



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2017 г.

№ 2553

О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3184

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

3.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.01.2015 № 16 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению»;

3.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.04.2015 № 800 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.01.2015 № 16 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению»;

3.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.10.2015 № 2351 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.01.2015 № 16 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3184 (далее – муниципальная программа) и регулирует отношения по предоставлению субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Получателем субсидии является специализированная служба по вопросам похоронного дела, созданная органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», осуществляющая организацию погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется при осуществлении получателем субсидии погребения лица, супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель которого или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, воспользовалось правом на оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, а также при осуществлении получателем субсидии погребения лица умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить

ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

Субсидия предоставляется по мере обращения получателя субсидии за получением субсидии, но не чаще одного раза в месяц.

1.5. Размер субсидии определяется как разница между установленной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой и суммой подлежащей возмещению, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий, является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования).

1.7. Общий объем субсидии на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждается решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

1.8. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат Управления образования бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов).

1.9. Решение о предоставлении субсидии принимается Управлением образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в Управление образования по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет 223 с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

2.2.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.2.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.2.3 копии учредительных документов;

2.2.4 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.5 информация о банковских реквизитах получателя субсидии;

2.2.6 копии справок о смерти, выданные органами записи актов гражданского состояния;

2.2.7 справка об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.8 копии счетов, счет-фактур на оплату товаров, работ, услуг, связанных с осуществлением деятельности по погребению умершего.

2.3. Копии документов, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.4 настоящего Порядка, представляются при первичном обращении получателя субсидии в Управление образования с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью уполномоченного лица получателя субсидии.

2.4. Управление образования регистрирует заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в день его поступления.

2.5. Для рассмотрения заявления получателя субсидии на соответствие установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка требованиям и оценки прилагаемых к ним документов Управлением образования в срок, не превышающий 5 рабочих дней, со дня вступления настоящего порядка в силу, создается (далее – Комиссия) в составе не менее 5 членов Комиссии.

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом Управления образования.

2.6. Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии передает в Комиссию заявление получателя субсидии и приложенные к нему документы.

2.7. Получатель субсидии должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

2.7.1 осуществление получателем субсидии деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.7.2 у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.3 у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.7.4 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.5 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.7.6 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по уплате арендных платежей по договорам аренды имущества, принадлежащего на праве собственности Петропавловск-Камчатскому городскому округу.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ней документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который должен быть составлен в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления получателя субсидии и приложенных к нему документов и направлен в Управление образования в день его составления.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.10.1 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.7 настоящего Порядка;

2.10.2 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктам 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.10.3 недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.11. При соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.7 настоящего Порядка, а также при соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктам 2.2 настоящего Порядка, предоставлении указанных документов в полном объеме и достоверности предоставленной информации Управление образования в течении 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов и направляет его получателю субсидии для подписания.

Соглашение должно содержать условия об уплате неустойки в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии.

2.12. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения

соглашения подписывает соглашение и представляет его в Управление образования.

2.13. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.14. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, Управление образования в течении 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии направляет получателю субсидии письменный отказ в предоставлении субсидии.

2.15. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии, но не позднее 15 декабря года, в котором получателем субсидии произведены расходы по погребению умершего и оказанию услуг по погребению.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Управлением образования не позднее десятого рабочего дня после подписания получателем субсидии соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.17. Средства субсидии направляются на возмещение недополученных доходов в связи с организацией получателем субсидии погребения умершего и оказания услуг по погребению.

2.18. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. Отчетность об использовании средств субсидии

3.1. Получатель субсидии в срок, не превышающий одного месяца со дня получения субсидии, предоставляет в Управление образования отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением образования и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта

представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, а также нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченного органа муниципального финансового контроля, Управление образования направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, возвратить на счет Управления образования полученные средства субсидии.

4.4. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой получателем субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий специализированной
службе по вопросам похоронного дела
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с организацией погребения
умершего и оказания услуг по погребению

в Управление образования
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
в целях возмещения недополученных доходов связи с организацией
погребения умершего и оказания услуг по погребению

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению предоставить субсидию в целях возмещения недополученных доходов связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению за период _____ (указать период).

Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета, на который, перечисляется субсидия)

Приложение:

дата

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 2
 Порядку предоставления из бюджета
 Петропавловск-Камчатского городского
 округа субсидий специализированной
 службе по вопросам похоронного дела в
 целях возмещения недополученных
 доходов в связи с организацией
 погребения умершего и оказания услуг по
 погребению

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии

1. Сумма субсидии к возмещению

Месяц	Возмещение по захоронению умерших, родственникам которых гарантируется на безвозмездной основе предоставление услуг в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению		Возмещение по захоронению умерших при отсутствии родственников либо законного представителя		ВСЕГО	
	чел.	сумма	чел.	сумма	чел.	сумма
январь						
февраль						
март						
апрель						
май						
июнь						
июль						
август						
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						
Итого						

2. Отчет об использовании средств субсидии (нарастающим итогом)

Наименование расходов (расшифровать)	Сумма субсидии к возмещению	Фактически полученная субсидия	Оплачено выполненных работ, оказанных услуг	Неиспользованные средства на конец отчетного периода

Подпись руководителя
 М.п.

Подпись главного бухгалтера

тел. исполнителя