

3.10.3 выдает разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения заявителю при наличии документа, удостоверяющего личность, либо предста-

вителю заявителя – при наличии документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной надлежащим образом;

3.10.4 в течение двух рабочих дней со дня поступления документов формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из копии заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, и копии разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.10.5 после получения заявителем (направления заявителю) разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции снимается с контроля в системе электронного документооборота датой подписанного и зарегистрированного разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения.

3.11. В случае выдачи разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения заявителю все документы, представленные заявителем, хранятся в Управлении и заявителю не выдаются.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется начальником Управления или заместителем начальника Управления и представляет собой контроль за исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги начальником Управления или заместителем начальника Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения начальником Управления, заместителем начальника Управления и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований о привлечении к дисциплинарной ответственности начальника Управления, заместителя начальника Управления и специалистов, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций начальник Управления, заместитель начальника Управления и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловске-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) начальника Управления, заместителя начальника Управления и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) начальника Управления, заместителя начальника Управления и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование дополнительной платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Подателем жалобы могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

Начальнику Управления
по взаимодействию с субъектами
малого и среднего предпринимательства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

Для физических лиц:

От _____
заявитель (фамилия, имя отчество)

ИНН, паспортные данные: _____

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____

Для юридических лиц:

От _____
(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет: _____

**Заявление
о выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции**

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Адрес места расположения рекламной конструкции: _____

Тип рекламной конструкции: _____

Площадь рекламного поля: _____

С Решением о регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен.

Перечень прилагаемых документов:

- _____
- _____
- _____ и т.д.

Дата _____ Подпись _____

Печать: для юридического лица

Дата регистрации заявления « ____ » _____ входящий № _____

Выдано разрешение от _____ № _____

В выдаче разрешения отказано, сообщение от _____ № _____

**Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги выдача разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Разрешение
на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

« ____ » _____ № _____

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании заявления от « ____ » _____ разрешает _____

установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Срок действия разрешения _____

Реквизиты документа, подтверждающего плату государственной пошлины за выдачу разрешения _____

Тип рекламной конструкции _____

Площадь информационного поля рекламной конструкции _____

Адрес места расположения рекламной конструкции _____

Собственник имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: _____

Городская зона _____

Коэффициент _____

Съемка в масштабе 1:2000 (1:500)

Фотография 9x12

Фотография с изображением рекламной конструкции 9x12

Начальник Управления

по взаимодействию с субъектами

малого и среднего предпринимательства

администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа _____ / _____ /

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 31.07.2013 № 2264

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 03.04.2013 № 929
«О правилах представления лицом,
поступающим на работу на должность
руководителя муниципального
учреждения Петропавловск-
Камчатского городского округа,
а также руководителем
муниципального учреждения
Петропавловск-Камчатского
городского округа, сведений
о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, сведений о своих

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.04.2013 № 929, следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слова «Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – руководитель муниципального учреждения)» перед словами «, а также» исключить;

1.2 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Уполномоченным структурным подразделением учредителя муниципального учреждения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленного частью 3 настоящих Правил, обеспечивается с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – официальный сайт) и предоставление средств массовой информации для опубликования следующих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящими Правилами руководителем муниципального учреждения:

7.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

7.2 перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

7.3 декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

1.3 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

8.1 иные сведения (за исключением указанных в пункте 7 настоящих Правил) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

8.2 персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

8.3 данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

8.4 данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

8.5 информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.»;

1.4 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Уполномоченное структурное подразделение учредителя муниципального учреждения:

9.1 в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

9.2 в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 7 настоящих Правил, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.»;

1.5 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. В случае отсутствия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения на официальном сайте, указанные сведения предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.»;

1.6 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 7 настоящих Правил, за весь период замещения руководителем муниципального учреждения находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.»;

1.7 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Уполномоченное структурное подразделение учредителя муниципального учреждения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение положений, предусмотренных пунктами 7 – 11 настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.».

2. Руководителям органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечить доведение до сведения руководителей находящихся в их ведении муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа настоящего постановления.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 01.08.2013 № 2285

О форме колерного паспорта фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядка его согласования и заполнения

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 48-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядке участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить форму колерного паспорта фасадов здания, строения, сооружения, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 1.

2. Установить порядок согласования и заполнения колерного паспорта фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 2.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.08.2013 № 2285**

Порядок согласования и заполнения колерного паспорта фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования колерных паспортов фасадов зданий, строений и сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Паспорт), и устанавливает требования к заполнению Паспорта вне зависимости от формы собственности зданий и сооружений, за исключением объектов, которые являются объектами культурного наследия, в том числе выявленными объектами культурного наследия.

1. Порядок согласования Паспорта

1.1. Органом, уполномоченным по согласованию Паспорта является Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон 8 (4152) 23-52-70, факс 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – dgzo@pkgo.ru.

1.2. Для согласования Паспорта заявитель либо уполномоченное им в установленном законом порядке лицо обращается с заявлением в Департамент.

1.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1.3.1 документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

1.3.2 колерный паспорт здания, строения или сооружения в двух экземплярах, один из которых подлежит хранению в Департаменте.

1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов:

1.4.1 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя полномочий действовать от имени заявителя;

1.4.2 непредставление документа, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. В течение тридцати календарных дней, следующих за днем регистрации заявления, Департамент согласовывает Паспорт либо подготавливает мотивированный отказ в согласовании Паспорта в случае выявления не соответствия Паспорта требованиям, установленным в подпункте 2.4 настоящего Порядка.

1.6. Не позднее следующего дня со дня согласования Паспорта или подписания мотивированного отказа в согласовании Паспорта Департамент уведомляет заявителя о согласовании Паспорта или об отказе в его согласовании.

Выдача Паспорта с отметкой о его согласовании Департаментом или мотивированного отказа в согласовании осуществляется заявителю при наличии документа, удостоверяющего личность, либо представителю заявителя – при наличии оформленной в установленном порядке доверенности на право получения документов или отказа в согласовании Паспорта.

1.7. При неявке заявителя в течение 10 рабочих дней Паспорт с отметкой о его согласовании Департаментом или мотивированный отказ в согласовании Паспорта направляется Департаментом почтой заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя.

1.8. Подготовка и согласование Паспорта зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, в том числе выявленными объектами культурного наследия, осуществляется с учетом требований по сохранению объекта культурного наследия, установленных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Порядок заполнения Паспорта

2.1. Паспорт выполняется отдельным документом или в составе проектной документации (на новое строительство, реконструкцию) в виде самостоятельного раздела сброшюрованных чертежей (документов), которые должны соответствовать Правилам выполнения архитектурно-строительных чертежей, ГОСТ 21501-93.

2.2. Колористическое решение фасадов объекта формируется с учетом:

2.2.1 функционального назначения здания, строения или сооружения (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительское, физкультурно-спортивное и т.д.);

2.2.2 местоположения здания, строения или сооружения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (на красной линии застройки, внутри застройки);

2.2.3 зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и/или панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта);

2.2.4 типа окружающей застройки (архетип и стилистика);

2.2.5 архитектурной колористики окружающей застройки;

2.2.6 материала существующих ограждающих конструкций.

2.3. Для формирования колористического решения фасадов зданий, строений или сооружений не допускается использование следующих отделочных материалов:

2.3.1 профилированный металлический лист (за исключением объектов, расположенных на промышленных территориях);

2.3.2 асбесто-цементные листы;

2.3.3 самоклеящиеся пленки;

2.3.4 баннерная ткань.

2.4. В состав Паспорта включаются следующие сведения и разделы:

2.4.1 титульный лист Паспорта с указанием адреса здания, строения или сооружения, реквизитов заказчика (застройщика) и исполнителя;

2.4.2 пояснительная записка с указанием типа здания, строения, сооружения (гражданское, промышленное, временное), его класса долговечности, процента износа, характеристики технического состояния, с описанием необходимых работ по реконструкции, ремонту, обновлению фасадов и их элементов;

2.4.3 ситуационный план (расположение здания, строения, сооружения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа);

2.4.4 архитектурно-художественная характеристика здания, строения, сооружения и его окружения, фотофиксация объекта (цветные фотографии фасадов целиком, фотографии фрагментов фасадов);

2.4.5 колористическое решение фасадов (чертежи всех фасадов, выполненные в цвете). Таблица колеров для окраски стен, дверных и оконных заполнений, металлического декора, решеток, ворот, подоконных отливов и других элементов, с указанием конкретного колера по фирменным каталогам фирмы – производителей краски или иного отделочного материала. Разрешается предоставление каталога с указанием цветов. В Паспорте может быть предусмотрена вариантность колористического решения фасадов (но не более трех вариантов) с соответствующей маркировкой цвета, которая характеризуется изменением насыщенности цвета не более чем на 5 процентов;

2.4.6 цветовая развертка по улице, если строящееся здание, строение или сооружение на территории Петропавловск-Камчатского городского округа находится в зоне сложившейся застройки с указанием фрагментов фасадов примыкающих зданий в цвете существующей или предлагаемой окраски.

2.5. Изменения внешнего вида здания, строения или сооружения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе при замене конструктивных элементов, изменение рисунка импостов и общих размеров окон, балконов, лоджий и так далее) производятся при внесении изменений в Паспорт.

Приложение к Порядку согласования и заполнению колерного паспорта фасадов зданий, строений и сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководителю
Департамента градостроительства
и земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
От юридического лица:

(полное наименование организации)

От гражданина:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации:

(почтовый индекс и адрес)

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать колерный паспорт фасадов здания, строения, сооружения

(наименование здания, строения, сооружения)

расположенного _____

(улица, проспект, переулок, площадь и т.д.)

Приложение:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2. колерный паспорт фасадов здания, строения, сооружения в _____ экземпляра

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.08.2013 № 2285

Форма колерного паспорта фасадов здания, строения, сооружения, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

ИСПОЛНИТЕЛЬ

«__» _____ 20__ г.

М.П. роспись, Ф.И.О.

СОГЛАСОВАН

Департаментом градостроительства и
земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

«__» _____ 20__ г.

М.П. роспись руководителя, Ф.И.О.

ЗАСТРОЙЩИК (ЗАКАЗЧИК)

«__» _____ 20__ г.

М.П. роспись, Ф.И.О.

КОЛЕРНЫЙ ПАСПОРТ ФАСАДОВ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ _____

Название здания, строения, сооружения

Местоположение здания, строения, сооружения

г.Петропавловск-Камчатский

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование здания, строения, сооружения _____

2. Правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение _____

3. Этажность _____

4. Год постройки _____

5. Краткие характеристики конструктивного решения и материалов _____

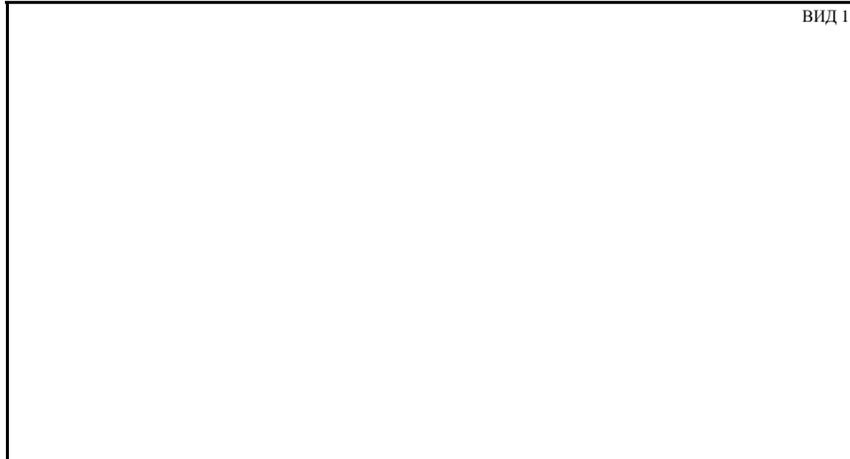
(тип здания, строения, сооружения, класс долговечности, процент износа, характеристики технического состояния здания, строения, сооружения необходимые работы по реконструкции, ремонту и т.д.)

Паспорт № _____

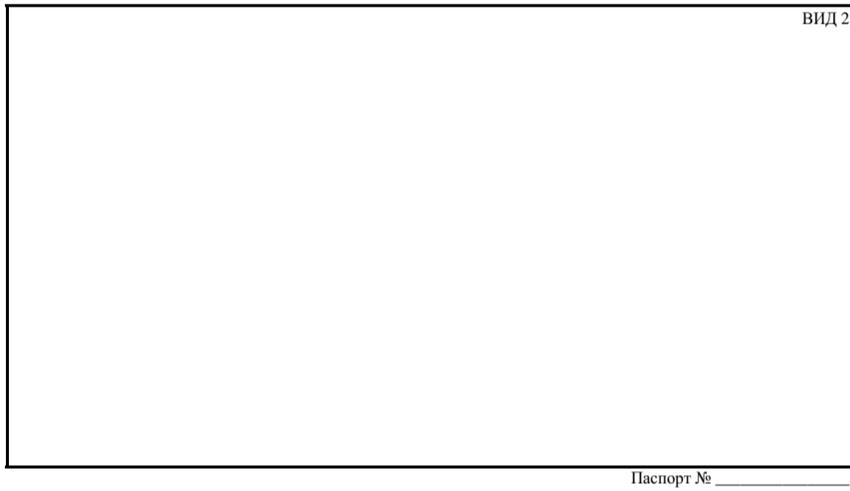
III. АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННАЯ
ХАРАКТЕРИСТИКА ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ
И ЕГО ОКРУЖЕНИЯ. ФОТОФИКСАЦИЯ ЗДАНИЯ,
СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ
(цветные фотографии фасадов целиком, фотографии фрагментов фасадов)

Выполняется для существующих зданий, строений, сооружений

ВИД 1



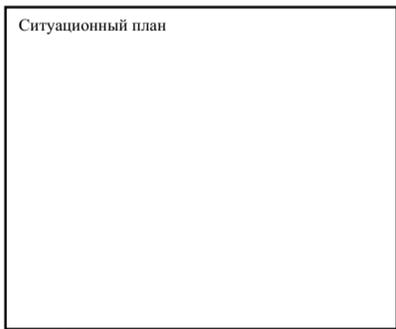
ВИД 2



Паспорт № _____

II. СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН
(расположение здания, строения, сооружения на
территории Петропавловск-Камчатского городского округа)
М 1:500/1000

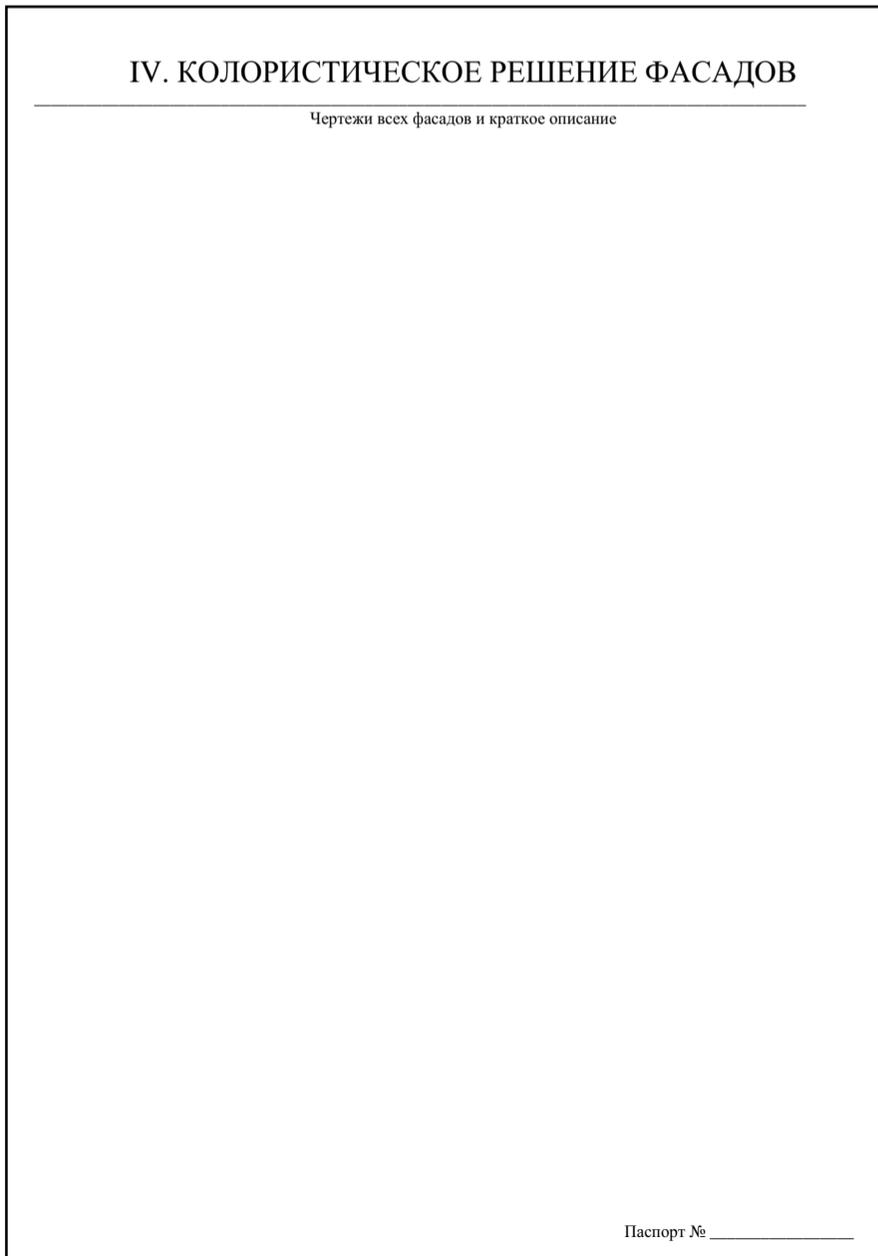
Ситуационный план

Расположение здания,
строения, сооружения на территории
Петропавловск – Камчатского
городского округа М 1:500

Паспорт № _____

IV. КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДОВ

Чертежи всех фасадов и краткое описание



Паспорт № _____

1.4.11 в приложении 2:
- в пункте 1 слова «из бюджета» заменить словами «в 2013 году из бюджета»;
- в абзаце первом пункта 2 слово «возмещения» заменить словами «финансового обеспечения (возмещения)».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2013 № 2295

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.07.2013 № 1908 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 54-нд «О порядке регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.07.2013 № 1908 следующие изменения:

1.1 в абзаце первом пункта 1.7 слова «бюджетного отдела Департамента при личном обращении, при обращении по телефону 8 (4152) 23-50-49» заменить словами «отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента при личном обращении, при обращении по телефону 8 (4152) 23-50-18»;

1.2 в пункте 1.9 слова «бюджетного отдела» заменить словами «отдела бюджетной политики и правового обеспечения»;

1.3 раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист приемной Департамента в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.2.2 регистрирует поступившее заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителю Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – Руководитель).

3.3. Заявление с приложенными к нему документами визируется Руководителем в течение 4 календарных дней со дня регистрации и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента для исполнения.

3.4. Начальник отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента в день поступления заявления с приложенными к нему документами

передает его специалисту отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента для исполнения.

3.5. Специалист отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента:

3.5.1 в течение 25 календарных дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов проверяет представленные документы на соответствие перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Регламента, и требованиям, установленным Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 54-нд «О порядке регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.5.2 при непредставлении заявителем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, в течение 4 календарных дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов подготавливает межведомственный запрос для их получения в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме при наличии технической возможности.

3.6. В случае если заявитель не представит предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента документы, специалист отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента в течение 1 месяца со дня регистрации заявления направляет заявителю запрос о предоставлении недостающих документов, которые должны быть представлены заявителем не позднее 10 календарных дней со дня получения запроса.

3.7. В случае непредставления заявителем недостающих документов в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Регламента:

3.7.1 специалист отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента в течение 1 календарного дня со дня окончания срока, установленного пунктом 3.6 настоящего Регламента, подготавливает и направляет на рассмотрение и подписание Руководителю проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи и прилагаемые документы;

3.7.2 Руководитель рассматривает и подписывает мотивированный отказ в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи в течение 2 календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.6 настоящего Регламента, и направляет его и прилагаемые документы специалисту приемной Департамента;

3.7.3 специалист приемной Департамента в день поступления регистрирует мотивированный отказ в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода и направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи и прилагаемые документы почтовым отправлением с уведомлением.

3.8. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи специалист отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента в течение 48 календарных дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов:

3.8.1 вносит запись в Реестр муниципальных лотерей городского округа, проводимых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.8.2 подготавливает и направляет проект разрешения на проведение муниципальной лотереи на рассмотрение и подписание Руководителю.

3.9. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Регламента специалист отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента в течение 48 календарных дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов подготавливает и направляет на рассмотрение и подписание Руководителю проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи с указанием причин отказа.

3.10. Руководитель рассматривает и подписывает разрешение на проведение муниципальной лотереи либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи в течение 3 календарных дней со дня поступления и направляет его специалисту приемной Департамента.

3.11. Специалист приемной Департамента:

3.11.1 в день поступления регистрирует разрешение на проведение муниципальной лотереи либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.11.2 в течение 3 календарных дней со дня поступления к нему разрешения на проведение муниципальной лотереи либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением оригинала, почтовым отправлением с уведомлением;

3.11.3 в течение 3 календарных дней со дня поступления к нему разрешения на проведение муниципальной лотереи либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2013 № 2296

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 04.07.2013
№ 1907 «Об Административном
регламенте предоставления
администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
по рассмотрению уведомлений
о проведении муниципальных
стимулирующих лотерей
на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 54-нд «О порядке регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.07.2013 № 1907, следующие изменения:

1.1 в абзаце первом пункта 1.7 слова «бюджетного отдела Департамента при личном обращении, при обращении по телефону 8 (4152) 23-50-49» заменить словами «отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента при личном обращении, при обращении по телефону 8 (4152) 23-50-18»;

1.2 в пункте 1.9 слова «бюджетного отдела» заменить словами «отдела бюджетной политики и правового обеспечения»;

1.3 в пункте 3.3 слова «бюджетного отдела» заменить словами «отдела бюджетной политики и правового обеспечения»;

1.4 в пункте 3.4 слова «бюджетного отдела» заменить словами «отдела бюджетной политики и правового обеспечения»;

1.5 в пункте 3.5 слова «бюджетного отдела» заменить словами «отдела бюджетной политики и правового обеспечения»;

1.6 в пункте 3.6 слова «бюджетного отдела» заменить словами «отдела бюджетной политики и правового обеспечения»;

1.7 в пункте 3.7 слова «бюджетного отдела» заменить словами «отдела бюджетной политики и правового обеспечения».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2013 № 2297

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 31.05.2012
№ 1526 «Об Административном
регламенте предоставления
администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
по предоставлению земельных
участков, находящихся
в муниципальной собственности,
на которых расположены здания,
строения, сооружения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1526 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.»;

1.2 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения, изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.08.2013 № 2297**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.05.2012 № 1526**

**Административный регламент
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, на которых
расположены здания, строения, сооружения**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения, (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в собственности, безвоз-

мездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности (далее – заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22 кабинет № 301, телефон 8 (4152) 23-52-70, факс 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – dgzo@pkgo.ru.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвует служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинет 145, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Департамент вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 Управлением Росреестра по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра), адрес: 683017, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон приемной 8 (4152) 46-70-54, в части получения информации в виде выписок из Единого государственного реестра прав о правах либо об отсутствии прав на испрашиваемый земельный участок, а также на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке (далее – выписки из ЕГРП);

1.5.2 филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю (далее – ФГБУ «Федеральная кадастровая палата»), адрес: 684000, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 12 а, телефон 8 (41531) 6-38-67, в части получения сведений в виде кадастрового паспорта земельного участка (далее – кадастровый паспорт).

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефонам для справок: 8 (415-2) 23-52-79; 8 (415-2) 23-52-48; 8 (415-2) 23-51-47;

- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;

- по электронной почте: e-uslugi@pkgo.ru;

- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела распоряжения земельным участками Департамента при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроках предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела распоряжения земельным участками Департамента при личном обращении, по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача решения о предоставлении земельного участка в форме постановления администрации;

2.3.2 выдача проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка, проекта договора бесплатной передачи земельного участка с предложением о его заключении;

2.3.3 выдача обоснованного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1 выдача решения о предоставлении земельного участка в форме постановления администрации – один месяц со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка;

2.4.2 выдача проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка, проекта договора бесплатной передачи земельного участка с предложением о его заключении осуществляется в месячный срок с даты принятия решения о предоставлении земельного участка;

2.4.3 выдача обоснованного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги – один месяц со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Земельный кодекс Российской Федерации;

2.5.2 Гражданский кодекс Российской Федерации;

2.5.3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.4 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.5.5 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.6 Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.6.1 заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению к настоящему Регламенту (далее – заявление);

2.6.2 документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.6.3 копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (предоставляется по желанию заявителя);

2.6.4 копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав;

2.6.5 выписки из ЕГРП (предоставляется по желанию заявителя);

2.6.6 кадастровый паспорт земельного участка (предоставляются по желанию заявителя);

2.6.7 копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из вышеперечисленных документов;

2.6.8 сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

При предоставлении копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителем предоставляется их оригинал или нотариально заверенная копия.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.3, 2.6.5 и 2.6.6 настоящего Регламента, не являются обязательными для предоставления заявителями и могут предоставляться ими по собственной инициативе. В случае непредоставления указанных документов Департамент запрашивает их в соответствующих органах государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.8. Документы для получения решения о предоставлении земельного участка в форме постановления администрации, проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка, проекта договора бесплатной передачи земельного участка, подаются в ходе личного приема через службу «одного окна», посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.9. В приеме документов для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.9.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.9.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.9.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.10. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.10.1 если полномочия по распоряжению испрашиваемого земельного участка не являются полномочиями администрации;

2.10.2 обращение с заявлением лица, не являющегося правообладателем здания, строения, сооружения;

2.10.3 обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не содержащего соответствующих полномочий.

2.10.4 расположение здания, строения, сооружения на земельном участке, решение об образовании которого не принято в установленном законом порядке;

2.10.5 наличие прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна».

Заявление регистрируется в день его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.13.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.13.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.13.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.13.4 в помещениях для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.15. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.15.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.15.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие соответствия требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.3. В день поступления заявления руководитель Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, направляет заявление по системе электронного документооборота начальнику отдела распоряжения земельными участками Департамента (далее – начальник отдела) для рассмотрения.

3.4. В день поступления заявления начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, направляет заявление по системе электронного документооборота специалисту отдела распоряжения земельными участками Департамента для исполнения (далее – специалист).

3.5. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления специалист:

3.5.1 проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении;

3.5.2 изучает содержание приложенных к заявлению документов;

3.5.3 в случае приема заявления без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по желанию, в зависимости от предоставленных документов специалист осуществляет подготовку и направление в Управление Росреестра запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в части получения сведений для исполнения муниципальной услуги в виде выписок из ЕГРП и в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата» – в части получения сведений для исполнения муниципальной услуги в виде кадастрового паспорта;

3.5.4 при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, подготавливает проект обоснованного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.6. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист проверяет полноту полученной информации.

3.7. Специалист в течение одного рабочего дня со дня завершения действий, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Регламента, подготавливает и направляет на подписание руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента, проект обоснованного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Специалист в течение двух рабочих дней со дня получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия подготавливает проект постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо о предоставлении

земельного участка заявителю на праве аренды и направляет его на подписание Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации) с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной Регламентом администрации.

3.9. Специалист в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации о предоставлении земельного участка:

3.9.1 подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка или договор бесплатной передачи земельного участка с предложением о его заключении и передает в службу «одного окна» для выдачи их заявителю;

3.9.2 направляет копию постановления администрации о предоставлении земельного участка в аренду специалисту отдела аренды для подготовки проекта договора аренды земельного участка с предложением о его заключении.

3.10. Специалист отдела аренды Департамента в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации о предоставлении земельного участка в аренду подготавливает проект договора аренды земельного участка с предложением о его заключении и передает в службу «одного окна» для выдачи их заявителю.

3.11. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.11.1 в течение двух рабочих дней со дня поступления решения о предоставлении земельного участка в форме постановления администрации, проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка, проекта договора бесплатной передачи земельного участка с предложением о его заключении, обоснованного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги извещает заявителя по телефону, указанному в обращении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением их оригиналов, почтовым отправлением;

3.11.2 в течение двух рабочих дней со дня поступления решения о предоставлении земельного участка в форме постановления администрации, проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка, проекта договора бесплатной передачи земельного участка, с предложением о его заключении, обоснованного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги, закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.12. Со дня получения заявителем (направления заявителю) документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги снимается с контроля в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Департамента, либо лицом, исполняющим его обязанности, и представляет собой контроль за исполнением начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. Ежегодно первым заместителем Главы администрации, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения руководителем Департамента, либо лицом, исполняющим его обязанности, заместителем руководителя Департамента, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Департамента, либо лица, исполняющего его обязанности, заместителя руководителя Департамента, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.5. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться на решения и действия (бездействия) руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского
округа муниципальной услуги по
предоставлению земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
на которых расположены здания,
строения, сооружения

Главе администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
От _____

(Фамилия, имя, отчество физического лица /
Наименование юридического лица)

**Заявление
о предоставлении земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
на которых расположены здания, строения,
сооружения**

Прошу предоставить земельный участок для _____
(указывается цель использования)

Местоположение земельного участка:

г. Петропавловск-Камчатский, _____

Кадастровый номер (при наличии) 41:01:0101 _____

Площадь _____

Испрашиваемое право на землю _____

Сроком на (если в аренду, безвозмездное срочное пользование) _____

Сведения о заявителе (физическом лице):

ИНН _____

паспорт _____, выдан « ____ » _____ г.,

кем _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического места проживания _____

Адрес электронной почты _____ контактный тел. _____

Сведения о представителе заявителя:

паспорт _____, выдан « ____ » _____ г.,

кем _____

Доверенность от _____ № _____ сроком до _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического места проживания _____

Адрес электронной почты _____ контактный тел. _____

Сведения о заявителе (юридическом лице):

Наименование, организационно-правовая форма _____

ИНН _____ ОГРН _____

сведения о регистрации _____

Адрес местонахождения _____

Адрес электронной почты _____ контактный тел. _____

Ф.И.О. Руководителя _____

Банковские реквизиты _____

Адрес электронной почты _____ контактный тел. _____

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Дата: _____

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в целях предоставления муниципальных услуг: моих персональных данных, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

_____ ;

(вид, серия, номер, кем и когда выдан, адрес субъекта персональных данных)

ИНН _____ ;

другие персональные данные _____

оператору персональных данных – органу администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – Департаменту градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Целью обработки персональных данных является предоставление муниципальных услуг.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальных услуг.

4. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения указанного отзыва.

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Дата: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2013 № 2298

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1483 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1483 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа му-

ниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи» следующие изменения:

1.1 в наименовании после слова «помощи» дополнить словами «(за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в пункте 1 после слова «помощи» дополнить словами «(за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

1.4 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.08.2013 № 2298**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.05.2012 № 1483**

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент), регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется следующим категориям неработающих пенсионеров, одиноко или совместно проживающих (зарегистрированных по месту жительства) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявители):

1.2.1 неработающим пенсионерам в возрасте 55 лет и старше, получающим пенсию по старости в размере 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю, имеющим потерю жевательного эффекта, подтвержденного заключением врача-стоматолога, не менее 50 процентов, и не имеющим права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

1.2.2 неработающим пенсионерам в возрасте 55 лет и старше, получающим пенсию в размере 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю, которые признаны в установленном законодательством порядке участниками трудового фронта или инвалидами 3 группы.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент социального развития), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 223, телефон 8 (4152) 23-50-40, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; обед с 13.00 до 14.00.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют учреждения здравоохранения Камчатского края, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – учреждения здравоохранения), на основании договоров, заключенных учреждениями здравоохранения с Департаментом социального развития, за счет и в пределах средств, утвержденных на эти цели в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Департамент социального развития вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», адрес: 683023, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом № 27, телефон приемной: (4152) 29-66-83, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; обед с 13.00 до 14.00, в части предоставлении справки о неполучении неработающим пенсионером ежемесячной денежной выплаты из бюджета Камчатского края;

1.5.2 учреждениями здравоохранения в части предоставления заключения врача-стоматолога-ортопеда о необходимости повторной зубопротезной помощи на основании договоров, заключенных с Департаментом социального развития.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (415-2) 23-53-35;

- по электронной почте: SecretarU@pkgo.ru;

- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей Департамента социального развития.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела по предоставлению социальных услуг Департамента социального развития (далее – специалист отдела) при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроках предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент социального развития.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача заявителю направления в учреждение здравоохранения на предоставление зубопротезной помощи (далее – направление);

2.3.2 уведомление о мотивированном отказе в предоставлении зубопротезной помощи.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет до пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если техническое состояние зубных протезов создает угрозу здоровью неработающего пенсионера, зубопротезная помощь оказывается до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на основании заключения врача-стоматолога-ортопеда учреждения здравоохранения.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.2 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.5.3 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.4 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 36-нд «Об условиях и порядке предоставления бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.6.1 заявление по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;

2.6.2 документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.6.3 копия пенсионного удостоверения;

2.6.4 справка о размере пенсии;

2.6.5 справка от врача-стоматолога о степени потери жевательного эффекта;

2.6.6 справка о составе семьи;

2.6.7 копия трудовой книжки заявителя;

2.6.8 справка о неполучении неработающим пенсионером ежемесячной денежной выплаты из бюджета Камчатского края;

2.6.9 заключение врача-стоматолога-ортопеда о необходимости предоставления повторной зубопротезной помощи.

При предоставлении копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителем предоставляется их оригинал или нотариально заверенная копия.

2.7. Справка о неполучении неработающим пенсионером ежемесячной денежной выплаты из бюджета Камчатского края, заключение врача-стоматолога-ортопеда о необходимости предоставления повторной зубопротезной помощи не являются обязательными для предоставления заявителями и могут предоставляться ими по собственной инициативе. В случае непредоставления указанных документов Департамент социального развития запрашивает их в соответствующих органах государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц в органах или организации.

2.9. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, подается в ходе личного приема в отдел по предоставлению социальных услуг Департамента социального развития (далее – отдел по предоставлению социальных услуг) или посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.10. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.10.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.10.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.10.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.11.1 несоответствие неработающего пенсионера условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Регламента;

2.11.2 повторное обращение неработающего пенсионера за оказанием зубопротезной помощи в случае, если срок, предшествующий такому обращению, составляет менее 5 лет со дня оказания ему зубопротезной помощи за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в отделе по предоставлению социальных услуг – не более пятнадцати минут, согласно графику работы Департамента социального развития.

Заявление регистрируется в день его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.14.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия отдела по предоставлению социальных услуг;

2.14.2 рабочие места специалистов отдела, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.14.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.14.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.16. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.16.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.16.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации заявления отделом по предоставлению социальных услуг является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. В день поступления заявления специалист Департамента, ответственный за прием обращений заявителей:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие соответствия требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление и прилагаемые документы в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, или направляет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления по адресу места жительства (места пребывания или нахождения) заявителя, указанных в заявлении, или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителю Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации – руководитель Департамента социального развития) либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.3. Заявление с приложением документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации визируется заместителем Главы администрации – руководителем Департамента социального развития либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела по предоставлению социальных услуг либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.4. Начальник отдела по предоставлению социальных услуг либо лицо, исполняющее его обязанности, в день поступления заявления с приложением документов передает его специалисту отдела для исполнения.

3.5. Специалист отдела, при поступлении заявления, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов:

3.5.1 проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

3.5.2 в случае приема заявления без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по желанию, в зависимости от предоставленных документов специалист отдела осуществляет подготовку и направление следующих запросов:

- в краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» о неполучении неработающим пенсионером ежемесячной денежной выплаты из бюджета Камчатского края;

- в учреждения здравоохранения о заключении врача-стоматолога-ортопеда о необходимости предоставления повторной зубопротезной помощи.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист в течение одного рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.

3.6. В течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления специалист отдела по предоставлению социальных услуг:

3.6.1 если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано с нарушением требований настоящего Регламента подготавливает проект письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.6.2 если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с требованиями настоящего Регламента подготавливает проект направления для оказания бесплатной зубопротезной помощи;

3.6.3 направляет проект письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо проект направления для оказания бесплатной зубопротезной помощи на подписание заместителю Главы администрации – руководителю Департамента социального развития либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.7. Заместитель Главы администрации – руководитель Департамента социального развития либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня после получения проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо проекта направления для оказания бесплатной зубопротезной помощи подписывает его и направляет специалисту отдела.

3.8. Специалист отдела в течение двух рабочих дней со дня подписания письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо направления для оказания бесплатной зубопротезной помощи оповещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности к получению письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо направления для оказания бесплатной зубопротезной помощи лично либо направляет их почтовым отправлением по адресу указанному в заявлении.

3.9. После получения заявителем письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо направления для оказания бесплатной зубопротезной помощи лично (направления почтовым отправлением) начальник отдела по предоставлению социальных услуг либо лицо, исполняющее его обязанности, снимает заявление с контроля в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется заместителем Главы администрации – руководителем Департамента социального развития либо лицом, исполняющим его обязанности, и представляет собой контроль за исполнением начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги заместителем Главы администрации – руководителем Департамента социального развития либо лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения заместителем Главы администрации – руководителем Департамента социального развития либо лицом, исполняющим его обязанности, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителя Главы администрации – руководителя Департамента социального развития либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций заместителем Главы администрации – руководителем Департамента социального развития либо лицом, исполняющим его обязанности, начальники и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) заместителя Главы администрации – руководителя Департамента социального развития либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) заместителя Главы администрации – руководителя Департамента социального развития либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги
по предоставлению бесплатной
зубопротезной помощи (за исключением
протезов из драгоценных металлов,
металлокерамики и других дорогостоящих
материалов и искусственных имплантатов)
неработающим пенсионерам,
проживающим на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Заместителю Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководителю Департамента
социального развития администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
От _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о возможности оказания бесплатной зубопротезной помощи за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа. К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2013 № 2299

**Об организации
приема сообщений
о случаях появления
медведей на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оперативного принятия мер в случае появления медведей в городской черте

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить единый телефон по приему сообщений о появлении медведей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – «8 (4152) 235-300» (муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»).

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» (А.Д. Подболотов):

2.1 обеспечить круглосуточный прием сообщений о случаях появления медведей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2 обеспечить оперативное извещение служб и должностных лиц согласно алгоритму действий оперативно-дежурной смены отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба» при получении информации о случаях появления медведей;

2.3 включить в алгоритм действий оперативно-дежурной смены отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба» список контактных лиц от Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, согласно приложению.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление без приложения в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.08.2013 № 2299**

**Список контактных лиц
от Агентства лесного хозяйства и охраны
животного мира Камчатского края**

| Контактное лицо | Номер телефона |
|-----------------|----------------|
| Гордиенко В.Н. | 8-914-626-4797 |
| Сдобин В.М. | 8-914-627-5982 |
| Кравцов Е.В. | 8-914-780-9229 |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.07.2013 № 289-р

**О рабочей группе по вопросам
разработки и реализации
муниципальных и ведомственных
целевых программ Петропавловск-
Камчатского городского округа**

В целях реализации постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840 «О разработке и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1841 «О разработке и реализации муниципальных ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Создать рабочую группу по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – рабочая группа).

2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению 1.

3. Утвердить порядок работы рабочей группы согласно приложению 2.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившими силу:

5.1 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.07.2012 № 259-р «О рабочей группе по вопросам реализации муниципальных целевых программ в 2013-2015 годах»;

5.2 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.08.2012 № 307-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.07.2012 № 259-р «О рабочей группе по вопросам реализации муниципальных целевых программ в 2013-2015 годах».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2013 № 289-р**

**Состав рабочей группы по вопросам
разработки и реализации муниципальных
и ведомственных целевых программ
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Председатель:

Юценко Н.В. – начальник Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Слепченко И.П. – заместитель руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Позднякова Е.С. – ведущий консультант отдела прогноза и социально-экономического планирования Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Заздравных Ю.О. – заместитель начальника правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кольцов В.В. – главный специалист-эксперт бюджетного отдела Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лесин Г.Н. – заместитель председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Литвинова Л.Ф. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Марченко В.М. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Новицкая Е.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2013 № 289-р

**Порядок работы рабочей группы
по вопросам разработки и реализации
муниципальных и ведомственных целевых
программ Петропавловск-Камчатского
городского округа**

1. Настоящий Порядок работы рабочей группы по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет цели, задачи, полномочия, порядок работы рабочей группы по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является координационным органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, который образуется в целях обеспечения межведомственного взаимодействия при разработке муниципальных и ведомственных целевых программ (далее – программы), эффективной и своевременной реализации мероприятий программ, а также в целях повышения результативности расходования средств из предусмотренных в программах источников финансирования.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с разработчиками, муниципальными заказчиками программ, исполнителями мероприятий программ, субъектами бюджетного планирования.

4. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, а также настоящим Порядком.

5. Задачей рабочей группы является подготовка рекомендаций и предложений для принятия решений по вопросам:

5.1 разработки программ;

5.2 реализации программ;

5.3 повышения эффективности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников в процессе реализации программ;

5.4 обеспечения согласованных действий муниципальных заказчиков, разработчиков, исполнителей, участников, субъектов бюджетного планирования в процессе реализации программ;

5.5 совершенствования нормативных правовых актов в сфере разработки и реализации программ.

6. Рабочая группа для реализации возложенной на нее задачи:

6.1 рассматривает проекты программ, осуществляет подготовку рекомендаций по их доработке, предложений о возможности утверждения программ;

6.2 рассматривает информацию, отчеты о ходе исполнения программ и об оценке эффективности реализации программ, осуществляет подготовку рекомендаций о внесении изменений в программы, о приостановлении или о прекращении их реализации;

6.3 осуществляет мониторинг процесса финансирования программ, выполнения отдельных программных мероприятий для подготовки предложений по вопросам финансового обеспечения и исполнения программ;

6.4 осуществляет подготовку предложений по совершенствованию системы разработки и реализации программ.

7. Рабочая группа при реализации возложенной на нее задачи имеет право:

7.1 запрашивать и получать у органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и находящихся в их ведении муниципальных учреждений и предприятий, документы, информацию и материалы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

7.2 заслушивать на заседаниях представителей разработчиков, муниципальных заказчиков, субъектов бюджетного планирования, исполнителей, участников программ по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

8. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его временного отсутствия – его заместитель.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

10. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал в сроки, установленные графиком работы рабочей группы.

График работы рабочей группы утверждается ежегодно на первом в текущем году заседании рабочей группы и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Информационное и организационно-техническое обеспечение заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

12. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие руководители и специалисты органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, представители Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, представители исполнительных органов Камчатского края, представители надзорных органов, эксперты и иные лица, обладающие полномочиями или информацией в сфере реализации программ.

Секретарь рабочей группы не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания рабочей группы, извещает членов рабочей группы и приглашенных о месте и времени его проведения.

13. Проекты программ, информация, отчеты о ходе исполнения программ и об оценке эффективности их реализации, предложения по вопросам разработки и реализации программ, иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании рабочей группы, направляются их исполнителями в электронном виде секретарю рабочей группы.

14. Секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, направляет их на бумажном носителе и в электронном виде членам рабочей группы.

На основании представленных документов председатель рабочей группы в течение 2 рабочих дней со дня их получения принимает решение об их рассмотрении на очередном заседании рабочей группы или о необходимости проведения внеочередного заседания рабочей группы.

В случае необходимости проведения внеочередного заседания, председатель рабочей группы определяет дату его проведения.

Ответственный секретарь не позднее, чем за 2 рабочих дня до внеочередного заседания рабочей группы, извещает членов рабочей группы и приглашенных о месте и времени его проведения.

15. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

16. Решение рабочей группы носит рекомендательный характер.

17. Решение рабочей группы в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

Ведение и оформление протокола осуществляет секретарь рабочей группы.

18. В случае если член рабочей группы не согласен с решением рабочей группы, его особое мнение в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания рабочей группы излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

19. Копия протокола заседания рабочей группы в течение 2 рабочих дней направляется разработчикам, муниципальным заказчикам программ, субъектам бюджетного планирования и членам рабочей группы.

20. Документы, связанные с деятельностью рабочей группы, включаются в номенклатуру дел Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и по истечении срока хранения сдаются в архив.

9. По ул. Пограничная, д. 36 расположен металлический гараж, желтого цвета. Размер 450х330х700 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

10. По ул. Пограничная, д. 36 расположен металлический гараж, синего цвета. Размер 280х237х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

11. По ул. Пограничная, д. 36 расположен металлический гараж, зеленого цвета. Размер 300х260х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

12. По ул. Пограничная, д. 36 расположен металлический гараж, коричневого цвета. Размер 400х300х700 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обязывает лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 05 августа 2013 года** освободить данные земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в нем имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93,46-81-10,23-54-10,23-50-19,23-50-29.

УТОЧНЕНИЕ

В связи с допущенными техническими ошибками в реквизитах Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2011 № 461-нд «Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» читать в следующей редакции:

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2011 № 461-нд

Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 27.12.2011 № 1341-р)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа выявлены самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства:

1. По ул. Пограничная, д. 36 расположен металлический гараж, коричневого цвета. Размер 300х240х600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

2. По ул. Пограничная, д. 36, расположен металлический гараж, коричневого цвета. Размер 300х240х600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

3. По ул. Пограничная, д. 36 расположен металлическое сооружение, белого цвета. Размер 240х205х650 см. Крыша прямой формы. Регистрационный номер отсутствует.

4. По ул. Пограничная, д. 36 расположен металлический гараж, коричневого цвета. Размер 390х310х700 см. Крыша округлой формы. Имеет внутренний замок. Регистрационный номер отсутствует.

5. По ул. Пограничная, д. 36 расположен металлический гараж, коричневого цвета. Размер 325х240х700 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

6. По ул. Пограничная, д. 36 расположен металлический контейнер, белого цвета. Размер 240х235х600 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

7. По ул. Пограничная, д. 36 расположен металлический гараж, зеленого цвета. Размер 300х240х700 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

8. По ул. Пограничная, д. 36 расположен металлический гараж, коричневого цвета. Размер 365х300х700 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа выявлены самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства:

1. По ул. Завойко, д. 63 расположен деревянный гараж, обшит рубероидом. Размер 395х300х630 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

2. По ул. Завойко, д. 63, расположен деревянный гараж, обшит рубероидом. Размер 355х285х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

3. По ул. Завойко, д. 63 расположен деревянный гараж, обшит металлическими листами. Размер 300х275х400 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

4. По ул. Максимова, д. 36 «А» расположен металлический 20-ти тонный контейнер. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

5. По ул. Владивостокская д. 45/2 расположен деревянный гараж обшит металлическими листами зеленого цвета. Размер 380х276х700 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

6. По ул. Владивостокская д. 45/2 расположен металлический гараж зеленого цвета. Размер 340х280х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

7. По ул. Владивостокская д. 45/2 расположен металлический гараж зеленого цвета. Подключен к электропитанию. Размер 400х240х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

8. В непосредственной близости к многоквартирным жилым домам №№ 15, 17, 21 по пр. Победы расположен металлический гараж, окрашенный в темно-зеленый цвет с элементами коррозии. Размер 400х280х690 см. Крыша коньковая. Имеет навесной замок. Регистрационный номер отсутствует.

9. В непосредственной близости к многоквартирным жилым домам №№ 15, 17, 21 по пр. Победы расположен металлический гараж, окрашенный зеленый цвет. Размер 360х253х600 см. Крыша формы купола. Имеет навесной замок. Регистрационный номер Г-3830.

10. В непосредственной близости к многоквартирным жилым домам №№ 15, 17, 21 по пр. Победы расположен гараж обшит листовым железом, окрашенным в коричневый цвет, с элементами коррозии. Размер 288х207х710 см. Крыша коньковая. Имеет внутренний замок. Регистрационный номер Г-4710.

11. В непосредственной близости к многоквартирным жилым домам №№ 15, 17, 21 по пр. Победы расположен гараж обшит листовым железом, окрашенным в коричневый цвет, с элементами коррозии. Имеется деформация обшивки объекта. Размер 300х230х650 см. Крыша коньковая. Имеет навесной замок. Регистрационный номер Г-4442.

12. В 15 м. от многоквартирного жилого дома № 8/8 по ул. В. Кручины расположен киоск, окрашенный в синий и красный цвет. Регистрационный номер отсутствует. Имеет надпись (овощи, фрукты). Размер 400х263х270 см. Крыша односкатная.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обязывает лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 14 августа 2013 года** освободить данные земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в нем имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93,46-81-10,23-54-10,23-50-19,23-50-29.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 600 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная;
3. вид разрешенного использования: земельные участки объектов для хранения и обслуживания транспорта (зона п2);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – открытая площадка для парковки автотранспорта;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 02.08.2013 года по 15.08.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, на праве аренды для строительства объекта капитального строительства: «Сооружение. Газопровод среднего давления» от пересечения ул. Вулканная и шоссе Северо-Восточное (напротив поста ГАИ) по шоссе Северо-Восточное (до первого кольца) – ул. Ломоносова – пр. К.Маркса, примерной протяженностью 2500 м.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в районе ул. Вокзальной в 45 метрах в южном направлении от земельного участка (кадастровый номер 41:01:0010121:101) с расположенным на нем судоремонтным заводом «Фреза», примерной площадью 0,08 га, на праве аренды для строительства объекта капитального строительства: «Здание храма».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в районе горы Маячной, примерной площадью 0,02 га, на праве аренды для строительства объекта капитального строительства:

«Сооружения Автоматизированного Радиотехнического поста Системы управления движения судов и Глобальной морской системы связи при бедствиях (АРТП СУДС т ГМССБ) морского порта Петропавловск-Камчатский».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, ориентировочной площадью около 8662 кв.м. для строительства объекта:

«Сооружение. Водозабор из 3-х артезианских скважин для обеспечения ХВС микрорайона жилой застройки – индивидуального жилищного строительства многодетными семьями (участок № 1)», в районе ул. Первомайская.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, ориентировочной площадью около 6222 кв.м. для строительства объекта:

«Сооружение. Водозабор из 2-х артезианских скважин для обеспечения ХВС микрорайона жилой застройки – индивидуального жилищного строительства многодетными семьями (участок № 2)», в районе ул. 2-я Шевченко.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта: «Сооружение – магистральная улица районного значения» в районе ул. Ларина.

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении общего собрания собственников многоквартирного дома

Кадастровый инженер Бенберин Григорий Валерьевич сообщает о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: край Камчатский, город Петропавловск-Камчатский, улица 50 лет Октября, дом 26 по вопросу согласования границ земельного участка. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010118:38 имеет наложение на участок с кадастровым номером 41:01:0010118:137.

Собрание состоится в 14.00 часов 09 сентября 2013 года по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. 50 лет Октября, дом 26.

Для участия в собрании собственникам необходимо иметь при себе документы удостоверяющие личность и документы, подтверждающие право собственности на помещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

| | |
|--|---|
| Кадастровым инженером | Белусов Георгий Геннадьевич <i>(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, e-mail: geobelousov@mail.ru, тел. 8-924-781-0714, 41-10-01</i> |
| <i>адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)</i> | |
| в отношении земельного участка с кадастровым № | :3У1 |
| расположенного | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, дом 47/1 |
| <i>(адрес или местоположение земельного участка)</i> | |
| выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. | |
| Заказчиком кадастровых работ является | - |
| <i>(фамилия, инициалы физического лица</i> | |
| Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес - Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, тел. 235-248 | |
| <i>или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)</i> | |
| Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул.Абеля, дом 21, кв. 51 | |
| « 02 » | сентября 2013г. в 10 часов 00 минут. |
| С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул.Абеля, дом 21, кв. 51 | |
| Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» июля 2013г. | |
| по « 02 » | сентября 2013 г. по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Абеля, дом 21, кв. 51 |
| Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 41:01:0010119:52, край Камчатский, г Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, дом 47 | |
| <i>земли Петропавловск-Камчатского городского округа</i> | |
| <i>(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)</i> | |
| При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.07.2013 № 2257

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2010 № 1112 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Отходы на 2010-2014 годы»

В связи с необходимостью уточнения объемов финансирования и корректировки мероприятий по улучшению санитарного состояния территории Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной долгосрочной целевой программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Отходы на 2010-2014 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2010 № 1112,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу Петропавловск-Камчатского городского округа «Отходы на 2010-2014 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2010 № 1112, следующие изменения:

1.1 строку 10,11 раздела 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 в разделе 2:

1.2.1 таблицу 3.2 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.2.2 подпункт 2.4.3 пункта 2.4 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2013 № 2257**

| | |
|--|--|
| <p>Перечень основных мероприятий Программы</p> | <p>1. Разработка проектно-сметной документации на рекультивацию свалки № 2. 2. Ликвидация несанкционированных свалок, в том числе свалочных очагов, очистка береговой линии Авачинской бухты, очистка ручьев и зеленых зон на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 3. Сбор, транспортировка и утилизация отработанных автомобильных покрышек на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 4. Мероприятия по демеркуризации ртутьсодержащих отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 5. Отлов и утилизация бездомных животных. 6. Оповещение населения через средства массовой информации. 7. Проведение экологических акций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> |
| <p>Объем и источники финансирования Программы</p> | <p>Источниками финансирования Программы является бюджет Камчатского края, бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе за счет средств бюджета Камчатского края 137,2 тысячи рублей (далее – тыс. рублей): 2013 год – 137,2 тыс. рублей; бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа 84 294,31 тысяч рублей, в том числе: 2010 год – 4 015,21 тыс. рублей; 2011 год – 16 015,8 тыс. рублей; 2012 год – 19 934,44 тыс. рублей; 2013 год – 29 691,48 тыс. рублей; 2014 год – 14 637,38 тыс. рублей. Общий объем финансирования Программы составляет 84 431,51 тысяч рублей, в том числе: 2010 год – 4 015,21 тыс. рублей; 2011 год – 16 015,8 тыс. рублей; 2012 год – 19 934,44 тыс. рублей; 2013 год – 29 828,68 тыс. рублей; 2014 год – 14 637,38 тыс. рублей</p> |

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2013 № 2257

Объем загрязнения территории городского округа от возникновения стихийных свалок и объем финансирования на их устранение в 2013 году

Таблица 3.2

| № | Месторасположение несанкционированной свалки | Объем, м3 | Площадь, м2 | Цена за м3, руб. | Сумма, тыс. руб. |
|-----|---|-----------|-------------|------------------|------------------|
| 1. | В направлении автобусной остановки «Сероглазка», откосы вдоль магистральной дороги (останки гаражей) | 1000 | 300,00 | 244,91 | 244,91 |
| 2. | Ручей Совхозный, территория озеленения зоны ручья Совхозный от дома БРС,19 до детского сада № 15 по улице Кроноцкой | 3000,00 | 2000,00 | 244,91 | 734,72 |
| 3. | Гаражно-строительный кооператив № 116 (район Дачная) | 1178,6 | 1000,00 | 441,00 | 519,77 |
| 4. | Территория от жилого дома № 16 по улице Автолюбителей по направлению к сопке Мишенная (останки сгоревших гаражей, бытовой мусор) | 600,00 | 1300,00 | 441,00 | 264,600 |
| 5. | Территория, прилегающая к ГСК-110 по улице Крутобереговая | 3000,00 | 10000,00 | 441,00 | 1323,000 |
| 6. | Конечная остановка «Бухта Бабия» ЖБФ у береговой черты | 600,00 | 1000,00 | 441,00 | 264,600 |
| 7. | улица Академика Королева, 65 (территория за ГСК № 74) по направлению к улице Виталия Кручины, 4 | 500,00 | 700,00 | 441,00 | 220,500 |
| 8. | Проспект Циолковского, территория за магазином «Стройматериалы» (ООО «Стройтек», напротив МУП «Петропавловский водоканал» пр-т Циолковского, д. 3/1) | 400,00 | 600,00 | 441,00 | 176,400 |
| 9. | улица Краснофлотская, частный сектор выше автобусной остановки «12 магазин» (зеленые зоны: ТБО, КГО) | 1500,00 | 450,00 | 441,00 | 661,500 |
| 10. | Обочина дороги район Силуэт-Сероглазка на расстоянии около 100 метров от гаражных боксов через дорогу от ГСК № 12 | 100,00 | 50,00 | 441,00 | 44,100 |
| 11. | Район дороги Силуэт-Сероглазка, на территории ГСК № 12 | 400,00 | 50,00 | 441,00 | 176,400 |
| 12. | Дорога, проходящая в районе улицы Мишенная, 75 в водоохранной зоне Авачинской губы | 400,00 | 4000,00 | 441,00 | 176,400 |
| 13. | Зеленая зона по правой стороне от дороги выше жилого дома № 107 по улице Беринга | 70,00 | 30,00 | 441,00 | 30,870 |
| 14. | Заброшенное здание возле жилого дома № 98 по улице Беринга и территория прилегающая к зданию | 50,00 | 10,00 | 441,00 | 22,050 |
| 15. | Дорога Сероглазка – Комсомольская площадь, частный сектор по улице Ушакова, 34 (мусор в заброшенной стойке) | 600,00 | 50,00 | 441,00 | 264,600 |
| 16. | Дорога Сероглазка – Комсомольская площадь, частный сектор (очаговая несанкционированная свалка перед жилого дома № 28 по улице Ушакова) | 600,00 | 100,00 | 441,00 | 264,600 |
| 17. | Дорога Сероглазка – Комсомольская площадь, частный сектор (очаговая несанкционированная свалка перед жилого дома № 24 по улице Ушакова) | 150,00 | 30,00 | 441,00 | 66,150 |
| 18. | Дорога Сероглазка – Комсомольская площадь, частный сектор (очаговая несанкционированная свалка перед жилого дома № 10 по улице Ушакова) | 100,00 | 20,00 | 441,00 | 44,100 |
| 19. | Дорога Сероглазка – Комсомольская площадь, частный сектор около домов №№ 9, 11, 13 по улице Авачинская | 1500,00 | 400,00 | 441,00 | 661,500 |
| 20. | улица Тургенева, д. 12 (разрушенное здание) | 300,00 | 100,00 | 441,00 | 132,300 |
| 21. | Территория между жилым домом № 4 по улице Карбышева и детским садом № 7 «Лесная сказка» по улице Карбышева, 2/1 | 500,00 | 2000,00 | 441,00 | 220,500 |
| 22. | Зеленая зона между жилыми домами №№ 7, 9 по проспекту Победы и жилыми домами №№ 54/б, 54/в по улице Карагинская | 500,00 | 1500,00 | 441,00 | 220,500 |
| 23. | Водоохранная зона реки Кирпичики на территории лесного массива в одном километре от развилки, по дороге на п. Нагорный, поворот налево по грунтовой дороге вдоль высоковольтной ЛЭП, в радиусе 10 метров по обе стороны дороги (захлупление между географическими координатами N 53°03'06,66" E158°42'53,76" и N 53°03'03,10" E158°42'33,21") | 3000,00 | 5200,00 | 441,00 | 1323,000 |
| 24. | В районе развилки дорог пос. Нагорный – Халактырка, в 300 метрах выше мостика через левый приток р. Кирпичной (в точке с географическими координатами по центру N 53°02'54,39" E158°42'19,66") | 300,00 | 600,00 | 441,00 | 132,300 |
| 25. | территория лесного массива (загрязнение по обе стороны дороги), съезд после переезда через трассу газопровода (захлупление между географическими координатами N 53°03'33,63" E158°42'42,52" и N 53°03'37,99" E158°42'39,42") | 350,00 | 700,00 | 441,00 | 154,350 |
| 26. | Склон карьера от жилого дома № 2 по улице Красногвардейская | 4000,00 | 8000,00 | 441,00 | 1764,000 |
| 27. | В п. Моховая, в 15 метрах от дома № 1 по улице Хасанская | 100,00 | 50,00 | 441,00 | 44,100 |
| 28. | По улице Декабристов, 45 по склону бывшей горнолыжной базы | 1500,00 | 4000,00 | 441,00 | 661,500 |
| 29. | Лесная дорога от озера «Синичкино» до КГАУ ФКиС «Лыжная база Лесная» (географические координаты N 53°05'09,4" E 158°41'37,6") | 300,00 | 1000,00 | 441,00 | 132,300 |

| № | Месторасположение несанкционированной свалки | Объем, м3 | Площадь, м2 | Цена за м3, руб. | Сумма, тыс. руб. |
|-----|--|-----------|-------------|------------------|------------------|
| 30. | Лесная дорога от озера «Синичкино» до КГАУ ФКиС «Льжжная база Лесная» (географические координаты – N 53°06'17,8" E 158°41'29,2") | 150,00 | 1000,00 | 441,00 | 66,150 |
| 31. | По улице Вулканная, 27 со стороны металлических гаражей. | 4000,00 | 5000,00 | 441,00 | 1764,000 |
| 32. | Улица Серышева, 25 | 150,00 | 50,00 | 441,00 | 66,150 |
| 33. | По проспекту 50 лет Октября № 15/1 | 250,00 | 100,00 | 441,00 | 110,250 |
| 34. | Территория зеленой зоны между жилым домом № 37 (частный сектор) по улице Читинская и жилым домом № 5 по улице Якутская (п. Моховая, подъем от конечной автобусной остановки «Рыбзавод») | 400,00 | 1500,00 | 441,00 | 176,400 |
| 35. | Территория зеленой зоны по направлению от жилого дома № 62 по улице Читинская (частный сектор) поворот налево на развилке Гериартрическая больница в п. Аваче (пять очагов) (п. Моховая, подъем от конечной автобусной остановки «Рыбзавод») | 1500,00 | 5000,00 | 441,00 | 661,500 |
| 36. | Гаражно-строительный кооператив № 37 (в районе жилого дома № 31 по улице Понамарева), прилегающий склон к гаражному ряду № 20 (ГСК-37) в районе 1, 2 боксов (географические координаты N 52°59'11,7" E158°41'23,6") | 500,00 | 300,00 | 441,00 | 220,500 |
| 37. | Гаражно-строительный кооператив № 37 (в районе жилого дома № 31 по улице Понамарева) 12 гаражный ряд (ГСК-37) напротив 4 гаражного бокса (географические координаты N 52°59'14,2" E158°41'21,7") | 100,00 | 20,00 | 441,00 | 44,100 |
| 38. | Гаражно-строительный кооператив № 37 (в районе жилого дома № 31 по улице Понамарева), 5 гаражный ряд (ГСК-37) в районе последних гаражных боксов в выемке грунта (географические координаты N 52°59'05,7" E158°41'21,2") | 100,00 | 30,00 | 441,00 | 44,100 |
| 39. | Гаражно-строительный кооператив № 37 (в районе жилого дома № 31 по улице Понамарева), 2 гаражный ряд (ГСК-37) очаговые свалки в брошенных гаражных боксов (географические координаты N 52°59'05,7" E158°41'21,2") | 170,00 | 30,00 | 441,00 | 74,970 |
| 40. | Гаражно-строительный кооператив № 37 (в районе жилого дома № 31 по улице Понамарева), 6 гаражный ряд (ГСК-37) рядом с 10 гаражным боксом (географические координаты N 52°59'09,2" E158°41'12,5") | 30,00 | 10,00 | 441,00 | 13,230 |
| 41. | Гаражно-строительный кооператив № 37 (в районе жилого дома № 31 по улице Понамарева), 6 гаражный ряд (ГСК-37) в районе последних гаражных боксов очаговые свалки (географические координаты N 52°59'09,3" E158°41'11,0") | 200,00 | 80,00 | 441,00 | 88,200 |
| 42. | Гаражно-строительный кооператив № 37 (в районе жилого дома № 31 по улице Понамарева), 1 гаражный ряд (ГСК-37) на углу в выемке от фундамента несанкционированная свалка (географические координаты N 52°59'06,1" E158°41'14,6") | 150,00 | 40,00 | 441,00 | 66,150 |
| 43. | Территория прилегающая к гаражно-строительному кооперативу № 37 (в районе жилого дома № 31 по улице Понамарева) | 1000,00 | 5000,00 | 441,00 | 441,000 |
| 44. | От жилого дома № 88 до жилого дома № 92 «А» по улице Строительная зеленая зона (частный сектор) | 150,00 | 70,00 | 441,00 | 66,150 |
| 45. | Улица Рябиковская, д. 34 | 150,00 | 100,00 | 441,00 | 66,150 |
| 46. | Зеленая зона от улицы Молчанова, 22 (ПТУ № 3) до жилого дома № 16 по улице Флотская | 1500 | 5000 | 441,00 | 661,500 |
| 47. | Зеленая зона между СОШ № 26 по улице Молчанова, 16/1 и жилыми домами №№ 25, 27 по улице Абеля | 500 | 10000 | 441,00 | 220,500 |
| 48. | Пересечение улиц Вольского и Савченко | 400,00 | 4000,00 | 441,00 | 176,400 |
| 49. | Улица Крылова, 5 (за котельной) | 1000,00 | 2000,00 | 441,00 | 441,000 |
| 50. | Улица Труда, 33 (гаражи за СОШ № 2) | 50 | 25 | 441,00 | 22,050 |
| 51. | Территория зеленой зоны (с правой стороны от проезжей части) в 590 метрах от светофора в п. Авача | 500,00 | 2000,00 | 441,00 | 220,500 |
| 52. | Водоохранная зона Авачинской губы на склон от гаражно-строительного кооператива-81 в п. Завойко (средние географические координаты N 52°57'25,6" E158°40'12") | 1000,00 | 2000,00 | 441,00 | 441,000 |
| 53. | Водоохранная зона Авачинской губы на склоне в районе металлических гаражей по улице П. Ильичева, 62 в п. Завойко (средние географические координаты N 52°57'19,6" E158°40'41,1") | 500,00 | 600,00 | 441,00 | 220,500 |
| 54. | Водоохранная зона Авачинской губы на склоне от ГСК – 204 в п. Завойко (средние географические координаты N 52°57'17,2" E158°40'40,2") | 500,00 | 1000,00 | 441,00 | 220,500 |

| № | Месторасположение несанкционированной свалки | Объем, м3 | Площадь, м2 | Цена за м3, руб. | Сумма, тыс. руб. |
|---|---|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| 55. | Водоохранная зона Авачинской губы, в районе частных металлических гаражей в п. Завойко (средние географические координаты N 52°57'17,2" E158°40'34,2") | 300,00 | 400,00 | 441,00 | 132,300 |
| 56. | Водоохранная зона бухты Раковая возле автомобильной дороги п. Завойко – г. Петропавловск-Камчатский (средние географические координаты N 52°57'07,03" E158°41'11,5") | 150,00 | 200,00 | 441,00 | 66,150 |
| 57. | Территория прилегающая к следственному изолятору временного содержания в п. Копай, прибрежная полоса бухты Бабия (средние географические координаты N 52°57'47,8" E158°42'29,3") | 500,00 | 300,00 | 441,00 | 220,500 |
| 58. | Территория прилегающая к следственному изолятору временного содержания в п. Копай, водоохранная зона бухты Бабия, за автобусной остановкой по улице Строительная, на откосе (средние географические координаты N 52°57'47,8" E158°42'29,3") | 150,00 | 100,00 | 441,00 | 66,150 |
| 59. | Возле здания следственного изолятора временного содержания в п. Копай (средние географические координаты N 52°57'47,8" E158°42'29,3") | 200,00 | 300,00 | 441,00 | 88,200 |
| 60. | Земельный участок разрушенного дома в п. Копай (средние географические координаты N 52°58'02,6" E158°42'08,4") | 400,00 | 1000,00 | 441,00 | 176,400 |
| 61. | Гаражно-строительный кооператив № 57 (в районе СРВ по улице Труда): на склоне от ГСК-57 (средние географические координаты N 52°57'52,87" E158°41'34,0") | 550,00 | 600,00 | 441,00 | 242,550 |
| 62. | Водоохранная зона бухты Моховая, выше конечной автобусной остановки в районе Моховой (частный сектор) (средние географические координаты N 53°03'58,0" E158°37'53,7") | 200,00 | 80,00 | 441,00 | 88,200 |
| 63. | Водоохранная зона реки Кирпичная в районе северо-востока от жилого дома № 35 по улице Савченко, в сторону гаражно-строительного кооператива, между последним и предпоследним рядами гаражей, на крутом склоне (средние географические координаты N 53°04'48,7" E158°39'19,1") | 200,00 | 60,00 | 441,00 | 88,200 |
| 64. | Зеленая зона напротив жилого дома № 24 по улице Вольского (средние географические координаты N 53°04'617" E158°38'523") | 100,00 | 30,00 | 441,00 | 44,100 |
| 65. | Территория между домами № 2 и № 4 по улице Гоголя у заброшенного здания | 200,00 | 150,00 | 441,00 | 88,200 |
| 66. | Территория в районе гаражей, расплывшихся вдоль дороги справа и слева по улице Абеля между жилых домов №№ 37, 39, 41 и жилого дома № 39, зеленая зона в районе административного здания по улице Абеля, 41 | 1500 | 13000 | 441,00 | 661,500 |
| Итого по Петропавловск-Камчатскому городскому округу | | 45998,60 | 105365,00 | | 19501,020 |

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2013 № 2257**

2.4.3 Источниками финансирования Программы являются бюджет Камчатского края, бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе за счет средств:

бюджета Камчатского края – 137,2 тысячи рублей (далее – тыс. рублей):
2013 год – 137,2 тыс. рублей;
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 84 294,31 тыс. рублей, в том числе:
2010 год – 4 015,21 тыс. рублей;
2011 год – 16 015,8 тыс. рублей;
2012 год – 19 934,44 тыс. рублей;
2013 год – 29 691,48 тыс. рублей;
2014 год – 14 637,38 тыс. рублей.
Общий объем финансирования Программы составляет 84 431,51 тысяч рублей, в том числе:
2010 год – 4 015,21 тыс. рублей;
2011 год – 16 015,8 тыс. рублей;
2012 год – 19 934,44 тыс. рублей;
2013 год – 29 828,68 тыс. рублей;
2014 год – 14 637,38 тыс. рублей.

**Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2013 № 2257**

**Раздел 3. Мероприятия Программы
I. Перечень мероприятий Программы**

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | Источник финансирования | |
|-------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|----------|----------|-----------|-------------------------|---|
| | | | | Всего | в том числе по годам | | | | | |
| | | | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | 2014 |
| Программные мероприятия | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка проектно-сметной документации на рекультивацию свалки № 2 | 2013-2014 | Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент градостроительства и земельных отношений) | 1 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1 000.00 | бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) |
| 1.2 | Ликвидация несанкционированных свалок, в том числе свалочных очагов, очистка береговой линии Авачинской бухты, очистка ручьев и зеленых зон на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе: | 2010-2014 | Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет городского хозяйства), всего, в том числе | 47 354.64 | 3 866.82 | 8 551.80 | 9 345.20 | 19 638.22 | 5 952.60 | |

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | Источник финансирования | |
|----------------------------|--|------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по годам | | | | | |
| | | | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | 2014 |
| | | 2010-2014 | Комитет городского хозяйства | 137.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 137.20 | 0.00 | бюджет Камчатского края |
| | | 2010-2014 | Комитет городского хозяйства | 47 217.44 | 3 866.82 | 8 551.80 | 9 345.20 | 19 501.02 | 5 952.60 | бюджет городского округа |
| 1.3 | Сбор, транспортировка и утилизация отработанных автомобильных покрышек на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | 2012-2014 | Комитет городского хозяйства | 6 873.00 | 0.00 | 0.00 | 2 876.64 | 2 996.36 | 1 000.00 | бюджет городского округа |
| 1.4 | Мероприятия по демеркуризации ртути содержащих отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | 2010-2014 | Комитет городского хозяйства | 1 778.82 | 148.39 | 120.00 | 493.90 | 516.53 | 500.00 | бюджет городского округа |
| | | 2011-2014 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент социального развития) | 4 354.75 | 0.00 | 2 117.00 | 1 027.75 | 605.00 | 605.00 | бюджет городского округа |
| | | | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление культуры, спорта и молодежной политики) | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | 12.00 | бюджет городского округа |
| 1.5 | Отлов и утилизация бездомных животных | 2011-2014 | Комитет городского хозяйства | 21 776.30 | 0.00 | 4 927.00 | 5 980.95 | 5 690.57 | 5 177.78 | бюджет городского округа |
| 1.6 | Оповещение населения через средства массовой информации | 2011-2014 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) | 390.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | 140.00 | 150.00 | бюджет городского округа |
| 1.7 | Проведение экологических акций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | 2011-2014 | Департамент социального развития | 410.00 | 0.00 | 200.00 | 210.00 | 0.00 | 0.00 | бюджет городского округа |
| | | | Управление культуры, спорта и молодежной политики | 470.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 230.00 | 240.00 | бюджет городского округа |
| Итого по программе: | | | | 84 431.51 | 4 015.21 | 16 015.80 | 19 934.44 | 29 828.68 | 14 637.38 | |
| бюджет Камчатского края | | | | 137.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 137.20 | 0.00 | |
| бюджет городского округа | | | | 84 294.31 | 4 015.21 | 16 015.80 | 19 934.44 | 29 691.48 | 14 637.38 | |

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

| № п/п | Главные распорядители средств (распорядители средств) программы | Объем финансирования, проект (тыс. рублей) | | | | | |
|---|--|--|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Всего | в том числе по годам | | | | |
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 | Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе: | 77 782.76 | 4 015.21 | 13 598.80 | 18 696.69 | 28 841.68 | 12 630.38 |
| | бюджет Камчатского края | 137.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 137.20 | 0.00 |
| | бюджет городского округа | 77 645.56 | 4 015.21 | 13 598.80 | 18 696.69 | 28 704.48 | 12 630.38 |
| 2 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе: | 4 764.75 | 0.00 | 2 317.00 | 1 237.75 | 605.00 | 605.00 |
| | бюджет городского округа | 4 764.75 | 0.00 | 2 317.00 | 1 237.75 | 605.00 | 605.00 |
| | | | | | | | |
| 3 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе: | 494.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 242.00 | 252.00 |
| | бюджет городского округа | 494.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 242.00 | 252.00 |
| | | | | | | | |
| 4 | Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе: | 1 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1 000.00 |
| | бюджет городского округа | 1 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1 000.00 |
| | | | | | | | |
| 5 | Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе: | 390.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | 140.00 | 150.00 |
| | бюджет городского округа | 390.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | 140.00 | 150.00 |
| | | | | | | | |
| Итого по программе, в том числе: | | 84 431.51 | 4 015.21 | 16 015.80 | 19 934.44 | 29 828.68 | 14 637.38 |
| бюджет Камчатского края | | 137.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 137.20 | 0.00 |
| бюджет городского округа | | 84 294.31 | 4 015.21 | 16 015.80 | 19 934.44 | 29 691.48 | 14 637.38 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 01.08.2013 № 2289

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 07.09.2010 № 2642

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.09.2010 № 2642,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.09.2010 № 2642, следующие изменения:

1.1 в разделе 1:

1.1.1 строку восьмью столбца второго дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

«- проведение ремонта помещений библиотеки «Информационно-библиотечный центр для детей и юношества» муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека – 100 процентов.»;

1.1.2 пункт 5 строки десятой столбца второго дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- капитальный ремонт помещений библиотеки «Информационно-библиотечный центр для детей и юношества» муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека.»;

1.1.3 строку одиннадцатую столбца второго изложить в следующей редакции: «Источником финансирования Программы является бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы в 2011-2015 годах, составляет 101 189,620 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе по годам:

2011 год – 4 400,000 тыс. руб.;

2012 год – 8 956,200 тыс. руб.;

2013 год – 34 546,420 тыс. руб.;

2014 год – 28 607,000 тыс. руб.;

2015 год – 24 680,000 тыс. руб.»;

1.1.4 пункт 5 строки двенадцатой столбца второго дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- проведение ремонта помещений библиотеки «Информационно-библиотечный центр для детей и юношества» муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека – 100 процентов.»;

1.2 в разделе 2:

1.2.1 пункт 2.3 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2.2 пункт 2.4 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.08.2013 № 2289**

2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

2.3.1 Мероприятия Программы разработаны в соответствии с целью и задачами, определенными Программой.

Перечень основных мероприятий Программы изложен в разделе 3 Программы и предусматривает:

1) Сохранение историко-культурного наследия:

- организацию проведения специализированных (очистных), ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия.

2) Создание условий развития духовного потенциала и самостоятельного творчества (далее – клубы):

- организацию мероприятий по повышению квалификации работников муниципальных учреждений культуры;

- организацию участия одаренных, ярких самостоятельных коллективов, солистов в региональных, российских, международных смотрах, конкурсах и фестивалях;

- обеспечение работы самостоятельных коллективов (реквизит, костюмы: пошив, приобретение);

- мероприятия по оснащению муниципальных учреждений культуры (сценическое оборудование, мебель, аппаратура, оргтехника), ремонтные работы.

3) Создание условий для развития системы художественно-эстетического образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (школах искусств):

- обеспечение участия молодых дарований в региональных, международных, российских конкурсах, фестивалях, выставках;

- обеспечение мероприятий по повышению квалификации преподавателей детских музыкальных и художественных школ;

- обеспечение качества обучения в школах (декорация, костюмы, материалы: изготовление, приобретение);

- оснащение детских музыкальных школ музыкальными инструментами;

- укрепление материально-технической базы детских музыкальных и художественных школ (приобретение специализированного оборудования, мебели, оргтехники);

- проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры (ремонт помещений, систем, фасадов, залов).

4) Обеспечение условий для развития библиотечного обслуживания населения (далее – библиотека):

- обеспечение локальных сетей муниципальных библиотек (подключение сети Интернет, и автоматизированной программы Opak-Midi);

- техническое обеспечение библиотек (оргтехника, компьютерное оборудование);

- обеспечение библиотек специализированным оборудованием (стеллажи, витрины, мебель);

- обеспечение мероприятий по повышению квалификации работников библиотек за пределами Камчатского края;

- обеспечение участия специалистов в научно-практической конференции по проблемам библиотечного дела;

- обеспечение библиотек видео-, проекционной техникой.

5) Обеспечение условий сохранения и развития муниципальных учреждений культуры:

- капитальный ремонт помещений и сетей муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ»;

- капитальный ремонт внутренних помещений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5»;

- капитальный ремонт помещений библиотеки «Информационно-библиотечный центр для детей и юношества» муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека».

2.3.2 Источником финансирования Программы является бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы в 2011-2015 годах, составляет 101 189,620 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе по годам:

2011 год – 4 400,000 тыс. руб.;

2012 год – 8 956,200 тыс. руб.;

2013 год – 34 546,420 тыс. руб.;

2014 год – 28 607,000 тыс. руб.;

2015 год – 24 680,000 тыс. руб.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.08.2013 № 2289**

2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

При выполнении поставленных задач, предполагается достижение следующих целевых показателей Программы:

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Базовый показатель на начало реализации Программы | Планируемые значения оплаты по годам | | | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия Программы |
|---|--|----------|---|--------------------------------------|------|------|------|------|--|
| | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| 1 | Обеспечить сохранение объектов историко-культурного наследия на территории Петропавловск-Камчатского городского округа: | | | | | | | | |
| | Проведение специализированных (очистных), ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия | ед. | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 |
| 2 | Создать условия для развития духовного потенциала и самостоятельного творчества (клубы): | | | | | | | | |
| | Повышение квалификации работников муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа | чел. | 0 | 0 | 2 | 5 | 6 | 7 | 20 |
| | Участие самостоятельных коллективов муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа в региональных, российских, международных смотрах, конкурсах и фестивалях | ед. | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 15 |
| | Обеспечение качества работы самостоятельных коллективов в муниципальных учреждениях культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (пошив, приобретение, изготовление: реквизита, костюмов, декорации) | ед. | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 11 |
| | Оснащение муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа сценическим оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой. | ед. | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 6 |
| 3 | Создание условий для развития системы художественно – эстетического образования детей (школы): | | | | | | | | |
| | Обеспечение участия учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования детей в конкурсах, фестивалях, выставках (международных, российских) | ед. | 0 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 17 |
| | Повышение квалификации преподавателей муниципальных учреждений дополнительного образования детей | чел. | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 | 5 | 15 |
| | Обеспечение качества обучения в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей (изготовление, приобретение: декорации, костюмов, расходных материалов) | ед. | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| | Повышение качества образовательных услуг в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей (приобретение новых инструментов, роялей) | ед. | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| | Оснащение муниципальных учреждений дополнительного образования детей, (приобретение: оборудования, расходных материалов, мебели, оргтехники) | ед. | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 |
| | Проведение работ по ремонту муниципальных учреждений культуры (внутренних помещений, сетей, фасадов, залов) | ед. | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| 4 | Обеспечение условий для развития библиотечного обслуживания населения (библиотека): | | | | | | | | |
| | Обеспечение локальных сетей муниципального учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (подключение сети Интернет) | % | 0 | 10 | 0 | 20 | 30 | 40 | 100 |
| | Техническое обеспечение муниципального учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (приобретение: оргтехники, компьютерного оборудования) | % | 0 | 0 | 7 | 12 | 19 | 12 | 50 |
| | Обеспечение специализированным оборудованием муниципального учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (стеллажи, витрины, мебель и т.д.) | % | 0 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 85 |
| | Повышение уровня квалификации работников муниципального учреждения культуры «Центральная городская библиотека» | чел. | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 4 | 9 |
| | Обеспечение участия специалистов муниципального учреждения культуры «Центральная городская библиотека» в научно-практической конференции | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| | Приобретение видео и проекционной техники для муниципального учреждения культуры «Центральная городская библиотека» | ед. | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 30 |
| 5 | Обеспечение условий для сохранения и развития муниципальных учреждений культуры (инвестиционные мероприятия): | | | | | | | | |
| | Капитальный ремонт помещений и сетей муниципального учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ» | % | 0 | 0 | 0 | 19 | 30 | 40 | 89 |
| | Капитальный ремонт внутренних помещений муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5» | % | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| | Капитальный ремонт помещений библиотеки «Информационно-библиотечный центр для детей и юношества» МБУК «Центральная городская библиотека» | % | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 |

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.08.2013 № 2289

Раздел 3. Мероприятия Программы
I. Перечень мероприятий Программы

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главный распорядитель (распорядители) | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | Источник финансирования | |
|--|--|------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------------------|--|
| | | | | Всего | в том числе по годам | | | | | |
| | | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | 2015 |
| 1. Программные мероприятия | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечить сохранение объектов историко-культурного наследия | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация проведения специализированных (очистных), ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия | 2012-2014 | Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 1 210,00 | 0,00 | 50,00 | 160,00 | 1 000,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| ИТОГО по задаче 1 | | | | 1 210,00 | 0,00 | 50,00 | 160,00 | 1 000,00 | 0,00 | |
| Задача 2. Создать условия для развития духовного потенциала и самостоятельного творчества (клубы) | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Повышение квалификации работников муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа | 2012-2015 | Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДСР) | 66,00 | 0,00 | 66,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление культуры) | 706,42 | 0,00 | 0,00 | 106,42 | 250,00 | 350,00 | |
| 2.2. | Организация участия самостоятельных коллективов муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа, в региональных, российских, международных смотрах, конкурсах и фестивалях | 2011-2015 | ДСР | 512,00 | 212,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | | Управление культуры | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 400,00 | |
| 2.3. | Обеспечение качества работы самостоятельных коллективов в муниципальных учреждениях культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (пошив, приобретение, изготовление: реквизита, костюмов, декорации) | 2012-2015 | ДСР | 200,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | | Управление культуры | 1 400,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 500,00 | 600,00 | |
| 2.4. | Оснащение муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа сценическим оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой | 2013-2015 | ДСР | 180,00 | 0,00 | 0,00 | 180,00 | 0,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | | Управление культуры | 3 020,00 | 0,00 | 0,00 | 220,00 | 300,00 | 2 500,00 | |
| ИТОГО по задаче 2 | | | | 7 084,42 | 212,00 | 466,00 | 1 206,42 | 1 350,00 | 3 850,00 | |
| Задача 3. Создать условия для развития системы художественно-эстетического образования детей (школы) | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение участия учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования детей в конкурсах, фестивалях, выставках (международных, российских) | 2011-2015 | ДСР | 608,00 | 288,00 | 300,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | | Управление культуры | 1 080,00 | 0,00 | 0,00 | 280,00 | 400,00 | 400,00 | |
| 3.2. | Повышение квалификации преподавателей муниципальных учреждений дополнительного образования детей | 2012-2015 | ДСР | 100,68 | 0,00 | 50,00 | 50,68 | 0,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | | Управление культуры | 709,32 | 0,00 | 0,00 | 149,32 | 280,00 | 280,00 | |
| 3.3. | Обеспечение качества обучения в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей (изготовление, приобретение: декорации, костюмов, расходных материалов) | 2012-2015 | ДСР | 200,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | | Управление культуры | 1 060,60 | 0,00 | 0,00 | 260,60 | 400,00 | 400,00 | |
| 3.4. | Повышение качества образовательных услуг в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей (приобретение новых инструментов, роялей) | 2013-2015 | Управление культуры | 4 200,0 | 0,00 | 0,00 | 1 400,0 | 1 400,0 | 1 400,0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3.5. | Оснащение муниципальных учреждений дополнительного образования детей, (приобретение: оборудования, расходных материалов, мебели, оргтехники) | 2012-2015 | ДСР | 665,00 | 0,00 | 600,00 | 65,00 | 0,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | | Управление культуры | 3 035,00 | 0,00 | 0,00 | 1 135,00 | 1 300,00 | 600,00 | |
| 3.6. | Проведение работ по ремонту муниципальных учреждений культуры (внутренних помещений, сетей, фасадов, залов) | 2012-2013 | ДСР | 370,20 | 0,00 | 79,20 | 291,00 | 0,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | | Управление культуры | 8 835,60 | 0,00 | 0,00 | 8 835,60 | 0,00 | 0,00 | |
| ИТОГО по задаче 3 | | | | 20 864,40 | 288,00 | 1 129,20 | 12 587,20 | 3 780,00 | 3 080,00 | |
| Задача 4. Обеспечить условия для развития библиотечного обслуживания населения (библиотека) | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение локальными сетями муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (подключение сети Интернет) | 2011-2015 | ДСР | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | | Управление культуры | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 300,00 | 400,00 | |
| 4.2. | Техническое обеспечение муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (приобретение: оргтехники, компьютерного оборудования) | 2012-2015 | ДСР | 200,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | | Управление культуры | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 300,00 | 200,00 | |
| 4.3. | Обеспечение специализированным оборудованием муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (стеллажи, витрины, мебель и т.д.) | 2011-2015 | ДСР | 380,00 | 200,0 | 180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | | Управление культуры | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | |
| 4.4. | Повышение уровня квалификации работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» | 2013-2015 | Управление культуры | 340,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 150,00 | 150,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 4.5. | Обеспечение участия специалистов муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» в научно-практической конференции | 2014 | Управление культуры | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главный распорядитель (распорядители) | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | Источник финансирования | |
|--|--|------------------------------|--|------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------|-------------------|-------------------------|--|
| | | | | Всего | в том числе по годам | | | | | |
| | | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | 2015 |
| 4.6. | Приобретение видео и проекционной техники для муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» | 2011-2015 | ДСР Управление культуры | 250,00 300,00 | 100,00 0,00 | 150,00 0,00 | 0,00 100,00 | 0,00 100,00 | 0,00 100,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| ИТОГО по задаче 4 | | | | 4 090,00 | 400,00 | 430,00 | 840,00 | 1 270,00 | 1 150,00 | |
| 2. Инвестиционные мероприятия | | | | | | | | | | |
| Задача 5. Обеспечить условия сохранения и развития учреждений культуры | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Капитальный ремонт помещений и сетей муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ» | 2011-2015 | ДСР Управление культуры | 3 900,00 54 013,10 | 3 500,00 0,00 | 0,00 0,00 | 400,00 16 206,10 | 0,00 21 207,00 | 0,00 16 600,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 5.2. | Капитальный ремонт внутренних помещений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5» | 2012 | Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа | 6 881,00 | 0,00 | 6 881,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5.3. | Капитальный ремонт помещений библиотеки «Информационно-библиотечный центр для детей и юношества» МБУК «Центральная городская библиотека» | 2013 | Управление культуры | 3 146,70 | 0,00 | 0,00 | 3 146,70 | 0,00 | 0,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| ИТОГО по задаче 5 | | | | 67 940,80 | 3 500,00 | 6 881,00 | 19 752,80 | 21 207,00 | 16 600,00 | |
| Итого по программе: | | 2011-2015 | | 101 189,62 | 4 400,00 | 8 956,20 | 34 546,42 | 28 607,00 | 24 680,00 | |
| в том числе: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| федеральный бюджет | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Бюджет Камчатского края | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | 101 189,62 | 4 400,00 | 8 956,20 | 34 546,42 | 28 607,00 | 24 680,00 | |
| Внебюджетные источники: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) Программы

| № | Главные распорядители средств (распорядители средств) программы | Объем финансирования, (тыс. рублей) | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|----------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Всего | в том числе по годам | | | | |
| | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 | Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в том числе: | 1 210,00 | 0,00 | 50,00 | 160,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| | бюджет городского округа | 1 210,00 | 0,00 | 50,00 | 160,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| 2 | Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа в том числе: | 7 731,88 | 4 400,00 | 2 025,20 | 1 306,68 | 0,00 | 0,00 |
| | бюджет городского округа | 7 731,88 | 4 400,00 | 2 025,20 | 1 306,68 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в том числе: | 85 366,74 | 0,00 | 0,00 | 33 079,74 | 27 607,00 | 24 680,00 |
| | бюджет городского округа | 85 366,74 | 0,00 | 0,00 | 33 079,74 | 27 607,00 | 24 680,00 |
| 4 | Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа в том числе: | 6 881,00 | 0,00 | 6 881,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | бюджет городского округа | 6 881,00 | 0,00 | 6 881,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по программе, в том числе: | | 101 189,62 | 4 400,00 | 8 956,20 | 34 546,42 | 28 607,00 | 24 680,00 |
| | бюджет городского округа | 101 189,62 | 4 400,00 | 8 956,20 | 34 546,42 | 28 607,00 | 24 680,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 01.08.2013 № 2290

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2210 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Петропавловск- Камчатского городского округа на 2011-2015 годы»

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2210, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2210, следующие изменения:

1.1 в разделе 1:

1.1.1 строку восьмую изложить в редакции согласно приложению 1;

1.1.2 строку одиннадцатую изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объем и источники финансирования Программы» | Источником финансирования Программы является бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа. Общий объем финансирования Программы составляет 71 167,800 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе по годам: 2011 – 9 250,800 тыс. руб.; 2012 – 12 097,000 тыс. руб.; 2013 – 14 646,200 тыс. руб.; 2014 – 17 150,000 тыс. руб.; 2015 – 18 023,800 тыс. руб.»; |
|---|---|

1.2 в разделе 2:

1.2.1 подпункт 2.3.2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.2 Источником финансирования Программы является бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Общий объем финансирования Программы составляет – 71 167,800 тыс. руб., в том числе по годам:

2011 – 9 250,800 тыс. руб.;

2012 – 12 097,000 тыс. руб.;

2013 – 14 646,200 тыс. руб.;

2014 – 17 150,000 тыс. руб.;

2015 – 18 023,800 тыс. руб., из них:

- Подпрограмма «Молодежь» – 39 303,000 тыс. руб., в том числе по годам:

2011 – 5 700,000 тыс. руб.;

2012 – 6 590,000 тыс. руб.;

2013 – 8 143,000 тыс.руб.;

2014 – 9 190,000 тыс.руб.;

2015 – 9 680,000 тыс.руб.;

- Подпрограмма «Временное трудоустройство несовершеннолетних» – 31 864,800 тыс. руб., в том числе по годам:

2011 – 3 550,800 тыс. руб.;

2012 – 5 507,000 тыс. руб.;

2013 – 6 503,200 тыс.руб.;

2014 – 7 960,000 тыс.руб.;

2015 – 8 343,800 тыс. руб.»;

1.2.2 пункт 2.4 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.08.2013 № 2290**

| | |
|--|--|
| Основные целевые показатели Программы | Количественные: Подпрограмма «Молодежь» 1) Количество молодежных мероприятий, реализуемых по программе по годам: 2011 – 100; 2012 – 105; 2013 – 110; 2014 – 115; 2015 – 120. |
| | Из них: - по привлечению к здоровому образу жизни, профилактике асоциальных явлений: 2011 – 5; 2012 – 6; 2013 – 7; 2014 – 8; 2015 – 8; - проводимых с привлечением молодежных общественных и добровольческих организаций и объединений: 2011 – 40; 2012 – 45; 2013 – 50; 2014 – 55; 2015 – 60; - количество реализованных молодежных проектов и программ по конкурсу: 2011 – 10; 2012 – 10; 2013 – 12; 2014 – 12; 2015 – 12. |

2) Количество детей и молодежи в профильных лагерях по конкурсу:
2011 – 180; 2012 – 200; 2013 – 220; 2014 – 220; 2015 – 220.
3) Количество несовершеннолетних «группы риска» в профилактических лагерях:
2011 – 30; 2012 – 30; 2013 – 32; 2014 – 32; 2015 – 32.
Подпрограмма «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи»
1) Количество мероприятий и информационных материалов по профориентации и содействию занятости:
2011 – 5; 2012 – 6; 2013 – 7; 2014 – 8; 2015 – 8.
2) Количество трудоустроенных несовершеннолетних на дополнительных рабочих местах в трудовых отрядах «Молодой Петропавловск»:
2011 – 352; 2012 – 460; 2013 – 460; 2014 – 540; 2015 – 540;
в том числе количество трудоустроенных несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (из числа сирот, оставшихся без попечения родителей, «группы риска», спецкатегории):
2011 – 15; 2012 – 18; 2013 – 22; 2014 – 30; 2015 – 35.
Качественные:
Подпрограмма «Молодежь»:
1) информационная открытость и формирование позитивного имиджа молодежи;
2) повышение общественной, социально-экономической, политической и творческой активности молодежи;
3) развитие гражданско-патриотического направления, добровольчества;
- привлечение к здоровому образу жизни;
4) создание условий для реализации молодежных инициатив.
Подпрограмма «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи»:
1) профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
2) приобщение несовершеннолетних граждан к общественно-полезной деятельности, приобретение опыта взаимодействия в трудовых коллективах и трудовых навыках;
3) материальная поддержка подростков из малообеспеченных семей посредством их трудоустройства;
4) выполнение объемов и видов работ по благоустройству территорий Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.08.2013 № 2290**

2.4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы

При выполнении поставленных задач планируется достижение следующих целевых показателей Программы:

| Задача | Основные целевые индикаторы: | Показатели результативности | | | | | Качественные показатели |
|---|---|-----------------------------|------|------|------|------|--|
| | | Количественные | | | | | |
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| Подпрограмма «Молодежь» | | | | | | | |
| Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование, создание условий для формирования здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений, активного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества | количество молодежных мероприятий, реализуемых по программе, из них: | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 | - информационная открытость и формирование позитивного имиджа молодежи; - повышение общественной, социально-экономической, политической и творческой активности молодежи; - развитие гражданско-патриотического направления, добровольчества; - привлечение к здоровому образу жизни; - создание условий для реализации молодежных инициатив |
| | - по привлечению к здоровому образу жизни, профилактике асоциальных явлений | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | |
| | - проводимых с привлечением молодежных общественных и добровольческих организаций и объединений | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | |
| | - количество реализованных молодежных проектов и программ по конкурсу | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | |
| | - количество детей и молодежи в профильных лагерях по конкурсу | 180 | 200 | 220 | 220 | 220 | |
| - количество несовершеннолетних «группы риска» в профилактических лагерях | 30 | 30 | 32 | 32 | 32 | | |
| Подпрограмма «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи» | | | | | | | |
| Развитие эффективных моделей, форм и методов вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет | количество мероприятий и информационных материалов по профориентации и содействию занятости | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | - профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - приобщение несовершеннолетних граждан к общественно-полезной деятельности; - материальная поддержка подростков из малообеспеченных семей посредством их трудоустройства; - выполнение объемов и видов работ по благоустройству городских территорий. |
| | количество трудоустроенных несовершеннолетних на дополнительных рабочих местах в трудовых отрядах «Молодой Петропавловск» | 352 | 460 | 460 | 540 | 540 | |
| | - количество трудоустроенных несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (из числа сирот, оставшихся без попечения родителей, «группы риска», спецкатегории) | 15 | 18 | 22 | 30 | 35 | |

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.08.2013 № 2290**

Раздел 3. Мероприятия программы I. Перечень мероприятий Программы

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители | Объем финансирования (тыс.руб.) | | | | | Источник финансирования | |
|--------------------------------|---|------------------------------|---|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|--|
| | | | | Всего | | | | | | |
| | | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | 2015 |
| Подпрограмма «Молодежь» | | | | | | | | | | |
| 1. | Информирование молодежи в рамках проекта «Новый взгляд» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Развитие и поддержка системы информирования молодежи, реализация информационных проектов, поддержка молодежного сайта | январь 2011 – февраль 2013 | Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДСР) | 360.0 | 150.0 | 170.0 | 40.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление культуры) | 570.0 | 0.0 | 0.0 | 180.0 | 190.0 | 200.0 | |
| 1.2. | Применение различных форм информационной и социальной рекламы, направленной на популяризацию позитивных ценностей среди молодежи: баннеры, сборники, буклеты, листовки и т. д. Пропаганда позитивных ценностей через электронные средства (Интернет), СМИ. Пропаганда здорового образа жизни; издание полиграфической продукции, обеспечение методическими материалами для проведения профилактической работы | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 610.0 | 250.0 | 270.0 | 90.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 750.0 | 0.0 | 0.0 | 160.0 | 290.0 | 300.0 | |
| 2. | Вовлечение молодежи в социальную практику, общественную, экономическую и гражданскую жизнь территориального сообщества в рамках проектов «Доброволец», «Команда», «Шаг навстречу» | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация гражданско-патриотических молодежных проектов, акций, направленных на привлечение к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам (День победы, День России, День города и т.д.); проведение мероприятий, направленных на привлечение молодежи к участию в избирательных кампаниях, повышение правовой культуры среди молодежи | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 870.0 | 400.0 | 420.0 | 50.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 1 370.0 | 0.0 | 0.0 | 450.0 | 450.0 | 470.0 | |

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители | Объем финансирования (тыс.руб.) | | | | | Источник финансирования | |
|---|---|------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|--|
| | | | | Всего | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | 2015 |
| 2.2 | Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность, проведение акций и реализация проектов силами волонтерских организаций и объединений; проведение общегородских добровольческих проектов, слетов, фестивалей, семинаров | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 350.0 | 150.0 | 200.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 720.0 | 0.0 | 0.0 | 220.0 | 240.0 | 260.0 | |
| 2.3 | Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка добровольческой деятельности, направленной на оказание помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в рамках проекта «Шаг навстречу»: профилактические мероприятия с подростками, в том числе группы «риска»; проведение мероприятий по антинаркотической тематике и по пропаганде здорового образа жизни; летний лагерь для несовершеннолетних группы «риска» | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 1 745.0 | 700.0 | 1045.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 4 228.0 | 0.0 | 0.0 | 1338.0 | 1390.0 | 1500.0 | |
| 2.4 | Пропаганда семейных ценностей, ответственного родительства и укрепления института молодой семьи, в том числе проведение конкурса на лучшую молодую семью | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 590.0 | 240.0 | 350.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 1 300.0 | 0.0 | 0.0 | 330.0 | 470.0 | 500.0 | |
| 2.5 | Содействие деятельности и поддержка в реализации проектов и мероприятий молодежных городских общественных организаций и объединений в рамках проекта «Команда», в том числе – проведение акций, семинаров, тренингов, выездных заседаний; организация и обеспечение деятельности; участие в мероприятиях регионального и федерального уровня | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 1 050.0 | 480.0 | 550.0 | 20.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 2 150.0 | 0.0 | 0.0 | 580.0 | 770.0 | 800.0 | |
| 2.6 | Развитие студенческого самоуправления, межвузовского сотрудничества в рамках проекта «Команда»; проведение семинаров, круглых столов, форумов, лагерей, слетов | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 580.0 | 250.0 | 330.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 1 350.0 | 0.0 | 0.0 | 380.0 | 470.0 | 500.0 | |
| 2.7 | Реализация социально-значимых проектов, акций и мероприятий по направлениям молодежной политики, в том числе в рамках международных и Российских молодежных и студенческих дат – День Российского студента, День молодежи, Международный день молодежи и т.д. | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 1 050.0 | 470.0 | 500.0 | 80.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 1 980.0 | 0.0 | 0.0 | 630.0 | 650.0 | 700.0 | |
| 3. | Выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка общественных организаций и объединений в реализации творческих, научных, спортивных, социальных проектов и программ в рамках проекта «Успех в твоих руках» | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение творческих, интеллектуальных и других молодежных мероприятий; поддержка молодежных творческих, студенческих коллективов, в том числе: – издание музыкальных и литературных сборников; – проведение молодежных фестивалей, концертов, вечеров, конференций, брейн-рингов, дебатов, интеллектуальных проектов | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 1 000.0 | 450.0 | 450.0 | 100.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 1 250.0 | 0.0 | 0.0 | 350.0 | 450.0 | 450.0 | |
| 3.2 | Проведение конкурса проектов и программ общественных организаций и объединений на предоставление субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 3 215.0 | 1660.0 | 1555.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 7 595.0 | 0.0 | 0.0 | 2095.0 | 2700.0 | 2800.0 | |
| 3.3 | Игры клуба КВН-Камчатка | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 1 080.0 | 400.0 | 600.0 | 80.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 2 235.0 | 0.0 | 0.0 | 685.0 | 750.0 | 800.0 | |
| 3.4 | Участие молодежи в международных, общероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах по направлениям молодежной политики | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 310.0 | 100.0 | 150.0 | 60.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 995.0 | 0.0 | 0.0 | 225.0 | 370.0 | 400.0 | |
| | | | ДСР | 12 810.0 | 5 700.0 | 6 590.0 | 520.0 | 0.0 | 0.0 | |
| ИТОГО по подпрограмме «Молодежь»: | | | | 39 303.0 | 5 700.0 | 6 590.0 | 8 143.0 | 9 190.0 | 9 680.0 | |
| Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | 39 303.0 | 5 700.0 | 6 590.0 | 8 143.0 | 9 190.0 | 9 680.0 | |
| Подпрограмма «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи» | | | | | | | | | | |
| 1. | Организационное и информационное обеспечение, содействие молодежи при вступлении в трудовую жизнь в рамках проектов «Новый взгляд», «Шаг навстречу», «Карьера» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание и работа координационного совета по трудоустройству несовершеннолетних и содействию занятости молодежи | весь период | ДСР, Управление культуры | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| 1.2. | Информирование граждан об организации трудоустройства, в том числе несовершеннолетних в средствах массовой информации; издание информационно-методической литературы | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 250.0 | 100.0 | 150.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 850.0 | 0.0 | 0.0 | 250.0 | 300.0 | 300.0 | |
| 1.3. | Сбор информации и формирование банка данных об обучающихся общеобразовательных учреждений, несовершеннолетних «группы риска» и специальной категории, желающих трудоустроиться | февраль – апрель | ДСР, Управление культуры | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| 1.4. | Трудовая адаптация молодежи и содействие в трудоустройстве молодых специалистов: формирование среди учащихся 9-11 классов понимания необходимости осознанного выбора профессии: мониторинг ситуации информационные материалы, тестирование; организация и проведение трудовых акций силами молодежи | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 500.0 | 200.0 | 300.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 1 680.0 | 0.0 | 0.0 | 400.0 | 630.0 | 650.0 | |
| 1.5. | Организационное обеспечение деятельности по временному трудоустройству; профориентация несовершеннолетних, консультирование по трудоустройству | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 200.0 | 50.0 | 100.0 | 50.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 700.0 | 0.0 | 0.0 | 180.0 | 250.0 | 270.0 | |
| 2. | Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в рамках проекта «Карьера» | | | | | | | | | |
| 2.1. | Определение объемов и видов временных работ для организации дополнительных рабочих мест по благоустройству городских территорий | февраль – март | ДСР, Управление культуры | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| 2.2. | Подготовка документации по трудоустройству несовершеннолетних на дополнительных рабочих местах, подбор и обучение бригадиров, комплектование отрядов | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 20.0 | 0.0 | 0.0 | 20.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 260.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 125.0 | 135.0 | |
| 2.3. | Организация работы городских молодежных трудовых отрядов «Молодой Петропавловск» на дополнительных рабочих местах по благоустройству городских территорий | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 8 052.9 | 3200.8 | 4852.1 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 18 872.1 | 0.0 | 0.0 | 5488.3 | 6530.0 | 6853.8 | |
| 2.4. | Организация вторичной занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время | январь 2011 – февраль 2013 | ДСР | 104.9 | 0.0 | 104.9 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | март 2013 – декабрь 2015 | Управление культуры | 374.9 | 0.0 | 0.0 | 114.9 | 125.0 | 135.0 | |
| | | | ДСР | 9 127.8 | 3 550.8 | 5 507.0 | 70.0 | 0.0 | 0.0 | |
| ИТОГО по подпрограмме «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи»: | | | | 31 864.8 | 3 550.8 | 5 507.0 | 6 503.2 | 7 960.0 | 8 343.8 | |

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители | Объем финансирования (тыс.руб.) | | | | | Источник финансирования |
|---|--|------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|
| | | | | Всего | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| | в том числе: | | | | | | | | |
| | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | | | 31 864.8 | 3 550.8 | 5 507.0 | 6 503.2 | 7 960.0 | 8 343.8 |
| | ИТОГО по Программе: | | | 71 167.8 | 9 250.8 | 12 097.0 | 14 646.2 | 17 150.0 | 18 023.8 |
| | в том числе: | | | | | | | | |
| | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | | | 71 167.8 | 9 250.8 | 12 097.0 | 14 646.2 | 17 150.0 | 18 023.8 |

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) Программы

| № | Главные распорядители средств (распорядители средств) программы | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | |
|--|---|------------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|
| | | ВСЕГО | в том числе по годам | | | |
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | | |
| | Всего по программе, в том числе: | 21 937.8 | 9 250.8 | 12 097.0 | 590.0 | 0.0 |
| | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | 21 937.8 | 9 250.8 | 12 097.0 | 590.0 | 0.0 |
| Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | | |
| | Всего по программе, в том числе: | 49 230.0 | 0.0 | 0.0 | 14 056.2 | 17 150.0 |
| | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | 49 230.0 | 0.0 | 0.0 | 14 056.2 | 17 150.0 |
| | Всего по программе | | | | | |
| | Всего по программе, в том числе: | 71 167.8 | 9 250.8 | 12 097.0 | 14 646.2 | 17 150.0 |
| | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | 71 167.8 | 9 250.8 | 12 097.0 | 14 646.2 | 17 150.0 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 01.08.2013 № 2291

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2012 № 2628 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность на объектах социальной сферы Петропавловск- Камчатского городского округа на 2013-2015 годы»

В целях уточнения объемов финансирования и обеспечения реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность на объектах социальной сферы Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2012 № 2628,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Пожарная безопасность на объектах социальной сферы Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2012 № 2628, следующие изменения:

1.1 в разделе 1:

1.1.1 строку седьмую изложить в следующей редакции:

| | |
|---------------------------|--|
| «Задачи Программы» | Выполнение комплекса мероприятий по противопожарной безопасности и защите объектов и учреждений социальной сферы Петропавловск-Камчатского городского округа: - огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций зданий; - испытания и электрические измерения в электроустановках до 1000 В; - оснащение помещений повышенной пожарной опасности учреждений противопожарными дверями; - замена автоматической пожарной сигнализации; - устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы.»; |
|---------------------------|--|

1.1.2 строку восьмую изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| «Основные целевые показатели Программы» | 1. Количество учреждений социальной сферы, в которых произведена установка противопожарных дверей в помещениях повышенной пожарной опасности в соответствии с требованиями СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» – 54 учреждения; 2. Количество учреждений социальной сферы, в которых произведена обработка легкосгораемых конструкций зданий в соответствии с требованиями СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» – 14 учреждений; 3. Количество учреждений социальной сферы, в которых проведены испытания и электрические измерения в электроустановках до 1000 В в соответствии с требованиями СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» – 109 учреждений; 4. Количество учреждений социальной сферы, в которых проведена замена автоматической пожарной сигнализации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» – 1 учреждение; 5. Количество учреждений социальной сферы, в которых произведено устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.04026-2001 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная» – 1 учреждение.»; |
|--|--|

1.1.3 строку десятую столбца второго дополнить пунктами 4, 5 следующего содержания:
«4. Замена автоматической пожарной сигнализации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

5. Устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы в объектах социальной сферы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.04026-2001 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная.»;

1.1.4 строку одиннадцатую изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 21492,81 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), из них:

- 2013 год – 17069,31 тыс. руб.;

- 2014 год – 3258,50 тыс. руб.;

- 2015 год – 1165,00 тыс. руб.»;

1.1.5 строку двенадцатую столбца второго дополнить пунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) полной замены автоматической пожарной сигнализации в учреждениях социальной сферы Петропавловск-Камчатского городского округа (100 процентов);

5) полного устройства фотолюминесцентной эвакуационной системы в учреждениях социальной сферы Петропавловск-Камчатского городского округа (100 процентов).»;

1.2 в разделе 2:

1.2.1 пункт 2.1 дополнить абзацами шестнадцатым и семнадцатым следующего содержания:

«- замена автоматической пожарной сигнализации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы в объектах социальной сферы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.04026-2001 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная.»;

1.2.2 подпункт 2.2.2 пункта 2.2 дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«- замена автоматической пожарной сигнализации;

- устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы.»;

1.2.3 подпункт 2.3.1 дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«-замена автоматической пожарной сигнализации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы в объектах социальной сферы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.04026-2001 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная.»;

1.2.4 подпункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2 Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа. Общий объем финансирования Программы составляет 21492,81 тыс. руб., из них:

- 2013 год -17069,31 тыс. руб.;

- 2014 год – 3258,50 тыс. руб.;

- 2015 год – 1165,00 тыс. руб.»;

1.2.5 пункт 2.4 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.08.2013 № 2291**

2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Реализация Программы создаст возможность эксплуатации объектов социальной сферы Петропавловск-Камчатского городского округа без нарушений требований, предъявляемых федеральным законодательством к обеспечению мер пожарной безопасности на территории Российской Федерации.

При выполнении поставленных задач планируется достижение следующих целевых показателей Программы:

| Задача | Целевой показатель | Единица измерения | годы | | |
|--|--|-------------------|------|------|------|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 |
| Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций зданий, срок обработки которых действителен до 2013 года | Количество учреждений социальной сферы, где необходима огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций | учреждение | 14 | 0 | 0 |

| Задача | Целевой показатель | Единица измерения | годы | | |
|---|---|-------------------|------|------|------|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 |
| Установка противопожарных дверей с пределом огнестойкости 60 мин. в помещениях повышенной опасности | Количество учреждений социальной сферы, где необходима установка противопожарных дверей | учреждение | 0 | 49 | 5 |
| Проведение испытаний и электрических измерений в электроустановках до 1000 В, срок проведения которых действителен до 2013 года | Количество учреждений социальной сферы, где необходимо проведение испытаний и электрических измерений в электроустановках до 1000 В | учреждение | 109 | 0 | 0 |

| Задача | Целевой показатель | Единица измерения | годы | | |
|---|---|-------------------|------|------|------|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 |
| Замена автоматической пожарной сигнализации | Количество учреждений социальной сферы, где необходимо проведение замены автоматической пожарной сигнализации | учреждение | 1 | 0 | 0 |
| Устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы | Количество учреждений социальной сферы, где необходимо Устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы | учреждение | 1 | 0 | 0 |

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.08.2013 № 2291

Раздел 3. Мероприятия Программы
I. Перечень мероприятий Программы

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | Источник финансирования |
|---|--|------------------------------|---|----------------------------------|----------------------|-----------------|--|
| | | | | Всего | в том числе по годам | | |
| | | | | | 2013 | 2014 | |
| I. Программные мероприятия в рамках МДЦП | | | | | | | |
| 1. Совершенствование противопожарной защиты на объектах социальной сферы Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | | | |
| 1.1. огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций | | | | | | | |
| 1.1.1 | Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций в учреждениях образования Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе: | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2 338,70 | 2 338,70 | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.1.1.1 | Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 1 838,85 | 1 838,85 | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.1.1.2 | Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций в дошкольных образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 292,65 | 292,65 | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.1.1.3 | Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций в учреждениях дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 207,20 | 207,20 | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.1.2 | Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций в детских домах Петропавловск-Камчатского городского округа | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 350,00 | 350,00 | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.1.3 | Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций в учреждениях культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры Петропавловск -Камчатского городского округа | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 55,30 | 55,30 | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | Итого по разделу 1.1 | | | 2 744,00 | 2 744,00 | | |
| 1.2. установка противопожарных дверей | | | | | | | |
| 1.2.1 | Установка противопожарных дверей в помещениях учреждений образования Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе: | 2014-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 3 356,50 | 3 258,50 | 98,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.2.1.1 | Установка противопожарных дверей в помещениях общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 1 519,00 | 1 519,00 | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.2.1.2 | Установка противопожарных дверей в помещениях дошкольных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 1 739,50 | | 1 739,5 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.2.1.3 | Установка противопожарных дверей в помещениях учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 98,00 | | 98,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.2.2 | Установка противопожарных дверей в помещениях детских домов Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 98,00 | | 98,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.2.3 | Установка противопожарных дверей в помещениях учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры Петропавловск -Камчатского городского округа | 2014-2015 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 969,00 | | 969,00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | Итого по разделу 1.2 | | | 4 423,50 | 3 258,50 | 1 165,00 | |
| 1.3. проведение испытаний и электрических измерений до 1000В | | | | | | | |
| 1.3.1 | Проведение испытаний и электрических измерений до 1000В в помещениях учреждений образования Петропавловск -Камчатского городского округа, в том числе: | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 12 588,98 | 12 588,98 | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.3.1.1 | Проведение испытаний и электрических измерений до 1000В в помещениях общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 8 190,74 | 8 190,74 | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.3.1.2 | Проведение испытаний и электрических измерений до 1000В в помещениях дошкольных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 4 103,12 | 4 103,12 | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.3.1.3 | Проведение испытаний и электрических измерений до 1000В в помещениях учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 295,12 | 295,12 | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | Источник финансирования |
|---|---|------------------------------|---|----------------------------------|----------------------|-----------------|----------------|--|
| | | | | Всего | в том числе по годам | | | |
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | |
| 1.3.2 | Проведение испытаний и электрических измерений до 1000В в помещениях детских домов Петропавловск-Камчатского городского округа | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 317,10 | 317,10 | | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 1.3.3 | Проведение испытаний и электрических измерений до 1000В в помещениях учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры Петропавловск-Камчатского городского округа | 2013 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 521,22 | 521,22 | | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| Итого по разделу 1.3 | | | | 13 427,30 | 13 427,30 | | | |
| 1.4. замена автоматической пожарной сигнализации | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Замена автоматической пожарной сигнализации в помещениях учреждений образования Петропавловск-Камчатского городского округа | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 552,01 | 552,01 | | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| Итого по разделу 1.4 | | | | 552,01 | 552,01 | | | |
| 1.5. устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы | | | | | | | | |
| 1.5.1 | Устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы в помещениях учреждений образования Петропавловск-Камчатского городского округа | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 346,00 | 346,00 | | | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа |
| Итого по разделу 1.5 | | | | 346,00 | 346,00 | | | |
| ВСЕГО | | | | 21 492,81 | 17 069,31 | 3 258,50 | 1 165,0 | |
| Итого по программе | | | | 21 492,81 | 17 069,31 | 3 258,50 | 1 165,0 | |
| В том числе: | | | | | | | | |
| бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | 21 492,81 | 17 069,31 | 3 258,50 | 1 165,0 | |

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

| № | Главные распорядители средств (распорядители средств) программы | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | |
|---------------------------|---|------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|
| | | Всего | в том числе по годам | | |
| | | | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1. | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | |
| | Всего, в том числе: | 20 002,59 | 16 548,09 | 3 258,50 | 196,00 |
| | бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | 20 002,59 | 16 548,09 | 3 258,50 | 196,00 |
| | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | |
| | Всего, в том числе | 1 490,22 | 521,22 | | 969,00 |
| | бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | 1 490,22 | 521,22 | | 969,00 |
| Итого по программе | | | | | |
| | Итого по программе, в том числе: | 21 492,81 | 17 069,31 | 3 258,50 | 1165,0 |
| | бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | 21 492,81 | 17 069,31 | 3 258,50 | 1165,0 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 01.08.2013 № 2292

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2010 № 1111 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2014 годы»

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2014 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2010 № 1111, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2014 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2010 № 1111, следующие изменения:

1.1 строку одиннадцатую раздела 1 изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| «Объем и источники финансирования Программы» | Источниками финансирования Программы являются бюджет Камчатского края и бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа. Общий объем финансирования Программы составляет 360 349,60411 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе по годам: 2010 год – 14 842,22 тыс. руб.; 2011 год – 64 617,00 тыс. руб.; 2012 год – 50 318,21671 тыс. руб.; 2013 год – 181 118,5774 тыс. руб.; 2014 год – 49 453,59 тыс. руб. Из них: - за счет средств бюджета Камчатского края 87 421,5774 тыс. руб., в том числе по годам: 2012 год – 13 105,00 тыс. руб.; 2013 год – 74 316,5774 тыс. руб.; |
|---|--|

| |
|--|
| - за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа 272 928,02671 тыс. руб., в том числе по годам: 2010 год – 14 842,22 тыс. руб.; 2011 год – 64 617,00 тыс. руб.; 2012 год – 37 213,21671 тыс. руб.; 2013 год – 106 802,00 тыс. руб.; 2014 год – 49 453,59 тыс. руб.»; |
|--|

1.2 подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«Финансирование мероприятий осуществляется за счет бюджета Камчатского края и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Общий объем финансирования Программы за весь период действия составит 360 349,60411 тыс. руб., в том числе по годам:

2010 год – 14 842,22 тыс. руб.;
2011 год – 64 617,00 тыс. руб.;
2012 год – 50 318,21671 тыс. руб.;
2013 год – 181 118,5774 тыс. руб.;
2014 год – 49 453,59 тыс. руб.

Из них:

- за счет средств бюджета Камчатского края 87 421,5774 тыс. руб., в том числе по годам:

2012 год – 13 105,00 тыс. руб.;
2013 год – 74 316,5774 тыс. руб.;

- за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа 272 928,02671 тыс. руб., в том числе по годам:

2010 год – 14 842,22 тыс. руб.;
2011 год – 64 617,00 тыс. руб.;
2012 год – 37 213,21671 тыс. руб.;
2013 год – 106 802,00 тыс. руб.;
2014 год – 49 453,59 тыс. руб.»;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.08.2013 № 2292

Раздел 3. Мероприятия Программы
I. Перечень мероприятий Программы

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители бюджетных средств и/или исполнители мероприятий | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | Источник финансирования | |
|--|--|------------------------------|--|------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------------|---|
| | | | | Всего | в том числе по годам | | | | | |
| | | | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | 2014 |
| 1. Обеспечение доступности качественного дошкольного образования | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Приобретение игрового, дидактического и спортивного оборудования для групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений | 2011 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДСР), образовательные учреждения | 360.00 | 0.00 | 360.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Бюджет городского округа) |
| 1.2. | Открытие дополнительных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях | 2010-2011 | ДСР, образовательные учреждения | 2 321.00 | 421.00 | 1 900.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Бюджет городского округа |
| 1.3. | Открытие предшкольных групп на базе муниципальных общеобразовательных учреждений | 2011 | ДСР, образовательные учреждения | 2 300.00 | 0.00 | 2 300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Бюджет городского округа |
| 1.4. | Поддержка инновационных общеобразовательных учреждений и лучших педагогов, развитие учительского потенциала: | 2010-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 2 412.00 | 300.00 | 600.00 | 562.00 | 470.00 | 480.00 | Бюджет городского округа |
| 1.4.1 | Поддержка и развитие экспериментальных площадок на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений | 2010-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 1 612.00 | 300.00 | 600.00 | 562.00 | 70.00 | 80.00 | Бюджет городского округа |
| 1.4.2 | Поддержка дошкольных образовательных учреждений на конкурсной основе | 2013-2014 | ДСР | 800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400.00 | 400.00 | Бюджет городского округа |
| 1.5. | Приобретение мебели в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (в соответствии с существующей потребностью) | 2010-2011 | ДСР, образовательные учреждения | 8 907.29 | 3 507.29 | 5 400.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Бюджет городского округа |
| Итого по разделу 1: | | | | 16 300.29 | 4 228.29 | 10 560.00 | 562.00 | 470.00 | 480.00 | |
| 2. Создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Создание условий для перехода общеобразовательных учреждений на Федеральные государственные образовательные стандарты: | 2012-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 19 746.27 | 0.00 | 0.00 | 3 585.47 | 6 962.00 | 9 198.80 | Бюджет городского округа |
| | | 2013 | ДСР, образовательные учреждения | 47 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 47 000.00 | 0.00 | Бюджет Камчатского края |
| 2.1.1 | - приобретение школьной мебели (в соответствии с требованиями СанПиН) | 2012-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 15 397.47 | 0.00 | 0.00 | 3 585.47 | 4 612.00 | 7 200.00 | Бюджет городского округа |
| 2.1.2 | - приобретение оборудования, программного и методического обеспечения для образовательных учреждений | 2013-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 4 348.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2 350.00 | 1 998.80 | Бюджет городского округа |
| | | 2013 | ДСР, образовательные учреждения | 47 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 47 000.00 | 0.00 | Бюджет Камчатского края |
| 2.2. | Создание муниципальной системы оценки качества образования по ступеням обучения: | 2011-2014 | ДСР | 1 026.5800 | 0.00 | 250.00 | 261.58 | 215.00 | 300.00 | Бюджет городского округа |
| 2.2.1 | - приобретение оборудования и программного обеспечения, повышение квалификации специалистов отдела образования Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа | 2011-2014 | ДСР | 1 026.5800 | 0.00 | 250.00 | 261.58 | 215.00 | 300.00 | Бюджет городского округа |
| 2.3. | Поддержка инновационных общеобразовательных учреждений и лучших педагогов, развитие учительского потенциала: | 2012-2014 | ДСР | 2 150.00 | 0.00 | 0.00 | 96.10 | 704.80 | 1 349.10 | Бюджет городского округа |
| | | 2013 | ДСР | 500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500.00 | 0.00 | Бюджет Камчатского края |
| 2.3.1 | - создание стажерских площадок для педагогов и руководителей на базе образовательных учреждений для повышения квалификации | 2012 | ДСР | 96.10 | 0.00 | 0.00 | 96.10 | 0.00 | 0.00 | Бюджет городского округа |
| 2.3.2 | - поддержка муниципальных экспериментальных площадок на базе общеобразовательных учреждений | 2013-2014 | ДСР | 1 603.90 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 654.80 | 949.10 | Бюджет городского округа |
| 2.3.3 | - поддержка общеобразовательных учреждений на конкурсной основе | 2013-2014 | ДСР | 450.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 50.00 | 400.00 | Бюджет городского округа |
| | | 2013 | ДСР | 500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500.00 | 0.00 | Бюджет Камчатского края |
| 2.4. | Пропаганда передового педагогического опыта в средствах массовой информации, издание сборников, брошюр, методических материалов | 2011-2014 | ДСР | 770.00 | 0.00 | 20.00 | 144.14 | 187.20 | 418.66 | Бюджет городского округа |
| 2.5. | Создание системы выявления и поддержки одаренных детей | 2010-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 6 771.58 | 120.18 | 366.50 | 2 547.90 | 1 782.00 | 1 955.00 | Бюджет городского округа |
| 2.5.1 | - проведение профильных школ в период каникул | 2010-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 2 295.88 | 120.18 | 0.00 | 713.70 | 722.00 | 740.00 | Бюджет городского округа |
| 2.5.2 | - организация и обеспечение проведения олимпиад, соревнований и иных творческих, интеллектуальных мероприятий для обучающихся | 2011-2014 | ДСР | 1 482.75 | 0.00 | 122.00 | 588.75 | 357.00 | 415.00 | Бюджет городского округа |
| 2.5.3 | - обеспечение участия одаренных детей в региональных, российских и международных конкурсах и олимпиадах | 2011-2014 | ДСР | 1 694.85 | 0.00 | 179.50 | 915.35 | 300.00 | 300.00 | Бюджет городского округа |
| 2.5.4 | Проведение торжественных мероприятий по чествованию: | 2011-2014 | ДСР | 1 298.10 | 0.00 | 65.00 | 330.10 | 403.00 | 500.00 | Бюджет городского округа |
| 2.5.4.1 | - победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований | 2011-2014 | ДСР | 305.00 | 0.00 | 50.00 | 25.00 | 100.00 | 130.00 | Бюджет городского округа |
| 2.5.4.2 | - педагогических работников, подготовивших обучающихся, воспитанников – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований | 2012-2014 | ДСР | 843.60 | 0.00 | 0.00 | 300.60 | 243.00 | 300.00 | Бюджет городского округа |
| 2.5.4.3 | - выпускников, награжденных золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» | 2011-2014 | ДСР | 149.50 | 0.00 | 15.00 | 4.50 | 60.00 | 70.00 | Бюджет городского округа |
| 2.6. | Популяризация достижений одаренных детей и их педагогов-наставников, в том числе в средствах массовой информации | 2012-2014 | ДСР | 677.00 | 0.00 | 0.00 | 177.00 | 200.00 | 300.00 | Бюджет городского округа |
| Итого по разделу 2: | | | | 78 641.43 | 120.18 | 636.50 | 6 812.19 | 57 551.00 | 13 521.56 | |
| 3. Модернизация образования как института воспитания и социального развития | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Сохранение системы дополнительного образования на базе общеобразовательных учреждений (финансирование ставок педагогов дополнительного образования) | 2010 | ДСР | 2 215.07 | 2 215.07 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Бюджет городского округа |

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители бюджетных средств и/или исполнители мероприятий | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | | Источник финансирования |
|--|--|------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по годам | | | | | |
| | | | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.2. | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей | 2012-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 24 781.19671 | 0.00 | 0.00 | 6 708.29671 | 6 100.00 | 11 972.90 | Бюджет городского округа |
| 3.3. | Обеспечение участия творческих коллективов, победителей спортивных соревнований в региональных, российских и международных конкурсах и соревнованиях | 2010-2014 | ДСР | 4 549.47 | 131.07 | 200.00 | 748.40 | 1 620.00 | 1 850.00 | Бюджет городского округа |
| 3.4. | Поддержка деятельности детских общественных объединений, клубов | 2012-2014 | ДСР | 250.00 | 0.00 | 0.00 | 69.30 | 90.00 | 90.70 | Бюджет городского округа |
| 3.5. | Поддержка муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей на конкурсной основе | 2014 | ДСР | 400.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400.00 | Бюджет городского округа |
| 3.6. | Поддержка победителей конкурсов, смотров, фестивалей, спортивных соревнований | 2012 | ДСР | 151.93 | 0.00 | 0.00 | 151.93 | 0.00 | 0.00 | Бюджет городского округа |
| Итого по разделу 3: | | | | 32 347.66671 | 2 346.14 | 200.00 | 7 677.92671 | 7 810.00 | 14 313.60 | |
| 4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Приобретение медикаментов, медицинских аптечек для медицинских кабинетов образовательных учреждений | 2011-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 1 467.50 | 0.00 | 337.30 | 320.20 | 360.00 | 450.00 | Бюджет городского округа |
| 4.2. | Внедрение здоровьесберегающих технологий и методик обучения, повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений | 2012-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 1 728.4800 | 0.00 | 0.00 | 848.48 | 0.00 | 880.00 | Бюджет городского округа |
| 4.3. | Кадровое обеспечение образовательных учреждений, использующих аппаратно-программные комплексы биологической обратной связи | 2014 | ДСР, образовательные учреждения | 410.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 410.00 | Бюджет городского округа |
| 4.4. | Оплата труда медицинских работников в оздоровительных лагерях | 2010-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 2 516.820 | 422.36 | 219.20 | 485.26 | 640.00 | 750.00 | Бюджет городского округа |
| 4.5. | Установление льгот для оплаты содержания в оздоровительном лагере детей «группы риска» | 2010-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 2 174.89 | 127.89 | 250.50 | 546.50 | 550.00 | 700.00 | Бюджет городского округа |
| 4.6. | Внедрение современных форм организации питания, предусматривающих модернизацию оборудования пищеблоков с целью использования полуфабрикатов высокой степени готовности, создания альтернативы существующей системе организации питания в муниципальных образовательных учреждениях и распространения передового опыта среди учреждений: | 2010-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 55 324.20 | 7 597.36 | 16 283.50 | 9 468.31 | 9 675.00 | 12 300.03 | Бюджет городского округа |
| | | 2013 | ДСР, образовательные учреждения | 9 332.9704 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9 332.9704 | 0.00 | Бюджет Камчатского края |
| 4.6.1 | - проведение ремонтных и демонтажных работ на пищеблоках школьных столовых | 2010-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 24 606.930 | 4 153.72 | 13 290.50 | 2 347.68 | 0.00 | 4 815.03 | Бюджет городского округа |
| 4.6.2 | - приобретение и монтаж оборудования, обеденной мебели, специализированных транспортных средств, в том числе их обслуживание и содержание | 2010-2012 | ДСР, образовательные учреждения | 11 588.23 | 3 443.64 | 2 993.00 | 5 151.59 | 0.00 | 0.00 | Бюджет городского округа |
| 4.6.3 | - приобретение столовой, кухонной посуды и мягкого инвентаря | 2012-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 4 319.04 | 0.00 | 0.00 | 1 969.04 | 1 300.00 | 1 050.00 | Бюджет городского округа |
| 4.6.4 | - обеспечение школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием, приведение помещений пищеблоков в соответствие с требованиями СанПиН: | 2013-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 12 995.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7 325.00 | 5 670.00 | Бюджет городского округа |
| | | 2013 | ДСР, образовательные учреждения | 8 326.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8 326.20 | 0.00 | Бюджет Камчатского края |
| 4.6.4.1 | обеспечение школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием | 2013-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 9 512.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3 842.60 | 5 670.00 | Бюджет городского округа |
| | | 2013 | ДСР, образовательные учреждения | 8 326.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8 326.20 | 0.00 | Бюджет Камчатского края |
| 4.6.4.2 | приведение помещений пищеблоков в соответствие с требованиями СанПиН | 2013-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 3 482.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3 482.40 | 0.00 | Бюджет городского округа |
| 4.6.5 | - приобретение мебели для обеденных зон школьных столовых | 2013-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 1 165.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400.00 | 765.00 | Бюджет городского округа |
| | | 2013 | ДСР, образовательные учреждения | 1 006.7704 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1 006.7704 | 0.00 | Бюджет Камчатского края |
| 4.6.6 | - внедрение системы электронных расчетов за питание | 2013 | ДСР, образовательные учреждения | 650.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 650.00 | 0.00 | Бюджет городского округа |
| 4.7. | Работа со средствами массовой информации и родительской общественностью по разъяснению и пропаганде рационального питания, как составляющей здорового образа жизни: | 2011-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 1 479.84 | 0.00 | 263.00 | 243.84 | 323.00 | 650.00 | Бюджет городского округа |
| 4.7.1 | - создание и прокат роликов в течение учебного года, изготовление тематических стендов, полиграфической продукции, организация «Дней открытых дверей в школьную столовую», проведение дегустации блюд школьного меню | 2011-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 972.94 | 0.00 | 130.00 | 243.84 | 249.10 | 350.00 | Бюджет городского округа |
| 4.7.2 | - выпуск программных сюжетов | 2011-2014 | ДСР | 506.90 | 0.00 | 133.00 | 0.00 | 73.90 | 300.00 | Бюджет городского округа |
| 4.8. | Приобретения спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений | 2012-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 1 754.16 | 0.00 | 0.00 | 814.16 | 500.00 | 440.00 | Бюджет городского округа |
| | | 2013 | ДСР, образовательные учреждения | 5 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5 000.00 | 0.00 | Бюджет Камчатского края |
| 4.9. | Разработка примерного меню для оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в период каникул | 2013 | ДСР | 110.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 110.00 | 0.00 | Бюджет городского округа |
| Итого по разделу 4: | | | | 81 298.8604 | 8 147.61 | 17 353.50 | 12 726.75 | 26 490.9704 | 16 580.030 | |
| 5. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений, направленное на создание безопасных и комфортных условий нахождения в них учащихся и воспитанников | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: | 2011-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 649.00 | 0.00 | 250.00 | 49.00 | 100.00 | 250.00 | Бюджет городского округа |
| 5.1.1 | - кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогических работников | 2011-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 474.00 | 0.00 | 125.00 | 49.00 | 100.00 | 200.00 | Бюджет городского округа |
| 5.1.2 | - приобретение оборудования | 2011-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 175.00 | 0.00 | 125.00 | 0.00 | 0.00 | 50.00 | Бюджет городского округа |
| 5.2. | Приведение образовательных учреждений в соответствие с современными требованиями: проведение ремонтных работ общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН | 2013 | ДСР, образовательные учреждения | 69 033.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 69 033.00 | 0.00 | Бюджет городского округа |
| 5.3. | Установка и восстановление ограждений в образовательных учреждениях | 2011-2012 | ДСР, образовательные учреждения | 37 716.650 | 0.00 | 35 617.00 | 2 099.65 | 0.00 | 0.00 | Бюджет городского округа |
| 5.4. | Оснащение образовательных учреждений защитным оборудованием и сооружениями в целях обеспечения антитеррористической безопасности | 2013-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 1 700.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 700.00 | 1 000.00 | Бюджет городского округа |
| | | 2013 | ДСР, образовательные учреждения | 3 066.547 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3 066.547 | 0.00 | Бюджет Камчатского края |

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители бюджетных средств и/или исполнители мероприятий | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | Источник финансирования | |
|---|---|------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|-----------|--------------|--------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по годам | | | | | |
| | | | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | 2014 |
| 5.5. | Устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров, благоустройство муниципальных учреждений | 2013-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 4 288.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1 380.00 | 2 908.40 | Бюджет городского округа |
| 5.6. | Установка систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях | 2012-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 12 785.70 | 0.00 | 0.00 | 7 285.70 | 5 100.00 | 400.00 | Бюджет городского округа |
| | | 2013-2014 | ДСР, образовательные учреждения | 22 522.06 | 0.00 | 0.00 | 13 105.00 | 9 417.06 | 0.00 | Бюджет Камчатского края |
| Итого по разделу 5: | | | | 151 761.357 | 0.00 | 35 867.00 | 22 539.35 | 88 796.607 | 4 558.40 | |
| 2. Инвестиционные мероприятия в рамках МДЦП не предусматриваются | | | | | | | | | | |
| Итого по программе: | | | | 360 349.60411 | 14 842.22 | 64 617.00 | 50 318.21671 | 181 118.5774 | 49 453.59 | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| Бюджет Камчатского края | | | | 87 421.5774 | 0.00 | 0.00 | 13 105.00 | 74 316.5774 | 0.00 | |
| Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | 272 928.02671 | 14 842.22 | 64 617.00 | 37 213.21671 | 106 802.00 | 49 453.59 | |

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

| № | Главные распорядители средств (распорядители средств) Программы | Всего | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | |
|---|---|---------------|------------------------------------|-----------|--------------|--------------|-----------|
| | | | в том числе по годам | | | | |
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 | <i>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i> | | | | | | |
| | Всего, в том числе: | 360 349.60411 | 14 842.22 | 64 617.00 | 50 318.21671 | 181 118.5774 | 49 453.59 |
| | бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | 272 928.02671 | 14 842.22 | 64 617.00 | 37 213.21671 | 106 802.00 | 49 453.59 |
| | Бюджет Камчатского края | 87 421.5774 | 0.00 | 0.00 | 13 105.00 | 74 316.5774 | 0.00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 01.08.2013 № 2293

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2614 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы»

В целях реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2614 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие

дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2614, изменение, изложив раздел 3 в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать на-

стоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 01.08.2013 № 2293

Раздел 3. Основные мероприятия по реализации Программы

I. I. Перечень мероприятий программы:

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | Источники финансирования | |
|------|--|------------------------------|---|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------|---|
| | | | | Всего по программе | 2012 | 2013 | 2014 | | 2015 |
| 1. | Программные мероприятия | | | | | | | | |
| 1. | Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», капитальные ремонты | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 107 558.18591 | 48 616.20000 | 16 861.48591 | 23 053.50000 | 19 027.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 187 649.27000 | 80 617.77000 | 64 951.50000 | 23 053.00000 | 19 027.00000 | бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) |
| 1.1. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида», улица Океанская, 104 | 2012-2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 2 740.60800 | 2 740.60800 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 3 040.61100 | 2 740.61100 | 300.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.2. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2», улица Ларина, 1 | 2013-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 9 368.00000 | 0.00000 | 7 618.00000 | 1 000.00000 | 750.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 9 368.00000 | 0.00000 | 7 618.00000 | 1 000.00000 | 750.00000 | бюджет городского округа |
| 1.3. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида», улица Блюхера, 37/1 | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 5 364.49400 | 2 650.81500 | 604.67900 | 1 359.00000 | 750.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 6 181.88900 | 3 171.38900 | 901.50000 | 1 359.00000 | 750.00000 | бюджет городского округа |

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | Источники финансирования |
|-------|--|------------------------------|---|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|
| | | | | Всего по программе | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| 1.4. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида», улица Зеленая роща, 4 | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 10 458.80000 | 2 881.30000 | 0.00000 | 6 289.00000 | 1 288.50000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 12 107.78000 | 3 780.28000 | 750.00000 | 6 289.00000 | 1 288.50000 | бюджет городского округа |
| 1.5. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида», улица Партизанская, 40 | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 1 015.62200 | 265.62200 | 0.00000 | 0.00000 | 750.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 2 265.62300 | 265.62300 | 1 250.00000 | 0.00000 | 750.00000 | бюджет городского округа |
| 1.6. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида», улица Циолковского, 63/1 | 2012-2015 | Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа, Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 7 021.02800 | 5 082.02800 | 0.00000 | 1 189.00000 | 750.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 9 217.52800 | 5 082.02800 | 2 196.50000 | 1 189.00000 | 750.00000 | бюджет городского округа |
| 1.7. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида», улица Карбышева, 2/1 | 2012-2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 720.00000 | 550.00000 | 170.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 4 368.50000 | 550.00000 | 3 818.50000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.8. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида», улица Петра Ильичёва, 9 | 2012-2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 1 548.17584 | 1 548.17584 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 4 337.17600 | 1 548.17600 | 2 789.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.9. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида», улица Петропавловское шоссе, 14 | 2012 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 1 311.69000 | 1 311.69000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 1 311.69100 | 1 311.69100 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.10. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида», улица Королева, 47/3 | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 2 561.50000 | 300.00000 | 820.00000 | 691.50000 | 750.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 9 429.50000 | 300.00000 | 7 688.00000 | 691.50000 | 750.00000 | бюджет городского округа |
| 1.11. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления», улица Рябиковская, 14 | 2012-2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 462.75000 | 462.75000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 1 912.75000 | 462.75000 | 1 450.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.12. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 15 комбинированного вида», улица Кронцкая, 2-а | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 3 947.90200 | 2 138.90200 | 0.00000 | 0.00000 | 1 809.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 3 947.90200 | 2 138.90200 | 0.00000 | 0.00000 | 1 809.00000 | бюджет городского округа |
| 1.13. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида», улица Терешковой, 10 | 2012-2014 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 750.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 750.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 7 742.34900 | 6 242.34900 | 750.00000 | 750.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.14. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида», улица Бульвар Пийпа, 7 | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 3 498.20269 | 943.20269 | 0.00000 | 1 555.00000 | 1 000.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 8 883.29800 | 943.20300 | 5 385.09500 | 1 555.00000 | 1 000.00000 | бюджет городского округа |
| 1.15. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида», улица Первомайская, 5-а | 2012 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 1 004.82000 | 1 004.82000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 1 332.82000 | 1 004.82000 | 328.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.16. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида», улица Драбкина, 7 | 2012-2014 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 936.28664 | 73.78664 | 0.00000 | 862.50000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 1 123.78700 | 73.78700 | 187.50000 | 862.50000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.17. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребёнка», улица Карла Маркса, 13/1 | 2012-2014 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 916.00000 | 200.00000 | 0.00000 | 716.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 5 122.05600 | 3 401.05600 | 1 005.00000 | 716.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.18. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида», улица Космонавтов, 7 | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 2 587.94300 | 234.02800 | 1 126.41500 | 0.00000 | 1 227.50000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 2 939.40500 | 444.03000 | 1 267.87500 | 0.00000 | 1 227.50000 | бюджет городского округа |
| 1.19. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида», улица Крупской, 14-а | 2013-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 830.50000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 830.50000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 1 961.30000 | 0.00000 | 1 130.80000 | 0.00000 | 830.50000 | бюджет городского округа |
| 1.20. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида», улица Кавказская, 30 | 2012-2014 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 1 253.43101 | 503.43101 | 0.00000 | 750.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 4 237.96900 | 2 059.46900 | 1 428.50000 | 750.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.21. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида», улица Океанская, 92-а | 2012 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 2 247.00000 | 2 247.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.22. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида», улица Молчанова, 25 | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 3 786.74000 | 2 398.74000 | 0.00000 | 0.00000 | 1 388.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 3 736.74100 | 2 398.74100 | 0.00000 | 0.00000 | 1 338.00000 | бюджет городского округа |
| 1.23. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида», улица Кутузова, 18 | 2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 659.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 659.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 659.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 659.00000 | бюджет городского округа |
| 1.24. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида», улица Попова, 37 | 2012-2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 1 872.85800 | 1 122.85800 | 750.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 1 872.86000 | 1 122.86000 | 750.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.25. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 37 компенсирующего вида», улица Кронцкая, 16 | 2012-2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 1 703.48000 | 1 703.48000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 2 618.98100 | 1 703.48100 | 915.50000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.26. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида», улица Пограничная, 16/1 | 2014-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 2 512.43531 | 1 512.43531 | 0.00000 | 0.00000 | 1 000.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 3 786.10100 | 2 786.10100 | 0.00000 | 0.00000 | 1 000.00000 | бюджет городского округа |

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | Источники финансирования |
|-------|--|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|
| | | | | Всего по программе | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| 1.27. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида», улица Толстого, 2 | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 2 208.00000 | 0.00000 | 2 208.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.28. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида», улица Лермонтова, 18-а | 2012-2014 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 8 080.21900 | 2 105.64900 | 4 974.57000 | 1 000.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 8 593.14900 | 2 105.64900 | 5 487.50000 | 1 000.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.29. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида», улица Космический проезд, 6 | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 4 491.03600 | 3 741.03600 | 0.00000 | 0.00000 | 750.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 5 849.87800 | 3 741.03800 | 1 358.84000 | 0.00000 | 750.00000 | бюджет городского округа |
| 1.30. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида», улица Автомобилистов, 9 | 2012-2014 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 3 073.73741 | 923.73741 | 400.00000 | 1 750.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 5 521.26300 | 1 465.76300 | 2 405.50000 | 1 650.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.31. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка», улица Вольского, 30 | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 1 643.49800 | 893.49800 | 0.00000 | 0.00000 | 750.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 3 700.99900 | 893.49900 | 2 057.50000 | 0.00000 | 750.00000 | бюджет городского округа |
| 1.32. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 44 присмотра и оздоровления», улица Атласова, 26 | 2012-2014 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 2 608.00000 | 1 867.50000 | 0.00000 | 740.50000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 2 397.97800 | 1 657.47800 | 0.00000 | 740.50000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.33. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида», улица Владивостокская, 21а | 2012-2014 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 3 295.17991 | 1 088.85800 | 397.82191 | 1 808.50000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 3 897.36000 | 1 088.86000 | 1 000.00000 | 1 808.50000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.34. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида», улица Дальняя, 30 | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 4 837.32900 | 3 137.32900 | 0.00000 | 750.00000 | 950.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 5 637.33100 | 3 137.33100 | 750.00000 | 750.00000 | 1 000.00000 | бюджет городского округа |
| 1.35. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида», улица Рябиновская, 91-а | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 4 965.85500 | 0.00000 | 4 965.85500 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.36. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида», улица Горького, 13-а | 2012-2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 694.13110 | 694.13110 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 1 094.13100 | 694.13100 | 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.37. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида», улица Звёздная, 32 | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 2 150.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 1 400.00000 | 750.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 5 816.59100 | 2 117.21600 | 1 449.87500 | 1 499.50000 | 750.00000 | бюджет городского округа |
| 1.38. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида», улица Павлова, 5 | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 948.50000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 948.50000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 3 563.50000 | 2 615.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 948.50000 | бюджет городского округа |
| 1.39. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида», улица Владивостокская, 45/3 | 2012-2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 1 752.98800 | 902.98800 | 850.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.40. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида», улица Победы, 53 | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 1 926.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 1 926.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 7 976.10000 | 6 050.10000 | 0.00000 | 0.00000 | 1 926.00000 | бюджет городского округа |
| 1.41. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида», улица Давыдова, 16 | 2012-2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 3 943.23800 | 3 834.57800 | 108.66000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.42. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида», улица 50 лет Октября, 13/1 | 2012 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 2 104.29200 | 2 104.29200 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 2 104.29400 | 2 104.29400 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.43. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида», улица 50 лет Октября, 2/1 | 2012 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 552.00000 | 552.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 552.00000 | 552.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 1.44. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида», улица Виллюйская, 60 | 2012-2014 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 2 321.99700 | 1 879.49700 | 0.00000 | 442.50000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 2 321.99800 | 1 879.49800 | 0.00000 | 442.50000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 2. | Реконструкция муниципальных дошкольных образовательных учреждений (в том числе в связи с возвратом зданий бывших детских садов в сферу дошкольного образования) | 2012 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 3 107.00000 | 3 107.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 2.1. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида», улица Бульвар Пийпа, 7, (организация 6 дополнительных групп в помещениях, занимаемых краевой детской библиотекой) | 2012 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 2 689.00000 | 2 689.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 2.2. | Петропавловск-Камчатский городской округ – МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида», улица Лермонтова, 18б, (организация 4-х дополнительных групп в освобожденных помещениях, занимаемых ранее МБУ «Централизованная бухгалтерия») | 2012 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 418.00000 | 418.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 3. | Развитие альтернативных форм дошкольного образования | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 12 163.37000 | 4 131.37000 | 8 032.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 19 167.97000 | 3 935.97000 | 8 032.00000 | 3 600.00000 | 3 600.00000 | бюджет городского округа |

| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | Источники финансирования |
|---|---|------------------------------|---|------------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------------------|
| | | | | Всего по программе | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| 3.1. | Развитие альтернативных форм дошкольного образования: создание семейных групп | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 176.90000 | 176.90000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 5 046.90000 | 176.90000 | 795.00000 | 475.00000 | 3 600.00000 | бюджет городского округа |
| 3.2. | Петропавловск-Камчатский городской округ – создание дошкольных групп на базе общеобразовательных учреждений | 2012-2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 11 986.47000 | 3 954.47000 | 8 032.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 8 073.77000 | 3 641.77000 | 4 432.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 3.3. | Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат за содержание детей (присмотр и уход) | 2012-2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 6 047.30000 | 117.30000 | 2 805.00000 | 3 125.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 4. | Открытие дополнительных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях | 2012-2014 | Департамент социального развития администрации городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 5 922.72000 | 3 922.72000 | 900.00000 | 1 100.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 5. | Приобретение игрового, дидактического и спортивного оборудования для всех групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений | 2012-2014 | Департамент социального развития администрации городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 1 080.00000 | 277.20000 | 360.00000 | 442.80000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 6. | Приобретение специального оборудования для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | 2013-2014 | Департамент социального развития администрации городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 1 670.00000 | 0.00000 | 750.00000 | 920.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 6.1. | Приобретение специального оборудования для кабинетов охраны зрения дошкольных образовательных учреждений №№ 29, 37 (синоптофоры, мускулотренеры офтальмологические периметрические, макулостимуляторы, аккомодоконвергенттрениеры, амблиотренеры, электронные лупы) | 2013 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 750.00000 | 0.00000 | 750.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 6.2. | Приобретение специального оборудования для кабинетов учителей-дефектологов дошкольных образовательных учреждений №№ 37, 50 (Монтессори-материалы, наборы Фребеля и др.) | 2014 | Департамент социального развития администрации городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 920.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 920.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 7. | Приобретение технологического оборудования для муниципальных дошкольных образовательных учреждений | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 10 126.23300 | 5 438.53000 | 4 687.70300 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 8 474.80000 | 2 330.80000 | 2 142.60000 | 1 682.40000 | 2 319.00000 | бюджет городского округа |
| 7.1. | Приобретение технологического оборудования для пищеблоков муниципальных дошкольных образовательных учреждений | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 3 495.33000 | 2 032.33000 | 1 463.00000 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 3 040.00000 | 871.00000 | 627.60000 | 680.70000 | 860.70000 | бюджет городского округа |
| 7.2. | Приобретение технологического оборудования для постирочных муниципальных дошкольных образовательных учреждений | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 6 630.90300 | 3 406.20000 | 3 224.70300 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 5 434.80000 | 1 459.80000 | 1 515.00000 | 1 001.70000 | 1 458.30000 | бюджет городского округа |
| 8. | Кадровое обеспечение дошкольных образовательных учреждений №№ 29, 37 (профессиональная переподготовка специалистов по программе «Тифлопедагогика и тифлопсихология») | 2014-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 870.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 630.00000 | 240.00000 | бюджет городского округа |
| 9. | Приобретение и обновление компьютерной техники | 2013-2014 | Департамент социального развития администрации городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 1 268.00000 | 0.00000 | 850.00000 | 418.00000 | 0.00000 | бюджет городского округа |
| 10. | Приобретение мебели в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (в соответствии с существующей потребностью) | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 16 702.76130 | 12 424.20000 | 4 278.56130 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 17 762.86000 | 5 324.66000 | 5 400.00000 | 6 642.50000 | 395.70000 | бюджет городского округа |
| 10.1. | Мебель для спальных помещений | 2012-2015 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 6 914.57200 | 5 335.40000 | 1 579.17200 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 6 607.40000 | 2 286.60000 | 2 066.10000 | 2 196.80000 | 57.90000 | бюджет городского округа |
| 10.2. | Мебель для групповых помещений | | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 4 971.20100 | 3 705.70000 | 1 265.50100 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 5 891.26000 | 1 588.16000 | 1 749.60000 | 2 299.10000 | 254.40000 | бюджет городского округа |
| 10.3. | Мебель для раздевальных помещений | | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения | 4 816.98830 | 3 383.10000 | 1 433.88830 | 0.00000 | 0.00000 | бюджет Камчатского края |
| | | | | 5 264.20000 | 1 449.90000 | 1 584.30000 | 2 146.60000 | 83.40000 | бюджет городского округа |
| Итого по программе, в том числе: | | | | 393 523.17021 | 170 126.42000 | 117 245.85021 | 61 542.20000 | 44 608.70000 | 393 523.17 |
| | | | | 146 550.55021 | 70 610.30000 | 33 859.75021 | 23 053.50000 | 19 027.00000 | |
| бюджет городского округа | | | | 246 972.62000 | 99 516.12000 | 83 386.10000 | 38 488.70000 | 25 581.70000 | |

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

| № | Главные распорядители средств (распорядители средств) программы | Объем финансирования (тыс.руб.) | | | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|----------------------|---------------|--------------|--------------|
| | | Всего | в том числе по годам | | | |
| | | | 2 012 | 2 013 | 2 014 | 2 015 |
| 1 | Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | |
| | Всего, в том числе: | 393 523.17021 | 170 126.42000 | 117 245.85021 | 61 542.20000 | 44 608.70000 |
| | бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | 246 972.62000 | 99 516.12000 | 83 386.10000 | 38 488.70000 | 25 581.70000 |
| | бюджет Камчатского края | 146 550.55021 | 70 610.30000 | 33 859.75021 | 23 053.50000 | 19 027.00000 |
| Итого по программе | | | | | | |
| 3 | Итого по программе, в том числе: | 393 523.17021 | 170 126.42000 | 117 245.85021 | 61 542.20000 | 44 608.70000 |
| | бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа | 246 972.62000 | 99 516.12000 | 83 386.10000 | 38 488.70000 | 25 581.70000 |
| | бюджет Камчатского края | 146 550.55021 | 70 610.30000 | 33 859.75021 | 23 053.50000 | 19 027.00000 |

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 11 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 2.08.13
По графику: в 15.00 час. 2.08.13