



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 09.01.2019 № 1-П «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также требованием к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2024 № 1323 «Об утверждении административного регламента администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства

администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования..

POSITION APPROVING

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ
УДАЛЯТЬ!

FIO APPROVING

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право
организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского
округа»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-камчатского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешений на организацию ярмарок результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

11. При обращении заявителя за аннулированием разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа результатом предоставления Услуги является уведомление о прекращении предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об аннулировании разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, в службе «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

17. Основания для отказа в приеме заявления приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за выдачей разрешений на организацию ярмарок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, заявитель, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр;

Вариант 2: юридическое лицо, заявитель, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр;

Вариант 3: юридическое лицо, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр;

Вариант 4: юридическое лицо, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, заявитель, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, заявитель, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр.

29. При обращении заявителя за аннулированием разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: юридическое лицо, заявитель;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 10: юридическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя.

30. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 14: юридическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в службе «одного окна»;

в) в МФЦ;

г) в Органе местного самоуправления;

д) посредством Регионального портала.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 2

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 3

41. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

42. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 4

44. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

45. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

46. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 5

47. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

48. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 6

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 7

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 8

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 9

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

60. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о прекращении предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об аннулировании разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 10

62. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

63. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о прекращении предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об аннулировании разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 11

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

66. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о прекращении предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об аннулировании разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 12

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

69. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о прекращении предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об аннулировании разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 13

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 14

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 15

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

78. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 16

80. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

81. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

82. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

83. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

84. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

85. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

86. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

87. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

88. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной

актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

89. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

90. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в службу «одного окна», в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на организацию ярмарок»</i>	
1.	Юридическое лицо, заявитель, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр
2.	Юридическое лицо, заявитель, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр
3.	Юридическое лицо, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр
4.	Юридическое лицо, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр
5.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр
6.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр
7.	Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр
8.	Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя, ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»</i>	
9.	Юридическое лицо, заявитель
10.	Юридическое лицо, представитель заявителя
11.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
12.	Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»</i>	

13.	Юридическое лицо, заявитель
14.	Юридическое лицо, представитель заявителя
15.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
16.	Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешений на организацию ярмарок»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
2.	Кто может обратиться за предоставлением услуги?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3.	Должна ли быть включена площадка в реестр ярмарочных площадок для того чтобы организовать ярмарку?	1. Ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, включенных в реестр. 2. Ярмарки проводятся на ярмарочных площадках, не включенных в реестр
<i>Результат Услуги «Аннулирование разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
5.	Кто может обратиться за предоставлением услуги?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
<i>Результат Услуги «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
7.	Кто может обратиться за предоставлением услуги?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

статус юридического лица: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

адрес места жительства: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

статус юридического лица: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

адрес места жительства: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

статус юридического лица: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

статус юридического лица: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

место жительства: _____;

полное наименование: _____;

адрес места нахождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __.____.____ г.;

дата подписания заявления: _____;

серия: _____;

подпись: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____;

почтовый индекс: _____;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

адрес места жительства: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

место жительства: _____;

полное наименование: _____;

адрес места нахождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __.____.____ г.;

дата подписания заявления: _____;

серия: _____;

подпись: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____;

почтовый индекс: _____;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

адрес места жительства: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

место жительства: _____;

полное наименование: _____;

адрес места нахождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __.____.____ г.;

дата подписания заявления: _____;

серия: _____;

подпись: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____;

почтовый индекс: _____;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

место жительства: _____;

полное наименование: _____;

адрес места нахождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __.____.____ г.;

дата подписания заявления: _____;

серия: _____;

подпись: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____;

почтовый индекс: _____;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

статус юридического лица: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

адрес места жительства: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

статус юридического лица: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

место жительства: _____;

полное наименование: _____;

адрес места нахождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __.____.____ г.;

дата подписания заявления: _____;

серия: _____;

подпись: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____;

почтовый индекс: _____;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

адрес места жительства: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

место жительства: _____;

полное наименование: _____;

адрес места нахождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __.____.____ г.;

дата подписания заявления: _____;

серия: _____;

подпись: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____;

почтовый индекс: _____;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

статус юридического лица: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

адрес места жительства: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

статус юридического лица: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

место жительства: _____;

полное наименование: _____;

адрес места нахождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __.____.____ г.;

дата подписания заявления: _____;

серия: _____;

подпись: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____;

почтовый индекс: _____;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

адрес места жительства: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о ярмарке, выставке-ярмарке:

специализация ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

срок проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

время проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

место проведения ярмарки, выставки-ярмарки: _____;

примерное количество участников ярмарки, выставки-ярмарки: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

место жительства: _____;

полное наименование: _____;

адрес места нахождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __.____.____ г.;

дата подписания заявления: _____;

серия: _____;

подпись: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____;

почтовый индекс: _____;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.