



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2024 № 2063

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2024 № 1715 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа от 27.06.2024 № 1715, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009F29B56F6A2CB912754C625CAA7A18F8

Владелец **Брызгин Константин Викторович**

Действителен с 27.10.2023 по 19.01.2025

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2005 (далее - муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок регулирует предоставление из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в целях развития альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.5. Получателями субсидий являются организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие обучение, реализующие образовательные программы дошкольного образования, при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми (далее - получатели субсидий).

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидий, которые заключили с уполномоченным органом соглашение о взаимодействии при реализации получателями субсидий дошкольных образовательных программ, устанавливающие обязательства получателям субсидий по принятию в организацию, осуществляющую обучение детей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на условиях взимания родительской платы в размере, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - постановление администрации).

Способ предоставления субсидий: возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.1.1 получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2 получатели субсидий не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3 получатели субсидий не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4 получатели субсидий не получают средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5 получатели субсидий не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6 иные требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, родителям (законным представителям) которых уполномоченным органом выдано направление;
- наличие договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) детей по примерной форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - договоры об образовании);
- функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели;
- реализация одной или нескольких образовательных программ дошкольного образования;
- родительская плата, взимаемая получателей субсидий, для обучающихся, родителям (законным представителям) которых не выдавалось направление), не должна превышать 13 700 (тринадцать тысяч семьсот) рублей в месяц.

2.2. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и проверку получателя субсидии на

соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в следующем порядке:

2.2.1 запрашивает для сверки информацию из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте в сети Интернет Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия получателей субсидий требованиям подпункта 2.1.1 настоящего Порядка;

2.2.2 производит сверку информации с перечнем организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте в сети Интернет Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в отношении соответствия получателей субсидий требованиям подпункта 2.1.2 настоящего Порядка;

2.2.3 производит сверку информации с перечнем организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемым в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на официальном сайте Совета Безопасности ООН в сети Интернет в отношении соответствия получателей субсидий требованиям подпункта 2.1.3 настоящего Порядка;

2.2.4 производит сверку информации с реестром иностранных агентов, размещенном на официальном сайте в сети Интернет Министерства юстиции Российской Федерации в отношении соответствия получателей субсидий требованиям подпункта 2.1.5 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидий, получатели субсидий обращаются в уполномоченный орган с заявлением о заключении соглашения (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расходы, а для перечисления субсидий за декабрь текущего финансового года до 19-го декабря текущего финансового года.

Получатели субсидий обращаются с заявлением по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14 кабинет 333-в.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления в день его поступления.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1 документ, подтверждающий соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.2 копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2.4.3 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.4.4 копии учредительных документов (для юридических лиц);

- 2.4.5 информация о банковских реквизитах получателей субсидий;
- 2.4.6 копии договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 2.4.7 копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 2.4.8 копия приказа получателей субсидий о создании групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели;
- 2.4.9 копия правового акта учредителей получателей субсидий об установлении размера родительской платы в организации, осуществляющей обучение;
- 2.4.10 список воспитанников, зачисленных в образовательные учреждения, родителям (законным представителям) которых уполномоченным органом выдано направление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2.4.11 копии документов, подтверждающих право на льготу по освобождению от взимания родительской платы в случаях, предусмотренных постановлением администрации.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного представителя получателей субсидий и печатью получателей субсидий при ее наличии, либо представлены с оригиналами документов для сверки;

2.4.12 документы, подтверждающие затраты, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка (кассовые чеки, товарные чеки, чеки платежных терминалов, счета, счета-фактуры, договоры купли-продажи или поставки товаров, иные документы, подтверждающие оплату товаров);

2.4.13 копии документов, предусмотренных подпунктами 2.4.1 - 2.4.7 настоящего Порядка, представляются при первичном обращении получателей субсидий в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении субсидий впервые в текущем финансовом году.

В случае изменения сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, документы, содержащие измененные сведения, предоставляются при очередном обращении за предоставлением субсидий.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает в простой письменной форме решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения (далее - решение о заключении соглашения) или об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения (далее - решение об отказе в заключении соглашения) и возвращает заявление и документы получателям субсидий письменным уведомлением с указанием причины возврата.

2.6. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

2.6.1 несоответствие получателей субсидий требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.1 настоящего Порядка;

2.6.2 несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.6.3 установление факта недостоверности, представленной получателями субсидий информации;

2.6.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке;

2.6.5 пропуск получателями субсидий срока подачи обращения с заявлением о заключении соглашения, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе повторно направить заявление о заключении соглашения и документы, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.7. Размер субсидии определяется исходя из количества детей, родителям (законным представителям) которых выдано направление и зачисленных в организацию, осуществляющую обучение (далее - Обучающиеся по направлению), и размера субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению.

Объем субсидии в месяц определяется по формуле:

$$C = PC \times D_n + \sum PC_{nm}, \text{ где:}$$

C - объем субсидии в месяц;

PC - размер субсидии на одного Обучающегося по направлению, числящегося в организации, осуществляющей обучение с первого дня месяца, руб.;

D_n - количество Обучающихся по направлению, числящихся в организации, осуществляющей обучение с первого дня месяца, чел.;

PC_{nm} - размер субсидии в месяц на Обучающегося по направлению, зачисленного в организацию, осуществляющую обучение не с первого дня месяца и (или) отчисленного из организации, осуществляющей обучение, руб.

Размер субсидии на одного Обучающегося по направлению (PC) определяется как разница между размером родительской платы, установленным получателем субсидии для детей, зачисленных в организацию, осуществляющую обучение на общих основаниях (далее - Обучающиеся на общих основаниях), и размером родительской платы, установленным для Обучающихся по направлению и рассчитывается по формуле:

$$PC = P_{\text{Побщ}} - P_{\text{Пн}}, \text{ где:}$$

P_{Побщ} - размер родительской платы, установленный получателем субсидии для Обучающихся на общих основаниях, руб.;

РПн - размер родительской платы в месяц, установленный для Обучающихся по направлению и рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, руб.

Размер родительской платы в месяц, установленный для Обучающихся по направлению рассчитывается по формуле:

$$РПн = Крд / 12 \times рп, \text{ где:}$$

Крд - количество рабочих дней по производственному календарю в текущем году;

12 - количество месяцев;

рп - размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, за один день посещения, установленный постановлением администрации, руб.

Родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, предоставляется льгота по снижению размера родительской платы в порядке и на условиях, утвержденных постановлением администрации. При условии предоставления льготы по снижению размера родительской платы размер субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению рассчитывается по формуле:

$$РС = РПобщ - РПн \times 0,5$$

В случае зачисления обучающегося в организацию, осуществляющую обучение не с первого числа месяца и (или) отчисления обучающегося из организации, осуществляющей обучение размер субсидии в месяц на такого Обучающегося по направлению (РС_{нм}) рассчитывается по формуле:

$$РС_{нм} = РС / рд \times пд, \text{ где:}$$

рд - количество рабочих дней в месяце, в котором обучающийся зачислен в организацию, осуществляющую обучение и (или) отчислен из организации, осуществляющей обучение;

пд - количество рабочих дней в месяце, в котором обучающийся зачислен в организацию, осуществляющую обучение и (или) отчислен из организации, осуществляющей обучение с даты зачисления обучающегося и (или) до даты отчисления.

При условии предоставления родителям (законным представителям) льготы по освобождению от взимания родительской платы в порядке и на условиях, утвержденных постановлением администрации, размер субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению определяется как значение, равное размеру родительской платы в организации, осуществляющей

обучение, с учетом размера, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 2.1.6 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидий уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и в течение 2 рабочих дней с даты формирования проекта соглашения уведомляет об этом получателей субсидий.

Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа о формировании проекта соглашения обеспечивают подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения и направляют уведомление об этом уполномоченному органу. Нарушение указанного срока признается отказом получателей субсидий от подписания соглашения.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от получателей субсидий о подписании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проект соглашения.

2.9. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.10. Результатом предоставления субсидий является количество оказанных услуг по присмотру и уходу за детьми в частных организациях и у индивидуальных предпринимателей.

Показателем достижения результата предоставления субсидий является количество детей, получающих дошкольное образование и (или) присмотр и уход в частных организациях и у индивидуальных предпринимателей.

2.11. Типом результата предоставления субсидий является оказание услуг.

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателями субсидий соглашения принимает решение о перечислении субсидий в форме приказа о предоставлении субсидий. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, со дня принятия такого

решения перечисляет субсидии получателям субсидий на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) в соответствии с подпунктом 2.4.5 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются получателям субсидий единовременно.

2.13. При реорганизации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, или прекращении деятельности получателей субсидий, являющихся индивидуальными предпринимателями, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателями субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.15. К затратам получателей субсидий, возмещение которых обеспечивается за счет субсидий, относятся:

2.15.1 расходы на приобретение продуктов питания;

2.15.2 расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;

2.15.3 расходы на оплату труда работников получателей субсидий, включая уплату страховых взносов на обязательное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатели субсидий предоставляют в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, полученные средства подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Возврат субсидии получателями субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 уполномоченный орган направляет получателям субсидий в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.2.2 получатели субсидий обязаны в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет уполномоченного органа полученные субсидии.

4.3. В случае, если получатели субсидий не исполнили установленного подпунктом 4.2.2 требования, уполномоченный орган взыскивает с получателей субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, реализующим образовательные
программы дошкольного образования, на возмещение
недополученных доходов при осуществлении
образовательной деятельности по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми

В Управление образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес: _____

Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Контактный тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИСМОТРА И УХОДА
ЗА ДЕТЬМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми _____ (указать период) заключить соглашение о предоставлении субсидии.

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	

Фактический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/ КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе (при наличии)	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О..	
Должность	
На основании чего действует	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	
Размер субсидии	
Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.	
Опись прилагаемых к заявлению документов:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	

Приложение:

Руководитель юридического лица _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, реализующим образовательные
программы дошкольного образования, на возмещение
недополученных доходов при осуществлении
образовательной деятельности по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми

**ИНФОРМАЦИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ О СООТВЕТСТВИИ
С ТРЕБОВАНИЯМИ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
РЕАЛИЗУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ**

Настоящим _____
подтверждает, что по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.:

Требования согласно Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми	Да/ нет
1. Получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
2. Получатели субсидии не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	
3. Получатели субсидии не находятся в составляемых в рамках реализации	

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
4. Получатели субсидии не получают средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком	
5. Получатели субсидии не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	

Руководитель

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, реализующим образовательные
программы дошкольного образования, на возмещение
недополученных доходов при осуществлении
образовательной деятельности по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми

СПИСОК ДЕТЕЙ _____ (УКАЗАТЬ НОМЕР)
ГРУППЫ _____ ВОЗРАСТА № _____
« _____ » (НАИМЕНОВАНИЕ, ПРИ НАЛИЧИИ)
(РЕЖИМ РАБОТЫ 12 ЧАСОВ С _____ ДО _____)
_____ (МЕСЯЦ, ГОД)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Дата заключения договора	Дата расторжения договора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Прибыли:

1. _____ (Фамилия, Имя, Отчество - при наличии)

Выбыли:

1. _____ (Фамилия, Имя, Отчество - при наличии)