



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2017 г.

№ 1320

О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров и услуг», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3184, обеспечения доступности дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

3.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского

округа от 28.03.2013 № 858 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

3.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1853 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2013 № 858 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

3.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2014 № 272 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2013 № 858 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

3.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.04.2014 № 758 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2013 № 858 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

3.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 № 3159 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск – Камчатского городского округа от 28.03.2013 № 858 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

3.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.04.2015 № 777 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2013 № 858 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3184 (далее – муниципальная программа) и определяет порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми в Петропавловск-Камчатском городском округе за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидия на возмещение затрат на содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе, субсидия).

1.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Получателем субсидий является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющие дневной уход за детьми (далее - получатели субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий, является Управление образования администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования).

1.5. Общий объем субсидии на возмещение затрат на содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе определен муниципальной программой.

1.6. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат Управления образования бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в Управление образования по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет 223 с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

2.2.1 копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);

2.2.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.2.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.2.4 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.2.5 список детей, принятых в группу;

2.2.6 копии договоров, заключенных с родителями (иными законными представителями) детей;

2.2.7 информация о банковских реквизитах;

2.2.8 справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

2.2.9 информация о непроведении в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации (для юридических лиц) и отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии).

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1-2.2.4 предоставляются получателем субсидии при первичном обращении в Управление образования в текущем финансовом году.

2.4. Управление образования регистрирует заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в день его поступления.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в рассмотрении представленных документов получателю субсидии являются:

2.5.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2 недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. При несоответствии заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня завершения предусмотренной абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка проверки, возвращает заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

2.7. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

2.8. В целях принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Управлением образования создается Комиссия по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия) в составе не менее 7 членов Комиссии.

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом Управления образования.

2.9. Решения Комиссии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляются протоколом заседания Комиссии, который направляется в Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

2.10. При соответствии заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня завершения предусмотренной абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка проверки, передает представленные получателем субсидии документы в Комиссию.

2.11. Получатель субсидии должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

2.11.1 осуществление получателем субсидии деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.11.2 общее количество детей, принятых в группу, составляет 15 человек и более;

2.11.3 функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели;

2.11.4 наличие договоров, заключенных с родителями (иными законными представителями) детей;

2.11.5 родительская плата, взимаемая получателем субсидии, не должна превышать 17 000,00 (семнадцать тысяч) рублей в месяц;

2.11.6 у получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.11.7 у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.11.8 получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.11.9 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.11.10 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.11.11 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по уплате арендных платежей по договорам аренды имущества, принадлежащего на праве собственности Петропавловск-Камчатскому городскому округу.

Информацию о соответствии получателя субсидии условию, установленному настоящим подпунктом, Управление образования получает у органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченного на осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.12. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ней документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. При соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.14. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Управление образования.

2.15. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.16. При несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, Комиссия отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии направляет получателю субсидии письменный отказ в предоставлении субсидии.

2.17. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$S = \frac{3689}{K} \times P, \quad \text{где}$$

S - размер субсидии за один месяц в рублях;

3689 - размер затрат на одного ребенка в месяц, подлежащий возмещению;

K - плановое количество дней посещения в месяц на одного ребенка;

Р – сумма количества дней посещения групп детьми за месяц, согласно таблицу учета посещаемости детей.

Субсидия перечисляется по мере обращения получателя субсидии в Управление образования, но не чаще 1 раза в месяц.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Управлением образования не позднее десятого рабочего дня после подписания получателем субсидии соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.19. Средства субсидии направляются на возмещение затрат на содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе, произведенных получателями субсидии.

Под затратами на содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе понимается объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, состоящий из:

- расходов на приобретение продуктов питания;
- прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.20. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. Отчетность об использовании средств субсидии

3.1. Получатель субсидии в срок, не превышающий одного месяца со дня получения субсидии, предоставляет в Управление образования первичные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (неполученные доходы):

- товарные накладные на продукты питания и (или) расходные материалы, используемые для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;
- платежные поручения, кассовые чеки или иные бухгалтерские документы, подтверждающие оплату продуктов питания и (или) расходных

материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.2. Соглашением о предоставлении субсидии могут быть предусмотрены иные формы предоставления отчетности, а также порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением образования и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, а также нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченного органа государственного (муниципального) финансового контроля, Управление образования направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, возвратить на счет Управления образования полученные средства субсидии.

4.4. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии получатель субсидии возвращает в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 20 декабря текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения затрат за
содержание детей юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги в сфере
дошкольного образования и (или)
осуществляющим дневной уход за детьми

Заместителю Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
начальнику Управления образования
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

в целях возмещения затрат за содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми в Петропавловск-Камчатском городском округе

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми предоставить субсидию в целях возмещения затрат за содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми в Петропавловск-Камчатском городском округе за период _____ (указать период).

Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета, на который, перечисляется субсидия)

Приложение:

дата

подпись

(Ф.И.О.)