



## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

---

30.03.2016 г.

№ 410

О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение:

1.1 создано в целях организации осуществления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа Д.В. Зайцев

**Вопросы местного значения, полномочиями по организации решения которых наделяется Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение**

1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, в части распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа.

2. Утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, в части организации подготовки и утверждения.

3. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа.

4. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, в части организации подготовки и утверждения.

5. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа.

6. Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, в части организации резервирования и изъятия.

7. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

8. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

9. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

10. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

**Функции и полномочия Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения**

**1. Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление архитектуры) выполняет следующие функции и полномочия:**

**1.1 В сфере архитектуры и градостроительства:**

1.1.1 организация подготовки и утверждения местных нормативов градостроительского проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) и внесения изменений в них (в том числе разработка порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);

1.1.2 организация разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке генерального плана городского округа (далее – генеральный план) и внесения изменений в генеральный план (в том числе разработка порядка подготовки генерального плана, изменений и внесения их в генеральный план, а также состава, порядка подготовки планов реализации генерального плана);

1.1.3 организация разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке правил землепользования и застройки городского округа и внесения изменений в них;

1.1.4 координация деятельности комиссии по землепользованию и застройке городского округа;

1.1.5 организация разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке подготовленных на основе генерального плана городского округа проектов планировки территории и/или проектов межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.1.6 подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков;

1.1.7 подготовка решений о развитии застроенных территорий, проведение открытых аукционов на заключение договоров о развитии застроенной территории;

1.1.8 принятие решений об изменении вида разрешенного использования земельных участков;

1.1.9 ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

1.1.10 выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

1.1.11 координация работы комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.1.12 присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

1.1.13 согласование колерных паспортов фасадов зданий, сооружений (в том числе временных), расположенных на территории городского округа;

1.1.14 утверждение типовых архитектурных решений;

1.1.15 выдача ордеров на проведение земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.1.16 подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

1.1.17 согласование вопроса о местоположении памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории городского округа, а также организация проектирования, изготовления и установки памятника, мемориальной доски, памятных знаков совместно с инициатором их установки.

## **1.2 В сфере земельных отношений:**

1.2.1 обеспечение регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки и сделок с ними;

1.2.2 проведение в установленном порядке мероприятий, связанных с разграничением государственной собственности на землю;

1.2.3 организация резервирования земель, изъятия земельных участков для муниципальных нужд;

1.2.4 заключение в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа, сделок по приобретению в муниципальную собственность земельных участков;

1.2.5 организация выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение

открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

1.2.6 ведение учета земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

1.2.7 участие от имени городского округа в геодезической и картографической деятельности;

1.2.8 подготовка документов для перевода земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из одной категории в другую;

1.2.9 информационное взаимодействие с органами кадастрового учета;

1.2.10 организация и проведение аукционов по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

1.2.11 обеспечение образования земельных участков, подготовки необходимых документов для разграничения государственной собственности на землю, а также для дальнейшего проведения торгов (конкурсов, аукционов);

1.2.12 организация проведения оценки рыночной стоимости земельных участков или стоимости прав на земельные участки;

1.2.13 заключение от имени городского округа договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также заключение от имени городского округа соглашений о расторжении или внесении изменений в данные договоры;

1.2.14 осуществление в полном объеме прав и полномочий арендодателя земельных участков;

1.2.15 подготовка проектов разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

1.2.16 подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации; подготовка проектов решений об утверждении схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

1.2.17 осуществление контроля за поступлением в бюджет городского округа средств от продажи земельных участков и арендной платы за использование земельных участков, а также функций администратора неналоговых доходов по указанным платежам;

1.2.18 организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

1.2.19 организация разработки и реализации местных программ использования и охраны земель.

**2. Управление архитектуры для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:**

2.1 Взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, организациями независимо от их организационно-правовой формы, гражданами и индивидуальными предпринимателями.

2.2 Запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информации и материалов, необходимых для осуществления функций Управления архитектуры.

2.3 Разработка и внесение на рассмотрение Главы администрации городского округа проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления архитектуры.

2.4 Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления архитектуры.

2.5 Ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.6 Участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.7 Разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах полномочий, установленных настоящим постановлением.

2.8 Организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации городского округа по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления архитектуры.

2.9 Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.10 Выполнение иных полномочий, отнесенных муниципальными правовыми актами городского округа к компетенции Управления архитектуры.