



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2017 г.

№ 2458

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2017 № 1320 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров и услуг», в целях уточнения отдельных положений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2017 № 1320 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми» изменение, изложив Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 03.10.2017 № 2458

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.06.2017 № 1320

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3184 (далее – муниципальная программа) и определяет порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми в Петропавловск-Камчатском городском округе за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидия на возмещение затрат на содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Получателем субсидий является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющие дневной уход за детьми (далее - получатели субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии

в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий, является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования).

1.5. Общий объем субсидии на возмещение затрат на содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе определен муниципальной программой.

1.6. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат Управления образования, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов).

1.7. Решение о предоставлении субсидии принимается Управлением образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 15 декабря года, в котором получателем субсидии произведены расходы на содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе, обращается в Управление образования по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет 223 с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

2.2.1 копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);

2.2.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.2.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.2.4 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.2.5 список детей, принятых в группу;

2.2.6 копии договоров, заключенных с родителями (иными законными представителями) детей;

2.2.7 информация о банковских реквизитах;

2.2.8 справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

2.2.9 информация о непроведении в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации (для юридических лиц) и отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии);

2.2.10 табель учета посещаемости детей.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1-2.2.4 предоставляются получателем субсидии при первичном обращении в Управление образования в текущем финансовом году.

2.4. Управление образования регистрирует заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в день его поступления.

2.5. Для рассмотрения заявлений получателей субсидии на соответствие установленным пунктами 1.3 и 2.7 настоящего Порядка требованиям и оценки прилагаемых к ним документов Управлением образования в срок, не превышающий 5 рабочих дней, со дня вступления настоящего Порядка в силу, создается Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия) в составе не менее 7 членов Комиссии.

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом Управления образования.

2.6. Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии передает в Комиссию заявление получателя субсидии и приложенные к нему документы.

2.7. Получатель субсидии должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

2.7.1 осуществление получателем субсидии деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.7.2 общее количество детей, принятых в группу, составляет 15 человек и более;

2.7.3 функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели;

2.7.4 наличие договоров, заключенных с родителями (иными законными

представителями) детей;

2.7.5 родительская плата, взимаемая получателем субсидии, не должна превышать 17 000,00 (семнадцать тысяч) рублей в месяц;

2.7.6 у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.7 у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.7.8 получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.7.9 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.10 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.7.11 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по уплате арендных платежей по договорам аренды имущества, принадлежащего на праве собственности Петропавловск-Камчатскому городскому округу.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ней документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Решения Комиссии о соответствии или несоответствии получателя требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.7 настоящего Порядка, оформляются протоколом, который должен быть составлен в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления получателя субсидии и приложенных к нему документов и направлен в Управление образования в день его составления.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.10.1 несоответствие получателя субсидии требованиям,

установленным пунктами 1.3 и 2.7 настоящего Порядка;

2.10.2 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктам 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.10.3 недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.11. При соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.7 настоящего Порядка, а также при соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктам 2.2 настоящего Порядка, предоставлении указанных документов в полном объеме и достоверности предоставленной информации Управление образования в течении 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.12. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Управление образования.

2.13. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.14. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, Управление образования в течении 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии направляет получателю субсидии письменный отказ в предоставлении субсидии.

2.15. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии, но не позднее 15 декабря года, в котором получателем субсидии произведены расходы на содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2.16. Расчет размера субсидии осуществляется Управлением образования по формуле:

$$S = \frac{3689}{K} \times P, \quad \text{где}$$

S - размер субсидии за один месяц в рублях;

3689 - размер затрат на одного ребенка в месяц, подлежащий возмещению;

K - плановое количество дней посещения в месяц на одного ребенка;

P – сумма количества дней посещения групп детьми за месяц, согласно таблицу учета посещаемости детей.

Субсидия предоставляется по мере обращения получателя субсидии в Управление образования, но не чаще 1 раза в месяц.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Управлением образования не позднее десятого рабочего дня после подписания получателем субсидии соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.18. Средства субсидии направляются на возмещение затрат на содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе, произведенных получателями субсидии.

Под затратами на содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе понимается объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.19. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулируемыми предоставлением субсидий указанным юридическим лицам.

3. Отчетность об использовании средств субсидии

3.1. Получатель субсидии в срок, не превышающий одного месяца со дня получения субсидии, предоставляет в Управление образования отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением образования и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, а также нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Управление образования направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, вернуть на счет Управления образования полученные средства субсидии.

4.4. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетов (с предоставлением документов) предоставляемых получателем субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения затрат на содержание
детей юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, предоставляющим услуги
в сфере дошкольного образования и (или)
осуществляющим дневной уход за детьми

Заместителю Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
начальнику Управления образования
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:
Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес _____
Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:
Наименование юридического лица:

Юридический адрес _____
Контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

в целях возмещения затрат за содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми в Петропавловск-Камчатском городском округе

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми предоставить субсидию в целях возмещения затрат за содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми в Петропавловск-Камчатском городском округе за период _____ (указать период).

Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета, на который, перечисляется субсидия)

Приложение:

дата

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения затрат на содержание
детей юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, предоставляющим услуги в
сфере дошкольного образования и (или)
осуществляющим дневной уход за детьми

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии

1. Отчет об использовании средств субсидии за период с _____ по _____

Неиспользованные средства на начало отчетного периода	Сумма субсидии к возмещению	Неиспользованные средства на конец отчетного периода
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Итого		

2. Отчет об использовании средств субсидии (нарастающим итогом)

Неиспользованные средства на начало отчетного периода	Сумма субсидии к возмещению	Неиспользованные средства на конец отчетного периода

Подпись руководителя

М.п.

Подпись главного бухгалтера

тел. исполнителя