

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 38 (553)
26 августа 2016 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2016 г. № 142

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудникам муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, большой вклад в повышение эффективности работы учреждения и честь годовщины образования муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудникам муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»:

Кирвас Анне Олеговне – начальнику отдела контроля санитарного и технического состояния объектов внешнего благоустройства и территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

Новову Александру Сергеевичу – инженеру 1 категории отдела контроля санитарного и технического состояния объектов внешнего благоустройства и территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

Селезневу Евгению Сергеевичу – инженеру 2 категории отдела контроля санитарного и технического состояния объектов внешнего благоустройства и территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2016 г. № 143

О награждении сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «Беликов»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный труд в строительной отрасли, высокий профессионализм при выполнении служебных обязанностей и в честь профессионального праздника «День строителя»

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «Беликов»:

Беликова Александра Геннадьевича – инженера ПТО по строительству;

Беликова Николая Геннадьевича – юриста;

Васильеву Надежду Валерьевну – главного бухгалтера;

Маркову Виталию Викторовну – инспектора по кадрам;
Соколова Евгения Сергеевича – инженера по техническому надзору.
2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудникам Общества с ограниченной ответственностью «Беликов»:
Беликову Геннадию Николаевичу – матросу обработки;
Беликову Дмитрию Геннадьевичу – заместителю директора по хозяйственной части;
Беликовой Ларисе Васильевне – главному инженеру;
Беликовой Надежде Сергеевне – бухгалтеру;
Бородулину Игорю Ивановичу – программисту;
Дятловскому Максиму Ивановичу – юристу-консультанту;
Ершову Андрею Михайловичу – электромонтеру;
Калашниковой Дарье Витальевне – инженеру-сметчику;
Кирилиной Анне Владимировне – инженеру-сметчику;
Ковалю Борису Михайловичу – водителю;
Кривошеину Алексею Прокопьевичу – водителю;
Макарову Дмитрию Владимировичу – электромонтеру;
Марковой Виктории Викторовне – инженеру-сметчику;
Матрохину Владиславу Юрьевичу – водителю;
Матрохину Юрию Петровичу – автокрановщику;
Пановой Анастасии Анатольевне – помощнику бухгалтера;
Терентьеву Михаилу Валерьевичу – продавцу-консультанту;
Трошину Антону Александровичу – инженеру ПТО;
Фаткулину Игорю Борисовичу – трактористу-машинисту;
Фролову Андрею Сергеевичу – начальнику отдела снабжения.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2016 г. № 144

О награждении активистов проекта Всероссийской политической партии «Единая Россия» «Управдом»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за активное участие в организации и проведении на территории Петропавловск-Камчатского городского округа «Дворлады-2016», личный вклад в развитие гражданского общества и активную общественную деятельность

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа активистов проекта Всероссийской политической партии «Единая Россия» «Управдом»:

Березенко Алексея Валерьевича – директора муниципального автономного учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ»;

Сарояна Саргиса Агасиевича – генерального директора производственно-торговой компании «Парни»;

Шахову Ольгу Владимировну – общественного координатора проекта Всероссийской политической партии «Единая Россия» «Управдом». 2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа активистам проекта Всероссийской политической партии «Единая Россия» «Управдом»:

Евдокимовой Лилии Геннадьевне – активисту проекта Всероссийской политической партии «Единая Россия» «Управдом»;

Насыбулиной Ирине Александровне – активисту проекта Всероссийской политической партии «Единая Россия» «Управдом»;

Новиковой Анастасии Евгеньевне – активисту проекта Всероссийской политической партии «Единая Россия» «Управдом»;

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2016 г. № 145

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Владарского С.В.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, личный вклад в развитие муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М» наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Владарского Сергея Васильевича, директора муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2016 г. № 146

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа членов фракции «Единая Россия» в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за активное участие в работе фракции «Единая Россия», заседаний Комитетов и Комиссий, сессий Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и личный вклад в развитие системы местного самоуправления наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа членов фракции «Единая Россия» в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа:

Агеева Владимира Александровича – члена фракции;
Воровского Андрея Викторовича – члена фракции;
Комиссарова Виктора Викторовича – члена фракции;
Наумова Анатолия Борисовича – члена фракции;
Сарояна Саргиса Агасиевича – члена фракции.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2016 г. № 147

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа военнослужащих войсковой части 25030-15

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, образцовое выполнение воинского долга и в честь празднования 57-ой годовщины со дня образования войсковой части 25030-15 наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа военнослужащих войсковой части 25030-15:

Кривоноса Андрея Николаевича – техника цеха подготовки ракет, мичмана;
Крысенко Павла Александровича – техника цеха технического обслуживания, мичмана.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

26.08.2016 г. № 203-р

О награждении работников строительных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа» за особый вклад в развитие строительной отрасли в Петропавловск-Камчатском городском округе и высокое профессиональное мастерство

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 1.1 Асташкина Виктора Андреевича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Асви»;
- 1.2 Батога Анатолия Александровича, машиниста автопогрузчика общества с ограниченной ответственностью «Наин»;
- 1.3 Беликова Владимира Юрьевича, экспедитора по перевозке грузов общества с ограниченной ответственностью «Восток-Комплект»;
- 1.4 Ждан Оксану Петровну, главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Камчаттеплострой»;
- 1.5 Камышева Олега Валерьевича, водителя общества с ограниченной ответственностью «Асви»;
- 1.6 Кренделева Игоря Викторовича, плотника общества с ограниченной ответственностью «Асви»;
- 1.7 Пака Владимира Сынуковича, слесаря по изготовлению узлов и деталей 4 разряда общества с ограниченной ответственностью «Камчаттеплострой»;
- 1.8 Самойлика Николая Николаевича, водителя общества с ограниченной ответственностью «Наин»;
- 1.9 Чикина Евгения Валерьевича, главного инженера общества с ограниченной ответственностью «Камчаттеплострой».

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2016 г. № 1524

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2015 № 1963 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность»

В целях приведения в соответствие с Уставом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р, статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2015 № 1963 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность:

1.2.1 пункт 1.1 после слов «имеющим трех и более детей, в собственность» дополнить словами «, в случаях, в целях и на условиях, установленных Законом Камчатского края от 02.11.2011 № 671 «О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае»»;

1.2.2 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством), совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее 3-х лет) или одним из них, в Камчатском крае (далее – заявители).

При определении права заявителей на бесплатное предоставление земельного участка в собственность не учитываются дети:

- в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- в отношении которых отменено усыновление;
- вступившие в брак до достижения возраста восемнадцати лет.

Заявители, имеющие право на получение бесплатно в собственность земельного участка и подавшие заявления о предоставлении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.6, 2.7 настоящего Регламента, земельный участок который не был предоставлен до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет, сохраняют право на получение земельного участка в течение трех лет со дня достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).»;

1.2.3 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.»;

1.2.4 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.4.1 Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-52-70, факс: 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru;

1.4.2 в части приема и выдачи заявлений и документов:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон: 8 (4152) 23-53-19 (прием и регистрация документов), 8(4152) 23-50-80 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – irpiem@pkgo.ru.;

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.»;

1.2.5 в пункте 1.5 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

1.2.6 в подпункте 1.5.3 слова «Департаментом социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент социального развития)» заменить словами «Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования)»;

1.2.7 в подпункте 1.5.4 слова «Департаментом управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент управления жилищным фондом)» заменить словами «Комитетом по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет по управлению жилищным фондом)»;

1.2.8 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1 по телефону для справок: 8 (4152) 23-52-79; 23-52-48; 23-51-47;

1.6.2 по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;

1.6.3 по электронной почте: uagzo@pkgo.ru.;

1.6.4 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.6.5 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.6.6 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://pkgo.ru/>»;

1.2.9 в пункте 1.7 слово «Департамента» заменить словами «Управления, специалистами МФЦ Камчатского края»;

1.2.10 в пункте 1.8 слово «Департамента» заменить словами «Управления, специалистами МФЦ Камчатского края»;

1.2.11 в пункте 2.2 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.12 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – тридцать календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка, включенного в Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям (далее – Единый перечень).

В случае, если на дату обращения заявителя за предоставлением земельного участка Единый перечень не содержит сведений о свободных земельных участках, решение о предоставлении земельного участка принимается в течение 15 дней со дня выбора заявителем земельного участка после его включения в Единый перечень.»;

1.2.13 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В целях предоставления земельного участка заявитель подает заявление через службу «Одного окна» или через МФЦ Камчатского края в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении выбранного им из включенных в Единый перечень земельного участка, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление), подписанного всеми членами многодетной семьи, за исключением не достигших возраста четырнадцати лет.»;

1.2.14 в подпункте 2.7.2 слова «всех членов многодетной семьи» заменить словом «заявителей»;

1.2.15 в подпункте 2.7.3 слова «членов многодетной семьи» заменить словом «заявителей»;

1.2.16 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для предоставления муниципальной услуги Управление запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, информацию о следующих документах:

2.8.2 выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

2.8.3 справка органа опеки и попечительства о наличии либо отсутствии детей, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах; в отношении которых отменено усыновление; вступивших в брак до достижения возраста восемнадцати лет;

2.8.4 документ, представляемый органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Камчатском крае, о наличии (отсутствии) в собственности заявителей земельных участков, указанных в статье 4 Закона Камчатского края от 02.11.2011 № 671 «О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае»;

2.8.5 документ, подтверждающий факт совместного проживания детей с родителями (иными законными представителями) или одним из них (копии квартирной карточки или выписки из домовой книги).

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы, указанные в пункте 2.8.»;

1.2.17 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае подачи заявления в ходе личного приема, копии документов, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя) предоставляются оригиналы данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и оригиналах документов, специалист службы «одного окна» возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).

В случае подачи заявления посредством почтового отправления, подписи на заявлении, а также копии документов, указанные в подпунктах 2.7.2, 2.7.3 настоящего Регламента, должны быть засвидетельствованы нотариально.»;

1.2.18 пункт 2.10 после слов «одного окна» дополнить словами «или МФЦ Камчатского края»;

1.2.19 в подпункте 2.11.1 слова «многодетной семьи» заменить словом «заявителей», слова «действующим законодательством» заменить словами «Законом Камчатского края от 02.11.2011 № 671 «О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае»;

1.2.20 в подпункте 2.11.2 слова «многодетной семьи» заменить словом «заявителей», слова «действующим законодательством» заменить словами «Законом Камчатского края от 02.11.2011 № 671 «О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае»;

1.2.21 подпункт 2.11.3 изложить в следующей редакции:

«2.11.3 принятие в отношении этого земельного участка решения о предоставлении его другим заявителям, заявление которых при наличии нескольких претендентов на земельный участок зарегистрировано раньше.»;

1.2.22 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более пятнадцати минут.»;

1.2.23 в пункте 2.14:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации с социальной защите инвалидов:»;

- дополнить подпунктами 2.14.5-2.14.13 следующего содержания:

«2.14.5 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

2.14.6 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.14.7 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.14.8 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.14.9 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.14.10 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.14.11 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.14.12 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.14.13 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.»;

1.2.24 раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления о предоставлении земельного участка является его подача в письменной форме, почтовым отправление или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 направляет заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Управлением осуществляется МФЦ Камчатского края, без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. При поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.5.2 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.5.4 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления с приложением документов передается руководителю Управления либо лицу, временно исполняющему его обязанности, по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края.

3.6. Заявление с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления.

3.7. Начальник отдела распоряжения земельными участками Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет заявление с приложением документов специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления для исполнения.

3.8. Специалист отдела распоряжения земельными участками Управления со дня получения заявления:

3.8.1 в течение одного рабочего дня проводит проверку наличия ранее поданных заявлений о предоставлении земельного участка, выбранного заявителем из Единого перечня, и в случае наличия таких заявлений подготавливает проект уведомления о наличии ранее поданных заявлений о предоставлении этого земельного участка (далее – уведомление о поданных заявлениях) за подписью руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, и направляет его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками;

3.8.2 в течение семи рабочих дней проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении, проверяет соответствие поданного заявления форме заявления, проверяет представленные документы на наличие ошибок, противоречий, проверяет наличие подписей и печатей на документах;

3.8.3 в течение семи рабочих дней осуществляет подготовку и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.9. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист отдела распоряжения земельными участками Управления проверяет полноту полученной информации.

3.10. Специалист отдела распоряжения земельными участками Управления в течение трех рабочих дней со дня завершения действий, указанных в подпункте 3.8.2 (в случае наличия всех необходимых документов) и 3.9 (в случае направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия) настоящего Реглаamenta:

3.10.1 подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в случае предоставления земельного участка в собственность и направляет его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками;

3.10.2 подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении земельного участка с обязательным указанием имеющихся оснований отказа, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Реглаamenta (далее – проект отказа) за подписью руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, и направляет его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками.

3.11. Начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.10.1 и 3.10.2 настоящего Реглаamenta, согласовывает проект уведомления о поданных заявлениях, проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо проект отказа и направляет заместителю руководителя Управления для согласования.

3.12. Заместитель руководителя Управления в течение одного рабочего дня со дня получения согласовывает проект уведомления о поданных заявлениях, проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо проект отказа и направляет руководителю Управления или лицу, исполняющему его обязанности, соответственно, для согласования либо для подписания.

3.13. Руководитель Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Реглаamenta:

3.13.1 подписывает проект уведомления о поданных заявлениях либо проект отказа и в день подписания направляет уведомление о поданных заявлениях либо об отказе в службу «одного окна»;

3.13.2 согласовывает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, или лицу, исполняющему его полномочия (далее – Глава администрации) на подписание.

3.14. Специалист отдела распоряжения земельными участками Управления в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка передает его в службу «одного окна» для выдачи его заявителю.

3.15. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в день поступления уведомления о поданных заявлениях, уведомления об отказе или постановления о предоставлении земельного участка регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в течение одного рабочего дня со дня их поступления извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением их оригиналов почтовым отправ-

лением по адресу, указанному в заявлении, после чего закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.»;

1.2.25 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Реглаamenta осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Реглаamenta, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.»;

1.2.26 в пункте 4.2 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.27 пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ежегодно, в первый квартал текущего года, первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Реглаamenta, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).»;

1.2.28 в абзаце втором пункта 4.4 слова «руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента» заменить словами «руководителя Управления, заместителя руководителя Управления»;

1.2.29 в пункте 4.5 слова «руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента» заменить словами «руководитель Управления, заместитель руководителя Управления»;

1.2.30 в пункте 4.6 слова «Аппаратом администрации» заменить словами «Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2.31 в наименовании раздела 5 слова «руководителя Департамента» заменить словами «руководителя Управления»;

1.2.32 в пункте 5.1 слова «руководителя Департамента» заменить словами «руководителя Управления»;

1.2.33 пункт 5.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Жалоба может быть направлена в МФЦ Камчатского края, с использованием официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ Камчатского края.»;

1.2.34 пункт 5.4 дополнить абзацами вторым – шестым следующего содержания: «Жалоба, поступившая в МФЦ Камчатского края, подлежит регистрации в единой системе электронного документооборота.

Специалист МФЦ Камчатского края в день поступления:

- регистрирует жалобу в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- выдает заявителю копию зарегистрированной жалобы, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

- оригинал жалобы передает в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы в МФЦ Камчатского края для регистрации и передачи на рассмотрение должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.»;

1.2.35 приложение изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2.36 дополнить приложением 2 согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2016 № 1524**

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
земельных участков гражданам, имеющим
трех и более детей, в собственности**

В администрацию
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от всех членов многодетной семьи

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Контактный тел: _____

Адрес проживания: _____

Заявление о предоставлении земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, бесплатно

Прошу предоставить моей многодетной семье в собственность земельный участок для:

- осуществления индивидуального жилищного строительства
 ведения личного подсобного хозяйства

Местоположение земельного участка: _____

Площадь земельного участка _____

Кадастровый номер: _____

К заявлению прилагаются:

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- копии документов, удостоверяющих личности всех членов многодетной семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об установлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении брака).

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- справку органа опеки и попечительства о наличии либо отсутствии детей, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах; в отношении которых отменено усыновление; вступивших в брак до достижения возраста восемнадцати лет;
- документ, представляемый органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Камчатском крае, о наличии (отсутствии) в собственности членов многодетной семьи земельных участков, указанных в статье 4 Закона Камчатского края от 02.11.2011 № 671 «О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае»;
- документ, подтверждающий факт совместного проживания детей с родителями (иными законными представителями) или одним из них (копии поквартирной карточки, выписки из домовой книги).

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в целях предоставления муниципальных услуг: моих персональных данных, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

_____ ;
(вид, серия, номер, кем и когда выдан, адрес субъекта персональных данных)

другие персональные данные _____

оператору персональных данных – органу администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Целью обработки персональных данных является предоставление муниципальных услуг.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальных услуг.

4. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения указанного отзыва.

_____ ;

(подписи заявителей (всех членов многодетной семьи), за исключением детей, не достигших возраста 14 лет)

Подлинность
подписей свидетельствую
(заполняется нотариусом в случае
подачи заявления посредством
почтового отправления)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (ИНН нотариуса)

_____ (дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

« ____ » ЧАСОВ « ____ » МИНУТ
(время подачи заявления)

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2016 № 1524

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
земельных участков гражданам, имеющим
трех и более детей, в собственность

Список

филиалов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

1. город Петропавловск-Камчатский:

- 1.1 проспект Рыбаков, дом № 13;
- 1.2 улица Дальневосточная, дом № 8;
- 1.3 улица Океанская, дом № 94;
- 1.4 улица Пограничная, дом № 17.

2. город Вилючинск:

2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
- 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
- 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
- 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
- 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
- 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
- 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
- 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
- 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
- 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
- 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
- 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
- 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

6. Мильковский муниципальный район:

6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большереецкий муниципальный район:

- 9.1 село Усть-Большереец, улица Бочкарева, дом № 10;
- 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
- 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
- 9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.

10. Тигильский муниципальный район:

10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжинский муниципальный район:

11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

12.1 село Тиличики, улица Школьная, дом № 17.

13. Городское поселение «поселок Палана»:

13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

14. Городское поселение «поселок Оссора»:

14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2016 г. № 1525

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1526 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду или постоянное (бессрочное) пользование»

В целях приведения в соответствие с Уставом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р, на основании статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1526 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду или постоянное (бессрочное) пользование» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слова «строения, сооружения» заменить словами «сооружения, в собственность, аренду или постоянное (бессрочное) пользование»;

1.2 в пункте 4 слова «руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению

земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в собственности, аренду или постоянное (бессрочное) пользование:

1.3.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.»;

1.3.2 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

1.4.1 Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-52-70, факс: 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru;

1.4.2 в части приема и выдачи заявлений и документов:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон: 8 (4152) 23-53-19 (прием и регистрация документов), 8(4152)23-50-80 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – ipriem@pkgo.ru;

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.»;

1.3.3 в пункте 1.5 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

1.3.4 в подпункте 1.6.3 слова «dgzo@pkgo.ru» заменить словами «uagzo@pkgo.ru»;

1.3.5 абзац первый пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела распоряжения земельными участками Управления, специалистами отдела аренды Управления, специалистами МФЦ Камчатского края при личном обращении, при обращении по телефону.»;

1.3.6 в пункте 1.8 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.3.7 пункт 2.2 исключить;

1.3.8 подпункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2 решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в форме постановления администрации.»;

1.3.9 подпункт 2.7.6 исключить;

1.3.10 в абзаце втором подпункта 2.8.5 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

1.3.11 в пункте 2.16:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

- дополнить подпунктами 2.16.6 – 2.16.13 следующего содержания:

«2.16.6 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.16.7 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.16.8 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.16.9 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.16.10 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.16.11 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.16.12 допуск собак-проводников на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.16.13 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.»;

1.3.12 пункт 2.20 исключить;

1.3.13 раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края»

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления о предоставлении земельного участка является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или с использованием Портала.

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 направляет заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Управлением, осуществляется МФЦ Камчатского края без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. При поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.5.2 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.5.4 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственного за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления с приложением документов передается руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности, по акту приема-передачи документов течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края.

3.6. Заявление с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, направляется по системе электронного документооборота:

3.6.1 начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления (далее – начальник отдела распоряжения земельными участками) в случае указания в заявлении права собственности либо права постоянного (бессрочного) пользования как вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

3.6.2 начальнику отдела аренды Управления (далее – начальник отдела аренды) в случае указания в заявлении права аренды как вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

3.7. Начальник отдела распоряжения земельными участками не позднее рабочего дня следующего за днем получения заявления направляет заявление с приложением документов специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления (далее – специалист отдела распоряжения земельными участками) для исполнения.

3.8. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение семи рабочих дней со дня получения заявления:

3.8.1 проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении, проверяет соответствие поданного заявления форме заявления;

3.8.2 в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента, подготавливает проект ответа с сообщением о возврате заявления с приложением документов и указанием причин возврата;

3.8.3 осуществляет подготовку и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.9. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист отдела распоряжения земельными участками проверяет полноту полученной информации.

3.10. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение трех рабочих дней со дня завершения действий, указанных в подпункте 3.8.1 (в случае соответствия заявления положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации и предоставления заявителем всех документов, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Регламента) и пункте 3.9 настоящего Регламента:

3.10.1 подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка, в случае предоставления земельного участка в собственность;

3.10.2 подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – проект постановления);

3.10.3 подготавливает проект отказа в предоставлении земельного участка с обязательным указанием всех оснований отказа, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Регламента (далее – проект отказа) за подписью руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности;

3.11. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение одного рабочего дня со дня подготовки документов, указанных в подпункте 3.8.2, пункте 3.10 настоящего Регламента, представляет начальнику отдела распоряжения земельными участками проект ответа с сообщением о возврате заявления, проект договора купли-продажи земельного участка, проект постановления либо проект отказа для согласования.

3.12. Начальник отдела распоряжения земельными участками в течение одного рабочего дня со дня получения согласовывает проект ответа с сообщением о возврате заявления, проект договора купли-продажи земельного участка, проект постановления либо проект отказа, и не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования, направляет проект ответа с сообщением о возврате заявления, проект договора купли-продажи земельного участка, проект постановления либо проект отказа заместителю руководителя – начальнику организационного отдела Управления для согласования.

3.13. Начальник отдела аренды не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет заявление с приложением документов специалисту отдела аренды Управления (далее – специалист отдела аренды) для исполнения.

3.14. Специалист отдела аренды в течение семи рабочих дней со дня получения заявления:

3.14.1 проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении, проверяет соответствие поданного заявления форме заявления;

3.14.2 в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента, подготавливает проект ответа с сообщением о возврате заявления с приложением документов, и указанием причин возврата;

3.14.3 осуществляет подготовку и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.15. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист отдела аренды проверяет полноту полученной информации.

3.16. Специалист отдела аренды в течение трех рабочих дней со дня завершения действий, указанных в подпункте 3.14.1 (в случае соответствия заявления положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации и предоставления заявителем всех документов, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Регламента) и пункте 3.15 настоящего Регламента:

3.16.1 подготавливает проект договора аренды земельного участка, в случае предоставления земельного участка в аренду;

3.16.2 подготавливает проект отказа в предоставлении земельного участка с обязательным указанием всех оснований отказа, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Регламента (далее – проект отказа) за подписью руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности;

3.17. Специалист отдела аренды в течение одного рабочего дня со дня подготовки документов, указанных в подпункте 3.14.2, пункте 3.16 настоящего Регламента, представляет начальнику отдела аренды проект ответа с сообщением о возврате заявления с приложением документов, проект договора аренды земельного участка либо проект отказа для согласования.

3.18. Начальник отдела аренды в течение одного рабочего дня со дня получения согласовывает проекта ответа с сообщением о возврате заявления, проект договора аренды земельного участка либо проект отказа, и не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования, направляет проект договора аренды земельного участка либо проект отказа заместителю руководителя – начальнику организационного отдела Управления для согласования.

3.19. Заместитель руководителя – начальник организационного отдела Управления в течение одного рабочего дня со дня получения согласовывает проект ответа с сообщением о возврате заявления, проект договора купли-продажи, проект договора аренды земельного участка, проект постановления либо проект отказа и направляет проект ответа с сообщением о возврате заявления, проект договора купли-продажи, проект договора аренды земельного участка либо проект отказа руководителю Управления или лицу, исполняющему его обязанности, для подписания, проект постановления для согласования.

3.20. Руководитель Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в пункте 3.19 настоящего Регламента:

3.20.1 подписывает проект ответа с сообщением о возврате заявления либо проект договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка либо проект отказа и в день подписания направляет в службу «одного окна», либо передает в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.20.2 согласовывает проект постановления и направляет его на подписание Главе администрации либо лицу, исполняющему его полномочия с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.02.2016 № 28-р «Об утверждении правил делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3.21. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», (далее – постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) передает его экземпляр в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.22. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в день поступления ответа с сообщением о возврате заявления либо постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, либо договора купли-продажи земельного участка, либо договора аренды земельного участка, либо отказа регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в течение одного рабочего дня со дня их поступления извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением их оригиналов почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, после чего закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.»;

1.3.14 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.»;

1.3.15 в пункте 4.2 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.3.16 пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года Первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения руководителем Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).»;

1.3.17 в абзаце втором пункта 4.4 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.3.18 в пункте 4.5 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.3.19 в наименовании раздела 5 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.3.20 абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, начальника отдела и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:»;

1.3.21 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев**

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.08.2016 № 1525

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
земельных участков, на которых расположены
здания, сооружения, в собственность, аренду
или постоянное (бессрочное) пользование

Главе администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Для физических лиц:

От _____

(заявитель (Ф.И.О.))

Для юридических лиц:

От _____

(наименование организации)

Заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположено здание, сооружение

Прошу предоставить земельный участок для _____

(указывается цель использования)

Основание предоставления, предусмотренное подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6, статьей 39.9 Земельного кодекса РФ, пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»: _____

Кадастровый номер 41:01:0101 _____

Вид права _____

Сроком на (если в аренду) _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

Сведения о заявителе (физическом лице):

паспорт _____, выдан _____,

кем _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

Место жительства _____

Контактный тел. _____

Сведения о представителе заявителя:

паспорт _____, выдан _____,

кем _____

Доверенность от _____ № _____ сроком до _____

Место жительства _____

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Контактный тел. _____

Сведения о заявителе (юридическом лице):

Наименование _____

ИНН _____

ОГРН _____

Место нахождения _____

Контактный тел. _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

Подпись: _____

(расшифровка подписи)

Дата: _____

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в целях предоставления муниципальных услуг: моих персональных данных, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

(вид, серия, номер, кем и когда выдан, адрес субъекта персональных данных)

ИНН _____;
другие персональные данные _____

оператору персональных данных – органу администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Целью обработки персональных данных является предоставление муниципальных услуг.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальных услуг.

4. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения указанного отзыва.

Подпись: _____
(расшифровка подписи)

Дата: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2016 г. № 1555

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1452 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», а также в целях уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1452 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1452 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 в пункте 1.3 слово «Комитет» заменить словом «Управление», слова «(далее – Комитет)» заменить словами «(далее – Управление)»;

1.2.2 подпункт 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1 служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.»;

1.2.3 в пункте 1.5 слово «Комитет» заменить словом «Управление»;

1.2.4 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6 Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1 по телефону для справок: 8 (4152) 23-53-61;

1.6.2 по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;

1.6.3 по электронной почте: ALigina@pkgo.ru, mfcpk@mfc.kamchatka.gov.ru;

1.6.4 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.6.5 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.6.6 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>»;

1.2.5 в пункте 1.7 слово «Комитета» заменить словом «Управления»;

1.2.6 в пункте 1.8 слово «Комитета» заменить словом «Управления»;

1.2.7 в пункте 2.2 слово «Комитета» заменить словом «Управления»;

1.2.8 в пункте 2.14:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

- дополнить подпунктами 2.14.6 – 2.14.13 следующего содержания:

«2.14.6 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.14.7 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.14.8 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.14.9 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.14.10 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.14.11 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.14.12 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.14.13 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.»;

1.2.9 пункт 2.18 исключить;

1.2.10 подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4 передает заявление с приложением документов руководителю Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – руководитель) либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – заместитель руководителя).»;

1.2.11 в пункте 3.4 слово «Комитетом» заменить словом «Управлением»;

1.2.12 в подпункте 3.5.4 слово «Комитета» заменить словом «Управления»;

1.2.13 в пункте 3.6 слово «Комитет» заменить словом «Управление»;

1.2.14 в пункте 3.12:

- в абзаце первом слово «Комитета» заменить словом «Управления», слово «Комитет» заменить словом «Управление»;

- в абзаце втором слово «Комитету» заменить словом «Управлению»;

1.2.15 в пункте 3.17 слова «председателю либо заместителю председателя» заменить словами «руководителю либо заместителю руководителя»;

1.2.16 в пункте 3.19 слова «Председатель либо заместитель Председателя» заменить словами «Руководитель либо заместитель Руководителя»;

1.2.17 в пункте 4.1:

- в абзаце первом слова «председателем либо заместителем председателя» заменить словами «руководителем либо заместителем руководителя»;

- в абзаце втором слова «председателем или заместителем председателя» заменить словами «руководителем или заместителем руководителя»;

1.2.18 в пункте 4.2:

- в абзаце первом слово «Аппарата» заменить словами «Управления делами», слова «председателем, заместителем председателя» заменить словами «руководителем, заместителем руководителя»;

- в абзаце третьем слова «председателя, заместителя председателя» заменить словами «руководителя, заместителя руководителя»;

1.2.19 в пункте 4.3 слова «председатель Комитета, заместитель председателя Комитета» заменить словами «руководитель Управления, заместитель руководителя Управления»;

1.2.20 в пункте 4.4 слово «Аппаратом» заменить словами «Управлением делами»;

1.2.21 в наименовании раздела 5 слова «председателя Комитета» заменить словами «руководителя Управления»;

1.2.22 в пункте 5.1 слова «председателя Комитета» заменить словами «руководителя Управления».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2016 г. № 1557

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.04.2016 № 532 «Об утверждении Порядка предложения гражданам жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, а также Порядка расчета ежемесячной платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В целях приведения в соответствие с пунктом 16 части 1 статьи 12 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании протеста прокурора города Петропавловск-Камчатского от 10.08.2016 № 7/42-2016,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.04.2016 № 532 «Об утверждении Порядка предложения гражданам жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, а также Порядка расчета ежемесячной платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования», следующее изменение:

1.1 пункт 2 признать утратившим силу.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2016 г. № 1558

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1519 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков»

В целях приведения в соответствие с Уставом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р, статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1519 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слово «Департамента» заменить словами «Управления архитектуры»;

1.2 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков:

1.2.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.»;

1.2.2 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

1.4.1 Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-52-70, факс: 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru;

1.4.2 в части приема и выдачи заявлений и документов:

- организационным отделом Управления;

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – irpiem@pkgo.ru;

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.»;

1.2.3 в пункте 1.5 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

1.2.4 в подпункте 1.6.3 слова «dgzo@pkgo.ru» заменить словами «uagzo@pkgo.ru»;

1.2.5 в пункте 1.7 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.6 в пункте 1.8 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.7 пункт 2.2 исключить;

1.2.8 подпункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1 выдача заявителю градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» и приказа Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка»;

1.2.9 в пункте 2.4:

- в абзаце первом слово «Департаментом» заменить словом «администрацией»;

- в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Управление»; слово «Департаментом» заменить словом «Управлением»;

1.2.10 подпункт 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3 Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»»;

1.2.11 в подпункте 2.5.5 слова «Положение о Департаменте» заменить словами «Устав Управления архитектуры.»;

1.2.12 подпункт 2.6.3 исключить;

1.2.13 подпункт 2.6.3 исключить;

1.2.14 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.7.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.7.2 кадастровый паспорт (план) земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке (форма КВ. 1 – КВ. 6);

2.7.3 правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.7.4 правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества;

2.7.5 копии технических паспортов объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка;

2.7.6 в случае, если правообладатель земельного участка намерен осуществить реконструкцию объекта капитального строительства или подключение построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и если технические условия для его подключения отсутствовали либо истек срок их действия, предоставляются копии технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением;

2.7.7 в случае, если истек срок действия технических условий, выданных органом местного самоуправления в составе документов о предоставлении земельного участка, предоставляются копии технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением.

В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти.»;

1.2.15 подпункт 2.9.3 изложить в следующей редакции:

«2.9.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.»;

1.2.16 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.10.1 в отношении земельного участка не проведен государственный кадастровый учет, либо границы земельного участка не установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2 несоответствие цели выдачи градостроительного плана земельного участка, видам разрешенного использования земельного участка, установленным для соответствующей территориальной зоны, определенной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа».

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.»;

1.2.17 в пункте 2.14:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

- в подпункте 2.14.1 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

- в подпункте 2.14.2 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

- дополнить подпунктами 2.14.6–2.14.13 следующего содержания:

«2.14.6 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.14.7 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.14.8 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.14.9 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.14.10 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.14.11 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.14.12 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.14.13 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.»;

1.2.18 в пункте 2.17 слова «адреса электронной почты – pgu.kamgov.ru.» заменить словами «портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края – <http://pgu.kamgov.ru/>.»;

1.2.19 пункт 2.18 исключить;

1.2.20 в пункте 3.1 слово «Портала» заменить словами «регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

1.2.21 подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4 передает заявление с приложением документов руководителю Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – руководитель Управления) либо лицу, временно исполняющему его обязанности.»;

1.2.22 в пункте 3.4 слово «Департаментом» заменить словом «Управлением»;

1.2.23 в подпункте 3.5.4:

- в абзаце первом слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

- в абзаце втором слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.24 пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6 Заявление с приложением документов в день его поступления в Управление визируется руководителем Управления либо лицом, временно исполняющим его обязанности, направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела строительства и архитектуры Управления (далее – начальник отдела).»;

1.2.25 в пункте 3.7 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.26 пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Исполнитель:

3.8.1 в течение трех рабочих дней со дня получения заявления проверяет соответствие поступившего заявления и документов требованиям пункта 2.10 настоящего Регламента, подготавливает и направляет соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента;

3.8.2 в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения исполнитель в течение одного рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.»;

1.2.27 пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента, исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет подготовку проекта градостроительного плана земельного участка и проекта приказа Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка и направляет их на подписание руководителю Управления либо лицу, временно исполняющему его обязанности.»;

1.2.28 пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. В течение одного рабочего дня со дня поступления проекта градостроительного плана земельного участка и проекта приказа Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка руководитель Управления либо лицо, временно исполняющее его обязанности, подписывает градостроительный план земельного участка, проект приказа Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка.»;

1.2.29 в пункте 3.11 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.30 в пункте 3.12 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.31 пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Исполнитель в течение рабочего дня, следующего за днем подписания градостроительного плана земельного участка и подписания приказа об утверждении градостроительного плана земельного участка либо подписания мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка передает градостроительный план земельного участка и приказ об утверждении градостроительного плана земельного участка либо мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка в службу «одного окна» либо передает в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии.»;

1.2.32 пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. В течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна» градостроительного плана земельного участка и приказа об утверждении градостроительного плана земельного участка либо мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка специалист службы «одного окна»:

3.14.1 регистрирует приказ об утверждении градостроительного плана земельного участка либо мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера;

3.14.2 извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения документов лично.

При неявке заявителя в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя о необходимости получения документов градостроительный план земельного участка и приказ об утверждении градостроительного плана земельного участка либо мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока получения документов лично заявителем направляется специалистом службы «одного окна» заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя.»;

1.2.33 пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Со дня выдачи (направления почтовым отправлением) заявителю градостроительного плана земельного участка и приказа об утверждении градостроительного плана земельного участка либо мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка специалист службы «одного окна» снимает заявление с контроля в системе электронного документооборота, закрывает учетную карточку с отметкой об исполнении поручения.»;

1.2.34 в пункте 4.1:

- в абзаце первом слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

- в абзаце втором слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.35 в пункте 4.2:

- в абзаце первом слово «Аппарата» заменить словами «Управления делами»; слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

- в абзаце третьем слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.36 в пункте 4.3 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.37 в пункте 4.4 слово «Аппаратом» заменить словами «Управлением делами»;

1.2.38 в пункте 5.1 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.39 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.08.2016 № 1558**

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче градостроительных планов
земельных участков**

Главе администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____

(Ф.И.О. заявителя – физического лица, либо
наименование заявителя – юридического лица)

(почтовый адрес)

(контактные телефоны: рабочий, мобильная связь)

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план в целях _____

(строительство, реконструкция, (нужное указать))

(наименование объекта)

Место расположения (адрес) земельного участка: _____

Площадь земельного участка (гектар): _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Технико-экономические показатели размещаемого объекта: _____

Общая площадь объекта: _____

Площадь застройки: _____

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Оригинал/ копия (нужное указать)	Наименование документа	Кол-во листов
1.		Документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);	

К заявлению прилагаются документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, в случае непредоставления указанных документов Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти:

№ п/п	Оригинал/копия (нужное указать)	Наименование документа	Кол-во листов
1.		копии технических паспортов объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка;	
2.		копии технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением;	
3.		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	
4.		кадастровый паспорт (план) земельного участка;	
5.		кадастровая выписка о земельном участке (форма КВ.1 – КВ.6);	
6.		правоустанавливающие документы на земельный участок;	
7.		правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества.	

Дата, подпись _____

**Лист согласования
к проекту постановления
«О внесении изменений в постановление
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа от 31.05.2012 № 1519
«Об Административном регламенте
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа муниципальной
услуги по выдаче градостроительных планов
земельных участков»**

Должность согласующего лица	Фамилия согласующего лица	Дата согласования документа	Замечания к документу	Подпись согласующего лица
Первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	В.И. Иваненко			
Заместитель Главы администрации – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	К.В. Брызгин			
И.о. заместителя руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Т.Г. Корнейчук			
Руководитель Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Ш.С. Урушадзе			
Начальник отдела информационных систем и сетей Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	И.А. Петушков			
Руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	В.И. Прошак			

Разослать: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исп.: главный специалист-эксперт организационно-юридического отдела Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, А.В. Квятковская, тел. 8(4152) 23-54-42.

Исп.: ведущий специалист-эксперт организационно-юридического отдела Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Д.Е. Бутенко, тел. 8(4152) 23-54-42.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2016 г. № 1559

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1525 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по формированию границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества»

В целях приведения в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р, статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1525 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по формированию границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по формированию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по формированию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.»;

1.3 в пункте 4 слова «руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по формированию границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.08.2016 № 1559

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.05.2012 № 1525

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по формированию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по формированию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной

услуги по формированию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителем для получения муниципальной услуги является собственник помещений в многоквартирном доме (физическое или юридическое лицо, в том числе являющееся собственником всех помещений в многоквартирном доме) либо уполномоченное решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме (физическое или юридическое лицо, в том числе являющееся собственником всех помещений в многоквартирном доме) лицо (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

1.4.1. Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон: 8 (4152) 23-52-70, факс: 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru;

1.4.2. в части приема и выдачи документов:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, телефон 8 (4152) 23-53-19 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 23-50-80 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – ipriem@pkgo.ru;

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.;

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра), адрес: 683017, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон приемной: 8(4152)46-70-54.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 23-52-84;
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-53-19;
- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
- по электронной почте: ipriem@pkgo.ru;
- по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела геоинформационных систем Управления при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителей в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур по рассмотрению заявления, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела геоинформационных систем Управления при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.2.1. осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества и выдача кадастрового паспорта заявителю;
2.2.2. письменный отказ в формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

2.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 1 год с учетом заключения и реализации муниципального контракта на выполнение кадастровых работ.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.4.1. Земельный кодекс Российской Федерации;
2.4.2. Жилищный кодекс Российской Федерации;
2.4.3. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
2.4.4. Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
2.4.5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
2.4.6. Федеральный закон от 13.05.2008 № 66-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

2.4.7. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.5.1. документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

- копия документа, удостоверяющего личность собственника помещения в многоквартирном доме, не уполномоченного общим собранием собственников помещений в данном доме обратиться в органы местного самоуправления с заявлением о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

- решение (протокол) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, если с заявлением обращается любое уполномоченное этим собранием лицо, а также документ, удостоверяющий личность такого лица;

- копия документа, удостоверяющего личность собственника всех помещений в многоквартирном доме (физического лица), и решение о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, принятое данным собственником единолично;

- копии документов, подтверждающих полномочия действовать от имени юридического лица и удостоверяющих личность такого лица, если юридическое лицо является собственником всех помещений в многоквартирном доме, а также решение о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, принятое данным собственником единолично;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, копия документа, удостоверяющего его личность, если с заявлением обращается представитель физического лица, предусмотренного абзацами вторым и четвертым настоящего подпункта.

2.5.2. документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на помещение (помещения), находящееся в многоквартирном жилом доме, или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое помещение.

2.5.3. в случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпункте 2.5.2 настоящего Регламента, эти документы запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов:

2.7.1. заявление подано ненадлежащим лицом;
2.7.2. заявление содержит исправления, в том числе технические;
2.7.3. заявление написано в оскорбительной форме;
2.7.4. заявление не поддается прочтению;
2.7.5. заявление имеет повреждения, затрудняющие правильное истолкование его содержания.

2.7.6. непредставление заявителем документа, который в соответствии с подпунктом 2.5.1 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, на которой расположен многоквартирный дом;
2.8.2. документы, приложенные к заявлению, содержат недостоверные либо искаженные сведения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Заявление подается через службу «одного окна» или через МФЦ Камчатского края.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края.

2.11. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.11.1. кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.11.2. рабочие места специалистов службы «одного окна», принимающих заявления и выдающих документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.11.3. для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.11.4. в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.11.5. требования к помещениям МФЦ Камчатского края, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

2.11.6. обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.11.7. обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.11.8. обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.11.9 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.11.10 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.11.11 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.11.12 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.11.13 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.13. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – ipriem@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна»:

3.2.1 в день поступления заявления заявитель удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность и полноту заполнения заявления.

В случае если представленные копии документов не заверены и заявитель представил оригиналы документов, специалист службы «одного окна» сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

3.2.2 в день поступления заявления регистрирует его в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.3 в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, временно исполняющему его обязанности (далее – руководитель Управления).

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Управлением осуществляется МФЦ Камчатского края без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. При поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Регламента;

3.5.2 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.5.4 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления с приложением документов передается руководителю Управления по акту приема-передачи документов течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края.

3.6. Заявление с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления, направляется по системе электронного документооборота начальнику геоинформационных систем Управления.

3.7. Начальник отдела геоинформационных систем не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, направляет заявление с приложением документов специалисту отдела геоинформационных систем Управления (далее – специалист отдела геоинформационных систем) для исполнения.

3.8. Специалист отдела геоинформационных систем в течение трех календарных дней после дня получения заявления:

3.8.1 проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении, проверяет соответствие поданного заявления форме заявления;

3.8.2 осуществляет подготовку и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.9. В течение трех рабочих дней, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист отдела геоинформационных систем проверяет полноту полученной информации и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

3.9.1 подготавливает заявителю проект ответа за подписью руководителя Управления о включении его заявки о формировании земельного участка под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества в очередь на размещение муниципального заказа на право заключения муниципального контракта по выполнению кадастровых работ и передает его начальнику отдела геоинформационных систем для согласования;

3.9.2 подготавливает проект отказа в формировании земельного участка под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества с обязательным указанием всех оснований отказа, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента (далее – проект отказа) за подписью руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности и передает его начальнику отдела геоинформационных систем для согласования.

3.10. Начальник геоинформационных систем в течение рабочего дня после дня получения документов, указанных в подпунктах 3.9.1–3.9.2 настоящего Регламента, согласовывает полученные документы и передает их заместителю руководителя Управления для согласования.

3.11. Заместитель руководителя Управления в течение рабочего дня после дня получения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Регламента, согласовывает полученные документы и передает их руководителю Управления для подписания.

3.12. Руководитель Управления в течение рабочего дня после дня получения документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Регламента, подписывает полученные документы и передает их в службу «одного окна», либо передает в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.13. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в день поступления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Регламента, регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в течение одного рабочего дня со дня их поступления извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением их оригиналов почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, после чего закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.14. Специалист геоинформационных систем в течение семи рабочих дней после дня подписания ответа о включении заявки о формировании земельного участка под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества в очередь на размещение муниципального заказа на право заключения муниципального контракта по выполнению кадастровых работ подготавливает техническое задание для составления аукционной документации в целях подготовки муниципального заказа путем проведения электронного аукциона на оказание услуги по постановке земельных участков под многоквартирными домами и иными входящими в состав таких домов объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет и передает его со служебной запиской заместителю руководителя – начальнику организационного отдела Управления.

3.15. Заместитель руководителя – начальник организационного отдела Управления в течение рабочего дня после дня получения технического задания, служебной записки, передает указанные документы специалисту организационного отдела, ответственному за размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд для дальнейшей работы.

3.16. Специалист организационного отдела Управления после получения документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента:

3.16.1 в течение 30 календарных дней вносит изменения в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.16.2 в соответствии с планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на текущий год, с учетом поступившего технического задания подготавливает аукционную документацию для размещения муниципального заказа путем проведения в электронной форме на оказание услуги по постановке земельных участков под многоквартирными домами и иными входящими в состав таких домов объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет;

3.16.3 в соответствии с планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на текущий год осуществляет размещение муниципального заказа на право заключения муниципального контракта по постановке земельных участков под многоквартирными домами и иными входящими в состав таких домов объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет на торгах.

3.17. Специалист геоинформационных систем в течение пяти рабочих дней после дня поступления кадастрового паспорта от подрядчика, с которым заключен муниципальный контракт по постановке земельных участков под многоквартирными домами и иными входящими в состав таких домов объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет по результатам проведенного аукциона, подготавливает проект уведомления об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества и готовности кадастрового паспорта к получению, направляет его заместителю руководителя – начальнику организационного отдела Управления для согласования.

3.18. Заместитель руководителя – начальник организационного отдела Управления в течение рабочего дня после дня получения документа, указанного в пункте 3.17 согласовывает его и направляет на подпись руководителю Управления.

3.19. Руководитель Управления в течение рабочего дня после дня получения документа, указанного в пункте 3.18 настоящего Регламента подписывает его и передает в службу «одного окна», либо передает в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.20. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в день поступления документов, указанных в пункте 3.19 настоящего Регламента, регистрирует поступивший документ в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и в течение одного рабочего дня после дня их поступления извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением их оригиналов почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. Ежегодно, в первый квартал текущего года, первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем ру-

ководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.5. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.6. Ежегодно Управлением делами администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя департамента, руководителей (начальников) и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) руководителя Управления, начальника отдела геоинформационных систем Управления и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.7 отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.

Жалоба может быть направлена в МФЦ Камчатского края, с использованием официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ Камчатского края.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в МФЦ Камчатского края, подлежит регистрации в единой системе электронного документооборота.

Специалист МФЦ Камчатского края в день поступления:

- регистрирует жалобу в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- выдает заявителю копию зарегистрированной жалобы, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

- оригинал жалобы передает в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы в МФЦ Камчатского края для регистрации и передачи на рассмотрение должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.5. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.5.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.5.2 отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) сведения о месте жительства заявителя, адресе электронной почты (при наличии), почтовом адресе, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

5.6.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.6.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.7.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.7.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по формированию земельных участков, на котором расположен многоквартирный дом и иные, входящие в состав такого дома, объекты недвижимого имущества

Главе администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Для физических лиц:

От _____

(заявитель (Ф.И.О.))

Для юридических лиц:

От _____

(наименование организации)

Заявление

Прошу сформировать земельный участок под многоквартирным домом со встроенными, пристроенными, встроенно-пристроенными нежилыми помещениями (не-нужное зачеркнуть) и поставить его на государственный кадастровый учет по адресу: _____

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись: _____
(расшифровка подписи)

Дата: _____

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по формированию земельных участков, на котором расположен многоквартирный дом и иные, входящие в состав такого дома, объекты недвижимого имущества

Список филиалов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

1. город Петропавловск-Камчатский:

1.1 проспект Рыбаков, дом № 13;

1.2 улица Дальневосточная, дом № 8;

1.3 улица Океанская, дом № 94;

1.4 улица Пограничная, дом 17.

2. город Вилочинск:

2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

6. Мильковский муниципальный район:

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большерецкий муниципальный район:

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.

10. Тигильский муниципальный район:

- 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжинский муниципальный район:

- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

13. Городское поселение «поселок Палана»:

- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

14. Городское поселение «поселок Оссора»:

- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2016 г. № 1585

**Об утверждении
Примерного положения
о системе оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр управления кризисными
ситуациями города Петропавловска-
Камчатского», подведомственного
Управлению по обеспечению
безопасности жизнедеятельности
населения администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083 «Об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», подведомственного Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.08.2016 № 1585

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципального
казенного учреждения «Центр управления
кризисными ситуациями города Петропавловска-
Камчатского» подведомственного, Управлению
по обеспечению безопасности жизнедеятельности
населения администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», подведомственного Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Примерное положение), разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения единого подхода к системе организации оплаты труда, а также обеспечения социальных гарантий, защиты трудовых прав и стимулирования труда работников и определяет основы системы оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» (далее – Учреждение), подведомственного Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учредитель), и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц (далее – оклад) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- размеры доплат и надбавок компенсационного характера;
- размеры выплаты стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

1.3.1 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.3.2 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.3.3 обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

1.3.4 профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

1.3.5 окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц по ПКГ;

1.3.6 Положения об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083;

1.3.7 настоящего Примерного положения;

1.3.8 мнения представительного органа работников;

1.3.9 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.3.10 регионального соглашения о минимальной заработной плате в Камчатском крае.

1.4. Фонд оплаты труда формируется Учреждением в соответствии со штатным расписанием в порядке, установленном разделом 2 настоящего Примерного положения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

1.5. Учреждение вправе направлять средства фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера. При этом в первую очередь обеспечиваются выплаты гарантированной части оплаты труда – оклада (должностного оклада), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника.

1.6. Наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Оплата труда работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.9. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и включает в себя должности работников Учреждения в соответствии с разделами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Расчет фонда оплаты труда производится на основании численности работников учреждения, занимающих должности служащих и рабочих по ПКГ и должностных окладов, утвержденных штатным расписанием.

2.2. Годовой фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом финансовых средств на следующие выплаты:

- установленных должностных окладов в размере двенадцати окладов в год;
 - стимулирующих выплат и надбавок в размере 31,6 должностных окладов;
 - компенсационных выплат и надбавок в размере шести должностных окладов;
 - резерва отпускных начислений в размере двух должностных окладов.
- Годовой фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

Объем фонда оплаты труда не может превышать объема бюджетных ассигнований на оплату труда, установленных муниципальному учреждению Учредителем, в пределах средств, утвержденных Учредителю решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, занимающих должности служащих по ПКГ

3.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности служащих по ПКГ (далее – служащие) устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно приложению к настоящему Примерному положению.

3.2. Служащим могут устанавливаться следующие надбавки к должностному окладу:

- персональная надбавка к должностному окладу;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

Размер надбавки к должностному окладу устанавливается приказом руководителя Учреждения в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год.

Размер надбавок к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на установленный размер процентной надбавки. Вышеперечисленные надбавки носят стимулирующий характер.

Применение надбавки к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. Персональная надбавка к должностному окладу может быть установлена служащему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Максимальный размер персональной надбавки к должностному окладу не может превышать 50% должностного оклада.

Решение об установлении персональной надбавки к должностному окладу и её размер принимается руководителем Учреждения, персонально в отношении конкретного служащего.

Данная надбавка не является обязательной формой оплаты труда.

3.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, выполнение поставленных задач с проявлением инициативы, своевременное принятие мер, результативность.

Максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 100% должностного оклада.

Решение об установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к должностному окладу и ее размер принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного служащего.

Данная надбавка не является обязательной формой оплаты труда.

3.5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается служащим за продолжительность непрерывной работы в данном Учреждении и выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

При продолжительности непрерывной работы	Размер надбавки к должностному окладу в %
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Решение об установлении надбавки к должностному окладу за выслугу лет принимается руководителем Учреждения, персонально в отношении конкретного служащего.

3.6. Служащим по ПКГ второго, третьего, четвертого уровней устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

3.7. Служащим по ПКГ второго, третьего, четвертого уровней выплачиваются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Примерного положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, занимающих должности рабочих по ПКГ

4.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности рабочих по ПКГ (далее – рабочие) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно приложению к настоящему Примерному положению.

4.2. Рабочим могут устанавливаться следующие надбавки к должностному окладу:

- персональная надбавка к должностному окладу;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Размер надбавки к должностному окладу устанавливается приказом руководителя Учреждения в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год.

Размер надбавок к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на установленный размер процентной надбавки. Вышеперечисленные надбавки носят стимулирующий характер.

Применение надбавки к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.3. Персональная надбавка к должностному окладу может быть установлена рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Максимальный размер персональной надбавки к должностному окладу не может превышать 50% должностного оклада.

Решение об установлении персональной надбавки к должностному окладу и её размер принимается начальником учреждения, персонально в отношении конкретного рабочего.

Данная надбавка не является обязательной формой оплаты труда.

4.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, выполнение поставленных задач с проявлением инициативы, своевременное принятие мер, результативность.

Максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 100% должностного оклада.

Решение об установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к должностному окладу и ее размер принимается начальником учреждения, персонально в отношении конкретного рабочего.

Данная надбавка не является обязательной формой оплаты труда.

4.5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается рабочим за продолжительность непрерывной работы в данном учреждении в следующих размерах:

При продолжительности непрерывной работы	Размер надбавки к должностному окладу в %
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Решение об установлении надбавки к должностному окладу за выслугу лет принимается руководителем Учреждения, персонально в отношении конкретного рабочего.

4.6. Рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

4.7. Рабочим выплачиваются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Примерного положения.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения, занимающих должности служащих и рабочих по ПКГ

5.1. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, занимающим должности служащих и рабочих по ПКГ, занятым в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, занимающим должности служащих и рабочих по ПКГ в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в соответствии со статьями 146, 147, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда работникам учреждения за работу в ночное время (с 22 до 06 часов) составляет 35 процентов части должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.3. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. К заработной плате работников Учреждения применяются:

- районный коэффициент;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера».

5.7. Надбавка к должностному окладу работника, допущенного к государственной тайне выплачивается ежемесячно в зависимости от степени секретности сведений, к которым работник имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях и определяется путем умножения должностного оклада работника на установленный размер надбавки.

Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, составляет:

- степень секретности «особой важности» – 50-75%;
- степень секретности «совершенно секретно» – 30-50%;
- степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10-15%;
- степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий – 5-10%.

Данная надбавка является выплатой компенсационного характера.

6. Порядок и условия премирования работников учреждения, занимающих должности служащих и рабочих по ПКГ

6.1. В целях поощрения работников учреждения, занимающих должности служащих и рабочих по ПКГ за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие премии:

- премия по итогам работы;
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование осуществляется, по приказу руководителя Учреждения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Конкретные размеры премии определяет руководитель Учреждения в соответствии с личным вкладом и результатом выполненной работы.

6.2. Премия по итогам работы:

- При премировании по итогам работы учитывается:
 - своевременное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
 - своевременная сдача отчетности;
 - соблюдение трудовой дисциплины.

Решение о выплате премии по итогам работы и ее размер принимается руководителем Учреждения в процентах к должностному окладу, персонально в отношении конкретного работника.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничивается 6.3. Премия за образцовое качество выполняемых работ может выплачиваться в связи с объявлением Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, награждением Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 0,5 должностного оклада.

Решение о выплате премии за образцовое качество выполняемых работ принимается начальником учреждения, персонально в отношении конкретного работника.

6.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и срочных работ и ее размер принимается начальником учреждения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, персонально в отношении конкретного работника.

Максимальным размером премии за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена.

7. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей, и главных бухгалтеров

7.1. Оплата труда руководителя Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором с работодателем.

Предельное соотношение средней заработной платы руководителя Учреждения и работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им Учреждения.

7.2. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с трудовым договором, критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются Учредителем. Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливаются правовым актом Учредителя.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

7.5. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются руководителем Учреждения трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа, содержащими нормы трудового права, коллективным договором с учетом раздела 4 настоящего Примерного положения.

7.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Из фонда оплаты труда работникам, занимающим должности служащих и рабочих по ПКГ, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретный размер принимается руководителем Учреждения на основании письменного заявления работника с предоставлением соответствующих документов.

8.2. Материальная помощь может быть оказана при наличии экономии фонда оплаты труда в случаях:

- смерти близких родственников (отец, мать, супруга, супруг, дети);
- регистрации брака;
- рождения ребенка.

Приложение
к Примерному положению
о системе оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр управления кризисными ситуациями
города Петропавловска-Камчатского»,
подведомственного Управлению
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
муниципальному учреждению

**Размеры
окладов работников муниципального
казенного учреждения «Центр управления
кризисными ситуациями города Петропавловска-
Камчатского», подведомственного Управлению
по обеспечению безопасности жизнедеятельности
населения администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа –
муниципальному учреждению**

Таблица № 1. Перечень должностей служащих по ПКГ и размеры их должностных окладов

Квалификационный уровень	Должности служащих	Размеры должностных окладов в руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня</i>		
1 квалификационный уровень	Диспетчер	3492
2 квалификационный уровень	Старший диспетчер	3877
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня</i>		
1 квалификационный уровень	Юрисконсульт	5462
	Инженер	5462
	Ведущий инженер	6008
	Инженер-программист	6008

Квалификационный уровень	Должности служащих	Размеры должностных окладов в руб.
4 квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела	6267
	Начальник отдела	6596
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня</i>		
1 квалификационный уровень	Заместитель начальника	7113
	Заместитель начальника – начальник отдела	7113
	Главный бухгалтер	7113
2 квалификационный уровень	Начальник	8272

Таблица № 2. Перечень должностей рабочих по ПКГ и размеры их должностных окладов

Квалификационный уровень	Должности рабочих	Размеры должностных окладов в руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня</i>		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	3156
	Вахтер	3156
	Рабочий	3156
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня</i>		
1 квалификационный уровень	Водитель	3877
	Техник	3877

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2016 г. № 1586

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 16.05.2013
№ 1341 «Об установлении расходного
обязательства Петропавловск-
Камчатского городского округа
по осуществлению государственных
полномочий Камчатского края
по обеспечению детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
жилыми помещениями»**

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.05.2013 № 1341 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2. в пункте 5 слова «возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.» заменить словами «возложить на председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.11.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2016 г. № 1587

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 156 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 № 839-р «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», о реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о внесении изменений в отдельные решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, связанных с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о признании утратившими силу решений о создании органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, прекращающих деятельность в связи с реорганизацией»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 156 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

1.2.1 в пункте 1.2.1 слово «российском» заменить словом «российской»;

1.2.2 абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4 Предоставление субсидии осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующего мероприятия Программы.»;

1.2.3 в абзаце втором пункта 1.4 слова «финансовый год и плановый период» заменить словами «финансовый год (финансовый год и плановый период)»;

1.2.4 в абзаце третьем пункта 1.4 слово «Департаментов» заменить словом «Управления»;

1.2.5 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7 В целях приема заявлений на получение субсидии Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о приеме заявлений на получение субсидии.»

Сообщение должно содержать наименование предоставляемой субсидии, срок начала и окончания приема заявлений на получение субсидии, дату, время и место проведения заседания Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия), которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.»;

1.2.6 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1 Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субъекты МСП) и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».»;

1.2.7 подпункт 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2.6 обязательная проверка Управлением и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.»;

1.2.8 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1 Для участия в конкурсе на получение субсидии субъект МСП в течение установленного срока обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна») с заявлением на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1.»;

1.2.9 в абзаце первом подпункта 5.2.2 слово «ежеквартально» заменить словами «ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.»;

1.2.10 пункт 5.2 дополнить подпунктом 5.2.5 следующего содержания:

«5.2.5 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.»;

1.2.11 пункт 5.3 исключить;

1.2.12 в пункте 6.1 слово «млн.» исключить;

1.2.13 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.14 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2.15 в пункте 5 приложения 3 внести следующие изменения:

- первую строку таблицы изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	за _____ год* (факт)	за _____ год* (факт)	за _____ год** (план)
-------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------

»

- дополнить сноской следующего содержания:

«* финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам.
** планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на получение субсидии.»;

1.2.16 приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.2.17 приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.2.18 дополнить приложением 7 в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.08.2016 № 1587**

**Приложение 1
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в российских
кредитных организациях**

В Управление экономического развития
и имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____

(наименование субъекта малого (среднего)
предпринимательства)

**Заявление
на получение субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях**

(полное и сокращенное наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, Техни-

ко-экономическое обоснование привлечения кредита в _____

 (наименование банка)
 претендующее на получение субсидии в сумме _____ рублей.
 О себе сообщаю (ем) следующие сведения:
 1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц)

 2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____

 3. Место государственной регистрации, дата регистрации _____

 4. ИНН/ОГРН _____
 5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории _____

 6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) _____
 7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) _____
 8. Размер уставного капитала, рублей _____
 9. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого произведены затраты и подается заявление на получение субсидии _____

 10. Среднесписочная численность работников: _____ человек.

11. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов;

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

Согласен(на) на осуществление Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.08.2016 № 1587**

**Приложение 2
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в российских
кредитных организациях**

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение субсидии

- Копия паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя.
- Документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц).
- Информация о банковских реквизитах, справки из банков о наличии и состоянии банковских счетов (оригиналы).
- Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.
- Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.
- Копия кредитного договора, заключенного банком с субъектом МСП, заверенная заявителем с приложением графика платежей (в случае изменения условий кредитного договора субъект МСП обязан предоставить копию дополнительного соглашения и уточненный график погашения кредита и процентов).
- Заверенные банком выписки из ссудного счета и график погашения кредита.
- Копии платежных поручений, подтверждающие уплату субъектом МСП кредита и процентов по кредиту, заверенные заявителем.
- Копии заключенных субъектом МСП договоров, обеспечивающих приобретение, строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений; приобретение машин и технологического оборудования и запчастей к ним, включая доставку, монтаж и пусконаладочные работы; приобретение сырья, материалов, топлива, тары, инструментов, инвентаря, заверенные заявителем.
- Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, по форме согласно приложению 5.
- Для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии ус-

ловиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 7.

12. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:
 12.1 выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней;

12.2 справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней.

12.3 справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – действительны 30 дней.

В том случае если документы, указанные в пункте 12 настоящего перечня, не представлены субъектом МСП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов, указанных в настоящем перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.08.2016 № 1587**

**Приложение 5
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в российских
кредитных организациях**

Расчет размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, полученному в российских кредитных организациях

_____ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
 ИНН/КПП _____
 р/счет _____
 Вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства по ОКВЭД _____

 К кредитному договору № _____ от _____, заключенному с _____
 _____ (наименование банка)
 БИК _____
 кор.счет _____
 Цель кредита _____

 Дата предоставления кредита _____, срок действия кредитного договора _____
 Сумма кредита, рублей _____, процентная ставка по кредиту _____

Период расчета	Остаток задолженности по кредитному договору, исходя из которой начисляется субсидия, рублей	Срок пользования кредитом (дней)	Ставка рефинансирования на дату подачи заявления, %	Максимальный размер субсидии, рублей $\frac{2 \times 3 \times 4}{365(366)} \times 100$	Сумма фактически произведенных в отчетном периоде расходов на погашение процентов	Размер субсидии, подлежащий выплате (наименьшее из значений граф 5 и 6)
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						

Период расчета	Остаток задолженности по кредитному договору, исходя из которой начисляется субсидия, рублей	Срок пользования кредитом (дней)	Ставка рефинансирования на дату подачи заявления, %	Максимальный размер субсидии, рублей $\frac{2 \times 3 \times 4}{365(366) \times 100}$	Сумма фактически произведенных в отчетном периоде расходов на погашение процентов	Размер субсидии, подлежащий выплате (наименьшее из значений граф 5 и 6)
Итого за ____ год						
Январь						
Февраль						
.....						
Декабрь						
Итого за ____ год						
Всего						

Размер запрашиваемой субсидии, рублей _____.

Своевременную и в полном объеме уплату процентов, начисленных в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), целевое использование кредита (займа) и расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.08.2016 № 1587

Приложение 6
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в российских
кредитных организациях

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, полученному в российских кредитных организациях

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

ИНН/КПП _____

р/счет _____

К кредитному договору № _____ от _____, заключенному с

(наименование банка)

БИК _____

кор.счет _____

Период расчета	Остаток задолженности по кредитному договору, исходя из которой начисляется субсидия, рублей	Срок пользования кредитом (дней)	Ставка рефинансирования на дату подачи заявления, %	Максимальный размер субсидии, рублей $\frac{2 \times 3 \times 4}{365(366) \times 100}$	Сумма фактически произведенных в отчетном периоде расходов на погашение процентов	Размер субсидии, подлежащий выплате (наименьшее из значений граф 5 и 6)
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						

Период расчета	Остаток задолженности по кредитному договору, исходя из которой начисляется субсидия, рублей	Срок пользования кредитом (дней)	Ставка рефинансирования на дату подачи заявления, %	Максимальный размер субсидии, рублей $\frac{2 \times 3 \times 4}{365(366) \times 100}$	Сумма фактически произведенных в отчетном периоде расходов на погашение процентов	Размер субсидии, подлежащий выплате (наименьшее из значений граф 5 и 6)
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за ____ год						
Январь						
Февраль						
.....						
Декабрь						
Итого за ____ год						
Всего						

Размер субсидии, рублей _____.

Начальник Управления экономического развития
и имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О., подпись)

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.08.2016 № 1587

Приложение 7
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности в целях возмещения затрат
на приобретение основных средств

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

дата государственной регистрации: _____

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
подписавшего, должность) _____ (подпись)

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2016 г. № 1595

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 155 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств»

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 № 839-р «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», о реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о внесении изменений в отдельные решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, связанных с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о признании утратившими силу решений о создании органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, прекращающих деятельность в связи с реорганизацией»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 155 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств:

1.2.1 абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4 Предоставление субсидии осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующего мероприятия Программы.»;

1.2.2 в абзаце втором пункта 1.4 слова «финансовый год и плановый период» заменить словами «финансовый год (финансовый год и плановый период)»;

1.2.3 в абзаце третьем пункта 1.4 слово «Департаментов» заменить словом «Управления»;

1.2.4 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1 Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субъекты МСП) и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».»;

1.2.5 подпункт 2.2.10 изложить в следующей редакции:

«2.2.10 обязательная проверка Управлением и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.»;

1.2.6 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1 Для участия в конкурсе на получение субсидии субъект МСП в течение установленного срока обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна») с заявлением на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 2.»;

1.2.7 подпункт 4.5.5 изложить в следующей редакции:

«4.5.5 стоимость проекта:

- свыше 650 тысяч рублей (далее – тыс. рублей) – 5 баллов;
- свыше 550 до 650 тыс. рублей – 4 балла;
- свыше 450 до 550 тыс. рублей – 3 балла;
- свыше 344 до 450 тыс. рублей – 2 балла;
- свыше 150 до 344 тыс. рублей – 1 балл;
- до 150 тыс. рублей – 0 баллов.»;

1.2.8 пункт 5.2 дополнить подпунктом 5.2.5 следующего содержания:

«5.2.5 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.»;

1.2.9 пункт 5.3 исключить;

1.2.10 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.11 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2.12 дополнить приложением 8 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.08.2016 № 1595

Приложение 2
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности в целях возмещения
затрат на приобретение основных средств

В Управление экономического развития
и имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____

(наименование субъекта малого (среднего)
предпринимательства)

Заявление на получение субсидии

(полное и сокращенное наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес-план _____

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты _____;

2. Место государственной регистрации, дата регистрации _____;

3. ИНН/ОГРН _____;

4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого составлен бизнес-план _____;

5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе) _____;

6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе): _____ человек.

7. Организация (индивидуальный предприниматель):

7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории _____;

7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/нет) _____;

7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/нет) _____;

7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) _____;

7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) _____;

7.6 является резидентом Российской Федерации (да/нет) _____;

7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) _____;

7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) _____.

Дополнительно (для юридических лиц):

8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц)

9. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов;

10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц) _____

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств ознакомлен(а).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.08.2016 № 1595

Приложение 3
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности в целях возмещения
затрат на приобретение основных средств

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение субсидии

1. Копия паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя.

2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц).

3. Информация о банковских реквизитах, справки из банков о наличии и состоянии банковских счетов (оригиналы).

4. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение, заверенная заявителем.

5. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на получение, заверенная заявителем.

6. Для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 8.

7. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:

7.1 выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней.

7.2. справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней.

7.3. справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – действительны 30 дней.

Копии документов, указанных в настоящем перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

В том случае если документы, указанные в пункте 7 настоящего перечня, не представлены субъектом МСП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.08.2016 № 1595

Приложение 8
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности в целях возмещения
затрат на приобретение основных средств

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,

дата государственной регистрации: _____,

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

подписавшего, должность)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2016 г. № 1596

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.02.2015 № 159 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 № 839-р «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о внесении изменений в отдельные решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, связанных с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о признании утратившими силу решений о создании органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, прекращающих деятельность в связи с реорганизацией»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.02.2015 № 159 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

1.2.1 абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3 Предоставление субсидии осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующего мероприятия Программы.»;

1.2.2 в абзаце втором пункта 1.3 слова «финансовый год и плановый период.» заменить словами «финансовый год (финансовый год и плановый период).»;

1.2.3 в абзаце третьем пункта 1.3 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.4 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1 Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субъекты МСП) и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».»;

1.2.5 подпункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.2.7 обязательная проверка Управления и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.»;

1.2.6 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1 Для участия в конкурсе на получение субсидии субъект МСП в течение установленного срока обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна») с заявлением на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1.»;

1.2.7 пункт 5.2 дополнить подпунктом 5.2.5 следующего содержания:

«5.2.5 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.»;

1.2.8 пункт 5.3 исключить;

1.2.9 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.10 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2.11 в пункте 4 приложения 3 внести следующие изменения:

- первую строку таблицы изложить в следующей редакции:

«

Наименование показателя	за _____ год* (факт)	за _____ год* (факт)	за _____ год** (план)
-------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------

»

- дополнить сноской следующего содержания:

«* финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам.

** планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на получение субсидии.»;

1.2.12 дополнить приложением 6 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.08.2016 № 1596**

**Приложение 1
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением
оборудования для создания и (или) развития,
и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

В Управление экономического развития
и имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____

(наименование субъекта малого (среднего)
предпринимательства)

Заявление на получение субсидии

(полное и сокращенное наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), претендующее на получение субсидии в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц)

2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____;

3. Место государственной регистрации, дата регистрации _____;

4. ИНН/ОГРН _____;

5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории _____;

6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) _____;

7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) _____;

8. Размер уставного капитала, рублей _____;

9. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на получение субсидии _____;

10. Среднесписочная численность работников: _____ человек.

11. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов;

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на создание собственного бизнеса.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.08.2016 № 1596**

**Приложение 2
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением
оборудования для создания и (или) развития,
и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение субсидии

1. Копия паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя.

2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц).

3. Информация о банковских реквизитах, справки из банков о наличии и состоянии банковских счетов (оригиналы).

4. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.

5. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.

6. Заверенные копии: заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) и платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП данного оборудования, а также бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования.

7. Для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 6.

8. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:

8.1 выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней.

8.2 справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней.

8.3 справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – действительны 30 дней.

Копии документов, указанных в настоящем перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

В том случае если документы, указанные в пункте 8 настоящего перечня, не представлены субъектом МСП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.08.2016 № 1596

Приложение 6
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением
оборудования для создания и (или) развития,
и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

**Заявление
о соответствии вновь
созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного
индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,

дата государственной регистрации: _____,

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

(подпись)

подписавшего, должность)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2016 г. № 1597

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 03.02.2015
№ 157 «О порядке предоставления
из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса»**

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и решением Городской

Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 № 839-р «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», о реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о внесении изменений в отдельные решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, связанных с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о признании утратившими силу решений о создании органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, прекращающих деятельность в связи с реорганизацией»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 157 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса:

1.2.1 в абзаце первом пункта 1.4 слова «Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2.2 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1 Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МП);»

1.2.3 подпункт 2.2.11 изложить в следующей редакции:

«2.2.11 обязательная проверка Управлением и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.»;

1.2.4 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1 Для участия в конкурсе на получение субсидии субъект МП в течение установленного срока обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна») с заявлением на получение гранта (далее – заявление) по форме согласно приложению 2.»;

1.2.5 подпункт 4.5.5 изложить в следующей редакции:

«4.5.5 стоимость проекта:

- свыше 650 тысяч рублей (далее – тыс. рублей) – 5 баллов;

- свыше 550 до 650 тыс. рублей – 4 балла;

- свыше 450 до 550 тыс. рублей – 3 балла;

- свыше 344 до 450 тыс. рублей – 2 балла;

- свыше 150 до 344 тыс. рублей – 1 балл;

- до 150 тыс. рублей – 0 баллов;»;

1.2.6 пункт 5.2 дополнить подпунктом 5.2.5 следующего содержания:

«5.2.5 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.»;

1.2.7 пункт 5.3 исключить;

1.2.8 пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4 В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также в случае ненадлежащего исполнения соглашения (не предоставления в срок информации и документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, уменьшения общего количества рабочих мест, снижения среднемесячной заработной платы работников ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае в период действия соглашения), либо установления факта предоставления субъектом МП недостоверных сведений и (или) документов, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств гранта, переданных субъекту МП, в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2.9 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.10 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2.11 дополнить приложением 8 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.08.2016 № 1597**

**Приложение 2
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
грантов начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса**

В Управление экономического развития
и имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____

(наименование субъекта МП)

**Заявление
на получение гранта**

(полное и сокращенное наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес-план _____

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение гранта на создание собственного бизнеса в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты _____;

2. Место государственной регистрации, дата регистрации _____;

3. ИНН/ОГРН _____;

4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого составлен бизнес-план _____;

5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе) _____;

6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе): _____ человек.

7. Организация (индивидуальный предприниматель):

7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории _____;

7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет) _____;

7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/нет) _____;

7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) _____;

7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) _____;

7.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет) _____;

7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) _____;

7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) _____.

Дополнительно (для юридических лиц):

8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) _____

9. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов.

10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц) _____

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов начинающим субъектам МП на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

При предоставлении гранта обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов начинающим субъектам МП на создание собственного бизнеса.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.08.2016 № 1597**

**Приложение 3
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
грантов начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса**

**Перечень
документов, прилагаемых
к заявлению на получение гранта**

1. Копия паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя.

2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц).

3. Информация о банковских реквизитах, справки из банков о наличии и состоянии банковских счетов (оригиналы).

4. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.

5. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.

6. Для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 8.

7. Субъект МП вправе самостоятельно представить следующие документы:

7.1 выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней.

7.2 справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней.

7.3 справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – действительны 30 дней.

Копии документов, указанных в настоящем перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

В том случае если документы, указанные в пункте 7 настоящего перечня, не представлены субъектом МП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.08.2016 № 1597**

**Приложение 8
к порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
грантов начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса**

**Заявление
о соответствии вновь
созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного
индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,

дата государственной регистрации: _____,

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
подписавшего, должность) (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2016 г. № 1598

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.12.2013 № 3675 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.12.2013 № 3675 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 после слова «Утвердить» дополнить словом «примерное»;

1.2 в пункте 4 слова «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в приложении:

1.3.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3.2 в пункте 1.1 после слова «Настоящее» дополнить словом «примерное»;

1.3.3 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Система оплаты труда работников централизованных бухгалтерий устанавливается и изменяется с учетом:

1.2.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.2.2 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

1.2.3 обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

1.2.4 профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

1.2.5 выплат компенсационного характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.6 выплат стимулирующего характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.7 настоящего Положения;

1.2.8 мнения представительного органа работников;

1.2.9 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.2.10 Положения об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083.»;

1.3.4 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Размер окладов (должностных окладов) работников централизованных бухгалтерий может увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа. При увеличении (индексации) размера окладов (должностных окладов), его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

1.3.5 абзац первый пункта 2.5 после слов «руководителями централизованных бухгалтерий» дополнить словами «по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения»;

1.3.6 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Заработная плата руководителей централизованных бухгалтерий, заместителей руководителя и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.»;

1.3.7 пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров централизованных бухгалтерий устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.»;

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров централизованных бухгалтерий и работников централизованных бухгалтерий (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.»;

1.3.8 абзац первый пункта 3.5 после слов «эффективности работы централизованных бухгалтерий» дополнить словами «, в пределах фонда оплаты труда, установленного централизованным бухгалтериям.»;

1.3.9 в абзаце втором пункта 3.5 слова «отраслевого органа» заменить словами «органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения»;

1.3.10 абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Выплаты компенсационного характера работникам централизованных бухгалтерий, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.3.11 пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Оплата труда работников централизованных бухгалтерий, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере. Работникам централизованных бухгалтерий устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.2.1 выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.2.2 надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.2.3 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

4.2.4 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»;

1.3.12 пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Размеры, порядок и условия выплат, указанных в пункте 4.2, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»

Размер повышения оплаты труда работникам централизованных бухгалтерий, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам централизованных бухгалтерий, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам централизованных бухгалтерий не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам централизованных бухгалтерий, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом требований настоящего пункта и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.»;

1.3.13 абзац второй подпункта 4.11.2 изложить в следующей редакции:

«Условия исчисления стажа для процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2016 г. № 1599

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2011 № 1951 «Об уполномоченном органе по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с произошедшими структурными изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2011 № 1951 «Об уполномоченном органе по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слова «Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

1.2 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2016 г. № 1600

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2013 № 2940 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В связи с произошедшими структурными изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2013 № 2940 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 2 слова « (Е.Ю. Новицкая)» исключить;

1.2 в пункте 5 слова «Департамента финансов» заменить словами «Управления финансов»;

1.3 в пункте 11 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа слова «Департамент финансов» заменить словами «Управление финансов».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2016 г. № 1601

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.01.2015 № 15 «О порядке управления муниципальным долгом и осуществления муниципальных заимствований в Петропавловск- Камчатском городском округе»

В рамках проведения мониторинга правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с пунктом 2 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 123-нд «О порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок управления муниципальным долгом и осуществления муниципальных заимствований в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.01.2015 № 15, следующие изменения:

1.1 в пункте 2.2:

- в подпункте 2.2.1 слова «очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»;

- в подпункте 2.2.2 слова «очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее – Программа муниципальных гарантий)»;

1.2 в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 слова «очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»;

1.3 пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Предоставление муниципальных гарантий от имени городского округа осуществляется администрацией городского округа в порядке, установленном решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Программой муниципальных гарантий, являющейся приложением к решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете, на основании заключения о возможности предоставления муниципальной гарантии, подготовленного уполномоченным органом, после представления принципалом в уполномоченный орган полного комплекта документов согласно перечню, изложенному в приложении к настоящему постановлению.»;

1.4 дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.08.2016 № 1601

Приложение
к Порядку управления муниципальным долгом
и осуществления муниципальных заимствований
в Петропавловск-Камчатском городском округе

Перечень документов, представляемых в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицом – получателем муниципальной гарантии

1. Заявление юридического лица о предоставлении муниципальной гарантии.
2. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также с образцом оттиска печати юридического лица.

3. Учредительные документы юридического лица, заверенные руководителем.
4. Документы, устанавливающие полномочия лица, подписывающего договор о предоставлении муниципальной гарантии.

5. Решение уполномоченного органа об одобрении привлечения кредита банка под муниципальную гарантию.

6. Документы, подтверждающие факт назначения уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии.

7. Проект кредитного договора или кредитный договор с кредитной организацией, предоставляющей кредит юридическому лицу – получателю муниципальной гарантии (с указанием основных условий кредитования).

8. Заверенная руководителем юридического лица справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности юридического лица по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации на 1-е число месяца подачи заявления либо на текущую дату месяца подачи заявления.

9. В случае принятия решения о реструктуризации по налогам и сборам представляется нотариально заверенная копия графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в федеральный, региональный и местный бюджеты, утвержденной налоговым органом, принявшим решение о реструктуризации задолженности.

10. Документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей по налогам, срок действия которых не истек к моменту подачи заявления.

11. При общем режиме налогообложения представляются формы бухгалтерской отчетности по ОКУД 0710001, 0710002 (за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года, утвержденные руководителем, подписанные главным бухгалтером и заверенные печатью организации, с отметкой налогового органа о принятии и датой получения), при специальных режимах налогообложения – налоговые декларации (за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года с отметкой налогового органа о принятии и датой получения) и формы бухгалтерской отчетности по ОКУД 0710001, 0710002 (за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года, утвержденные руководителем, подписанные главным бухгалтером и заверенные печатью организации).

12. Копии лицензий на осуществление хозяйственной деятельности, заверенные в установленном порядке.

13. Бизнес-план (или технико-экономическое обоснование проекта) или документ, его заменяющий.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2016 г. № 1602

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2015 № 95 «О Комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2015 № 95 «О Комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.»;

1.2 внести в состав Комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2015 № 95, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.08.2016 № 1602

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.01.2015 № 95

**Состав
Комиссии по проведению оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов,
разрабатываемых администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа, рабочими
группами, созданными решениями Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
и затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности, а также проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов,
разработанных администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа, рабочими
группами, созданными решениями Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
и затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности**

Председатель:

Позднякова Е.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Зыкина Е.В. – заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела экономического анализа и мониторинга;

Урушадзе Ш.С. – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Секретарь:

Труфанова Н.В. – консультант отдела развития предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Карпенко Ю.В. – ведущий консультант отдела развития предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кузьмина О.И. – начальник отдела методологии и правового обеспечения Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Останина М.Г. – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепченко И.П. – заместитель руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела казначейского исполнения бюджета;

Фролова И.Я. – начальник отдела развития предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2016 г. № 1612

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Здание медицинско-оздоровительного центра» (реконструкция здания магазина № 1) на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:341, расположенном на улице Кроноцкая

В соответствии с частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.08.2016 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Здание медицинско-оздоровительного центра» (реконструкция здания магазина № 1) на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:341, расположенном на улице Кроноцкая (в части уменьшения отступа с 3 до 1 метра от восточной и без отступа от западной границ земельного участка).

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2016 г. № 1613

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.10.2015 № 2424 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с Уставом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р, на основании статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.10.2015 № 2424 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.»;

1.2.2 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

мельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект постановления) и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем.

3.14. Начальник отдела геоинформационных систем в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в подпунктах 3.13.1, 3.13.2 настоящего Регламента, согласовывает поступившие документы и передает их заместителю руководителя Управления для согласования.

3.15. Заместитель руководителя Управления в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.3 либо пункте 3.14 настоящего Регламента, согласовывает поступившие документы и передает их руководителю Управления либо лицу, временно исполняющему его обязанности, для подписания либо согласования.

3.16. Руководитель Управления, либо лицо, временно исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в пунктах 3.15:

3.16.1 подписывает уведомление о возвращении заявления и направляет его, заявление с приложением документов в службу «одного окна», либо передает в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю;

3.16.2 подписывает мотивированный отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его в службу «одного окна», либо передает в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю;

3.16.3 подписывает уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления и направляет его в службу «одного окна», либо передает в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю;

3.16.4 согласовывает проект постановления и направляет его на подписание Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицу, исполняющему его полномочия (далее – Глава администрации), с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.02.2016 № 28-р «Об утверждении правил делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3.17. Специалист отдела геоинформационных систем в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа направляет его в службу «одного окна», либо в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии, для выдачи его заявителю.

3.18. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение двух рабочих дней со дня получения из Управления уведомления о возвращении заявления, мотивированного отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления, постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением оригинала документа почтовым отправлением с уведомлением.

3.19. После личного получения заявителем (направления заявителю) документов, указанных в пункте 3.18 настоящего Регламента, за исключением уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления, заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка снимается с контроля в системе электронного документооборота.;

1.2.13 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет руководителем Управления и представляет собой контроль за исполнением начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.»;

1.2.14 в пункте 4.2 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.15 пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года Первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).»;

1.2.16 абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия Первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, Первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.»;

1.2.17 пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.»;

1.2.18 в наименовании раздела 5 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.19 в пункте 5.1 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.2.20 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.08.2016 № 1613**

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предварительному
согласованию предоставления
земельных участков на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Главе администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____

(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, государственный
регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер
налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем
является иностранное юридическое лицо)
для физических лиц – фамилия, имя, отчество,
реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес заявителя: _____

(место нахождения юр. лица;
место жительства физического лица)

Телефон (факс), адрес электронной почты заявителя: _____

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(наименование организации, ФИО физического лица)

просит (прошу) принять решение о предварительном согласовании предоставления (нужное отметить):

1) земельного участка с кадастровым номером _____;
(границы которого подлежат уточнению)

2) земельного участка, который предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено его образование;

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: _____

(указывается, если образование испрашиваемого земельного участка
предусмотрено указанным проектом)

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6
или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Испрашиваемое право на землю _____

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное срочное пользование)

Цель использования земельного участка _____

(указывается цель использования земельного участка)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка,
изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов,
предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Приложение:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица) (подпись)

М.П.
« _____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2016 г. № 1614

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.11.2015 № 2556 «Об организации ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда»

В целях создания условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами торговли, формирования конкурентной среды и эффективной инфраструктуры торговли, поддержки местных товаропроизводителей ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.11.2015 № 2556 «Об организации ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда» следующие изменения:

1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Отвести площадку на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в районе площади Труда (от многоквартирных жилых домов по улице Сахалинская до лестничного перехода к автомобильной дороге по улице Сахалинская) (далее – площадка в районе площади Труда) в целях организации постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров (далее – ярмарка).»;

1.2 пункт 2 исключить;

1.3 пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.»

1.4 Положение о порядке проведения открытого конкурса на организацию ярмарки на площадке в районе площади Труда изложить в редакции согласно приложению 1;

1.5 состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на организацию ярмарки на площадке в районе площади Труда изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.08.2016 № 1614**

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.11.2015 № 2556**

Положение о порядке проведения открытого конкурса на организацию ярмарки на площадке в районе площади Труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения открытого конкурса на организацию ярмарки на площадке в районе площади Труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой

деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 13.08.2010 № 351-П «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнении работ, оказания услуг на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и определяет порядок проведения открытого конкурса на организацию постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда.

1.2. Предметом открытого конкурса на организацию постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда (далее – ярмарка) является заключение договора на организацию ярмарки сроком на 10 лет с даты заключения договора на организацию ярмарки.

1.3. Участие в открытом конкурсе на организацию ярмарки (далее – конкурс) могут принимать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации на территории Российской Федерации, выразившие желание организовать ярмарку и продажу товаров на ней (далее – заявитель).

1.4. К участию в конкурсе не допускаются заявители:

1.4.1 находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

1.4.2 имеющие просроченную задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам в бюджеты всех уровней;

1.4.3 не зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации на территории Российской Федерации;

1.4.4 не предоставившие документов о наличии не менее 10 процентов денежных средств или источников, необходимых для финансирования затрат на организацию ярмарки в соответствии с Технико-экономическим обоснованием к заявке на участие в открытом конкурсе на организацию постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда (далее – Технико-экономическое обоснование);

1.4.5 подавшие заявки на участие в конкурсе, не соответствующие требованиям конкурсной документации, либо не предоставившие документов, указанных в пунктах 1-9 заявки на участие в открытом конкурсе на организацию постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда.

1.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, участником конкурса, конкурсная комиссия по проведению конкурса вправе отстранить такого заявителя, участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса выступает администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Организатор).

2.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и Положение о Конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Конкурс проводится в три этапа: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – заявки), рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок.

2.4. Конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

2.4.1 на участие в конкурсе подана одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

2.4.2 на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;

2.4.3 по результатам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей.

2.5. При признании конкурса не состоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 2.4.1 настоящего Положения, Конкурсная комиссия рассматривает единственную заявку в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 7 настоящего Положения, и проводит ее оценку в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 8 настоящего Положения. В случае если по результатам оценки заявка содержит условия организации ярмарки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными разделом 8 настоящего Положения, Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся и решение о заключении договора на право организации ярмарки и продажи товаров на ней с единственным участником конкурса (с заявителем, подавшим единственную заявку).

3. Извещение о проведении КонкуРСа

3.1. В целях проведения конкурса Организатор обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикацию в газете «Град Петра и Павла» извещения о проведении конкурса в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

3.2.1 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон Организатора;

3.2.2 место (адрес) площадки, предоставляемой для организации ярмарки, тип и период проведения ярмарки;

3.2.3 срок, место и порядок представления конкурсной документации;

3.2.4 порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок;

3.2.5 место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, порядок рассмотрения заявки, критерии оценки заявки.

3.3. Организатор, опубликовавший извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения, разместив на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовав в газете «Град Петра и Павла» извещение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 календарных дней со дня опубликования указанного извещения Организатором вскрываются конверты с заявками и направляются уведомления об отказе от проведения конкурса всем заявителям, подавшим заявки.

4. Содержание конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором.

4.2. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

4.2.1 место (адрес) площадки, предоставляемой для организации ярмарки, тип и период проведения ярмарки;

4.2.2 требования к содержанию и составу заявки, в том числе к описанию (составлению) следующих условий по организации ярмарки:

- технико-экономического обоснования
- плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней;

- порядка организации ярмарки;
- схемы размещения торговых мест;
- порядка предоставления мест для продажи товаров на ярмарке;
- порядка взимания платы с участников ярмарки;
- плана благоустройства площадки ярмарки.
- размера платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы) и других услуг, связанных с организацией ярмарки, и прилагаемых расчетов.

4.2.3 требования к участникам конкурса;

4.2.4 порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок.

5. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявок

5.1. Заявка оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.2. Заявка подается Организатору в письменном виде в запечатанном конверте.

5.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.4. Документы, представленные в составе заявки, заявителю, участнику конкурса не возвращаются, за исключением случая отзыва заявок.

5.5. Поданные на участие в конкурсе заявки регистрируются Организатором в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи заявки.

5.6. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

5.7. Организатор в течение 2 календарных дней со дня истечения срока окончания приема заявок передает их на рассмотрение Конкурсной комиссии.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками

6.1. Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.2. Заявители, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

6.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов, и размещается Организатором на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

7. Порядок рассмотрения заявок

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 5.1 – 5.2 настоящего Положения.

7.2. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимается решение:

7.3.1 о допуске заявителей, подавших заявки, к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса;

7.3.2 об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, и размещается Организатором на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

8. Оценка и сопоставление заявок

8.1. Оценка и сопоставление заявок проводятся Конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

8.1.1 план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ней (далее – план организации ярмарки):

- не содержит информации о мероприятиях по оборудованию и обустройству торговых мест с использованием современных архитектурных решений и единого стиля для организации ярмарки – 0 баллов;

- содержит информацию о мероприятиях по оборудованию и обустройству торговых мест с использованием современных архитектурных решений и единого стиля для организации ярмарки – 1 балл;

- не предусматривает предоставление на ярмарке торговых мест различного формата и разных ценовых категорий – 0 баллов;

- предусматривает предоставление на ярмарке торговых мест различного формата и разных ценовых категорий – 1 балл;

- не предусматривает применение понижающих коэффициентов и скидок при предоставлении торговых мест местным сельскохозяйственным производителям и товаропроизводителям – 0 баллов;

- предусматривает применение понижающих коэффициентов и скидок при предоставлении торговых мест местным сельскохозяйственным производителям и товаропроизводителям в размере не менее десяти процентов от установленного тарифа – 1 балл;

8.1.2 количество оборудованных торговых мест для продажи товаров на ярмарке:

- составляет менее пятидесяти единиц – 0 баллов;
- составляет более пятидесяти единиц – 1 балл.

8.2. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса осуществляется Конкурсной комиссией. Срок проведения оценки и сопоставления заявок не должен превышать 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия по организации ярмарки в соответствии с критериями оценки и заявке которого по количеству баллов присвоен первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия по организации ярмарки, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее.

8.4. Конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе, об условиях организации ярмарки, предложенных в заявках, о принятом по результатам оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявок порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии, победителем конкурса, а также участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии, в день проведения оценки и сопоставления заявок, и должен быть размещен Организатором на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликован в газете «Град Петра и Павла» в течение 7 календарных дней со дня его подписания.

8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю Конкурса, а другой хранится у Организатора.

9. Порядок заключения договора на право организации ярмарки

9.1. На основании протокола оценки и сопоставления заявок Организатор в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок письменно информирует всех участников конкурса о принятом решении, подготавливает договор на организацию ярмарки (далее – договор) и направляет его победителю конкурса для подписания.

Договор заключается на условиях, содержащихся в заявке участника конкурса, признанного победителем конкурса.

9.2. Победитель конкурса в течение 5 календарных дней со дня получения договора подписывает договор и представляет его Организатору, либо направляет Организатору письменный отказ от подписания договора.

9.3. В случае письменного отказа победителя конкурса от заключения договора предложение о заключении договора не позднее 5 рабочих дней направляется Организатором участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер по результатам оценки и сопоставления заявок. В случае согласия данного участника конкурса заключить договор договор заключается на условиях, содержащихся в заявке указанного участника конкурса.

9.4. В случае отказа участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, Организатор вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Положением.

9.5. Договор с единственным участником конкурса, заявителем, подавшим единственную заявку, в случаях, установленных подпунктом 2.4.1 настоящего Положения, заключается в порядке, предусмотренном пунктами 9.1, 9.2 настоящего Положения.

Приложение к Положению о порядке проведения открытого конкурса на организацию ярмарки на площадке в районе площади Труда

В Управление экономического развития
и имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____

(заявитель)

Заявка на участие в открытом конкурсе на организацию постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда

(полное и сокращенное наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(фамилия имя отчество, паспортные данные,
место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1. Технико-экономическое обоснование на участие в открытом конкурсе на организацию постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда.

2. План мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ней.

3. Порядок организации ярмарки.

4. Схему размещения торговых мест.

5. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.

6. Порядок взимания платы с участников ярмарки

7. План благоустройства площадки ярмарки.

8. Копию паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя.

9. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц).

10. Документы, подтверждающие наличие не менее 10 процентов денежных средств или источников, необходимых для финансирования затрат на организацию ярмарки в соответствии с Технико-экономическим обоснованием к заявке на участие в открытом конкурсе на организацию постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда.

11. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

12. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

13. Справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Копии документов, указанных в пунктах 1-10 настоящей заявки, представляются с предъявлением оригиналов.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 11-13 настоящей заявки. В случае не предоставления заявителем документов, указанных в пунктах 11-13 настоящей заявки, Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает вышеуказанные документы в соответствующих государственных органах
Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.08.2016 № 1614

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.11.2015 № 2556

**Состав
конкурсной комиссии по проведению
открытого конкурса на организацию ярмарки
на площадке в районе площади Труда**

Председатель:
Позднякова Е.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:
Урушадзе Ш.С. – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:
Бейдин А.В. – главный специалист – эксперт отдела развития предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:
Березенко А.В. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);
Гаспарян А.А. – заместитель начальника правового отдела Управления делами Петропавловск-Камчатского городского округа;

Долгунков А.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);
Осокин В.М. – председатель Совета по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Пась О.П. – начальник отдела геоинформационных систем Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Повзнер В.М. – Уполномоченный при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей (по согласованию).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства объекта
капитального строительства «Административное
здание» на земельном участке с кадастровым
номером 41:01:0010113:265, расположенном
на улице Вулканная, дом 48/1**

22.08.2016 г.

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010113:265, расположенном на улице Вулканная, дом 48/1 (в части уменьшения отступа с 5 до 2,5 метров от юго-западной границы земельного участка) проведены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Инициатором проведения публичных слушаний является Глава Петропавловск-Камчатского городского округа. Публичные слушания назначены Главой Петропавловск-Камчатского городского округа по обращению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 № 131 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010113:265, расположенном на улице Вулканная, дом 48/1» (далее – постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа).

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 № 131 о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 05.08.2016 № 34 (549) и размещено на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 05.08.2016 № 34 (549) и размещено на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По итогам проведения публичных слушаний, состоявшихся 22.08.2016:

1. Собрание участников публичных слушаний, заслушав и обсудив сообщения докладчиков, проект заключения о результатах публичных слушаний РЕШИЛИ:

- одобрить проект Заключения с учетом результатов публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010113:265, расположенном на улице Вулканная, дом 48/1 (в части уменьшения отступа с 5 до 2,5 метров от юго-западной границы земельного участка).

2. Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа направить Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заключение о результатах публичных слушаний и рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010113:265, распо-

ложенном на улице Вулканная, дом 48/1 (в части уменьшения отступа с 5 до 2,5 метров от юго-западной границы земельного участка).

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства объекта
капитального строительства «Здание магазина»
на земельном участке с кадастровым номером
41:01:0010118:8921, расположенном
на улице Автомобилистов**

22.08.2016 г.

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание магазина» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:8921, расположенном на улице Автомобилистов (без отступов от границ земельного участка) проведены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Инициатором проведения публичных слушаний является Глава Петропавловск-Камчатского городского округа. Публичные слушания назначены Главой Петропавловск-Камчатского городского округа по обращению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 № 132 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание магазина» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:8921, расположенном на улице Автомобилистов» (далее – постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 № 132).

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 № 132 о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 05.08.2016 № 34 (549) и размещено на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 05.08.2016 № 34 (549) и размещено на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По итогам проведения публичных слушаний, состоявшихся 22.08.2016:

1. Собрание участников публичных слушаний, заслушав и обсудив сообщения докладчиков, проект заключения о результатах публичных слушаний РЕШИЛИ:

- одобрить проект Заключения с учетом результатов публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание магазина» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:8921, расположенном на улице Автомобилистов (без отступов от границ земельного участка), а именно не одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание магазина» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:8921, расположенном на улице Автомобилистов (без отступов от границ земельного участка).

2. Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа направить Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заключение о результатах публичных слушаний и рекомендации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание магазина» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:8921, расположенном на улице Автомобилистов (без отступов от границ земельного участка).

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 4**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2016 года № 10/17

**Об аннулировании
регистрации кандидата
в депутаты Законодательного
Собрания Камчатского края
третьего созыва, выдвинутого
избирательным объединением
«Общероссийская политическая
партия «ВОЛЯ» по одномандатным
избирательным округам**

Постановлением Избирательной Комиссии Камчатского края от 13 июля 2016 года № 114/808 завершен список кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва по одномандатным избирательным округам в количестве 3 человек, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением «Общероссийская политическая партия «ВОЛЯ».

В состав списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутых избирательным объединением «Общероссийская политическая партия «ВОЛЯ» по одномандатному избирательному округу № 4 включен кандидат ШЕЙКИНА ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА, 23 марта 1979 года рождения.

Постановлением окружной избирательной комиссией избирательного округа № 4 от 26 июля 2016 года № 5/11 ШЕЙКИНА ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА зарегистрирована кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутого избирательным объединением «Общероссийская политическая партия «ВОЛЯ» по одномандатному избирательному округу № 4.

Решением Верховного Суда Российской Федерации от 9 августа 2016 года № АКПИ16-735 Общероссийская политическая партия «ВОЛЯ», её региональные отделения и иные структурные подразделения ликвидированы.

Решение о ликвидации Общероссийской политической партии «ВОЛЯ», её региональных отделений и иных структурных подразделений подлежит немедленному исполнению в части прекращения деятельности Общероссийской политической партии «ВОЛЯ», её региональных отделений и иных структурных подразделений.

Согласно пункту 9 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Согласно информации, поступившей из Министерства Юстиции Российской Федерации от 11 августа 2016 года № 11-02677/16, в соответствии с пунктом 6 статьи 15 Федерального Закона № 95-ФЗ Общероссийская политическая партия «ВОЛЯ», её региональные отделения и иные структурные подразделения по решению федерального уполномоченного органа были исключены из Единого государственного реестра юридических лиц, путем внесения в него соответствующих записей.

Со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации политической партии, её регионального отделения, иного структурного подразделения в связи с их ликвидацией, избирательное объединение утрачивает право участвовать в проведении выборов.

Если такая запись внесена в период избирательной кампании, но до дня голосования, избирательная комиссия, зарегистрировавшая кандидата, список кандидатов, с учётом пункта 4 статьи 76 Федерального закона N 67-ФЗ на основании Решения Верховного Суда Российской Федерации, принимает решение об аннулировании регистрации кандидата, списка кандидатов.

На основании вышеизложенного, в соответствии с пунктом 4 статьи 76 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 80 Закона Камчатского края от 14 марта 2011 года № 565 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 4 постановляет:

1. Аннулировать регистрацию кандидата ШЕЙКИНОЙ ТАТЬЯНЫ ВЛАДИМИРОВНЫ, зарегистрированной кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва, выдвинутого избирательным объединением «Общероссийская политическая партия «ВОЛЯ» по одномандатному избирательному округу № 4.

2. Направить настоящее постановление Шейкиной Татьяне Владимировне.

3. Опубликовать настоящее постановление и сведения о зарегистрированном кандидате в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла».

*Председатель
окружной избирательной комиссии
избирательного округа № 4
Я.В. Костроба
Секретарь
окружной избирательной комиссии
избирательного округа № 4
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/111

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/458 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 29 апреля 2013 года № 25/137 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1 Валенцеву Евгению Валерьевну.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1 с правом решающего голоса Лештаеву Диану Анатольевну, выдвинутую Камчатским краевым отделением политической партии ЛДПР.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба
Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/112

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/470 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 13»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 29 апреля 2013 года № 25/137 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 13 Компанцеву Майю Фаимовну.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 13 с правом решающего голоса Шмелеву Викторю Викторовну, выдвинутую собранием избирателей по месту жительства.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба
Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/113

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/473 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 16»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 16 Плюту Максима Васильевича.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 16 с правом решающего голоса Кирячек Виктора Васильевича, выдвинутого собранием избирателей по месту жительства.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба
Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/114

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/477 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 20»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 29 апреля 2013 года № 25/137 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 20 Овчинникова Сергея Васильевича.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 20 с правом решающего голоса Быстрову Ксению Васильевну, выдвинутую Камчатским краевым отделением политической партии ЛДПР.
3. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 20 Базанову Екатерину Владимировну.
4. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 20 с правом решающего голоса Панихину Анну Николаевну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.
5. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 20 Кольцова Дмитрия Геннадиевича.
6. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 20 с правом решающего голоса Рожкова Константина Александровича, выдвинутого региональным отделением политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Камчатском крае.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба
Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/115

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/479 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 22»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 5 августа 2016 года № 129/896 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 22 Карасеву Веру Константиновну.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 22 с правом решающего голоса Пышкину Элеонору Семеновну, выдвинутую региональным отделением политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Камчатском крае.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба
Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/116

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/481 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 24»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 24 Хена Дмитрия Вячеславовича.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 24 с правом решающего голоса Тарасенко Анну Юрьевну, выдвинутую собранием избирателей по месту жительства.
3. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 24 Коновалова Руслана Александровича.
4. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 24 с правом решающего голоса Губай Романа Вадимовича, выдвинутого собранием избирателей по месту жительства.
5. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 24 Слободянюк Александру Петровну.
6. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 24 с правом решающего голоса Ушакову Елену Владимировну, выдвинутую собранием избирателей по месту жительства.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба
Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/117

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/482 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 25»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 9 апреля 2014 года № 43/215 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 25 Мезенцева Игоря Юрьевича.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 25 с правом решающего голоса Сивер Евгению Юрьевну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба
Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/118

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 20 августа 2015 года № 121/773 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 27»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 27 Кочневу Светлану Владимировну.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 27 с правом решающего голоса Старикова Андрея Александровича, выдвинутого собранием избирателей по месту жительства.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*
*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/119

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/491 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 34»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 9 апреля 2014 года № 43/215 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 34 Овдина Вячеслава Алексеевича.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 34 с правом решающего голоса Веселкову Ольгу Ивановну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*
*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/120

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/492 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 35»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края

от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 35 Исаева Дмитрия Александровича.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 35 с правом решающего голоса Ескину Татьяну Вячеславовну, выдвинутую Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*
*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/121

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/500 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 43»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 43 Сумарокову Екатерину Васильевну.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 43 с правом решающего голоса Дмитриенко Ольгу Алексеевну, выдвинутую собранием избирателей по месту жительства.
3. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 43 Любич Глеба Александровича.
4. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 43 с правом решающего голоса Чайко Николая Анатольевича, выдвинутого собранием избирателей по месту работы.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*
*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/122

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/512 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 55»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 55 Коваленко Таисию Ивановну.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 55 с правом решающего голоса Танасьеву Тамару Борисовну, выдвинутую Камчатским краевым отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*
*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/123

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/513 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 56»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 56 Шалыгину Екатерину Федоровну.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 56 с правом решающего голоса Шалагинова Ивана Аркадьевича, выдвинутого собранием избирателей по месту работы.
3. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 56 Засухину Юлию Львовну.
4. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 56 с правом решающего голоса Шалагинову Марину Ивановну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Кострба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/124

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/517 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 60»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 29 апреля 2013 года № 25/137 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 60 Лапа Анастасию Владимировну.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 60 с правом решающего голоса Солдайкину Галину Ильиничну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Кострба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/125

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/523 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 66»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных

комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 66 Василюк Юлию Сергеевну.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 66 с правом решающего голоса Ярыш Галину Владимировну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Кострба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/126

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/526 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 69»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 69 Демьяненко Алексея Сергеевича.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 69 с правом решающего голоса Малютину Ирину Васильевну, выдвинутую Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Кострба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 года № 19/136

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/458 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 3 Закона Камчатского края «Об участковых избирательных комиссиях в Камчатском крае», постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 5 августа 2016 года № 126/896 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края», постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 23 августа 2016 года № 19/135 «О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/457 «Об определении количественного состава участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1 с правом решающего голоса Бородину Антонину Дмитриевичу, выдвинутую собранием избирателей по месту жительства.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Кострба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

Приложение 4
к Инструкции о порядке формирования
и расходования денежных средств
избирательных фондов кандидатов,
избирательных объединений
при проведении выборов депутатов
Законодательного Собрания
Камчатского края

**Сведения
о поступлении и расходовании средств
избирательных фондов кандидатов,
подлежащие обязательному опубликованию
(на основании данных ПАО Сбербанк России)**

По состоянию
на 18 августа 2016 года

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств			
		всего	из них				всего	из них			всего	в том числе		
			от юридических лиц, внесших пожертвования на сумму более чем 25 тыс. руб.					по финансовой операции по расходованию средств на сумму свыше 50 тыс. руб.				наименование жертвователя	сумма	основание возврата
			сумма	наименование юридического лица	сумма	Кол-во граждан		дата снятия со спец. счета	сумма					
1	Соловьев Денис Андреевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Конкин Сергей Александрович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Калашников Валерий Юрьевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Арутюнян Саяд Ашотович	3000.00	0	0	0	0	3000.00	0	0	0	0	0	0	
5	Меер Александр Владимирович	5000.00	0	0	0	0	5000.00	0	0	0	0	0	0	
6	Кондратенко Геннадий Владимирович	20 000.00	0	0	0	0	20 000.00	0	0	0	0	0	0	
7	Долгунков Александр Александрович	952 500.00	0	0	0	0	380 400.00	25.07.16 27.07.16 10.08.16	112 300.00 82 500.00 170 000.00	0	0	0	0	
8	Кирносенко Анатолий Владимирович	952 500.00	0	0	0	0	365 800.00	25.07.16 27.07.16 10.08.16	112 300.00 82 500.00 170 000.00	0	0	0	0	
9	Черных Сергей Анатольевич	5000.00	0	0	0	0	5000.00	0	0	0	0	0	0	
10	Пономарев Валерий Андреевич	1 500 000.00	0	0	0	0	897 685.00	02.08.16 02.08.16 03.08.16 08.08.16 08.08.16	94 900.00 110 500.00 135 000.00 129 000.00 408 330.00	0	0	0	0	
11	Сторчеус Иван Александрович	1 000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Паскарюк Сергей Петрович	3500.00	0	0	0	0	3500.00	0	0	0	0	0	0	
13	Ермоленко Евгений Николаевич	1 100 000.00	0	0	0	0	883 172.00	03.08.16 15.08.16 16.08.16 17.08.16	379 140.00 78 000.00 165 000.00 140 000.00	0	0	0	0	
14	Россолов Александр Алексеевич	20 000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	Трипольский Андрей Андреевич	20 000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Погодаев Михаил Геннадьевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств			
		всего	из них				всего	из них			всего	в том числе		
			от юриди- ческих лиц, внесших пожерт- вования на сумму более чем 25 тыс. руб.	от граждан на сумму свыше 20 тыс. руб.				по финансовой операции по расходованию средств на сумму свыше 50 тыс. руб.	дата снятия со спец. счета	сумма		наименование жертвователя	сумма	основание возврата
					сумма	наименование юридического лица								
17	Тодосий Ирина Васильевна	20 000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Нохрин Андрей Алексеевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	Васильева Нинель Васильевна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	Тищенко Петр Петрович	5000.00	0	0	0	0	5000.00	0	0	0	0	0	0	
21	Шкира Константин Евгеньевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	Евтушок Игорь Петрович	1 500 000.00	0	0	1	1 480 226.35	02.08.16 02.08.16 04.08.16 04.08.16 04.08.16 05.08.16 08.08.16	105 300.00 110 500.00 72 000.00 72 000.00 72 000.00 653 328.00 155 000.00	0	0	0	0	0	
23	Смагин Михаил Викторович	50 000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	Лазарев Игорь Валерьевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	Астафьев Всеволод Юрьевич	3 300.00	0	0	0	3 300.00	0	00	0	0	0	0	0	
26	Галянт Светлана Алексеевна	952 500.00	0	0	0	358 000.00	26.07.16 27.07.16 10.08.16	83 800.00 82 500.00 190 000.00	0	0	0	0	0	
27	Ефимов Владимир Святославович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28	Сидоров Денис Игоревич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29	Федоров Дмитрий Сергеевич	20 000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30	Яровенко Сергей Андреевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31	Шейкина Татьяна Владимировна	40 000.00	0	0	0	32 425.00	0	0	0	0	0	0	0	
32	Стариков Артем Анатольевич	20 000.00	0	0	0	19 856.00	0	0	0	0	0	0	0	
33	Карпухина Алла Николаевна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
34	Бессонов Александр Юрьевич	5600.00	0	0	0	5600.00	0	0	0	0	0	0	0	
35	Стуков Андрей Юрьевич	952 500.00	0	0	0	396 850.00	27.07.16 11.08.16 17.08.16	82 500.00 170 000.00 77 350.00	0	0	0	0	0	
36	Шамоян Рашид Фероевич	530 000.00	0	0	0	85 354.00	0	0	30 000.00	0	30 000.00	Не верно указан ИНН получателя		
37	Стендер Вячеслав Александрович	20 000.00	0	0	0	12 400.00	0	0	0	0	0	0	0	
38	Милованова Татьяна Викторовна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств		
		всего	из них				всего	из них			всего	в том числе	
			от юридических лиц, внесших пожертвования на сумму более чем 25 тыс. руб.	от граждан на сумму свыше 20 тыс. руб.	по финансовой операции по расходованию средств на сумму свыше 50 тыс. руб.	наименование жертвователя		сумма	основание возврата				
сумма	наименование юридического лица	сумма	Кол-во граждан	дата снятия со спец. счета	сумма								
39	Мамонов Валерий Александрович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Волков Сергей Александрович	3000.00	0	0	0	2900	0	0	0	0	0	0	0
Итого:		8 704 400.00	0	0	0	4 965 468.35	0	4 295 748.00	30 000.00	0	30 000.00	0	0

¹ Для избирательного объединения – 25 тыс. руб.

² Для избирательного объединения – 50 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.08.2016 г. № 199-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.09.2015 № 247-р «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа»

С целью корректировки общего (предельного) объема инвестиций, предусмотренных на 2016-2019 годы, на основании протокола Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.08.2016 № 2

1. Внести в Перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.09.2015 № 247-р, следующие изменения:

1.1 строку двадцать пятую изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2 строку тридцать девятую изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев

Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.08.2016 № 199-р

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.09.2015 № 247-р

25	Автомобильная дорога районного значения по проспекту Таранца с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями в г. Петропавловске-Камчатском	строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2012-2019	287 849.92000	Строительная длина – 0,542 км, число полос движения – 4 шт, ширина проезжей части – 3,5 м, тип дорожной одежды – капитальный, асфальто-бетон.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
----	--	---------------	--	-----------	---------------	---	---	---

Год	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	0.00000	32 650.58000	114 836.28200	114 836.28200	111 815.84700	0.00000	0.00000
строительно-монтажные работы	0.00000	32 650.58000	114 836.28200	114 836.28200	111 815.84700	0.00000	0.00000
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	0.00000	32 650.58000	114 836.28200	114 836.28200	111 815.84700	0.00000	0.00000
краевой бюджет	0.00000	25 000.00000	104 396.62000	104 396.62000	101 650.77000	0.00000	0.00000
бюджет городского округа	0.00000	7 650.58000	10 439.66200	10 439.66200	10 165.07700	0.00000	0.00000

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.08.2016 № 199-р

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.09.2015 № 247-р

39 Год	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ВСЕГО	1 456 660.43550	1 050 044.85766	702 880.97328	395 326.68200	169 200.04700	58 137.46000	51 384.20000
федеральный бюджет	397 140.57177	57 063.20000	4 352.60000	4 352.60000	0.00000	0.00000	0.00000
краевой бюджет	883 572.45803	798 063.28038	487 268.42000	196 301.42000	101 650.77000	0.00000	0.00000
бюджет городского округа	175 947.40570	194 918.37728	211 259.95328	194 672.66200	67 549.27700	58 137.46000	51 384.20000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2016 г. № 1616

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3184 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2015 № 374-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2016 год», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 0.№ 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3184 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы	Всего 22 937 390,94566 тысяч рублей (далее тыс. руб.), в том числе: бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 5 959 046,86331 тыс. руб.; краевой бюджет – 16 847 397,08872 тыс. руб.; федеральный бюджет – 130 946,99363 тыс. руб.»;
--	--

1.2 раздел 3 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 раздел 4 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 2;

1.4 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.08.2016 № 1616

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 22 937 390,94566 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1 «Развитие общего и дополнительного образования» – 11 236 383,92609 тысяч рублей;

3.1.2 подпрограмма 2 «Развитие дошкольного образования» – 9 112 478,00184 тысяч рублей;

3.1.3 подпрограмма 3 «Реализация социальной политики городского округа» – 1 625 982,34063 тысяч рублей;

3.1.4 подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 962 546,67710 тысяч рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета городского округа.

3.3. Привлечение финансирования из федерального и краевого бюджета, возможно в рамках реализации:

- Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П;

- Государственной программы Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П;

- Государственной программы Камчатского края «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 522-П;

- Государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

3.4. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей					Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы	
	всего	в том числе по годам					
		2014	2015	2016	2017		2018
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	5 959 046,86331	174 931,22012	1 290 084,01326	1 524 882,26763	1 484 901,28915	1 484 248,07315	Привлечение средств в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя – Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Краевой бюджет	16 847 397,08872	143 970,9898	4 019 058,32234	4 310 206,55058	4 187 080,613	4 187 080,613	Соглашение о выделении средств на строительство, соглашения о предоставлении субсидий
Федеральный бюджет	130 946,99363	111 199,98205	14 420, 21158	1 070,60	2 128,10	2 128,10	Соглашение о выделении средств на строительство, соглашения о предоставлении субсидий

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.08.2016 № 1616

Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач программы предполагает реализацию программных и инвестиционных мероприятий следующих подпрограмм:

4.1.1 Подпрограмма 1 «Развитие общего и дополнительного образования».

4.1.2 Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного образования».

4.1.3 Подпрограмма 3 «Реализация социальной политики городского округа».

4.1.4 Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Подпрограмма 1 «Развитие общего и дополнительного образования»

4.2. Решение задачи по организации предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования детей, в том числе обеспечение деятельности образовательных учреждений, реализующих предоставление услуг в данной сфере, и создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования, включает следующие мероприятия:

4.2.1 обеспечение в период 2015-2018 годов реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа);

4.2.2 приобретение в течение 2014-2016 годов в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества;

4.2.3 организация в 2014-2018 годы муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное);

4.2.4 информатизация в период 2014-2015 годы;

4.2.5 в течение 2014-2016 участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и тому подобное);

4.2.6 организация отдыха детей в каникулярное время в течение 2014-2016 годов.

4.3. Реализация мероприятия по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) предполагает:

- обеспечение деятельности образовательных организаций, предоставляющих услуги в сфере общего образования;

- обеспечение деятельности образовательных организаций, предоставляющих услуги в сфере дополнительного образования детей;

- обеспечение деятельности (оказание услуг) образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа по организации содержания и воспитания детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детские дома).

Обеспечение деятельности образовательных учреждений включает в себя расходы, связанные с деятельностью учреждений, и направлено на реализацию образовательного процесса и стабильное функционирование учреждений. Это позволит обеспечить реализацию прав граждан, проживающих на территории городского округа, на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. Реализация мероприятия по приобретению в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества предполагает:

- укрепление материально-технической базы образовательных учреждений и создание условий для перехода общеобразовательных учреждений на федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);

- укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений и создание условий для перехода общеобразовательных учреждений на ФГОС в период 2014-2016 годов включает в себя приобретение школьной мебели в соответствии с требованиями СанПиН, приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования, программного и методического обеспечения, наглядных пособий для образовательных учреждений, обновление оборудования в мастерских для проведения уроков технологии, формирование вспомогательной материально-технической базы образовательных учреждений.

Реализация мероприятия позволит обновить материально-техническую базу муниципальных общеобразовательных учреждений, что создаст условия для организации обучения, учитывающие современные требования.

Дополнительное образование детей на базе общеобразовательных учреждений является составной частью системы образования и воспитания детей и подростков, ориентированную на свободный выбор и освоение обучающимися дополнительных образовательных программ, расширяющую возможности и увеличивающую эффективность системы образования. Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования направлено на создание современных условий для организации процесса дополнительного образования детей.

Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей предполагает: приобретение мебели, оборудования и инвентаря, программного и методического обеспечения, расходных материалов для организации занятий позволит создавать и поддерживать на современном уровне условия для организации занятий детей во внеурочное время. Укрепление материально-технической базы невозможно без соответствующего финансирования.

4.5. Реализация мероприятия по организации муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное) осуществляется в нескольких направлениях:

- поддержка в течение 2014-2016 годов муниципальных экспериментальных площадок на базе общеобразовательных учреждений;

- поддержка на конкурсной основе общеобразовательных учреждений – победителей и лауреатов конкурсов различных уровней в период с 2015 по 2016 годы;

- создание в 2014-2018 годах системы поддержки одаренных детей и популяризация передового педагогического опыта;

- содействие спортивным секциям общеобразовательных учреждений в проведении физкультурно-спортивных мероприятий в период с 2015 по 2016 годы;

- поддержка в течение 2014-2016 годов муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в том числе на конкурсной основе.

Экспериментальные площадки, созданные на базе муниципальных общеобразовательных учреждений представляют собой комплекс мероприятий, обеспеченных соответствующей материально-технической базой и учительским потенциалом и направлены на апробацию новых моделей образовательных систем. Экспериментальные площадки создаются на базе муниципальных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений. Приоритетными направлениями в работе экспериментальных площадок считаются:

- создание и апробация современных образовательных и организационно-правовых моделей, обеспечивающих качество образования и/или успешную социализацию различных категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, талантливых и одаренных детей и подростков;

- создание и апробация инновационных воспитательных моделей, обеспечивающих формирование социально-значимых качеств и свойств личности детей и подростков;

- создание и апробация моделей формирования культуры безопасного образа жизни, развития системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития обучающихся;

- создание и апробация моделей социально-педагогической поддержки учащихся в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

- создание и апробация моделей последовательности и преемственности на всех ступенях образования в образовательном учреждении в условиях ФГОС и федеральных государственных требований, в том числе моделей системы сетевого взаимодействия различных типов образовательных учреждений (включая учреждения профессионального образования), для реализации индивидуальных образовательных программ, профильного обучения и предпрофильной подготовки.

В отношении экспериментальных площадок запланировано оказание поддержки в виде приобретения учебного, учебно-лабораторного оборудования, расходных материалов для проведения занятий, программного обеспечения, повышении квалификации педагогического состава, путем обеспечения его участия в образовательных семинарах, курсах. Поддержка и развитие экспериментальных площадок осуществляется в целях обеспечения обновления и развития форм и содержания современного образования в муниципальных образовательных учреждениях. Опыт работы экспериментальных площадок в последующем распространяется и внедряется в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

На конкурсной основе планируется оказание финансовой поддержки общеобразовательным учреждениям, соответствующим условиям, отраженным в ежегодно разрабатываемых положениях о проведении конкурсов различных уровней. Положения о конкурсах разрабатываются и утверждаются Министерством образования и науки Камчатского края и Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Привлечение к участию в конкурсах общеобразовательных учреждений дает возможность повышения педагогического мастерства сотрудников. При периодической аттестации педагогических кадров участие в конкурсах является одним из основных критериев оценки деятельности педагога. Лауреатам и победителям конкурсов также предоставляется возможность получить ценные призы и денежные поощрения, а учреждению – укрепить материально-техническую базу за счет выделяемых в качестве поощрения финансовых средств.

Реализация мероприятий в запланированном объеме позволит повысить престиж педагогической профессии, создать образовательное пространство, необходимое для обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с запросами современного общества, преемственность различных ступеней обучения.

Создание системы поддержки одаренных детей и популяризация передового педагогического опыта включает:

- обеспечение в течение 2014-2018 годов участия обучающихся в региональных и всероссийских профильных школах, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях
- организация в 2014-2018 годах городских конкурсных мероприятий для обучающихся и обеспечение участия в региональных, российских и международных конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях и выставках;
- проведение в течение 2014-2018 годов торжественных мероприятий по чествованию выпускников, победителей и призеров олимпиад, конкурсов и соревнований и педагогических работников, их подготовивших;
- размещение в средствах массовой информации в 2014-2018 годах материалов о достижениях одаренных детей, их педагогов-наставников и о передовом педагогическом опыте, издание сборников, брошюр и методических материалов.

Мероприятие направлено на поддержку и стимулирование активности обучающихся в сфере повышения и совершенствования полученных знаний, развития способностей, заинтересованности педагогов в результатах собственного труда, а также на популяризацию достижений в образовательной сфере.

Популяризация достижений одаренных детей и педагогов-наставников, в том числе в средствах массовой информации, направлена на повышение авторитета системы образования в бытательской среде и активности населения в развитии детского и молодежного потенциала.

Содействие спортивным секциям общеобразовательных учреждений в проведении физкультурно-спортивных мероприятий направлено на вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, посредством проведения массовых спортивных мероприятий. Содействие спортивным секциям предполагает приобретение спортивной формы, спортивного инвентаря, наградной атрибутики, наглядной агитации, оплату услуг сторонних организаций по подготовке и проведению массовых спортивных мероприятий (расчистка и заливка катков в зимний период, предоставление в аренду спортивных сооружений и площадок и другое), приобретение специализированной техники для обслуживания спортивных площадок, хоккейных коробок и катков, приобретение специализированного оборудования для организации и проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий.

Поддержка муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в том числе на конкурсной основе предполагает:

- поддержку в 2014-2015 годы деятельности детских общественных объединений, клубов;
- поддержку в 2014-2016 годах муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей – победителей и лауреатов конкурсов различных уровней на конкурсной основе;
- поддержку в 2014-2015 годах победителей конкурсов, смотров, фестивалей, спортивных соревнований, творческих объединений муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

Поддержка деятельности детских общественных объединений и клубов направлена на содействие некоммерческой деятельности в сфере развития творческого потенциала и активности, детей и подростков, организации их досуга и социальной адаптации. Содействие планируется оказывать в следующей форме: выделение финансовых средств на приобретение оргтехники, расходных материалов, изготовление полиграфической продукции (грамот, дипломов, благодарственных писем).

На конкурсной основе планируется оказание финансовой поддержки учреждениям дополнительного образования детей, соответствующим условиям, отраженным в ежегодно разрабатываемых положениях о проведении конкурсов различных уровней. Положения о конкурсах разрабатываются и утверждаются Министерством образования и науки Камчатского края и Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Привлечение к участию в конкурсах учреждений дополнительного образования детей дает возможность повышения педагогического мастерства сотрудников, развитию творческого потенциала детей. При периодической аттестации педагогических кадров участие в конкурсах является одним из основных критериев оценки деятельности педагога. Лауреатам и победителям конкурсов также предоставляется возможность получить ценные призы и подарки, а учреждению – укрепить материально-техническую базу за счет выделяемых в качестве поощрения финансовых средств.

В качестве поддержки победителей различных мероприятий и творческих объединений муниципальных учреждений дополнительного образования планируется выделение финансовых средств на приобретение оргтехники, ценных призов и подарков, кубков и медалей, изготовление полиграфической продукции (грамот, дипломов, благодарственных писем).

Реализация мероприятия в запланированном объеме позволит стимулировать детей и подростков организовать свободное от образовательного процесса время на занятия в муниципальных учреждениях дополнительного образования, развивать свой творческий, интеллектуальный потенциал и спортивные способности.

4.6. Реализация мероприятия по информатизации направлена на обеспечение организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. В процессе исполнения мероприятия в период с 2014 по 2016 годы предусмотрено приобретение оборудования для детей с ограниченными возможностями здоровья и подключение его к телекоммуникационной сети «Интернет» для дистанционного обучения, а также повышение квалификации педагогов, задействованных в образовательном процессе.

Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья позволит обеспечить и поддерживать на требуемом уровне предоставление всем нуждающимся детям с ограниченными возможностями здоровья доступа к качественным услугам образования.

4.7. Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотрах, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и тому подобное) в течение 2014-2016 годов предполагает комплекс мер по обеспечению участия творческих коллективов, победителей спортивных соревнований в региональных, российских и международных конкурсах и соревнованиях, и включает в себя оплату проезда до места проведения мероприятий, проживания, питания участников и их сопровождающих. Поддержка творческих коллективов и участников конкурсов и соревнований способствует повышению активности обучающихся, их самореализации, стимулирует продвижение творческого потенциала молодежи за пределами городского округа и Камчатского края.

4.8. Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время является неотъемлемой частью образовательного процесса в условиях общего оздоровления организма.

Установление льгот для оплаты содержания в оздоровительном лагере детей «группы риска» в период 2014-2016 годов необходимо для предоставления детям из семей, находящимся в трудной жизненной ситуации: социально неблагополучных, асоциальных, малообеспеченных и социально незащищенных семей возможности полноценного отдыха и оздоровления. Пребывание в оздоровительном лагере позволит проводить профилактику асоциальных явлений и противоправных действий в данной среде.

Для оказания медицинской помощи детям, у которых возникли проблемы со здоровьем в период нахождения в оздоровительном лагере, планируется приобрести медицинские аптечки, медикаменты, медицинское оборудование для медицинских кабинетов учреждений, на базе которых функционируют оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

4.9. В процессе решения задачи по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений планируется реализация следующих мероприятий:

- 4.9.1 обеспечение деятельности коллегиальных органов;
- 4.9.2 приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества;
- 4.9.3 повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции);
- 4.9.4 содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности;
- 4.9.5 специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, энергоаудит, страхование и т.п.)

4.10. Реализация мероприятия по обеспечению деятельности коллегиальных органов, направленного на обеспечение в период 2015-2018 годов деятельности ПМПК Петропавловск-Камчатского городского округа, предполагает содержание сотрудников комиссии, содержание имущества, приобретение материалов, оборудования, методического и программного обеспечения для организации деятельности ПМПК.

Обучающиеся и воспитанники, в случае выявления у них специалистами комиссии нарушений в развитии, будут иметь официальный статус лица с ограниченными возможностями здоровья. Это позволит им иметь возможность обучаться в специальных условиях, избирать формы получения образования, образовательные программы, формы и методы психолого-медико-педагогической помощи.

4.11. Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества предполагает:

- внедрение в 2014 году здоровьесберегающих технологий и методик обучения в общеобразовательных учреждениях;
- в течение 2014-2016 годов внедрение современных форм организации питания, в том числе обеспечение школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием и мебелью для обеденных зон школьных столовых;
- приобретение спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений, спортивных секций, создание и содержание спортивных площадок в общеобразовательных учреждениях, в том числе подготовка проектно-сметной, технической документации в течение 2014-2016 годов.

Внедрение здоровьесберегающих технологий предусматривает коррекцию и укрепление здоровья обучающихся немедикаментозными методами, что предполагает использование современных педагогических технологий. Кроме этого предполагается включение в содержание образования вопросов, связанных с развитием навыков и привитием потребности в здоровом образе жизни. Одним из методов использования здоровьесберегающих технологий является применение в образовательных учреждениях аппаратно-программных комплексов биологической обратной связи.

Кадровое обеспечение образовательных учреждений предполагает обучение педагогического состава, задействованного в работе с аппаратно-программными комплексами биологической обратной связи путем направления на образовательные семинары, курсы повышения квалификации, проводимых как на территории Камчатского края, так и за его пределами.

Использование аппаратно-программных комплексов биологической обратной связи введено в целях укрепления здоровья обучающихся, повышения их работоспособности и снижения тревожности. Также комплексы предназначены для стабилизации психо-эмоционального состояния и коррекции следующих зрительных расстройств: астigmatизм, миопия, дальновзоркость, близорукость, косоглазие.

В большинстве случаев, показаниями для прохождения обучающимися курсов занятий на аппаратно-программных комплексах являются: повышенная тревожность (41 процент обучающихся), минимальная мозговая дисфункция (23 процента), агрессивность (14 процентов), школьная дезадаптация (11 процентов).

Внедрение современных форм организации питания предусматривает модернизацию оборудования пищеблоков с целью использования полуфабрикатов высокой степени готовности, что создаст альтернативу существующей системе организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях и будет способствовать распространению передового опыта среди учреждений. В процессе реализации мероприятия запланировано:

- в период с 2014 по 2016 годы обеспечение пищеблоков современным технологическим оборудованием;
- приведение помещений пищеблоков в соответствие с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 в период с 2014 по 2016 годы;
- приобретение в период 2014-2016 годов столовой, кухонной посуды и мягкого инвентаря;
- приобретение в 2014-2016 годы мебели для обеденных зон школьных столовых.

Модернизация материально-технической базы школьных столовых позволит создать систему здорового питания в муниципальных образовательных учреждениях и адаптировать для этих целей помещения действующих пищеблоков и обеденных залов, приобретение столовой, кухонной посуды, мягкого инвентаря и мебели будет способствовать обновлению обеспечения обеденных зон школьных столовых и созданию комфортных условий приема пищи.

В целях популяризации основ рационального питания и здорового образа жизни запланирована организация работы со средствами массовой информации и родительской общественностью по разъяснению и пропаганде здорового питания, в том числе изготовление тематических стендов, полиграфической продукции, организация «Дней открытых дверей в школьную столовую», проведение дегустации блюд школьного меню.

В результате исполнения мероприятия планируется обратить внимание родителей и детей на необходимость рационального и полноценного питания для здорового роста и укрепления организма обучающихся. Взаимодействие с получателями образовательных услуг и услуг питания в общеобразовательных учреждениях должно повлечь повышение самостоятельной активности обучающихся в данной сфере.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся муниципальных образовательных учреждений невозможно без создания условий для развития спорта и физической культуры. Обновление спортивного оборудования и инвентаря для спортивных секций, создание и содержание спортивных площадок запланировано в общеобразовательных учреждениях городского округа.

4.12. В процессе реализации мероприятия по повышению квалификации планируется направление на курсы повышения квалификации, семинары, стажировки, конференции специалистов в области физической культуры и спорта в течение 2015 года.

4.13. В 2015 году реализация мероприятия по содержанию, капитальному, текущему ремонту объектов нежилого фонда муниципальной собственности предполагает проведение ремонтных работ в помещениях спортивных залов общеобразовательных учреждений.

4.14. В процессе реализации мероприятия по проведению специализированных работ и оказанию услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, энергоаудит, страхование и т.п.) предполагается проведение экспертизы рационов питания обучающихся в общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.15. Для решения задачи по развитию инфраструктуры образовательных учреждений, в целях создания безопасных и комфортных условий для обучающихся и воспитанников планируется реализовать следующие мероприятия:

4.15.1 в течение всего периода действия программы – содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности;

4.15.2 обеспечение антитеррористической безопасности в период с 2014 по 2016 годы;

4.15.3 обеспечение пожарной безопасности с 2014-2016 годы;

4.15.4 в течение 2016-2018 годов осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда.

4.16. Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности предполагает:

- приведение образовательных учреждений в соответствие с современными требованиями, в том числе проведение ремонтных работ в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями СанПиН и других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса;

- обеспечение беспрепятственного доступа в муниципальные общеобразовательные учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- в течение 2014 года устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров, благоустройство муниципальных учреждений.

Приведение образовательных учреждений в соответствие с современными требованиями предполагает проведение ремонтных работ в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями СанПиН и других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса.

В результате реализации мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа в муниципальные общеобразовательные учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения планируется разработка проектно-сметной документации на создание безбарьерной среды, устройство пандусных съездов, входных групп, установку поручней в помещениях, устройство санитарно-гигиенических помещений, приобретение ступенькоходов, специализированных парт для обучающихся в инвалидных колясках, комнат психологической разгрузки. Обеспечение в общеобразовательных учреждениях беспрепятственного доступа позволит обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов в образовательную среду.

В процессе организации сбора и вывоза отходов, образующихся в результате деятельности образовательных учреждений до конца 2014 года, запланировано приобретение не менее 3 мусоросборных контейнеров, устройство площадок для их установки и благоустройство территории учреждений не менее чем в 17 учреждениях.

Создание комфортных и безопасных условий нахождения обучающихся в муниципальных учреждениях общего образования необходимо для предоставления образовательных услуг, соответствующих современным требованиям.

4.17. Реализация мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности предполагает создание системы по контролю за внутренним состоянием образовательных учреждений и безопасности нахождения в них обучающихся:

- в период с 2014 по 2016 годы планируется установка систем видеонаблюдения в общеобразовательных учреждениях;

- в 2014 году будет проведено оснащение образовательных учреждений защитным оборудованием и сооружениями в целях обеспечения антитеррористической безопасности.

Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности позволит сформировать механизм противодействия террористическим угрозам и правонарушениям на территории образовательных учреждений.

4.18. Обеспечение пожарной безопасности в течение всего срока действия программы предполагает комплекс мероприятий по противопожарной безопасности и защите общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Петропавловск -Камчатского городского округа, а именно:

- оснащение помещений повышенной пожарной опасности учреждений противопожарными дверями с нормируемым пределом огнестойкости;

- замену в автоматической пожарной сигнализации;

- устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы.

Выполнение мероприятия позволит усовершенствовать противопожарную защиту в учреждениях социальной сферы городского округа.

4.19. Реализация в течение 2016-2018 годов инвестиционных мероприятий, предполагающих осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальный и иных форм собственности), направлена на строительство новых зданий начальных школ в двух муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, является осуществление бюджетных инвестиций в целях строительства следующих объектов:

№ пункта	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Ориентировочная мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
1.	Здание начальной общеобразовательной школы по проспекту Рыбаков в г. Петропавловск-Камчатский	строительство (в том числе проектные работы)	Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию – 10000 м ² ; Количество мест – 300	2018
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций (тыс. руб.)
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	23 107,9532
			2016	21 107,9532
			2017	1 000,00
			2018	1 000,00
	- строительство		Всего, в том числе по годам:	23 107,9532
			2016	21 107,9532
			2017	1 000,00
			2018	1 000,00

№ пункта	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Ориентировочная мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
	Здание начальной общеобразовательной школы в районе Космического проезда в г. Петропавловск-Камчатский	строительство (в том числе проектные работы)	Общая площадь здания 10000 м ² ; Количество мест – 300	2018
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций (тыс. руб.)
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	22 695,5574
			2016	20 695,5574
			2017	1 000,00
			2018	1 000,00
	- строительство		Всего, в том числе по годам:	22 695,5574
			2016	20 695,5574
			2017	1 000,00
			2018	1 000,00

4.20. Реализация программных и инвестиционных мероприятий направлена в первую очередь на достижение социальной эффективности планируемых мер, определяющих устойчивое развитие сферы, влияющей на формирование личностных качеств, знаний и гражданской позиции молодого поколения, составляющего основу последующего развития городского округа и страны в целом.

4.21. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов относятся:

4.21.1 недостаточность финансирования;

4.21.2 недобросовестность организаций осуществляющих поставку товаров, исполнение работ (услуг) для муниципальных нужд;

4.21.3 низкая активность обучающихся и воспитанников;

4.21.4 недобросовестность муниципальных образовательных учреждений.

4.22. В отношении обозначенных рисков возможны следующие способы их минимизации:

4.22.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременного внесения изменений в программу;

4.22.2 квалифицированный мониторинг процесса исполнения обязательств контрагентам по заключенным договорам, контрактам и соглашениям;

4.22.3 планирование мероприятий с учетом возможности их частичного исполнения;

4.22.4 создание системы доступного информирования целевой группы о проводимых мероприятиях и результатах их исполнения.

4.23. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 1:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период, год	Расчет затрат (с пояснениями)
1.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	2015-2018	<p>Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и с методиками, утвержденными нормативными правовыми актами Камчатского края:</p> <p>1. постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 30.12.2010 № 3613 «О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа» (действовавшим в период расчета обоснования затрат); - от 27.12.2010 № 3579 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе» (действовавшим в период расчета обоснования затрат) (действовавшим в период расчета обоснования затрат); - от 04.05.2011 № 1200 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа». <p>2. законами Камчатского края:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 20.11.2013 № 346 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по организации предоставления общего образования и созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в отдельных образовательных организациях в Камчатском крае» (действовавшим в период расчета обоснования затрат); - от 20.11.2013 № 347 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по организации содержания и воспитания детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае» (действовавшим в период расчета обоснования затрат); - от 16.12.2009 № 374 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае»; - от 03.12.2007 № 698 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»; - от 03.12.2007 № 700 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае»; - от 03.12.2007 № 706 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае»; - от 11.11.2013 № 338 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае» и другие.

№ пункта	Наименование мероприятия	Период, год	Расчет затрат (с пояснениями)
2.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	2014-2016	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями, в целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг.
3.	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное)	2014-2018	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее, из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
4.	Информатизация	2014-2015	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
5.	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и тому подобное)	2014-2016	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
6.	Организация отдыха детей в каникулярное время	2014-2016	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями, а также исходя из утвержденного постановлением администрации размера компенсации на одного ребенка «группы риска» и планового количества детей, рассчитываемое согласно анализу предыдущих 3-х лет. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
7.	Обеспечение деятельности коллегиальных органов	2015-2018	Планирование бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия, предусматривающего деятельность ПМПК, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и планирования бюджетных ассигнований на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
8.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	2014-2016	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
9.	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	2015-2016	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее, из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
10.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	2015	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости работ, из заявленной муниципальными учреждениями потребности. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов проводимых работ по ремонтам.
11.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, энергоаудит, страхование и т.п.)	2016	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее, из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
12.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	2014-2018	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости работ и из заявленной муниципальными учреждениями потребности. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П; Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов проводимых работ по ремонтам.

№ пункта	Наименование мероприятия	Период, год	Расчет затрат (с пояснениями)
13.	Обеспечение антитеррористической безопасности	2014-2016	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости работ и из заявленной муниципальными учреждениями потребности. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 522-П. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг.
14.	Обеспечение пожарной безопасности	2014-2016	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости работ и из заявленной муниципальными учреждениями потребности. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ.
15.	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальный и иных форм собственности)	2016-2018	Объемы финансирования определены трансфертами Петропавловск-Камчатскому городскому округу в рамках Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. Строительство зданий начальной школы: 2016 год: - по проспекту Рыбаков в г. Петропавловск-Камчатский – 21 107,95320 тыс. руб.; - в районе Космического проезда в г. Петропавловск-Камчатский (в том числе проектные работы) – 20 695,5574 тыс. руб.; Итого: 41 803,5106 тыс. руб. 2017 год: - по проспекту Рыбаков в г. Петропавловск-Камчатский – 1 000,00 тыс. руб.; - в районе Космического проезда в г. Петропавловск-Камчатский (в том числе проектные работы) – 1 000,00 тыс. руб.; Итого: 2 000,00 тыс. руб. 2018 год: - по проспекту Рыбаков в г. Петропавловск-Камчатский – 1 000,00 тыс. руб.; - в районе Космического проезда в г. Петропавловск-Камчатский (в том числе проектные работы) – 1 000,00 тыс. руб.; Итого: 2 000,00 тыс. руб.

4.24. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов. Для эффективного расходования основное освоение бюджетных средств будет осуществляться муниципальными учреждениями в соответствии с конкретными потребностями обеспечения образовательного процесса в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный контроль за целевым использованием бюджетных средств, и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на реализацию инвестиционных мероприятий является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Муниципальным заказчиком, осуществляющим закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

Исполнителями мероприятий являются муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Главными распорядителями бюджетных средств является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.25. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
Подпрограмма 1: «Развитие общего и дополнительного образования»									
Цель подпрограммы 1: обеспечение в Петропавловск-Камчатском городском округе доступности качественного образования в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа									
Задача 1: организация предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования детей, в том числе обеспечение деятельности образовательных учреждений, реализующих предоставление услуг в данной сфере, и создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования									
1.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Количество обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлено общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование	человек в год	18127	18410	18162	18251	18498	18562
		Выполнение учебного плана муниципальными общеобразовательными учреждениями	процент	100	100	100	100	100	100
2.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	Наличие во всех общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа условий для обучения учащихся 1-6 классов по федеральным государственным образовательным стандартам	процент	60	65	58	59	59	59
		Обеспеченность заявленной муниципальными учреждениями дополнительного образования детей потребности в материально-технических средствах	процент	70	73	65	20	20	20
3.	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное)	Количество муниципальных учреждений, получивших поддержку для развития экспериментальных площадок	единиц (нарастающим итогом)	7	8	9	10	10	10
		Количество общеобразовательных учреждений, получивших содействие в проведении физкультурно – спортивных мероприятий	единиц в год	3	9	4	4	0	0

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
		Количество общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, получивших поддержку по результатам участия в конкурсах различных уровней	единиц (нарастающим итогом)	1	1	6	11	13	15
		Количество проведенных творческих, интеллектуальных, спортивных мероприятий для обучающихся	единиц в год	3	11	147	119	109	109
4.	Информатизация	Ежегодное обеспечение дистанционным обучением детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому	процент	100	100	100	100	100	100
		Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных услугами дистанционного обучения	человек в год	10	14	15	15	15	15
5.	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и тому подобное)	Количество участников региональных, российских и международных смотров, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях	человек в год	150	155	200	15	0	0
		Количество спортивных соревнований, региональных, российских и международных конкурсов и соревнований, в которых будет обеспечено участие коллективов учреждений дополнительного образования детей	единиц в год	40	42	42	3	0	0
6.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Количество детей, получивших возможность в каникулярное время посещать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием	человек в год	4081	4100	4053	4105	-	-
		Доля детей «группы риска» – желающих отдыхать в оздоровительных лагерях в период каникул, получивших льготу	процент	100	100	100	100	-	-
Задача 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.									
7.	Обеспечение деятельности коллегиальных органов	Количество детей, получивших возможность пройти ПМПК	человек в год	387	1211	1812	1900	1900	1900
		Доля обратившихся, для которых определена форма обучения в специализированных образовательных учреждениях, классах, группах	процент	100	100	100	100	100	100
8.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	Увеличение количества муниципальных образовательных учреждений, в которых проведена полная модернизация пищеблоков	единиц (нарастающим итогом)	11	12	15	16	16	16
		Обеспечение обучающихся возможностью прохождения коррекции психо-эмоциональных состояний с помощью аппаратно – программных комплексов БОС	человек в год	770	770	870	870	870	870
9.	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	Количество специалистов физической культуры и спорта, повысивших квалификацию	человек (нарастающим итогом)	13	37	44	46	48	50
		Количество семинаров, курсов повышения квалификации, которые посетили специалисты в области физической культуры и спорта	единиц (нарастающим итогом)	17	43	46	47	48	49
10.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	Количество спортивных залов образовательных учреждений, в которых будут проведены капитальные или текущие ремонты	единиц (нарастающим итогом)	1	4	5	5	5	5
		Объем выполненных работ по капитальному или текущему ремонту спортивных залов	процент	100	100	100	100	100	100
		Количество спортивных площадок в общеобразовательных учреждениях, соответствующих современным требованиям	единиц (нарастающим итогом)	7	11	13	14	14	14
		Соответствие меню рационов питания требованиям СанПиН	процент	73,3	73,3	73,3	100	100	100
		Количество учреждений, использующих меню рационов питания в соответствии с требованиями СанПиН	единиц	0	0	0	34	34	34
Задача 3: Развитие инфраструктуры образовательных учреждений в целях создания безопасных и комфортных условий для обучающихся и воспитанников									
11.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	Количество общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, в которых проведены ремонтные работы	единиц в год	21	32	30	20	12	2
		Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых обеспечен беспрепятственный доступ инвалидам и другим маломобильным группам населения	процент	0	5	21	21	21	21

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
12.	Обеспечение антитеррористической безопасности	Количество образовательных учреждений, обеспеченных системой видеонаблюдения	единиц (нарастающим итогом)	16	19	23	24	24	24
		Количество образовательных учреждений, оснащенных защитным оборудованием и сооружениями в целях обеспечения антитеррористической безопасности обучающихся	единиц (нарастающим итогом)	42	45	46	46	46	46
13.	Обеспечение пожарной безопасности	Количество учреждений, в которых заменена автоматическая пожарная сигнализация	единиц (нарастающим итогом)	6	10	11	13	13	13
		Отношение срабатывания АПС к количеству возгораний	процент	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100
14.	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальный и иных форм собственности)	Количество разработанных проектно-сметных документаций	единиц	0	0	0	2	0	0
		Объем выполненных строительных работ в соответствии с планом	процент	0	0	0	0	50	100
		Количество построенных зданий общеобразовательных учреждений	единиц	0	0	0	0	0	2

4.26. Перечень мероприятий подпрограммы 1 с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, представлен в приложении 1.

Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного образования»

4.27. Для решения задачи по организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования, в том числе обеспечение деятельности образовательных учреждений, реализующих предоставление услуг в данной сфере осуществляется через проведение следующих мероприятий:

4.27.1 обеспечение в течение 2015-2018 годов реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) через обеспечение деятельности образовательных организаций, предоставляющих услуги в сфере дошкольного образования.

4.27.2 приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества. В процессе реализации данного мероприятия в период 2014-2016 годы запланировано:

приобретение технологического оборудования в муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

приобретение мебели в муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

приобретение мягкого инвентаря в дошкольные образовательные учреждения;

приобретение специального оборудования для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

приобретение игрового, дидактического и спортивного оборудования для всех групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4.27.3 информатизация в 2014 году направлена на приобретение и обновление компьютерной техники в дошкольных образовательных учреждениях.

Обеспечение деятельности образовательных учреждений включает в себя расходы, связанные с деятельностью учреждений.

4.28. Решение задачи направлено на реализацию процесса присмотра и ухода, образовательного процесса и стабильное функционирование учреждений, а также на улучшение материально-технической базы дошкольных учреждений и обеспечение качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов на дошкольном уровне общего образования.

4.29. Для решения задачи по созданию условий, обеспечивающих инновационный характер образования необходимо реализовать следующие мероприятия:

4.29.1 повышение профессионального уровня работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и развитие кадрового потенциала дошкольного образования в 2014- 2015 годах;

4.29.2 организация муниципальных мероприятий в течение 2014-2016 годов предполагает организацию городских конкурсных мероприятий для педагогических работников и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, поддержку дошкольных образовательных учреждений-победителей и лауреатов конкурсов различных уровней на конкурсной основе, поддержку муниципальных экспериментальных площадок на базе дошкольных образовательных учреждений, а также организацию мероприятий по чествованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4.30. Решение задачи направлено на повышение социально-экономической активности функционирования системы дошкольного образования позволит удовлетворить современные запросы населения городского округа в дошкольных образовательных услугах и оптимизировать процесс психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.31. Для решения задачи по сохранению и укреплению здоровья, обеспечению безопасности воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений в течение 2014-2015 годов необходимо реализовать следующие мероприятия:

4.31.1 в 2015 году – содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности, а именно восстановление спортивных площадок на территории муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

4.31.2 обеспечение в 2015 году антитеррористической безопасности через оснащение дошкольных образовательных учреждений защитным оборудованием, сооружением и установку систем видеонаблюдения.

4.31.3 научно – исследовательские услуги и разработка документов предполагают в 2014 году разработку и внедрение примерного меню для организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4.32. Для решения задачи по сохранению, развитию сети и инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений, а также альтернативных форм дошкольного образования планируется реализовать следующие мероприятия:

4.32.1 в течение всего периода действия программы содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности;

4.32.2. создание в дошкольных образовательных учреждениях (в том числе в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования;

4.32.3 развитие в период 2014-2018 годов альтернативных форм дошкольного образования;

4.32.4 строительство новых дошкольных образовательных учреждений в течение 2014-2017 годов.

4.33. Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности предполагает комплекс мер по приведению муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН и других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса, капитальные ремонты в течение всего периода. Это позволит обеспечить безопасные условия организации образовательного процесса и повысить качество предоставляемых услуг. В связи с проблемой дефицита мест в детских садах необходимо сохранение и развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городском округе, что позволит увеличить количество мест для детей, получающих услуги дошкольного образования.

4.34. В результате реализации мероприятия по созданию в дошкольных образовательных учреждениях (в том числе в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования планируется устройство пандусного съезда, входных групп, установку поручней в помещениях, приобретение реабилитационного и вспомогательного оборудования, приобретение учебных пособий для слабовидящих детей, развивающих игр и игрушек, интерактивных свето-звуковых и тактильно-развивающих панелей, установка тактильной плитки, свето-звуковых информаторов, уличных игровых и спортивных комплексов для слепых и слабовидящих детей. Обеспечение в дошкольных образовательных учреждениях беспрепятственного доступа позволит обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов в образовательную среду.

4.35. Развитие альтернативных форм дошкольного образования и открытие дополнительных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предполагает предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, в целях возмещения затрат за содержание детей, создание дошкольной ступени образования на базе общеобразовательных учреждений и ремонт ранее не предусмотренных для групп помещений в дошкольных образовательных учреждениях. Эти меры позволят увеличить численность детей, получающих услуги дошкольного образования.

4.36. Для реализации мероприятия по строительству новых дошкольных образовательных учреждений в течение 2014-2017 годов планируется осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, является осуществление бюджетных инвестиций в целях строительства следующих объектов:

№ пункта	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Ориентировочная мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
1	Детский сад в микрорайоне А-II северо-восточной части г. Петропавловск-Камчатского	строительство	Площадь застройки здания – 1836,1 м ² , общая площадь – 4694,4 м ² , строительный объем – 16678,3 м ³ , вместимость до 220 мест	2014
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций (тыс. руб.)
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	134 619,39505
			2014	134 619,39505
			2015	0
			2016	0
	- строительство		Всего, в том числе по годам:	134 619,39505
			2014	134 619,39505
			2015	0
			2016	0
	Детский сад по улице Савченко Петропавловск-Камчатского городского округа	строительство	Площадь земельного участка 11972 м ² . Вместимость до 260 мест. Этажность до 2 этажей. Площадь застройки до 2060 м ² . Строительный объем до 23841,3 м ³ . Общая площадь здания до 5050 м ² . Предусмотрено 11 групп, из них 2 группы (ясельные) вместимостью по 15 чел., 3 группы (младшие дошкольные) вместимостью по 25 чел., 2 группы (средние дошкольные) вместимостью по 25 чел., 2 группы (старшие дошкольные) вместимостью по 25 чел., 2 группы (подготовительные дошкольные) вместимостью по 25 чел.	2017
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций (тыс. руб.)
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	33 308,37215
			2014	524,56498
			2015	1 276,17133
			2016	10105,520
			2017	162,11584
	- строительство		Всего, в том числе по годам:	33 308,37215
			2014	524,56498
			2015	1 276,17133
			2016	10 105,520
			2017	162,11584
	Детский сад по улице Арсеньева Петропавловск-Камчатского округа	строительство	Вместимость до 180 мест. Этажность до 2 этажей. Предусмотрено 8 групп, из них 2 группы (ясельные) вместимостью по 15 чел., 6 групп (дошкольные) вместимостью по 25 чел.	2016
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций (тыс. руб.)
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	252 906,30057
			2014	8 181,93057
			2015	64 603,02
			2016	180 121,35
	- строительство		Всего, в том числе по годам:	252 906,30057
			2014	8 181,93057
			2015	64 603,02
			2016	180 121,35

4.37. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа. Муниципальным заказчиком, осуществляющим закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

- 4.38. В целом, решение комплекса задач в период 2014-2018 годов направлено создание условий для обеспечения реализации прав граждан, проживающих на территории городского округа, на получение качественного общедоступного бесплатного дошкольного образования.
- 4.39. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов относятся:
- 4.39.1 недостаточность финансирования;
- 4.39.2 недобросовестность организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, исполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 4.39.3 низкая активность целевой группы;
- 4.39.4 недобросовестность муниципальных образовательных учреждений.
- 4.40. Основными путями минимизации указанных рисков являются:
- 4.40.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременного внесения изменений в программу;
- 4.40.2 квалифицированный мониторинг процесса исполнения обязательств контрагентам по заключенным договорам, контрактам и соглашениям;
- 4.40.3 планирование мероприятий с учетом возможности их частичного исполнения;
- 4.40.4 создание системы доступного информирования целевой группы о проводимых мероприятиях и результатах их исполнения.
- 4.41. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 2:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)
1.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	2015-2018	Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и с методиками, утвержденными нормативными правовыми актами Камчатского края: 1. постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: - от 30.12.2010 № 3613 «О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа» (действовавшим в период расчета обоснования затрат); - от 27.12.2010 № 3579 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе» (действовавшим в период расчета обоснования затрат); - от 04.05.2011 № 1200 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа». - законом Камчатского края от 11.11.2013 № 338 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае».
2.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	2014-2016	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее, из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной учреждениями на основе анализа коммерческих предложений поставщиков. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств, предполагается увеличение объемов закупаемых товаров
3.	Информатизация	2014	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной учреждениями на основе анализа коммерческих предложений поставщиков. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров.
4.	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	2014-2015	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости услуг, определенной учреждениями на основе анализа коммерческих предложений поставщиков. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». В случае экономии бюджетных средств, предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
5.	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное)	2014-2016	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, услуг, определенной учреждениями на основе анализа коммерческих предложений поставщиков. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П В случае экономии бюджетных средств, предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
6.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	2015	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, услуг, определенной учреждениями на основе анализа коммерческих предложений поставщиков. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств, предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг.
7.	Обеспечение антитеррористической безопасности	2015	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, услуг, определенной учреждениями на основе анализа коммерческих предложений поставщиков. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств, предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг.
8.	Научно-исследовательские услуги и разработка документов	2014	Объем финансирования данного мероприятия рассчитан исходя из стоимости, сложившейся на основе анализа коммерческих предложений поставщиков данной услуги.

№ пункта	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)
9.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	2014-2018	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, услуг, определенной учреждениями на основе анализа коммерческих предложений поставщиков. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П и Государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П. В случае экономии бюджетных средств, предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
10.	Развитие альтернативных форм дошкольного образования	2014-2018	Объемы финансирования регламентируются Постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе» и Порядком организации деятельности семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях всех типов Петропавловск-Камчатского городского округа.
11.	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)	2014-2017	Объемы финансирования определены трансфертами Петропавловск-Камчатскому городскому округу в рамках Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.04.2014 № 583-р о распределении субсидий, предоставляемых в 2014 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы». Строительство детских садов: 2014 год: - по ул. Савченко, г. Петропавловск-Камчатский (в том числе проектные работы) – 524,56498 тыс. руб.; - по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатский (в том числе проектные работы) – 8 181,93057 тыс. руб.; - в микрорайоне А-II северо-восточной части г. Петропавловска-Камчатского – 134 619,39505 тыс. руб. Итого: 143 325,8906 тыс. руб. 2015 год: - по ул. Савченко, г. Петропавловск- Камчатский (в том числе проектные работы)- 1 276,17133 тыс. руб.; - по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатский (проектные работы) – 64 603,02000 тыс. руб. Итого: 65 879,19133 тыс. руб. 2016 год: - по ул. Савченко, г. Петропавловск- Камчатский (в том числе проектные работы)- 10 105,520 тыс. руб.; - по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатский (проектные работы) – 180 121,35000 тыс. руб. Итого: 190 226,8700 тыс. руб. 2017 год: - по ул. Савченко, г. Петропавловск- Камчатский (в том числе проектные работы) – 162,11584 тыс. руб.; Итого: 162,11584 тыс. руб.

4.42. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов. Для эффективного расходования бюджетных средств, основная часть расходов бюджетных ассигнований будет осуществляться муниципальными учреждениями в соответствии с мероприятиями программы в рамках строгого исполнения кассового плана, а также Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Это позволит осуществлять своевременный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости, корректировать заявленный объем финансирования.

4.43. Исполнителями мероприятий являются Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения, Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.44. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2014	2015	2016	2017	2018	
Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного образования»										
Цель подпрограммы 2: Создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: Организация предоставления услуг в сфере дошкольного образования, в том числе обеспечение деятельности образовательных учреждений, реализующих предоставление услуг в данной сфере										
1.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Количество воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное общее образование	человек в год	9005	9250	9478	9698	9918	9918	
		Доля воспитанников подготовительных групп, освоивших программу дошкольного образования на среднем и высоком уровне	процент	96	97	97	98	98	98	
2.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	Уровень оснащенности дошкольных образовательных учреждений технологическим оборудованием постирочных и пищеблоков в соответствии с СанПиН	процент	88	90	94	95	95	95	
		Уровень оснащенности дошкольных образовательных учреждений мебелью в соответствии с СанПиН	процент	89	91	95	96	96	96	
		Количество дошкольных образовательных учреждений, в которые приобретен мягкий инвентарь	единиц в год	0	2	0	2	0	0	
3.	Информатизация	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которые приобретена компьютерная техника и другое оборудование	единиц (нарастающим итогом)	39	44	44	44	44	44	
		Уровень исполнения мероприятий по обеспечению дошкольных образовательных учреждений компьютерной техникой и другим оборудованием	процент	100	100	100	100	100	100	

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2014	2015	2016	2017	2018	
Задача 2: Создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования										
4.	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	Доля числа специалистов, работающих с детьми с ОВЗ, прошедших повышение квалификации, к общему числу специалистов работающих с детьми с ОВЗ	процент (нарастающим итогом)	0	50	83	83	83	83	
		Количество специалистов, прошедших курсовую подготовку	человек (нарастающим итогом)	0	3	6	6	6	6	
5.	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное)	Количество учреждений, принявших участие в конкурсных мероприятиях для педагогических работников и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	единиц в год	42	4	42	44	0	0	
		Количество учреждений, участвующих в конкурсах различных уровней на конкурсной основе	единиц в год	2	2	2	2	0	0	
Задача 3: Сохранение и укрепление здоровья, обеспечение безопасности воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений										
6.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	Количество учреждений, на территории которых восстановлены спортивные площадки	единиц (нарастающим итогом)	0	0	2	2	2	2	
		Доля дошкольных образовательных учреждений, имеющих оснащенные спортивные площадки	процент	0	0	10,6	10,6	10,6	10,6	
7.	Обеспечение антитеррористической безопасности	Количество дошкольных образовательных учреждений, оснащенных видеонаблюдением, защитным оборудованием и сооружениями в целях обеспечения антитеррористической безопасности воспитанников	единиц (нарастающим итогом)	3	3	5	5	5	5	
		Объем выполненных работ	процент	100	100	100	100	100	100	
8.	Научно-исследовательские услуги и разработка документов	Количество учреждений, используемых меню, соответствующего современным требованиям	единиц (нарастающим итогом)	47	47	47	48	49	49	
		Количество воспитанников, получающих сбалансированное питание в соответствии с утвержденным меню	единиц (нарастающим итогом)	9005	9250	9478	9698	9918	9918	
Задача 4: Сохранение, развитие сети и инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений, а также развитие альтернативных форм дошкольного образования										
9.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	Уровень исполнения запланированных ремонтных работ в дошкольных образовательных учреждениях в текущем финансовом году с целью приведения их в соответствие с требованиями действующих СанПиН и других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	процент	100	100	100	100	100	100	
		Количество дошкольных образовательных учреждений, подлежащих ремонту с целью приведения их в соответствие с требованиями СанПиН и других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса в текущем финансовом году	единиц в год	22	22	29	9	8	8	
		Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	процент	10	10	10	10	11	12	
		Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных учреждений		0	0	0	10,6	12,7	12,7	
10.	Развитие альтернативных форм дошкольного образования, открытие дополнительных групп	Количество индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги дошкольного образования	единиц в год	3	3	4	4	4	4	
		Количество групп, в которых оказываются услуги дошкольного образования индивидуальными предпринимателями	единиц в год	6	6	7	7	7	7	
		Количество дополнительных мест в функционирующих дошкольных образовательных учреждениях	единиц (нарастающим итогом)	194	216	216	216	216	216	

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
11.	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)	Количество дополнительных мест, открытых во вновь построенных дошкольных образовательных учреждений	единиц (нарастающим итогом)	200	420	420	600	855	855
		Количество детских садов вновь построенных в Петропавловск-Камчатском городском округе	единиц (нарастающим итогом)	1	2	2	3	4	4

Перечень мероприятий подпрограммы 2 с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, представлен в приложении 1.

Подпрограмма 3 «Реализация социальной политики городского округа»

4.45. Решение задачи по обеспечению осуществления деятельности по опеке и попечительству, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае предполагает в 2015-2018 годах предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения, в том числе:

4.45.1 осуществление выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в Камчатском крае;

4.45.2 социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) или в приемные семьи (за исключением детей, переданных под опеку, обучающимся в федеральных образовательных учреждениях), предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

4.45.3 предоставление единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

4.45.4 выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

4.46. Проведение комплекса мероприятий позволит качественно реализовывать меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, тем самым увеличить численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи, а также совершеннолетних недееспособных граждан, взятых под опеку.

4.47. Решение задачи по организации в 2015-2018 годах обеспечения реализации социальной политики в городском округе предполагает следующие мероприятия:

4.47.1 предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения;

4.47.2 организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное).

4.48. Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения направлено на исполнение Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 56-нд

«О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе», Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 183-нд

«О мерах муниципальной социальной поддержки несовершеннолетних, возвратившихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, воспитательных колоний, в отношении которых судом применены меры, не связанные с лишением свободы», Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 36-нд «Об условиях и порядке предоставления бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе», Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.11.2005 № 223-р «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского». Также данное мероприятие направлено на возмещение расходов специализированным службам по вопросам похоронного дела по захоронению умерших, родственникам которых гарантируется на безвозмездной основе предоставление услуг в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению и захоронению умерших при отсутствии родственников либо законного представителя; умерших, личность которых не установлена.

4.49. Социальная поддержка оказывается в форме материальной помощи, в натуральной форме и в форме компенсации понесенных расходов:

- в форме материальной помощи – на приобретение одежды и обуви, продуктов питания, школьно-письменных принадлежностей, в связи с восстановлением утраченных документов, в связи с пожаром, в связи с рождением третьего ребенка в семье и каждого последующего, в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края и так далее;

- в натуральной форме – в виде проездных билетов для проезда в городском общественном транспорте и в виде комплектов детского белья для новорожденных, в форме уменьшения платежей по оплате за жилье и коммунальные услуги и так далее;

- в форме компенсации – в связи с приобретением путевок в детские пришкольные лагеря в период каникул, в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям в сумме до 2000 рублей, семьям с детьми – инвалидами, страдающими заболеванием «Сахарный диабет» на приобретение тест-полосок, малоимущим семьям с детьми – инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с приобретением мебели, сложной бытовой техники.

Категории граждан, которым оказывается помощь:

- почетные граждане города Петропавловска-Камчатского;
- неработающие пенсионеры и инвалиды;
- социально-неблагополучные семьи;
- малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми;
- многодетные семьи;
- одинокие родители, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- дети-сироты;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- асоциальные граждане.

4.50. Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное) в течение 2015-2018 годов предполагает проведение фестиваля «Солнышко» среди детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, праздников «День пожилого человека», «День любви, семьи и верности», «День защиты детей», «День матери» и другое.

4.51. В период 2015-2018 годов решение задачи по обеспечению реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края в области социальной политики может быть достигнуто путем предоставления социальных гарантий и мер социальной поддержки и обеспечения их предоставления. Реализация данного мероприятия предусматривает:

4.51.1 социальное обслуживание отдельных категорий граждан;

4.51.2 выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае (предоставление бесплатного питания);

4.51.3 выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.52. Исполнение мероприятий позволит обеспечить граждан социальными гарантиями и мерами социальной поддержки в рамках переданных полномочий.

4.53. Решение задачи по обеспечению реализации мероприятий подпрограммы 3: «Реализация социальной политики городского округа» в 2014 году предполагает выполнение мероприятий по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

4.54. Мероприятие направлено на повышение уровня, качества и безопасности социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Петропавловск-Камчатском городском округе, а также обеспечению беспрепятственного доступа приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Реализация мероприятия в 2014 году позволит укрепить материальную базу действующих служб «Мобильная бригада» муниципального учреждения социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа, что создаст условия для совершенствования системы социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Петропавловск-Камчатском городском округе.

В процессе исполнения мероприятия предусмотрено приобретение офисной техники, электрогенераторов, канцелярской и писчебумажной продукции, продукции медицинского назначения.

Выполнение мероприятия позволит решить проблему удовлетворения потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в постоянном постороннем уходе, расширить охват граждан пожилого возраста формами социальной поддержки, модернизировать сферу социальной поддержки и социального обслуживания.

Для повышения уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Петропавловск-Камчатском городском округе необходима реализация мероприятия по специальному техническому оснащению муниципального учреждения социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями доступности приоритетных объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, что позволит расширить спектр предоставляемых услуг, повысить их качество, создать условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к социальным услугам.

4.55. Реализация программных мероприятий направлена, в первую очередь, на формирование условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Петропавловск-Камчатском городском округе. Выполнение мероприятия будет способствовать созданию для инвалидов и других маломобильных групп населения равных с другими гражданами возможностей и обеспечит интеграцию инвалидов в общество.

4.56. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов относятся:

4.56.1 недостаточность финансирования;

4.56.2 недобросовестность организаций осуществляющих поставку товаров, исполнение работ (услуг) для муниципальных нужд;

4.56.3 низкая активность целевой группы;

4.57. В отношении обозначенных рисков возможны следующие способы их минимизации:

4.57.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременного внесения изменений в программу;

4.57.2 квалифицированный мониторинг процесса исполнения обязательств контрагентам по заключенным договорам, контрактам и соглашениям;

4.57.3 планирование мероприятий с учетом возможности их частичного исполнения;

4.57.4 создание системы доступного информирования целевой группы о проводимых мероприятиях и результатах их исполнения.

4.58. Обоснование затрат по мероприятию подпрограммы 3:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период, год	Расчет затрат (с пояснениями)
1.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	2015-2018	Планирование бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с наделением органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Камчатского края.
2.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	2015-2018	Планирование бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливающими виды, размер и порядок осуществления мер муниципальной социальной поддержки населения.
3.	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное)	2015-2018	Планирование бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливающими виды, размер и порядок осуществления мер муниципальной социальной поддержки населения.
4.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	2015-2018	Планирование бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с наделением органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Камчатского края. Планируемое количество воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, родители которых получили компенсацию части платы за присмотр и уход:
5.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	2014	Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания бюджетных и автономных учреждений осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: - от 30.12.2010 № 3613 «О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа»; - от 27.12.2010 № 3579 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе»; - от 04.05.2011 № 1200 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11. 2013 № 548-П.

4.59. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов. Для эффективного расходования бюджетных средств, основная часть расходов бюджетных ассигнований будет осуществляться муниципальными учреждениями в соответствии с мероприятиями программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости, корректировать заявленный объем финансирования.

4.60. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2014	2015	2016	2017	2018	
Подпрограмма 3 «Реализация социальной политики городского округа»										
Цель 1 подпрограммы 3: Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан, осуществление деятельности по опеке и попечительству										
Задача 1: Обеспечение осуществления деятельности по опеке и попечительству, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае										
1.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	Доля устроенных в семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от числа выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	процент (нарастающим итогом)	22,2	25,0	25,0	26,0	26,5	27,0	
		Количество взятых под опеку совершеннолетних недееспособных граждан	единиц (нарастающим итогом)	13	14	16	17	18	19	
Цель 2 подпрограммы 3: Организация мероприятий по реализации социальной политики городского округа										
Задача 2: Организация обеспечения реализации социальной политики в городском округе										
2.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки, обеспечение их предоставления	Количество граждан, получивших муниципальную социальную поддержку	человек в год	22108	22199	23208	23500	23615	23500	
		Количество граждан, получивших социальные гарантии	человек в год	1094	1117	1140	1163	1184	1163	
3.	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное)	Количество участников муниципальных мероприятий	человек в год	3050	3440	3512	3693	3693	3693	
		Количество организованных муниципальных мероприятий	единиц в год	11	12	12	12	12	12	

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2014	2015	2016	2017	2018	
Задача 3: Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края в области социальной политики										
4.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	Количество воспитанников, родители которых получили компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек в год	8520	8604	8800	9050	9100	9100	
		Доля обучающихся, получающих меру социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процент	28	29	29,2	29,3	29,4	29,5	
Задача 4: Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 3: «Реализация социальной политики городского округа»										
5.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Количество материально оснащенных действующих служб «Мобильная бригада» муниципального учреждения социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц (нарастающим итогом)	1	2	2	2	2	2	
		Уровень исполнения мероприятий по специальному техническому оснащению муниципального учреждения социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа	процент (нарастающим итогом)	0	100	100	100	100	100	

4.61. Перечень мероприятий подпрограммы 3 с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, представлен в приложении 1.

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»

4.62. Решение задачи по организации, нормативно-правовому, финансовому и техническому обеспечению реализации мероприятий программы планируется осуществить посредством исполнения в 2015-2018 годах следующих мероприятий:

4.62.1 обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

4.62.2 обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

Реализация данных мероприятий возможна обеспечением деятельности:

- Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для организации и координации процесса исполнения мероприятий программы в рамках мероприятия по обеспечению исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

- Муниципального бюджетного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия» для организации финансового обслуживания муниципальных учреждений образования.

4.63. В процессе реализации мероприятия планируется решение следующих вопросов местного значения в сфере образования и социальной политики:

4.63.1 организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

4.63.2 обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

4.63.3 организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

4.63.4 исполнение государственных полномочий Камчатского края;

4.63.5 предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан.

4.64. Реализация подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе» позволит обеспечить выполнение услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями образования и социальной поддержки населения, обеспечить организационное, правовое, финансовое и техническое решение вопросов местного значения в сфере образования и социальной политики.

Предусмотренные муниципальной программой задачи развития системы образования, развитие кадрового потенциала, внедрение новых инструментов управления, реализация социальной политики, развитие механизмов информационной открытости, модернизации системы информационно-аналитического обеспечения управления не могут быть реализованы без масштабного аналитического, организационного, информационно-технологического сопровождения и контроля. Для обеспечения вышеуказанных процессов функционирует Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципального бюджетного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

4.65. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов относится недостаточность финансирования.

4.66. В отношении обозначенных рисков возможны следующие способы их минимизации:

4.66.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременного внесения изменений в программу.

4.66.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятия.

4.67. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 4:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период, год	Расчет затрат (с пояснениями)
1.	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	2015-2018	Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и планирования бюджетных ассигнований.
2.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	2015-2018	Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и планирования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания

4.68. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов. Для эффективного расходования бюджетных средств, основная часть расходов бюджетных ассигнований будет осуществляться муниципальными учреждениями в соответствии с мероприятиями программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости, корректировать заявленный объем финансирования.

4.69. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»									
Цель подпрограммы 4: Обеспечение реализации мероприятий программы									
Задача 1: организация, нормативно-правовое, финансовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы									
1.	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Уровень исполнения мероприятий программы	про-центы	100	100	100	100	100	100
		Уровень исполнения полномочий Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	про-центы	100	100	100	100	100	100
2.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Уровень исполнения муниципальных услуг и функций	про-центы	100	100	100	100	100	100
		Доля муниципальных образовательных учреждений, в которых обеспечено современное централизованное бухгалтерское обслуживание	про-центы	100	100	100	100	100	100

4.70. Перечень мероприятий подпрограммы 4 с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, представлен в приложении 1.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.08.2016 № 1616
Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие образования и социальная поддержка граждан
в Петропавловск-Камчатском городском округе»,
утвержденной постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 31.10.2013 № 3184

**Перечень
мероприятий муниципальной программы
«Развитие образования и социальная поддержка граждан
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			2014-2018, в том числе по годам:	22 937 390.94566	130 946.99363	16 847 397.08872	5 959 046.86331	0.00000	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УО), Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УАГИЗО), муниципальные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – учреждения образования), МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – КЦСОН), МБУ «Централизованная бухгалтерия» (далее – МУ ЦБ)	УО, УАГИЗО
	2014	430 102.19197	111 199.98205	143 970.98980	174 931.22012	0.00000				
	2015	5 323 562.54718	14 420.21158	4 019 058.32234	1 290 084.01326	0.00000				
	2016	5 836 159.41821	1 070.60000	4 310 206.55058	1 524 882.26763	0.00000				
	2017	5 674 110.00215	2 128.10000	4 187 080.61300	1 484 901.28915	0.00000				
	2018	5 673 456.78615	2 128.10000	4 187 080.61300	1 484 248.07315	0.00000				

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:	2014-2018, в том числе по годам:		2014-2018, в том числе по годам:	445 397.57837	105 606.61305	329 606.44391	10 184.52141	0.00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
			2014	143 325.89060	105 606.61305	35 040.30198	2 678.97557	0.00000		
			2015	65 879.19133	0.00000	64 971.65133	907.54000	0.00000		
			2016	232 030.38060	0.00000	229 594.49060	2 435.89000	0.00000		
			2017	2 162.11584	0.00000	0.00000	2 162.11584	0.00000		
			2018	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:	2014-2018, в том числе по годам:		2014-2018, в том числе по годам:	22 491 993.36729	25 340.38058	16 517 790.64481	5 948 862.34190	0.00000	учреждения образования, МУ ЦБ	УО
			2014	286 776.30137	5 593.36900	108 930.68782	172 252.24455	0.00000		
			2015	5 257 683.35585	14 420.21158	3 954 086.67101	1 289 176.47326	0.00000		
			2016	5 604 129.03761	1 070.60000	4 080 612.05998	1 522 446.37763	0.00000		
			2017	5 671 947.88631	2 128.10000	4 187 080.61300	1 482 739.17331	0.00000		
			2018	5 671 456.78615	2 128.10000	4 187 080.61300	1 482 248.07315	0.00000		
Подпрограмма 1: «Развитие общего и дополнительного образования»										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:	2014-2018, в том числе по годам:		2014-2018, в том числе по годам:	11 236 383.92609	17 762.58058	8 417 923.29516	2 800 698.05035	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	209 328.30329	5 293.36900	74 420.95619	129 613.97810	0.00000		
			2015	2 709 052.39673	12 469.21158	2 051 065.22897	645 517.95618	0.00000		
			2016	2 801 462.22077	0.00000	2 138 212.21600	663 250.00477	0.00000		
			2017	2 759 982.14971	0.00000	2 077 112.44700	682 869.70271	0.00000		
			2018	2 756 558.85559	0.00000	2 077 112.44700	679 446.40859	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: школы	2016-2018, в том числе по годам:		2016-2018, в том числе по годам:	45 803.51060	0.00000	41 594.49060	4 209.02000	0.00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
			2016	41 803.51060	0.00000	41 594.49060	209.02000	0.00000		
			2017	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
			2018	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:	2014-2018, в том числе по годам:		2014-2018, в том числе по годам:	11 190 580.41549	17 762.58058	8 376 328.80456	2 796 489.03035	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	209 328.30329	5 293.36900	74 420.95619	129 613.97810	0.00000		
			2015	2 709 052.39673	12 469.21158	2 051 065.22897	645 517.95618	0.00000		
			2016	2 759 658.71017	0.00000	2 096 617.72540	663 040.98477	0.00000		
			2017	2 757 982.14971	0.00000	2 077 112.44700	680 869.70271	0.00000		
			2018	2 754 558.85559	0.00000	2 077 112.44700	677 446.40859	0.00000		
Цель подпрограммы 1: Создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1 подпрограммы 1: Организация предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования детей, в том числе обеспечение деятельности образовательных учреждений, реализующих предоставление услуг в данной сфере, и создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования.										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:	2014-2018, в том числе по годам:		2014-2018, в том числе по годам:	7 889 522.24187	0.00000	6 139 630.28085	1 749 891.96102	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	67 278.22496	0.00000	44 404.91496	22 873.31000	0.00000		
			2015	2 515 699.31492	0.00000	1 956 915.06915	558 784.24577	0.00000		
			2016	2 619 673.76090	0.00000	2 061 197.84974	558 475.91116	0.00000		
			2017	2 686 870.94109	0.00000	2 077 112.44700	609 758.49409	0.00000		
			2018	2 717 070.75963	0.00000	2 077 112.44700	639 958.31263	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:	2014-2018, в том числе по годам:		2014-2018, в том числе по годам:	7 889 522.24187	0.00000	6 139 630.28085	1 749 891.96102	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	67 278.22496	0.00000	44 404.91496	22 873.31000	0.00000		
			2015	2 515 699.31492	0.00000	1 956 915.06915	558 784.24577	0.00000		
			2016	2 619 673.76090	0.00000	2 061 197.84974	558 475.91116	0.00000		
			2017	2 686 870.94109	0.00000	2 077 112.44700	609 758.49409	0.00000		
			2018	2 717 070.75963	0.00000	2 077 112.44700	639 958.31263	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
программные мероприятия										
1.1	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2015-2018, в том числе по годам:	10 407 526.77274	0.00000	8 091 940.36494	2 315 586.40780	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 1500	2015	2 460 720.07476	0.00000	1 925 084.18820	535 635.88656	0.00000		
		01 1 15 15000	2016	2 546 128.99726	0.00000	2 012 631.28274	533 497.71452	0.00000		
			2017	2 685 238.94109	0.00000	2 077 112.44700	608 126.49409	0.00000		
			2018	2 715 438.75963	0.00000	2 077 112.44700	638 326.31263	0.00000		
1.1.1	Обеспечение деятельности образовательных организаций, предоставляющих услуги в сфере общего образования		2015-2018, в том числе по годам:	9 508 631.34540	0.00000	7 653 067.76939	1 855 563.57601	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 1501 01 1 4017 01 1 4023 01 1 4025 01 1 4031 01 1 4004 01 1 4003	2015	2 249 723.46255	0.00000	1 855 175.31085	394 548.15170	0.00000		
		01 1 15 15010 01 1 15 40170 01 1 15 40230	2016	2 320 544.32023	0.00000	1 888 825.76054	431 718.55969	0.00000		
		01 1 15 40250 01 1 15 40040 01 1 15 40030	2017	2 454 584.40929	0.00000	1 954 533.34900	500 051.06029	0.00000		
			2018	2 483 779.15333	0.00000	1 954 533.34900	529 245.80433	0.00000		
1.1.2	Обеспечение деятельности образовательных организаций, предоставляющих услуги в сфере дополнительного образования детей		2015-2018, в том числе по годам:	898 895.42734	0.00000	438 872.59555	460 022.83179	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 1502 01 1 4004 01 1 4019 01 1 4031 01 1 4003	2015	210 996.61221	0.00000	69 908.87735	141 087.73486	0.00000		
		01 1 15 15020 01 1 15 40040 01 1 15 40190 01 1 15 40030	2016	225 584.67703	0.00000	123 805.52220	101 779.15483	0.00000		
			2017	230 654.53180	0.00000	122 579.09800	108 075.43380	0.00000		
			2018	231 659.60630	0.00000	122 579.09800	109 080.50830	0.00000		
1.2	Приобретение в муниципальной собственность и установка объектов движимого имущества		2014-2016, в том числе по годам:	108 538.83296	0.00000	79 296.15396	29 242.67900	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	59 246.11496	0.00000	44 154.91496	15 091.20000	0.00000		
		01 1 1200	2015	21 647.71800	0.00000	12 321.23900	9 326.47900	0.00000		
		01 1 12 12000	2016	27 645.00000	0.00000	22 820.00000	4 825.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2.1	Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений и создание условий для перехода общеобразовательных учреждений на федеральные государственные образовательные стандарты		2014-2018, в том числе по годам:	104 287.34296	0.00000	79 296.15396	24 991.18900	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 7001 01 1 4006	2014	57 246.11496	0.00000	44 154.91496	13 091.20000	0.00000		
		01 1 1204 01 1 4006	2015	19 846.22800	0.00000	12 321.23900	7 524.98900	0.00000		
		01 1 12 12040 01 1 12 40062 01 1 12 S0062	2016	27 195.00000	0.00000	22 820.00000	4 375.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей		2014-2018, в том числе по годам:	4 251.49000	0.00000	0.00000	4 251.49000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 7011 01 1 4006	2014	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
		01 1 1205	2015	1 801.49000	0.00000	0.00000	1 801.49000	0.00000		
		01 1 12 12050	2016	450.00000	0.00000	0.00000	450.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.3	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	30 929.11897	0.00000	4 950.00000	25 979.11897	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	5 004.74376	0.00000	250.00000	4 754.74376	0.00000		
		01 1 2600	2015	12 706.48021	0.00000	2 000.00000	10 706.48021	0.00000		
		01 1 26 26000	2016	9 953.89500	0.00000	2 700.00000	7 253.89500	0.00000		
			2017	1 632.00000	0.00000	0.00000	1 632.00000	0.00000		
			2018	1 632.00000	0.00000	0.00000	1 632.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.3.1	Поддержка муниципальных экспериментальных площадок на базе общеобразовательных учреждений		2014-2018, в том числе по годам:	771.25000	0.00000	0.00000	771.25000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 7003	2014	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
		01 1 2608	2015	46.75000	0.00000	0.00000	46.75000	0.00000		
		01 1 26 26080	2016	24.50000	0.00000	0.00000	24.50000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.3.2	Поддержка на конкурсной основе общеобразовательных учреждений – победителей и лауреатов конкурсов различных уровней		2015-2018, в том числе по годам:	3 850.00000	0.00000	3 500.00000	350.00000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 2609 01 1 4006	2015	2 200.00000	0.00000	2 000.00000	200.00000	0.00000		
		01 1 26 26090 01 1 26 40062 01 1 26 S0062	2016	1 650.00000	0.00000	1 500.00000	150.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.3.3	Создание системы поддержки одаренных детей и популяризация передового педагогического опыта		2014-2018, в том числе по годам:	21 715.16897	0.00000	0.00000	21 715.16897	0.00000	учреждения образования, УО	УО
		01 1 7004	2014	3 659.04376	0.00000	0.00000	3 659.04376	0.00000		
		01 1 2610	2015	8 637.73021	0.00000	0.00000	8 637.73021	0.00000		
		01 1 26 26100	2016	6 154.39500	0.00000	0.00000	6 154.39500	0.00000		
			2017	1 632.00000	0.00000	0.00000	1 632.00000	0.00000		
			2018	1 632.00000	0.00000	0.00000	1 632.00000	0.00000		
1.3.4	Содействие спортивным секциям общеобразовательных учреждений в проведении физкультурно-спортивных мероприятий		2015-2018, в том числе по годам:	2 372.00000	0.00000	0.00000	2 372.00000	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		01 1 2611	2015	1 572.00000	0.00000	0.00000	1 572.00000	0.00000		
		01 1 26 26110	2016	800.00000	0.00000	0.00000	800.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.3.5	Поддержка муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в том числе на конкурсной основе		2014-2018, в том числе по годам:	910.70000	0.00000	250.00000	660.70000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 7013 01 1 4006	2014	645.70000	0.00000	250.00000	395.70000	0.00000		
		01 1 2612	2015	250.00000	0.00000	0.00000	250.00000	0.00000		
		01 1 26 26120	2016	15.00000	0.00000	0.00000	15.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.3.6	Поддержка муниципальных общеобразовательных учреждений в Камчатском крае, реализующих программы национальных языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, на конкурсной основе		2016-2018, в том числе по годам:	210.00000	0.00000	200.00000	10.00000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 26 40062 01 1 26 S0062	2016	210.00000	0.00000	200.00000	10.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.3.7	Участие, организация и проведение мероприятий, направленных на создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования		2016-2018, в том числе по годам:	1 100.00000	0.00000	1 000.00000	100.00000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 26 40062 01 1 26 S0062	2016	1 100.00000	0.00000	1 000.00000	100.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.4	Информатизация		2014-2015, в том числе по годам:	170.00000	0.00000	0.00000	170.00000	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		
		01 1 6700	2015	120.00000	0.00000	0.00000	120.00000	0.00000		
1.4.1	Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья		2014-2015, в том числе по годам:	170.00000	0.00000	0.00000	170.00000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 7005	2014	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		
		01 1 6711	2015	120.00000	0.00000	0.00000	120.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.5	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	4 040.44300	0.00000	0.00000	4 040.44300	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	1 850.00000	0.00000	0.00000	1 850.00000	0.00000		
		01 1 6300	2015	1 825.40000	0.00000	0.00000	1 825.40000	0.00000		
		01 1 63 63000	2016	365.04300	0.00000	0.00000	365.04300	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.5.1	Обеспечение участия творческих коллективов, победителей спортивных соревнований в региональных, российских и международных конкурсах и соревнованиях		2014-2018, в том числе по годам:	4 040.44300	0.00000	0.00000	4 040.44300	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 7012	2014	1 850.00000	0.00000	0.00000	1 850.00000	0.00000		
		01 1 6302	2015	1 825.40000	0.00000	0.00000	1 825.40000	0.00000		
		01 1 63 63020	2016	365.04300	0.00000	0.00000	365.04300	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.6	Организация отдыха детей в каникулярное время		2014-2018, в том числе по годам:	55 387.83383	0.00000	40 556.20895	14 831.62488	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 7006 01 1 7014	2014	1 127.36624	0.00000	0.00000	1 127.36624	0.00000		
		01 1 8100 01 1 4006	2015	18 679.64195	0.00000	17 509.64195	1 170.00000	0.00000		
		01 1 81 81000 01 1 81 4006Б 01 1 81 S006Б	2016	35 580.82564	0.00000	23 046.56700	12 534.25864	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Задача 2 подпрограммы 1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2014-2018, в том числе по годам:	157 359.28490	0.00000	60 599.29289	96 759.99201	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	35 516.03823	0.00000	18 394.98823	17 121.05000	0.00000		
			2015	51 124.16911	0.00000	17 325.26100	33 798.90811	0.00000		
			2016	44 549.81556	0.00000	24 879.04366	19 670.77190	0.00000		
			2017	13 084.63100	0.00000	0.00000	13 084.63100	0.00000		
			2018	13 084.63100	0.00000	0.00000	13 084.63100	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	157 359.28490	0.00000	60 599.29289	96 759.99201	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	35 516.03823	0.00000	18 394.98823	17 121.05000	0.00000		
			2015	51 124.16911	0.00000	17 325.26100	33 798.90811	0.00000		
			2016	44 549.81556	0.00000	24 879.04366	19 670.77190	0.00000		
			2017	13 084.63100	0.00000	0.00000	13 084.63100	0.00000		
			2018	13 084.63100	0.00000	0.00000	13 084.63100	0.00000		
программные мероприятия										
2.1	Обеспечение деятельности коллегиальных органов		2015-2018, в том числе по годам:	48 490.25356	0.00000	0.00000	48 490.25356	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 8000	2015	10 837.11356	0.00000	0.00000	10 837.11356	0.00000		
		01 1 80 80000	2016	11 483.87800	0.00000	0.00000	11 483.87800	0.00000		
			2017	13 084.63100	0.00000	0.00000	13 084.63100	0.00000		
			2018	13 084.63100	0.00000	0.00000	13 084.63100	0.00000		
2.1.1	Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа		2015-2018, в том числе по годам:	48 490.25356	0.00000	0.00000	48 490.25356	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 8002	2015	10 837.11356	0.00000	0.00000	10 837.11356	0.00000		
		01 1 80 80020	2016	11 483.87800	0.00000	0.00000	11 483.87800	0.00000		
			2017	13 084.63100	0.00000	0.00000	13 084.63100	0.00000		
			2018	13 084.63100	0.00000	0.00000	13 084.63100	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.2	Приобретение в муниципальной собственность и установка объектов движимого имущества		2014-2018, в том числе по годам:	107 940.93134	0.00000	60 199.29289	47 741.63845	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	35 516.03823	0.00000	18 394.98823	17 121.05000	0.00000		
		01 1 1200	2015	39 628.95555	0.00000	17 125.26100	22 503.69455	0.00000		
		01 1 12 12000	2016	32 795.93756	0.00000	24 679.04366	8 116.89390	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.2.1	Внедрение здоровьесберегающих технологий и методик обучения в общеобразовательных учреждениях		2014-2018, в том числе по годам:	399.66000	0.00000	0.00000	399.66000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 7007	2014	399.66000	0.00000	0.00000	399.66000	0.00000		
		01 1 1206	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		01 1 12 12060	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.2.2	Внедрение современных форм организации питания, в том числе обеспечение школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием и мебелью для обеденных зон школьных столовых		2014-2018, в том числе по годам:	79 654.72479	0.00000	38 839.12189	40 815.60290	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 7008 01 1 7009 01 1 4006	2014	29 616.37823	0.00000	13 394.98823	16 221.39000	0.00000		
		01 1 1207 01 1 4006	2015	29 788.43300	0.00000	10 311.11400	19 477.31900	0.00000		
		01 1 12 12070 01 1 12 40062 01 1 12 S0062	2016	20 249.91356	0.00000	15 133.01966	5 116.89390	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.2.3	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений, спортивных секций, создание и содержание спортивных площадок в общеобразовательных учреждениях, в том числе подготовка проектно-сметной, технической документации		2014-2018, в том числе по годам:	27 886.54655	0.00000	21 360.17100	6 526.37555	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 7010 01 1 4006	2014	5 500.00000	0.00000	5 000.00000	500.00000	0.00000		
		01 1 1208 01 1 4006	2015	9 840.52255	0.00000	6 814.14700	3 026.37555	0.00000		
		01 1 12 12080 01 1 12 40062 01 1 12 S0062	2016	12 546.02400	0.00000	9 546.02400	3 000.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.3	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)		2015-2018, в том числе по годам:	500.00000	0.00000	400.00000	100.00000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 6400	2015	250.00000	0.00000	200.00000	50.00000	0.00000		
		01 1 64 64000	2016	250.00000	0.00000	200.00000	50.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.3.1	Повышение квалификации и профессиональной подготовки специалистов физической культуры и спорта		2015-2018, в том числе по годам:	500.00000	0.00000	400.00000	100.00000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 6403 01 1 4006	2015	250.00000	0.00000	200.00000	50.00000	0.00000		
		01 1 64 64030 01 1 64 4006Б 01 1 64 S006Б	2016	250.00000	0.00000	200.00000	50.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.4	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности		2015-2018, в том числе по годам:	408.10000	0.00000	0.00000	408.10000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 0800	2015	408.10000	0.00000	0.00000	408.10000	0.00000		
		01 1 08 08000	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.4.1	Ремонт спортивных залов в общеобразовательных учреждениях, в том числе подготовка проектно-сметной технической документации	01 1 0805 01 1 08 08050	2015-2018, в том числе по годам:	408.10000	0.00000	0.00000	408.10000	0.00000	учреждения образования	УО
			2015	408.10000	0.00000	0.00000	408.10000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.5.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, энергоаудит, страхование и т.п.)	01 1 14 14130	2016	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000	УО	УО
			2016	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000		
2.5.1	Проведение экспертизы рационов питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа	01 1 14 14130	2016	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000	УО	УО
Задача 3 подпрограммы 1: Развитие инфраструктуры образовательных учреждений в целях создания безопасных и комфортных условий для обучающихся и воспитанников										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2014-2018, в том числе по годам:	472 431.63969	17 762.58058	140 581.27442	314 087.78469	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	106 534.04010	5 293.36900	11 621.05300	89 619.61810	0.00000		
			2015	142 228.91270	12 469.21158	76 824.89882	52 934.80230	0.00000		
			2016	137 238.64431	0.00000	52 135.32260	85 103.32171	0.00000		
			2017	60 026.57762	0.00000	0.00000	60 026.57762	0.00000		
			2018	26 403.46496	0.00000	0.00000	26 403.46496	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	426 628.12909	17 762.58058	98 986.78382	309 878.76469	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	106 534.04010	5 293.36900	11 621.05300	89 619.61810	0.00000		
			2015	142 228.91270	12 469.21158	76 824.89882	52 934.80230	0.00000		
			2016	95 435.13371	0.00000	10 540.83200	84 894.30171	0.00000		
			2017	58 026.57762	0.00000	0.00000	58 026.57762	0.00000		
			2018	24 403.46496	0.00000	0.00000	24 403.46496	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2015-2018, в том числе по годам:	45 803.51060	0.00000	41 594.49060	4 209.02000	0.00000	МКУ УКСиР	УАГЗО
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	41 803.51060	0.00000	41 594.49060	209.02000	0.00000		
			2017	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
			2018	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
программные мероприятия										
3.1	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	01 1 0800 01 1 0808000	2014-2018, в том числе по годам:	389 156.33162	17 762.58058	92 428.46082	278 965.29022	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	98 868.61410	5 293.36900	8 168.58700	85 406.65810	0.00000		
			2015	139 087.23770	12 469.21158	74 683.22382	51 934.80230	0.00000		
			2016	93 173.90220	0.00000	9 576.65000	83 597.25220	0.00000		
			2017	58 026.57762	0.00000	0.00000	58 026.57762	0.00000		
3.1.1	Приведение общеобразовательных учреждений в соответствие с современными требованиями, в том числе проведение ремонтных работ в соответствии с СанПиН и другим нормативным документам, направленными на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	01 1 7015 01 1 4006 01 1 0806 01 1 4006 01 1 08 08060 01 1 08 40062 01 1 08 S0062	2014-2018, в том числе по годам:	388 866.01739	0.00000	89 503.59761	299 362.41978	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	88 300.32270	0.00000	5 900.00000	82 400.32270	0.00000		
			2015	124 961.74991	0.00000	74 026.94761	50 934.80230	0.00000		
			2016	93 173.90220	0.00000	9 576.65000	83 597.25220	0.00000		
			2017	58 026.57762	0.00000	0.00000	58 026.57762	0.00000		
			2018	24 403.46496	0.00000	0.00000	24 403.46496	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
3.1.2	Обеспечение беспрепятственного доступа в муниципальные общеобразовательные учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения		2014-2018, в том числе по годам:	22 687.44379	17 762.58058	2 924.86321	2 000.00000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 7019 01 1 4006 01 1 5027	2014	8 561.95600	5 293.36900	2 268.58700	1 000.00000	0.00000		
		01 1 0807 01 1 4006 01 1 5027	2015	14 125.48779	12 469.21158	656.27621	1 000.00000	0.00000		
		01 1 08 08070	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.1.3	Устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров, благоустройство муниципальных учреждений	01 1 7017	2014	2 006.33540	0.00000	0.00000	2 006.33540	0.00000	учреждения образования	УО
3.2	Обеспечение антитеррористической безопасности		2014-2018, в том числе по годам:	9 475.52300	0.00000	6 558.32300	2 917.20000	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	5 170.66600	0.00000	3 452.46600	1 718.20000	0.00000		
		01 1 8200	2015	2 641.67500	0.00000	2 141.67500	500.00000	0.00000		
		01 1 82 82000	2016	1 663.18200	0.00000	964.18200	699.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.2.1	Установка систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях		2014-2018, в том числе по годам:	9 275.52300	0.00000	6 558.32300	2 717.20000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 1 7018 011 1 4006	2014	4 970.66600	0.00000	3 452.46600	1 518.20000	0.00000		
		01 1 8201 01 1 4006	2015	2 641.67500	0.00000	2 141.67500	500.00000	0.00000		
		01 1 82 82010 01 1 82 40067 01 1 82 S0067	2016	1 663.18200	0.00000	964.18200	699.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.2.2	Оснащение образовательных учреждений защитным оборудованием и сооружениями в целях обеспечения антитеррористической безопасности	01 1 7016	2014	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000	учреждения образования	УО
3.3	Обеспечение пожарной безопасности		2014-2018, в том числе по годам:	3 592.80951	0.00000	0.00000	3 592.80951	0.00000	учреждения образования	УО
		011 3 7072	2014	2 494.76000	0.00000	0.00000	2 494.76000	0.00000		
		01 1 6900	2015	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
		01 1 69 69000	2016	598.04951	0.00000	0.00000	598.04951	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.3.1	Выполнение комплекса мероприятий по противопожарной безопасности и защите общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа		2014-2018, в том числе по годам:	3 592.80951	0.00000	0.00000	3 592.80951	0.00000	учреждения образования	УО
		01 3 7072	2014	2 494.76000	0.00000	0.00000	2 494.76000	0.00000		
		01 1 6903	2015	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
		01 1 69 69030	2016	598.04951	0.00000	0.00000	598.04951	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
инвестиционные мероприятия										
3.4	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальный и иных форм собственности)		2016-2018, в том числе по годам:	45 803.51060	0.00000	41 594.49060	4 209.02000	0.00000	МКУ УКСиР	УАГЗО
		01 1 07 07000 01 1 07 40070	2016	41 803.51060	0.00000	41 594.49060	209.02000	0.00000		
			2017	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
			2018	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
3.4.1	Строительство здания начальной общеобразовательной школы по проспекту Рыбаков в г. Петропавловск-Камчатский (в том числе проектные работы)		2016-2018, в том числе по годам:	23 107.95320	0.00000	21 002.41320	2 105.54000	0.00000	МКУ УКСиР	УАГЗО
		01 1 07 07160	2016	21 107.95320	0.00000	21 002.41320	105.54000	0.00000		
		01 1 07 40070	2017	1 000.00000	0.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000		
		01 1 07 40072	2018	1 000.00000	0.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000		
3.4.2	Строительство здания начальной общеобразовательной школы в районе Космического проезда в г. Петропавловск-Камчатский (в том числе проектные работы)		2016-2018, в том числе по годам:	22 695.55740	0.00000	20 592.07740	2 103.48000	0.00000	МКУ УКСиР	УАГЗО
		01 1 07 07150	2016	20 695.55740	0.00000	20 592.07740	103.48000	0.00000		
		01 1 07 40070	2017	1 000.00000	0.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000		
		01 1 07 40072	2018	1 000.00000	0.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000		
Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного образования»										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:			2014-2018, в том числе по годам:	9 112 478.00184	105 606.61305	7 001 119.50187	2 005 751.88692	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	219 911.38868	105 606.61305	69 100.03361	45 204.74202	0.00000		
			2015	2 065 039.93763	0.00000	1 685 488.75036	379 551.18727	0.00000		
			2016	2 354 623.22045	0.00000	1 780 420.58590	574 202.63455	0.00000		
			2017	2 229 279.15941	0.00000	1 733 055.06600	496 224.09341	0.00000		
			2018	2 243 624.29567	0.00000	1 733 055.06600	510 569.22967	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	399 594.06777	105 606.61305	288 011.95331	5 975.50141	0.00000	МКУ УКСиР	УАГЗО
			2014	143 325.89060	105 606.61305	35 040.30198	2 678.97557	0.00000		
			2015	65 879.19133	0.00000	64 971.65133	907.54000	0.00000		
			2016	190 226.87000	0.00000	188 000.00000	2 226.87000	0.00000		
			2017	162.11584	0.00000	0.00000	162.11584	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	8 712 883.93407	0.00000	6 713 107.54856	1 999 776.38551	0.00000	УО, учреждения образования	УО
			2014	76 585.49808	0.00000	34 059.73163	42 525.76645	0.00000		
			2015	1 999 160.74630	0.00000	1 620 517.09903	378 643.64727	0.00000		
			2016	2 164 396.35045	0.00000	1 592 420.58590	571 975.76455	0.00000		
			2017	2 229 117.04357	0.00000	1 733 055.06600	496 061.97757	0.00000		
			2018	2 243 624.29567	0.00000	1 733 055.06600	510 569.22967	0.00000		
Цель подпрограммы 2: Создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1 подпрограммы 2: Организация предоставления услуг в сфере дошкольного образования, в том числе обеспечение деятельности образовательных учреждений, реализующих предоставление услуг в данной сфере										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2014-2018, в том числе по годам:	8 458 281.41225	0.00000	6 657 845.03060	1 800 436.38165	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	38 955.36667	0.00000	27 749.66667	11 205.70000	0.00000		
			2015	1 932 825.38752	0.00000	1 592 439.93003	340 385.45749	0.00000		
			2016	2 086 508.25924	0.00000	1 571 545.30190	514 962.95734	0.00000		
			2017	2 187 398.99057	0.00000	1 733 055.06600	454 343.92457	0.00000		
			2018	2 212 593.40825	0.00000	1 733 055.06600	479 538.34225	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	8 458 281.41225	0.00000	6 657 845.03060	1 800 436.38165	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	38 955.36667	0.00000	27 749.66667	11 205.70000	0.00000		
			2015	1 932 825.38752	0.00000	1 592 439.93003	340 385.45749	0.00000		
			2016	2 086 508.25924	0.00000	1 571 545.30190	514 962.95734	0.00000		
			2017	2 187 398.99057	0.00000	1 733 055.06600	454 343.92457	0.00000		
			2018	2 212 593.40825	0.00000	1 733 055.06600	479 538.34225	0.00000		
программные мероприятия										
1.1	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2015-2018, в том числе по годам:	8 377 972.22480	0.00000	6 602 499.51243	1 775 472.71237	0.00000	учреждения образования	УО
		01 2 1500	2015	1 917 092.53552	0.00000	1 583 548.65103	333 543.88449	0.00000		
		01 2 1515000	2016	2 060 887.29046	0.00000	1 552 840.72940	508 046.56106	0.00000		
			2017	2 187 398.99057	0.00000	1 733 055.06600	454 343.92457	0.00000		
			2018	2 212 593.40825	0.00000	1 733 055.06600	479 538.34225	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.1	Обеспечение деятельности образовательных организаций, предоставляющих услуги в сфере дошкольного образования		2015-2018, в том числе по годам:	8 377 972.22480	0.00000	6 602 499.51243	1 775 472.71237	0.00000	учреждения образования	УО
		01 2 1504 01 2 4003 01 2 4004 01 2 4023 01 2 4031	2015	1 917 092.53552	0.00000	1 583 548.65103	333 543.88449	0.00000		
		01 2 15 15040 01 2 15 40040 01 2 15 40230 01 2 15 40030	2016	2 060 887.29046	0.00000	1 552 840.72940	508 046.56106	0.00000		
			2017	2 187 398.99057	0.00000	1 733 055.06600	454 343.92457	0.00000		
			2018	2 212 593.40825	0.00000	1 733 055.06600	479 538.34225	0.00000		
1.2	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества		2014-2018, в том числе по годам:	79 891.18745	0.00000	55 345.51817	24 545.66928	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	38 537.36667	0.00000	27 749.66667	10 787.70000	0.00000		
		01 2 1200	2015	15 732.85200	0.00000	8 891.27900	6 841.57300	0.00000		
		01 2 12 12000	2016	25 620.96878	0.00000	18 704.57250	6 916.39628	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2.1	Приобретение технологического оборудования в муниципальные дошкольные образовательные учреждения		2014-2018, в том числе по годам:	23 936.31178	0.00000	15 559.49350	8 376.81828	0.00000	учреждения образования	УО
		01 2 7045 01 2 4006	2014	7 290.40000	0.00000	5 608.00000	1 682.40000	0.00000		
		01 2 1209 01 2 4006	2015	5 490.23300	0.00000	2 246.92100	3 243.31200	0.00000		
		01 2 12 12090 01 2 12 40062 01 2 12 S0062	2016	11 155.67878	0.00000	7 704.57250	3 451.10628	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2.2	Приобретение мебели в муниципальные дошкольные образовательные учреждения		2014-2018, в том числе по годам:	52 187.07567	0.00000	39 786.02467	12 401.05100	0.00000	учреждения образования	УО
		01 2 7048 01 2 4006	2014	28 784.16667	0.00000	22 141.66667	6 642.50000	0.00000		
		01 2 1210 01 2 4006	2015	10 242.61900	0.00000	6 644.35800	3 598.26100	0.00000		
		01 2 12 12100 01 2 12 40062 01 2 12 S0062	2016	13 160.29000	0.00000	11 000.00000	2 160.29000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2.3	Приобретение мягкого инвентаря в дошкольные образовательные учреждения		2014-2018, в том числе по годам:	2 405.00000	0.00000	0.00000	2 405.00000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 2 7041	2014	1 100.00000	0.00000	0.00000	1 100.00000	0.00000		
		01 2 1211	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		01 2 12 12110	2016	1 305.00000	0.00000	0.00000	1 305.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2.4	Приобретение специального оборудования для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	01 2 7043	2014	920.00000	0.00000	0.00000	920.00000	0.00000	учреждения образования	УО
1.2.5	Приобретение игрового, дидактического и спортивного оборудования для всех групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений	01 2 7042	2014	442.80000	0.00000	0.00000	442.80000	0.00000	учреждения образования	УО
1.3	Информатизация	01 2 7047	2014	418.00000	0.00000	0.00000	418.00000	0.00000	учреждения образования	УО
1.3.1	Приобретение и обновление компьютерной техники	01 2 7047	2014	418.00000	0.00000	0.00000	418.00000	0.00000	учреждения образования	УО
Задача 2 подпрограммы 2: Создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования.										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2014-2018, в том числе по годам:	2 604.11400	0.00000	1 500.00000	1 104.11400	0.00000	УО, учреждения образования	УО
			2014	1 051.11400	0.00000	750.00000	301.11400	0.00000		
			2015	1 414.00000	0.00000	750.00000	664.00000	0.00000		
			2016	139.00000	0.00000	0.00000	139.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	2 604.11400	0.00000	1 500.00000	1 104.11400	0.00000	УО, учреждения образования	УО
			2014	1 051.11400	0.00000	750.00000	301.11400	0.00000		
			2015	1 414.00000	0.00000	750.00000	664.00000	0.00000		
			2016	139.00000	0.00000	0.00000	139.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
программные мероприятия										
2.1	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)		2014-2015, в том числе по годам:	466.11400	0.00000	0.00000	466.11400	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	226.11400	0.00000	0.00000	226.11400	0.00000		
		01 2 6400	2015	240.00000	0.00000	0.00000	240.00000	0.00000		
2.1.1	Повышение профессионального уровня работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и развитие кадрового потенциала дошкольного образования		2014-2015, в том числе по годам:	466.11400	0.00000	0.00000	466.11400	0.00000	учреждения образования	УО
		01 2 7046	2014	226.11400	0.00000	0.00000	226.11400	0.00000		
		01 2 6404	2015	240.00000	0.00000	0.00000	240.00000	0.00000		
2.2	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	2 138.00000	0.00000	1 500.00000	638.00000	0.00000	УО, учреждения образования	УО
			2014	825.00000	0.00000	750.00000	75.00000	0.00000		
		01 2 2600	2015	1 174.00000	0.00000	750.00000	424.00000	0.00000		
		01 2 26 26000	2016	139.00000	0.00000	0.00000	139.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
	2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
2.2.1	Организация городских конкурсных мероприятий для воспитанников дошкольных учреждений		2015-2018, в том числе по годам:	178.00000	0.00000	0.00000	178.00000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 2 2613	2015	89.00000	0.00000	0.00000	89.00000	0.00000		
		01 2 26 26130	2016	89.00000	0.00000	0.00000	89.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.2.2	Поддержка дошкольных образовательных учреждений – победителей и лауреатов конкурсов различных уровней на конкурсной основе		2014-2018, в том числе по годам:	1 700.00000	0.00000	1 500.00000	200.00000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 2 7049 01 2 4006	2014	825.00000	0.00000	750.00000	75.00000	0.00000		
		01 2 2614 01 2 4006	2015	825.00000	0.00000	750.00000	75.00000	0.00000		
		01 2 26 26140 01 2 26 40060	2016	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.2.3	Поддержка муниципальных экспериментальных площадок на базе дошкольных образовательных учреждений		2015 – 2018, в том числе по годам:	85.00000	0.00000	0.00000	85.00000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 2 2615	2015	85.00000	0.00000	0.00000	85.00000	0.00000		
		01 2 26 26150	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.2.4	Организация мероприятий по чествованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений		2015-2018, в том числе по годам:	175.00000	0.00000	0.00000	175.00000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 2 2629	2015	175.00000	0.00000	0.00000	175.00000	0.00000		
		01 2 26 26290	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Задача 3 подпрограммы 2: Сохранение и укрепление здоровья, обеспечение безопасности воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2014-2015, в том числе по годам:	4 554.19900	0.00000	0.00000	4 554.19900	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	335.00000	0.00000	0.00000	335.00000	0.00000		
			2015	4 219.19900	0.00000	0.00000	4 219.19900	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2015, в том числе по годам:	4 554.19900	0.00000	0.00000	4 554.19900	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	335.00000	0.00000	0.00000	335.00000	0.00000		
			2015	4 219.19900	0.00000	0.00000	4 219.19900	0.00000		
программные мероприятия										
3.1	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности		2015 год	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000	учреждения образования	УО
		01 2 0800	2015	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
3.1.1	Восстановление спортивных площадок на территории муниципальных дошкольных образовательных учреждений	01 2 0808	2015	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000	учреждения образования	УО
3.2	Обеспечение антитеррористической безопасности		2015 год	2 219.19900	0.00000	0.00000	2 219.19900	0.00000	учреждения образования	УО
		01 2 8200	2015	2 219.19900	0.00000	0.00000	2 219.19900	0.00000		
3.2.1	Оснащение дошкольных образовательных учреждений защитным оборудованием и сооружением в целях обеспечения антитеррористической безопасности, а также установка систем видеонаблюдения	01 2 8202	2015	2 219.19900	0.00000	0.00000	2 219.19900	0.00000	учреждения образования	УО
3.3	Научно-исследовательские услуги и разработка документов		2014 год	335.00000	0.00000	0.00000	335.00000	0.00000	УО	УО
		01 2 7050	2014	335.00000	0.00000	0.00000	335.00000	0.00000		
3.3.1	Разработка и внедрение примерного меню для организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	01 2 7050	2014	335.00000	0.00000	0.00000	335.00000	0.00000	УО	УО
Задача 4 подпрограммы 2: Сохранение, развитие сети и инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений, а также развитие альтернативных форм дошкольного образования.										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 4:			2014-2018, в том числе по годам:	647 038.27659	105 606.61305	341 774.47127	199 657.19227	0.00000	УО, учреждения образования	УО
			2014	179 569.90801	105 606.61305	40 600.36694	33 362.92802	0.00000		
			2015	126 581.35111	0.00000	92 298.82033	34 282.53078	0.00000		
			2016	267 975.96121	0.00000	208 875.28400	59 100.67721	0.00000		
			2017	41 880.16884	0.00000	0.00000	41 880.16884	0.00000		
			2018	31 030.88742	0.00000	0.00000	31 030.88742	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2017, в том числе по годам:	399 594.06777	105 606.61305	288 011.95331	5 975.50141	0.00000	МКУ УКСиР	УАГЗО
			2014	143 325.89060	105 606.61305	35 040.30198	2 678.97557	0.00000		
			2015	65 879.19133	0.00000	64 971.65133	907.54000	0.00000		
			2016	190 226.87000	0.00000	188 000.00000	2 226.87000	0.00000		
			2017	162.11584	0.00000	0.00000	162.11584	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	247 444.20882	0.00000	53 762.51796	193 681.69086	0.00000	УО, учреждения образования	УО
			2014	36 244.01741	0.00000	5 560.06496	30 683.95245	0.00000		
			2015	60 702.15978	0.00000	27 327.16900	33 374.99078	0.00000		
			2016	77 749.09121	0.00000	20 875.28400	56 873.80721	0.00000		
			2017	41 718.05300	0.00000	0.00000	41 718.05300	0.00000		
			2018	31 030.88742	0.00000	0.00000	31 030.88742	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
программные мероприятия										
4.1	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности		2014-2018, в том числе по годам:	218 261.79972	0.00000	47 762.51796	170 499.28176	0.00000	учреждения образования	УО
			2014	30 126.31831	0.00000	5 560.06496	24 566.25335	0.00000		
		01 2 0800	2015	50 172.15978	0.00000	21 327.16900	28 844.99078	0.00000		
		01 2 08 08000 01 2 08 08090	2016	73 214.38121	0.00000	20 875.28400	52 339.09721	0.00000		
			2017	37 718.05300	0.00000	0.00000	37 718.05300	0.00000		
			2018	27 030.88742	0.00000	0.00000	27 030.88742	0.00000		
4.1.1	Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН и других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса, капитальные ремонты в течение всего периода		2014-2018, в том числе по годам:	217 608.71872	0.00000	47 489.17496	170 119.54376	0.00000	учреждения образования	УО
		01 2 7039 01 2 4006	2014	30 126.31831	0.00000	5 560.06496	24 566.25335	0.00000		
		01 2 0809 01 2 4006	2015	50 172.15978	0.00000	21 327.16900	28 844.99078	0.00000		
		01 2 08 08090 01 2 08 40062 01 2 08 S0062	2016	72 561.30021	0.00000	20 601.94100	51 959.35921	0.00000		
			2017	37 718.05300	0.00000	0.00000	37 718.05300	0.00000		
			2018	27 030.88742	0.00000	0.00000	27 030.88742	0.00000		
4.1.2	Создание в дошкольных образовательных учреждениях (в том числе в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	01 2 08 08170 01 2 08 40063	2016	653.08100	0.00000	273.34300	379.73800	0.00000	учреждения образования	УО
4.2	Развитие альтернативных форм дошкольного образования, открытие дополнительных групп		2014-2018, в том числе по годам:	29 182.40910	0.00000	6 000.00000	23 182.40910	0.00000	УО, учреждения образования	УО
		01 2 7040 01 2 7041	2014	6 117.69910	0.00000	0.00000	6 117.69910	0.00000		
		01 2 8400 01 2 4006	2015	10 530.00000	0.00000	6 000.00000	4 530.00000	0.00000		
		01 2 84 84000	2016	4 534.71000	0.00000	0.00000	4 534.71000	0.00000		
			2017	4 000.00000	0.00000	0.00000	4 000.00000	0.00000		
			2018	4 000.00000	0.00000	0.00000	4 000.00000	0.00000		
4.2.1	Развитие альтернативных форм дошкольного образования		2015-2018, в том числе по годам:	22 617.69910	0.00000	0.00000	22 617.69910	0.00000	УО, учреждения образования	УО
			2014	6 117.69910	0.00000	0.00000	6 117.69910	0.00000		
		01 2 8401	2015	4 500.00000	0.00000	0.00000	4 500.00000	0.00000		
		01 2 84 84010	2016	4 000.00000	0.00000	0.00000	4 000.00000	0.00000		
			2017	4 000.00000	0.00000	0.00000	4 000.00000	0.00000		
			2018	4 000.00000	0.00000	0.00000	4 000.00000	0.00000		
4.2.2	Открытие дополнительных групп		2015-2018, в том числе по годам:	6 564.71000	0.00000	6 000.00000	564.71000	0.00000	УО, учреждения образования	УО
		01 2 8402 01 2 4006	2015	6 030.00000	0.00000	6 000.00000	30.00000	0.00000		
		01 2 84 84020 01 2 84 40060	2016	534.71000	0.00000	0.00000	534.71000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
инвестиционные мероприятия										
4.3	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)		2014-2018, в том числе по годам:	399 594.06777	105 606.61305	288 011.95331	5 975.50141	0.00000	МКУ УКСиР	УАГЗО
			2014	143 325.89060	105 606.61305	35 040.30198	2 678.97557	0.00000		
		01 2 0700	2015	65 879.19133	0.00000	64 971.65133	907.54000	0.00000		
		01 2 07 07000	2016	190 226.87000	0.00000	188 000.00000	2 226.87000	0.00000		
			2017	162.11584	0.00000	0.00000	162.11584	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
4.3.1	Строительство детского сада по ул. Савченко, г. Петропавловск-Камчатский (в том числе проектные работы)		2014-2017, в том числе по годам:	12 068.37215	0.00000	10 451.62331	1 616.74884	0.00000	МКУ УКСиР	УАГЗО
		01 2 4007	2014	524.56498	0.00000	479.97198	44.59300	0.00000		
		01 2 0707 01 2 4007	2015	1 276.17133	0.00000	971.65133	304.52000	0.00000		
		01 2 07 07070 01 2 07 40070	2016	10 105.52000	0.00000	9 000.00000	1 105.52000	0.00000		
		01 2 07 40072 01 2 07 S0072	2017	162.11584	0.00000	0.00000	162.11584	0.00000		
4.3.2	Строительство детского сада по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатский (в том числе проектные работы)		2014-2016, в том числе по годам:	252 906.30057	0.00000	251 115.84300	1 790.45757	0.00000	МКУ УКСиР	УАГЗО
		01 2 7051 01 2 4007	2014	8 181.93057	0.00000	8 115.84300	66.08757	0.00000		
		01 2 0708 01 2 4 007	2015	64 603.02000	0.00000	64 000.00000	603.02000	0.00000		
		01 2 07 07080 01 2 07 40070 01 2 07 40072 01 2 07 S0072	2016	180 121.35000	0.00000	179 000.00000	1 121.35000	0.00000		
4.3.3	Строительство детского сада в микрорайоне А-II северо-восточной части г. Петропавловска-Камчатского	01 2 7051 01 2 4007 01 2 7059	2014	134 619.39505	105 606.61305	26 444.48700	2 568.29500	0.00000	МКУ УКСиР	УАГЗО
Подпрограмма 3: «Реализация социальной политики городского округа»										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3:			2014-2018, в том числе по годам:	1 625 982.34063	7 577.80000	1 288 549.68734	329 854.85329	0.00000	УО, учреждения образования	УО
			2014	862.50000	300.00000	450.00000	112.50000	0.00000		
			2015	317 724.51363	1 951.00000	249 988.00534	65 785.50829	0.00000		
			2016	442 443.69700	1 070.60000	357 387.48200	83 985.61500	0.00000		
			2017	438 475.81500	2 128.10000	340 362.10000	95 985.61500	0.00000		
			2018	426 475.81500	2 128.10000	340 362.10000	83 985.61500	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	1 625 982.34063	7 577.80000	1 288 549.68734	329 854.85329	0.00000	УО, учреждения образования	УО
			2014	862.50000	300.00000	450.00000	112.50000	0.00000		
			2015	317 724.51363	1 951.00000	249 988.00534	65 785.50829	0.00000		
			2016	442 443.69700	1 070.60000	357 387.48200	83 985.61500	0.00000		
			2017	438 475.81500	2 128.10000	340 362.10000	95 985.61500	0.00000		
			2018	426 475.81500	2 128.10000	340 362.10000	83 985.61500	0.00000		
Цель 1 подпрограммы 3: Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан, осуществление деятельности по опеке и попечительству										
Задача 1 подпрограммы 3: Обеспечение осуществления деятельности по опеке и попечительству, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2015-2018, в том числе по годам:	480 976.99319	5 149.70000	475 827.29319	0.00000	0.00000	УО, учреждения образования	УО
			2015	139 865.19319	1 951.00000	137 914.19319	0.00000	0.00000		
			2016	182 875.60000	1 070.60000	181 805.00000	0.00000	0.00000		
			2017	158 236.20000	2 128.10000	156 108.10000	0.00000	0.00000		
			2018	158 236.20000	2 128.10000	156 108.10000	0.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2015-2018, в том числе по годам:	480 976.99319	5 149.70000	475 827.29319	0.00000	0.00000		
			2015	139 865.19319	1 951.00000	137 914.19319	0.00000	0.00000		
			2016	182 875.60000	1 070.60000	181 805.00000	0.00000	0.00000		
			2017	158 236.20000	2 128.10000	156 108.10000	0.00000	0.00000		
			2018	158 236.20000	2 128.10000	156 108.10000	0.00000	0.00000		
программные мероприятия										
1.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения		2015-2018, в том числе по годам:	480 976.99319	5 149.70000	475 827.29319	0.00000	0.00000	УО	УО
		01 3 2800	2015	139 865.19319	1 951.00000	137 914.19319	0.00000	0.00000		
		01 3 28 28000	2016	182 875.60000	1 070.60000	181 805.00000	0.00000	0.00000		
			2017	158 236.20000	2 128.10000	156 108.10000	0.00000	0.00000		
			2018	158 236.20000	2 128.10000	156 108.10000	0.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения в области опеки и попечительства		2015-2018, в том числе по годам:	480 976.99319	5 149.70000	475 827.29319	0.00000	0.00000	УО	УО
		01 3 5260 01 3 4015 01 3 4016 01 3 4028	2015	139 865.19319	1 951.00000	137 914.19319	0.00000	0.00000		
		01 3 28 40150 01 3 28 40160	2016	182 875.60000	1 070.60000	181 805.00000	0.00000	0.00000		
		01 3 28 40200 01 3 28 52600	2017	158 236.20000	2 128.10000	156 108.10000	0.00000	0.00000		
			2018	158 236.20000	2 128.10000	156 108.10000	0.00000	0.00000		
Цель 2 подпрограммы 3: организация мероприятий по реализации социальной политики городского округа										
Задача 2 подпрограммы 3: Организация обеспечения реализации социальной политики в городском округе										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2015-2018, в том числе по годам:	329 742.35329	0.00000	0.00000	329 742.35329	0.00000	УО	УО
			2015	65 785.50829	0.00000	0.00000	65 785.50829	0.00000		
			2016	83 985.61500	0.00000	0.00000	83 985.61500	0.00000		
			2017	95 985.61500	0.00000	0.00000	95 985.61500	0.00000		
			2018	83 985.61500	0.00000	0.00000	83 985.61500	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2015-2018, в том числе по годам:	329 742.35329	0.00000	0.00000	329 742.35329	0.00000	УО	УО
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2015	65 785.50829	0.00000	0.00000	65 785.50829	0.00000		
			2016	83 985.61500	0.00000	0.00000	83 985.61500	0.00000		
			2017	95 985.61500	0.00000	0.00000	95 985.61500	0.00000		
			2018	83 985.61500	0.00000	0.00000	83 985.61500	0.00000		
программные мероприятия										
2.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения		2015-2018, в том числе по годам:	324 368.84506	0.00000	0.00000	324 368.84506	0.00000	УО	УО
		01 3 2800	2015	64 770.25006	0.00000	0.00000	64 770.25006	0.00000		
		01 3 28 28000	2016	82 532.86500	0.00000	0.00000	82 532.86500	0.00000		
			2017	94 532.86500	0.00000	0.00000	94 532.86500	0.00000		
			2018	82 532.86500	0.00000	0.00000	82 532.86500	0.00000		
2.1.1	Организация предоставления мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд		2015-2018, в том числе по годам:	34 680.00000	0.00000	0.00000	34 680.00000	0.00000	УО	УО
		01 3 2805	2015	4 680.00000	0.00000	0.00000	4 680.00000	0.00000		
		01 3 28 28050	2016	6 000.00000	0.00000	0.00000	6 000.00000	0.00000		
			2017	18 000.00000	0.00000	0.00000	18 000.00000	0.00000		
			2018	6 000.00000	0.00000	0.00000	6 000.00000	0.00000		
2.1.2	Организация предоставления мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд		2015-2018, в том числе по годам:	161 391.02299	0.00000	0.00000	161 391.02299	0.00000	УО	УО
		01 3 2806	2015	31 107.24499	0.00000	0.00000	31 107.24499	0.00000		
		01 3 28 28060	2016	43 427.92600	0.00000	0.00000	43 427.92600	0.00000		
			2017	43 427.92600	0.00000	0.00000	43 427.92600	0.00000		
			2018	43 427.92600	0.00000	0.00000	43 427.92600	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.1.3	Организация предоставления мер муниципальной социальной поддержки на предоставление бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 36-нд		2015-2018, в том числе по годам:	9 768.16650	0.00000	0.00000	9 768.16650	0.00000	УО	УО
		01 3 2807	2015	1 731.75450	0.00000	0.00000	1 731.75450	0.00000		
		01 3 28 28070	2016	2 620.40400	0.00000	0.00000	2 620.40400	0.00000		
			2017	2 708.00400	0.00000	0.00000	2 708.00400	0.00000		
			2018	2 708.00400	0.00000	0.00000	2 708.00400	0.00000		
2.1.4	Организация предоставления мер муниципальной социальной поддержки почетных граждан города Петропавловска-Камчатского в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 N 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»		2015-2018, в том числе по годам:	8 453.01764	0.00000	0.00000	8 453.01764	0.00000	УО	УО
		01 3 2810	2015	1 940.23664	0.00000	0.00000	1 940.23664	0.00000		
		01 3 28 28100	2016	2 177.32700	0.00000	0.00000	2 177.32700	0.00000		
			2017	2 167.72700	0.00000	0.00000	2 167.72700	0.00000		
			2018	2 167.72700	0.00000	0.00000	2 167.72700	0.00000		
2.1.5	Организация назначения, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе		2015-2018, в том числе по годам:	51 758.28100	0.00000	0.00000	51 758.28100	0.00000	УО	УО
		01 3 2811	2015	12 038.05000	0.00000	0.00000	12 038.05000	0.00000		
		01 3 28 28110	2016	13 292.07700	0.00000	0.00000	13 292.07700	0.00000		
			2017	13 214.07700	0.00000	0.00000	13 214.07700	0.00000		
			2018	13 214.07700	0.00000	0.00000	13 214.07700	0.00000		
2.1.6	Возмещение расходов связанных с погребением		2015-2018, в том числе по годам:	58 318.35693	0.00000	0.00000	58 318.35693	0.00000	УО	УО
		01 3 2812	2015	13 272.96393	0.00000	0.00000	13 272.96393	0.00000		
		01 3 28 28120	2016	15 015.13100	0.00000	0.00000	15 015.13100	0.00000		
			2017	15 015.13100	0.00000	0.00000	15 015.13100	0.00000		
			2018	15 015.13100	0.00000	0.00000	15 015.13100	0.00000		
2.2	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)		2015-2018, в том числе по годам:	5 373.50823	0.00000	0.00000	5 373.50823	0.00000	УО	УО
		01 3 2600	2015	1 015.25823	0.00000	0.00000	1 015.25823	0.00000		
		01 3 26 26000	2016	1 452.75000	0.00000	0.00000	1 452.75000	0.00000		
			2017	1 452.75000	0.00000	0.00000	1 452.75000	0.00000		
			2018	1 452.75000	0.00000	0.00000	1 452.75000	0.00000		
2.2.2	Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Петропавловск-Камчатского городского округа		2015-2018, в том числе по годам:	5 373.50823	0.00000	0.00000	5 373.50823	0.00000	УО	УО
		01 3 2616	2015	1 015.25823	0.00000	0.00000	1 015.25823	0.00000		
		01 3 26 26160	2016	1 452.75000	0.00000	0.00000	1 452.75000	0.00000		
			2017	1 452.75000	0.00000	0.00000	1 452.75000	0.00000		
			2018	1 452.75000	0.00000	0.00000	1 452.75000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Задача 3 подпрограммы 3: Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края в области социальной политики										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2015-2018, в том числе по годам:	656 164.29415	0.00000	656 164.29415	0.00000	0.00000	УО, учреждения образования	УО
			2015	112 073.81215	0.00000	112 073.81215	0.00000	0.00000		
			2016	175 582.48200	0.00000	175 582.48200	0.00000	0.00000		
			2017	184 254.00000	0.00000	184 254.00000	0.00000	0.00000		
			2018	184 254.00000	0.00000	184 254.00000	0.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2015-2018, в том числе по годам:	656 164.29415	0.00000	656 164.29415	0.00000	0.00000	УО, учреждения образования	УО
			2015	112 073.81215	0.00000	112 073.81215	0.00000	0.00000		
			2016	175 582.48200	0.00000	175 582.48200	0.00000	0.00000		
			2017	184 254.00000	0.00000	184 254.00000	0.00000	0.00000		
			2018	184 254.00000	0.00000	184 254.00000	0.00000	0.00000		
программные мероприятия										
3.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения		2015-2018, в том числе по годам:	656 164.29415	0.00000	656 164.29415	0.00000	0.00000	УО, учреждения образования	УО
		01 3 2800 01 3 4021	2015	112 073.81215	0.00000	112 073.81215	0.00000	0.00000		
		01 3 28 28000 01 3 28 40180 01 3 28 40210	2016	175 582.48200	0.00000	175 582.48200	0.00000	0.00000		
			2017	184 254.00000	0.00000	184 254.00000	0.00000	0.00000		
			2018	184 254.00000	0.00000	184 254.00000	0.00000	0.00000		
3.1.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения в области социальной политики		2015-2018, в том числе по годам:	656 164.29415	0.00000	656 164.29415	0.00000	0.00000	УО, учреждения образования	УО
		01 3 4018 01 3 4021	2015	112 073.81215	0.00000	112 073.81215	0.00000	0.00000		
		01 3 28 40180 01 3 28 40210	2016	175 582.48200	0.00000	175 582.48200	0.00000	0.00000		
			2017	184 254.00000	0.00000	184 254.00000	0.00000	0.00000		
			2018	184 254.00000	0.00000	184 254.00000	0.00000	0.00000		
Задача 4 подпрограммы 3: Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 3: «Реализация социальной политики городского округа»										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 4:			2014	862.50000	300.00000	450.00000	112.50000	0.00000	КЦСОН	УО
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014	862.50000	300.00000	450.00000	112.50000	0.00000	КЦСОН	УО
программные мероприятия										
4.1	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	01 4 5027 01 4 4006 01 4 7076 01 4 7077	2014 год	862.50000	300.00000	450.00000	112.50000	0.00000	КЦСОН	УО
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»»										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4:			2015-2018, в том числе по годам:	962 546.67710	0.00000	139 804.60435	822 742.07275	0.00000	УО, МУ ЦБ	УО
			2015	231 745.69919	0.00000	32 516.33767	199 229.36152	0.00000		
			2016	237 630.27999	0.00000	34 186.26668	203 444.01331	0.00000		
			2017	246 372.87803	0.00000	36 551.00000	209 821.87803	0.00000		
			2018	246 797.81989	0.00000	36 551.00000	210 246.81989	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2015-2018, в том числе по годам:	962 546.67710	0.00000	139 804.60435	822 742.07275	0.00000	УО, МУ ЦБ	УО
			2015	231 745.69919	0.00000	32 516.33767	199 229.36152	0.00000		
			2016	237 630.27999	0.00000	34 186.26668	203 444.01331	0.00000		
			2017	246 372.87803	0.00000	36 551.00000	209 821.87803	0.00000		
			2018	246 797.81989	0.00000	36 551.00000	210 246.81989	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Цель подпрограммы 4: Обеспечение реализации мероприятий программы										
Задача 1 подпрограммы 4: организация, нормативно-правовое, финансовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2015-2018, в том числе по годам:	962 546.67710	0.00000	139 804.60435	822 742.07275	0.00000	УО, МУ ЦБ	УО
			2015	231 745.69919	0.00000	32 516.33767	199 229.36152	0.00000		
			2016	237 630.27999	0.00000	34 186.26668	203 444.01331	0.00000		
			2017	246 372.87803	0.00000	36 551.00000	209 821.87803	0.00000		
			2018	246 797.81989	0.00000	36 551.00000	210 246.81989	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2015-2018, в том числе по годам:	962 546.67710	0.00000	139 804.60435	822 742.07275	0.00000	УО, МУ ЦБ	УО
			2015	231 745.69919	0.00000	32 516.33767	199 229.36152	0.00000		
			2016	237 630.27999	0.00000	34 186.26668	203 444.01331	0.00000		
			2017	246 372.87803	0.00000	36 551.00000	209 821.87803	0.00000		
			2018	246 797.81989	0.00000	36 551.00000	210 246.81989	0.00000		
программные мероприятия										
1.1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2015-2018, в том числе по годам:	416 446.13824	0.00000	138 788.34900	277 657.78924	0.00000	УО	УО
		01 4 1601 01 4 1602 01 4 1605 01 4 4010 01 4 4011 01 4 4012 01 4 4031	2015	100 361.94862	0.00000	31 886.69900	68 475.24962	0.00000		
		01 4 16 16010 01 4 16 16020 01 4 16 16050	2016	103 245.72448	0.00000	33 799.65000	69 446.07448	0.00000		
		01 4 16 40100 01 4 16 40110 01 4 16 40120 01 4 16 40210 01 4 16 40310	2017	106 419.23257	0.00000	36 551.00000	69 868.23257	0.00000		
			2018	106 419.23257	0.00000	36 551.00000	69 868.23257	0.00000		
1.1.1	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2015-2018, в том числе по годам:	314 712.18500	0.00000	138 705.92000	176 006.26500	0.00000	УО	УО
		01 4 1601 01 4 4010 01 4 4011 01 4 4012	2015	75 915.56100	0.00000	31 855.27000	44 060.29100	0.00000		
		01 4 16 16010 01 4 16 40100 01 4 16 40110	2016	78 409.36800	0.00000	33 748.65000	44 660.71800	0.00000		
		01 4 16 40120 01 4 16 40210	2017	80 193.62800	0.00000	36 551.00000	43 642.62800	0.00000		
			2018	80 193.62800	0.00000	36 551.00000	43 642.62800	0.00000		
1.1.2	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2015-2018, в том числе по годам:	58 656.87332	0.00000	82.42900	58 574.44432	0.00000	УО	УО
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		01 4 1602 01 4 4031	2015	14 082.69270	0.00000	31.42900	14 051.26370	0.00000		
		01 4 16 16020 01 4 16 40040	2016	13 978.56148	0.00000	51.00000	13 927.56148	0.00000		
			2017	15 297.80957	0.00000	0.00000	15 297.80957	0.00000		
			2018	15 297.80957	0.00000	0.00000	15 297.80957	0.00000		
1.1.3	Обеспечение методической работы в сфере образования		2015-2018, в том числе по годам:	43 077.07992	0.00000	0.00000	43 077.07992	0.00000	УО	УО
		01 4 1605	2015	10 363.69492	0.00000	0.00000	10 363.69492	0.00000		
		01 4 16 16050	2016	10 857.79500	0.00000	0.00000	10 857.79500	0.00000		
			2017	10 927.79500	0.00000	0.00000	10 927.79500	0.00000		
			2018	10 927.79500	0.00000	0.00000	10 927.79500	0.00000		
1.2	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2015-2018, в том числе по годам:	546 100.53886	0.00000	1 016.25535	545 084.28351	0.00000	МУ ЦБ	УО
		01 4 1500	2015	131 383.75057	0.00000	629.63867	130 754.11190	0.00000		
		01 4 15 15000	2016	134 384.55551	0.00000	386.61668	133 997.93883	0.00000		
			2017	139 953.64546	0.00000	0.00000	139 953.64546	0.00000		
			2018	140 378.58732	0.00000	0.00000	140 378.58732	0.00000		
1.2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия»		2015-2018, в том числе по годам:	546 100.53886	0.00000	1 016.25535	545 084.28351	0.00000	МУ ЦБ	УО
		01 4 1506 01 4 4031	2015	131 383.75057	0.00000	629.63867	130 754.11190	0.00000		
		01 4 15 15060 01 4 15 40040	2016	134 384.55551	0.00000	386.61668	133 997.93883	0.00000		
			2017	139 953.64546	0.00000	0.00000	139 953.64546	0.00000		
			2018	140 378.58732	0.00000	0.00000	140 378.58732	0.00000		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	22 937 390.94566	130 946.99363	16 847 397.08872	5 959 046.86331	
		2014	430 102.19197	111 199.98205	143 970.98980	174 931.22012	
		2015	5 323 562.54718	14 420.21158	4 019 058.32234	1 290 084.01326	
		2016	5 836 159.41821	1 070.60000	4 310 206.55058	1 524 882.26763	
		2017	5 674 110.00215	2 128.10000	4 187 080.61300	1 484 901.28915	
		2018	5 673 456.78615	2 128.10000	4 187 080.61300	1 484 248.07315	
1	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	22 491 993.36729	25 340.38058	16 517 790.64481	5 948 862.34190	
		2014	286 776.30137	5 593.36900	108 930.68782	172 252.24455	
		2015	5 257 683.35585	14 420.21158	3 954 086.67101	1 289 176.47326	
		2016	5 604 129.03761	1 070.60000	4 080 612.05998	1 522 446.37763	
		2017	5 671 947.88631	2 128.10000	4 187 080.61300	1 482 739.17331	
		2018	5 671 456.78615	2 128.10000	4 187 080.61300	1 482 248.07315	
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2014-2018, в том числе по годам:	16 820 536.58114	23 212.28058	12 330 710.03181	4 466 614.26875
			2014	286 776.30137	5 593.36900	108 930.68782	172 252.24455
			2015	5 257 683.35585	14 420.21158	3 954 086.67101	1 289 176.47326
			2016	5 604 129.03761	1 070.60000	4 080 612.05998	1 522 446.37763
			2017	5 671 947.88631	2 128.10000	4 187 080.61300	1 482 739.17331
			2018	5 671 456.78615	2 128.10000	4 187 080.61300	1 482 248.07315
2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2017, в том числе по годам:	445 397.57837	105 606.61305	329 606.44391	10 184.52141	
		2014	143 325.89060	105 606.61305	35 040.30198	2 678.97557	
		2015	65 879.19133	0.00000	64 971.65133	907.54000	
		2016	232 030.38060	0.00000	229 594.49060	2 435.89000	
		2017	2 162.11584	0.00000	0.00000	2 162.11584	
		2018	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	
	ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2014-2017, в том числе по годам:	445 397.57837	105 606.61305	329 606.44391	10 184.52141
			2014	143 325.89060	105 606.61305	35 040.30198	2 678.97557
			2015	65 879.19133	0.00000	64 971.65133	907.54000
			2016	232 030.38060	0.00000	229 594.49060	2 435.89000
			2017	2 162.11584	0.00000	0.00000	2 162.11584
			2018	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000
Подпрограмма 1: «Развитие общего и дополнительного образования»							
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	11 236 383.92609	17 762.58058	8 417 923.29516	2 800 698.05035	
		2014	209 328.30329	5 293.36900	74 420.95619	129 613.97810	
		2015	2 709 052.39673	12 469.21158	2 051 065.22897	645 517.95618	
		2016	2 801 462.22077	0.00000	2 138 212.21600	663 250.00477	
		2017	2 759 982.14971	0.00000	2 077 112.44700	682 869.70271	
		2018	2 756 558.85559	0.00000	2 077 112.44700	679 446.40859	
1	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	11 190 580.41549	17 762.58058	8 376 328.80456	2 796 489.03035	
		2014	209 328.30329	5 293.36900	74 420.95619	129 613.97810	
		2015	2 709 052.39673	12 469.21158	2 051 065.22897	645 517.95618	
		2016	2 759 658.71017	0.00000	2 096 617.72540	663 040.98477	
		2017	2 757 982.14971	0.00000	2 077 112.44700	680 869.70271	
		2018	2 754 558.85559	0.00000	2 077 112.44700	677 446.40859	
2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2016-2018, в том числе по годам:	45 803.51060	0.00000	41 594.49060	4 209.02000	
		2016	41 803.51060	0.00000	41 594.49060	209.02000	
		2017	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	
		2018	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей			
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования		
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа
Подпрограмма 2: «Развитие дошкольного образования»						
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	9 112 478.00184	105 606.61305	7 001 119.50187	2 005 751.88692
		2014	219 911.38868	105 606.61305	69 100.03361	45 204.74202
		2015	2 065 039.93763	0.00000	1 685 488.75036	379 551.18727
		2016	2 354 623.22045	0.00000	1 780 420.58590	574 202.63455
		2017	2 229 279.15941	0.00000	1 733 055.06600	496 224.09341
		2018	2 243 624.29567	0.00000	1 733 055.06600	510 569.22967
1	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	8 712 883.93407	0.00000	6 713 107.54856	1 999 776.38551
		2014	76 585.49808	0.00000	34 059.73163	42 525.76645
		2015	1 999 160.74630	0.00000	1 620 517.09903	378 643.64727
		2016	2 164 396.35045	0.00000	1 592 420.58590	571 975.76455
		2017	2 229 117.04357	0.00000	1 733 055.06600	496 061.97757
		2018	2 243 624.29567	0.00000	1 733 055.06600	510 569.22967
2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	399 594.06777	105 606.61305	288 011.95331	5 975.50141
		2014	143 325.89060	105 606.61305	35 040.30198	2 678.97557
		2015	65 879.19133	0.00000	64 971.65133	907.54000
		2016	190 226.87000	0.00000	188 000.00000	2 226.87000
		2017	162.11584	0.00000	0.00000	162.11584
		2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
Подпрограмма 3: «Реализация социальной политики городского округа»						
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	1 625 982.34063	7 577.80000	1 288 549.68734	329 854.85329
		2014	862.50000	300.00000	450.00000	112.50000
		2015	317 724.51363	1 951.00000	249 988.00534	65 785.50829
		2016	442 443.69700	1 070.60000	357 387.48200	83 985.61500
		2017	438 475.81500	2 128.10000	340 362.10000	95 985.61500
		2018	426 475.81500	2 128.10000	340 362.10000	83 985.61500
1	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	1 625 982.34063	7 577.80000	1 288 549.68734	329 854.85329
		2014	862.50000	300.00000	450.00000	112.50000
		2015	317 724.51363	1 951.00000	249 988.00534	65 785.50829
		2016	442 443.69700	1 070.60000	357 387.48200	83 985.61500
		2017	438 475.81500	2 128.10000	340 362.10000	95 985.61500
		2018	426 475.81500	2 128.10000	340 362.10000	83 985.61500
Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальной поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»»						
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	962 546.67710	0.00000	139 804.60435	822 742.07275
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2015	231 745.69919	0.00000	32 516.33767	199 229.36152
		2016	237 630.27999	0.00000	34 186.26668	203 444.01331
		2017	246 372.87803	0.00000	36 551.00000	209 821.87803
		2018	246 797.81989	0.00000	36 551.00000	210 246.81989
1	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	962 546.67710	0.00000	139 804.60435	822 742.07275
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2015	231 745.69919	0.00000	32 516.33767	199 229.36152
		2016	237 630.27999	0.00000	34 186.26668	203 444.01331
		2017	246 372.87803	0.00000	36 551.00000	209 821.87803
		2018	246 797.81989	0.00000	36 551.00000	210 246.81989

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):
администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:
Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:
683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 23-50-43,
e-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 20 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 26.08.16
По графику: в 15.00 час. 26.08.16