

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 13 (310)
16 марта 2012 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » марта 2012 г. № 20

О награждении работников ООО «Восток-Сервис»

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, успешное выполнение производственных заданий и в честь праздника День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

1. Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

Каплина Александра Васильевича – слесаря-сантехника 5 разряда;

Назаренко Валентину Петровну – рабочую по комплексной уборке и содержанию домовладений.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » марта 2012 г. № 21

О награждении работников ООО «Авача-Сервис»

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в честь праздника День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

1. Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

Круглякову Татьяну Федоровну – рабочую по комплексной уборке и содержанию домовладений.

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

Бочину Александру Николаевичу – рабочему по комплексной уборке и содержанию домовладений;

Вирич Андрею Владимировичу – водителю 4 разряда;

Соболеву Дмитрию Дмитриевичу – слесарю-сантехнику 4 разряда.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » марта 2012 г. № 22

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа работникам МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, достижение высоких результатов в воспитании детей дошкольного возраста и в связи с 40-летием МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».

1. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Анпиловой Галине Николаевне – заместителю заведующей по воспитательно-методической работе;

Богатыревой Нине Васильевне – воспитателю;

Дедовой Ирине Анатольевне – воспитателю;

Ивановой Наталье Анатольевне – воспитателю;

Иванюк Елене Алексеевне – воспитателю;

Исаевой Анне Валентиновне – младшему воспитателю;

Кореневой Ольге Олеговне – воспитателю;

Потаповой Оксане Львовне – младшему воспитателю;

Пынзарь Татьяне Владимировне – воспитателю;

Селивановой Татьяне Алексеевне – воспитателю;

Тишкиной Татьяне Владимировне – младшему воспитателю;

Че Юлии Владимировне – учителю-логопеду;

Щирице Галине Федоровне – старшей медицинской сестре;

Яхненко Елене Ивановне – заместителю заведующей по административно-хозяйственной части.

2. Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

Гаврилову Валентину Владимировну – заведующую.

3. Вручить цветы.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » марта 2012 г. № 23

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа работникам МУП «Лотос-М»

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за личный вклад в развитие и совершенствование предприятия, многолетний добросовестный труд в системе жилищно-коммунального хозяйства и в честь праздника День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Исмагиловой Анне Юрьевне – оператору стиральных машин Специализированной фабрики – прачечной МУП «Лотос-М» Петропавловск-Камчатского городского округа;

Пендик Александру Викторовичу – машинисту экскаватора Специализированной службы по захоронениям МУП «Лотос-М» Петропавловск-Камчатского городского округа;

Постриган Светлане Николаевне – кассиру-приемщику заказов Специализированной службы по захоронениям МУП «Лотос-М» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » марта 2012 г. № 24

О награждении работников ООО «Управление жилищно- коммунального хозяйства г. Петропавловска-Камчатского»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в честь праздника День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

1. Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

Лебединцеву Любовь Ивановну – начальника жилищно-эксплуатационного участка;

Харину Любовь Васильевну – инженера 2 категории жилищно-эксплуатационного участка.

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Сидоровой Светлане Викторовне – заместителю главного бухгалтера; Скрипальщиковой Светлане Владимировне – инженеру 1 категории жилищно-эксплуатационного участка.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » марта 2012 г. № 25

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа работникам МАДОУ «Детский сад № 43-Центр развития ребенка»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний плодотворный труд, личный вклад в организацию учебно-воспитательного процесса, высокий профессионализм и в связи с 20-летием учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43- Центр развития ребёнка».

1. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Мазур Ларисе Николаевне – воспитателю МАДОУ «Детский сад № 43-Центр развития ребенка»;

Миколенко Людмиле Кимовне – садовнику МАДОУ «Детский сад № 43-Центр развития ребенка»;

Полежаевой Галине Михайловне – сторожу МАДОУ «Детский сад № 43-Центр развития ребенка».

2. Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

Бянкину Елену Евгеньевну – музыкального руководителя МАДОУ «Детский сад № 43-Центр развития ребенка»;

Гаранину Светлану Константиновну – воспитателя МАДОУ «Детский сад № 43-Центр развития ребенка»;

Горбачеву Елену Николаевну – воспитателя МАДОУ «Детский сад № 43-Центр развития ребенка»;

Доронину Елену Анатольевну – педагога дополнительного образования МАДОУ «Детский сад № 43-Центр развития ребенка»;

Рюмину Светлану Валерьевну – музыкального руководителя МАДОУ «Детский сад № 43-Центр развития ребенка».

3. Вручить цветы.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » марта 2012 г. № 26

О награждении премией имени В.П. Андрианова

В соответствии с пунктом 2.9 Положения о премии имени В.П. Андрианова от 21.11.2007 № 139-нд, в целях поощрения организаций культуры и творческих работников за особые заслуги, значительный вклад в развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить премией имени В.П. Андрианова, вручить диплом и денежное вознаграждение в размере 30 000 (тридцать тысяч рублей):

1) в номинации «За достижения в области культуры: концертные программы и сценарии» (за поддержку молодежного движения «КВН – КАМЧАТКА») Текутьеву Ирину Петровну – директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга «Апрель».

2) в номинации «За достижения в области библиотечного дела» творческую группу муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (Алехина Галина Владимировна, Бекерева Вера Олеговна, Грудцына Елена Николаевна, Кравченко Лариса Александровна).

3) в номинации «За достижения в области дополнительного образования детей»

Герман Светлану Владимировну – директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 6».

4) в номинации «За вклад в развитие культуры городского округа»

Ожегову Фаину Константиновну – директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр «Русская горница», Заслуженного работника культуры РФ.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Град Петра и Павла».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » марта 2012 г. № 27

О награждении военнослужащих войсковой части 62695

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие по службе, примерную воинскую дисциплину и в честь праздника День моряка-подводника России.

1. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (в рамке) и наградить ценным подарком – часы мужские в подарочной упаковке:

Иноземцеву Александру Васильевичу – технику штурманской боевой части войсковой части 68891, войсковой части 62695, старшему мичману.

2. Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (в рамке) и ценным подарком – часы мужские в подарочной упаковке:

Семенова Евгения Анатольевича – начальника Филиала № 3 Федерального бюджетного учреждения «1477 военно-морской клинический госпиталь флота» Министерства обороны РФ войсковой части 62695, подполковника медицинской службы.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » марта 2012 г. № 28

О назначении публичных слушаний по вопросу принятия правил благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа,

пунктом 3 части 2 статьи 2, частью 1 статьи 4 Положения о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.09.2007 № 125-нд,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по вопросу принятия правил благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа (проект прилагается).

2. Назначить публичные слушания на 02 апреля 2012 года в 15-00 часов в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14).

3. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний в следующем составе:

председатель оргкомитета:

Литвинова Л.Ф. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

члены оргкомитета:

Катрук Т.О. – начальник юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Комкова В.С. – главный специалист правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Меркулов Е.С. – заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник юридического отдела;

Мечетин С.И. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 3;

Никитина Е.Б. – начальник отдела архитектуры Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа;

Новицкая Е.Ю. – заместитель руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сабуров А.Г. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 7;

Шеременко С.В. – и.о. начальника организационно-правового отдела Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шкотов В.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 5.

4. Установить срок подачи предложений по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в организационный комитет – 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения.

Предложения принимаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, кабинет 204, понедельник – пятница с 9-00 до 18-00.

Поступившие предложения подлежат учету при подготовке окончательного варианта рекомендаций публичных слушаний.

5. Организационному комитету передать окончательный вариант рекомендаций публичных слушаний, таблицу предложений, поступивших от участников публичных слушаний, и проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа» Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Кондрашину С.Г. для внесения на рассмотрение в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

Приложение

**к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от «15» марта 2012 г. № 28**

Проект разработан рабочей группой,
созданной распоряжением администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.01.2012 № 36-р

Проект внесен Главой администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашиным

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____ -р
-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа, разработанный рабочей группой, созданной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.01.2012 № 36-р, принимая во внимание рекомендации публичных слушаний от _____, руководствуясь статьями 11, 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение главе Петропавловск-Камчатского городского округа Семчеву В.А. для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа,
исполняющий полномочия
председателя Городской Думы
В.А. Семчев*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____ -нд

О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от _____ № _____ -р)

1. Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования и сфера действия настоящего Решения
1. Настоящее Решение о правилах обеспечения благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 03.08.1992 № 545 «Об утверждении порядка разработки и утверждения экологических нормативов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, лимитов использования природных ресурсов, размещения отходов»;

- Санитарных правил и норм СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденных Минздравом СССР от 05.08.1988 № 4690-88;

- Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденных Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации от 04.12.1995 № 13-7-2/469;

- Санитарных правил СП 2.1.7.1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.05.2001 № 16;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2003 № 80;

- Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170;

- Устава Петропавловск-Камчатского городского округа,

и устанавливает требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.

2. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории городского округа определяется решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Правовые акты органов местного самоуправления, регламентирующие правила проведения строительных, ремонтных, земельных работ, а также устанавливающие требования по вопросам благоустройства, санитарного содержания, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа, размещения объектов мелкорозничной торговли, рекламы и других объектов инфраструктуры, не должны противоречить настоящему Решению.

4. Организация санитарного содержания территории, обеспечение чистоты и порядка в городском округе осуществляется органами и должностными лицами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) в пределах компетенции, установленной положениями об этих органах и в порядке, определяемом постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 2. Основные понятия

1. В целях настоящего Решения используются следующие основные понятия:

1) авария – техногенное происшествие, создающее на инженерных коммуникациях (сетях) угрозу благоприятным и комфортным условиям жизнедеятельности населения и приводящее к разрушению или повреждению инженерных коммуникаций (сетей), нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде;

2) вывеска – информационная конструкция, предназначенная для доведения до потребителей информации о фирменном наименовании организации, месте ее нахождения (адрес) и режиме ее работы в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О защите прав потребителей»;

3) газон – не имеющая твердого покрытия поверхность земельного участка, имеющая ограничение в виде бортового камня (поребрика, бордюра) или иного искусственного ограничения, покрытая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для озеленения;

4) дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, – защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

5) зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

6) закреплённая территория – земельный участок на территории городского округа, непосредственно примыкающий к отведённой территории и дополнительно закреплённый в порядке, установленном решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

7) захоронение отходов – изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;

8) земляные работы – все виды работ, связанные со вскрытием грунта и нарушением существующего благоустройства территории, в том числе связанные с повреждением зеленых насаждений, конструкции дорог, тротуаров, подпорных стенок, лестниц и других элементов благоустройства;

9) информационная табличка – информационная конструкция, предназначенная для доведения до потребителей информации о типе и профиле организации, и ее коммерческом обозначении;

10) колерный паспорт – документ, выдаваемый в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в котором приведены указания о применении материала, способа отделки и цвета фасада, согласно которому следует производить окраску фасадов зданий;

11) контейнер – емкость для сбора твердых бытовых отходов;

12) красные линии – улицы, дороги, территории общественно-деловых зон, установленных схемой градостроительного зонирования городского округа;

13) крупногабаритные отходы (КГО) – вышедшие из употребления мебель, бытовая техника, упаковка и другие неделимые предметы, не помещающиеся в контейнеры вместимостью 0,75 куб.м.;

14) объекты внешнего благоустройства городского округа – совокупность объектов инфраструктуры, включая дороги, тротуары, мостовые сооружения, сети ливневой канализации, зеленые насаждения, уличное освещение и прочие объекты инфраструктуры;

15) объекты малых архитектурных форм – искусственные небольшие сооружения декоративного, вспомогательного, а также социально-культурного, бытового и другого назначения, которые используются для улучшения эстетического вида общественных мест, придомовых территорий и городских объектов, организации пространства, дополняя композицию домов, зданий, их комплексов (скамейки, лавочки, декоративные ограждения, урны, клумбы, цветники, оборудование детских площадок, иные объекты, применяемые для оформления участков территории городского округа). Малые архитектурные формы могут быть передвижными или стационарными;

16) отведённая территория – земельный участок на территории городского округа, предоставленный в установленном порядке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или гражданам на праве собственности, аренды либо ином вещном праве;

17) отходы производства и потребления (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, образовавшиеся в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

18) повреждение зеленых насаждений – механическое, термическое, химическое и иное воздействие, приводящее к нарушению целостности кроны, корневой системы, ствола растений и живого надпочвенного покрова, поджог и иное причинение вреда, не влекущее прекращения роста;

19) проезд – часть дорожной сети, обеспечивающая подъезд транспортных средств к жилым домам, общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам городской застройки внутри районов, микрорайонов, кварталов;

20) придомовая территория – территория, прилегающая к жилому дому и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц;

21) прилегающая территория – часть территории общего пользования, непосредственно примыкающая по периметру к границам земельного участка здания, строения, сооружения, рекламной конструкции, строительной площадки и иных объектов, находящихся в собственности, владении, аренде, на балансе у юридических или физических лиц, закреплённая на основании договора с органом местного самоуправления в целях поддержания чистоты и порядка. При отсутствии установленных границ земельного участка объекта, прилегающая территория устанавливается по периметру от стен, несущих конструкций или фундаментов;

22) рекламные конструкции – щиты, стенды, баннеры, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта;

23) содержание территории – комплекс работ по ремонту, реконструкции, уборке отмосток, тротуаров, дворовых и межквартальных проездов, озелененных территорий, подпорных стенок, автопарковочных карманов, внутриквартальной и придомовой ливневой канализации и дренажа, других элементов благоустройства, отвечающий строительным, эстетическим, экологическим и санитарным требованиям, а также условиям безбарьерной среды для маломобильных групп населения, включающий текущий и капитальный ремонт, регулярную уборку от мусора, снега, льда, подсыпку песком или разрешенными противогололедными материалами проезжей части улиц, тротуаров, остановочных и посадочных площадок в местах остановок общественного транспорта при образовании гололеда, помывку дорожных покрытий, тротуаров, уход за газонами и другими зелеными насаждениями, малыми архитектурными формами, установку урн, контейнеров для сбора мусора и бытовых отходов, предотвращение выноса грязи на улицы городского округа транспортными средствами с территорий производства работ, грунтовых дорог и иных объектов, предотвращение загрязнения территории городского округа жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке;

24) специализированная организация – организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, оказывающие потребителю виды услуг (работ), подлежащие лицензированию;

25) твердые и жидкие бытовые отходы (ТБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные и жидкие отходы нецентрализованной канализации и др.);

26) содержание зданий, сооружений, жилых домов – комплекс работ по ремонту, реконструкции, техническому обслуживанию, колористическому решению внешних поверхностей стен, отделке крыш, некоторых вопросов оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещению антенн, водосточных труб, отмосток, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

2. Иные понятия употребляются в значениях, установленных федеральными нормативными правовыми актами.

Глава 2. Санитарное содержание территории городского округа

Статья 3. Порядок организации санитарного содержания территории городского округа

1. Организация санитарного содержания территории городского округа включает:

1) устройство контейнерных площадок для сбора ТБО и другого мусора, размещаемых в соответствии с действующими нормами и требованиями на специально отведенных площадках, соблюдение режимов их уборки, мытья и дезинфекции;

2) своевременный вывоз бытового, природного и строительного мусора, пищевых отходов, металлолома, тары и других загрязнителей, не допуская сжигания горючих остатков во дворах, на территории жилых кварталов, строительных площадок и на уличной территории;

3) регулярную уборку уличной, придомовой, внутриквартальной и другой территории, мест общего пользования жилых и общественных зданий и сооружений, очистку территории от мусора, снега, скоплений дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, удаление обледенения;

4) уборку остановок, диспетчерских пунктов и пунктов отстоя общественного транспорта, а также прилегающих к ним территорий;

5) предотвращение выноса грязи на улицы городского округа машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог;

6) предотвращение загрязнения территории жидкими, сыпучими и иными веществами, а также ТБО, КГО и другими видами мусора при их транспортировке;

7) организацию содержания собак и кошек в соответствии с действующими в городском округе правилами;

8) регулярное проведение дератизации, дезинсекции и дезинфекции в местах общего пользования, подвалах, технических подпольях жилищного фонда;

9) соблюдение установленных санитарных норм в парках, скверах, рынках, набережных, лечебно-профилактических учреждениях, на местах погребения;

10) установку урн для кратковременного хранения мусора;

11) обустройство дворовых уборных с выгребом и дворовых помойниц для сбора жидких отходов в неканализованных домовладениях и содержание их в соответствии с санитарными правилами и нормами;

12) обезпечение экипировки животных гужевого и верхового транспорта холщовым мешком или иной емкостью, не допускающей загрязнения экскрементами территории городского округа и не причиняющей страдания животному.

2. Лица, проживающие (осуществляющие деятельность) на территории городского округа, обязаны:

1) обеспечивать надлежащее санитарное состояние, своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности, аренде или ином вещном праве отведенных, прилегающих и закреплённых территорий в соответствии с законодательством и настоящим Решением;

2) производить своевременно окраску фасада, находящегося в их собственности, владении, управлении дома, здания, в соответствии с колерным паспортом, выдаваемым в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и обустройство земельного участка;

3) содержать в технически исправном состоянии и чистоте указатели улиц и номера домов;

4) устанавливать ограждения (заборы) земельных участков в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный участок и содержать их в технически исправном состоянии;

5) в весенне-осенний период производить на отведённой и закреплённой территории очистку водоотводных кюветов, перепусков, работы по их восстановлению с последующим вывозом мусора;

6) содержать жилищный фонд в соответствии с требованиями правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

3. Лица, осуществляющие деятельность в сфере организации торговли и общественного питания, бытового обслуживания, социально-культурного обслуживания на территории городского округа, обязаны обеспечить:

1) уборку отведенных и закреплённых территорий не менее двух раз в сутки (утром и вечером);

2) уборку территорий, прилегающих к границам земельных участков в радиусе 5 м один раз в сутки;

3) вывоз отходов, включая тару.

Статья 4. Обеспечение чистоты и порядка на территории городского округа

1. На территории городского округа запрещается:

1) осуществлять мойку транспортных средств вне специально оборудованных мест, в том числе у водоразборных колонок, колодцев, теплотрасс, на озелененных территориях, детских площадках, придомовых территориях, берегах рек, озер и других поверхностных водоемов;

2) осуществлять остановку и стоянку транспортных средств на тротуарах, газонах, бордюрах, озелененных земельных участках, детских и спортивных площадках на расстоянии ближе 5 метров от многоквартирных домов;

3) производить во дворах жилых домов ремонт транспортных средств и механизмов, связанный с выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы;

4) осуществлять вне межквартальных проездов парковку или стоянку транспортных средств, препятствующих проезду и работе снегоуборочной техники, иного спецавтотранспорта. Организация работ по эвакуации брошенного транспорта возлагается на собственника (владельца) транспорта (при наличии) или, при отсутствии собственника (владельца), на организацию, на которой эти функции закреплены постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

5) самовольно возводить, устанавливать на земельных участках общего пользования и придомовых территориях хозяйственные и вспомогательные постройки (дровяные сараи, будки, гаражи, голубятни, теплицы и т.п.), предназначенные для перевозки и хранения грузов контейнерами;

6) размещать нестационарные торговые объекты без правоустанавливающих документов, выданных уполномоченным органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с законодательством Камчатского края и муниципальными правовыми актами городского округа;

7) вывешивать и расклеивать объявления, афиши, плакаты, иные информационные материалы, а также наносить надписи и графические изображения (граффити) вне установленных для этого мест (на заборах, столбах, зданиях, инженерных сооружениях, опорах линий освещения, деревьях, у остановок и павильонов ожидания городского пассажирского общественного транспорта, надземных переходах);

8) сбрасывать вне специально установленных мест бытовой и строительный мусор, отходы производства, тару, спил деревьев, листву, мелкие отходы (оберток, упаковок, окурков и т.п.). Сбрасывать мусор с балконов, лоджий, из окон жилых и нежилых зданий;

9) осуществлять складирование, размещение и захоронение отходов производства и потребления, снега, грунта, строительных и других материалов вне специально отведенных для этого мест;

10) сжигать отходы потребления в урнах, контейнерах, на придомовых территориях, а также закапывать мусор;

11) устанавливать в качестве урн приспособленную тару (коробки, ведра и тому подобное);

12) складировать отходы на контейнерной площадке вне контейнера;

13) размещать контейнеры на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов;

14) сбрасывать (размещать) грунт, мусор, снег, стройматериалы, конструкции, бетонный раствор, фекальные и технические жидкости, рыбные отходы и любые другие посторонние предметы на дорогу, обочины дороги, кюветы и тротуары;

15) сбрасывать воду, жидкие отходы производства и потребления из траншеи (котлована, погребов, подвалов домов, канализационных колодцев) на дорогу и проезды;

16) устраивать запруды в водоотводных канавах;

17) загрязнять поверхностные водные объекты и водоохранные зоны;

18) складировать тару и товарные запасы у магазинов, киосков, палаток, павильонов торговли, а также на отведенных и прилегающих территориях;

19) производить смену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны, а также без ограждения места производства работ.

2. При производстве работ на объектах внешнего благоустройства запрещается:

1) сбрасывать отходы, строительный мусор и элементы демонтированных конструкций при производстве работ из окон, балконов, крыш жилых домов и зданий на прилегающую территорию;

2) оставлять на местах производства строительных, ремонтных и отделочных работ строительные материалы, мусор и другие отходы по окончании работ, связанных с нарушением благоустройства. При необходимости временного использования определенных территорий городского округа, не включенных в строительную площадку, для нужд строительства, не представляющих опасности для населения и окружающей среды, место, режим использования, охраны (при необходимости) и уборки этих территорий определяется соглашением с владельцами этих территорий (для территорий, не имеющих владельцев – с уполномоченным органом администрации городского округа);

3) загромождать и засорять придомовые территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, предметами домашнего обихода, другими материалами;

4) устанавливать ограждения с нарушением красных линий улиц (дорог), а также линий застройки, если это не предусмотрено согласованными проектами застройки;

5) сокращать и искажать наименования улиц на указателях;

6) наносить наименования улиц и номера домов краской на фасады зданий.

Статья 5. Требования к установке и содержанию контейнеров и урн на территории городского округа

1. Сбор и вывоз ТБО и КГО на территории городского округа осуществляется в соответствии с генеральной схемой очистки территории городского округа.

2. Обязательной является установка со стороны улицы урн у остановок и павильонов ожидания городского пассажирского общественного транспорта, у всех входов в здания образовательных, медицинских, культурно-спортивных, культурных и ритуальных организаций, театров, музеев, дворцов культуры, магазинов, салонов, ателье, парикмахерских, у входов на территории автостоянок, рынков, мини-рынков и торговых комплексов, автостанций, у входа в каждый подъезд жилого дома лицами, во владении (управлении) которых находятся указанные объекты, у нестационарных торговых объектов в месте, доступном для покупателя.

3. Урны на территории городского округа размещаются в достаточном количестве. Расстояние между урнами определяется органом администрации городского округа, уполномоченным на осуществление функций в сфере коммунального хозяйства, в зависимости от интенсивности использования магистралей и территорий (но не более чем через 40 метров на оживлённых и 100 метров – на малолюдных участках).

4. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже 1 раза в день в летний период и 1 раз в три дня в зимний период. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю в летний период.

5. Урны, расположенные на остановках городского пассажирского общественного транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок; установленные у торговых объектов – собственниками, арендаторами торговых объектов. Покраска урн осуществляется 1 раз в год (май – июнь), а также по мере необходимости.

6. Контейнеры размещаются на специально оборудованных площадках.

7. Площадки для установки контейнеров создаются с асфальтовым или бетонным (водонепроницаемым) покрытием, уклоном в сторону проезжей части, удобным подъездом для спецавтотранспорта и должны иметь ограждение с трех сторон высотой 1,5 метра.

Контейнерные площадки находятся на расстоянии не менее 20 метров и не более 100 метров от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения. При невозможности размещения контейнерной площадки на указанном расстоянии места размещения площадок согласовываются с Управлением Роспотребнадзора по Камчатскому краю и органом, уполномоченным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

8. Контейнерные площадки, урны и места их установки должны содержаться в чистоте. Контейнеры, бункеры-накопители должны находиться в технически исправном состоянии, быть окрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца и мусоровывозящей организации, графика вывоза мусора.

Контейнеры для сбора ТБО должны быть оборудованы плотно закрывающейся крышкой.

9. Крупногабаритные отходы должны собираться на специально отведенных площадках и по заявкам организаций по обслуживанию жилищного фонда вывозиться специализированным грузовым транспортом.

10. Ответственность за санитарное содержание контейнерных площадок и прилегающих к ним территорий в радиусе 5 м возлагается на организации, обслуживающие жилищный фонд, товарищества собственников жилья или организации, обслуживающие контейнерные площадки (либо на специализированную организацию, осуществляющую вывоз отходов, если предоставление данного вида услуг предусмотрено договором).

11. Удаление отходов с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, высывавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

12. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортными отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Статья 6. Размещение отходов в несанкционированных местах

1. В случае сброса мусора, отходов, снега, грунта и т.п. на территории городского округа вне установленных для этого мест лица, допустившие подобные нарушения, принимают меры по устранению выявленных нарушений в течение

срока, указанного должностными лицами органа администрации городского округа, уполномоченными на осуществление контроля за соблюдением требований настоящего Решения.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

2. В случае если в течение 20 суток не установлено лицо, разместившее отходы в несанкционированном месте, удаление отходов и рекультивация территорий несанкционированных свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечить уборку данной территории (либо специализированной организацией, осуществляющей вывоз отходов, если предоставление данного вида услуг предусмотрено договором).

3. Ликвидация свалок, стихийно возникающих на территориях, не закрепленных за какими-либо хозяйствующими субъектами, осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке, установленном постановлением администрации городского округа.

Статья 7. Требования к проведению массовых мероприятий и к местам массового отдыха горожан

Организаторы общественных и массовых мероприятий, народных гуляний на улицах, площадях, парках и т.п. обязаны установить мусорные контейнеры, обеспечить их очистку, по окончании мероприятия обеспечить восстановление нарушенного благоустройства. В случае если длительность вышеуказанных мероприятий превышает 4 часа, организаторами должны быть установлены мобильные туалетные кабины, подлежащие удалению после окончания мероприятия.

Статья 8. Содержание территории гаражных кооперативов и садоводческих товариществ

1. Территории гаражных кооперативов и садоводческих товариществ должны содержаться в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, очистка, сбор и вывоз мусора должны производиться своевременно.

2. На территории гаражных кооперативов, садоводческих товариществ должны быть установлены контейнеры для сбора мусора, удаление которого осуществляется по мере его накопления, но не реже 1 раза в неделю.

3. На территории гаражных кооперативов должен быть организован раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома в специальные емкости с последующей передачей специализированным организациям по их переработке.

Статья 9. Содержание индивидуальных жилых домов и благоустройство участков индивидуальной застройки

1. Собственники, арендаторы и иные пользователи участков индивидуальной застройки обязаны в пределах отведенной, прилегающей (и при наличии – закрепленной) территории:

1) поддерживать в благоустроенном и надлежащем санитарном состоянии здания, строения, сооружения, ограждения другие постройки и малые архитектурные формы, систематически производить их текущий ремонт, окраску в соответствии с колерным паспортом, производить регулярную уборку территории;

2) очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

3) складировать бытовой мусор и другие отходы только на специально отведенных для этого местах;

4) иметь на домах номерные знаки, указатели с обозначением наименования улиц и переулков, фонари освещения в темное время суток;

5) обеспечивать своевременный сбор и вывоз ТБО и КГО.

2. В секторе индивидуальной застройки бытовой мусор и другие отходы должны храниться в контейнерах, установленных на специально оборудованных площадках с твердым покрытием в соответствии с частью 7 статьи 5 настоящего Решения. На территории индивидуальных жилых домов места расположения мусоросборников, дворовых туалетов и помойных ям определяются домовладельцами.

Не допускается складирование и хранение вне дворовой части строительных материалов, угля, дров, навоза, иных предметов.

3. Собственники и (или) наниматели индивидуальных жилых домов обязаны согласовать с уполномоченным органом администрации городского округа высоту, внешний вид и цветовой решение ограждения домовладения.

Глава 3. Организация сезонного содержания территории городского округа

Статья 10. Содержание территории городского округа в зимний период

1. Период зимнего содержания устанавливается с 1 ноября по 15 мая включительно и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега, льда, грязи, посыпку улиц противогололедными материалами.

2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период выполняются в срок к 15 октября текущего года, к этому же сроку завершаются работы по подготовке мест для складирования снега.

3. Размещение мест для приема снега определяется постановлением администрации городского округа. После снеготаяния места временного складирования снега должны быть очищены от мусора и благоустроены.

4. К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

1) обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;

2) сгребание снега и снежного наката, расталкивание и подметание до твердого покрытия на всю ширину проезжей части, тротуара, включая обочины;

3) формирование снежного вала для последующего вывоза;

4) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках улиц и дорог, пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, у подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

5. Не допускается формирование снежных валов:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;

- ближе 5 метров от пешеходного перехода;

- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного транспорта;

- на тротуарах.

6. К операциям второй очереди относятся:

1) ручная зачистка после механизированной уборки остановок городского пассажирского транспорта, тротуаров, площадок для стоянки и остановки транспортных средств;

2) скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;

3) вывоз не загрязненного снега с территории городского округа на специально отведенные места для складирования снега. Загрязненный снег и снежно-ледяные образования вывозятся на городскую свалку для переработки и обезвреживания. Вывоз снега осуществляется в ночное время не позднее 3-х суток после окончания снегопада.

4) обеспечение водоотвода с проезжей части, тротуаров, очистку от снежно-ледяных образований водоприемных решеток ливневой канализации.

7. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами начинается сразу с началом снегопада. В случае получения предупреждения об угрозе возникновения массового гололеда обработка наиболее опасных участков дорог производится заблаговременно.

8. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц;

крутые спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары. По окончании обработки наиболее опасных мест, по мере необходимости приступают к сплошной обработке проезжей части дорог.

9. Нормативный срок механизированной уборки с момента окончания снегопада или метели автомобильных дорог и улиц (магистральные дороги общего городского и местного значения) не должен превышать шести часов в соответствии с государственным стандартом РФ ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», принятым постановлением Госстандарта РФ от 11.10.1993 № 221.

10. После завершения механизированного расталкивания (сгребания) проезжая часть полностью очищается от снежных накатов и наледей.

11. Технологичность и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и придомовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

12. Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

13. Очистка крыш, карнизов, водосточных труб, крылец, путепроводов, мостов от снега и ледяных наростов должна производиться хозяйствующими субъектами, владельцами зданий и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов и транспорта (ограждение тротуаров, назначение дежурных, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте), с немедленным вывозом снега и наледей с тротуаров и проездов. Для предотвращения сверхнормативных нагрузок на крыши, карнизы, козырьки зданий и сооружений, а также самопроизвольного схода снежных масс, очистка крыш от снега и ледяных наростов осуществляется после каждого обильного снегопада. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от образования наледи, должна производиться немедленно с предварительной установкой ограждений опасных участков и только в светлое время суток.

14. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, светофорных объектов, дорожных знаков и любых других объектов благоустройства.

15. Все тротуары, придомовые территории, лотковые части автомобильных дорог, проезды и другие участки с асфальтовым и иным покрытием должны очищаться от снега и обледенелого наката.

При проведении работ по скалыванию льда и удалению снежно-ледяных образований запрещается применение ручного механизированного и немеханизированного инструмента, нарушающего целостность поверхности покрытия тротуаров (поребриков, бордюров).

16. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сети, обязаны обеспечивать доступ к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы). Крышки люков, подземных коммуникаций должны полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого их использования.

17. Лица, ведущие строительство или ремонт подземных коммуникаций, обязаны устанавливать люки смотровых колодцев в одном уровне с покрытием проезжей части улиц, дорог, тротуаров, газонов. Не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2,0 см.

18. Лица, обслуживающие жилищный фонд, с началом таяния снега должны организовывать:

1) промывку, расчистку или устройство водоотводных кюветов для обеспечения оттока воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;

2) общую очистку дворовых территорий после окончания таяния снега, собирая и удаляя мусор, оставшийся снег и лед.

19. Лица, осуществляющие содержание автомобильных дорог, обеспечивают поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке.

20. При проведении уборки территории городского округа в зимний период запрещается:

1) выполнять сдвигание снега к стенам зданий и сооружений;

2) сбрасывать загрязненный снег на проезжую часть дорог и в городские акватории;

3) вывозить ТБО, КГО, строительный мусор на площадки для временного складирования снега.

4) выдвигать или перемещать на проезжую часть дорог и улиц снег, очищаемый с проездов, тротуаров, придомовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов, а также в обратном направлении;

5) собственникам и владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега использовать проезжую часть городских и магистральных улиц и дорог для стоянки транспортных средств.

Статья 11. Содержание территории городского округа в летний период

1. Период летнего содержания устанавливается с 16 мая по 31 октября.

2. К основным операциям летнего содержания относятся:

1) санитарная очистка территорий от мусора, листьев, веток с последующим вывозом их на полигон для размещения твердых бытовых отходов;

2) подметание и мойка проезжей части дорог, площадей, проездов и тротуаров;

3) уборка и подметание придомовых территорий;

4) подметание и очистка дорожных покрытий, лотковой части ливневой канализации автомобильных дорог, улиц, проездов производится в часы наименьшей интенсивности дорожного движения.

5. Уборка придомовых территорий от мусора, подметание асфальтированных площадок и тротуаров производится до 8 часов утра. Чистота и порядок на территориях поддерживаются в течение всего рабочего дня.

6. Проезжая часть полностью очищается от всякого вида загрязнения.

7. Лотковые части ливневой канализации автомобильных дорог не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнения различным мусором.

8. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского общественного транспорта полностью очищаются от грунтово-песчаных наносов, мусора.

9. Обочины дорог и придорожная полоса очищаются от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на придорожной полосе отвода (кювета) не должна превышать 15 см.

10. В период листопада лица, ответственные за уборку отведенных, закрепленных и прилегающих территорий, производят сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц и в придомовых территориях.

Глава 4. Производство работ на объектах внешнего благоустройства

Статья 12. Порядок производства строительных, ремонтных и земляных работ

1. При строительных, ремонтных и земляных работах их проведение должно быть согласовано лицами, проводящими эти работы, с органом администрации городского округа, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения в области архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее – уполномоченный орган администрации городского округа).

2. К работам, требующим согласования, относятся земляные работы, связанные с прокладкой, переустройством и ремонтом подземных и наземных сооружений, проведением благоустройства и озеленения территории городского округа, бурением скважин и иные виды работ, влекущие нарушение благоустройства территории городского округа.

Проведение земляных работ без согласования с уполномоченным органом администрации городского округа не допускается.

3. Согласование проведения земляных работ осуществляется уполномоченным органом администрации городского округа в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления лица, планирующего проведение земляных работ.

4. К заявлению о согласовании проведения земляных работ прилагаются:

1) копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) технические условия на присоединение к инженерным коммуникациям (в случае необходимости присоединения к инженерным коммуникациям);

4) схема организации земельного участка с обозначением места проведения земляных работ;

5) доверенность (при подаче заявления уполномоченным лицом заявителя).

5. Основанием для отказа в согласовании проведения земляных работ является:

1) непредставление какого-либо из документов, указанных в части 4 настоящей статьи;

2) не соответствие представленных документов законодательству Российской Федерации;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) принятие отрицательного решения межведомственной комплексной комиссией по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Организация согласования уполномоченным органом администрации городского округа проведения земляных работ, взаимодействие уполномоченного органа администрации городского округа и межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливаются постановлением администрации городского округа.

7. Аварийные работы, связанные с ремонтом подземных и надземных инженерных сетей, проводятся без предварительного согласования с уполномоченным органом администрации городского округа с обязательным сообщением в муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» до начала проведения работ.

Аварийные работы проводятся непрерывно (круглосуточно), в том числе в выходные и праздничные дни. В течение рабочего дня, следующего за днем начала проведения аварийных работ организации, осуществляющие проведение аварийных работ, должны обратиться в уполномоченный орган администрации городского округа для согласования проведения земляных работ.

8. После завершения проведения земляных работ лица, проводящие земляные работы, выполняют комплексное восстановление нарушенного благоустройства территории, в том числе ограждений, малых архитектурных форм, улиц, проездов, тротуаров, площадей, почвенного слоя и (или) грунта.

Траншеи после ремонта и монтажа коммуникаций должны засыпаться песком с последующим восстановлением твердого покрытия согласно технологии и в зависимости от типа и качества покрытия.

Восстановление дорожного, уличного или тротуарного покрытия, других элементов дорог производится за счет средств лица, проводящего данные работы.

9. При консервации объекта строительства территория вне строительной площадки, использованная для целей строительства, должна быть приведена в первоначальное состояние.

10. Разборка подлежащих сносу строений должна производиться в установленные сроки. Площадка после сноса строений должна быть благоустроена в 2-недельный срок.

Статья 13. Обеспечение производства строительных, ремонтных и земляных работ

1. Лица, осуществляющие строительные, земельные, ремонтные и отделочные работы обязаны:

1) до начала строительства устраивать дороги с твердым покрытием в местах выезда и въезда со строительной площадки на улицы и содержать их в чистоте;

2) оборудовать строительные площадки контейнерами для сбора мусора;

3) обеспечить уборку строительных площадок, прилегающих к ним территорий, проезжей части улиц, дорог и тротуаров от грязи и грунта со строительных площадок. Отходы, образующиеся при строительстве, ремонте, реконструкции жилых и общественных зданий, а также объектов культурно-бытового назначения, вывозятся транспортом строительных организаций на специально выделенные участки. При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта вне стройплощадки место складирования согласовывается с уполномоченным органом администрации городского округа;

4) восстановить благоустройство и озеленение в течение трех суток со дня окончания работ;

5) вывозить с площадок строительный мусор и другие отходы строительства по мере накопления с тем, чтобы не позднее суток по окончании строительных и ремонтных работ площадки и дворы жилых домов были полностью очищены;

6) обеспечивать сохранность деревьев и кустарников на строительной площадке, устраивать подъездные пути в зону строительных работ по свободным от посадок местам, ограждать щитами или забором деревья и кустарники, находящиеся вблизи зоны производства работ и подъездных путей;

7) устанавливать по периметру проведения строительных, ремонтных, земляных работ ограждение, согласованное с уполномоченным органом администрации городского округа. На видном месте должны вывешиваться информационные щиты, содержащие графическое изображение строящегося объекта, его краткую характеристику, указание автора или авторского коллектива, разработавшего проект, сроков начала и окончания строительства, наименование строительной организации, ведущей работы, ее адресом и телефоном, фамилию ответственного лица;

8) во избежание загрязнения подъездных путей и магистральных улиц обеспечить обмыв колес автотранспорта при выезде со строительных площадок (мест производства работ).

2. При производстве строительных, ремонтных и земляных работ запрещается:

1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, приготавливать раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

2) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

3) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

4) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

5) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

6) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта.

Статья 14. Содержание инженерных коммуникаций

1. Владельцы подземных инженерных коммуникаций обеспечивают:

1) содержание в исправном состоянии и в одном уровне с полотном дороги (тротуара) колодцев и люков, а также ремонт в границах разрушения дорожного покрытия, вызванный неудовлетворительным состоянием коммуникаций. При этом при производстве работ по ремонту и реконструкции дорожного покрытия организация, ведущая работы, устанавливает люки на уровне нового покрытия вне зависимости от принадлежности существующих инженерных коммуникаций;

2) контроль за наличием и исправным состоянием люков на колодцах и их своевременную замену. В случае отсутствия крышек люков их восстановление осуществляется в срок не превышающий трех часов с момента обнаружения с предварительным выставлением предупреждающих дорожных знаков;

3) надлежащее содержание территории в радиусе 15 метров около водоразборных колонок, с устройством и содержанием стоков для воды;

4) своевременную очистку колодцев и коллекторов;

5) безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий на инженерных коммуникациях;

6) аварийные и плановые сливы воды и других жидкостей в ливневую канализацию, а при ее отсутствии – принятие мер по предотвращению их попадания на проезжую часть дорог и улиц;

7) выполнение работ по прокладке инженерных коммуникаций при пересечении проезжих частей улиц и тротуаров траншейным способом при невозможности использования бестраншейного способа. Выполнение работ производится по согласованию с уполномоченным органом администрации городского округа в установленном порядке;

8) размещение инженерных сетей под проезжей частью улиц и дорог, осуществляемое в тоннелях и проходных каналах.

2. В охранной зоне подземных сооружений (водонесущих коммуникаций, кабельных линий и прочих) не допускается постройка постоянных и временных строений (гаражей, павильонов, сараев, складских и других аналогичных помещений), посадка деревьев, (кустарников), организация детских спортивных (игровых) площадок, складирование строительных материалов и конструкций (грунта, мусора, снега и прочих материалов).

Статья 15. Требования к содержанию фасадов зданий

1. Ответственность за внешний вид и состояние фасадов зданий, строений, сооружений, помещений несут собственники (правообладатели) объектов или организации, осуществляющих работы по содержанию и обслуживанию зданий, строений, сооружений.

2. Окраска, побелка, капитальный и текущий ремонт фасадов зданий, жилых домов, сооружений (в том числе временных) производится в зависимости от их технического состояния в соответствии с колерным паспортом.

3. Собственники (правообладатели) зданий, строений, сооружений, помещений проводят ежегодные плановые осмотры фасадов зданий и сооружений на предмет их надлежащего состояния и конструктивной целостности отдельных элементов фасадов. После ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов и других явлений стихийного характера необходимо проводить неплановые осмотры.

4. Собственники (правообладатели) зданий, строений, сооружений, помещений обеспечивают своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и прочих), а также поддерживают в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, вывески, памятные доски, геодезические и иные знаки.

5. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки, указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколях зданий. Допустимо размещение каких-либо указателей на фасадах зданий при условии сохранения целостности отделки фасадов.

6. На фасадах зданий размещаются указатели с адресом объекта, на фасадах жилых домов у входа в подъезд размещаются дополнительные таблички с указанием номеров подъездов и квартир, расположенных в данном подъезде. Требования к размещению и внешнему виду указателей устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Установка мемориальных досок и иных памятных знаков на фасадах зданий осуществляется в порядке, установленном решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. При ремонте фасадов зданий сохранность указателей с наименованием улиц и номерных знаков возлагается на подрядную организацию, ведущую ремонтные работы, которая обязана восстановить указатели и иные знаки к моменту окончания работ.

9. Внешний облик объекта (колористическое решение фасадов, отделочные материалы, дополнительные декоративные и конструктивные элементы, размещение вывесок и рекламных конструкций и иное) отображается в колерном паспорте, утвержденным правообладателем (в случае многоквартирных жилых домов – на общем собрании собственников) и согласованном с органом местного самоуправления в целях сохранения архитектурного облика застройки в целом и соблюдения требованиям целевых программ по улучшению внешнего облика городского округа (при наличии).

10. Окраска, побелка, капитальный и текущий ремонт фасадов зданий, сооружений (в том числе некапитальных объектов) производится в зависимости от их технического состояния в соответствии с колерным паспортом.

11. Не допускается на фасадах зданий и сооружений, расположенных вдоль красных линий магистралей городского значения, размещение устройств и приспособлений для осуществления хозяйственной деятельности (приспособления для сушки белья и различных предметов, подвешивания и хранения предметов и иное).

12. Не допускается окрашивание (отделка) отдельных элементов (балконов, лоджий, оконных переплетов и прочих) со стороны фасада цветом, отличающимся от цвета, установленного для данного объекта в колерном паспорте, изменение их размера и формы. При замене конструктивных элементов, изменение рисунка импостов и общих размеров окон, балконов, лоджий и т.д. возможно лишь при внесении изменений в колерный паспорт.

13. Любые изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией, дополнением или изменением отдельных деталей фасадов, производятся в соответствии с проектом, выполненным организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим допуск, выданный саморегулируемой организацией и по согласованию с администрацией городского округа.

14. Размещение отдельной рекламной конструкции на фасадах здания возможно лишь при наличии согласованной схемы размещения рекламных кон-

струкций на данном объекте в целом (может быть отдельным приложением к колерному паспорту), утвержденной правообладателем (в случае многоквартирных жилых домов – на общем собрании собственников) и согласованном с органом местного самоуправления в целях сохранения архитектурного облика застройки в целом и соблюдения требованиям целевых программ по улучшению внешнего облика городского округа (при наличии). Схема разрабатывается заинтересованным в размещении рекламной конструкции лицом, последующие размещаемые по заявлениям рекламные конструкции, закрепляются на фасадах согласно схеме с соблюдением указанных размеров и формы.

15. В целях сохранения конструктивной целостности на фасадах объектов, в отношении которых были проведены работы по сейсмоусилению, крепление рекламных конструкций не допустимо.

16. Информационные вывески организаций и индивидуальных предпринимателей должны размещаться рядом со входом, не выше первого этажа. Площадь вывески не должна превышать 2,0 кв.м.

Глава 5. Озеленение территории

Статья 16. Требования к содержанию зеленых насаждений и порядок озеленения территории

1. Пользователи земельных участков обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих и закрепленных территориях.

2. Текущее содержание зеленых насаждений возлагается:

1) на придомовых территориях – на собственников жилых помещений в многоквартирном доме;

2) на отведенных и закрепленных территориях – на собственников и пользователей указанных территорий;

3) на прилегающих территориях – на собственников и пользователей территорий, к границам земельных участков которых прилегают эти территории;

4) на территориях общего пользования – на органы администрации городского округа в пределах компетенции, установленной положениями об этих органах;

3. Новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производится по проектам, согласованным с уполномоченным органом администрации городского округа.

4. Порядок сноса зеленых насаждений и оплаты их восстановительной стоимости определяется постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 17. Обеспечение озеленения территории

1. Лицами в пределах отведенной, прилегающей и закрепленной территории обеспечиваются:

1) полная сохранность зеленых насаждений;

2) сезонная очистка территории от листьев, травы и веток;

3) своевременное скашивание травяного покрова при его высоте 10 – 15 см. Высота оставляемого травостоя не должна превышать 3 – 5 см.;

4) санитарная и формовочная обрезка зеленых насаждений в парках, скверах, на аллеях и вдоль дорог красных линий;

5) посадка цветов и подсев газонных трав;

6) в летнее время года и в жаркую погоду полив газонов, цветников, деревьев и кустарников;

7) замена и удаление зеленых насаждений, посаженных с нарушением норм и причиняющих вред зданиям и сооружениям;

8) вырубку сухостоя, удаление сухих и поломанных сучьев, ветвей деревьев, кустарников, ограничивающих видимость технических средств организации дорожного движения, создающих угрозу повреждения электрических воздушных сетей, при наличии соответствующего разрешения, выданного в порядке, установленном постановлением администрации городского округа;

9) своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений;

10) информирование администрации городского округа обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принятие мер борьбы с ними.

2. Запрещается:

1) ломать деревья, кустарники, ветви, срывать цветы, добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;

2) производить самовольную рубку деревьев и кустарников, сжигать листву и мусор;

3) засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

4) устраивать автомобильные парковки (стоянки и остановки) и проезды автотранспорта на газонах, вблизи деревьев и кустарников (менее 1,5 метров);

5) пасти скот, складировать строительные материалы и грунт на озелененных территориях;

6) осуществлять посадку тополей и других деревьев, засоряющих территорию и воздух во время цветения и плодоношения;

7) размещать веревки для сушки белья над проездами между жилыми домами, привязывать (прикреплять, размещать) к деревьям, кустарникам, световым опорам и инженерным сооружениям веревки и провода, информационные щиты, растяжки и иные объекты наружной рекламы, подвешивать гамаки и качели;

8) использовать роторные снегоочистительные машины без специальных направляющих устройств, предотвращающих попадание снега (и комков льда) на территории насаждений;

9) сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

10) сгребать и сжигать листву у комлевой части деревьев, кустарников.

Глава 6. Требования, предъявляемые к отдельным элементам благоустройства и дизайна

Статья 18. Требования к конструкциям павильонов ожидания общественного транспорта

1. Конструкции павильонов ожидания общественного транспорта должны оборудоваться подсветкой, навесами, скамейками, урнами для мусора и отдельными щитами для объявлений граждан и организаций. На павильоне указывается название остановки, номера и расписание маршрутов общественного транспорта.

2. Содержание и уборка павильонов общественного транспорта осуществляются их владельцами.

Статья 19. Требования к декоративным решеткам и ограждениям

1. На территории городского округа не допускается ограждение отдельно стоящих многоэтажных жилых домов, зданий и сооружений, за исключением объектов, указанных в СН 441-72* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений». Могут устанавливаться декоративные ограждения цветников, газонов, тротуаров, высота которых не должна превышать 75 см.

При установке ограждения территории объекта или декоративного ограждения недопустимо перекрытие традиционно сложившихся транспортных и пешеходных связей.

2. Ограждения (ограды) садов, парков, скверов, придомовых палисадников, участков индивидуальной жилой застройки, предприятий, больниц, детских учреждений, автостоянок, открытых торговых и спортивно-игровых комплексов, производственных предприятий должны выполняться в соответствии с проектным предложением.

3. Ограждения территорий и зданий общественного назначения (стадионы, рынки, сады, парки, предприятия торговли и сферы услуг, культовые здания, учреждения культуры, образования, здравоохранения, платные стоянки и пр.) выполняются с использованием декоративных решеток или металлических сеток. Стилизованные решетки, высота, используемый материал и технология, рисунок решетки и место установки ограждения определяются проектным предложением.

Ограждения промышленных, коммунальных и специальных территорий могут выполняться из декоративных железобетонных панелей.

4. Установка постоянных ограждений отдельных территорий и домовладений производится в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки в Петропавловск-Камчатском городском округе.

5. Строительные площадки при реконструкции и проведении капитального ремонта должны ограждаться на период строительства сплошным (глухим) забором высотой не менее 2,0 м, выполненным в едином конструктивно-дизайнерском решении. Ограждения, непосредственно примыкающие к тротуарам, пешеходным дорожкам должны обустраиваться защитным козырьком, обеспечивающим безопасность пешеходов.

6. Временные ограждения строительных площадок (деревянные) должны быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям, при повторном использовании ограждения должны быть отремонтированы и окрашены заново.

В случае если на строительной площадке имеются сооружения (строительные леса при реконструкции зданий, высокие бытовые помещения, мачты для прожекторов, краны и т.д.), на них могут быть размещены рекламные конструкции в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа. Рекламные конструкции могут размещаться на ограждениях строительных площадок.

С целью информирования граждан на строительных ограждениях размещаются информационные щиты в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 13 настоящего Решения.

Информационные щиты должны быть установлены со стороны основной улицы или площади.

7. Опасные для движения участки улиц, оборудуются ограждениями. Поврежденные элементы ограждений подлежат восстановлению или замене в течение суток после обнаружения дефектов.

Статья 20. Требования к содержанию наружного освещения

1. Улицы, дороги, площади, места общего пользования, территории жилых кварталов, жилых домов, должны освещаться в темное время суток. Включение наружного освещения производится при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк в вечернее время, в утренние часы – при превышении 10 лк.

Домовые фонари, светильники у подъездов включаются и выключаются одновременно с наружным освещением.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их владельцев.

2. Металлические и железобетонные опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваются владельцами по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Цвет окраски согласовывается с уполномоченным органом администрации городского округа.

3. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется владельцем опоры на дорогах – незамедлительно, на остальных территориях – в течение суток со дня обнаружения такой необходимости (демонтажа).

Статья 21. Требования к содержанию рекламных конструкций

1. Размещение наружной рекламы на территории Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О рекламе» и решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Рекламные конструкции должны быть технически исправными и эстетически ухоженными.

3. Владельцы рекламных конструкций обязаны следить за их надлежащим состоянием, своевременно производить их ремонт и уборку места размещения рекламных конструкций.

В случае повреждения рекламной конструкции владельцы рекламной конструкции обязаны в срок не более суток привести ее в надлежащее состояние либо произвести ее демонтаж.

4. Не допускается использование рекламных конструкций с испорченным изображением либо без изображения. При удалении информации с рекламной конструкции рекламное поле должно быть замощено баннерной тканью светлых тонов.

5. За ненадлежащее содержание и ремонт рекламных конструкций, уборку и санитарное содержание прилегающей территории ответственность несут владельцы рекламных конструкций.

6. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции, владелец рекламной конструкции обязан осуществить восстановление нарушенного благоустройства места размещения рекламной конструкции в срок не более трех суток.

Статья 22. Требования к содержанию технических средств организации дорожного движения и элементов визуально-коммуникационной системы

1. Технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки) размещаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Конструкции и системы крепления дорожных знаков выбираются в зависимости от условий видимости и возможности монтажа.

3. Дорожные знаки должны содержаться в исправном состоянии, своевременно очищаться и промываться.

Временно установленные дорожные знаки снимаются в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

4. К элементам визуально-коммуникационной системы относятся указатели направлений движения транспорта и пешеходов, указатели планировочно-структурных элементов города (поселки, жилые районы, микрорайоны), указатели улиц, площадей и проспектов, номерные знаки домов, указатели отдельных объектов.

5. Указатели планировочно-структурных элементов городского округа, устанавливаются на дорогах и транспортных развязках для указания направления движения к ним.

6. Указатели с наименованием улиц и номерные знаки домов должны изготавливаться из долговечных материалов, располагаться на видном месте, хорошо различаться в темное время суток, освещаться внешним источником света, иметь внутреннюю подсветку или светоотражающую поверхность и содержаться в чистоте и исправном состоянии.

7. Требования к изготовлению указателей с наименованием улицы и номерным знакам домов, порядок их размещения определяются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. У входа в подъезд дома собственниками жилых помещений в многоквартирном доме устанавливаются указатели номера подъезда и номеров квартир, расположенных в нем.

Указатель номера подъезда (табличка) изготавливается в виде прямоугольной формы, размером 150 x 250 мм, устанавливается над входом в подъезд, однотипно в каждом подъезде. Нумерация подъездов и квартир производится слева направо.

9. Указатели расположения пожарных гидрантов, указатели расположения геодезических пунктов (стенные марки, реперы, пункты полигонометрии и т.д.) размещаются на цоколях зданий. Допускается размещение указателей расположения подземного газопровода, других указателей расположения объектов городского хозяйства, различных сигнальных устройств на фасаде здания, при условии сохранения его отделки. Ответственность за сохранность и исправность знаков несут установившие их организации.

Статья 23. Требования к установкам для объявлений граждан, афиш культурных и спортивных мероприятий

1. Размещение объявлений, афиш культурных и спортивных мероприятий осуществляется только на специальных тумбах, щитах и стендах, устанавливаемых в местах массового скопления людей и в оживленных пешеходных зонах.

2. Стенды для объявлений могут размещаться в виде отдельно стоящих объектов или в виде навесных щитов на зданиях или сооружениях.

Статья 24. Требования к малым архитектурным формам

1. Малые архитектурные формы, размещаемые на территории городского округа включают в себя: беседки, павильоны, навесы, ротонды, скамьи и иная садовая мебель, осветительные фонари, декоративные фонтаны и бассейны, искусственные водопады, мостики, различные арки, колонны, шпалеры и другие опоры для вьющихся растений, оборудование детских и спортивных площадок, монументальная, декоративная и игровая скульптура, вазоны, декоративные ограждения, ворота и решетки, фигурно подстриженные деревья и кустарники.

2. Малые архитектурные формы устанавливаются на территории городского округа в утилитарных и эстетических целях по решению органа местного самоуправления или правообладателя земельного участка по согласованию с уполномоченным органом администрации городского округа. На придомовых территориях малые архитектурные формы устанавливаются по решению общего собрания собственников, по согласовании с управляющей компанией.

3. Установка малых архитектурных форм производится в соответствии со схемой организации земельного участка (схема размещения), на которой указывается место размещения, привязка и границы планируемых работ.

4. Установка малых архитектурных форм, которые могут привести к травмированию в процессе их эксплуатации (оборудование детских и спортивных площадок) допускается только с разрешения уполномоченного органа администрации городского округа при наличии паспорта объекта.

5. Производство работ по установке малых архитектурных форм возможно только при наличии ордера на производство земляных работ, выдаваемого Департаментом градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Обязанности по содержанию малых архитектурных форм возлагаются на правообладателя (ей) земельного участка, в границах которого они установлены.

7. В весенний период малые архитектурные формы осматриваются, заменяются сломанные детали и крепления, очищаются от грязи и мусора, при необходимости проводится окраска. Все составляющие должны быть крепко и надежно скреплены между собой.

Статья 25. Порядок определения прилегающих территорий и требования по их содержанию

1. Размер прилегающей территории устанавливается:

1) для объектов капитального строительства – по периметру здания, сооружения или границы земельного участка (отведенной территории) на расстоянии 10 метров, но не далее чем до проезжей части дороги (в случае расположения объекта вдоль дороги);

2) для временных объектов (некапитального строительства) – по периметру сооружения или границы земельного участка (отведенной территории) на расстоянии 5 метров, но не далее чем до проезжей части дороги (в случае расположения объекта вдоль дороги). При определении границы прилегающей территории между двумя временными объектами, расположенными друг от друга на расстоянии менее 10 м, граница устанавливается на равном расстоянии от объекта, сооружений;

3) для помещений, находящихся в зданиях, строениях и сооружениях, переданных собственниками зданий в пользование, аренду и т.п. иным лицам, доля в размере прилегающей территории определяется пропорционально занимаемой площади, либо согласно условиям договора (при наличии соответствующего договора между хозяйствующими субъектами), устанавливающим размер доли и её конкретное местоположение в границах прилегающей территории;

4) для отдельно стоящих средств наружной рекламы – на расстоянии 5 метров по периметру от вертикальной проекции рекламных конструкций, но не далее чем до проезжей части дороги;

5) для инженерных сетей наземного исполнения (линейных объектов) – на всю длину сетей в пределах 1,5 метра в каждую сторону от вертикальной проекции;

6) для строительных площадок на расстоянии 5 метров по периметру ограждения, но не далее проезжей части дороги.

2. Ответственность за содержание и уборку прилегающих территорий несут собственники (правообладатели) земельных участков (расположенных на них зданий, строений, сооружений) или временных объектов, в отношении многоквартирных жилых домов – руководители управляющих, обслуживающих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, собственники помещений в соответствии с выбранным способом управления и заключенными договорами, на участках инженерных коммуникаций (линейных объектов) – правообладатели этих сооружений.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 26. Контроль за соблюдением требований настоящего Решения

1. Контроль за соблюдением требований настоящего Решения на территории городского округа осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии с законодательством.

2. Должностные лица органа администрации городского округа, уполномоченные на осуществление функций контроля, имеют право и обязаны:

1) посещать объекты благоустройства с целью проверки их состояния;

2) знакомиться с документацией, отражающей состояние объектов благоустройства независимо от их принадлежности (паспорт благоустройства, планы и отчеты по благоустройству и др.);

3) регистрировать факты нарушения требований в сфере благоустройства;

4) требовать от физических и юридических лиц соблюдения их обязанностей в сфере благоустройства, выдавать соответствующие предписания, принимать иные меры по пресечению нарушений настоящего Решения, а также по возмещению ущерба, причиненного объектам и субъектам благоустройства;

5) принимать участие в распространении информации по вопросам благоустройства.

Проверка соблюдения настоящего Решения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Лица, допустившие нарушения требований настоящего Решения, привлекаются к административной ответственности, установленной законодательством Камчатского края.

Статья 27. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления их в силу.

2. Пункт 10 части 1 статьи 2, пункт 2 части 2 статьи 3, абзац 2 части 8 статьи 5, пункт 1 части 1 статьи 9, часть 2 статьи 15 вступают в силу с 1 января 2013 года.

3. Признать со дня вступления в силу настоящего Решения утратившими силу:

1) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 352-нд «О правилах обеспечения благоустройства и содержания территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 442-нд «О внесении изменений в Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 352-нд «О правилах обеспечения благоустройства и содержания территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.03.2012 № 91-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.10.2011 № 460-р «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов»

В целях урегулирования оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов, руководствуясь Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37

1. Внести в Должностные оклады лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов, утвержденные распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.10.2011 № 460-р, изменение, дополнив раздел 1 «Перечень должностей руководителей, специалистов» строкой 18 следующего содержания:

Экономист 1 категории	2 931
-----------------------	-------

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.03.2012 № 95-р

О награждении работников учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа

За добросовестный труд, профессионализм, творческое отношение к работе и в связи с профессиональным праздником – Днем работника культуры, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 06.03.2012 № 157

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа следующих работников учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа:

- Герт Наталью Валентиновну, преподавателя по классу фортепиано муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 6»;

- Шелгунову Наталью Леонидовну, преподавателя по классу аккордеона муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 6»;

- Погодину Элисту Викторовну, заместителя директора по административно-хозяйственной части муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.03.2012 № 96-р

О награждении военнослужащих войсковой части 62695

За особые личные заслуги, образцовое исполнение должностных обязанностей, усердие и отличие по службе, примерную воинскую дисциплину и в ознаменование Дня моряка-подводника, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 06.03.2012 № 157

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа следующих военнослужащих войсковой части 62695:

- Барило Виталия Викторовича, капитана 2 ранга, военного коменданта гарнизона города Вилючинска;

- Архипову Наталью Владимировну, служащую, заведующую секретным делопроизводством войсковой части 36030;

- Петрухина Игоря Викторовича, капитана 1 ранга запаса, начальника учебного отделения войсковой части 20441.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 15.03.2012 № 99-р

О награждении Е.П. Киселевой

За добросовестный труд, высокий профессионализм, ответственное отношение к своим должностным обязанностям и в связи с 50-летним юбилеем со Дня рождения, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 06.03.2012 № 157

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Киселеву Елену Петровну, заместителя руководителя Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 15.03.2012 № 100-р

О награждении С.В. Гончаренко

За особый вклад в развитие местного самоуправления, ответственное отношение к своим должностным обязанностям, высокий профессионализм и в связи с 50-летним юбилеем со Дня рождения, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 06.03.2012 № 157

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Гончаренко Сергея Владимировича, консультанта правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

РАСПОРЯЖЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.11.2011 № 595-р

**О внесении изменения
в распоряжение администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 06.10.2011
№ 461-р «Об оплате труда работников
Аппарата администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа, не замещающих должности
муниципальной службы и исполняющих
обязанности по техническому
обеспечению деятельности
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
и ее органов»**

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.10.2011 № 461-р «Об оплате труда работников Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов» изменение, изложив Приложение 2 в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.11.2011 № 595-р

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.10.2011 № 461-р

**Перечень
работников Аппарата администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа, не замещающих
должности муниципальной службы
и исполняющих обязанности
по техническому обеспечению деятельности
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа и ее органов
и их должностные оклады**

1. Перечень рабочих,
занимающих должности соответствующих ПКГ
и размеры их должностных окладов

Квалификационный уровень	Должности рабочих	Размеры должностных окладов, в руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	уборщик	2316
	рабочий	2316
	сторож	2172
	вахтер	2316
	гардеробщик	2172
	кладовщик	2316
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	электрослесарь	2562
	водитель	2844

2. Перечень работников, занимающих должности соответствующих ПКГ и размеры их должностных окладов

Квалификационный уровень	Должности работников	Размеры должностных окладов, в руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников первого уровня		
1 квалификационный уровень	комендант	2316
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	2562

Квалификационный уровень	Должности работников	Размеры должностных окладов, в руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников второго уровня		
1 квалификационный уровень	инспектор	2562
	диспетчер	2844
	старший инспектор	2844
	техник	2844
Профессиональная квалификационная группа должностей работников третьего уровня		
1 квалификационный уровень	программист	3221
	механик	3965
Профессиональная квалификационная группа должностей работников четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	заместитель начальника отдела	4842
2 квалификационный уровень	руководитель представительства	6072
	начальник отдела	6072

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.03.2012 № 691

**О перечне мест
отбывания исправительных работ
осужденными лицами, не имеющими
основного места работы**

Руководствуясь статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы, согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям организаций, указанных в приложении к настоящему постановлению:

2.1 определить лиц, ответственных за взаимодействие с Федеральным казенным учреждением Уголовно-исполнительной инспекцией Управления Федеральной Службы исполнения наказаний по Камчатскому краю (далее – ФКУ УИИ УФСИН России по Камчатскому краю);

2.2 назначить лиц, ответственных за трудоустройство осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы;

2.3 ежемесячно направлять в ФКУ УИИ УФСИН России по Камчатскому краю информацию о наличии вакантных рабочих мест;

2.4 информировать ФКУ УИИ УФСИН России по Камчатскому краю о нарушениях трудового законодательства осужденными лицами, отбывающими исправительные работы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.02.2010 № 465 «Об утверждении мест отбывания исправительных работ осужденными лицами».

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.03.2012 № 691

**Перечень мест
отбывания исправительных работ
осужденными лицами, не имеющими
основного места работы**

№ п/п	Наименование организации	Почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон
1.	МУП «Петропавловский водоканал»	683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 3/4, Кошкарев А.В., 218-628
2.	МУП «Лотос-М»	683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 9, Владарский С.В., 223-865
3.	МУП «Совхоз декоративных культур»	683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тундровая, д. 7а, Ромаденков А.Н., 223-814
4.	МУП «Спецтранс»	683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, д. 32а, Демчук А.А., 422-376
5.	МУП «Спецдорремстрой»	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская д. 74, Мечетин С.И., 425-402
6.	МУП «Спецремстрой»	683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 87, Топчевод В.В., 426-400
7.	МУП «Автостоянка»	683024, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, д. 22, кв. 18, Галицкий Н.В., 236-092
8.	ООО «Жилремсервис»	683030, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Сахалинская, д. 6А, Терай В.А., 244-237
9.	ООО «Восток-Сервис»	683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вольского, д. 32, Гаврилова Н.С., 491-740

№ п/п	Наименование организации	Почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон
10.	ООО «Авача-Сервис»	683023, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д. 45/1, Шевченко М.В., 298-601
11.	ООО «Центр-Сервис»	683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 15/2, Мотин О.Ю., 421-504
12.	ОАО «Городская объединенная управляющая компания»	683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 29, Унтилов В.Я., 212-495
13.	ОАО «Автопарк»	683031, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 1, Решетняк М.И., 252-315
14.	МУП «Управление механизации и автомобильного транспорта»	683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 1, Новицкий Д.Д., 263-500
15.	МКУ «Управление благоустройства»	683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 29, Игнатенко И.Ю., 467-829
16.	МКУ «Управление транспорта и дорожного хозяйства»	683031, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 1, Бутрик К.В., 252-216
17.	МАУ «Управление транспорта и дорожного хозяйства»	683031, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 1, Сабуров А.Г., 252-109

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.03.2012 № 692

О признании утратившими силу некоторых постановлений градоначальника города Петропавловск-Камчатского, Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях приведения некоторых постановлений градоначальника города Петропавловск-Камчатского, Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу:

1.1 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 08.07.1998 № 743 «Об изменении коэффициента арендной платы по роду деятельности за земельные участки, занятые автостоянками»;

1.2 постановление администрации города Петропавловск-Камчатского от 08.07.1998 № 759 «О внесении изменений в постановление градоначальника № 1089 от 25.09.96 г. «Об утверждении Положения и состава городской междуведомственной комиссии г. Петропавловск-Камчатского»;

1.3 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 05.08.1998 № 833 «Об утверждении плана мероприятий по упорядочению размещения металлических гаражей в г. Петропавловск-Камчатском»;

1.4 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 13.01.1999 № 20 «О создании творческой группы по разработке эскизных проектов организации территории города в границах исторической застройки (от района Дома флота до Комсомольской площади, включая сопку Никольскую и озеро Култушное)»;

1.5 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 29.06.1999 № 643 «О ставках арендной платы за землю»;

1.6 постановление администрации города Петропавловск-Камчатского от 31.08.1999 № 926 «Об установлении ставки арендной платы за землю муниципальному унитарному предприятию «Автостоянка», занятую площадками спецхранения»;

1.7 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 20.09.1999 № 977 «Об утверждении Положения состава городской междуведомственной комиссии г. Петропавловск-Камчатского»;

1.8 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 22.10.1999 № 1084 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 20.09.99 г. № 977 «Об утверждении Положения и состава городской междуведомственной комиссии г. Петропавловск-Камчатского»;

1.9 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 25.08.2000 № 788 «О порядке оформления разрешений на переоборудование и перепланировку жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории г. Петропавловск-Камчатского»;

1.10 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 29.09.2000 № 894 «Об утверждении Положения и состава городской междуведомственной комиссии г. Петропавловск-Камчатского»;

1.11 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 09.04.2001 № 90 «Об утверждении состава городской междуведомственной комиссии г. Петропавловск-Камчатского»;

1.12 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 12.04.2001 № 100 «О внесении изменений в постановление градоначальника № 90 от 09.04.2001 г. «Об утверждении состава городской междуведомственной комиссии г. Петропавловск-Камчатского»;

1.13 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 08.05.2001 № 151 «Об утверждении состава городской междуведомственной комиссии г. Петропавловск-Камчатского»;

1.14 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 03.05.2001 № 240 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 08.05.2001 г. № 151 «Об утверждении состава городской междуведомственной комиссии г. Петропавловск-Камчатского»;

1.15 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 11.07.2001 № 293 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 08.05.2001 № 151 «Об утверждении состава межведомственной комиссии г. Петропавловск-Камчатского»;

1.16 постановление администрации города Петропавловск-Камчатского от 23.10.2002 № 962 «Об утверждении состава городской междуведомственной комиссии г. Петропавловск-Камчатского»;

1.17. постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 14.01.2004 № 84 «О предоставлении унитарному муниципальному предприятию «Дирекция по эксплуатации зданий» земельного участка в пользование на условиях аренды для эксплуатации здания по ул. Ленинградская, № 100»;

1.18 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 22.07.2005 № 838 «Об утверждении Положения о междуведомственной жилищной технической комиссии города Петропавловск-Камчатского»;

1.19 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.06.2006 № 1288 «Об утверждении Положения о градостроительной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.20 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2007 № 1370 «Об обеспечении финансирования работ по землеустройству земельных участков, согласованных муниципальному учреждению «Управление капитального строительства и ремонта» и муниципальному учреждению «Управление транспорта и дорожного хозяйства»;

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.03.2012 № 701

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 3955 «О порядке определения объема и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)», утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 3955 следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Условиями предоставления муниципальным учреждениям субсидий на иные цели являются:

4.1 соответствие целей предоставления субсидий требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

4.2 заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели между отраслевым органом и муниципальным учреждением.»;

1.2 приложение дополнить пунктами 23-24 следующего содержания:

23	Расходы на приобретение обуви и проездных билетов участковым врачам и участковым медицинским сестрам муниципальных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа
24	Долгосрочная краевая целевая программа

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.03.2012 № 702

О порядке предоставления субсидий специализированным стоянкам в Петропавловск-Камчатском городском округе в целях возмещения затрат по перемещению задержанных транспортных средств и за первые сутки их хранения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2012 № 470 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по возмещению затрат специализированным стоянкам Петропавловск-Камчатского городского округа по перемещению задержанных транспортных средств и за первые сутки их хранения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий специализированным стоянкам в Петропавловск-Камчатском городском округе в целях возмещения затрат по перемещению задержанных транспортных средств и за первые сутки их хранения, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.03.2012 № 702

Порядок предоставления субсидий специализированным стоянкам в Петропавловск-Камчатском городском округе в целях возмещения затрат по перемещению задержанных транспортных средств и за первые сутки их хранения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий специализированным стоянкам в Петропавловск-Камчатском городском округе в целях возмещения затрат по перемещению задержанных транспортных средств и за первые сутки их хранения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления субсидий специализированным стоянкам в Петропавловск-Камчатском городском округе в целях возмещения затрат по перемещению задержанных транспортных средств и за первые сутки их хранения (далее – субсидия) за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перемещению и хранению задержанных транспортных средств в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – получатели субсидии).

4. Предоставление субсидий осуществляется Комитетом городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по перемещению задержанных транспортных средств и за первые сутки их хранения.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источником финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1 наличие специально отведенного охраняемого места хранения задержанных транспортных средств, в том числе для транспортных средств, перевозящих опасные грузы, имеющего статус специализированной стоянки;

6.2 наличие заключенного договора о взаимодействии должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации на хранение транспортных средств на специализированной стоянке и их выдаче;

6.3 заключение соглашения о предоставлении субсидии с Комитетом.

7. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в Комитет по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 345 с заявлением о предоставлении субсидии.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

8.1 копии учредительных документов;

8.2 копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

8.3 копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предназначенный для размещения автостоянки;

8.4 копию документа, подтверждающего статус специализированной стоянки;

8.5 копию заключенного договора о взаимодействии должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации на хранение транспортных средств на специализированной стоянке и их выдаче.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью.

Комитет регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в пунктах 8, 14 настоящего Порядка, представляемых в Комитет.

10. Комитет в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

11. При несоответствии заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, Комитет в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, возвращает документы получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

12. При соответствии заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, Комитет в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет его получателю субсидии на подписание. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

13. В соглашении предусматривается:

13.1 размер, сроки, условия и порядок предоставления субсидий;

13.2 ответственность за несоблюдение условий соглашения;

13.3 порядок и сроки предоставления отчетов по результатам оказанных услуг.

14. Основанием для перечисления Комитетом субсидии получателю субсидии является представление в Комитет в срок до 10.07.2012 следующих документов:

14.1 отчеты по результатам оказанных услуг;

14.2 счета и акты, подтверждающие факт оказанных услуг.

15. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня выполнения получателем субсидии условий, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, Комитет направляет получателю субсидии в срок, не превышающий три рабочих дня со дня установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

17. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, возвратить на счет Комитета полученные средства субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.03.2012 № 703

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2012 № 398 «Об утверждении тарифов на услуги муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская инфекционная больница», оказываемые на платной основе»

В целях устранения допущенной технической ошибки
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2012 № 398 «Об утверждении тарифов на услуги муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская инфекционная больница», оказываемые на платной основе» следующие изменения:

1.1 в приложении 2:
1.1.1 в столбце третьем подпункта 1.15 цифры «726» заменить цифрами «1555»;

1.2 в приложении 3:
1.2.1 в пункте 1 слова «Стоимость 1 койко-день» заменить словами «1 койко-день»;

1.2.2 в пункте 2 слова «Стоимость 1 пациенто-день» заменить словами «1 пациенто-день».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа Т.Я. Холод.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.03.2012 № 704

Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Начальная школа – детский сад № 52» Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 1 статьи 45 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Начальная школа – детский сад № 52» Петропавловск-Камчатского городского округа, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными стандартами, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа Т.Я. Холод.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.03.2012 № 704**

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Начальная школа – детский сад № 52» Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Тариф, руб. (без НДС)
1.	Групповое занятие по хореографии	1 занятие** / 1 чел.	122
2.	Групповое занятие по информатике	1 занятие* / 1 чел.	116
3.	Групповое занятие с учителем английского языка	1 занятие* / 1 чел.	95
4.	Групповое занятие по подготовке к детскому саду	1 занятие** / 1 чел.	85
5.	Групповое занятие по подготовке к школе	1 занятие* / 1 чел.	100

ПРИМЕЧАНИЕ:

* время проведения занятий – 30 минут;

** время проведения занятий – 45 минут.

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.03.2012 № 705

Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 51 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 1 статьи 45 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», статьями

13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 51 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными стандартами, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа Т.Я. Холод.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.03.2012 № 705**

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 51 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Тариф, руб. (без НДС)
1.	Индивидуальное занятие с учителем-дефектологом	1 занятие / 1 чел.	319
2.	Групповое занятие с учителем английского языка	1 занятие / 1 чел.	108
3.	Групповое занятие в кружке ручного труда	1 занятие / 1 чел.	100
4.	Пребывание детей в группе выходного дня	1 пребывание/1чел.	265
5.	Групповое занятие по обучению игре на фортепьяно	1 занятие / 1 чел.	215
6.	Групповое занятие по подготовке к школе	1 занятие / 1 чел.	100

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. время проведения индивидуального и группового занятия – 30 минут;

2. продолжительность пребывания детей в группе выходного дня – 4 часа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 15.03.2012 № 710

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2012 № 689 «О заключении концессионного соглашения на сооружение котельная № 1»

В соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьёй 18.1 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 28.12.2005 № 263-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2012 № 689 «О заключении концессионного соглашения на сооружение котельная № 1» следующие изменения:

1.1 Условия концессионного соглашения изложить в редакции согласно приложению;

1.2 в столбце втором пункта 2 Критериев конкурса и параметров критериев конкурса слова «Без установления надбавки» заменить словами «Тариф».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.03.2012 № 710

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.03.2012 № 689

Условия концессионного соглашения

1.	Обязательства концессионера по реконструкции объекта концессионного соглашения, срок его реконструкции	Реконструировать Сооружение котельная № 1 (перевод на газовое топливо, увеличение мощности до 85 Гкал/час). Срок выполнения работ: 30 месяцев.
2.	Обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными (код 40.30.14 ОКВЭД).
3.	Срок действия концессионного соглашения	до 31.12.2025
4.	Описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения	Сооружение котельная № 1, назначение: другие сооружения, 4-этажный, общая площадь 3 434,40 кв.м, инв. № 9323, лит. АА1А2А3А4, адрес объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы. Основной вид топлива: мазут. Мощность котельной: 24,7 Гкал/ч. Удельный расход условного топлива (УРУТ): 0,17141 туг/Гкал. Производство тепловой энергии.
5.	Срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения	В течение 5 рабочих дней с момента подписания концессионного соглашения.
6.	Порядок предоставления концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков.	Земельный участок предоставляется в аренду в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации. Срок аренды земельного участка – до 31.12.2025.
7.	Цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения	Реконструкция Сооружения котельная № 1 обеспечит: - использование основного вида топлива: природный газ; - мощность котельной: 85 Гкал/ч; - удельный расход условного топлива: не более 0,165 туг/Гкал при мощности 30 Гкал/ч; - производство тепловой энергии и горячего водоснабжения, в том числе комбинированная выработка электрической энергии (в соответствии с проектной документацией). Срок использования объекта концессионного соглашения – до 31.12.2025.
8.	Способы обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется	Не устанавливается в связи с принятием долгосрочной муниципальной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635, долгосрочной целевой программы Камчатского края «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 25.12.2009 № 500-П, и программы газификации Камчатского края, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края от 24.06.2011 № 289-РП.
9.	Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения	Размер концессионной платы (без НДС): 1) с момента подписания концессионного соглашения до 31.12.2012 составляет 168 580,54 рублей в месяц; 2) с 01.01.2013 по 31.12.2014 месячная плата рассчитывается исходя из суммы: 2.1 объект нежилого фонда сооружения котельная № 1 – по методике расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе; 2.2 оборудование сооружения котельная № 1 – амортизационное отчисление по состоянию на начало календарного года; 3) с 01.01.2015 по 31.12.2015 месячная плата рассчитывается исходя из 1/12 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на начало календарного года, умноженной на рыночную стоимость сооружения котельная № 1; 4) с 01.01.2016 по 31.12.2025 месячная плата рассчитывается ежегодно исходя из платы предыдущего календарного года, умноженного на коэффициент- дефлятор, утверждаемый Правительством Российской Федерации. Форма внесения платы: в рублях, безналичным перечислением в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа; Порядок и сроки внесения платы: Отчетный период – месяц, внесение платы производится одновременно в твердой сумме платежа за месяц до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
10.	Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения	Концессионеру возмещаются расходы, понесенные за счет собственных средств, затраченных на реконструкцию объекта концессионного соглашения.
11.	Финансирование концедентом расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения	Реконструкция объекта концессионного соглашения осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа. Объем бюджетных средств определяется в соответствии с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
12.	Финансирование концессионером расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения	В пределах средств, утвержденных регулирующим органом (РСТИЦ) для целей финансирования работ по реконструкции объекта концессионного соглашения при установлении тарифов по передаче тепловой и электрической энергии на каждый календарный год.

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.03.2012 № 93-р

О награждении работников органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа

За добросовестный труд, ответственное отношение к своим должностным обязанностям и высокий профессионализм, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 06.03.2012 № 157, наградить следующих работников органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа:

1. Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- Волкову Марину Владиславовну, консультанта бюджетного отдела Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- Капанадзе Лелу Элгуджевну, начальника отдела учета и отчетности Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- Мироненко Оксану Васильевну, заместителя начальника отдела информационных систем и сетей Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- Панову Аллу Геннадьевну, главного специалиста бюджетного отдела Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- Сыричко Евгению Сергеевну, специалиста 1 категории отдела контроля, благоустройства, охраны окружающей среды и земельного контроля Администрационно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.03.2012 № 94-р

О награждении работников МУП «Петропавловский водоканал»

За добросовестный труд, ответственное отношение к своим должностным обязанностям, высокий профессионализм и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 06.03.2012 № 157, наградить следующих работников МУП «Петропавловский водоканал»:

1. Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- Волохова Александра Васильевича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

- Порошину Ирину Валерьевну, лаборанта химико-бактериологического анализа;

- Юртаеву Людмилу Михайловну, машиниста насосных установок.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

Руководствуясь пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о размещении рекламных конструкций в Петропавловск-Камчатском городском округе от 22.05.2008 № 46-нд, Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа приглашает желающих принять участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организатор аукциона – Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление):

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14.
Аукцион является открытым и по составу участников и по форме подачи заявок.
Наименование лота, сумма задатка, шаг аукциона:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставяемого на аукцион	Тип рекламной конструкции	Требование к внешнему виду, техническим параметрам рекламной конструкции	Площадь поля (кв.м.)	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона	Сумма задатка
1	Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, в 47,5 м от магазина «Агротек», в 5 м от края тротуара	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36 кв.м (3,0х6,0х2)	25920,0	6480,00	12960,00

Аукцион состоится **12.04.2012 г.** в 14:15 часов, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 343.

Заявки установленного образца для участия в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 352 (тел. 23-50-29) со дня опубликования настоящего информационного сообщения **по 10.04.2012 г.** включительно, в рабочие дни, с 10:00 часов до 12:30 часов, и с 14:00 часов до 16:00 часов.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложения № 1, № 2);
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение суммы задатка в установленном размере, в качестве обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора;
- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в случае подачи заявки и прилагаемых документов уполномоченным претендентом лицом, к документам прилагается копия доверенности с предъявлением подлинника для обозрения;
- эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции с предполагаемыми техническими параметрами и территориальным размещением с привязкой к объекту крепления в масштабе и цвете;
- съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности;
- опись представленных документов.

К заявке также прилагаются следующие копии документов:

- для юридического лица: банковские реквизиты;
- для индивидуального предпринимателя: банковские реквизиты;

В случае, если заявителю ранее было предоставлено право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу, необходимо предоставить справки, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам за эксплуатацию данной рекламной конструкции.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление):

получатель: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа), р/счет 40101810100000010001 в ГР-КЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр., БИК 043002001, ОКАТО 30401000000, ИНН 4101135562, КПП 410101001, КБК 911 117 05040 04 0000180.

Размер задатка составляет 50% от годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток должен поступить на счёт Управления до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Шаг аукциона составляет 25% от размера годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и не рассматриваются.

Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наивысшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (разовый платеж) и давший согласие на выполнение условий утвержденного типового договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Протокол об итогах торгов с момента его утверждения организатором аукциона приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Копия протокола об итогах торгов выдается победителю или его полномочному представителю под расписку.

Денежная сумма, составляющая цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежит перечислению победителем аукциона на счет Управления в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с победителем аукциона сроком на пять лет в течение трёх дней со дня поступления в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа от победителя аукциона денежных средств.

При заключении договора внесенный задаток засчитывается в счет суммы платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Возврат задатков участникам аукциона, не ставших победителями, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Лицо, ставшее победителем аукциона, в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, утрачивает внесенный задаток.

Претендент на участие в аукционе вправе подать не более одной заявки в отношении одного лота.

По окончании срока приема заявок Управление принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, в случае нарушения требований к подаче заявки и документов.

По результатам определения участников аукциона составляется протокол. Порядок проведения аукциона.

Перед началом торгов претенденты, пройдя регистрацию, получают аукционную карточку с номером.

Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона об открытии аукциона, после чего ведущий оглашает предмет аукциона, его начальную цену и шаг.

В процессе аукциона, ведущий, называет цену, а участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на заключение договора по данной цене поднятием карточек.

Аукцион начинается с объявления начальной цены права на заключение договора. После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

В случае если участник аукциона назовет свою цену, превышающую цену, объявленную ведущим аукциона, аукцион продолжается с названной участником цены.

Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним.

Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял карточку, аукцион в отношении данного рекламного места признается несостоявшимся, и договор заключается с тем участником аукциона, который первым подал заявку.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Управлением, аукционистом и победителем аукциона в отношении каждого рекламного места в день проведения аукциона.

Копии протокола о результатах проведения аукциона утверждаются Управлением и передаются победителям аукциона по каждому рекламному месту. Оригинал протокола остается в Управлении на хранении.

Информационное сообщение о результатах проведения аукциона публикуется в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 3) является неотъемлемой частью настоящего информационного сообщения.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью) или наименование юридического лица)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации, адрес места жительства:

Индекс _____ Город _____

Ул. _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр. Счет _____

Л/счет _____

Кому _____

(реквизиты для возврата задатка)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и уплатить сумму денежных средств, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные протоколом аукциона.

3. В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо невнесения в срок, установленный в п. 2. данной заявки суммы платежа, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381, ст. 416 ГК РФ.

Заявитель _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

М.П. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ зарегистрирована за № _____

Организатор аукциона _____

Договор № ____ о внесении задатка

« ____ » _____ 2012 г. г. Петропавловск-Камчатский

_____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем Заявитель с одной стороны, и Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемый в дальнейшем «Управление», в лице Начальника Управления Платоновой Елены Витальевны, действующего от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании Положения об Управлении, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который состоит «21» декабря 2011г. Заявитель вносит, а Управление принимает задаток на участие в аукционе по продаже права на заключения договора. Адрес расположения рекламного места, выставяемого на аукцион: г. Петропавловск-Камчатский, _____

1.2. Размер задатка определен в сумме 12 960,00 рублей (двенадцать тысяч девятьсот шестьдесят рублей 00 копеек)

2. Порядок расчетов

2.1. Задаток определен в сумме 12 960,00 рублей (двенадцать тысяч девятьсот шестьдесят рублей 00 копеек)

2.2. Заявитель перечисляет на счет:

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа), р/счет 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр., БИК 043002001, ОКАТО 30401000000, ИНН 4101135562, КПП 410101001, КБК 911 117 05040 04 0000180.

всю сумму платежным поручением и предъявляет в Управление копию платежного документа с отметкой банка об исполнении, либо вносит задаток в наличной форме в почтовом отделении, с предъявлением в Управление почтовой квитанции о перечислении.

2.3. Заявитель в платежном поручении указывает «Оплата задатка на участие в аукционе по лоту № ____».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заявитель перечисляет, а Управление принимает задаток на проведение аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно условиям настоящего договора.

3.2. В случае победы на аукционе Заявитель обязан заключить договор в срок не позднее 15-ти дней с момента подписания протокола по результату проведения торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3. В случае отказа Заявителя от заключения договора при признании его победителем аукциона или не внесения им платежей в срок, указанный в п.3.2. настоящего договора, сумма задатка остается в распоряжении Управления и возврату не подлежит в соответствии с ч.2 ст.381 ГК РФ.

3.4. В случае, если аукцион не состоялся, или если Заявитель аукциона не выиграл, задаток должен быть возвращен Управлением Заявителю в течение 10-ти банковских дней после подписания протокола о результатах аукциона.

4. Ответственность сторон

4.1. Споры, возникающие в результате действия договора рассматриваются в судебном порядке.

4.2. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

Заявитель:	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа
г. Петропавловск-Камчатский,	Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа)
ОГРН _____,	р/с № 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, БИК 043002001, ИНН 4101135562, КПП 410101001, Код ОКАТО 30401000000
ИНН _____,	
р/сч _____,	
в _____,	
кор/сч _____,	
БИК _____	

Подписи:

Заявитель: _____ Начальник Управления
Е.В. Платонова

Приложение № 3**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____ / ____ - РК**

**на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

« ____ » _____ 20__ г. г. Петропавловск-Камчатский

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, действующее от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа на основании Положения об Управлении, в лице начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа Платоновой Елены Витальевны, именуемое в дальнейшем «Управление» и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управление на основании протокола № ____ от « ____ » _____ 20__ г. о результатах аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа заключает договор с Рекламораспространителем и предоставляет право за плату на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу (далее – «имущество») в порядке и на условиях настоящего договора.

1.2. Адрес места размещения рекламной конструкции: **г. Петропавловск-Камчатский,**

1.3. Тип рекламной конструкции: **Отдельно стоящая рекламная конструкция**

1.4. Площадь информационного поля рекламной конструкции: **36,00 кв.м.,**

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует

с « ____ » _____ 20__ года
по « ____ » _____ 20__ года;

2.2 Настоящий договор продлению не подлежит. Если по истечении срока действия договора Рекламораспространитель намерен продолжать использование рекламной конструкции на имуществе, он обязан в установленном порядке заключить новый договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и получить новое разрешение на установку рекламной конструкции.

2.3. По истечении срока действия настоящего Договора считается автоматически прекращенным без специального уведомления Рекламораспространителя со стороны Управления.

2.4 Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности по настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за установкой (демонтажем), с соответствием проекту рекламной конструкции, состоянием наружной рекламы.

3.1.2. Принимать участие в комиссии по вводу рекламной конструкции в эксплуатацию.

3.1.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в случаях нарушения Рекламораспространителем обязательств по настоящему договору или требований, указанных в Федеральном законе «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ (далее – Федеральный закон «О рекламе») и иных актов в сфере отношений, регулирующих деятельность по распространению рекламы, а также невыполнения Рекламораспространителем предписаний по устранению этих нарушений.

3.1.4. Размещать на рекламных конструкциях материалы социально значимой городской рекламы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Петропавловск-Камчатского городского округа, на условиях договора, заключаемом Управлением с Рекламораспространителем.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Предоставить Рекламораспространителю право на присоединение рекламной конструкции к имуществу, определенному настоящим договором, в 10-дневный срок с момента выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.2. Согласовать с Рекламораспространителем точный период размещения социально значимой рекламы не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты начала размещения социально значимой городской рекламы и предоставить Рекламораспространителю материалы социально значимой городской рекламы в готовой для распространения форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

3.3. Рекламораспространитель имеет право:

3.3.1. Присоединить к имуществу и эксплуатировать рекламную конструкцию в установленном порядке после получения разрешения на установку рекламной конструкции. Тип и место установки рекламной конструкции должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку рекламной конструкции

3.3.2. Получать информацию о планах Управления по передаче имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в аренду или иной вид пользования.

3.4. Рекламораспространитель обязан:

3.4.1. Соблюдать требования законодательства о рекламе, в том числе Положения.

3.4.2. Устанавливать рекламную конструкцию с соблюдением требований, установленных собственником имущества, техническим регламентом, проектной документацией и т.п.

3.4.3. Устранять выявленные Управлением и контролирующими органами недостатки в установленный срок;

3.4.4. Возмещать ущерб, нанесенный имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, при ее размещении и функционировании.

3.4.5. Своевременно вносить оплату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленную настоящим договором.

3.4.6. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом состоянии, а прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии.

3.4.7. Производить технический осмотр рекламной конструкции не реже 2-х раз в год.

3.4.8. Производить ремонт рекламной конструкции за свой счет.

3.4.9. Произвести в течение 10 дней благоустройство и ремонт имущества, к которому присоединялась рекламная конструкция, после ее установки или демонтажа, а также обеспечить уборку прилегающей территории в указанный срок.

3.4.10. Произвести декоративную отделку фундамента опоры в случае установки его на поверхности земельного участка.

3.4.11. Не допускать использование рекламной конструкции без изображения, с испорченным изображением, а также с другими дефектами, не допускать совершения каких-либо сделок в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

3.4.12. Разместить на рекламной конструкции свой логотип, указать юридический или фактический адрес и номер телефона.

3.4.13. Устранить любые дефекты рекламной конструкции в трехдневный срок или незамедлительно в случае возникновения угрозы безопасности.

3.4.14. Демонтировать рекламную конструкцию за свой счет в течение 10 дней и привести имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, в первоначальное состояние, а также обеспечить уборку прилегающей территории в случае прекращения или расторжения настоящего договора.

3.4.15. Сообщить Управлению в письменной форме в 10-дневный срок об изменении своих реквизитов: юридического или фактического адреса, расчетного счета, смены руководителя и др.

При отсутствии извещения об изменении юридического адреса корреспонденция направляется Рекламораспространителю по последнему известному Управлению адресу и считается доставленной, хотя адресат по этому адресу более не находится.

3.4.16. Рекламораспространитель не имеет права предоставлять имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, для установки и эксплуатации рекламных конструкций третьим лицам.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Расчет производится на основании Порядка определения платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединенных к недвижимому имуществу, находящемуся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, принятому Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа.

Изменение Порядка определения платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является основанием для перерасчета платы по договору.

4.2. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1).

Размер платы по договору может быть пересмотрен Управлением в одностороннем порядке в случае изменения Порядка, принятой Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа, о чем Рекламораспространитель должен быть уведомлен не менее чем за 30 дней.

4.3. Рекламораспространитель обязан осуществлять перечисление денежных средств ежемесячно и своевременно путем внесения 100% авансового платежа на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему договору, при этом платеж от Рекламораспространителя должен поступить на счет Управления в срок не позднее 10 числа месяца, за который производится оплата.

4.3.1 Рекламораспространитель производит оплату с момента установки рекламной конструкции. Место события установки рекламной конструкции подтверждается оформлением акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию.

4.4. В случае нарушения п. 4.3 настоящего договора, Рекламодатель уплачивает пеню в размере 0,5% от неуплаченной суммы платы по настоящему договору за каждый день просрочки.

4.5. Рекламодатель при перечислении платежей по настоящему договору в обязательном порядке обязан указывать его номер и дату заключения, а также период, за который производится оплата.

4.6. За невыполнение требований пункта 3.4.14 настоящего договора Рекламодатель обязан оплатить за каждый день необоснованного удержания имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция в размере, предусмотренном настоящим договором.

4.7. Рекламодатель обязан явиться в Управление не позднее 15 декабря каждого календарного года для проведения акта сверки взаимных расчетов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Рекламодатель несет ответственность за безопасность рекламной конструкции, ее креплений, как в целом, так и ее отдельных частей перед третьими лицами, а также несет риск случайной гибели рекламной конструкции в целом или отдельных ее частей. Рекламодатель несет ответственность перед третьими лицами за повреждение их имущества или здоровья, которое явилось следствием неправильной эксплуатации рекламной конструкции.

5.3. С Рекламодателя может быть взыскан штраф в размере 50 000 руб. в случаях:

- эксплуатации рекламной конструкции без акта ввода в эксплуатацию;
- совершения каких-либо сделок в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- предоставления имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, для установки и эксплуатации рекламных конструкций третьим лицам.

При неуплате штрафа в добровольном порядке договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию Управления, а штраф взыскивается в судебном порядке.

5.4. Основанием для наложения предусмотренных договором штрафов является акт, составленный представителем Управления при проверке выполнения условий настоящего договора.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Рекламодателя от обязанности устранения нарушений и выполнения обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон или по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором.

6.2. В случае одностороннего расторжения настоящего договора по инициативе Рекламодателя, Рекламодатель направляет Управлению в срок не менее чем за 30 дней уведомление о расторжении договора с указанием даты его расторжения.

6.3. Управление вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях следующих нарушений:

6.3.1. в случае нарушения Рекламодателем условий настоящего договора;

6.3.2. в случае аннулирования, либо признания судом недействительным разрешения на установку рекламной конструкции;

6.3.3. невыполнения Рекламодателем обязанности по размещению социально значимой городской рекламы;

6.3.4. неоднократного невыполнения в разумный срок требований Управления об устранении дефектов рекламной конструкции, несоответствия размещенной рекламной конструкции, установленных уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа;

6.3.5 в случае, если в течении года со дня заключения данного договора рекламная конструкция не установлена.

6.4. При одностороннем расторжении настоящего договора по указанным в пункте 6.3 нарушениям, Управление направляет Рекламодателю уведомление о расторжении договора с указанием оснований и даты его прекращения.

6.5. Управление имеет право расторгнуть договор в случае передачи имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в аренду физическому или юридическому лицу, или закрепления указанного имущества за другим лицом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве. В этом случае разрешение на установку рекламной конструкции не аннулируется, а Рекламодатель заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, которому выделено указанное имущество, при условии согласия этого лица на заключение такого договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Факт установки рекламной конструкции в соответствии с требованиями проекта оформляется комиссионно актом ввода рекламной конструкции в эксплуатацию в соответствии с нормативными актами, регулирующими правила ввода рекламной конструкции в эксплуатацию.

Эксплуатация рекламной конструкции разрешается исключительно после подписания акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию членами приемочной комиссии.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

8.2. При невозможности достигнуть соглашения все вопросы, имеющие отношение к настоящему договору, но прямо в нем не оговоренные, разрешаются в суде, арбитражном суде.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2 лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

9.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, пересмотреть условия настоящего договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление:

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, 683000, г. Петропавловск-Камчатский, Ленинская улица, дом 14, тел. 23-54-10.

Рекламодатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА УПРАВЛЕНИЕ Начальник Управления _____ Е.В. Платонова М.П.	ЗА РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНТЕЛЯ _____ М.П.
---	--

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2012 № 661 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение поз. 27 2 этажа в здании Торгового центра» общей площадью 16 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Войцешка, д. 3А.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата проведения аукциона: 03.05.2012 в 16.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 404.

Дата определения участников аукциона: 17.04.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 660 000,00 (шестьсот шестьдесят тысяч) рублей без НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 33 000,00 (тридцать три тысячи) рублей.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 448 (тел. 23-52-42) с 19.03.2012 до 16.04.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федеральной антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 66 000,00 (шестьдесят шесть тысяч) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю ИНН 4101027609 КПП 410101001 ОКАТО 30401000000 БИК 043002001 КБК 90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся задатки возвращаются в течение пяти дней со дня составления соответствующего протокола.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). Итоги аукциона подводятся не позднее следующего рабочего дня после даты проведения аукциона. С победителем аукциона заключается договор купли-продажи в течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.03.2012 № 583 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 114, 115, 121 1 этажа в здании Торгового центра» общей площадью 40,7 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 26.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.
Дата проведения аукциона: 03.05.2012 в 14.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 404.

Дата определения участников аукциона: 17.04.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 1 710 000,00 (один миллион семьсот десять тысяч) рублей без НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 85 500,00 (восемьдесят пять тысяч пятьсот) рублей.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 448 (тел. 23-52-42) с 19.03.2012 до 16.04.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 171 000,00 (сто семьдесят одна тысяча) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю ИНН 4101027609 КПП 410101001 ОКАТО 30401000000 БИК 043002001 КБК 90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся задатки возвращаются в течение пяти дней со дня составления соответствующего протокола.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Рос-

сийской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). Итоги аукциона подводятся не позднее следующего рабочего дня после даты проведения аукциона. С победителем аукциона заключается договор купли-продажи в течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2012 № 621 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения позиции 102, 116-119 1 этажа в здании Торгового центра» общей площадью 90,1 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 26.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата проведения аукциона: 03.05.2012 в 12.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 404.

Дата определения участников аукциона: 17.04.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 4 070 000,00 (четыре миллиона семьдесят тысяч) рублей без НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 203 500,00 (двести три тысячи пятьсот) рублей.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 448 (тел. 23-52-42) с 19.03.2012 до 16.04.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 407 000,00 (четыреста семь тысяч) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю ИНН 4101027609 КПП 410101001 ОКАТО 30401000000 БИК 043002001 КБК 90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся задатки возвращаются в течение пяти дней со дня составления соответствующего протокола.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). Итоги аукциона подводятся не позднее следующего рабочего дня после даты проведения аукциона. С победителем аукциона заключается договор купли-продажи в течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2012 № 662 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 98, 100, 101, 103, 104 1 этажа в здании Торгового центра» общей площадью 103,2 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 26.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата проведения аукциона: 03.05.2012 в 15.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 404.

Дата определения участников аукциона: 17.04.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 5 000 000,00 (пять миллион) рублей без НДС.
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 448 (тел. 23-52-42) с 19.03.2012 до 16.04.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю ИНН 4101027609 КПП 410101001 ОКАТО 30401000000 БИК 043002001 КБК 90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся задатки возвращаются в течение пяти дней со дня составления соответствующего протокола.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). Итоги аукциона подводятся не позднее следующего рабочего дня после даты

проведения аукциона. С победителем аукциона заключается договор купли-продажи в течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2012 № 622 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 44-53, 54/1, 54/2, 55-57, 59, 60, 62, 63/1, 66-77 1 этажа; поз. 25, 32, 35, 36/1, 38, 40-42, 44-53 II этажа в здании Торгового центра» общей площадью 648,1 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 26.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата проведения аукциона: 03.05.2012 в 11.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 404.

Дата определения участников аукциона: 17.04.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 21 340 000,00 (двадцать один миллион триста сорок тысяч) рублей без НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 1 067 000,00 (один миллион шестьдесят семь тысяч) рублей.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 448 (тел. 23-52-42) с 19.03.2012 до 16.04.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 2 134 000,00 (два миллиона сто тридцать четыре тысячи) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю ИНН 4101027609 КПП 410101001 ОКАТО 30401000000 БИК 043002001 КБК 90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся задатки возвращаются в течение пяти дней со дня составления соответствующего протокола.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). Итоги аукциона подводятся не позднее следующего рабочего дня после даты

проведения аукциона. С победителем аукциона заключается договор купли-продажи в течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

СООБЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении Сооружения котельная № 1

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, расположенная по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, ИНН 4101036106, КПП 410101001, УФК по Камчатскому краю (Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа) л/с 03383011150, Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр. г. Петропавловск-Камчатский счет № 4020481010000000044, БИК 043002001, тел.235-000, 235-089, факс 235-100, www.pkgo.ru, в лице Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Кондрашина Сергея Геннадьевича и председатель конкурсной комиссии – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Зубарь Юрий Николаевич, на основании постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2012 № 689 «О заключении концессионного соглашения на сооружение котельная № 1» сообщают, что в отношении муниципального имущества – Сооружение котельная № 1, расположенного по проспекту Победы (11 км) города Петропавловска-Камчатского проводится открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения.

Срок концессионного соглашения до 31.12.2025.

В качестве участника конкурса могут выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица:

- руководитель которого имеет опыт работы в системе энергоснабжения и коммунального хозяйства;
 - имеющее опыт работы в сфере услуг теплоснабжения при комбинированной способе выработки энергии не менее 10 лет;
 - имеющих квалифицированный (аттестованный) персонал не менее 10 человек с опытом работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 20 лет и соответствующим образованием;
 - в отношении которого не принято решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;
 - в отношении которого отсутствует решение о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
 - деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
 - не имеющего задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
 - внесшего задаток в обеспечение участия в конкурсе;
 - имеющего опыт по переводу объектов энергетики на сжигаемый природный газ.
- Критериями конкурса и их параметрами является:

Наименование критериев конкурса	Параметры критериев конкурса		
	Начальное значение критерия конкурса	Увеличение или уменьшение начального значения конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1. Предельный срок выполнения мероприятий по реконструкции Объекта	30 месяцев	уменьшение	0,6
2. Реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг по регулируемым ценам (тарифам)	Тариф	уменьшение	0,2
3. Производство тепловой энергии на период проведения реконструкции объекта концессионного соглашения	Объем производства тепловой энергии, обеспечивающей жизнедеятельность населения	увеличение	0,2

Конкурсная документация предоставляется со дня опубликования в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.pkgo.ru, сообщения о проведении открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451б ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут. Срок предоставления конкурсной документации – в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица но не позднее двух рабочих дней до окончания срока представления заявок на участие в конкурсе.

Размер платы, взимаемой концедентом за предоставление конкурсной документации не установлен.

Конкурсная комиссия находится по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451б, телефон 235-023.

Заявка на участие в конкурсе представляется в отдельном запечатанном конверте в конкурсную комиссию по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451б ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут.

Дата начала приема заявок с прилагаемыми документами:

16 марта 2012 год с 9 часов 30 минут.

Дата окончания приема заявок с прилагаемыми документами:

26 апреля 2012 года до 16 часов 30 минут.

Размер задатка составляет 10 процентов от рыночной стоимости объекта концессионного соглашения.

Согласно отчета об оценке № 82/12 от 20.02.2012, подготовленного обществом с ограниченной ответственностью «Камчатский центр независимой оценки», рыночная стоимость объекта концессионного соглашения составляет 38 170 000,00 (тридцать восемь миллионов сто семьдесят тысяч) рублей.

Задаток вносится в рублях безналичным перечислением разовым платежом в твердой сумме на счет по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение Концедента.

Задаток вносится до подачи заявки в конкурсную комиссию, но не позднее 7 рабочих дней до даты окончания представления заявки.

Реквизиты:

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа

ИНН 4101036106 КПП 410101001

УФК по Камчатскому краю (Администрация Петропавловск -Камчатского городского округа)

л/ с 03383011150

Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр.

г. Петропавловск-Камчатский

Сч № 4020481010000000044

Бик 043002001

Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451б ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут.

На конверте печатными буквами на русском языке пишется «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ».

К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у участника конкурса.

Дата начала приема конкурсных предложений с прилагаемыми документами – 27 апреля 2012 года с 9 часов 30 минут.

Дата окончания приема конкурсных предложений с прилагаемыми документами – 24 июля 2012 года до 16 часов 30 минут.

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии 26 апреля 2012 года в 16 часов 35 минут по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451б.

Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии 24 июля 2012 года в 16 часов 30 минут по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451б.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, то есть представивший конкурсное предложение с наибольшей итоговой величиной.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

1) критерии конкурса;

2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

4) результаты оценки конкурсных предложений;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

Не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, подписывается протокол о результатах проведения конкурса.

Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения победителем конкурса протокола о результатах проведения конкурса и проекта концессионного соглашения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объектов:

1. Размещение объекта капитального строительства «Сооружение – сквер» в районе ул. Ленинградской (район областной больницы).
2. Размещение временного объекта (некапитального строительства) – открытая площадка для хранения контейнеров в районе ул. Дальней.
3. Размещение временного объекта (некапитального строительства) – открытая площадка для хранения контейнеров в районе ул. Вулканной.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объекта:

1. Размещение объекта капитального строительства – здания социально-бытового назначения в районе ул. Озерной.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для размещения объекта капитального строительства:

«Сооружение – трансформаторная подстанция по ул. Стеллера, 30».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Петродворец-Камчатского городского округа

от 07.03.2012 № 157

Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петродворец-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петродворец-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах» согласно приложению.
2. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петродворец-Камчатского городского округа (ОО «Цубкова») обеспечить финансирование программных мероприятий в пределах ожидаемых ассигнований, предусмотренных на их реализацию.
3. Департу администрации Петродворец-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Город Петра и Павла».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на себя.

Губернатор
Петродворец-Камчатского
городского округа

С.И. Копылов

Приложение к постановлению администрации Петродворец-Камчатского городского округа от 07.03.2012 № 157

Муниципальная адресная программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в Петродворец-Камчатском городском округе в 2012- 2013 годах»

Петродворец-Камчатский
городской округ
2012 год

Содержание

Раздел 1. Паспорт муниципальной адресной Программы	1
Раздел 2. Общие приложения и обоснование Программы	3
2.1. Технические и нормативные обоснование Программы	3
2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации	6
2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение	6
2.4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы и критерии оценки эффективности ее реализации	8
2.5. Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий	8
Раздел 3. Мероприятия Программы	12

Приложения

Приложение 1 «Перечень аварийных многоквартирных домов, участвующих в муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петродворец-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах»

Приложение 2 «Росту аварийных многоквартирных домов по способам переселения»

Раздел 1. Паспорт
Муниципальной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в Петродворец-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах»
(далее - Программа)

Обоснование разработки Программы	- Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» статья 46(а); распоряжение администрации Петродворец-Камчатского городского округа от 21.02.2012 № 581-р «О разработке проекта муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петродворец-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах»
Актуальность	Администрация Петродворец-Камчатского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом Петродворец-Камчатского городского округа
Разработчик Программы	Администрация Петродворец-Камчатского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом Петродворец-Камчатского городского округа
Государственный порядок осуществления Программы	Комитет по управлению имуществом Петродворец-Камчатского городского округа
Цели Программы	Обеспечение благоустройства жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории Петродворец-Камчатского городского округа
Задачи Программы	- обращение для аварийного жилья в Петродворец-Камчатском городском округе - строительство с сентября 2013 года аварийного аварийного фонда аварийного жилого фонда в многоквартирных домах с отселением жильцов в аварийных домах с целью финансирования поддержки в рамках муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Раздел 3. Мероприятия Программы

I. Перечень мероприятий Программы

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные исполнители	Объем финансирования			Источники финансирования
				Всего	в том числе по годам		
1	2	3	4	5	6	7	8
					2012 год	2013 год	
1.1	Формирование заявки на предоставление финансовой поддержки Петропавловск-Камчатскому городскому округу из средств Фонда социального реформирования жилищного комплекса на право заключения договора финансирования переезда граждан из аварийного жилищного фонда бюджета Камчатского края	1 квартал 2012 г.	Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа	0	0	0	Финансирование не требуется
1.2	Заключение соглашения Министративном строительстве Петропавловск-Камчатского края о предоставлении субсидий на переезд граждан из аварийного жилищного фонда	3 квартал 2012 г.	Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа	0	0	0	Финансирование не требуется
1.3	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствующие жилищные комплексы: - приобретение жилых помещений в муниципальную собственность; - заключение договоров социального найма; - заключение договоров мены.	4 квартал 2012 г.	Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа	40931000,00 руб.	40931000,00 руб.	0	Бюджет Камчатского края Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средства Фонда
1.4	Списание аварийного жилищного фонда, признанного таковым со 1 января 2007 года, в соответствии с перечнем многоквартирных домов, участвующих в Программе	2011 год	Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа	0	0	0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) Программы

№	Главные распорядители средств (распорядители средств) Программы	Объем финансирования (рублей)				
		Всего	в том числе по годам			
1	2	3	4	5	6	7
			2012 год	2013 год		
1	Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа					
	Всего, в том числе:	40931000,00	40931000,00	0	0	0
	бюджет Камчатского края	25790990,192	25790990,19	0	0	0
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	1820588	1820588	0	0	0
	средства Фонда	13319421,808	13319421,80	0	0	0
			8			

Приложение 1 к муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах»

Перечень аварийных многоквартирных домов, участвующих в муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах»

№ п/п	Адрес МКД	Объем финансирования, млн руб.	Объем финансирования МКД, млн руб.	Доля в общей стоимости жилья			Размер доли в общей стоимости			Количество квартир	Стоимость переселения, руб.	Данные о коэффициенте			
				Итого	в том числе:		Итого	в том числе:				Итого	в том числе:	Итого	в том числе:
					за счет средств бюджета	за счет средств собственников		за счет средств бюджета	за счет средств собственников						
1	ул. Портовская, 4	1161	1161	1	0	0	21	0	21	752	1 476 000,00	1 476 000,00	24 840,00	22 800,00	
2	ул. Портовская, 18	415	415	1	0	0	66,4	0	66,4	664	1 476 000,00	1 476 000,00	24 840,00	22 800,00	
3	ул. Советская, 17а	242	242	1	0	0	33,2	0	33,2	332	1 476 000,00	1 476 000,00	24 840,00	22 800,00	
4	ул. Советская, 5	309	309	1	0	0	33,2	0	33,2	332	1 476 000,00	1 476 000,00	24 840,00	22 800,00	
5	ул. И.В.Иванова, 25	1153	1153	1	0	0	95,2	0	95,2	1152	6 506 500,00	6 506 500,00	24 840,00	22 800,00	
6	ул. И.В.Иванова, 22	573	573	1	0	0	88	0	88	88	4 675 000,00	4 675 000,00	24 840,00	22 800,00	
7	ул. И.В.Иванова, 23	647	647	1	0	0	66,4	0	66,4	664	1 476 000,00	1 476 000,00	24 840,00	22 800,00	
8	ул. И.В.Иванова, 21	342	342	1	0	0	33,2	0	33,2	332	1 476 000,00	1 476 000,00	24 840,00	22 800,00	
9	ул. И.В.Иванова, 33	1153	1153	1	0	0	95,2	0	95,2	1152	6 506 500,00	6 506 500,00	24 840,00	22 800,00	
10	ул. И.В.Иванова, 35	1153	1153	1	0	0	95,2	0	95,2	1152	6 506 500,00	6 506 500,00	24 840,00	22 800,00	
11	ул. И.В.Иванова, 37	387	387	1	0	0	52,6	0	52,6	387	1 476 000,00	1 476 000,00	24 840,00	22 800,00	
12	ул. И.В.Иванова, 39	332	332	1	0	0	33,2	0	33,2	332	1 476 000,00	1 476 000,00	24 840,00	22 800,00	
Итого по Петропавловск-Камчатскому городскому округу			2274,4	2274,4	19	4	13	565,00	122,4	447	744,7	48 931 000,00	22 725 120,00	5 747 740,00	14 967 740,00

Приложение 2 к муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах»

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расчетная площадь		Строительство МКД		Приобретение жилых помещений у застройщиков		Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком		Всего жилых помещений у застройщиков		Доплата к плате за переселение физлицами		Нормативная стоимость 1 кв. м			
		Итого	за счет средств собственников	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
Итого по Петропавловск-Камчатскому городскому округу		565,4	142,4	0	0	724,8	40 931,00	0	0	0	0	0	0	40 931,00	22 725,120	32,200	22,800
1	ул. Портовская, 4	21	0	0	0	21	1826,00	0	0	0	0	0	0	1826,00	1085,400	32,200	22,800
2	ул. Портовская, 18	41,5	0	0	0	66,4	1653,00	0	0	0	0	0	0	1653,00	1085,400	32,200	22,800
3	ул. Советская, 17а	24,2	24,2	0	0	33,2	1826,00	0	0	0	0	0	0	1826,00	1046,700	32,200	22,800
4	ул. Советская, 5	30,9	0	0	0	33,2	1826,00	0	0	0	0	0	0	1826,00	1046,700	32,200	22,800
5	ул. И.В.Иванова, 25	95,2	0	0	0	115,3	6506,50	0	0	0	0	0	0	6506,50	2431,000	32,200	22,800
6	ул. И.В.Иванова, 22	57,3	0	0	0	88	4675,00	0	0	0	0	0	0	4675,00	2829,940	32,200	22,800
7	ул. И.В.Иванова, 23	64,7	0	0	0	66,4	1652,00	0	0	0	0	0	0	1652,00	1085,400	32,200	22,800
8	ул. И.В.Иванова, 21	34,2	0	0	0	33,2	1826,00	0	0	0	0	0	0	1826,00	1046,700	32,200	22,800
9	ул. И.В.Иванова, 33	95,2	0	0	0	115,3	6506,50	0	0	0	0	0	0	6506,50	2431,000	32,200	22,800
10	ул. И.В.Иванова, 35	114,6	37,5	0	0	137,1	7551,50	0	0	0	0	0	0	7551,50	4183,300	32,200	22,800
11	ул. И.В.Иванова, 37	38,7	0	0	0	52,6	2893,00	0	0	0	0	0	0	2893,00	1626,300	32,200	22,800
12	ул. И.В.Иванова, 39	33,2	0	0	0	33,2	1826,00	0	0	0	0	0	0	1826,00	1091,800	32,200	22,800

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 15.03.2012 № 724

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2210

В целях оптимизации планируемых расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2015 годов, предусмотренных на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2210, следующие изменения:

1.1 пункт 2.4 раздела 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
С.Г. Кондрашин

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.03.2012 № 724

2.4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы

Показатели результативности и социально-значимые показатели:

Цель: создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития территории.

Задача	Основные целевые индикаторы:	Показатели результативности					Качественные показатели
		Количественные					
		2011	2012	2013	2014	2015	
Подпрограмма «Молодежь»							
Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование, создание условий для формирования здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений, активного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества	количество молодежных мероприятий, реализуемых по программе, в том числе:	100	105	110	115	120	- информационная открытость и формирование позитивного имиджа молодежи; - повышение общественной, социально-экономической, политической и творческой активности молодежи; - развитие гражданско-патриотического направления, добровольчества; - привлечение к здоровому образу жизни; - создание условий для реализации молодежных инициатив
	- по привлечению к здоровому образу жизни, профилактике асоциальных явлений	5	6	7	8	8	
	- проводимых с привлечением молодежных общественных и добровольческих организаций и объединений	40	45	50	55	60	
	количество реализованных молодежных проектов и программ по конкурсу	10	10	12	12	12	
	количество детей и молодежи в профильных лагерях по конкурсу	180	200	220	230	240	
количество несовершеннолетних «группы риска» в профилактических лагерях	30	30	32	34	36		
Подпрограмма «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи»							
Развитие эффективных моделей, форм и методов вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	количество мероприятий и информационных материалов по профориентации и содействию занятости	5	6	7	8	8	- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - приобщение несовершеннолетних граждан к общественно-полезной деятельности, приобретение опыта взаимодействия в трудовых коллективах и трудовых навыков; - материальная поддержка подростков из малообеспеченных семей посредством их трудоустройства; - выполнение объемов и видов работ по благоустройству городских территорий.
	Всего трудоустроенных несовершеннолетних, в том числе:	702	730	750	770	790	
	- на дополнительных рабочих местах в летний период в трудовых отрядах «Молодой Петропавловск»	352	360	360	360	360	
	- на вакантных рабочих местах в других организациях городского округа всех форм собственности	350	370	390	410	430	
	- количество трудоустроенных несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: из числа сирот, оставшихся без попечения родителей, «группы риска», спецкатегории	15	18	22	25	30	

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.03.2012 № 724

Раздел 3. Мероприятия программы

I. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители	Объем финансирования (тыс. руб.)					Источник финансирования	
				Всего	в том числе по годам					
					2011	2012	2013	2014		2015
Подпрограмма «Молодежь»										
1.	Информирование молодежи в рамках проекта «Новый взгляд»									
1.1.	Развитие и поддержка системы информирования молодежи, реализация информационных проектов, поддержка молодежного сайта	весь период	ДСР	960.0	150.0	170.0	250.0	190.0	200.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.2.	Применение различных форм информационной и социальной рекламы, направленной на популяризацию позитивных ценностей среди молодежи: баннеры, сборники, буклеты, листовки и т. д. Пропаганда позитивных ценностей через электронные средства (Интернет), СМИ. Пропаганда здорового образа жизни; издание полиграфической продукции, обеспечение методическими материалами для проведения профилактической работы	весь период	ДСР	1 410.0	250.0	270.0	300.0	290.0	300.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители	Объем финансирования (тыс. руб.)						Источник финансирования
				Всего	в том числе по годам					
					2011	2012	2013	2014	2015	
2.	Вовлечение молодежи в социальную практику, общественную, экономическую и гражданскую жизнь территориального сообщества в рамках проектов «Доброволец», «Команда», «Шаг навстречу»									
2.1.	Реализация гражданско-патриотических молодежных проектов, акций, направленных на привлечение к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам (День победы, День России, День города и т.д.); проведение мероприятий, направленных на привлечение молодежи к участию в избирательных кампаниях, повышение правовой культуры среди молодежи	весь период	ДСР	2 240.0	400.0	420.0	500.0	450.0	470.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.2.	Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность, проведение акций и реализация проектов силами волонтерских организаций и объединений; проведение общегородских добровольческих проектов, слетов, фестивалей, семинаров	весь период	ДСР	1 100.0	150.0	200.0	250.0	240.0	260.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.3.	Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка добровольческой деятельности, направленной на оказание помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в рамках проекта «Шаг навстречу»: профилактические мероприятия с подростками, в том числе группы «риска»; проведение мероприятий по антинаркотической тематике и по пропаганде здорового образа жизни; летний лагерь для несовершеннолетних «группы риска»	весь период	ДСР	5 985.0	700.0	1045.0	1350.0	1390.0	1500.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.4.	Пропаганда семейных ценностей, ответственного родительства и укрепления института молодой семьи, в том числе проведение конкурса на лучшую молодую семью	весь период	ДСР	1 930.0	240.0	350.0	370.0	470.0	500.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.5.	Содействие деятельности и поддержка в реализации проектов и мероприятий молодежных городских общественных организаций и объединений в рамках проекта «Команда», в том числе Молодежного Парламента, РСМ и Молодежного правительства – проведение акций, семинаров, тренингов, выездных заседаний; организация и обеспечение деятельности; участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	весь период	ДСР	3 200.0	480.0	550.0	600.0	770.0	800.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.6.	Развитие студенческого самоуправления, межвузовского сотрудничества в рамках проекта «Команда»; проведение семинаров, круглых столов, форумов, лагерей, слетов		ДСР	1 930.0	250.0	330.0	380.0	470.0	500.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.7.	Реализация социально-значимых проектов, акций и мероприятий по направлениям молодежной политики, в том числе в рамках международных и Российских молодежных и студенческих дат – День Российского студента, День молодежи, Международный день молодежи и т.д.	весь период	ДСР	3 070.0	470.0	500.0	750.0	650.0	700.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.	Выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка общественных организаций и объединений в реализации творческих, научных, спортивных, социальных проектов и программ в рамках проекта «Успех в твоих руках»									
3.1.	Проведение творческих, интеллектуальных и других молодежных мероприятий; поддержка молодежных творческих, студенческих коллективов, в том числе: – издание музыкальных и литературных сборников; – проведение молодежных фестивалей, концертов, вечеров, конференций, брейн-рингов, дебатов, интеллектуальных проектов	весь период	ДСР	2 450.0	450.0	450.0	650.0	450.0	450.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.2.	Проведение конкурса проектов и программ общественных организаций и объединений на предоставление субсидий на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики: – оздоровление и отдых подростков и молодежи в летний период, проведение экологических и туристических акций, профильных смен и лагерей; – проведение молодежных спортивных соревнований, фестивалей, мероприятий, направленных на привлечение к здоровому образу жизни; – реализация инновационных молодежных проектов, проектов студенческих и ученических самоуправлений; проведение научных конференций; – проведение молодежных творческих проектов и мероприятий, – по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде.	весь период	ДСР	11 365.0	1660.0	1555.0	2650.0	2700.0	2800.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
				6 400.0	1000.0	1200.0	1300.0	1400.0	1500.0	Внебюджетные источники
3.3.	Игры клуба КВН-Камчатка	весь период	ДСР	5 500.0	400.0	600.0	1200.0	1600.0	1700.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
				3 600.0	500.0	700.0	750.0	800.0	850.0	Внебюджетные источники
3.4.	Участие молодежи в международных, общероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах по направлениям молодежной политики	постоянно	ДСР	1 520.0	100.0	150.0	500.0	370.0	400.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
ИТОГО по подпрограмме «Молодежь»:				52 660.0	7 200.0	8 490.0	11 800.0	12 240.0	12 930.0	
в том числе:										
Федеральный бюджет				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Бюджет Камчатского края				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				42 660.0	5 700.0	6 590.0	9 750.0	10 040.0	10 580.0	
Внебюджетные источники				10 000.0	1 500.0	1 900.0	2 050.0	2 200.0	2 350.0	
Подпрограмма «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи»										
1.	Организационное и информационное обеспечение, содействие молодежи при вступлении в трудовую жизнь в рамках проектов «Новый взгляд», «Шаг навстречу», «Карьера»									
1.1.	Создание и работа координационного совета по трудоустройству несовершеннолетних и содействию занятости молодежи	весь период	ДСР	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
1.2.	Информирование граждан об организации трудоустройства, в том числе несовершеннолетних в средствах массовой информации; издание информационно-методической литературы	весь период	КГУ Центр занятости	350.0	70.0	70.0	70.0	70.0	70.0	Бюджет Камчатского края
			ДСР	1 100.0	100.0	150.0	250.0	300.0	300.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.3.	Сбор информации и формирование банка данных об обучающихся общеобразовательных учреждений, несовершеннолетних «группы риска» и специальной категории, желающих трудоустроиться	февраль-апрель	ДСР	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
1.4.	Формирование банка данных работодателей с целью трудоустройства, в том числе молодых специалистов и несовершеннолетних на временные рабочие места	весь период	КГУ Центр занятости	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	Бюджет Камчатского края
1.5.	Организация и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	ежегодно	КГУ Центр занятости	500.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	Бюджет Камчатского края
1.6.	Оказание материальной поддержки при трудоустройстве, в том числе временном, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	весь период	КГУ Центр занятости	330.0	60.0	60.0	70.0	70.0	70.0	Бюджет Камчатского края

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители	Объем финансирования (тыс. руб.)					Источник финансирования	
				Всего	в том числе по годам					
					2011	2012	2013	2014		2015
1.7.	Трудовая адаптация молодежи и содействие в трудоустройстве молодых специалистов: формирование среди учащихся 9-11 классов понимания необходимости осознанного выбора профессии: мониторинг ситуации информационные материалы, тестирование; организация и проведение трудовых акций силами молодежи	постоянно	ДСР	2 180.0	200.0	300.0	400.0	630.0	650.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.8.	Организационное обеспечение деятельности по временному трудоустройству; профориентация несовершеннолетних, консультирование по трудоустройству	весь период	ДСР	1 430.0	50.0	100.0	330.0	450.0	500.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2. Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в рамках проекта «Карьера»										
2.1.	Определение объемов и видов временных работ для организации дополнительных рабочих мест по благоустройству городских территорий	февраль-март	ДСР	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2.2.	Временная занятость несовершеннолетних во время летних каникул на предприятиях и в организациях города; оказание материальной поддержки при временном трудоустройстве несовершеннолетних	июнь-август	КГУ Центр занятости	4 095.0	735.0	777.0	819.0	861.0	903.0	Бюджет Камчатского края
				6 825.0	1225.0	1295.0	1365.0	1435.0	1505.0	Внебюджетные источники (средства работодателей)
2.3.	Подготовка документации по трудоустройству несовершеннолетних на дополнительных рабочих местах, подбор и обучение бригадиров, комплектование отрядов	январь-май	ДСР	280.0	0.0	0.0	20.0	125.0	135.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.4.	Организация работы городских молодежных трудовых отрядов «Молодой Петропавловск» на дополнительных рабочих местах по благоустройству городских территорий	июнь-сентябрь	КГУ Центр занятости	3 087.0	558.6	588.0	617.4	646.8	676.2	Бюджет Камчатского края
				20 511.1	3200.8	3918.2	4188.3	4480.0	4723.8	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.5.	Организация вторичной занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время	весь период	КГУ Центр занятости	399.0	73.5	77.0	80.5	84.0	84.0	Бюджет Камчатского края
				479.8	0.0	104.9	114.9	125.0	135.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
				997.6	183.8	192.5	201.3	210.0	210.0	Внебюджетные источники (средства работодателей)
ИТОГО по подпрограмме «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи»:				42 564.5	6 556.7	7 732.6	8 626.4	9 586.8	10 062.0	
в том числе:										
Федеральный бюджет				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Бюджет Камчатского края				8 761.0	1 597.1	1 672.0	1 756.9	1 831.8	1 903.2	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				25 980.9	3 550.8	4 573.1	5 303.2	6 110.0	6 443.8	
Внебюджетные источники (средства работодателей)				7 822.6	1 408.8	1 487.5	1 566.3	1 645.0	1 715.0	
ИТОГО по Программе:				95 224.5	13 756.7	16 222.6	20 426.4	21 826.8	22 992.0	
в том числе:										
Федеральный бюджет				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Бюджет Камчатского края				8 761.0	1 597.1	1 672.0	1 756.9	1 831.8	1 903.2	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				68 640.9	9 250.8	11 163.1	15 053.2	16 150.0	17 023.8	
Внебюджетные источники				17 822.6	2 908.8	3 387.5	3 616.3	3 845.0	4 065.0	

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

№ п/п	Главные распорядители средств (распорядители средств) программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					
		ВСЕГО	в том числе по годам				
			2011	2012	2013	2014	2015
Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа							
Всего по программе, в том числе:		95 224.5	13 756.7	16 222.6	20 426.4	21 826.8	22 992.0
Федеральный бюджет		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Бюджет Камчатского края		8 761.0	1 597.1	1 672.0	1 756.9	1 831.8	1 903.2
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа		68 640.9	9 250.8	11 163.1	15 053.2	16 150.0	17 023.8
Внебюджетные источники		17 822.6	2 908.8	3 387.5	3 616.3	3 845.0	4 065.0
Всего по программе							
Всего по программе, в том числе:		95 224.5	13 756.7	16 222.6	20 426.4	21 826.8	22 992.0
Федеральный бюджет		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Бюджет Камчатского края		8 761.0	1 597.1	1 672.0	1 756.9	1 831.8	1 903.2
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа		68 640.9	9 250.8	11 163.1	15 053.2	16 150.0	17 023.8
Внебюджетные источники		17 822.6	2 908.8	3 387.5	3 616.3	3 845.0	4 065.0

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 7 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 16.03.12
По графику: в 15.00 час. 16.03.12