



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.01.2019 г.

№ 20

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.12.2016 № 2524 «О функциях и полномочиях Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.12.2016 № 2524 «О функциях и полномочиях Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1 Функции и полномочия Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе, изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.01.2019 № 20

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.12.2016 № 2524

**Функции и полномочия
Управления организации муниципальных закупок
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) выполняет следующие функции:

1.1 осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе;

1.2 осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок;

1.3 обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в запросе котировок, предварительном отборе, разъяснений положений документации о закупке, аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

1.4 подготовка справочных, информационных, аналитических материалов по закупкам товаров, работ, услуг, в том числе для представления в Правительство Камчатского края и иные уполномоченные органы государственной власти;

1.5 разработка обязательных для применения заказчиками унифицированных форм документов для осуществления закупок;

1.6 организация взаимодействия с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при подготовке условий осуществления закупок;

1.7 составление текущих и перспективных планов работы Управления;

1.8 разработка проектов муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, регламентирующих закупки товаров, работ, услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе;

1.9 подготовка документов, обоснований и рекомендаций в сфере закупок, принимаемых администрацией Петропавловск-Камчатского

городского округа, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в пределах их компетенции;

1.10 разработка мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

1.11 разработка мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

1.12 участие в формировании и реализации муниципальных программ в части формирования и обеспечения реализации подпрограммы в сфере организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.13 осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах своих полномочий;

1.14 осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципально-частного партнерства с участием Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах своих полномочий;

1.15 осуществление иных функций, отнесенных к его компетенции муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Управление для осуществления своих функций наделено следующими полномочиями:

2.1 определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для следующих заказчиков Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1.1 муниципальных заказчиков Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) муниципальных бюджетных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих закупки;

2.1.3 в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих закупки;

2.1.4 в случаях, предусмотренных частями 4, 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, муниципальных бюджетных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления

средств краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.3 взаимодействие с органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.4 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

2.5 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа информации и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.6 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.7 разработка и внесение на рассмотрение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Глава городского округа) проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления;

2.8 разработка и внесение Главе городского округа предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.9 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.10 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением;

2.11 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.12 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.13 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.14 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.15 обеспечение на территории Петропавловск-Камчатского городского округа соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.16 разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.17 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.18 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.19 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.20 запрос и получение информации о деятельности заказчиков Петропавловск-Камчатского городского округа, необходимой для подготовки справочных, информационных, аналитических материалов о закупках товаров, работ, услуг;

2.21 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.22 размещение информационных материалов в средствах массовой информации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.23 осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий:

Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления являются расходными обязательствами Петропавловск-Камчатского городского округа и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.01.2019 № 20

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.12.2016 № 2524

**Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на
определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков,
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Порядок) определяет функции, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляемые органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - уполномоченный орган) и заказчиками, а также основы взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа.

1.2. Уполномоченным органом выступает Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение.

1.3. Под заказчиками в настоящем Порядке понимаются:

1.3.1 муниципальные заказчики Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.3.2 в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) муниципальные бюджетные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие закупки;

1.3.3 в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ муниципальные унитарные предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие закупки;

1.3.4 в случаях, предусмотренных частями 4, 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, муниципальные бюджетные учреждения

Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные автономные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные унитарные предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. Уполномоченный орган разрабатывает обязательные для применения заказчиками унифицированные формы документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - закупки), если такие формы документов не определены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.5. Решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принимается заказчиком самостоятельно.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если заказчики осуществляют закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме; закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8, 11, 13, 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; а также если заказчики проводят предварительный отбор в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

1.7. Для организации и проведения закупки в соответствии с планом-графиком заказчик подает в уполномоченный орган заявку на организацию закупки в срок, установленный настоящим Порядком.

1.8. Заявка на организацию закупки подается в уполномоченный орган не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.9 и 1.11 настоящего Порядка.

1.9. Заявка на организацию закупки подается в уполномоченный орган не позднее чем за пять календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в случае, если заказчик осуществляет:

1.9.1 повторную закупку;

1.9.2 закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктами 2, 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1.9.3 закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8, 11, 13, 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.10. Заявка на организацию проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий

чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера подается в уполномоченный орган не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения о проведении предварительного отбора.

1.11. Заявка на организацию закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера подается в уполномоченный орган в день предполагаемого направления запроса о предоставлении котировок участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков.

1.12. При проведении совместных конкурсов или аукционов уполномоченный орган выступает организатором совместных конкурса или аукциона, если уполномоченному органу заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

1.13. Уполномоченный орган организует обязательное общественное обсуждение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.14. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа в рамках настоящего Порядка осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Госзаказ» Камчатского края.

2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дату и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дату подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта, дату и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

2.1.2 создает конкурсную комиссию по осуществлению закупок (далее - конкурсная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя конкурсной комиссии;

2.1.3 уведомляет заказчика о составе конкурсной комиссии и определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дате и времени рассмотрения и

оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дате подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта, дате и времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2.1.4 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект конкурсной документации в орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которого находится заказчик (далее - отраслевой орган администрации городского округа) для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в проекте конкурсной документации;

2.1.5 на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком конкурсной документации подготавливает извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.1.6 размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений конкурсной документации в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

2.1.7 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

2.1.8 размещает изменения в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.1.9 размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в день принятия этого решения;

2.1.10 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, продлевает срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме на десять дней с даты размещения соответствующего извещения;

2.1.11 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;

2.1.12 принимает от председателя конкурсной комиссии протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2.1.13 направляет оператору электронной площадки протоколы заседаний конкурсной комиссии и размещает их в единой информационной системе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.1.14 в случае, предусмотренном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, размещает в единой информационной системе протокол с решением конкурсной комиссии;

2.1.15 размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения результатов открытого конкурса в электронной форме, а также представляет их участнику открытого конкурса в электронной форме в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке.

2.2. Заказчик:

2.2.1 разрабатывает конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме;

2.2.2 не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления об определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дате и времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дате подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта, дате и времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, утверждает конкурсную документацию и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

2.2.3 в случае поступления от участника открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации представляет в уполномоченный орган разъяснения положений конкурсной документации в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса;

2.2.4 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

2.2.5 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме;

2.2.6 в случае поступления от участника открытого конкурса в

электронной форме запроса о даче разъяснений результатов открытого конкурса в электронной форме представляет в уполномоченный орган разъяснения результатов открытого конкурса в электронной форме в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

2.2.7 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся;

2.2.8 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем открытого конкурса в электронной форме в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме

3.1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме

4.1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

4.2. Уполномоченный орган:

4.2.1 размещает протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме в единой информационной системе и на электронной площадке;

4.2.2 сообщает участникам двухэтапного конкурса в электронной форме в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме о любом уточнении условий закупки, внесенном заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также размещает данные изменения в конкурсную документацию в единой информационной системе в день направления указанных приглашений.

4.3. Заказчик:

4.3.1 по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4.3.2 представляет в уполномоченный орган информацию о любом уточнении условий закупки, внесенном в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также данные изменения в конкурсную документацию.

5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона

5.1. Уполномоченный орган:

5.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения электронного аукциона определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дату проведения электронного аукциона, даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

5.1.2 создает аукционную комиссию по осуществлению закупок (далее - аукционная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя аукционной комиссии;

5.1.3 уведомляет заказчика о составе аукционной комиссии и определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дате проведения электронного аукциона;

5.1.4 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект документации об электронном аукционе в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в проекте документации об электронном аукционе;

5.1.5 на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком документации об электронном аукционе подготавливает извещение о проведении электронного аукциона и размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5.1.6 размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений документации об электронном аукционе в

установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

5.1.7 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

5.1.8 размещает изменения в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5.1.9 размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в день принятия этого решения;

5.1.10 осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний аукционной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;

5.1.11 принимает от председателя аукционной комиссии протоколы заседаний аукционной комиссии;

5.1.12 направляет оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5.1.13 размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подведения итогов электронного аукциона в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5.1.14 направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5.1.15 направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5.1.16 в случае, предусмотренном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, размещает в единой информационной системе протокол с решением аукционной комиссии.

5.2. Заказчик:

5.2.1 разрабатывает документацию об электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения электронного аукциона;

5.2.2 не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления об определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дате проведения электронного аукциона, утверждает документацию об электронном аукционе и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

5.2.3 в случае поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, направленного участником электронного аукциона, представляет в уполномоченный орган разъяснения положений документации об электронном аукционе в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса;

5.2.4 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

5.2.5 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона;

5.2.6 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания электронного аукциона несостоявшимся;

5.2.7 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем электронного аукциона в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок

6.1. Уполномоченный орган:

6.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса котировок определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

6.1.2 создает котировочную комиссию по осуществлению закупок (далее - котировочная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя котировочной комиссии;

6.1.3 уведомляет заказчика о составе котировочной комиссии и определенных месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

6.1.4 при осуществлении закупки технически сложных или

специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку об организации закупки в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке об организации закупки;

6.1.5 на основании заявки на организацию закупки подготавливает извещение о проведении запроса котировок и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6.1.6 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

6.1.7 размещает изменения в извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6.1.8 размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит это решение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у уполномоченного органа информации для осуществления связи с данными участниками);

6.1.9 принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в запросе котировок;

6.1.10. обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6.1.11 возвращает заявки на участие в запросе котировок лицам, подавшим такие заявки, в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6.1.12 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности котировочной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает конверты с заявками на участие в запросе котировок председателю котировочной комиссии, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

6.1.13 принимает от председателя котировочной комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

6.1.14 размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе;

6.1.15 если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что

котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок;

6.1.16 направляет участнику запроса котировок представленные заказчиком разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке.

6.2. Заказчик:

6.2.1 разрабатывает проект контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса котировок;

6.2.2 направляет запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его потенциальным участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги, в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6.2.3 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

6.2.4 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок;

6.2.5 в установленный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ срок направляет победителю запроса котировок один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок с приложением проекта контракта, который составляется согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6.2.6 в случае поступления от участника запроса котировок запроса о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок представляет в уполномоченный орган данные разъяснения в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

6.2.7 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания запроса котировок несостоявшимся;

6.2.8 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем запроса котировок в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

7. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме

7.1. Уполномоченный орган:

7.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

7.1.2 создает котировочную комиссию по осуществлению закупок (далее - котировочная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя котировочной комиссии;

7.1.3 уведомляет заказчика о составе котировочной комиссии и определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

7.1.4 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку об организации закупки в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке об организации закупки;

7.1.5 на основании заявки на организацию закупки подготавливает извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7.1.6 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

7.1.7 размещает изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7.1.8 размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме в день принятия этого решения;

7.1.9 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности котировочной комиссии, в том числе обеспечивает помещение

для проведения заседаний;

7.1.10 принимает от председателя котировочной комиссии протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

7.1.11 направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

7.1.12 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2. Заказчик:

7.2.1 разрабатывает проект контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме;

7.2.2 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

7.2.3 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме, представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме;

7.2.4 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся;

7.2.5 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем запроса котировок в электронной форме в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении предварительного отбора и при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

8.1. Уполномоченный орган:

8.1.1 на основании заявки на организацию проведения предварительного

отбора определяет место, дату и время проведения предварительного отбора, принимает решение об организации проведения предварительного отбора, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

8.1.2 создает котировочную комиссию, определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя котировочной комиссии;

8.1.3 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку на организацию проведения предварительного отбора в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке на организацию проведения предварительного отбора;

8.1.4 уведомляет заказчика о составе котировочной комиссии и определенных месте, дате и времени проведения предварительного отбора;

8.1.5 на основании заявки на организацию проведения предварительного отбора подготавливает извещение о проведении предварительного отбора и размещает в единой информационной системе извещение о проведении предварительного отбора и проект контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

8.1.6 принимает и регистрирует заявки на участие в предварительном отборе, заявки на участие в запросе котировок;

8.1.7 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности котировочной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает заявки на участие в предварительном отборе, заявки на участие в запросе котировок председателю котировочной комиссии;

8.1.8 принимает от председателя котировочной комиссии протоколы заседаний котировочной комиссии;

8.1.9 размещает протоколы заседаний котировочной комиссии в единой информационной системе;

8.1.10 направляет уведомления о принятых котировочной комиссией решениях участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем;

8.1.11 на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера направляет запрос о предоставлении котировок всем участникам закупок, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков;

8.1.12 направляет победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

8.2. Заказчик:

8.2.1 разрабатывает проект контракта и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию проведения предварительного отбора, заявку на организацию закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

8.2.2 составляет перечень поставщиков, в который включаются участники предварительного отбора, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков;

8.2.3 исключает из перечня поставщиков участников предварительного отбора в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

8.2.4 заключает с победителем запроса котировок на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в количестве или объеме и по цене, которые предложены в заявке на участие в запросе котировок;

8.2.5 в случае, если победитель запроса котировок не может исполнить заказ в полном объеме, осуществляет закупку товара, работы или услуги также у участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, в количестве или объеме и по цене, которые предложены в такой заявке.

9. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений в электронной форме

9.1. Уполномоченный орган:

9.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дату окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

9.1.2 создает комиссию по осуществлению закупок по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений (далее - комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений;

9.1.3 уведомляет заказчика о составе комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений и определенных дате и времени окончания срока подачи заявок

на участие в запросе предложений в электронной форме, дате окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

9.1.4 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект документации о проведении запроса предложений в электронной форме в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в проекте документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

9.1.5 на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком документации о проведении запроса предложений в электронной форме подготавливает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

9.1.6 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;

9.1.7 принимает от председателя комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, протоколы заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений;

9.1.8 размещает выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе;

9.1.9 размещает протоколы заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений в единой информационной системе и на электронной площадке.

9.2. Заказчик:

9.2.1 разрабатывает документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме;

9.2.2 не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления об определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дате окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме утверждает

документацию о проведении запроса предложений в электронной форме и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

9.2.3 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направляет приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

9.2.4 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся;

9.2.5 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем запроса предложений в электронной форме в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

10. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.1. Уполномоченный орган:

10.1.1 на основании заявки на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

10.1.2 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

10.1.3 на основании заявки на организацию закупки подготавливает извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещает его в единой информационной системе.

10.2. Заказчик:

10.2.1 направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

10.2.2 заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

10.2.3 при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, уведомляет о заключении контракта орган местного самоуправления городского округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.