

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 49 (564)
11 ноября 2016 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

К СВЕДЕНИЮ депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и населения города Петропавловска-Камчатского

53-я внеочередная сессия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа состоится 21 ноября 2016 года в 10⁰⁰ часов в большом зале городской администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14, каб. 429).

Основные вопросы повестки дня:

- о принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа;
- о принятии решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов;
- о принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2013 № 25-нд «О правилах юридико-технического оформления проектов право-

вых актов, вносимых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- о выдвижении кандидатуры в состав Общественной палаты Камчатского края;

- о делегировании депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в Совет при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений;

- о внесении изменения в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2012 № 12-р «О делегировании депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в состав комитетов, комиссий, советов

и рабочих групп Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- об информации о реализации администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» в части заключения с гражданами договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;
- Разное.

**Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.И. Смирнов**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2016 г. № 21

**О Порядке
передачи в муниципальную
собственность подарков,
полученных муниципальными
служащими аппарата Городской
Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа, лицами,
замещающими муниципальные
должности в Городской Думе
Петропавловск-Камчатского
городского округа, депутатами
Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа,
в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями**

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок передачи в муниципальную собственность подарков, полученных муниципальными служащими аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, лицами, замещающими муниципальные должности в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатами Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав постоянно действующей оценочной комиссии по определению стоимости подарков, передаваемых в муниципальную собственность подарков, полученных муниципальными служащими аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, лицами, замещающими муниципальные должности в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатами Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

3. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для официального опубликования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
С.И. Смирнов**

Приложение 1
к постановлению председателя
Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.10.2016 № 21

**ПОРЯДОК
передачи в муниципальную
собственность подарков, полученных
муниципальными служащими аппарата
Городской Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа, лицами, замещающими
муниципальные должности в Городской Думе
Петропавловск-Камчатского городского округа,
депутатами Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа,
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и устанавливает правила передачи в муниципальную собственность подарков, полученных муниципальными служащими аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, лицами, замещающими муниципальные должности в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатами Городской

Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Порядок).

2. Подарки, полученные муниципальными служащими аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, лицами, замещающими муниципальные должности в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – одаряемые / одаряемый), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимостью которых превышает три тысячи рублей (далее – подарки / подарок), в соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» признаются собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная собственность), учитываемой Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, передаются по акту приема-передачи в аппарат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и отражаются в документах бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума).

Депутаты Городской Думы, работающие на непостоянной основе, вправе передавать полученные ими подарки в муниципальную собственность по своему усмотрению, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для одаряемого.

3. Одаряемый, получивший подарок, обращается с заявлением о передаче подарка в муниципальную собственность на имя председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен подарок. Форма заявления установлена приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае если одаряемый, сдающий подарок, имеет намерение после оформления передачи в муниципальную собственность выкупить его в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанное намерение должно быть отражено в заявлении.

4. в течение 1 рабочего дня после дня рассмотрения заявления председателем Городской Думы заявление передается для исполнения руководителю аппарата Городской Думы.

5. Руководитель аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления извещает одаряемого о месте и времени приема подарка и (при наличии) сопровождающих подарком документов (технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации, иных документов). Прием осуществляется на основании акта приема-передачи.

6. Подарки от одаряемого принимаются материально ответственным лицом общего отдела аппарата Городской Думы (далее – материально ответственное лицо) по акту приема-передачи согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи.

7. в случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его оценка проводится оценочной комиссией.

Оценочная комиссия создается председателем Городской Думы с целью определения стоимости подарков, передаваемых одаряемым в муниципальную собственность.

В случае если имеются предпосылки, что подарок имеет историческую либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки оценочной комиссией привлекаются эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

Прием от одаряемого подарка, стоимость которого не подтверждена, производится не позднее чем за 30 минут до проведения заседания оценочной комиссии.

Оценочная комиссия на заседании рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами и оценивает подарок в течение 7 рабочих дней со дня подачи одаряемым заявления.

8. Акт приема-передачи составляется в 4 экземплярах: один экземпляр – для одаряемого, второй экземпляр – для материально ответственного лица, принявшего подарок, третий экземпляр – для передачи в отдел бухгалтерского учета и отчетности аппарата Городской Думы, четвертый – в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, направляемые материально ответственным лицом в течение 10 рабочих дней со дня подачи одаряемым заявления.

Акты приема-передачи по мере поступления регистрируются в Книге учета актов приема-передачи (далее – Книга учета) согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которая хранится у материально ответственного лица. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Городской Думы.

9. Принятый материально ответственным лицом подарок, стоимость которого подтверждена документами или протоколом оценочной комиссии, учитывается аппаратом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном законодательством порядке с открытием инвентаризационной карточки согласно приложению 4 к настоящему Порядку, нумеруемой в соответствии с номером акта приема-передачи, и поступает на временное хранение в помещении аппарата Городской Думы, находящемся в охраняемом здании.

10. в случае если стоимость полученного одаряемым подарка, определенная оценочной комиссией или привлеченными экспертами, не превышает трех тысяч рублей, подарок подлежит возврату одаряемому, передавшему подарок. Возврат подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, производится в течение 7 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата, составленным материально – ответственным лицом в соответствии с формой, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку.

Акты возврата хранятся у материально ответственного лица.

11. Порядок дальнейшего использования переданного в муниципальную собственность подарка определяется распоряжением председателя Городской Думы.

Отчуждение подарка, поступившего в муниципальную собственность, производится в форме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

12. Контроль за соблюдением Порядка передачи в муниципальную собственность подарков, их хранения и распоряжения подарками, осуществляется лицом, определенным председателем Городской Думы.

Приложение 1
к Порядку передачи
в муниципальную собственность подарков,
полученных муниципальными служащими
аппарата Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
лицами, замещающими муниципальные
должности в Городской Думе
Петропавловск-Камчатского городского округа,
депутатами Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

Председателю Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу принять полученные мною от

(полное наименование, место нахождения юридического лица и фамилия, имя, отчество его руководителя, фамилия, имя, отчество и место работы должностного лица, фамилия, имя, отчество и место проживания физического лица)

В СВЯЗИ С

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях*
Итого:				

* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

(заполняется в случае намерения выкупить подарок)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Порядку передачи
в муниципальную собственность подарков,
полученных муниципальными служащими
аппарата Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
лицами, замещающими муниципальные
должности в Городской Думе
Петропавловск-Камчатского городского округа,
депутатами Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

АКТ
приема-передачи подарка (подарков),
полученного (полученных) в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

« ____ » _____ 20__ г. № ____

(Ф.И.О., наименование должности, замещаемой муниципальным служащим аппарата Городской Думы, лица, замещающего муниципальную должность в Городской Думе, Ф.И.О. депутата Городской Думы)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» передает, а материально ответственное лицо общего отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности муниципальной службы)

принимает подарок, полученный в связи с:

№ 49 (564) 11 ноября 2016 года

Наш адрес в интернете: <http://pkgo.ru>

(указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:
Наименование _____
Вид подарка _____
(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Перечень передаваемых документов _____

Сдал:

Принял:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3
к Порядку передачи
в муниципальную собственность подарков,
полученных муниципальными служащими
аппарата Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
лицами, замещающими муниципальные
должности в Городской Думе
Петропавловск-Камчатского городского округа,
депутатами Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

КНИГА
учета актов приема-передачи подарков,
полученных в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	Ф.И.О., должность сдавшего подарок	Подпись сдавшего подарок	Ф.И.О., должность принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Примечание
1								
2								

Приложение 4
к Порядку передачи
в муниципальную собственность подарков,
полученных муниципальными служащими
аппарата Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
лицами, замещающими муниципальные
должности в Городской Думе
Петропавловск-Камчатского городского округа,
депутатами Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

№ _____

Наименование подарка _____

Вид подарка _____

Стоимость _____

Дата передачи _____

Сдал _____

Принял _____

Место хранения _____

Приложение 5
к Порядку передачи
в муниципальную собственность подарков,
полученных муниципальными служащими
аппарата Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
лицами, замещающими муниципальные
должности в Городской Думе
Петропавловск-Камчатского городского округа,
депутатами Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

АКТ
возврата подарка, стоимость которого
не превышает трех тысяч рублей

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Материально ответственное лицо общего отдела аппарата Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа _____

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности муниципальной службы)

в соответствии с пунктом 10 Порядка передачи в муниципальную собственность подарков, полученных муниципальными служащими аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, лицами, замещающими муниципальные должности в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатами Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, передает, а _____

(Ф.И.О., наименование должности, замещаемой муниципальным служащим аппарата Городской Думы, лица, замещающего муниципальную должность в Городской Думе, Ф.И.О. депутата Городской Думы)

принимает подарок, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей.

Наименование _____

Вид подарка _____
(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Перечень передаваемых документов _____

Сдал:

Принял:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2
к постановлению председателя
Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.10.2016 № 21

СОСТАВ
постоянно действующей
оценочной комиссии по определению
стоимости подарков, передаваемых
в муниципальную собственность подарков,
полученных муниципальными служащими
аппарата Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа, лицами,
замещающими муниципальные должности
в Городской Думе Петропавловск-Камчатского
городского округа, депутатами Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиям

Председатель комиссии:
Лыскович Василий Васильевич – руководитель аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
Заместитель председателя комиссии:
Комкова Вероника Сергеевна – советник юридического отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
Члены комиссии:
Матросова Екатерина Валерьевна – советник организационного отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;
Русакова Анастасия Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;
Староконь Алина Юрьевна – старший специалист 1 разряда общего отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2016 г. № 22

О видеонаблюдении
в помещении Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, обеспечения защиты основных прав и свобод человека и гражданина, публичности и открытости деятельности председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в целях антитеррористической защищенности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в кабинете № 317, по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14, занимаемым председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, используется система видеонаблюдения.

2. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в помещении Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Руководителю аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить уведомление депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, посетителей и муниципальных служащих о видеонаблюдении путем размещения в местах, обеспечивающих гарантированную видимость, табличек с информацией «Внимание! Ведется видеонаблюдение!».

4. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
С.И. Смирнов**

**Приложение
к постановлению председателя
Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.10.2016 № 22**

ПОЛОЖЕНИЕ о видеонаблюдении в помещении Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Система видеонаблюдения (далее – система) устанавливается в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, обеспечения защиты основных прав и свобод человека и гражданина, публичности и открытости деятельности председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в целях антитеррористической защищенности.

2. Система предназначена для сбора, хранения и просмотра информации о состоянии объекта видеонаблюдения.

3. Система имеет ограничение доступа, то есть предусматривает возможность входа по паролю для предотвращения несанкционированного доступа к ее ресурсам и настройкам.

4. Производимая системой видеонаблюдения видеосъемка является конфиденциальной информацией, не подлежащей распространению, кроме случаев, установленных законом.

5. о видеонаблюдении депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные служащие и посетители оповещаются табличками «Внимание! Ведется видеонаблюдение!», размещаемыми в местах, обеспечивающих гарантированную видимость.

6. Обработка персональных данных, полученных в ходе видеосъемки, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции.

7. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает оператор этой системы, который обрабатывает персональные данные, или лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор между оператором и уполномоченным лицом должен предусматривать обязанность уполномоченного лица обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

8. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.11.2016 г. № 272-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.07.2016 № 182-р «О взаимодействии администрации Петропавловск- Камчатского городского округа с прокуратурой города Петропавловска-Камчатского»

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.07.2016 № 182-р «О взаимодействии администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с прокуратурой города Петропавловска-Камчатского» следующие изменения:

1.1 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1 рассмотрение протестов осуществляется с участием прокурора города Петропавловска-Камчатского (представителя прокуратуры города Петропавловска-Камчатского) (далее – представитель прокуратуры) под руководством первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первого заместителя Главы) либо заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, определенного Главой Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае временного отсутствия первого заместителя Главы (далее – заместитель, определенный Главой городского округа), с участием представителей правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского (далее – Управление делами администрации);»;

1.2 в пункте 1.2 слова «Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа)»;

1.3 в пункте 1.3 слова «администрации Петропавловск-Камчатского» исключить;

1.4 в подпункте 1.4.1 слова «Главой администрации» заменить словами «Главой городского округа»;

1.5 в пункте 1.5 слова «администрации Петропавловск-Камчатского» исключить;

1.6 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6 ответы на протесты, поступившие на имя Главы городского округа, подлежат направлению в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского (далее – прокуратура) за подписью Главы городского округа (лица, исполняющего его полномочия в случае временного отсутствия) в срок, установленный подпунктом 1.2 настоящего распоряжения;»;

1.7 в подпункте 1.7.3 слова «администрации Петропавловск-Камчатского» исключить;

1.8 в пункте 2.1 слова «Главой администрации» заменить словами «Главой городского округа»;

1.9 в пункте 2.2 слова «администрации Петропавловск-Камчатского» исключить;

1.10 в пункте 2.3 слова «администрации Петропавловск-Камчатского» исключить;

1.11 в пункте 2.4 слова «Главой администрации» заменить словами «Главой городского округа»;

1.12 в пункте 2.6 слова «администрации Петропавловск-Камчатского» исключить;

1.13 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7 ответы на представления, поступившие на имя Главы городского округа, подлежат направлению в прокуратуру за подписью Главы городского округа (лица, исполняющего его полномочия в случае временного отсутствия) в срок, установленный подпунктом 2.2 настоящего распоряжения.»;

1.14 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2 ответы на документы прокуратуры, поступившие на имя Главы городского округа или в адрес администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежат направлению в прокуратуру за подписью Главы городского округа (лица, исполняющего его полномочия в случае временного отсутствия) либо руководителя органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в работу которого переданы документы прокуратуры, в случае указания об этом Главы городского округа (лица, исполняющего его полномочия в случае временного отсутствия), в срок, установленный подпунктом 3.1 настоящего распоряжения;»;

1.15 в пункте 4.3 слова «администрации Петропавловск-Камчатского» исключить;

1.16 в подпункте 4.3.1 слова «администрации Петропавловск-Камчатского» исключить;

1.17 в пункте 5.2 слова «администрации Петропавловск-Камчатского» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.11.2016 г. № 273-р

О признании утратившим силу распоряжения администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 01.02.2016 № 22-р «Об осуществлении Управлением городского хозяйства администрации Петропавловск- Камчатского городского округа – муниципальным учреждением от имени администрации Петропавловск- Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений»

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2016 № 22-р «Об осуществлении Управлением городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.08.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2016 г. № 278-р

О признании утратившими силу муниципальных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

По результатам мониторинга муниципальных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Признать утратившими силу:

1.1 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.10.2014 № 394-р «Об утверждении «Дорожной карты» органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по определению механизма формирования благоприятного инвестиционного климата и развития межрегиональных отношений и международных связей Петропавловск-Камчатского городского округа в приоритетных отраслях экономики»;

1.2 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2015 № 207-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.10.2014 № 394-р «Об утверждении «Дорожной карты» органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по определению механизма формирования благоприятного инвестиционного климата и развития межрегиональных отношений и международных связей Петропавловск-Камчатского городского округа в приоритетных отраслях экономики».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2016 г. № 2115

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1458 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с Уставом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р, статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1458, следующие изменения:

1.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.»;

1.2 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

1.4.1 Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-52-70, факс: 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru»;

1.4.2 в части приема и выдачи документов:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – irpiem@pkgo.ru;

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 4 к настоящему Регламенту.»;

1.3 в пункте 1.6:

- в абзаце втором слова «правового обеспечения и рекламы Управления: 8 (4152) 23-50-29» заменить словами «строительства и архитектуры Управления: 8 (4152) 23-54-83»;

- в абзаце седьмом слова «buisness@pkgo.ru» заменить словами «uagzo@pkgo.ru»;

1.4 в пункте 1.7 слова «правового обеспечения и рекламы» заменить словами «строительства и архитектуры»;

1.5 в пункте 1.8 слова «правового обеспечения и рекламы» заменить словами «строительства и архитектуры»;

1.6 подпункт 2.5.4 изложить в следующей редакции:

«2.5.4 Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».»;

1.7 подпункт 2.7.4 исключить;

1.8 пункт 2.9 дополнить подпунктом 2.9.7 следующего содержания:

«2.9.7 нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6 и 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».»;

1.9 пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.12.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.12.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», принимающих заявления и выдающих документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.12.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.12.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.12.5 требования к помещениям МФЦ Камчатского края, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

2.12.6 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.12.7 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.12.8 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.12.9 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.12.10 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.12.11 обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.12.12 обеспечивается допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.12.13 обеспечивается оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.»;

1.10 в пункте 2.15 слова «e-uslugi@pkgo.ru» заменить словами «irpiem@pkgo.ru.»;

1.11 пункт 2.16 исключить;

1.12 раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2. при поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и перечень прилагаемых к заявлению документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, временно исполняющему его обязанности (далее – руководитель Управления).

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Управлением осуществляется МФЦ Камчатского края без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. при поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и перечень прилагаемых к заявлению документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента;

3.5.2 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, или направляет почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.5.4 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления с приложением документов передается руководителю Управления по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края.

3.6. Заявление с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела строительства и архитектуры Управления (далее – начальник отдела).

3.7. Начальник отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, направляет заявление с приложением документов специалисту отдела строительства и архитектуры Управления (далее – специалист Управления) для исполнения.

3.8. в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов специалист Управления осуществляет проверку полноты и достоверности указанных в заявлении и прилагаемых к нему документов сведений, проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.9 настоящего Регламента.

3.9. в случае приема заявления без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по собственной инициативе, в зависимости от представленных документов специалист Управления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляет подготовку и направление:

3.9.1 в Управление Росреестра по Камчатскому краю запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия о предоставлении сведений, подтверждающих право на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

3.9.2 в Инспекцию ФНС по городу Петропавловску-Камчатскому запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия о предоставлении сведений о заявителе – физическом лице, о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.9.3 в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия о предоставлении сведений об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения.

3.10. Специалист Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 3.9.1, 3.9.2 настоящего Регламента, оформляет проект разрешения либо проект решения об отказе в выдаче разрешения при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, и направляет его начальнику отдела для согласования.

В случае невнесения заявителем оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения, специалист Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующих сведений согласно подпункту 3.9.3 настоящего Регламента, подготавливает проект сопроводительного письма о возврате документов заявителю и направляет его начальнику отдела для согласования.

3.11. Начальник отдела в день получения согласовывает и направляет проект разрешения либо проект решения об отказе в выдаче разрешения либо проект сопроводительного письма заявителю о возврате документов заместителю руководителя Управления на согласование.

3.12. Заместитель руководителя в день получения согласовывает и направляет проект разрешения либо проект решения об отказе в выдаче разрешения либо проект сопроводительного письма о возврате документов заявителю руководителю Управления на подписание.

3.13. Руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта разрешения, проекта решения об отказе в выдаче разрешения или проекта сопроводительного письма о возврате документов подписывает проект разрешения или проект решения об отказе в выдаче разрешения, либо проект сопроводительного письма о возврате документов и направляет его в службу «одного окна» либо передает в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.14. Специалист Управления в день подписания документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Регламента, завершает задачу в системе электронного документооборота, размещая отчет о подготовке документов (номер, дата, краткое содержание документов).

3.15. Специалист Управления в день подписания документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Регламента, подшивает представленные заявителем документы и один экземпляр разрешения, либо решения об отказе в выдаче разрешения в дело.

3.16. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение двух рабочих дней со дня поступления разрешения или решения об отказе, сопроводительного письма о возврате документов:

3.16.1 регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера;

3.16.2 извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении), с последующим (в течение трех рабочих дней) направлением оригинала заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства или пребывания, или нахождения заявителя, указанному в заявлении;

3.16.3 выдает разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения, возвращает документы с сопроводительным письмом заявителю при наличии документа, удостоверяющего личность, либо представителю заявителя – при наличии документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной надлежащим образом;

3.16.4 формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из копии заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и копии разрешения, или решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо сопроводительного письма о возврате документов;

3.16.5 после направления заявителю разрешения, решения об отказе в выдаче разрешения либо поданных им документов заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции снимается с контроля в системе электронного документооборота датой подписания документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Регламента.

3.17. в случае выдачи разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения заявителю все документы, представленные заявителем, хранятся в Управлении и заявителю не выдаются.»;

1.13 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя, начальником отдела и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителя руководителя, начальника отдела и специалистов Управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.»;

1.14 абзац первый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя, начальником отдела и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).»;

1.15 в пункте 4.3 слова «начальник Управления, заместитель начальника Управления и специалисты» заменить словами «руководитель Управления, заместитель руководителя, начальник отдела и специалисты Управления»;

1.16 в пункте 4.4 слово «Аппаратом» заменить словами «Управлением делами»;

1.17 в наименовании раздела 5 слова «начальника Управления, заместителя начальника Управления и специалистов» заменить словами «руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника отдела и специалистов»;

1.18 в пункте 5.1 слова «начальника Управления, заместителя начальника Управления и специалистов» заменить словами «руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника отдела и специалистов»;

1.19 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.20 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.В. Иваненко**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.11.2016 № 2115**

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче
разрешения на установку и эксплуатацию
реklamной конструкции на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

В администрацию
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Для физических лиц:

От _____

_____ заявитель (фамилия, имя, отчество)

ИНН, паспортные данные _____

_____,
проживающий по адресу: _____

телефон: _____

Для юридических лиц:
От _____

(наименование организации)
Юридический адрес: _____

телефон: _____
ИНН/КПП _____
Расчетный счет _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции**

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
Адрес места расположения рекламной конструкции: _____

Тип рекламной конструкции: _____
Площадь рекламного поля: _____

С Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» ознакомлен.

Перечень прилагаемых документов:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____ Подпись _____
Место печати – для юридического лица
Дата регистрации заявления «_____» _____ 20__ г.
входящий № _____
Выдано разрешение от «_____» _____ 20__ г. № _____
В выдаче разрешения отказано от «_____» _____ 20__ г.
№ _____.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.11.2016 № 2115**

**Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче
разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

«_____» _____ 20__ г. № _____

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании заявления от «_____» _____ 20__ г. разрешает _____

_____ установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Срок действия разрешения _____
Реквизиты документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения: _____

Тип рекламной конструкции: _____
Номер точки на карте (схеме размещения рекламных конструкций): _____

Площадь информационных полей рекламной конструкции: _____
Адрес места расположения рекламной конструкции: _____

Собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____

Собственник (владелец) рекламной конструкции: _____

Городская зона: _____
Коэффициент: _____
Топографическая съемка в масштабе _____

Фотография 9 x 12	Фотография с изображением рекламного объекта

Руководитель
Управления архитектуры, градостроительства
и земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2016 г. № 2117

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 30.03.2016 № 412
«О функциях и полномочиях Комитета
по управлению жилищным фондом
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

В целях уточнения функций и полномочий Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с пунктом 2.2 Устава Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержден-ного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 подпункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1 ведение учета муниципального имущества, вовлеченного в жилищные отношения, в том числе ведение реестра муниципального имущества, вовлеченного в жилищные отношения, в соответствии с требованиями федерального законодательства;»;

1.2 в подпункте 1.3 слова «, жилые помещения в которых находятся в муниципальной собственности» исключить;

1.3 дополнить подпунктом 1.3.10 следующего содержания:

«1.3.10 содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.»;

1.4. пункт 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.11.2016 № 2117**

2. Комитет по управлению жилищным фондом для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городского округа) главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.2 взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

2.4 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информации и материалов, необходимых для осуществления функций Комитета по управлению жилищным фондом;

2.5 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по управлению жилищным фондом;

2.6 разработка и внесение на рассмотрение Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Комитета по управлению жилищным фондом;

2.7 разработка и внесение Главе администрации городского округа предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.8 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.9 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Комитетом по управлению жилищным фондом;

2.10 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.11 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.12 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Комитета по управлению жилищным фондом;

2.13 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по управлению жилищным фондом;

2.14 обеспечение на территории городского округа соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации городского округа;

2.15 разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.16 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации городского округа по решению вопросов, относящихся к компетенции Комитета по управлению жилищным фондом;

2.17 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по управлению жилищным фондом;

2.18 привлечение экспертов к процедуре проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям;

2.19 принятие решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда;

2.20 согласование обмена жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

2.21 согласование вселения членов семьи нанимателя жилого помещения;

2.22 изменение вида использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2.23 осуществление полномочия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи – жилые помещения;

2.24 осуществление полномочия по предупреждению собственников жилых помещений о необходимости устранения нарушений прав и интересов соседей либо бесхозяйственного обращения с жильем, недопущения его разрушения, назначению собственникам жилых помещений соразмерного срока для ремонта помещения;

2.25 разработка проектов решений о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2.26 разработка проектов решений о предоставлении в установленном порядке гражданам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда городского округа;

2.27 принятие решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда городского округа;

2.28 разработка проектов решений о предоставлении в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

2.29 получение от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления городского округа, органов администрации городского округа материалов и сведений, необходимых для исполнения полномочий собственника муниципального жилищного фонда;

2.30 осуществление деятельности по сохранению и использованию муниципальных жилых помещений в домах, являющихся объектами культурного наследия местного значения, расположенных на территории городского округа;

2.31 разработка проекта решения об изъятии для муниципальных нужд (путем выкупа у собственников в случае, если собственники жилых помещений в установленный срок не осуществили снос или реконструкцию) жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

2.32 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами городского округа;

2.33 размещение информационных материалов в средствах массовой информации городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета по управлению жилищным фондом;

2.34 осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Комитета по управлению жилищным фондом муниципальными правовыми актами городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2016 г. № 2118

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 414 «О функциях и полномочиях Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 121-нд «О порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», пунктом 2.2 Устава Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 68-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 414 «О функциях и полномочиях Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения» следующие изменения:

1.1 подпункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2 осуществление полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городского округа), реализуемых Управлением культуры в соответствии с частью 2 статьи 2 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 121-нд «О порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»»;

1.2 пункт 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.09.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.11.2016 № 2118**

2. Управление культуры для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету городского округа главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.2 взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

2.4 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информации и материалов, необходимых для осуществления функций Управления культуры;

2.5 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления культуры;

2.6 разработка и внесение на рассмотрение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа) проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления культуры;

2.7 разработка и внесение Главе городского округа предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.8 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.9 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением культуры;

2.10 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.11 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.12 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления культуры;

2.13 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления культуры;

2.14 обеспечение на территории городского округа соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации городского округа;

2.15 разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.16 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации городского округа по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления культуры;

2.17 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

2.18 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления культуры, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.19 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами городского округа;

2.20 размещение информационных материалов в средствах массовой информации городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры;

2.21 осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления культуры муниципальными правовыми актами городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2016 г. № 2119

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2015 № 2108 «Об утверждении порядка принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Камчатского края от 27.04.2016 № 779 «О признании утратившими силу законодательных актов Камчатского края в сфере государственно-частного партнерства в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2015 № 2108 «Об утверждении порядка принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.2, 79, 79.1, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктами 8, 9, 10, 14 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропав-

ловск-Камчатском городском округе», статьей 24 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», частью 5 статьи 4 Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2014 № 209-нд «О порядке регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № «О порядке и сроках составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»;

1.2 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.»;

1.3 в Порядке принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.3.1 в пункте 1.2.4 слова «проектами государственно-частного партнерства» заменить словами «проектами муниципально-частного партнерства»;

1.3.2 в пункте 1.3 слова «Законе Камчатского края от 09.10.2012 № 133 «О государственно-частном партнерстве в Камчатском крае» заменить словами «Федеральном законе от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

1.3.3 в пункте 1.4 слова «соглашениями о государственно-частном партнерстве» заменить словами «соглашениями о муниципально-частном партнерстве»;

1.3.4 пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям, российским или иностранным юридическим лицам, являющимся концессионерами по концессионному соглашению или частными партнерами по соглашению о муниципально-частном партнерстве, в целях финансового обеспечения (возмещения) части расходов на создание и (или) реконструкцию, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения, объекта капитального строительства (недвижимого имущества), включенного в проект муниципально-частного партнерства, осуществляется органами местного самоуправления или органами администрации городского округа, которые в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», муниципальными правовыми актами городского округа выступают от имени городского округа или уполномочены концедентом на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента или публичного партнера в проектах муниципально-частного партнерства, участником которых является городской округ, в соответствии с концессионными соглашениями или соглашениями о муниципально-частном партнерстве.»;

1.3.5 в пункте 1.12 слова «по соглашению о государственно-частном партнерстве» заменить словами «по соглашению о муниципально-частном партнерстве», слова «в проект государственно-частного партнерства» заменить словами «в проект муниципально-частного партнерства»;

1.3.6 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Решения о предоставлении субсидий индивидуальным предпринимателям, российским или иностранным юридическим лицам, являющимся частными партнерами по соглашению о муниципально-частном партнерстве, в целях финансового обеспечения (возмещения) части расходов на создание и (или) реконструкцию, использование (эксплуатацию) объекта капитального строительства (недвижимого имущества), включенного в проект муниципально-частного партнерства, принимаются в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа об утверждении положений о порядке проведения конкурса на заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве и заключении (расторжении) указанного соглашения.»;

1.3.7 в пункте 2.8 слова «проектами государственно-частного партнерства» заменить словами «проектами муниципально-частного партнерства» и слова «соглашений о государственно-частном партнерстве» заменить словами «соглашений о муниципально-частном партнерстве»;

1.3.8 в подпункте 2.11.2 слова «Департамента градостроительства и земельных отношений администрации городского округа» заменить словами «Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации городского округа»;

1.3.9 в подпункте 2.13.5 слова «Главы администрации городского округа» исключить;

1.3.10 в пункте 2.14 слова «Управление экономики администрации городского округа (далее – Управление экономики)» заменить словами «Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономического развития и имущественных отношений)»;

1.3.11 в пункте 2.15 слова «Управлением экономики» заменить словами «Управлением экономического развития и имущественных отношений»;

1.3.12 в пункте 2.16 слова «Управлением экономики» заменить словами «Управлением экономического развития и имущественных отношений»;

1.3.13 в подпункте 2.18.4 слова «по соглашениям о государственно-частном партнерстве» заменить словами «по соглашениям о муниципально-частном партнерстве»;

1.3.14 в подпункте 2.18.5 слова «по соглашениям о государственно-частном партнерстве» заменить словами «по соглашениям о муниципально-частном партнерстве» и слова «проекта государственно-частного партнерства» заменить словами «проекта муниципально-частного партнерства»;

1.3.15 в подпункте 2.18.6 слова «Управлением экономики» заменить словами «Управлением экономического развития и имущественных отношений»;

1.3.16 в подпункте 2.18.11 слова «проекта государственно-частного партнерства» заменить словами «проекта муниципально-частного партнерства»;

1.3.17 в абзаце втором пункта 2.20 слова «проект государственно-частного партнерства» заменить словами «проект муниципально-частного партнерства» и слова «О реализации проекта государственно-частного партнерства» заменить словами «О реализации проекта муниципально-частного партнерства»;

1.3.18 в подпункте 2.23.9 слова «соглашения о государственно-частном партнерстве» заменить словами «соглашения о муниципально-частном партнерстве»;

1.3.19 в пункте 2.24:

- в абзаце первом слова «Управлением экономики» заменить словами «Управлением экономического развития и имущественных отношений»;
- в абзаце втором слова «Управлением экономики» заменить словами «Управлением экономического развития и имущественных отношений»;
- в абзаце третьем слова «Управлением экономики» заменить словами «Управлением экономического развития и имущественных отношений» и слова «соглашениями о государственно-частном партнерстве» заменить словами «соглашениями о муниципально-частном партнерстве»;

1.3.20 подпункт 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.6 положения, устанавливающие обязанность МАУ, МБУ, МУП по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу администрации городского округа, как получателю средств бюджета городского округа, передавшего полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов»;

1.3.21 пункт 3.5 дополнить подпунктом 3.5.7 следующего содержания:

«3.5.7 обязанность МАУ, МБУ, МУП при исполнении муниципальных контрактов от имени городского округа в лице органа администрации городского округа, который в отношении указанных МАУ, МБУ, МУП осуществляет функции и полномочия учредителя или права собственника имущества городского округа, согласовывать любые изменения и дополнения в данные муниципальные контракты с органом администрации городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя или права собственника имущества городского округа и передавшим полномочия указанным МАУ, МБУ, МУП.»;

1.3.22 в пункте 3.9 слова «Департамента финансов администрации городского округа» заменить словами «Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов)»;

1.3.23 в пункте 3.10 слова «Департаментом финансов администрации городского округа (далее – Департамент финансов)» заменить словами «Управлением финансов» и слова «приказом Департамента финансов» заменить словами «приказом Управления финансов»;

1.3.24 в пункте 3.11 слова «Департамента финансов» заменить словами «Управления финансов»;

1.3.25 в пункте 3.14 слова «Управление экономики» заменить словами «Управление экономического развития и имущественных отношений»;

1.3.26 в пункте 3.17 слова «Департамента финансов» заменить словами «Управления финансов»;

1.3.27 в пункте 3.18 слова «Департаментом финансов» заменить словами «Управлением финансов» и слова «Департамента финансов» заменить словами «Управления финансов»;

1.3.28 в пункте 3.21 слова «Комитета по управлению имуществом администрации городского округа» заменить словами «администрации городского округа»;

1.3.29 в пункте 3.22 слова «Департамента финансов» заменить словами «Управления финансов»;

1.3.30 в пункте 3.23 слова «Департаментом финансов» заменить словами «Управлением финансов» и слова «Департамента финансов» заменить словами «Управления финансов»;

1.3.31 в пункте 3.33 слова «Департамента финансов» заменить словами «Управления финансов»;

1.3.32 в пункте 3.34 слова «Департаментом финансов» заменить словами «Управлением финансов» и слова «Департамента финансов» заменить словами «Управления финансов»;

1.3.33 в пункте 3.35 слова «Департамента финансов» заменить словами «Управления финансов»;

1.3.34 в пункте 3.38 слова «Управление экономики» заменить словами «Управление экономического развития и имущественных отношений»;

1.3.35 пункт 3.39 изложить в следующей редакции:

«3.39. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям, российским или иностранным юридическим лицам, являющимся концессионерами по концессионному соглашению или частными партнерами по соглашению о муниципально-частном партнерстве, в целях финансового обеспечения (возмещения) части расходов на создание и (или) реконструкцию, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения, объекта капитального строительства (недвижимого имущества), включенного в проект муниципально-частного партнерства, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главными распорядителям средств бюджета городского округа, органам местного самоуправления городского округа или органам администрации городского округа, которые в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», муниципальными правовыми актами городского округа выступают от имени городского округа или уполномочены концедентом на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента или публичного партнера в проектах муниципально-частного партнерства, участником которых является городской округ.

Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части расходов на создание и (или) реконструкцию, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения, объекта капитального строительства (недвижимого имущества), включенного в проект муниципально-частного партнерства, предоставляются главными распорядителями средств бюджета городского округа на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, на условиях и в сроки, предусмотренные концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве.»;

1.3.36 пункт 3.40 изложить в следующей редакции:

«3.40. Соглашение о муниципально-частном партнерстве заключается в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве

в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».);

1.3.37 в пункте 3.41 слова «соглашениями о государственно-частном партнерстве» заменить словами «соглашениями о муниципально-частном партнерстве» и слова «приказом Департамента финансов» заменить словами «приказом Управления финансов»;

1.3.38 в пункте 3.42 слова «соглашениями о государственно-частном партнерстве» заменить словами «соглашениями о муниципально-частном партнерстве», слова «Департаментом финансов» заменить словами «Управлением финансов» и слова «приказом Департамента финансов администрации городского округа» заменить словами «приказом Управления финансов»;

1.3.39 пункт 3.43 изложить в следующей редакции:

«3.43. Изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на предоставление субсидий в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионным соглашением или соглашениями о муниципально-частном партнерстве, участником которых является городской округ, возможно в случае изменения концессионного соглашения или соглашения о муниципально-частном партнерстве, участником которого является городской округ, в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» или положением о порядке проведения конкурса на заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве, участником которого является городской округ, и о заключении (расторжении) указанного соглашения, утвержденном нормативным правовым актом городского округа в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Изменение соглашения о муниципально-частном партнерстве с участием городского округа, является основанием для внесения изменений в перечень инвестиционных объектов городского округа в порядке, предусмотренном пунктом 2.24 настоящего Порядка.»;

1.3.40 в пункте 3.45 слова «Управление экономики» заменить словами «Управление экономического развития и имущественных отношений»;

1.3.41 приложение 1 к Порядку принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.

**Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.11.2016 № 2119**

**Приложение 1
к порядку принятия и исполнения решений
о подготовке и реализации, предоставлении
бюджетных инвестиций и субсидий
на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства и приобретение объектов
недвижимого имущества за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа,
утвержденному постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 03.09.2015 № 2108**

Согласовано

Должность _____
Ф.И.О _____
Подпись _____
Дата _____

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

Наименование объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
Инициатор инвестиционного проекта	
Балансодержатель объекта	
Эксплуатирующая организация	
Право владения, пользования, распоряжения объектом капитального строительства (недвижимого имущества)	
Наличие земельного участка, необходимого для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства	
Направление капитальных вложений	
Вопрос местного значения (полномочие) городского округа на решение (исполнение) которого направлено осуществление капитальных вложений	

Срок ввода в эксплуатацию (год начала и планируемый год окончания работ, с учетом разработки проектно-сметной документации)/ приобретения	
Наличие проектно-сметной документации (номер, дата), положительного заключения государственной экспертизы (номер, дата)/ документов для приобретения (номер, дата)	
Стоимость работ по разработке проектно-сметной документации, государственной экспертизы проектно-сметной документации, кадастровых, оценочных работ, иных затрат, необходимых для осуществления капитальных вложений (приобретения)	
Период разработки проектно-сметной документации, проведения государственной экспертизы, кадастровых, оценочных работ, иных работ, необходимых для осуществления капитальных вложений (приобретения)	
Сметная (предполагаемая) стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), тыс. рублей.	
Величина ежегодных эксплуатационных расходов бюджета городского округа на обеспечение функционирования объекта после ввода в эксплуатацию в текущих рыночных ценах, в тыс. рублей	
Предельный объем запрашиваемых бюджетных средств, тыс. рублей, в том числе по годам:	
Предельный объем запрашиваемых бюджетных средств, тыс. рублей, в том числе по видам расходов:	
Объем собственных средств, в том числе по годам:	
Объем собственных средств, в том числе по видам расходов:	
Объем заемных средств, в том числе по годам:	
Объем заемных средств, в том числе видам расходов:	
Объем средств из иных источников финансирования, в том числе по годам:	
Объем средств из иных источников финансирования, в том числе по видам расходов:	
Основные характеристики и прирост показателей объекта капитального строительства (мощность, площадь подлежащие вводу в эксплуатацию, назначение объекта, количество пользователей (посетителей) объекта либо иной количественный показатель результативности создания (реконструкции, технического перевооружения, использования) объекта, иные технические характеристики объекта по согласованию с Управлением экономического развития и имущественных отношений), площадь и назначение объекта недвижимого имущества	
Заключение об оценке эффективности использования средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, направляемых на капитальные вложения *	
Бюджетная эффективность проекта	
Социальная эффективность проекта	
Эффективность использования средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, направляемых на капитальные вложения средств	

*Оценка эффективности использования средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, направляемых на капитальные вложения, осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной в приложении 2 к порядку принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2016 г. № 2120

О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 20.01.2016
№ 50 «Об утверждении порядка
формирования муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания»

В соответствии со статьей 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 № 104н «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 455 «О порядке и сроках составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.01.2016 № 50, следующие изменения:

1.1 подпункт 3.10.1 изложить в следующей редакции:

«3.10.1 затраты на коммунальные услуги, не превышающие годовые объемы потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;»;

1.2 подпункт 3.17.4 изложить в следующей редакции:

«3.17.4 затраты на оплату коммунальных услуг, не превышающие годовые объемы потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2016 г. № 2121

О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 03.02.2015
№ 157 «О порядке предоставления
из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 157 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса» следующие изменения:

1.1 в пункте 5.2 слова «на срок 12 месяцев» заменить словами «на срок выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств»;

1.2 в подпункте 5.2.2 слова «ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом» заменить словами «ежегодно, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным»;

1.3 в подпункте 5.8.2 слово «ежеквартально» заменить словом «ежегодно».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2016 г. № 2122

Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень задач в области гражданской обороны и мероприятий, осуществляемых в Петропавловск-Камчатском городском округе, в целях их решения согласно приложению 2.

3. Рекомендовать организациям независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствоваться настоящим постановлением при подготовке к ведению и ведении гражданской обороны.

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Признать утратившими силу:

6.1 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2009 № 875 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

6.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2011 № 2797 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2009 № 875 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Петропавловск-Камчатском городском округе».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко**

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.11.2016 № 2122

ПОРЯДОК подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Петропавловск- Камчатском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Фе-

дерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и определяет порядок организации и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – городской округ).

1.2. Гражданская оборона на территории городского округа организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, а также настоящим Порядком.

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории городского округа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) и организации, независимо от их организационно-правовых форм, расположенные на территории городского округа (далее – организации), в целях решения задач в области гражданской обороны, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и содержат силы и средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

1.6. Глава городского округа, и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

2. Распределение полномочий в области гражданской обороны между администрацией городского округа, ее органами и муниципальными учреждениями

2.1. Администрация городского округа в пределах своих полномочий:

2.1.1 проводит мероприятия по гражданской обороне, разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

2.1.3 создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

2.1.4 проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2.1.5 проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

2.1.6 создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

2.1.7 обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.1.8 создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

2.1.9 определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

2.1.10 принимает нормативные правовые акты в области подготовки к ведению и ведения гражданской обороны;

2.1.11 утверждает муниципальные программы в области гражданской обороны;

2.1.12 создает комиссии и иные коллегиальные органы, в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа.

2.2. Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, как орган управления гражданской обороной, в пределах своих полномочий:

2.2.1 участвует в мероприятиях по гражданской обороне, разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.2 участвует в организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;

2.2.3 участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

2.2.4 участвует в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2.2.5 участвует в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств;

2.2.6 участвует в проведении мероприятий по своевременному оповещению населения, в том числе экстренному оповещению населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2.2.7 участвует в работе по созданию и поддержанию в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;

2.2.8 разрабатывает и организует реализацию муниципальных программ в сфере гражданской обороны;

2.2.9 выполняет функции и полномочия муниципального заказчика, в том числе при реализации муниципальных программ в сфере гражданской обороны.

2.3. Муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» (далее – МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского») в пределах своих полномочий:

2.3.1 участвует в разработке и уточнении документов гражданской обороны;
2.3.2 участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам гражданской обороны;
2.3.3 организует подготовку граждан, проживающих на территории городского округа по месту работы, учебы и проживания, по возрастным, социальным и должностным группам по вопросам гражданской обороны;

2.3.4 осуществляет организационно-методическое обеспечение повседневной плановой деятельности эвакуационной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа и комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечение их развертывания на пункте управления;

2.3.5 участвует в мероприятиях по развитию и совершенствованию системы централизованного оповещения по вопросам гражданской обороны;

2.3.6 участвует в разработке предложений (проектов муниципальных нормативных правовых актов) по определению номенклатуры и объемов запасов материально-технических и финансовых средств в целях гражданской обороны;

2.3.7 производит хранение, использование и восполнение резервов материально-технических средств;

2.3.8 ведет учет наличия, состояния, накопления фонда защитных сооружений гражданской обороны на территории городского округа;

2.3.9 ведет учет, накопление, контроль содержания, определение порядка обеспечения населения города средствами индивидуальной защиты;

2.3.10 контролирует подготовку проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

2.3.11 проводит мероприятия по обозначению районов, подвергшихся радиационному, химическому, биологическому и иному заражению, обеззараживанию населения, техники, зданий, территорий;

2.3.12 ведет учет спасательных служб, штатных и нештатных аварийно – спасательных формирований в установленном порядке на территории городского округа;

2.3.13 обеспечивает функционирование системы оперативного и достоверного информирования населения о состоянии защиты населения и территорий, радиационной обстановке, принятых (принимаемых) решениях и мерах по обеспечению мероприятий гражданской обороны;

2.3.14 обеспечивает сбор от дежурных диспетчерских служб (далее – ДДС) организаций, служб контроля и наблюдения за окружающей средой и распространение между ДДС организаций полученной информации;

2.3.15 оказывает методическую помощь учреждениям и организациям в разработке документов по организации и ведению гражданской обороны.

3. Мероприятия в области гражданской обороны

3.1 Основными мероприятиями в области гражданской обороны на территории городского округа являются:

3.1.1 подготовка населения в области гражданской обороны;

3.1.2 оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.3 эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

3.1.4 предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.1.5 световая маскировка и другие виды маскировки;

3.1.6 проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.7 первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.1.8 борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

3.1.9 обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению);

3.1.10 санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;

3.1.11 восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций;

3.1.12 срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;

3.1.13 срочное захоронение трупов в военное время;

3.1.14 обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.1.15 обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории городского округа

4.1. Гражданская оборона на территории городского округа организуется по территориально-производственному принципу.

4.2. Руководитель гражданской обороны городского округа – Глава городского округа.

4.3. Руководство гражданской обороной в организациях осуществляют руководители организаций.

4.4. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории городского округа, являются:

4.4.1 координационный орган – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

Начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в вопросах организации и ведения гражданской обороны на территории городского округа подчиняется непосредственно Главе городского округа как руководителю, осуществляющему управление гражданской обороной на территории городского округа.

4.4.3 Орган повседневного управления – МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского».

4.4.4 на объектовом уровне (организации):

- координационный орган – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации;

- постоянно действующий орган – работники, уполномоченные руководителями организаций на решение задач в области гражданской обороны (далее – работники по гражданской обороне);

- орган повседневного управления – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов), объединенные в единую дежурно-диспетчерскую сеть городского округа.

Работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, подчиняются непосредственно руководителям организаций.

5. Планирование в области гражданской обороны

5.1 Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется на основании планов гражданской обороны и календарных планов основных мероприятий на текущий год (далее – планы основных мероприятий).

5.2 План основных мероприятий городского округа разрабатывается Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, согласовывается с ГУ МЧС России по Камчатскому краю и утверждается Главой городского округа, уточняется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Планы основных мероприятий в организациях разрабатываются структурным подразделением (работником), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и утверждаются руководителями организаций по согласованию с Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Если организация находится в ведении федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, то план основных мероприятий в такой организации согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

Разработка планов основных мероприятий производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории городского округа в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Ведение гражданской обороны осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения городского округа и планов гражданской обороны организаций (далее – планы гражданской обороны) для выполнения мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Планами гражданской обороны определяется объем, организация, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Силы гражданской обороны

6.1 в целях решения задач в области гражданской обороны на территории городского округа в муниципальных учреждениях и организациях создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, медицинских, продовольственных и иных средств, планируются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне.

Организациям иной формы собственности на территории городского округа рекомендуется создавать и содержать силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, медицинских, продовольственных и иных средств, планировать и осуществлять мероприятия по гражданской обороне.

6.2. по решению администрации городского округа создаются необходимые спасательные службы (медицинская, коммунальная-техническая, охраны общественного порядка, оповещения и связи, автотранспортная, торговли и питания и другие). Органы, создающие спасательные службы определяют в утверждаемых Положениях о спасательных службах порядок их организации и деятельности.

6.3. Положения о спасательных службах городского округа разрабатываются органами администрации городского округа, на которые возложены обязанности по их созданию, согласовываются с руководителем соответствующей спасательной службы Камчатского края и утверждаются Главой городского округа.

6.4. в организациях создаются нештатные формирования гражданской обороны и нештатные аварийно-спасательные формирования:

6.4.1 в организациях, имеющих потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время создаются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Порядок создания, подготовки и содержания в готовности аварийно-спасательных формирований определяется законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации городского округа;

6.4.2 положение о спасательном формировании в организации разрабатывается и утверждается руководителем организации по согласованию с Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

6.4.3 вид и количество создаваемых спасательных служб и формирований определяется на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны.

6.5. для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в городском округе и организациях в соответствии с требованиями руководящих документов заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии.

6.6. Эвакуационная комиссия администрации городского округа возглавляется одним из заместителей Главы городского округа.

6.7. Эвакуационные комиссии организаций возглавляются руководителями или одним из заместителей руководителей организаций.

6.8. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях.

6.9. Положение об эвакуационной комиссии администрации городского округа утверждается Главой городского округа.

6.10. Положения об эвакуационных комиссиях организаций утверждаются руководителями организаций.

6.11. для обеспечения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа и организациях в соответствии с требованиями руководящих документов заблаговременно в мирное время создаются комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (организаций в военное время).

6.12. Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа возглавляется одним из заместителей Главы городского округа.

6.13. Деятельность комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время регламентируется положениями о комиссиях по устойчивости функционирования организаций в военное время.

6.14. Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа утверждается Главой городского округа.

6.15. Положения о комиссиях по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время утверждаются руководителями организаций.

6.16. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.17. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского округа в отношении созданных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа сил гражданской обороны принимает Глава городского округа.

7. Сбор и обмен информацией в области гражданской обороны

7.1. в целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время на территории городского округа организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее – информация) и обмен ею.

7.2. Сбор и обмен информацией в городском округе осуществляется под руководством Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через подведомственное учреждение МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского», а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности.

7.3. Информация, собираемая организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, представляется в Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которого находятся.

7.4. Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа собранную информацию представляет в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности городского округа, Правительство Камчатского края и Федеральное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями ГУ МЧС по Камчатскому краю».

8. Заключительные положения

8.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.11.2016 № 2122

ПЕРЕЧЕНЬ
задач в области гражданской обороны
и мероприятий, осуществляемых
в Петропавловск-Камчатском
городском округе, в целях их решения

№ п/п	Наименование	Исполнитель
1.	Подготовка населения в области гражданской обороны	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» (далее – МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»); Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – Камчатский УМЦ ГОЧС) (по согласованию)

№ п/п	Наименование	Исполнитель
1.1	разработка с учетом статуса Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Камчатского края, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб	МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; Камчатский УМЦ ГОЧС (по согласованию)
1.2	организация и подготовка населения городского округа способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; Камчатский УМЦ ГОЧС (по согласованию)
1.3	подготовка руководителей формирований и служб городского округа	Камчатский УМЦ ГОЧС (по согласованию)
1.4	подготовка личного состава формирований и служб Петропавловск-Камчатского городского округа	руководители формирований и служб городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»
1.5	проведение учений и тренировок по гражданской обороне	ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по планам); Правительство Камчатского края (по планам); Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
1.6	организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории городского округа	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»
1.7	создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; Камчатский УМЦ ГОЧС (по согласованию)
1.8	пропаганда знаний в области гражданской обороны	Управление по обеспечению безопасности и жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; отдел по связям с общественностью Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»
2.	Оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Федеральное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями ГУ МЧС России по Камчатскому краю» (по согласованию); краевое государственное казенное учреждение «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае» (по согласованию); отдел по связям с общественностью Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»

№ п/п	Наименование	Исполнитель
2.1	поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»
2.2	установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»
2.3	комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»
2.4	сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»
3.	Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; руководители организаций
3.1	организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Эвакуационная комиссия городского округа; Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа; руководители организаций
3.2	подготовка безопасных районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»
3.3	создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; Камчатский УМЦ ГОЧС (по согласованию); руководители организаций

№ п/п	Наименование	Исполнитель
4.	Предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; руководители организаций
4.1	поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; руководители организаций
4.2	разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; руководители организаций
4.3	приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и входе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; руководители организаций
4.4	планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
4.5	обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; руководители организаций

№ п/п	Наименование	Исполнитель
4.6	накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения	МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; руководители учреждений и организаций
4.7	обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; Руководители учреждений и организаций
5.	Световая маскировка и другие виды маскировки	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; руководители организаций
5.1	определение перечня объектов, подлежащих маскировке	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
5.2	разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; руководители организаций
5.3	создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; руководители организаций
5.4	проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; руководители организаций
6.	Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; руководители организаций
6.1	создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; Камчатский УМЦ ГОЧС (по согласованию); руководители организаций
6.2	создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; руководители организаций

№ п/п	Наименование	Исполнитель
7.	Первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; Медицинская спасательная служба Камчатского края (по согласованию)
7.1	планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; руководители организаций
7.2	создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; руководители организаций
7.3	нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»
7.4	предоставление населению коммунально-бытовых услуг	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
7.5	проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
7.6	проведение лечебно-эвакуационных мероприятий	Медицинская спасательная служба Камчатского края (по согласованию)
7.7	развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения	Медицинская спасательная служба Камчатского края (по согласованию)
7.8	оказание населению первой помощи	Медицинская спасательная служба Камчатского края (по согласованию)
7.9	определение численности населения, оставшегося без жилья	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
7.10	инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование	Исполнитель
7.11	размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
7.12	предоставление населению информационно-психологической поддержки	отдел по связям с общественностью Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
8.	Борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Федеральное государственное казенное учреждение «Отряд федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (по согласованию)
8.1	создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
8.2	организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Федеральное государственное казенное учреждение «Отряд федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (по согласованию)
8.3	заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров	Федеральное государственное казенное учреждение «Отряд федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (по согласованию)
9.	Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению)	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю (далее – Роспотребнадзор) (по согласованию); отдел по связям с общественностью Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»
9.1	организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории городского округа, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения)	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; Роспотребнадзор (по согласованию)

№ п/п	Наименование	Исполнитель
9.2	введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
9.3	совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Роспотребнадзор (по согласованию)
10.	Санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; руководители организаций
10.1	заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
10.2	создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
10.3	организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
11.	Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию)
11.1	создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию)
11.2	восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию); Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
11.3	обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию)
11.4	осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию)
11.5	усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску – Камчатскому (по согласованию); Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование	Исполнитель	№ п/п	Наименование	Исполнитель
12.	Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	14.	Обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
12.1	обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	14.1	создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; руководители организаций
12.2	создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	14.2	рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства, в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
12.3	создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды	Государственное унитарное предприятие Камчатского края «Петропавловский водоканал» (по согласованию)	14.3	разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
12.4	создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств	Государственное унитарное предприятие Камчатского края «Петропавловский водоканал» (по согласованию)	14.4	планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
12.5	создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Государственное унитарное предприятие Камчатского края «Петропавловский водоканал» (по согласованию)	14.5	заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; руководители организаций
13.	Срочное захоронение трупов в военное время	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому; муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М» (далее – МУП «Лотос- М»)	14.6	создание страхового фонда документации	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
13.1	заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МУП «Лотос-М»	14.7	повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
13.2	создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МУП «Лотос-М»	15.	Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»
13.3	оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших	МУП «Лотос-М»			
13.4	организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление Министерства внутренних дел России по городу Петропавловску – Камчатскому (по согласованию); МУП «Лотос-М»			
13.5	организация санитарно-эпидемиологического надзора	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Роспотребнадзор (по согласованию)			

№ п/п	Наименование	Исполнитель
15.1	создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»
15.2	подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства Петропавловск-Камчатского администрации городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»; Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию)
15.3	разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»; Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию)
15.4	определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»; Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»; Управление Министерства внутренних дел России по городу Петропавловску – Камчатскому (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2016 г. № 2132

О признании
утратившими силу
муниципальных правовых актов
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа

По результатам мониторинга муниципальных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2013 № 937 «О положении о порядке проведения конкурса на заключение соглашения о государственно-частном партнерстве, участником которого является Петропавловск-Камчатский городской округ, и о заключении (расторжении) соглашения о государственно-частном партнерстве»;
 - постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2013 № 938 «О порядке принятия решения о реализации проекта государственно-частного партнерства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
 - постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2014 № 2438 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2013 № 938 «О порядке принятия решения о реализации проекта государственно-частного партнерства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
 - постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2014 № 459 «О видах обязательных работ и перечне организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы».
- Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.

Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2016 г. № 2146

О назначении
общественных обсуждений
по оценке воздействия
на окружающую среду
при капитальном ремонте объекта
«Сооружение причал № 5 в морском
порту Петропавловск-Камчатский»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», на основании пункта 54 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2012 № 1968 «О порядке организации общественных обсуждений по оценке намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», обращения представителя Общества с ограниченной ответственностью «ПриМорПроектБюро» от 04.10.2016 № 411/Г ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить общественные обсуждения по оценке воздействия на окружающую среду при капитальном ремонте объекта «Сооружение причал № 5 в морском порту Петропавловск-Камчатский» на 19.12.2016 в 10 часов 00 минут по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
- Заказчику проведения общественных обсуждений – Обществу с ограниченной ответственностью «ПриМорПроектБюро», опубликовать объявление о проведении общественных обсуждений в газете «Град Петра и Павла», а также осуществить дополнительное информирование о проведении общественных обсуждений.
- Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2016 г. № 2151

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2013 № 1223 «О порядке и условиях проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с структурными и кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2013 № 1223 «О порядке и условиях проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Порядке и условиях проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 в пункте 1.4 слова «Комитет городского хозяйства» заменить словами «Управление городского хозяйства»;

1.2.2 в подпункте 4.10.2 слова «документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка» заменить словами «документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка»;

1.3 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.11.2016 № 2151**

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.04.2013 № 1223**

СОСТАВ конкурсной комиссии по проведению конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

Председатель:

Ребенок Юрий Викторович – руководитель Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Сабуров Александр Григорьевич – начальник муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа».

Секретарь:

Дрогваль Евгения Викторовна – ведущий специалист отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Леонтьев Виктор Анатольевич – представитель общественной организации «Камчатское краевое отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов» (по согласованию);

Терехин Алексей Владимирович – заместитель начальника муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» (по согласованию);

Тихонов Александр Михайлович – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Комиссаров Виктор Викторович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 6 (по согласованию);

Мигалин Яков Николаевич – временно исполняющий обязанности главного государственного инспектора безопасности дорожного движения по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию).

Дубелевич Виталий Юрьевич – начальник отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Татауров Владимир Владимирович – отдел контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

РЕКОМЕНДАЦИИ

публичных слушаний по вопросу: «О проекте решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

07.11.2016 г.

Публичные слушания по проекту бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы проведены в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Участники публичных слушаний, обсудив проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» отметили, что проект бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа раскрывает основные характеристики бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов;

2) нормативы распределения доходов бюджета городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов;

4) прогнозируемые доходы бюджета городского округа по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год;

5) прогнозируемые доходы бюджета городского округа по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на плановый период 2018-2019 годов;

6) источники финансирования дефицита бюджета городского округа на 2017 год;

7) источники финансирования дефицита бюджета городского округа на плановый период 2018-2019 годов;

8) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа на 2017 год;

9) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа на плановый период 2018-2019 годов;

10) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, и группам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа на 2017 год;

11) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, и группам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа на плановый период 2018-2019 годов;

12) ведомственную структуру расходов бюджета городского округа на 2017 год;

13) ведомственную структуру расходов бюджета городского округа на плановый период 2018 года;

14) ведомственную структуру расходов бюджета городского округа на плановый период 2019 года;

15) распределение бюджетных ассигнований с указанием главного распорядителя бюджетных средств на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа, включаемых в инвестиционную программу городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов;

16) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам в разрезе целевых статей расходов бюджета городского округа, разделов, подразделов, видов расходов бюджета городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов;

17) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год;

18) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на плановый период 2018 года;

19) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на плановый период 2019 года;

20) программу муниципальных внутренних заимствований Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

Рассмотрев проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа

на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить представленный проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».

2. Внести изменения в проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» с учётом рекомендаций:

2.1 внести изменения в части бюджетной классификации доходов Российской Федерации в соответствии с Инструкцией Министерства финансов Российской Федерации от 17.10.2016 № 02-02-11/60659, которая вступает в силу с 01.01.2017, а также с учетом проекта Закона Камчатского края на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов;

2.2 внести изменения в расходную часть бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, увеличив в 2017 году расходы по содержанию магистральных дорог общего пользования местного значения, за счет источников финансирования дефицита бюджета (остатки на 01.01.2017) на сумму 100,0 млн. рублей (Уведомление об изменении бюджетных ассигнований Министерства финансов Камчатского края от 19.10.2016 № 1705 в сумме 200,0 млн. рублей);

2.3 внести уточнения в проект бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, в связи с принятием изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа», изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 120-нд «О размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.4 с учетом пунктов 2.1-2.3 внести соответствующие изменения в текстовую часть проекта решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и приложения к нему.

3. Внести изменения в проект решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов в части устранения технических ошибок или технических правок.

4. Рекомендовать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа:

- внести проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» на рассмотрение и утверждение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

- результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
организационного комитета
О.С. Чубкова**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного объекта

1. Организатор аукциона: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; место нахождения и почтовый адрес: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, 683000; тел. 8(4152) 235-248.

2. Предмет аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного объекта (далее – договор) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136, по лотам, указанным в приложении к настоящему извещению.

3. Начальная цена права на заключение договора:

Начальная цена права на заключение договора указана в приложении к настоящему извещению и равна размеру годовой платы по договору.

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

К участию в аукционе допускаются исключительно субъекты предпринимательской деятельности.

Заявки на участие в аукционе подаются лично заявителем секретарю аукционной комиссии или направляется по почте в адрес организатора аукциона в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 202, с 12.11.2016 по 13.12.2016 включительно. Заявки на участие в аукционе принимаются секретарем аукционной комиссии в понедельник, среду и четверг с 10:00 до 13:00 (местного времени) и с 14:00 до 16:00 (местного времени), во вторник и пятницу с 10:00 до 13:00 (местного времени). Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Заявка, поступившая по почте, передается секретарю аукционной комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и возвращаются соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. в случае если аукционной документацией предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе: Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона;

- для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона.

К заявке должен быть приложен документ или копия документа, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя), при этом копия документа может быть заверена печатью заявителя (при наличии печати), либо нотариально.

6. Место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов:

Аукцион состоится 16.12.2016 в 10:00 часов (местного времени), по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 206.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона в отношении каждого лота в день проведения аукциона.

7. Срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора:

По результатам аукциона между победителем аукциона и организатором аукциона после внесения победителем аукциона платы за право заключения договора заключается договор. Плата за право заключения договора вносится в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня внесения победителем аукциона платы за право заключения договора подготавливает проект договора и направляет его победителю аукциона для подписания.

Победитель аукциона в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и представляет его организатору аукциона.

При невнесении платы за право заключения договора в установленный срок, уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора, победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора. при этом предложение о заключении договора направляется организатором аукциона участнику аукциона, предложение которого о плате за право заключения договора содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. в случае согласия данного участника заключить договор указанный участник признается победителем аукциона. в случае, если и этот участник аукциона отказывается или уклоняется от заключения договора, результаты аукциона аннулируются.

В случае если к участию в аукционе допущен один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. в этом случае, договор заключается с субъектом предпринимательской деятельности, который являлся единственным участником аукциона по начальной цене права на заключение договора.

8. Реквизиты счета для перечисления платы от продажи права на заключение договора, предложенной по результатам аукциона:

Плата за право заключения договора, состоящая из начальной цены права на заключение договора и суммы денежных средств, предложенных победителем аукциона по шагу (шагам) аукциона, вносится в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. при этом начальная цена права на заключение договора засчитывается в счет платы по договору.

Реквизиты счета: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) на: расчетный счет 40101810100000010001 в Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001, ИНН 4101131945, КПП 410101001, КБК 90811109044049050120, ОКТМО 30701000, л/с 04383011030.

Назначение платежа: «Плата победителя аукциона за право заключения договора нестационарного объекта, № _____ лота».

9. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений извещения о проведении аукциона:

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации с даты опубликования извещения о проведении аукциона на право заключения договоров.

Запрос подается лично заявителем секретарю аукционной комиссии или направляется по почте в адрес организатора аукциона в конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 202. Запросы принимаются секретарем аукционной комиссии в понедельник, среду и четверг с 10:00 до 13:00 (местного времени) и с 14:00 до 16:00 (местного времени), во вторник и пятницу с 10:00 до 13:00 (местного времени).

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления даты проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона:

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукционная комиссия обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится в присутствии участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной цены права на заключение договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Аукцион проводит аукционист, который выбирается из числа членов аукционной комиссии, присутствующих при проведении аукциона, путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия. После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
- аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;
- аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам;
- по каждому лоту аукционист оглашает наименование, начальную цену права на заключение договора (далее – начальная цена права), а также шаг аукциона;
- аукцион проводится путем повышения начальной цены права по лоту на шаг аукциона;
- после объявления начальной цены права по лоту участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены права аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене права, превышающей начальную цену права на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;
- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену права, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену права на заключение договора. при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену права на заключение договора и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, который предложил наиболее высокую плату за право заключения договора. Цена права на заключение договора, предложенная победителем аукциона, а также цена права на заключение указанного договора, предложенная участником аукциона, содержащая лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона, заносятся в протокол о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора.
- Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у аукционной комиссии. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола.
- Протокол о результатах аукциона размещается в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pkgo.ru/> в течение десяти дней со дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Приложение

Наименование лотов
для проведения аукциона на право
заключения договоров на размещение
нестационарного объекта

Номер лота	Адресный ориентир размещения нестационарного объекта (адрес/место размещения нестационарного объекта)	Тип (вид) нестационарного объекта, специализация	Архитектурное решение	Максимально допустимая площадь нестационарного объекта, в кв.м	Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного объекта, в рублях	Срок действия договора на размещение нестационарного объекта
1	в районе улицы Дальневосточной, на расстоянии 50 метров от жилого дома N 32, рядом с земельным участком 41:01:0010115:69	Павильон, универсальный	Индивидуально	150	412 550.55	до 27.11.2018
2	в районе улицы Ларина, в 18 метрах южное направление от торца дома № 27/1	Павильон, универсальный	Согласно варианту № 9 утвержденному Приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации ПКГО № 412/15 от 28.12.2015	42	115 514.15	до 25.03.2021

Номер лота	Адресный ориентир размещения нестационарного объекта (адрес/место размещения нестационарного объекта)	Тип (вид) нестационарного объекта, специализация	Архитектурное решение	Максимально допустимая площадь нестационарного объекта, в кв.м	Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного объекта, в рублях	Срок действия договора на размещение нестационарного объекта
3	в районе улицы Дальневосточной, напротив конечной остановки автобусов маршрутов NN 20, 31, на расстоянии 20 метров от дома N 11	Павильон, специализированный (бытовое обслуживание)	Согласно варианту № 12 утвержденному Приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации ПКГО № 412/15 от 28.12.2015	49	134 766.51	до 20.05.2021

Приложение

Форма заявки на участие в аукционе

В Аукционную комиссию по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарного объекта

Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Паспорт серия _____

Телефон, факс _____

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс _____

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарного объекта

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарного объекта по лоту № _____.

2. в случае победы в аукционе принимаю на себя обязательство внести в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона плату за право заключения договора на размещение нестационарного объекта, установленную по результатам аукциона.

3. Обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписать договор на размещение нестационарного объекта и представить его в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Заявитель _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявка принята « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ часов _____ минут, зарегистрирована за № _____

Приложение

Форма заявки на участие в аукционе

В Аукционную комиссию
по проведению аукционов
на право заключения договоров
на размещение нестационарного объекта

Юридическое лицо:
Наименование юридического лица,
сведения об организационно-правовой форме:

Почтовый адрес юридического лица: _____

Местонахождения юридического лица: _____

Телефон, факс _____
Свидетельство о государственной регистрации
юридического лица _____

Основной государственный
регистрационный номер _____
Представитель заявителя:
Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)
Телефон, факс _____

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе
на право заключения договоров
на размещение нестационарного объекта**

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарного объекта по лоту № _____.

2. в случае победы в аукционе принимаю на себя обязательство внести в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона плату за право заключения договора на размещение нестационарного объекта, установленную по результатам аукциона.

3. Обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписать договор на размещение нестационарного объекта и представить его в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Заявка принята «_____» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут,
зарегистрирована за № _____

Приложение

**ДОГОВОР
на размещение
нестационарного объекта**
«_____» _____ 20__ г.

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице руководителя Управления _____, действующего на основании _____, Устава, Постановления Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», именуемое в дальнейшем Управление, с одной стороны, и _____, (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице _____ действующего (ей) на основании _____, именуемый в дальнейшем Субъект предпринимательской деятельности, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания» (далее – Решение), на основании протокола от «_____» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Управление предоставляет Субъекту предпринимательской деятельности право на размещение нестационарного объекта:
тип (вид) _____
специализация _____
площадь _____
архитектурное решение _____
адрес/место размещения _____
место № _____ в соответствии со строкой № _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 (далее – Схема), а Субъект предпринимательской деятельности обязуется разместить на указанном месте нестационарный объект в соответствии с условиями настоящего договора, и уплачивать в обусловленных разделом 3 настоящего договора размере, сроках и порядке плату.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами.
2.2. Настоящий договор заключается на срок до _____, что считается сроком истечения периода размещения нестационарного объекта, а в части исполнения обязательств, предусмотренных разделами 3 и 5, а также подпунктами 4.3.9.2, 4.3.10 раздела 4 настоящего договора, – до их полного исполнения.

3. Плата по договору на размещение объекта и порядок расчетов

3.1. Плата взимается со дня начала эксплуатации нестационарного объекта.
3.2. Размер годовой платы по настоящему договору за первый год эксплуатации нестационарного объекта равен начальной цене права на заключение настоящего договора.
3.3. с учетом зачета начальной цены права на заключение договора на размещение нестационарного объекта, обязанность вносить плату по договору возникает у Субъекта предпринимательской деятельности со второго года эксплуатации нестационарного объекта.
3.4. Плата по настоящему договору за второй и последующие годы эксплуатации нестационарного объекта вносится Субъектом предпринимательской деятельности ежемесячно, до 15 числа текущего месяца, авансовым платежом в размере 100 процентов.
3.5. Порядок определения размера платы по договору устанавливается муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.
3.6. Размер платы за второй год эксплуатации нестационарного объекта определяется согласно протоколу расчета платежей, который выдается Управлением Субъекту предпринимательской деятельности одновременно с утвержденным актом Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов.
3.7. Протоколы расчета платежей за третий и последующий годы эксплуатации нестационарного объекта направляются Управлением Субъекту предпринимательской деятельности не позднее чем за 30 дней до начала очередного года эксплуатации.
3.8. Размер платы по договору ежегодно может изменяться Управлением в одностороннем порядке, без дополнительного согласования с Субъектом предпринимательской деятельности в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в действующее законодательство и муниципальные правовые акты. при этом плата по договору подлежит пересчету с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, либо с иного момента, указанного в нормативном правовом акте. Уведомление о перерасчете платы по договору вместе с протоколом расчета платежей может быть направлено или выдано Субъекту предпринимательской деятельности и является обязательным для Субъекта предпринимательской деятельности с момента, указанного в нем. Дополнительное соглашение к настоящему договору не оформляется.
3.9. Платежи осуществляются путем перечисления денежных средств в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по следующим реквизитам:
Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) на реквизиты счета: 40101810100000010001 в Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001, ИНН 4101131945, КПП 410101001, КБК 90811109044049050120, ОКТМО 30701000, л/с 04383011030, назначение платежа – плата по договору на размещение нестационарного объекта.
3.10. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 3.9. настоящего договора.
3.11. Переплата, возникшая по настоящему договору, может быть возвращена Субъекту предпринимательской деятельности по его письменному заявлению, при отсутствии задолженности по платежам за прошедшие периоды по настоящему договору, а также по иным договорам на размещение нестационарных объектов. Подписывая настоящий договор, Субъект предпринимательской деятельности соглашается с тем, что в случае возникновения задолженности по платежам за прошедшие периоды по иным договорам на размещение нестационарных объектов и наличия переплаты по настоящему договору Управление самостоятельно вправе зачесть денежные средства в счет погашения возникшей задолженности в счет погашения задолженности по иным договорам на размещение нестационарного объекта.
При отсутствии заявления о возврате сумм переплаты и задолженности по настоящему договору и иным договорам, суммы переплаты засчитываются в счет будущих платежей по настоящему договору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Субъект предпринимательской деятельности имеет право:
4.1.1 использовать нестационарный объект для осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа;
4.1.2 в случае досрочного прекращения действия договора по основаниям, предусмотренным пунктами 6.3.5, 6.3.6 настоящего договора, Субъект предпринимательской деятельности при прочих равных условиях имеет преимущественное право на размещение нестационарного объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой, без проведения аукциона на право заключения договора;
4.1.3 обратиться в Управление с заявлением о заключении договора на размещение нестационарного объекта на новый срок не ранее чем за 90 календарных дней, но не позднее чем за 30 календарных дней до дня истечения

срока действия настоящего договора на размещение нестационарного объекта, а также не позднее чем за 60 календарных дней до дня внесения изменений в договор;

4.1.4 на заключение договора на новый срок, определенный Схемой, при соблюдении установленных Решением требований и условий договора.

4.2. Субъект предпринимательской деятельности не имеет право:

4.2.1 передавать (переуступать) свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, в пределах срока действия настоящего Договора.

4.3. Субъект предпринимательской деятельности обязан:

4.3.1 своевременно вносить плату по настоящему договору за размещение нестационарного объекта;

4.3.2 обратиться в Управление с заявлением о получении архитектурного задания для заполнения колерного паспорта (при отсутствии согласованного колерного паспорта);

4.3.3 установить нестационарный объект в соответствии с типовым архитектурным решением и колерным и предъявить объект для осмотра Комиссией по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов, созданной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – приемочная комиссия);

4.3.4 направить в Управление обращение о готовности нестационарного объекта к осмотру;

4.3.5 обеспечить безопасность эксплуатации объекта, сохранять специализацию, местоположение, размеры, площадь нестационарного объекта в течение установленного настоящим договором периода размещения нестационарного объекта;

4.3.6 обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием объекта, по мере необходимости производить текущий ремонт объекта, включающий в себя устранение деформаций, повреждений конструктивных элементов, отсколков, смену поврежденных участков стен (крыши), ремонт и окраску фасадов;

4.3.7 не производить подключение в сетям инженерно-технического обеспечения при отсутствии надлежащим образом оформленных документов в ресурсоснабжающих организациях;

4.3.8 соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, организации торговли и оказания услуг, санитарные нормы и правила, Правила благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядка участия собственников нестационарных торговых объектов в благоустройстве прилегающей территории, утвержденные Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.3.9 демонтировать (вывезти) объект и привести место размещения объекта в соответствие с санитарными нормами и правилами с восстановлением благоустройства соответствующей территории:

4.3.9.1 в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении договора на размещение нестационарного объекта в случае досрочного прекращения действия настоящего договора;

4.3.9.2 в течение 15 календарных дней со дня окончания срока действия договора, за исключением случая, если Субъект предпринимательской деятельности в установленный подпунктом 4.1.4 срок подал заявление на заключение договора на новый срок;

4.3.9.3 в срок не позднее 15 календарных дней со дня установления факта эксплуатации нестационарного объекта без утвержденного акта приемочной комиссии;

4.3.9.4 в течение 4 часов с момента информирования о возникновении аварии и необходимости устранения препятствия в работе аварийных либо иных служб (организаций), в случае отсутствия Субъекта предпринимательской деятельности (выезд, временная приостановка торговли и т.п.) Управление для устранения причин аварий вправе организовать работы по демонтажу (вывозу) объекта с привлечением третьих лиц, с последующей установкой объекта на прежнее место и в прежнем состоянии, с возмещением затрат на проведенные работы (оказанные услуги) Субъектом предпринимательской деятельности в течение 30 календарных дней с момента направления уведомления о проведенных работах (оказанных услугах) и затратах на их проведение (оказание), с приложением подтверждающих затраты документов;

4.3.9.5 в течение 7 календарных дней после получения извещения о необходимости проведения планового ремонта инженерных сетей, обеспечить эксплуатирующим организациям доступ к месту размещения инженерных сетей;

4.3.10 в случае неисполнения в добровольном порядке Субъектом предпринимательской деятельности сроков демонтажа нестационарного объекта по истечении срока действия договора или досрочном прекращении договора, Управление инициирует демонтаж (вывоз) объекта в порядке, установленном Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа». при этом Субъект предпринимательской деятельности обязуется возместить все необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем (вывозом), хранением объекта в течение 30 календарных дней с момента направления уведомления о проведенных работах (оказанных услугах) и затратах на их проведение, с приложением подтверждающих затраты документов.

4.4. Управление обязано:

4.4.1 предоставить Субъекту предпринимательской деятельности право на размещение нестационарного объекта в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора;

4.4.2 в течение 10 календарных дней со дня поступления обращения о готовности нестационарного объекта к осмотру создать приемочную комиссию для осмотра нестационарного объекта, которая в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения осуществляет осмотр нестационарного объекта и места его размещения на предмет соответствия требованиям, установленным Решением, и условиям настоящего договора;

4.5. Управление вправе:

4.5.1 осуществлять проверку исполнения Субъектом предпринимательской деятельности условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по результатам которой составляется акт и направляется Субъекту предпринимательской деятельности в течение пяти рабочих дней. Одновременно с актом Субъекту предпринимательской деятельности направляется (вручается) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.

4.5.2 в случае внесения изменений в Схему, исключающих из нее занимаемое нестационарным объектом место размещения, принять решение о заключении договора на размещение нестационарного объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой без проведения аукциона на право заключения договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. за несвоевременное внесение платы по настоящему договору Субъект предпринимательской деятельности уплачивает пени за каждый день просрочки исполнения обязанности, предусмотренной разделом 3 настоящего договора, в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации.

5.2. при неисполнении обязательств по освобождению места размещения объекта, Субъект предпринимательской деятельности уплачивает неустойку за каждый день просрочки, исчисляемой по формуле:

$$N = П : 360 \times 125\% \times K$$

где:

N – размер неустойки

П – плата по договору

K – количество дней просрочки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. в этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов. Неуведомление, либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

5.4. Управление не отвечает перед третьими лицами за действия (бездействие) Субъекта предпринимательской деятельности по оказанию услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

5.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая иные обязательства по настоящему договору несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок прекращения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 2.2 настоящего договора.

6.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующими нормативными правовыми актами.

6.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1 подача Субъектом предпринимательской деятельности в Управление уведомления о досрочном расторжении договора;

6.3.2 эксплуатация нестационарного объекта без утвержденного председателем приемочной комиссии акта осмотра нестационарного объекта;

6.3.3 выявление несоответствия нестационарного объекта в натуре колерному паспорту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей), в том числе невыполнение в установленный срок условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного объекта в соответствие колерному паспорту;

6.3.4 невнесение платы по договору на размещение нестационарного объекта в течение двух периодов оплаты, установленных договором;

6.3.5 исключение места размещения нестационарного объекта из Схемы;

6.3.6 изменение правообладателя земельного участка.

6.4. в случае досрочного прекращения действия настоящего договора в одностороннем порядке, уведомление о расторжении договора направляется в течение 10 календарных дней со дня возникновения оснований для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления уведомления о расторжении договора.

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами в Арбитражном суде Камчатского края.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору, являющегося его неотъемлемой частью.

7.3. об изменениях наименования, адреса или реорганизации Стороны письменно информируют друг друга в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

7.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами, составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6 во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Субъект предпринимательской деятельности
Адрес: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, телефон: 23-51-70, 23-52-70, uagzo@pkgo.ru	683____, г. Петропавловск-Камчатский,
ИНН/КПП: 4101131945/410101001	ул. _____
Р/с: 40101810100000010001	«__» _____ 20__ г.
Банк: ГРКЦ Главное Управление Центрального Банка России по Камчатскому краю	М.П.
БИК: 043002001 / ОКТМО: 30701000	
Руководитель Управления _____ В.И. Прошак	
М.П.	

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса
на право заключения договора на организацию
ярмарки по продаже продовольственных,
непродовольственных товаров на площадке
в районе площади Труда

1. Форма торгов: открытый конкурс (далее – конкурс).

2. Организатор конкурса: администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Место нахождения и почтовый адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12.
Адрес электронной почты: e-mail:kuiadm@pkgo.
Номер контактного телефона: 8 (4152) 23-50-70.

3. Предмет открытого конкурса: право заключение договора на организацию ярмарки сроком на 10 лет с даты заключения договора на организацию ярмарки.

4. Место (адрес) площадки, предоставляемой для организации ярмарки: площадка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в районе площади Труда (от многоквартирных жилых домов по улице Сахалинская до лестничного перехода к автомобильной дороге по улице Сахалинская) согласно схеме в соответствии с приложением 1 к конкурсной документации, площадью 2260,00 кв. м.
Тип и период проведения ярмарки: постоянно действующая универсальная ярмарка по продаже продовольственных, непродовольственных товаров.

5. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурс-ная документация размещена на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pkgo.ru>, опубликована в газете «Град Петра и Павла» и является неотъемлемой частью настоящего извещения.

Полный комплект документации об открытом конкурсе в печатной форме или в форме электронного документа может быть получен по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 453 на основании заявления заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатором конкурса до 13-00 часов «09» декабря 2016 года. Плата за предоставление документации о конкурсе не взимается.

6. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе, а также требования об оформлении участия в конкурсе:
Заявки на участие в конкурсе подаются со дня опубликования настоящего извещения по форме согласно приложению 2 к конкурсной документации в рабочие дни – с 9-00 часов до 13-00 часов, с 14:00 часов до 17:30 часов, в пятницу с 9-00 часов до 13-00 часов, с 14-00 часов до 16-00 часов (по Камчатскому времени) по «09» декабря 2016 года до 13-00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 453, в порядке и по форме, установленным конкурсной документацией.

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и порядок определения победителя:
Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией публично «12» декабря 2016 года в 14-00 (по Камчатскому времени) по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия по организации ярмарки в соответствии с критериями оценки и заявке которого по количеству баллов присвоен первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия по организации ярмарки, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее.

8. Порядок отмены конкурса: Организатор, опубликовавший извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения, разместив на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pkgo.ru> и опубликовав в газете «Град Петра и Павла» извещение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. в течение 2 календарных дней со дня опубликования указанного извещения Организатором вскрываются конверты с заявками и направляются уведомления об отказе от проведения конкурса всем заявителям, подавшим заявки

9. Условия договора на организацию ярмарки заключается в соответствии постановлением Правительства Камчатского края от 13.08.2010 № 351-П «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края» на условиях, содержащихся в заявке участника конкурса, признанного победителем конкурса.

Утверждаю:
Начальник Управления экономического развития
и имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

О.В. Рекунова
« ____ » _____ 20 ____ г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право заключения договора
на организацию ярмарки по продаже
продовольственных, непродовольственных
товаров на площадке в районе площади Труда
Организатор открытого конкурса:
Управление экономического развития
и имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Петропавловск-Камчатский
2016 г.

Раздел I. Термины и определения,
используемые в конкурсной документации:

Ярмарка – самостоятельное рыночное мероприятие, организуемое вне пределов розничных рынков в установленном месте и на установленный срок в целях продажи товаров.

Участники конкурса – юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации на территории Российской Федерации, выразившие желание организовать ярмарку и продажу товаров на ней.

Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) – место на ярмарке, предоставленное участнику ярмарки под размещение нестационарного объекта торговли (киоск, торговая палатка, автомата, торговая тележка) для осуществления деятельности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Предмет конкурса – право заключения договора на организацию ярмарки сроком на 10 лет с даты заключения договора на организацию ярмарки.

Лот конкурса включает: адрес размещения ярмарки, площадь для размещения, период размещения, начальную стоимость права на организацию ярмарки.

Раздел II. Информационная карта конкурса

№ п/п	Сведения и документы	Текст пояснений
1.	Организатор открытого конкурса	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Место нахождения и почтовый адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12. Адрес электронной почты: e-mail:kuiadm@pkgo. Номер контактного телефона: 8 (4152) 23-50-70
2.	Предмет открытого конкурса	Право заключение договора на организацию ярмарки сроком на 10 лет с даты заключения договора на организацию ярмарки
3.	Место организации ярмарки (адрес)	площадка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в районе площади Труда (от многоквартирных жилых домов по улице Сахалинская до лестничного перехода к автомобильной дороге по улице Сахалинская) согласно схеме в соответствии с приложением 1 к конкурсной документации
4.	Тип и период проведения ярмарки	постоянно действующая универсальная ярмарка по продаже продовольственных, непродовольственных товаров.
5.	Площадь территории, предоставляемой для организации ярмарки	Площадь территории: 2260,00 кв. м.
6.	Условия проведения ярмарки	Организация работы ярмарки должна соответствовать требованиям Федерального закона от 28.12.2009 № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Камчатского края от 13.08.2010 № 351-П «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края», а также требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и других.
7.	Порядок организации и проведения конкурса	Конкурс проводится в три этапа: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – заявки), рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок. Конкурс признается не состоявшимся в случае, если: - на участие в конкурсе подана одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник; - на участие в конкурсе не подано ни одной заявки; - по результатам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей.
8.	Требования к составу заявки	Для участия в конкурсе участнику конкурса необходимо подать заявку, оформленную по форме согласно приложению 2 к настоящей документации. Заявка включает в себя: - технико-экономическое обоснование на участие в конкурсе (далее – ТЭО); - план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней; - порядок организации ярмарки; - схему размещения торговых мест; - порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке; - порядок взимания платы с участников ярмарки; - план благоустройства площадки ярмарки; - размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы) и других услуг, связанных с организацией ярмарки, и прилагаемых расчетов.

№ п/п	Сведения и документы	Текст пояснений	№ п/п	Сведения и документы	Текст пояснений
9.	Требования к описанию участниками конкурса условий по организации ярмарки	Участники конкурса представляют характеристику организуемой ярмарки, включающую зонирование территории ярмарки по группам реализуемых товаров, с учетом согласования с территориальными органами государственного санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора, противопожарной службы, государственной инспекции безопасности дорожного движения, указанием мест для размещения контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, парковки автотранспорта, описание плана и сроков выполнения мероприятий по организации ярмарки. План благоустройства площадки ярмарки должен быть разработан как комплектная документация, которая соответствует требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, плану границ земельного участка, техническому заданию на проектирование.	14.	Дата и время окончания срока подачи заявок	«09» декабря 2016 года до 13-00 включительно.
10.	Требования к участникам конкурса	Участие в открытом конкурсе на организацию ярмарки могут принимать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации на территории Российской Федерации, выразившие желание организовать ярмарку и продажу товаров на ней.	15.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией публично «12» декабря 2016 года в 14-00 (по Камчатскому времени) по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451
11.	Ограничения на участие в конкурсе	К участию в конкурсе не допускаются заявители: - находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства); - имеющие просроченную задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам в бюджеты всех уровней; - не зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации на территории Российской Федерации; - не предоставившие документы о наличии не менее 10 процентов денежных средств или источников, необходимых для финансирования затрат на организацию ярмарки в соответствии с Технико-экономическим обоснованием к заявке на участие в открытом конкурсе на организацию постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда (далее – Технико-экономическое обоснование); - подавшие заявки на участие в конкурсе, не соответствующие требованиям конкурсной документации, либо не предоставившие документы, указанные в пунктах 1-9 заявки на участие в открытом конкурсе на организацию постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, участником конкурса, конкурсная комиссия по проведению конкурса вправе отстранить такого заявителя, участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.	16.	Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанным в извещении о проведении Конкурса. Участники Конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 7, 10 конкурсной документации. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимается решение: - о допуске заявителей, подавших заявки, к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса; - об отказе в допуске к участию в конкурсе. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в Конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе допущен один участник, конкурс признается несостоявшимся. Конкурсная комиссия рассматривает единственную заявку в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 14 конкурсной документации, и проводит ее оценку в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 16 конкурсной документации. В случае если по результатам оценки заявка содержит условия организации ярмарки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 16 конкурсной документации, Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и решение о заключении договора на право организации ярмарки и продажи товаров на ней с единственным участником конкурса (с заявителем, подавшим единственную заявку). На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией составляется протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, и размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://pkgo.ru в течение 3 календарных дней со дня его подписания.
12.	Порядок и место подачи заявок	Заявка подается Организатору конкурса в письменном виде в запечатанном конверте. на конверте с документацией указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 453 (тел. 23-50-19). Документы, представленные в составе заявки, заявителю, участнику конкурса не возвращаются, за исключением случая отзыва заявок. Поданные на участие в конкурсе заявки регистрируются Организатором конкурса в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи заявки. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не принимаются. Организатор конкурса в течение 2 календарных дней со дня истечения срока окончания приема заявок передает их на рассмотрение Конкурсной комиссии.	17.	Критерии оценки заявок участников конкурса	Оценка и сопоставление заявок проводятся Конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями: 1. план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ней (далее – план организации ярмарки): - не содержит информации о мероприятиях по оборудованию и обустройству торговых мест с использованием современных архитектурных решений и единого стиля для организации ярмарки – 0 баллов; - содержит информацию о мероприятиях по оборудованию и обустройству торговых мест с использованием современных архитектурных решений и единого стиля для организации ярмарки – 1 балл; - не предусматривает предоставление на ярмарке торговых мест различного формата и разных ценовых категорий – 0 баллов; - предусматривает предоставление на ярмарке торговых мест различного формата и разных ценовых категорий – 1 балл; - не предусматривает применение понижающих коэффициентов и скидок при предоставлении торговых мест местным сельскохозяйственным производителям и товаропроизводителям – 0 баллов; - предусматривает применение понижающих коэффициентов и скидок при предоставлении торговых мест местным сельскохозяйственным производителям и товаропроизводителям в размере не менее десяти процентов от установленного тарифа – 1 балл; 2 количество оборудованных торговых мест для продажи товаров на ярмарке: - составляет менее пятидесяти единиц – 0 баллов; - составляет более пятидесяти единиц – 1 балл.
13.	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются: со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни – с 9-00 часов до 13-00 часов, с 14:00 часов до 17:30 часов, в пятницу с 9-00 часов до 13-00 часов, с 14-00 часов до 16-00 часов.			

№ п/п	Сведения и документы	Текст пояснений
18.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Оценка и сопоставление заявок участников конкурса осуществляется Конкурсной комиссией. Срок проведения оценки и сопоставления заявок не должен превышать 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия по организации ярмарки в соответствии с критериями оценки и заявке которого по количеству баллов присвоен первый номер. Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия по организации ярмарки, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее. Конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе, об условиях организации ярмарки, предложенных в заявках, о принятом по результатам оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номер. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии, победителем конкурса, а также участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии, в день проведения оценки и сопоставления заявок, и должен быть размещен Организатором конкурса на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://pkgo.ru и опубликован в газете «Град Петра и Павла» в течение 7 календарных дней со дня его подписания. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю Конкурса, а другой хранится у Организатора конкурса.
19.	Порядок заключения договора с победителем конкурса	На основании протокола оценки и сопоставления заявок Организатор конкурса в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок письменно информирует победителя конкурса, не присутствовавшего на заседании Конкурсной комиссии, о принятом решении, подготавливает договор на право организации ярмарки и продажи товаров на ней (далее – договор) и направляет его победителю конкурса для подписания. Договор заключается на условиях, содержащихся в заявке участника конкурса, признанного победителем конкурса в соответствии с проектом договора (приложение 3 к конкурсной документации). Победитель конкурса в течение 5 календарных дней со дня получения договора подписывает договор и представляет его Организатору конкурса. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора. Предложение о заключении договора не позднее 10 рабочих дней после отказа или уклонения победителя конкурса от заключения договора направляется Организатором конкурса участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер по результатам оценки и сопоставления заявок. в случае согласия данного участника конкурса заключить договор указанный участник признается победителем конкурса, и договор заключается на условиях, содержащихся в заявке указанного участника конкурса.
20.	Порядок отзыва поданных заявок на участие в конкурсе	Участник Конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: Участник Конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. при этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в Конкурсе; наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя. Заявление об отзыве заявок на участие в Конкурсе подается Организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

Приложение 1 к конкурсной документации

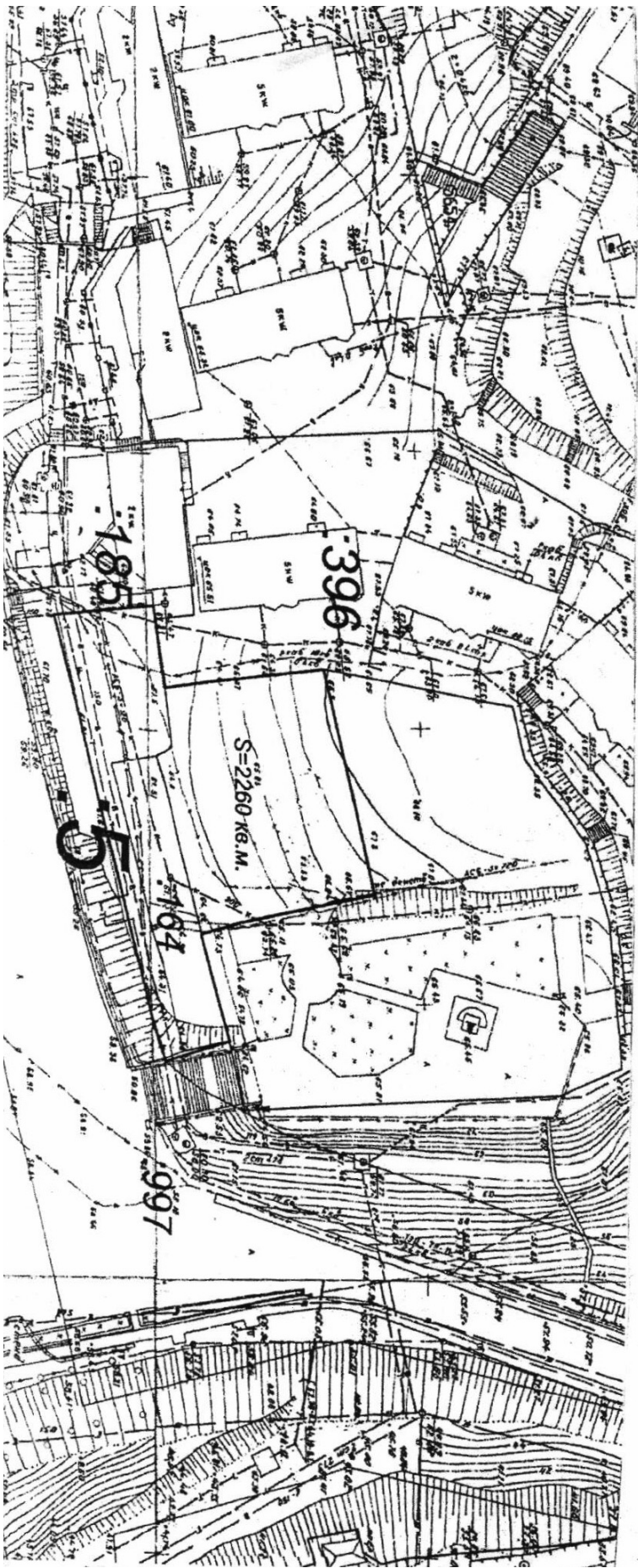


Схема площадки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в районе площади Труда (от многоквартирных жилых домов по улице Сахалинская до лестничного перехода к автомобильной дороге по улице Сахалинская) в целях организации постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров

Приложение 2 к конкурсной документации

В Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____

(заявитель)

ЗАЯВКА на участие в открытом конкурсе на организацию постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(фамилия имя отчество, паспортные данные,
место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1. Техничко-экономическое обоснование на участие в открытом конкурсе на организацию постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда.
 2. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.
 3. Порядок организации ярмарки.
 4. Схему размещения торговых мест.
 5. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.
 6. Порядок взимания платы с участников ярмарки
 7. План благоустройства площадки ярмарки.
 8. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи то-варов на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением тор-говли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы) и других услуг, связанных с организацией ярмарки, и прилагаемых расчетов.
 9. Копию паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта инди-видуального предпринимателя.
 10. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юриди-ческих лиц).
 11. Документы, подтверждающие наличие не менее 10 процентов денежных средств или источников, необходимых для финансирования затрат на орга-низацию ярмарки в соответствии с Техничко-экономическим обоснованием к заявке на участие в открытом конкурсе на организацию постоянно дейст-вующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродоволь-ственных товаров на площадке в районе площади Труда.
 12. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.
 13. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.
 14. Справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Фе-дерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обя-зательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.
- Копии документов, указанных в пунктах 1 – 10 настоящей заявки, представ-ляются с предъявлением оригиналов.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 11 – 13 настоящей заявки. в случае не предоставления заявителем документов, ука-занных в пунктах 11 – 13 настоящей заявки, Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчат-ского городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает вышеуказанные доку-менты в соответствующих государственных органах

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ОПИСЬ ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы

Мы подтверждаем, что информация, содержащаяся в документах настоящей заявки, достоверна на день подачи заявки.

(должность)

(Ф.И.О. подписавшего заявку)

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА на организацию постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда

«_____» _____ 20__ г.

Управление экономического развития и имущественных отношений адми-нистрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление), в лице начальника Управления Рекуно-вой Оксаны Викторовны, действующего на основании Устава Управления, утвержденного Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского го-родского округа 28.10.2015 № 839-р, распоряжения администрации Петро-павловск-Камчатского городского округа от 19.08.2016 № 360-к, именуемое в дальнейшем Организатор конкурса, с одной стороны, и _____

_____, в лице _____, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем Организатор

ярмарки, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Фе-дерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правитель-ства Камчатского края от 13.08.2010 № 351-П «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров на ярмарках, ор-ганизуемых на территории Камчатского края», постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.11.2015 № 2556 «Об ор-ганизации ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда» в соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров на площадке в районе площади Труда, на основании Протокола оценки и сопоставления заявок от «_____» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор конкурса предоставляет, а Организатор ярмарки принимает в пользование место для размещения и организации ярмарки (далее – Яр-марка) площадью 2260,00 кв. м. на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в районе площади Труда (от многоквартирных жилых до-мов по улице Сахалинская до лестничного перехода к автомобильной доро-ге по улице Сахалинская) постоянно действующей универсальной ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров.

Период проведения ярмарки: _____

2. СРОКИ ДОГОВОРА

- 2.1. Срок действия договора: 10 лет с момента подписания договора.
- 2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока Договора (пункт 2.1. Договора) или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор является подтверждением права на организацию ярмарки в месте, предусмотренном в пункте 1.1 Договора.
- 3.2. Ответственность за эксплуатацию (содержание) ярмарки и места ее размещения несет Организатор ярмарки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ЯРМАРКИ

- 4.1. Организатор ярмарки имеет право:
 - 4.1.1 организовать ярмарку и заключать договоры с участниками ярмарки.
- 4.2. Организатор ярмарки обязан:
 - 4.2.1 осуществлять проведение ярмарки в соответствии с заявкой участника конкурса, признанного победителем конкурса, с законодательством Россий-ской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безо-пасности, в области охраны окружающей среды и других.
 - 4.2.2 произвести разметку торговых мест, в том числе для реализации сель-скохозяйственной продукции с автотранспортных средств и продукции, не про-шедшей промышленной переработки, мест выполнения работ, оказания услуг;
 - 4.2.3 определить подъездные пути к месту проведения ярмарки и места организации стоянок автомобильного транспорта, в том числе осуществля-ющего доставку товаров на ярмарку;
 - 4.2.4 обеспечить размещение участников ярмарки в соответствии с утверж-денной схемой размещения мест на ярмарке, в том числе с выделением мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств и продукции, не прошедшей промышленной переработки;
 - 4.2.5 разместить в доступном для обозрения месте информацию об орга-низаторе ярмарки с указанием его наименования, юридического адреса, ин-формацию о режиме работы ярмарки, о правил4х продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов;
 - 4.2.6 создать условия для выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитар-но-эпидемиологического благополучия населения, правил торговли и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;
 - 4.2.7 оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовать уборку и вывоз мусора;
 - 4.2.8 содержать основную и прилегающую к ярмарке территорию в чистоте и порядке;
 - 4.2.9 организовать временные стоянки для парковки автотранспорта и ре-гулирование движения в местах проведения ярмарки;
 - 4.2.10 установить в доступном для покупателей месте контрольные весы;
 - 4.2.11 обеспечить место проведения ярмарки стационарными туалетами, или биотуалетами, создать условия для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки;
 - 4.2.12 установить режим работы ярмарки;
 - 4.2.13 установить размер платы за предоставление торговых мест на яр-марке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги) с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и про-дажи товаров на ней, но не выше установленной в конкурсной документации;
 - 4.2.14 выдать участнику ярмарки документ, подтверждающий оплату за пре-доставленное место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 - 4.2.15 предоставлять торговые места на ярмарке при обязательном предъ-явлении следующих документов:
 - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства) – свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в нало-говом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
 - для граждан, занимающихся садоводством, огородничеством, животновод-ством, – паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также правоустанавливающего документа о владении (пользовании) земельным участком.

4.2.16 при необходимости обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на данном месте, для ремонта и обслуживания городским коммунальным службам;

4.2.17 обеспечивать беспрепятственный доступ на место представителям Организатора конкурса для проверки его использования и проверки соблюдения условий Договора;

4.2.18 использовать место для размещения ярмарки на условиях, установленных Договором и конкурсной документацией;

4.2.19 по окончании организации ярмарки в течение 5 дней привести территорию в надлежащее санитарное состояние. в случае повреждения плиточного покрытия, бордюрного камня, газонов, урн и других объектов необходимо в десятидневный срок организовать выполнение работ надлежащего качества по восстановлению элементов, насаждений в полном объеме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

5.1. Организатор конкурса имеет право:

5.1.1 контролировать соблюдение Организатором ярмарки настоящего Договора, а также надлежащее использование предоставленного места;

5.1.2 вносить с согласия Организатора ярмарки, а в случае его отказа – в судебном порядке – необходимые изменения и уточнения в настоящий Договор в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

5.2 организатор конкурса обязан:

5.2.1 не нарушать прав Организатора ярмарки, предусмотренных законодательством РФ, и настоящим Договором.

5.2.2 выполнять в полном объеме все условия Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. за нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а в случае неурегулирования спорных вопросов в судебном порядке.

8. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, только если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Сторона направляет проект изменений в договор в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, другая сторона обязана рассмотреть представленный проект изменений и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения направляет подписанный экземпляр дополнительного соглашения либо мотивированный отказ от внесения представленных изменений в письменном виде.

8.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

8.3. Любая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону в срок не менее чем за один месяц.

8.4. по требованию Организатора конкурса настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случае использования Организатором ярмарки предоставленного места для организации Ярмарки не по целевому назначению, указанному п. 1.1. настоящего Договора.

8.5. Договор в одностороннем порядке расторгается на основании направленного Организатором конкурса уведомления и считается расторгнутым по срокам, указанным в уведомлении.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке, и распространяет свое действие на ранее возникшие правоотношения с момента его подписания сторонами и действует до дня, предусмотренного пунктом 2.1 Договора. Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора оплачиваются Организатором ярмарки в полном объеме и компенсации не подлежат.

9.2. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр для органа, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА: ОРГАНИЗАТОР ЯРМАРКИ:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает, что Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток» создан свободный порт Владивосток – портовая зона, пользующаяся особыми режимами таможенного, налогового, инвестиционного и смежного регулирования.

Федеральным законом от 03.07.2016 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и Федеральный закон «О свободном порте Владивосток» установлено, что к свободному порту Владивосток относятся также территории муниципальных образований (включая территории и акватории морских портов, расположенных на территориях этих муниципальных образований):

- 1) Камчатского края: городского округа Петропавловск-Камчатский;
- 2) Хабаровского края: Ванинского муниципального района;

3) Сахалинской области: городского округа Корсаковский;

4) Чукотского автономного округа: городского округа Певек.

Критерии отбора резидентов свободного порта Владивосток:

1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо планирует реализовать на территории свободного порта Владивосток новый инвестиционный проект, либо указанные в заявке на заключение соглашения об осуществлении деятельности виды предпринимательской деятельности являются для него новыми, то есть не осуществлялись им до даты направления заявки.

2. Объем капитальных вложений не может быть менее 5 млн. рублей в срок, не превышающий 3 лет со дня включения индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр резидентов свободного порта Владивосток.

При определении объема капитальных вложений учитываются затраты на создание (приобретение) амортизируемого имущества, а именно затраты на новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных средств, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования. при этом не учитываются:

а) полученное (приобретенное) имущество, затраты на которое ранее включались в объем капитальных вложений другими резидентами свободного порта Владивосток;

б) затраты на создание (приобретение) зданий, сооружений и иные затраты, понесенные до даты включения индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр резидентов свободного порта Владивосток.

Для организаций, получивших статус резидента свободного порта Владивосток установлены пониженные налоговые ставки и льготы по уплате налогов:

- налоговая ставка по налогу на прибыль, подлежащему зачислению в федеральный бюджет, устанавливается в размере 0% и применяется в течение пяти налоговых периодов начиная с налогового периода, в котором в соответствии с данными налогового учета была получена первая прибыль от деятельности;

- налоговая ставка по налогу на прибыль организации, подлежащего зачислению в краевой бюджет установлена в размере 5% в течение пяти налоговых периодов, начиная с налогового периода, в котором в соответствии с данными налогового учета была получена первая прибыль от деятельности, осуществляемой при исполнении соглашений об осуществлении деятельности, и в размере 10% в течение следующих пяти налоговых периодов;

- организации, получившие статус резидента свободного порта, не облагаются налогом на имущество, созданное при исполнении соглашений об осуществлении деятельности, в течение пяти налоговых периодов, начиная с налогового периода, в котором такое имущество поставлено на учет.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик ФГУП «Росморпорт» информирует общественность о намечаемой хозяйственной деятельности – строительстве объекта «Строительство систем управления движением судов на подходах к морским портам Российской Федерации. Система управления движением судов порта Петропавловск-Камчатский» (заказ 637).

В административном отношении проектируемые сооружения и оборудования будут располагаться на площадках в Камчатском крае, г. Петропавловск-Камчатский (Центр СУДС, ул. Сапун-гора, д. 5), Петропавловск-Камчатский городской округ (АРТГП, г. Маячная).

Воздействие на окружающую среду при производстве строительно-монтажных работ будет минимальным. при эксплуатации данного объекта воздействия на окружающую среду оказываться не будет.

Предлагаем всем желающим принять участие в обсуждении вопросов воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в период строительства объекта (2017 год).

Проектные работы по объекту выполняет АО «Гипросвязь-4» г. Новосибирск.

С материалами проектной документации можно ознакомиться в ФГУП «Росморпорт», отдел Технического обеспечения, модернизации и развития портовой инфраструктуры по адресу: 683010 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Салун гора, д. 5

С предложениями и замечаниями просим обращаться в течение 30 дней после публикации объявления по телефону: 8 (383) 211-99-39, ответственный Николаева Галина Вячеславовна или по электронному адресу: ot39@gsv4.nsk.su.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о проведении по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиновская» в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Проведение публичных слушаний назначено на 05.12.2016 в 17⁰⁰ часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14, актовое зал № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Ознакомление с демонстрационными материалами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляется в рабочие дни с 14⁰⁰ до 16⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 314 Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Предложения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в письменном виде, с отметкой «публичные слушания», направляются в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа до 25.11.2016 включительно, по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2016 г. № 3

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиковская» в Петропавловск- Камчатском городском округе

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе временно исполняющего полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиковская» в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 05.12.2016 в 1700 часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Установить, что ознакомление с демонстрационными материалами, предлагаемыми для рассмотрения на публичных слушаниях, осуществляется в рабочие дни с 1400 до 1600 часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 314 Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

4. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет) в следующем составе:

председатель оргкомитета:

Прошак В.И. – руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

заместители председателя оргкомитета:

Гутманн А.Б. – заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Пономаренко О.А. – заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

члены оргкомитета:

Белоусова О.Н. – консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Власенко А.А. – ведущий архитектор отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Волош Г.В. – заместитель начальника отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Газаева А.В. – начальник отдела строительства и архитектора Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Комкова В.С. – советник юридического отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лосев К.Е. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу;

Мелехин В.Э. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 3;

Пась О.П. – начальник отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Халамейда В.В. – представитель общественности (по согласованию);

Шаломанова М.А. – консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Установить порядок учета предложений по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиковская» в Петропавловск-Камчатском городском округе, а также участия граждан в их обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

6.1 организовать реализацию пункта 3 настоящего постановления;

6.2 передать в оргкомитет поступившие предложения по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиковская» в Петропавловск-Камчатском городском округе;

6.3 при обращении заинтересованных граждан разъяснять порядок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиковская» в Петропавловск-Камчатском городском округе.

7. Оргкомитету не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний направить временно исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиковская» в Петропавловск-Камчатском городском округе, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, заключение о результатах публичных слушаний.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, включая информирование граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, а также правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на этой территории, осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа подготовить и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиковская» в Петропавловск-Камчатском городском округе.

10. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для официального опубликования и разместить на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.11.2016 № 3

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиковская» в Петропавловск-Камчатском городском округе

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.11.2016 № 3

ПОРЯДОК учета предложений по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиковская» в Петропавловск-Камчатском городском округе, и участия граждан в их обсуждении

1. Граждане вправе подать свои предложения по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиковская» в Петропавловск-Камчатском городском округе и участвовать в обсуждении указанного проекта при проведении публичных слушаний.

2. Предложения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в письменном виде с отметкой «публичные слушания» направляются в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа до 25.11.2016 (включительно) по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник – четверг с 0900 до 1700 часов, пятница с 0900 до 1600 часов (перерыв с 1300 до 1400 часов).

3. при участии в публичных слушаниях граждане обязаны соблюдать порядок проведения публичных слушаний, установленный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

4. при проведении публичных слушаний для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

5. по окончании прений председатель публичных слушаний ставит на голосование каждое предложение, поступившее от участников публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Предложения, не относящиеся к обсуждаемому вопросу, на голосование не выносятся.

Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

6. Поступившие предложения рассматриваются оргкомитетом для решения вопроса о необходимости их учета при подготовке заключения о результатах публичных слушаний.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЖИ ДИНАМИКА»

Муниципальный заказчик:

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округ – муниципальное учреждение

Муниципальный контракт:

№ 0138300000416000083_179383 от 04.04.2016 г.

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиковская» в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Основная часть

Генеральный директор А.С. Ложкин

Руководитель проекта Н.П. Кулеш

Санкт-Петербург
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЯ о РАЗМЕЩЕНИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО,
РЕГИОНАЛЬНОГО и МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. Положения о размещении объектов
капитального строительства федерального значения

Проектом планировки не планируются мероприятия по размещению объектов капитального строительства федерального значения.

2. Положения о размещении объектов
капитального строительства регионального значения

Проектом планировки не планируются мероприятия по размещению объектов капитального строительства федерального значения.

3. Положения о размещении объектов
капитального строительства местного значения

3.1 Размещение объектов жилищного строительства

Проектом предлагается новая жилая застройка:

· застройка многоквартирными жилыми домами (7-9 надземных этажей), со встроенным паркингом, объектами социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

· застройка многоквартирными жилыми домами (7 надземных этажей);

· застройка многоквартирными жилыми домами (4 надземных этажа).

3.2 Размещение объектов социальной инфраструктуры

Проектом планировки территории запроектировано размещение:

· Детского дошкольного учреждения на 120 мест. Площадь здания 1600 м2, количество этажей 2. Площадь земельного участка – 0,35 га;

· Физкультурно-оздоровительного центра с банно-оздоровительным комплексом, площадь здания 2775 м2, количество этажей 3;

· Многофункционального общественного центра с предприятиями торгового и культурно-досугового назначения, общая площадь здания 1800 м2, количество этажей 3;

· Предприятие общественного питания (ресторан с видовой площадкой), площадь здания 650 м2, количество этажей 3.

На первых этажах многоэтажных жилых домов по ул. Курильская, планируется размещения административных помещений. Там разместятся следующие объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения:

· Отделение почтовой связи;

· Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

· Отделение банка;

· Библиотека, детский клуб;

· Претпрятие бытовых услуг.

3.3 Размещение объектов инженерной инфраструктуры

3.3.1 Размещение объектов водоснабжения

· Проектом предусматривается полный охват централизованным водоснабжением планируемой территории.

· Протяженность основных водопроводных сетей, проложенных в границах проектируемой территории, составит 2435 м.

· Проектируемые сети водоснабжения предлагается подключить к существующим водопроводам, проходящих по ул. Рябиковской и Курильской.

· Предлагается ликвидация части существующих водоводов.

3.3.2 Размещение объектов водоотведения

· Проектом предусматривается полный охват централизованным водоотведением планируемой территории. в новой жилой застройке предусмотрен отвод сточных вод самотечными коллекторами.

· Протяженность основных сетей водоотведения, проложенных в границах проектируемой территории, составит 2877 м.

· Проектируемые сети водоотведения подвести к проектируемому коллектору хозяйственно-бытовой канализации, который будет проходить по улице Курильской.

· Предлагается ликвидация части существующих сетей водоотведения всвязи с нендобностью (при новой застройке), а также перекладка сетей, находящихся в ненадлежащем состоянии.

3.3.3 Размещение объектов теплоснабжения

· Проектом предлагается централизованная система теплоснабжения.

· от магистральной тепловой сети № 2 через 1 существующий и 1 проектируемый центральные тепловые пункты распределительные тепловые сети идут к потребителям.

· Протяженность проектируемого участка магистральной тепловой сети до нового ЦТП составляет 17 м.

· Протяженность проектируемых распределительных сетей теплоснабжения составляет 1813 м.

3.3.4 Размещение объектов электроснабжения

· Проектом предусматривается обеспечение всех объектов капитального строительства электроэнергией.

· Протяженность электрических сетей 0,4 кВ составляет 2875 м, а электрических сетей 10 кВ – 984 м.

4. Положения о характеристиках планируемого развития территории

4.1 Характеристика жилой застройки

№ п/п	Тип застройки	Этажность	Кол-во домов	Площадь застройки, м²	Жилая площадь, м²	Площадь жилых помещений, м²	Кол-во жителей	Кол-во кв.
1	многоквартирная застройка 4 этажа (двухсекционные)	4	1	704,0	2816,0	2240,0	80	32
			3	2112,0	8448,0	6720,0	240	96
2	многоквартирная застройка 4 этажей (односекционные)	4	1	378,0	1512,0	1200,0	43	20
			3	1134,0	4536,0	3600,0	129	60
3	многоквартирная застройка 7 этажей	7	1	672,0	4704,0	3780,0	135	56
			2	1344,0	9408,0	7560,0	270	112
4	многоквартирная застройка 7 этажей, со встроенными объектами социально-культурного и коммунально-бытового назначения	7	1	672,0	4032,0	3240,0	115	48
			3	2016,0	12096,0	9720,0	345	144

№ п/п	Тип застройки	Этажность	Кол-во домов	Площадь застройки, м²	Жилая площадь, м²	Площадь жилых помещений, м²	Кол-во жителей	Кол-во кв.
5	многоквартирная застройка 9 этажей со встроенным паркингом и объектами социально-культурного и коммунально-бытового назначения	9	1	672,0	5376,0	4320,0	154	64
			3	2016,0	16128,0	12960,0	462	192
	Итого		14	8622,0	50616,0	40560,0	1446	604

4.2 Показатели плотности застройки территории

На территории проекта планировки и проекта межевания коэффициент плотности застройки составит – 0,68. Коэффициент застройки территории составит – 0,18.

Планируемая плотность населения – 126 чел/га.

4.3 Характеристика развития систем социального обеспечения

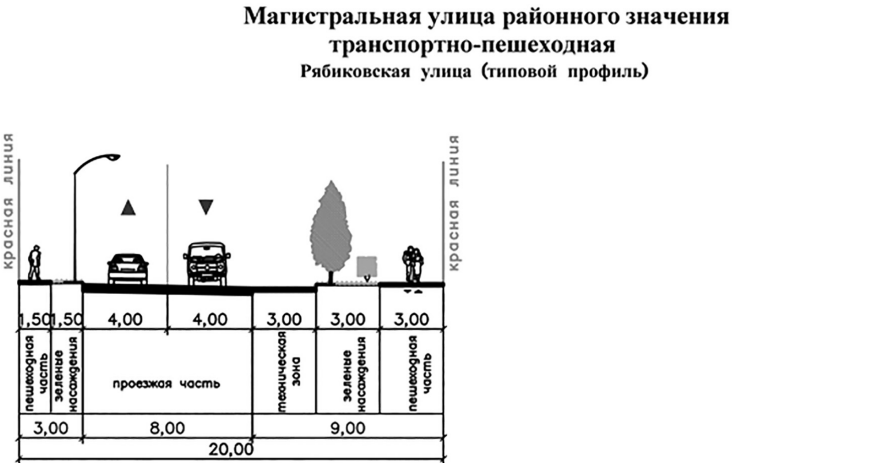
№ пп	Наименование объекта обслуживания	Единица измерения	Минимальная обеспеченность	Расчётный показатель
1	Дошкольные образовательные организации			
	при охвате – 85%	мест на 1000 жителей	54	91
	общего типа – 70%	мест на 1000 жителей	45	76
2	Общеобразовательные школы	мест на 1000 жителей	106	179
3	Организации дополнительного образования	мест на 1000 жителей	10% общего числа школьников	18
4	Объекты физической культуры и массового спорта			
	Территории плоскостных спортивных сооружений (стадионы, корты, спортивные площадки)	м² общей площади на 1000 человек	1949,4	3290,6
	Спортивные залы	м² общей площади на 1000 человек	350	590,8
5	Объекты здравоохранения			
	Стационары для интенсивного лечения и кратковременного пребывания	коек на 1000 человек	13,47	23
	Стационары для долговременного лечения	коек на 1000 человек	13,47	23
	Амбулаторно-поликлинические учреждения	посещений в смену на 1000 человек	18,15	31
6	Аптеки	объект	1 объект на 13 тыс. чел.	1
7	Объекты культуры и искусства			
	Помещение для культурно-массовой работы, досуга	м² на 1000 человек	60	101
	Культурно-досуговые учреждения клубного типа	зрительских мест на 1000 человек	25	42
	Общедоступная универсальная библиотека	объект	1 объект на 10 тыс.чел	1
	Детская библиотека	объект	1 объект на 4-7 тыс. школьников	1
9	Объекты общественного питания (рестораны, кафе)	мест на 1000 человек	40	68
10	Торговые объекты	м² торг. площади	370	625
	Продовольственные магазины	м² торг. площади	113	191
	Непродовольственные магазины	м² торг. площади	257	434
11	Объекты бытового обслуживания	рабочих мест	9	15
12	Банно-оздоровительный комплекс, баня, сауна	помывочные места	5	8
13	Химчистки	кг вещей в смену	11,4	19
14	Жилищно-эксплуатационные организации	объект	1	1

№ пп	Наименование объекта обслуживания	Единица измерения	Минимальная обеспеченность	Расчётный показатель
15	Отделение почтовой связи	объект	1 объект на 9 тыс. чел.	1
16	Отделение банка	м² общей площади на 1000 человек	40	68
17	Пункт охраны общественного порядка	объект	1 на административный участок	1

4.4 Характеристика планируемого транспортного обслуживания

4.4.1 Характеристика улично-дорожной сети

Проектом предусматривается реконструкция ул. Рябиковская с шириной в красных линиях 20 м. Также планируется реконструкция ул. Курильская (ширина в красных линиях 40 м). Протяженность реконструкции ул. Рябиковская составит 0,9 км. Протяженность реконструкции ул. Курильская составит 0,4 км.



4.4.2 Организация регулирования движения

Организовать светофорное регулирование:

- на пересечении ул. Рябиковская и ул.Курильская;
- на пересечении проектируемого проезда и ул.Рябиковская;
- в южной части проекта планировки по ул. Курильская (в районе больницы).

Организовать пешеходные переходы:

- двух по ул. Рябиковская;
- двух по проектируемому проезду, пересекающему ул. Рябиковская и Курильская;

4.4.3 Организация парковочных мест

Организация парковок закрытого типа (многоуровневые паркинги, гаражи, встроенная подземная стоянка) на 456 автомобилей.

Организация парковок открытого типа на 546 автомобилей.

4.4.4 Организация движения общественного транспорта

Организация 4 новых автобусных остановок по ул. Курильская.

4.5 Характеристика развития системы инженерно-технического обеспечения

4.5.1 Объемы водопотребления

	Расчетный суточный расход воды, м³/сут	Расход воды в сутки наибольшего потребления, м³/сут	Максимальный часовой расход воды, м³/ч
Хозяйственно-бытовые нужды	624,348	686,78	68,68
На горячую воду	20,328	22,36	2,24
На полив территории	100,08	110,09	11,01
Внутреннее пожаротушение			27
Наружное пожаротушение			36
Итого			144,93

Удельное среднесуточное за поливочный сезон потребление воды на поливку принимается равным 60 л/сут на одного жителя.

4.5.2 Объемы водоотведения

Объем водоотведения проектируемой территории равен объему водоснабжения, считаемому без полива территории и равен 133,92 м3/ч.

4.5.3 Тепловая нагрузка

Расчётная тепловая нагрузка по планируемой территории составит 2,6704 Гкал/час.

4.5.4 электрическая нагрузка

Расчетная электрическая нагрузка жилищного сектора равна 55,82 кВт.

Расчетная электрическая нагрузка административных здания и социально-бытовых зданий равна 226,133 кВт.

Расчётное значение электрической нагрузки для проектируемой территории составит 281,953 кВт.

5. Благоустройство территории

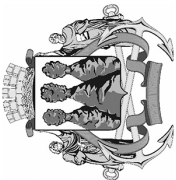
№ п/п	Территории	Ед. изм.	Количество	
			Сущ.	Проект
1	Зеленые насаждения	га	5,70	5,53
2	Зеленые насаждения общего пользования	га	0,80	1,69
2.1	Территория сквера	га	-	0,76
2.2	Зелёные насаждения улично-дорожной сети	га	0,80	0,93
3	Зелёные насаждения в жилой застройке	га	2,88	2,58
3.1	Зеленых насаждений ограниченного пользования – зелёные насаждения учреждений образования и других учреждений	га	0,36	0,43
3.2	Зеленые насаждения внутри жилого квартала	га	2,52	1,93
3.3	Зеленые насаждения эксплуатируемой крыши	га	-	0,22
4	Зеленые насаждения специального назначения	га	-	0,65
4.1	Санитарно-защитное озеленение	га	-	0,65
5	Территория сложившихся природных ландшафтов	га	2,02	0,61

6. Баланс территории проекта планировки

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	
			Сущ.	Проект
1	Площадь территории в границах элемента планировочной структуры	га	13,36	13,36
2	Площадь территории в красных линиях	га	-	9,36
2.1	Территория жилой застройки	га	4,7	4,88
2.1.1	Территории многоквартирных жилых домов (7-9 надземных этажей), со встроенным паркингом, объектами социально-культурного и коммунально-бытового назначения	га	-	1,59
2.1.2	Территории многоквартирных жилых домов (7 надземных этажей)	га	-	0,48
2.1.3	Территории многоквартирных жилых домов (4 надземных этажа)	га	0,86	1,90
2.1.4	Территории многоквартирных жилых домов (3 надземных этажа)	га	0,78	0,53
2.1.5	Территории многоквартирных жилых домов (2 надземных этажа)	га	2,46	-
2.1.6	Территории индивидуальных жилых домов	га	0,60	0,38
2.2	Территории объектов социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания	га	0,83	1,52
2.2.1	Территории объектов дошкольного образования	га	-	0,35
2.2.2	Территории спортивных объектов	га	0,46	0,54
2.2.3	Территории объектов бытового обслуживания, торгового, культурно-досугового назначения	га	0,37	0,53
2.2.4	Территории объектов общественного питания	га	-	0,10
2.3	Территории объектов инженерно-технического обеспечения	га	0,47	0,43
2.4	Территории объектов транспортной инфраструктуры, в том числе многоуровневые паркинги, гаражи для хранения легкового автотранспорта	га	0,83	1,14
2.5	Территории объектов специального назначения	га	0,09	0,09
2.6	Территории ландшафтно-рекреационного назначения	га	2,02	1,37
2.6.1	Территории зеленых насаждений общего пользования	га	-	0,76
2.6.1	Территории сложившихся природных ландшафтов	га	2,02	0,61
2.7	Территории не вовлеченные в градостроительную деятельность (территория после сноса зданий)	га	2,52	-
3	Территории общего пользования	га	-	4,00
3.1	Улично-дорожная сеть	га	1,9	4,00
3.1.1	Автомобильные дороги, проезды	га	1,05	2,04
3.1.2	Обочина дороги, проезда	га	-	0,33
3.1.3	Пешеходные тротуары	га	0,05	0,70
3.1.4	Зелёные насаждения улично-дорожной сети	га	0,80	0,93

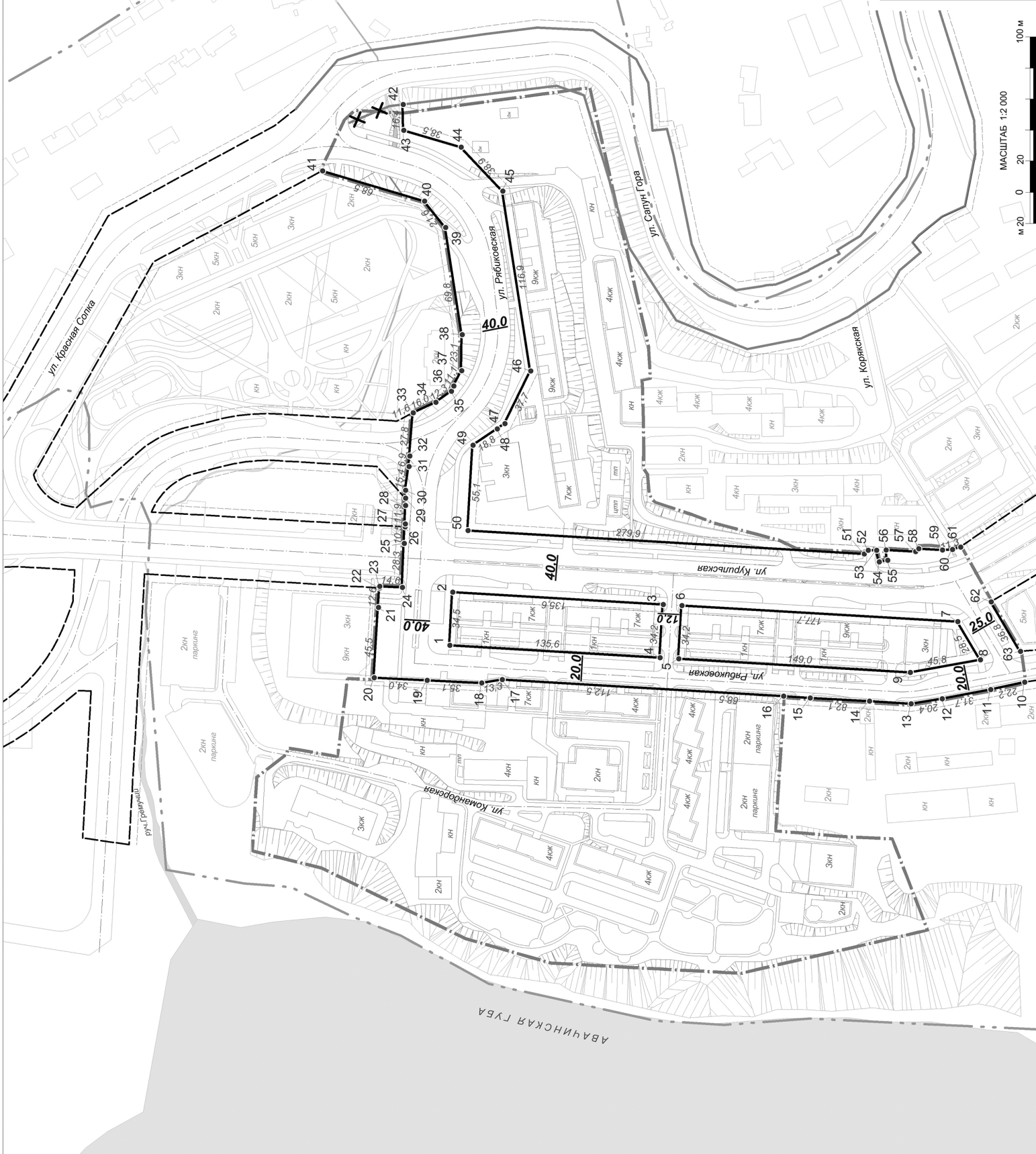
ПЛАНИРУЕМЫЕ	СУЩЕСТВУЮЩИЕ	УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
		ГРАНИЦА ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ
		ГРАНИЦА ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РЕШЕНИЯ КОНЦЕПТУАЛЬНО
		ГРАНИЦЫ ЗОН СУЩЕСТВУЮЩЕГО И ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
		ГРАНИЦЫ ЗОН ОБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
		ГРАНИЦЫ ЗОН ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
		ГРАНИЦЫ ЗОН ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
		ГРАНИЦЫ ЗОН СУЩЕСТВУЮЩЕГО И ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ИНЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
		ГРАНИЦЫ ЗОН МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ (7-9 НАДЗЕМНЫХ ЭТАЖЕЙ), КО ВСТРОЕННЫМ ПАРКИНГОВ, ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНО- КУЛЬТУРНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ
		ГРАНИЦЫ ЗОН МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ (7 НАДЗЕМНЫХ ЭТАЖЕЙ)
		ГРАНИЦЫ ЗОН МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ (4 НАДЗЕМНЫХ ЭТАЖА)
		ГРАНИЦЫ ЗОН МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ (3 НАДЗЕМНЫХ ЭТАЖА)
		ГРАНИЦЫ ЗОН ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ
		ГРАНИЦЫ ЗОН ОБЪЕКТОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
		ГРАНИЦЫ ЗОН СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ
		ГРАНИЦЫ ЗОН ОБЪЕКТОВ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ТОРГОВОГО, КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ
		ГРАНИЦЫ ЗОН ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
		ГРАНИЦЫ ЗОН ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
		ГРАНИЦЫ ЗОН ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ МНОГОКОРПУСНЫЕ ПАРКИНГИ, ГАРАЖИ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА
		ГРАНИЦЫ ЗОН ОБЪЕКТОВ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ
		ГРАНИЦЫ ЗОН ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
		ГРАНИЦЫ ЗОН СПОЖИВИХСЯ ПРИРОДНЫХ ЛАНДШАФТОВ

[illegible]



ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ОБЪЕКТА «ЧАСТЬ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ В РАЙОНЕ УЛИЦЫ РЯБИКОВСКАЯ»
В ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, С ОТОБРАЖЕНИЕМ КРАСНЫХ ЛИНИЙ



№ точки	Координаты поворотных точек	
	X	Y
1	557847.69	1412675.01
2	557845.88	1412709.26
3	557710.62	1412701.29
4	557712.63	1412667.05
5	557700.65	1412666.35
6	557698.63	1412700.59
7	557521.30	1412690.17
8	557506.76	1412665.65
9	557551.82	1412657.61
10	557478.25	1412651.35
11	557500.06	1412646.54
12	557531.18	1412640.54
13	557551.31	1412637.43
14	557578.06	1412639.11
15	557616.06	1412641.15
16	557633.28	1412642.38
17	557814.02	1412652.99
18	557927.24	1412650.69
19	557962.42	1412652.44
20	557986.50	1412654.16
21	557993.68	1412699.43
22	557992.90	1412711.99
23	557892.84	1412712.87
24	557878.33	1412712.21
25	557877.04	1412740.57
26	557876.55	1412751.13
27	557876.46	1412753.06
28	557876.31	1412764.88
29	557876.25	1412769.75
30	557876.19	1412774.75
31	557874.11	1412789.93
32	557873.55	1412796.81
33	557871.29	1412824.54
34	557856.72	1412831.28
35	557846.74	1412838.39
36	557845.34	1412841.76
37	557840.27	1412851.64
38	557839.92	1412874.76
39	557850.60	1412943.69
40	557864.00	1412960.71
41	557929.64	1412980.16
42	557877.72	1413022.60
43	557877.39	1413006.33
44	557840.50	1412995.50
45	557813.74	1412967.07
46	557795.53	1412851.49
47	557872.36	1412817.64
48	557877.30	1412814.28
49	557832.86	1412803.70
50	557836.08	1412748.75
51	557581.33	1412733.78
52	557578.85	1412736.09
53	557573.45	1412736.12
54	557571.79	1412728.64
55	557566.30	1412729.69
56	557567.35	1412736.37
57	557546.34	1412735.31
58	557546.35	1412737.12
59	557531.08	1412736.38
60	557524.60	1412736.66
61	557519.42	1412738.10
62	557499.79	1412702.93
63	557480.91	1412671.08

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- ГРАНИЦА ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ
- ГРАНИЦА ТЕРРИТОРИИ
ДЛЯ РЕШЕНИЯ КОНЦЕПТУАЛЬНО
- КРАСНЫЕ ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ СУЩЕСТВУЮЩИЕ
ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
- КРАСНЫЕ ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ
ПЛАНИРУЕМЫЕ (ВНОВЬ ОБРАЗУЕМЫЕ)
ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
- КРАСНЫЕ ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ
ПЛАНИРУЕМЫЕ (ВНОВЬ ОБРАЗУЕМЫЕ)
ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
(НА ПЕРСПЕКТИВУ, ДЛЯ РЕШЕНИЯ КОНЦЕПТУАЛЬНО)
- X

КРАСНЫЕ ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ
ПЛАНИРУЕМЫЕ (ВНОВЬ ОБРАЗУЕМЫЕ)
ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
- ОСИ ПРОЕЗЖИХ ЧАСТЕЙ
- ЛИНИИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАСТРОЙКИ
- 40.0

РАЗМЕРЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ШИРИНУ ГРАНИЦ
ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
- 12

ПОВОРОТНЫЕ ТОЧКИ КРАСНЫХ ЛИНИЙ
- 20.7

РАССТОЯНИЕ МЕЖДУ ПОВОРОТНЫМИ ТОЧКАМИ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наш адрес в интернете: <http://pkgo.ru>

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЖИ ДИНАМИКА»
Муниципальный заказчик: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округ – муниципальное учреждение
Муниципальный контракт: № 0138300000416000083_179383 от 04.04.2016 г.

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиковская»
в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Проект межевания

Генеральный директор А.С. Ложкин

Руководитель проекта Н.П. Кулеш

Санкт-Петербург, 2016 г.

Введение

Проект межевания разработан в составе проекта планировки разрабатывается в соответствии с Муниципальным контрактом № 0138300000416000083_179383 от 04.04.2016 года.
Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.
Проект межевания выполнен в местной системе координат МСК-41.

Авторский коллектив:

Руководитель проекта:	Н.П. Кулеш
Главный архитектор проекта:	К.А. Алексеев
Экономист:	Н.Ю. Семенова
Инженеры:	М.В. Ермохина, М.Е. Герасимова
Картографы, специалисты по ГИС:	С.С. Лаврищев

Состав проектных материалов

№ п/п	Наименование чертежей	Кол-во	Гриф	Масштаб
	Проект межевания территории			
	Текстовые материалы			
15	Том 3. Проект межевания территории	1	Несекретно	-
	Графические материалы			
16	Чертеж межевания территории	1	Несекретно	1:2000

1. Анализ существующего землепользования

Территория проектирования расположена в жилом районе «Океанский» Южного планировочного района. с западной стороны рассматриваемая территория граничит с акваторией Авачинской губы, с севера комплексом морского торгового порта, с востока ограничена ул. Сапун Гора и ул. Океанская, с юга бухтой Солёное Озеро. Сложный рельеф ограничивает градостроительную деятельность.
Территория проекта межевания расположена в 3 кадастровых кварталах:
· 41:01:0010121;
· 41:01:0010128;
· 41:01:0010127.
Информация по существующим землепользователям представлена на схеме 1 и в таблице 1.

Схема 1

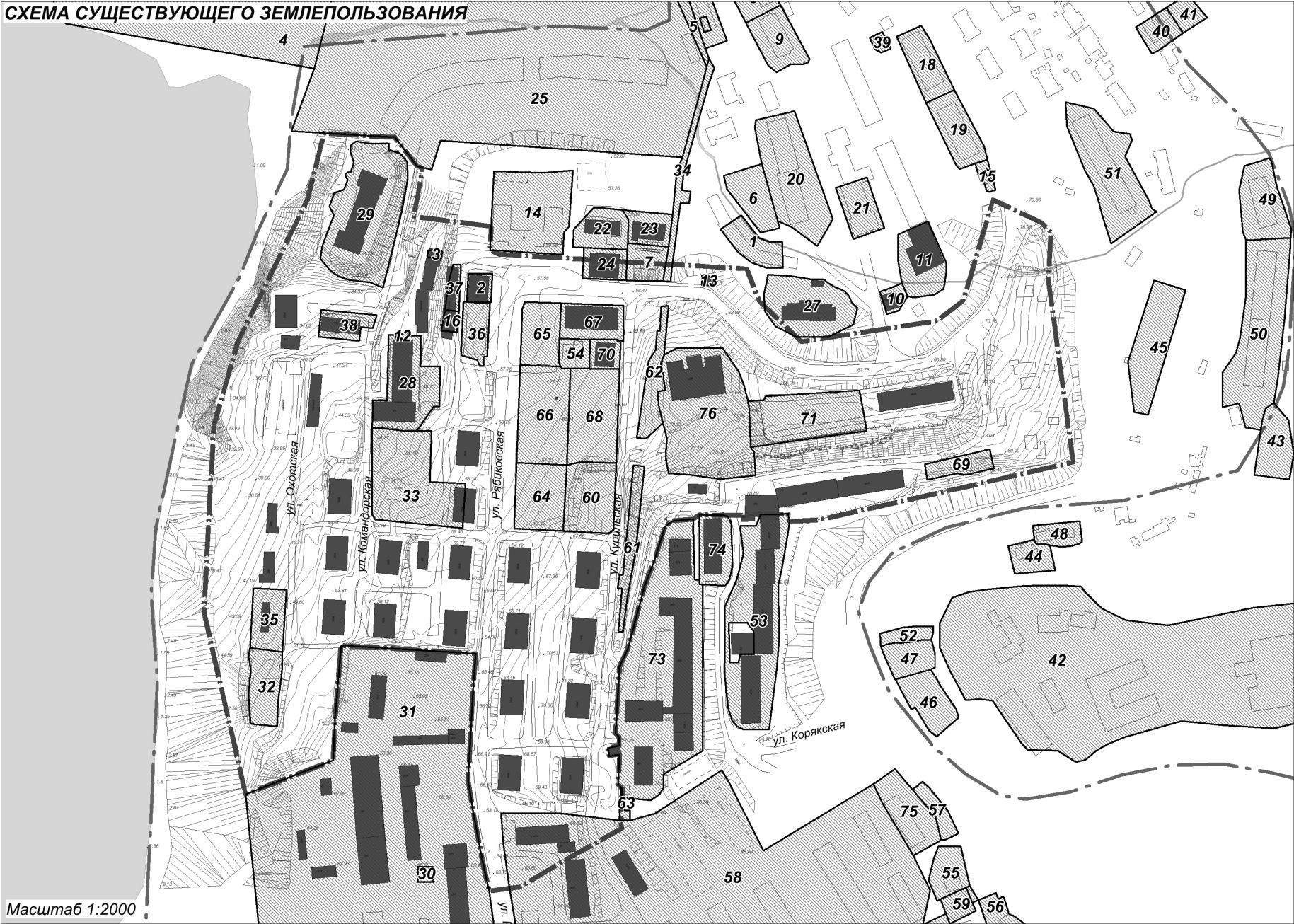


Таблица 1

№ на схеме	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, м²	Кадастровая стоимость, руб
1	41:01:0000000:1038	Для проектирования и строительства гаражей-боксов	700	1855875
2	41:01:0010121:103	Эксплуатация здания аптеки № 27	294	943425.42
3	41:01:0010121:105	Эксплуатация гаража-бокса № 11	45	111789
4	41:01:0010121:1238	Земельные участки объектов складского назначения, холодильников	45970	54143925.7
5	41:01:0010121:1249	Для эксплуатации воинской части 87272, участок № 3	267	289986.03
6	41:01:0010121:1287	Земельные участки детских площадок	900	1672209
7	41:01:0010121:1317	Земельные участки объектов для хранения транспорта	603	1373374.71
8	41:01:0010121:1326	Земельные участки многоквартирных жилых домов	747	1387933.47
9	41:01:0010121:1328	Земельные участки многоквартирных жилых домов	986	1831997.86
10	41:01:0010121:136	Для эксплуатации здания магазина	228	1451381.88
11	41:01:0010121:140	Для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	1201	7645217.71
12	41:01:0010121:142	Для эксплуатации ТП-44	23	24980.07
13	41:01:0010121:149	Для эксплуатации здания ТП-45 ул. Рябиковская	41	44529.69
14	41:01:0010121:155	Для эксплуатации объекта: "Гостиница для малоимущих граждан"	2633	11242952.56
15	41:01:0010121:158	Для эксплуатации павильона для ожидания транспорта со встроенным торговым павильоном	122	787247.7
16	41:01:0010121:159	Для эксплуатации здания склада и бухгалтерии	133	155168.44
17	41:01:0010121:162	Под ТП-38	45	48874.05
18	41:01:0010121:1629	Земельные участки многоквартирных жилых домов	924	1716801.24
19	41:01:0010121:1630	Земельные участки многоквартирных жилых домов	1040	1932330.4
20	41:01:0010121:1631	Земельные участки многоквартирных жилых домов	2535	4710055.35
21	41:01:0010121:1632	Земельные участки объектов бытового обслуживания населения (за исключением станций технического обслуживания и ремонта транспорта)	756	4705117.2
22	41:01:0010121:168	Для эксплуатации здания баклаборатории	829	2660202.97
23	41:01:0010121:169	Для эксплуатации здания химлаборатории	596	1912522.28
24	41:01:0010121:170	Для эксплуатации административного здания	565	1969092.8
25	41:01:0010121:173	Для эксплуатации воинской части 87272, участок № 3	72039	78240837.51
26	41:01:0010121:176	Для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	591	688757.31
27	41:01:0010121:189	Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	1917	6161046.3
28	41:01:0010121:209	Земельные участки многоквартирных жилых домов	1870	3418229.1
29	41:01:0010121:213	Земельные участки многоквартирных жилых домов	3664	6639314.56
30	41:01:0010121:257	Для эксплуатации здания ТП-144	100	108609
31	41:01:0010121:260	Для строительства ЖБИ	112796	131882211.16
32	41:01:0010121:273	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	974	1107623.06
33	41:01:0010121:323	Многоквартирный жилой дом	2908	5331120.08
34	41:01:0010121:338	Земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные соору	653	709216.77
35	41:01:0010121:358	Земельные участки многоквартирных жилых домов	858	1594172.58
36	41:01:0010121:61	Земельные участки многоквартирных жилых домов	650	1188154.5
37	41:01:0010121:63	Для эксплуатации магазина в жилом доме	230	1397305.2
38	41:01:0010121:64	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	554	470000
39	41:01:0010121:79	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, автомобильных дорог, причалов, пристаней, полос отвода автомобильных дорог, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий элект	108	117297.72
40	41:01:0010128:10	Жилой дом и хозпостройки	486	582417.54
41	41:01:0010128:129	Для эксплуатации огорода без права капитальной застройки	345	142733.4
42	41:01:0010128:142	Для эксплуатации зданий военного городка № 4, войсковой части 60027	23571	25600227.39
43	41:01:0010128:144	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	923	1058182.58
44	41:01:0010128:155	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	511	605851.82
45	41:01:0010128:164	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	1704	4452875.76
46	41:01:0010128:174	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	934	1178801.4
47	41:01:0010128:175	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	661	833124.4
48	41:01:0010128:185	Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоквартирной жилой застройки	443	826438.65

№ на схеме	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, м²	Кадастровая стоимость, руб
49	41:01:0010128:192	Жилой дом (одноквартирный; двухквартирный; блокированный; многоквартирный)	1325	2450362.25
50	41:01:0010128:193	Жилой дом (одноквартирный; двухквартирный; блокированный; многоквартирный)	3440	6380271.2
51	41:01:0010128:194	Земельные участки многоквартирных жилых домов	2500	4609900
52	41:01:0010128:4	Эксплуатация жилого дома ихозпостроек.	314	395765.6
53	41:01:0010127:107	Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки	3926	7281669.98
54	41:01:0010127:129	Для эксплуатации здания бойлерной № 13	385	449414.35
55	41:01:0010127:137	Земельные участки для хранения и обслуживания транспорта	670	750212
56	41:01:0010127:148	Для эксплуатации автобазы	11755	13796373.3
57	41:01:0010127:149	Для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	388	2503705.8
58	41:01:0010127:160	Для строительства жилого квартала	57120	107182252.8
59	41:01:0010127:195	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей,	349	379045.41
60	41:01:0010127:203	Многоквартирный жилой дом	1474	2710096.4
61	41:01:0010127:211	Земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные соору	658	714647.22
62	41:01:0010127:213	Земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные соору	775	841719.75
63	41:01:0010127:221	Земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные соору	80	86887.2
64	41:01:0010127:223	Земельные участки многоквартирных жилых домов	1396	2559230.96
65	41:01:0010127:224	Земельные участки многоквартирных жилых домов	1029	1886424.54
66	41:01:0010127:225	Земельные участки многоквартирных жилых домов	2093	3837013.18
67	41:01:0010127:226	Земельные участки многоквартирных жилых домов	944	1730597.44
68	41:01:0010127:227	Земельные участки многоквартирных жилых домов	1983	3645943.8
69	41:01:0010127:31	Гаражи-боксы	493	1288302.67
70	41:01:0010127:3520	Земельные участки объектов бытового обслуживания населения	380	2379723.4
71	41:01:0010127:3644	Земельные участки многоквартирных жилых домов	2178	4240674.9
72	41:01:0010127:5	Для строительства объекта «Базовая станция ОВЧ морского района а I ГМССБ в Авачинской губе и на подходах к ней»;	313	339946.17
73	41:01:0010127:8	Для эксплуатации зданий и сооружений больницы	7624	24540664.88
74	41:01:0010127:84	Для эксплуатации здания поликлиники и станции переливания крови	943	3035394.41
75	41:01:0010127:9	Для строительства первого этапа объекта «Станция технического обслуживания (строительство диспетчерского пункта и ограждения)»;	1196	7717608.6
76	41:01:0010127:93	Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	4487	14420769.3

2. Проект межевания

2.1 Образуемые земельные участки

Проектом межевания образуется 22 новых земельных участка. Информация по образуемым земельным участкам представлена в таблице 2 и на схеме 2.

Таблица 2

Условный № образуемого земельного участка	Планируемый вид разрешенного использования	Площадь, м²	Условный № образуемого земельного участка	Планируемый вид разрешенного использования	Площадь, м²
1	Объекты дошкольного образования	3525	13	Объекты инженерно-технического обеспечения	514
2	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2323	14	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	3402
3	Многоквартирные дома (4 этажа)	1604	15	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	3044
4	Многоквартирные дома (4 этажа)	3732	16	Территории общего пользования (улично-дорожная сеть)	24933
5	Многоквартирные дома (4 этажа)	9837	17	Территории общего пользования (улично-дорожная сеть)	13500
6	Объекты общественного питания	974	18	Территории общего пользования (улично-дорожная сеть)	412
7	Предприятие торгового культурно и культурно-досугового назначения	1439	19	Спортивные объекты	2964
8	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2435	20	Объекты транспортной инфраструктуры	5492
9	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2343	21	Объекты транспортной инфраструктуры	858
10	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2304	22	Объекты транспортной инфраструктуры	2360
11	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2343			
12	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2511			

Схема 2

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ОБЪЕКТА «ЧАСТЬ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ В РАЙОНЕ УЛИЦЫ РЯБИКОВСКАЯ»
В ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

условный № образуемого земельного участка	Планируемый вид разрешенного использования	Площадь, м²
1	Объекты дошкольного образования	3525
2	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2323
3	Многоквартирные дома (4 этажа)	1604
4	Многоквартирные дома (4 этажа)	3732
5	Многоквартирные дома (4 этажа)	9837
6	Объекты общественного питания	974
7	Предприятие торгового культурно и культурно-досугового назначения	1439
8	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2435
9	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2343
10	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2304
11	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2343
12	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2511
13	Объекты инженерно-технического обеспечения	514
14	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	3402
15	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	3044
16	Территории общего пользования (улично-дорожная сеть)	24933
17	Территории общего пользования (улично-дорожная сеть)	13500
18	Территории общего пользования (улично-дорожная сеть)	412
19	Спортивные объекты	2864
20	Объекты транспортной инфраструктуры	5492
21	Объекты транспортной инфраструктуры	858
22	Объекты транспортной инфраструктуры	2380

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГРАНИЦА ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

КРАСНЫЕ ЛИНИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

ЛИНИИ ОТСУПА ОТ КРАСНЫХ ЛИНИЙ В ЦЕЛЯХ ОБОЗНАЧЕНИЯ МЕСТА ДОПУСТИМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЗДАНИЙ, СООБРАЖЕНИЙ

ГРАНИЦЫ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПО КАДАСТРОВОМУ ПЛАНУ ТЕРРИТОРИИ

ГРАНИЦЫ ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ С ИЗМЕНЕНИЕМ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3 Условный номер изменяемого земельного участка

3 Условный номер образуемого земельного участка

СОХРАНЯЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ПРОЕКТИРУЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ГРАНИЦЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

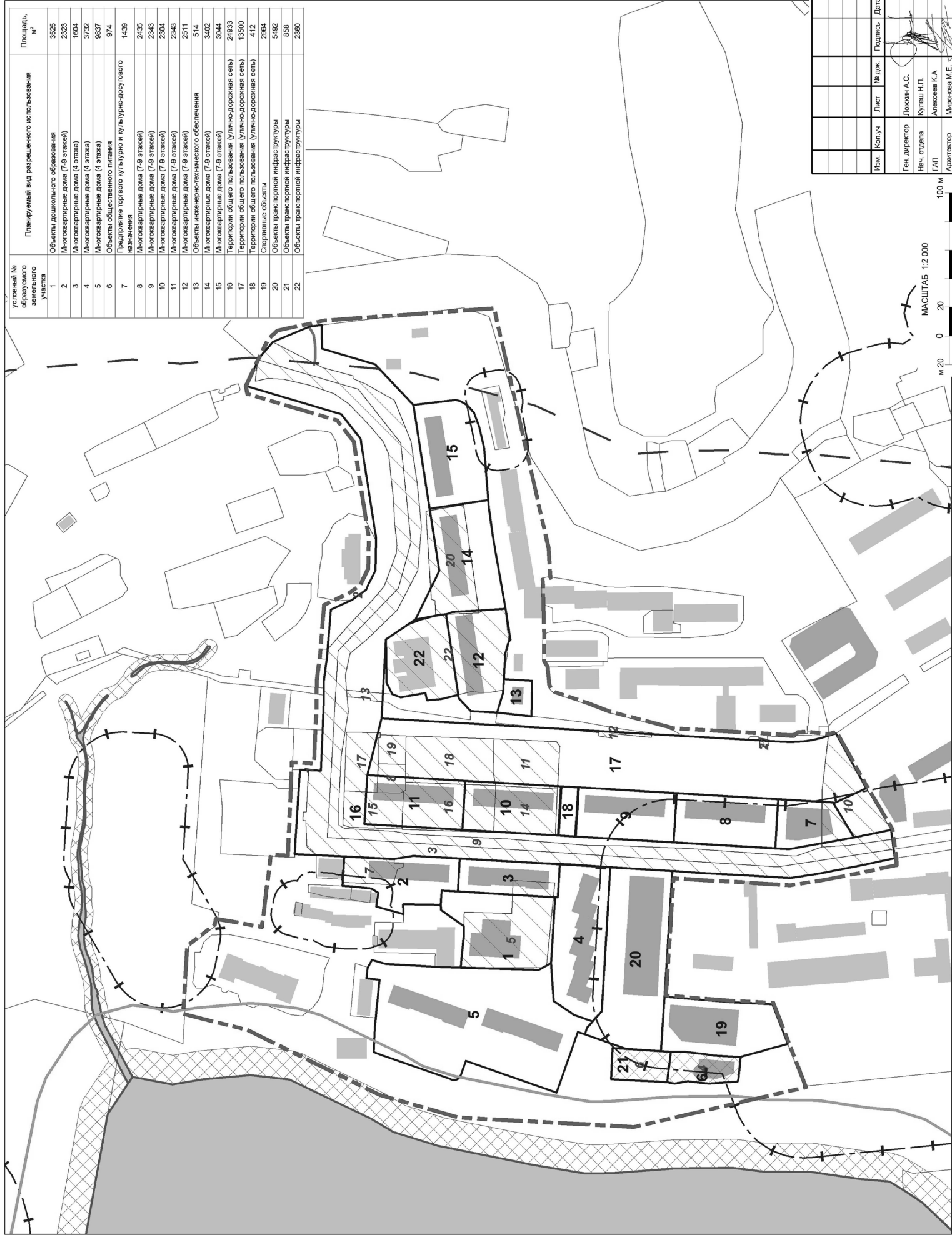
БЕРЕГОВАЯ ПОЛОСА ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (20 м ОТ ГРАНИЦЫ ВОДНОГО ОБЪЕКТА)

ПРИБЕРЕЖНАЯ ПОЛОСА

ВОДОСОХРАННАЯ ЗОНА

САНИТАРНО-ЗАЩИТНАЯ ЗОНА

ОХРАННЫЕ ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНЫХ ОБЪЕКТОВ



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Перечень координат поворотных точек образуемых земельных участков

Условный № земельного участка	№ поворотной точки	X	Y
1	1	557780,39	1412579,93
1	2	557780,29	1412581,56
1	3	557778,57	1412597,34
1	4	557778,71	1412603,97
1	5	557794,55	1412615,13
1	6	557794,79	1412618,77
1	7	557794,78	1412618,89
1	8	557794,20	1412628,80
1	9	557715,14	1412624,13
1	10	557717,12	1412590,55
1	11	557717,12	1412590,56
1	12	557717,84	1412578,15
1	13	557726,37	1412573,53
1	14	557780,71	1412574,97
1	15	557780,40	1412579,80
1	16	557780,39	1412579,93
2	1	557804,10	1412618,95
2	2	557804,84	1412618,96
2	3	557820,85	1412619,27
2	4	557820,73	1412612,30
2	5	557839,71	1412617,52
2	6	557839,11	1412622,24
2	7	557838,30	1412627,19
2	8	557843,13	1412630,17
2	9	557856,66	1412631,64
2	10	557863,25	1412631,93
2	11	557862,05	1412652,42
2	12	557827,24	1412650,69
2	13	557814,02	1412652,99
2	14	557781,43	1412651,07
2	15	557782,78	1412628,12
2	16	557794,20	1412628,80
2	17	557794,79	1412618,77
2	18	557804,10	1412618,95
3	1	557781,43	1412651,07
3	2	557711,88	1412646,99
3	3	557713,03	1412626,00
3	4	557713,15	1412624,07
3	5	557715,14	1412624,13
3	6	557782,78	1412628,12
3	7	557781,43	1412651,07
4	1	557711,88	1412646,99
4	2	557676,55	1412644,92
4	3	557679,05	1412602,36
4	4	557682,42	1412544,86

Условный № земельного участка	№ поворотной точки	X	Y
4	5	557682,44	1412544,62
4	6	557688,18	1412538,21
4	7	557688,54	1412537,82
4	8	557688,90	1412537,42
4	9	557701,73	1412541,86
4	10	557716,11	1412551,77
4	11	557717,89	1412578,13
4	12	557717,84	1412578,15
4	13	557717,12	1412590,56
4	14	557717,12	1412590,55
4	15	557715,14	1412624,13
4	16	557713,15	1412624,07
4	17	557713,03	1412626,00
4	18	557711,88	1412646,99
5	1	557716,11	1412551,77
5	2	557701,73	1412541,86
5	3	557688,90	1412537,42
5	4	557692,67	1412533,21
5	5	557694,34	1412528,49
5	6	557699,17	1412530,21
5	7	557699,18	1412530,21
5	8	557714,11	1412487,79
5	9	557777,24	1412509,99
5	10	557780,83	1412499,73
5	11	557781,10	1412499,18
5	12	557781,46	1412498,64
5	13	557781,90	1412498,15
5	14	557782,39	1412497,71
5	15	557782,93	1412497,35
5	16	557783,52	1412497,06
5	17	557784,14	1412496,85
5	18	557784,78	1412496,72
5	19	557785,43	1412496,68
5	20	557786,08	1412496,72
5	21	557786,72	1412496,85
5	22	557789,92	1412497,98
5	23	557835,50	1412513,97
5	24	557841,41	1412516,04
5	25	557840,71	1412533,02
5	26	557840,43	1412535,88
5	27	557840,04	1412539,90
5	28	557837,43	1412566,60
5	29	557846,50	1412567,48
5	30	557845,79	1412574,73
5	31	557842,77	1412580,40
5	32	557832,86	1412577,54



Условный № земельного участка	№ поворотной точки	X	Y	Условный № земельного участка	№ поворотной точки	X	Y
5	33	557832,33	1412577,51	9	1	557632,54	1412662,34
5	34	557832,29	1412577,51	9	2	557700,65	1412666,35
5	35	557799,54	1412575,58	9	3	557698,64	1412700,59
5	36	557798,80	1412575,54	9	4	557630,37	1412696,58
5	37	557783,86	1412575,01	9	5	557632,54	1412662,34
5	38	557780,71	1412574,97	10	1	557779,64	1412670,99
5	39	557780,60	1412574,97	10	2	557777,72	1412705,23
5	40	557726,37	1412573,53	10	3	557710,62	1412701,29
5	41	557717,89	1412578,13	10	4	557712,63	1412667,05
5	42	557716,11	1412551,77	10	5	557779,64	1412670,99
6	1	557635,81	1412505,41	11	1	557847,89	1412675,01
6	2	557635,66	1412506,58	11	2	557845,89	1412709,23
6	3	557634,45	1412516,33	11	3	557777,72	1412705,23
6	4	557625,05	1412516,40	11	4	557779,64	1412670,99
6	5	557610,58	1412514,72	11	5	557847,89	1412675,01
6	6	557604,14	1412513,64	12	1	557791,13	1412821,17
6	7	557585,76	1412512,76	12	2	557786,31	1412822,81
6	8	557587,20	1412497,93	12	3	557765,14	1412824,17
6	9	557587,84	1412495,61	12	4	557749,65	1412825,17
6	10	557608,00	1412494,08	12	5	557746,22	1412803,55
6	11	557622,58	1412495,77	12	6	557747,27	1412802,33
6	12	557631,97	1412494,25	12	7	557749,70	1412793,82
6	13	557637,08	1412495,15	12	8	557751,29	1412766,78
6	14	557635,81	1412505,41	12	9	557755,53	1412752,81
7	1	557560,56	1412676,18	12	10	557773,71	1412753,67
7	2	557560,55	1412676,36	12	11	557780,69	1412761,13
7	3	557559,61	1412692,42	12	12	557782,05	1412762,59
7	4	557521,30	1412690,17	12	13	557791,13	1412821,17
7	5	557506,76	1412665,65	13	1	557755,53	1412752,81
7	6	557551,82	1412657,59	13	2	557751,29	1412766,78
7	7	557560,29	1412658,09	13	3	557750,74	1412776,13
7	8	557561,62	1412658,17	13	4	557748,56	1412775,95
7	9	557560,56	1412676,18	13	5	557731,05	1412774,86
7	10	557559,61	1412692,42	13	6	557731,41	1412750,17
7	11	557698,64	1412700,59	13	7	557753,51	1412752,59
7	12	557559,61	1412692,43	13	8	557755,53	1412752,81
7	13	557559,61	1412692,42	14	1	557755,30	1412857,70
8	1	557632,54	1412662,34	14	2	557753,06	1412844,82
8	2	557630,37	1412696,58	14	3	557749,65	1412825,17
8	3	557630,08	1412696,56	14	4	557765,14	1412824,17
8	4	557559,61	1412692,42	14	5	557786,31	1412822,81
8	5	557560,55	1412676,36	14	6	557791,13	1412821,17
8	6	557560,56	1412676,18	14	7	557793,60	1412821,06
8	7	557561,62	1412658,17	14	8	557799,64	1412820,06
8	8	557560,29	1412658,09	14	9	557812,36	1412817,64
8	9	557632,54	1412662,34	14	10	557795,83	1412851,49

Условный № земельного участка	№ поворотной точки	X	Y	Условный № земельного участка	№ поворотной точки	X	Y
14	11	557802,53	1412894,71	16	28	557551,82	1412657,59
14	12	557761,64	1412900,89	16	29	557506,76	1412665,65
14	13	557761,20	1412895,43	16	30	557480,91	1412671,08
14	14	557760,41	1412889,80	16	31	557480,02	1412664,52
14	15	557758,50	1412876,13	16	32	557479,10	1412657,64
14	16	557755,43	1412858,46	16	33	557478,25	1412651,35
14	17	557755,30	1412857,70	16	34	557500,06	1412646,54
15	1	557802,53	1412894,71	16	35	557531,18	1412640,54
15	2	557813,74	1412967,07	16	36	557551,31	1412637,43
15	3	557784,46	1412970,65	16	37	557578,06	1412639,11
15	4	557781,11	1412969,90	16	38	557616,06	1412641,15
15	5	557776,13	1412966,99	16	39	557632,57	1412642,33
15	6	557771,62	1412961,70	16	40	557633,28	1412642,38
15	7	557767,82	1412951,74	16	41	557701,82	1412646,40
15	8	557764,60	1412937,82	16	42	557814,02	1412652,99
15	9	557763,88	1412929,47	16	43	557827,24	1412650,69
15	10	557763,22	1412920,63	16	44	557862,42	1412652,44
15	11	557761,64	1412900,89	16	45	557896,50	1412654,16
15	12	557802,53	1412894,71	16	46	557893,68	1412699,43
16	1	557842,52	1412891,57	16	47	557892,90	1412711,99
16	2	557842,94	1412894,25	16	48	557892,84	1412712,87
16	3	557850,60	1412943,69	16	49	557878,33	1412712,21
16	4	557864,00	1412960,71	16	50	557877,04	1412740,57
16	5	557929,64	1412980,16	16	51	557876,55	1412751,13
16	6	557922,39	1412997,97	16	52	557876,46	1412753,06
16	7	557922,31	1412998,70	16	53	557876,31	1412764,88
16	8	557913,86	1413008,72	16	54	557876,25	1412769,75
16	9	557911,82	1413011,14	16	55	557876,19	1412774,75
16	10	557886,09	1413021,77	16	56	557874,11	1412789,93
16	11	557877,72	1413022,80	16	57	557873,55	1412796,81
16	12	557877,59	1413016,36	16	58	557871,30	1412824,47
16	13	557877,39	1413006,33	16	59	557871,29	1412824,54
16	14	557841,15	1412995,69	16	60	557856,72	1412831,28
16	15	557841,12	1412995,68	16	61	557846,74	1412838,39
16	16	557840,50	1412995,50	16	62	557845,34	1412841,76
16	17	557824,41	1412978,40	16	63	557840,27	1412851,64
16	18	557813,74	1412967,07	16	64	557839,92	1412874,76
16	19	557795,83	1412851,49	16	65	557842,52	1412891,57
16	20	557812,36	1412817,64	17	1	557702,64	1412700,83
16	21	557817,30	1412814,28	17	2	557710,62	1412701,29
16	22	557832,86	1412803,70	17	3	557762,58	1412704,34
16	23	557836,08	1412748,75	17	4	557763,39	1412704,39
16	24	557845,89	1412709,23	17	5	557845,89	1412709,23
16	25	557847,89	1412675,01	17	6	557836,08	1412748,75
16	26	557712,63	1412667,05	17	7	557556,61	1412732,33
16	27	557700,65	1412666,35	17	8	557550,98	1412732,14

Условный № земельного участка	№ поворотной точки	X	Y
17	9	557545,75	1412732,31
17	10	557540,54	1412732,83
17	11	557535,38	1412733,68
17	12	557530,28	1412734,87
17	13	557519,42	1412738,10
17	14	557519,39	1412738,04
17	15	557499,79	1412702,93
17	16	557498,11	1412700,09
17	17	557520,92	1412689,54
17	18	557521,30	1412690,17
17	19	557698,64	1412700,59
17	20	557701,68	1412700,77
17	21	557702,64	1412700,83
18	1	557700,38	1412676,62
18	2	557700,98	1412666,35
18	3	557712,96	1412667,05
18	4	557710,95	1412701,29
18	5	557698,97	1412700,59
18	6	557700,24	1412678,93
18	7	557700,38	1412676,62
19	1	557567,18	1412517,86
19	2	557569,75	1412517,15
19	3	557584,95	1412512,98
19	4	557585,76	1412512,76
19	5	557604,14	1412513,64
19	6	557610,58	1412514,72
19	7	557625,05	1412516,40
19	8	557634,45	1412516,33
19	9	557641,16	1412516,77
19	10	557641,17	1412516,85
19	11	557638,79	1412554,65
19	12	557592,57	1412550,82
19	13	557563,63	1412549,48
19	14	557552,92	1412521,78
19	15	557567,18	1412517,86
20	1	557633,28	1412642,38
20	2	557638,79	1412554,65
20	3	557641,17	1412516,85
20	4	557641,16	1412516,77
20	5	557665,48	1412518,37
20	6	557694,34	1412528,49
20	7	557692,67	1412533,21
20	8	557688,90	1412537,42
20	9	557688,54	1412537,82
20	10	557688,18	1412538,21
20	11	557682,44	1412544,62

Условный № земельного участка	№ поворотной точки	X	Y
20	12	557682,42	1412544,86
20	13	557681,32	1412563,58
20	14	557681,29	1412564,20
20	15	557679,05	1412602,36
20	16	557676,55	1412644,92
20	17	557633,28	1412642,38
21	1	557647,62	1412495,72
21	2	557653,65	1412496,04
21	3	557676,05	1412497,24
21	4	557674,97	1412519,00
21	5	557634,45	1412516,33
21	6	557637,08	1412495,15
21	7	557647,62	1412495,72
22	1	557782,45	1412765,15
22	2	557784,07	1412764,74
22	3	557794,75	1412762,02
22	4	557804,18	1412761,34
22	5	557805,55	1412766,40
22	6	557818,46	1412764,08
22	7	557822,67	1412763,32
22	8	557828,41	1412765,56
22	9	557832,63	1412773,40
22	10	557832,86	1412803,70
22	11	557817,30	1412814,28
22	12	557808,74	1412817,53
22	13	557799,64	1412820,06
22	14	557798,09	1412820,32
22	15	557793,60	1412821,06
22	16	557791,13	1412821,17
22	17	557782,45	1412765,15

2.3 Информация по изменяемым земельным участкам

№ на схеме	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Необходимая площадь, м²	Кадастровая стоимость, руб
1	41:01:0010121:214	-	7320,50	12895146.57
2	41:01:0010121:273	земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	974,24	1107623.06
3	41:01:0010121:323	многоквартирный жилой дом	2908,17	5331120.08
4	41:01:0010121:358	земельные участки многоквартирных жилых домов	857,74	1594172.58
5	41:01:0010121:61	земельные участки многоквартирных жилых домов	645,53	1188154.5
6	41:01:0010127:129	для эксплуатации здания бойлерной № 13	385,09	449414.35
7	41:01:0010127:130	-	6405,60	24793262.52
8	41:01:0010127:160	Для строительства жилого квартала	2299,68	107182252.8

№ на схеме	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Необходимая площадь, м²	Кадастровая стоимость, руб
9	41:01:0010127:203	многоквартирный жилой дом	1473,73	2710096.4
10	41:01:0010127:211	земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные соору	103,70	714647.22
11	41:01:0010127:213	земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные соору	122,41	841719.75
12	41:01:0010127:223	земельные участки многоквартирных жилых домов	1396,22	2559230.96
13	41:01:0010127:224	земельные участки многоквартирных жилых домов	1029,04	1886424.54
14	41:01:0010127:225	земельные участки многоквартирных жилых домов	2093,16	3837013.18
15	41:01:0010127:226	земельные участки многоквартирных жилых домов	943,56	1730597.44
16	41:01:0010127:227	земельные участки многоквартирных жилых домов	1982,77	3645943.8
17	41:01:0010127:3520	земельные участки объектов бытового обслуживания населения	379,63	2379723.4
18	41:01:0010127:3644	земельные участки многоквартирных жилых домов	2178,18	4240674.9
19	41:01:0010127:8	для эксплуатации зданий и сооружений больницы	23,38	24540664.88
20	41:01:0010127:93	земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	4469,85	14420769.3

2.4 Информация по границам изменяемых земельных участков

Кадастровый № изменяемого земельного участка	№ поворотной точки	X	Y
41:01:0010121:214	1	557922,31	1412998,70
41:01:0010121:214	2	557852,24	1412978,10
41:01:0010121:214	3	557822,61	1412940,48
41:01:0010121:214	4	557815,39	1412871,57
41:01:0010121:214	5	557824,12	1412839,43
41:01:0010121:214	6	557866,35	1412795,83
41:01:0010121:214	7	557873,82	1412665,68
41:01:0010121:214	8	557560,05	1412645,29
41:01:0010121:214	9	557479,10	1412657,64
41:01:0010121:214	10	557478,25	1412651,35
41:01:0010121:214	11	557500,06	1412646,54
41:01:0010121:214	12	557531,18	1412640,54

Кадастровый № изменяемого земельного участка	№ поворотной точки	X	Y
41:01:0010121:214	13	557551,31	1412637,43
41:01:0010121:214	14	557578,06	1412639,11
41:01:0010121:214	15	557616,06	1412641,15
41:01:0010121:214	16	557632,57	1412642,33
41:01:0010121:214	17	557633,28	1412642,38
41:01:0010121:214	18	557703,88	1412647,43
41:01:0010121:214	19	557742,77	1412649,05
41:01:0010121:214	20	557778,84	1412651,12
41:01:0010121:214	21	557813,02	1412653,16
41:01:0010121:214	22	557814,02	1412652,99
41:01:0010121:214	23	557827,24	1412650,69
41:01:0010121:214	24	557862,05	1412652,42
41:01:0010121:214	25	557862,42	1412652,44
41:01:0010121:214	26	557881,61	1412653,41
41:01:0010121:214	27	557888,06	1412659,24
41:01:0010121:214	28	557888,84	1412677,37
41:01:0010121:214	29	557890,86	1412677,49
41:01:0010121:214	30	557890,48	1412683,70
41:01:0010121:214	31	557888,46	1412683,57
41:01:0010121:214	32	557886,81	1412712,59
41:01:0010121:214	33	557878,33	1412712,21
41:01:0010121:214	34	557877,04	1412740,57
41:01:0010121:214	35	557876,55	1412751,13
41:01:0010121:214	36	557876,46	1412753,06
41:01:0010121:214	37	557876,31	1412764,88
41:01:0010121:214	38	557876,25	1412769,75
41:01:0010121:214	39	557876,19	1412774,75
41:01:0010121:214	40	557874,11	1412789,93
41:01:0010121:214	41	557873,55	1412796,81
41:01:0010121:214	42	557859,60	1412812,89
41:01:0010121:214	43	557842,32	1412831,18
41:01:0010121:214	44	557834,09	1412840,81
41:01:0010121:214	45	557825,84	1412863,46
41:01:0010121:214	46	557825,13	1412869,29
41:01:0010121:214	47	557826,87	1412884,84
41:01:0010121:214	48	557827,83	1412902,81
41:01:0010121:214	49	557831,03	1412933,08
41:01:0010121:214	50	557834,75	1412941,56
41:01:0010121:214	51	557845,51	1412954,26
41:01:0010121:214	52	557859,13	1412968,10
41:01:0010121:214	53	557869,40	1412975,04
41:01:0010121:214	54	557886,36	1412981,03
41:01:0010121:214	55	557904,24	1412985,10
41:01:0010121:214	56	557915,33	1412985,63
41:01:0010121:214	57	557923,94	1412983,55

Кадастровый № изменяемого земельного участка	№ поворотной точки	X	Y	Кадастровый № изменяемого земельного участка	№ поворотной точки	X	Y
41:01:0010121:214	58	557922,39	1412997,97	41:01:0010121:61	3	557824,87	1412643,55
41:01:0010121:214	59	557922,31	1412998,70	41:01:0010121:61	4	557828,09	1412632,83
41:01:0010121:273	1	557634,45	1412516,33	41:01:0010121:61	5	557863,10	1412634,47
41:01:0010121:273	2	557630,78	1412516,36	41:01:0010121:61	6	557861,83	1412651,98
41:01:0010121:273	3	557625,05	1412516,40	41:01:0010121:61	7	557827,21	1412650,04
41:01:0010121:273	4	557610,58	1412514,72	41:01:0010121:61	8	557827,20	1412647,94
41:01:0010121:273	5	557604,14	1412513,64	41:01:0010121:61	9	557820,90	1412647,78
41:01:0010121:273	6	557585,76	1412512,76	41:01:0010127:129	1	557838,21	1412717,22
41:01:0010121:273	7	557587,20	1412497,93	41:01:0010127:129	2	557819,42	1412716,56
41:01:0010121:273	8	557587,84	1412495,61	41:01:0010127:129	3	557819,33	1412707,67
41:01:0010121:273	9	557608,00	1412494,08	41:01:0010127:129	4	557819,30	1412704,36
41:01:0010121:273	10	557622,58	1412495,77	41:01:0010127:129	5	557819,24	1412698,73
41:01:0010121:273	11	557631,97	1412494,25	41:01:0010127:129	6	557820,79	1412697,94
41:01:0010121:273	12	557637,08	1412495,15	41:01:0010127:129	7	557823,47	1412696,57
41:01:0010121:273	13	557635,81	1412505,41	41:01:0010127:129	8	557839,18	1412697,13
41:01:0010121:273	14	557635,66	1412506,58	41:01:0010127:129	9	557838,62	1412708,80
41:01:0010121:273	15	557634,45	1412516,33	41:01:0010127:129	10	557838,21	1412717,22
41:01:0010121:323	1	557780,29	1412581,56	41:01:0010127:130	1	557860,39	1412768,35
41:01:0010121:323	2	557778,57	1412597,34	41:01:0010127:130	2	557860,00	1412763,73
41:01:0010121:323	3	557778,71	1412603,97	41:01:0010127:130	3	557859,12	1412753,16
41:01:0010121:323	4	557778,52	1412613,63	41:01:0010127:130	4	557864,14	1412722,95
41:01:0010121:323	5	557745,33	1412612,58	41:01:0010127:130	5	557865,80	1412690,09
41:01:0010121:323	6	557744,73	1412625,88	41:01:0010127:130	6	557865,94	1412674,18
41:01:0010121:323	7	557744,29	1412635,77	41:01:0010127:130	7	557861,80	1412672,07
41:01:0010121:323	8	557715,29	1412633,97	41:01:0010127:130	8	557827,41	1412669,91
41:01:0010121:323	9	557716,24	1412624,19	41:01:0010127:130	9	557815,80	1412668,02
41:01:0010121:323	10	557720,85	1412576,79	41:01:0010127:130	10	557748,12	1412664,68
41:01:0010121:323	11	557723,98	1412575,07	41:01:0010127:130	11	557692,87	1412660,30
41:01:0010121:323	12	557780,71	1412574,97	41:01:0010127:130	12	557667,44	1412659,83
41:01:0010121:323	13	557780,40	1412579,80	41:01:0010127:130	13	557621,44	1412658,02
41:01:0010121:323	14	557780,39	1412579,93	41:01:0010127:130	14	557547,32	1412652,67
41:01:0010121:323	15	557780,29	1412581,56	41:01:0010127:130	15	557529,34	1412659,11
41:01:0010121:358	1	557634,45	1412516,33	41:01:0010127:130	16	557510,28	1412660,29
41:01:0010121:358	2	557635,66	1412506,58	41:01:0010127:130	17	557481,38	1412664,29
41:01:0010121:358	3	557635,81	1412505,41	41:01:0010127:130	18	557480,02	1412664,52
41:01:0010121:358	4	557637,08	1412495,15	41:01:0010127:130	19	557479,10	1412657,64
41:01:0010121:358	5	557647,62	1412495,72	41:01:0010127:130	20	557560,05	1412645,29
41:01:0010121:358	6	557653,65	1412496,04	41:01:0010127:130	21	557873,82	1412665,68
41:01:0010121:358	7	557676,05	1412497,24	41:01:0010127:130	22	557866,35	1412795,83
41:01:0010121:358	8	557674,97	1412519,00	41:01:0010127:130	23	557824,12	1412839,43
41:01:0010121:358	9	557665,48	1412518,37	41:01:0010127:130	24	557815,39	1412871,57
41:01:0010121:358	10	557641,16	1412516,77	41:01:0010127:130	25	557822,61	1412940,48
41:01:0010121:358	11	557634,45	1412516,33	41:01:0010127:130	26	557852,24	1412978,10
41:01:0010121:61	1	557820,90	1412647,78	41:01:0010127:130	27	557922,31	1412998,70
41:01:0010121:61	2	557820,88	1412645,28	41:01:0010127:130	28	557913,86	1413008,72

Кадастровый № изменяемого земельного участка	№ поворотной точки	X	Y	Кадастровый № изменяемого земельного участка	№ поворотной точки	X	Y
41:01:0010127:130	29	557911,82	1413011,14	41:01:0010127:211	7	557684,49	1412738,60
41:01:0010127:130	30	557877,13	1412993,27	41:01:0010127:211	8	557719,05	1412741,87
41:01:0010127:130	31	557855,89	1412987,59	41:01:0010127:213	1	557860,00	1412763,73
41:01:0010127:130	32	557855,72	1412985,39	41:01:0010127:213	2	557860,39	1412768,35
41:01:0010127:130	33	557847,20	1412981,84	41:01:0010127:213	3	557849,84	1412767,41
41:01:0010127:130	34	557827,03	1412970,35	41:01:0010127:213	4	557842,81	1412766,79
41:01:0010127:130	35	557815,37	1412941,79	41:01:0010127:213	5	557835,07	1412766,10
41:01:0010127:130	36	557811,17	1412912,67	41:01:0010127:213	6	557835,41	1412760,18
41:01:0010127:130	37	557808,08	1412882,05	41:01:0010127:213	7	557844,01	1412761,08
41:01:0010127:130	38	557810,69	1412851,68	41:01:0010127:213	8	557843,97	1412761,83
41:01:0010127:130	39	557825,01	1412824,37	41:01:0010127:213	9	557843,94	1412762,77
41:01:0010127:130	40	557846,44	1412803,45	41:01:0010127:213	10	557844,94	1412762,89
41:01:0010127:130	41	557857,84	1412794,06	41:01:0010127:213	11	557848,45	1412763,03
41:01:0010127:130	42	557861,26	1412778,79	41:01:0010127:213	12	557850,06	1412763,09
41:01:0010127:130	43	557860,39	1412768,35	41:01:0010127:213	13	557852,23	1412763,18
41:01:0010127:160	1	557480,02	1412664,52	41:01:0010127:213	14	557860,00	1412763,73
41:01:0010127:160	2	557481,38	1412664,29	41:01:0010127:223	1	557756,40	1412701,89
41:01:0010127:160	3	557510,28	1412660,29	41:01:0010127:223	2	557713,35	1412699,53
41:01:0010127:160	4	557529,34	1412659,11	41:01:0010127:223	3	557714,94	1412667,46
41:01:0010127:160	5	557529,32	1412661,62	41:01:0010127:223	4	557729,65	1412668,05
41:01:0010127:160	6	557529,11	1412690,63	41:01:0010127:223	5	557757,92	1412669,19
41:01:0010127:160	7	557529,06	1412698,05	41:01:0010127:223	6	557757,90	1412669,71
41:01:0010127:160	8	557524,61	1412736,56	41:01:0010127:223	7	557756,40	1412701,89
41:01:0010127:160	9	557519,42	1412738,10	41:01:0010127:224	1	557862,05	1412698,16
41:01:0010127:160	10	557519,39	1412738,04	41:01:0010127:224	2	557846,58	1412697,46
41:01:0010127:160	11	557499,79	1412702,93	41:01:0010127:224	3	557839,18	1412697,13
41:01:0010127:160	12	557498,11	1412700,09	41:01:0010127:224	4	557823,47	1412696,57
41:01:0010127:160	13	557520,92	1412689,54	41:01:0010127:224	5	557820,79	1412697,94
41:01:0010127:160	14	557506,76	1412665,65	41:01:0010127:224	6	557821,67	1412673,47
41:01:0010127:160	15	557480,91	1412671,08	41:01:0010127:224	7	557821,74	1412671,55
41:01:0010127:160	16	557480,02	1412664,52	41:01:0010127:224	8	557827,01	1412671,74
41:01:0010127:203	1	557757,63	1412734,41	41:01:0010127:224	9	557858,15	1412672,90
41:01:0010127:203	2	557714,12	1412732,31	41:01:0010127:224	10	557862,95	1412674,53
41:01:0010127:203	3	557711,87	1412729,28	41:01:0010127:224	11	557862,30	1412691,56
41:01:0010127:203	4	557713,25	1412701,45	41:01:0010127:224	12	557862,05	1412698,16
41:01:0010127:203	5	557713,35	1412699,53	41:01:0010127:225	1	557820,79	1412697,94
41:01:0010127:203	6	557756,40	1412701,89	41:01:0010127:225	2	557819,24	1412698,73
41:01:0010127:203	7	557756,85	1412704,01	41:01:0010127:225	3	557819,30	1412704,36
41:01:0010127:203	8	557758,43	1412711,40	41:01:0010127:225	4	557778,34	1412702,75
41:01:0010127:203	9	557757,63	1412734,41	41:01:0010127:225	5	557777,86	1412702,73
41:01:0010127:211	1	557719,05	1412741,87	41:01:0010127:225	6	557756,40	1412701,89
41:01:0010127:211	2	557647,69	1412737,68	41:01:0010127:225	7	557757,90	1412669,71
41:01:0010127:211	3	557647,91	1412735,52	41:01:0010127:225	8	557757,92	1412669,19
41:01:0010127:211	4	557675,76	1412738,03	41:01:0010127:225	9	557821,73	1412671,52
41:01:0010127:211	5	557676,16	1412735,10	41:01:0010127:225	10	557821,66	1412673,47
41:01:0010127:211	6	557684,78	1412736,42	41:01:0010127:225	11	557820,79	1412697,94



Кадастровый № изменяемого земельного участка	№ поворотной точки	X	Y	Кадастровый № изменяемого земельного участка	№ поворотной точки	X	Y
41:01:0010127:226	1	557837,10	1412737,21	41:01:0010127:3644	16	557768,04	1412822,15
41:01:0010127:226	2	557837,09	1412735,22	41:01:0010127:8	1	557566,81	1412732,93
41:01:0010127:226	3	557838,43	1412735,11	41:01:0010127:8	2	557566,30	1412729,68
41:01:0010127:226	4	557838,21	1412717,22	41:01:0010127:8	3	557571,79	1412728,64
41:01:0010127:226	5	557838,62	1412708,80	41:01:0010127:8	4	557572,82	1412733,28
41:01:0010127:226	6	557839,18	1412697,13	41:01:0010127:8	5	557566,81	1412732,93
41:01:0010127:226	7	557846,58	1412697,46	41:01:0010127:8	6	557625,07	1412736,35
41:01:0010127:226	8	557862,05	1412698,16	41:01:0010127:8	7	557581,32	1412733,78
41:01:0010127:226	9	557860,38	1412739,13	41:01:0010127:8	8	557581,33	1412733,77
41:01:0010127:226	10	557838,56	1412738,77	41:01:0010127:8	9	557625,05	1412736,34
41:01:0010127:226	11	557837,10	1412738,75	41:01:0010127:8	10	557625,07	1412736,35
41:01:0010127:226	12	557837,10	1412737,21	41:01:0010127:93	1	557798,09	1412820,32
41:01:0010127:227	1	557818,96	1412736,46	41:01:0010127:93	2	557793,60	1412821,06
41:01:0010127:227	2	557757,63	1412734,41	41:01:0010127:93	3	557791,20	1412821,16
41:01:0010127:227	3	557758,43	1412711,40	41:01:0010127:93	4	557791,13	1412821,17
41:01:0010127:227	4	557756,85	1412704,01	41:01:0010127:93	5	557768,04	1412822,15
41:01:0010127:227	5	557756,40	1412701,89	41:01:0010127:93	6	557765,14	1412824,17
41:01:0010127:227	6	557777,86	1412702,73	41:01:0010127:93	7	557749,65	1412825,17
41:01:0010127:227	7	557778,34	1412702,75	41:01:0010127:93	8	557749,53	1412823,56
41:01:0010127:227	8	557819,30	1412704,36	41:01:0010127:93	9	557747,27	1412802,33
41:01:0010127:227	9	557819,33	1412707,67	41:01:0010127:93	10	557749,70	1412793,82
41:01:0010127:227	10	557819,42	1412716,56	41:01:0010127:93	11	557750,42	1412781,61
41:01:0010127:227	11	557818,96	1412736,46	41:01:0010127:93	12	557750,74	1412776,13
41:01:0010127:3520	1	557837,10	1412737,21	41:01:0010127:93	13	557750,48	1412776,11
41:01:0010127:3520	2	557818,96	1412736,46	41:01:0010127:93	14	557751,08	1412768,44
41:01:0010127:3520	3	557819,42	1412716,56	41:01:0010127:93	15	557751,19	1412768,42
41:01:0010127:3520	4	557838,21	1412717,22	41:01:0010127:93	16	557759,42	1412766,86
41:01:0010127:3520	5	557838,43	1412735,11	41:01:0010127:93	17	557767,09	1412766,81
41:01:0010127:3520	6	557837,09	1412735,22	41:01:0010127:93	18	557773,56	1412767,42
41:01:0010127:3520	7	557837,10	1412737,21	41:01:0010127:93	19	557782,45	1412765,15
41:01:0010127:3644	1	557768,04	1412822,15	41:01:0010127:93	20	557784,07	1412764,74
41:01:0010127:3644	2	557791,13	1412821,17	41:01:0010127:93	21	557793,81	1412762,26
41:01:0010127:3644	3	557791,20	1412821,16	41:01:0010127:93	22	557794,75	1412762,02
41:01:0010127:3644	4	557793,60	1412821,06	41:01:0010127:93	23	557804,18	1412761,34
41:01:0010127:3644	5	557798,09	1412820,32	41:01:0010127:93	24	557805,55	1412766,40
41:01:0010127:3644	6	557798,78	1412830,73	41:01:0010127:93	25	557818,46	1412764,08
41:01:0010127:3644	7	557801,31	1412831,64	41:01:0010127:93	26	557822,67	1412763,32
41:01:0010127:3644	8	557801,79	1412839,29	41:01:0010127:93	27	557828,41	1412765,56
41:01:0010127:3644	9	557805,15	1412893,07	41:01:0010127:93	28	557832,63	1412773,40
41:01:0010127:3644	10	557802,35	1412893,56	41:01:0010127:93	29	557832,86	1412803,70
41:01:0010127:3644	11	557797,48	1412894,42	41:01:0010127:93	30	557817,30	1412814,28
41:01:0010127:3644	12	557797,43	1412894,42	41:01:0010127:93	31	557808,74	1412817,53
41:01:0010127:3644	13	557779,70	1412897,54	41:01:0010127:93	32	557802,04	1412819,39
41:01:0010127:3644	14	557778,77	1412897,70	41:01:0010127:93	33	557799,64	1412820,06
41:01:0010127:3644	15	557768,30	1412823,97	41:01:0010127:93	34	557798,09	1412820,32

2.5 Перечень координат поворотных точек границ красных линий, утвержденных в составе проекта планировки территории

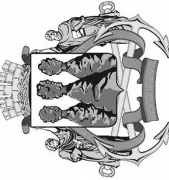
№ точки	Координаты поворотных точек	
	Х	У
1	557847,89	1412675,01
2	557845,88	1412709,26
3	557710,62	1412701,29
4	557712,63	1412667,05
5	557700,65	1412666,35
6	557698,63	1412700,59
7	557521,30	1412690,17
8	557506,76	1412665,65
9	557551,82	1412657,61
10	557478,25	1412651,35
11	557500,06	1412646,54
12	557531,18	1412640,54
13	557551,31	1412637,43
14	557578,06	1412639,11
15	557616,06	1412641,15
16	557633,28	1412642,38
17	557814,02	1412652,99
18	557827,24	1412650,69
19	557862,42	1412652,44
20	557896,50	1412654,16
21	557893,68	1412699,43
22	557892,90	1412711,99
23	557892,84	1412712,87
24	557878,33	1412712,21
25	557877,04	1412740,57
26	557876,55	1412751,13
27	557876,46	1412753,06
28	557876,31	1412764,88
29	557876,25	1412769,75
30	557876,19	1412774,75
31	557874,11	1412789,93
32	557873,55	1412796,81
33	557871,29	1412824,54
34	557856,72	1412831,28
35	557846,74	1412838,39
36	557845,34	1412841,76
37	557840,27	1412851,64
38	557839,92	1412874,76
39	557850,60	1412943,69
40	557864,00	1412960,71
41	557929,64	1412980,16
42	557877,72	1413022,80
43	557877,39	1413006,33
44	557840,50	1412995,50
45	557813,74	1412967,07

№ точки	Координаты поворотных точек	
	Х	У
46	557795,83	1412851,49
47	557812,36	1412817,64
48	557817,30	1412814,28
49	557832,86	1412803,70
50	557836,08	1412748,75
51	557581,33	1412733,78
52	557578,85	1412736,09
53	557573,45	1412736,12
54	557571,79	1412728,64
55	557566,30	1412729,68
56	557567,35	1412736,37
57	557548,34	1412735,31
58	557546,35	1412737,12
59	557531,08	1412736,38
60	557524,60	1412736,66
61	557519,42	1412738,10
62	557499,79	1412702,93
63	557480,91	1412671,08

3. Основные технико-экономические показатели проекта межевания

Условный № образуемого земельного участка	Планируемый вид разрешенного использования	Площадь, м²
1	Объекты дошкольного образования	3525
2	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2323
3	Многоквартирные дома (4 этажа)	1604
4	Многоквартирные дома (4 этажа)	3732
5	Многоквартирные дома (4 этажа)	9837
6	Объекты общественного питания	974
7	Предприятие торгового культурно и культурно-досугового назначения	1439
8	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2435
9	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2343
10	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2304
11	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2343
12	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2511
13	Объекты инженерно-технического обеспечения	514
14	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	3402
15	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	3044
16	Территории общего пользования (улично-дорожная сеть)	24933
17	Территории общего пользования (улично-дорожная сеть)	13500
18	Территории общего пользования (улично-дорожная сеть)	412
19	Спортивные объекты	2964
20	Объекты транспортной инфраструктуры	5492
21	Объекты транспортной инфраструктуры	858
22	Объекты транспортной инфраструктуры	2360

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ОБЪЕКТА «ЧАСТЬ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ В РАЙОНЕ УЛИЦЫ РЯБИКОВСКАЯ»
В ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Условный № образуемого земельного участка	Планируемый вид разрешенного использования	Площадь, м²
1	Объекты дошкольного образования	3525
2	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2323
3	Многоквартирные дома (4 этажа)	1604
4	Многоквартирные дома (4 этажа)	3732
5	Многоквартирные дома (4 этажа)	9837
6	Объекты общественного питания	974
7	Предприятия торгового культурно и культурно-досугового назначения	1439
8	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2435
9	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2343
10	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2304
11	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2343
12	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	2511
13	Объекты инженерно-технического обеспечения	514
14	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	3402
15	Многоквартирные дома (7-9 этажей)	3044
16	Территории общего пользования (улично-дорожная сеть)	24933
17	Территории общего пользования (улично-дорожная сеть)	13500
18	Территории общего пользования (улично-дорожная сеть)	412
19	Спортивные объекты	2864
20	Объекты транспортной инфраструктуры	5492
21	Объекты транспортной инфраструктуры	858
22	Объекты транспортной инфраструктуры	2360

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Граница проекта межевания

Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории

Линии отступа от красных линий в целях отведения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений

Границы образуемых земельных участков

Границы земельных участков по кадастровому плану территории

Границы изменяемых земельных участков

Земельные участки с изменением вида разрешенного использования

Условный номер изменяемого земельного участка

Условный номер образуемого земельного участка

Сохраняемые объекты капитального строительства

Проектируемые объекты капитального строительства

Границы зон с особыми условиями использования территорий

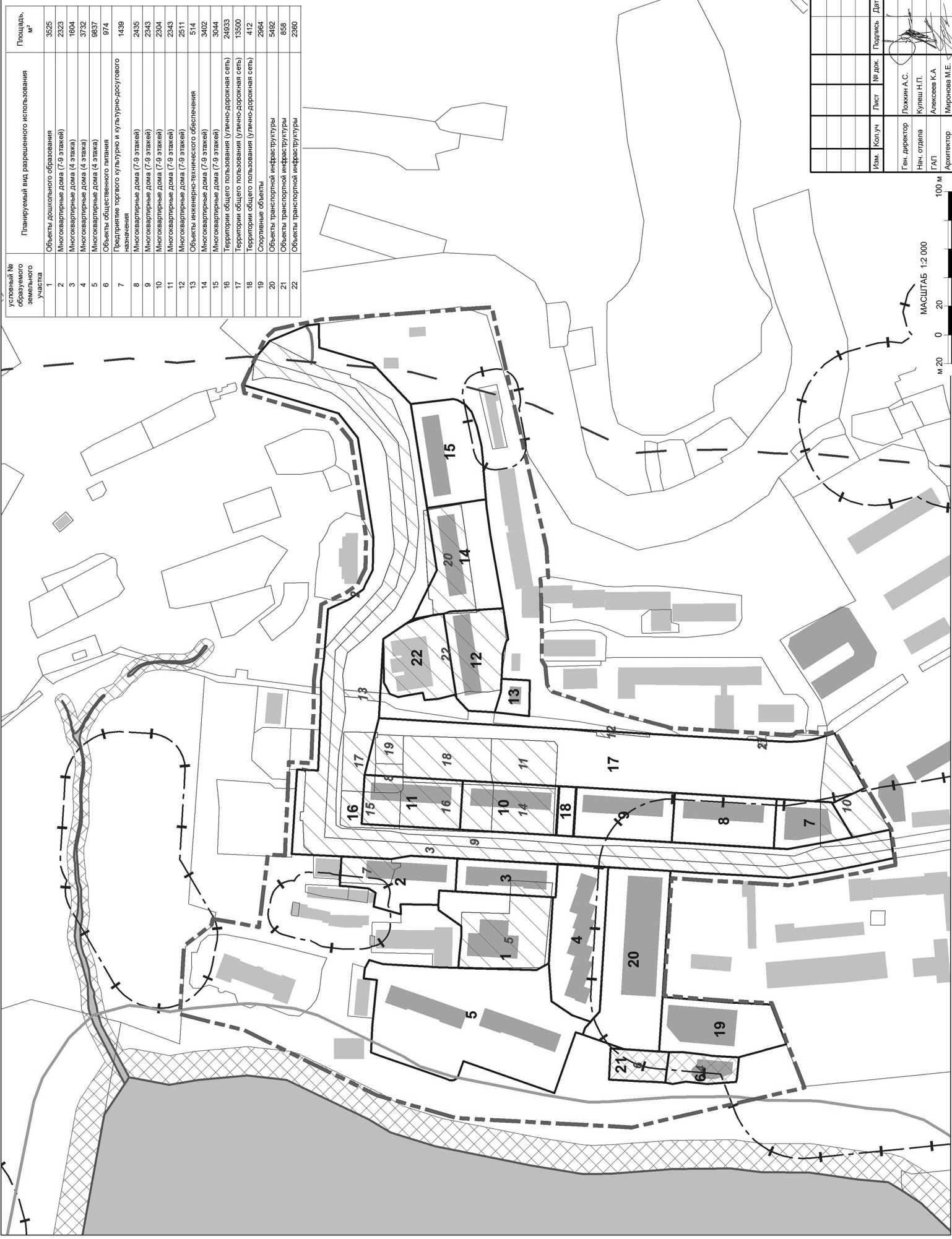
Ветровая полоса, предназначенная для общего пользования (20 м от границы водного объекта)

Прибрежная полоса

Водоохранная зона

Санитарно-защитная зона

Охраняемые зоны инженерных объектов



МК № 013830000416000083_179383		Несекретно	
Заказчик: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа			
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.
Ген. директор	Г.А.С.	Лист	№ док.
Нач. отдела	Кулаш Н.П.	Лист	№ док.
ГАП	Алексеев К.А.	Лист	№ док.
Архитектор	Миронова М.Е.	Лист	№ док.
Инженер	Ермохина М.В.	Лист	№ док.
Проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Часть жилой застройки в районе улицы Рябиковская» в Петропавловск-Камчатском городском округе		Лист	Масштаб
Чертёж межевания территории		Лист	Масштаб
ООО "Джи Динамика"		Лист	Масштаб

РЕШЕНИЕ
о внесении изменений
в конкурсную документацию
на право заключения договора
на осуществление пассажирских перевозок

Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Организатор конкурса) информирует о том, что Организатором конкурса 07.11.2016 принято решение о внесении изменений в конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ
о внесении изменений
в конкурсную документацию
к открытому конкурсу на право
заключения договора на осуществление
пассажирских перевозок автобусами на маршрутах
Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с пунктом 1.8. Порядка и условий проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2013 № 1223, организатором конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа принято решение о внесении следующего изменения в конкурсную документацию о проведении конкурса:

№ п/п	Положение, подлежащее изменению	Содержание изменений положений конкурсной документации
1.	Приложение 3 к конкурсной документации Лот № 2 расписание маршрута № 31 «ул. Дальневосточная – ДК СРВ»	в расписание маршрута № 31 «ул. Дальневосточная – ДК СРВ» добавлен дополнительный выход автобуса (временные показатели дополнительного выхода указаны в приложении к настоящему Решению)

Приложение на 3 листах.

**Руководитель
Управления городского хозяйства администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.В. Ребенко**

**Приложение
к Решению о внесении изменений
в конкурсную документацию
от 07.11.2016 № 6/н**

Лот № 2

Маршрут № 25 «Северо – Восток-Аллея Флота», Маршрут № 20 « Дальневосточная – Аллея флота», Маршрут № 12 «Автостанция- Северо-Восток», Маршрут № 31 «ул. Дальневосточная – ДК СРВ»

Количество транспортных средств для обеспечения расписания по лоту с учетом резерва – 32 единицы

Маршрут № 25 «Северо-восток-Аллея флота»

Протяженность маршрута (оборотного рейса) 20,5 км.

время обратного рейса 1ч 08мин

Вид сообщения городской

Период работы маршрута постоянный

Категория транспортных средств М-3

Необходимое количество транспортных средств по расписанию 8

/рабочие дни/

[illegible]

/выходные дни/																													
№ вых	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Сев.- Вост.	Ал. Фл.	Зр
1			7 37 39	8 08 10	8 45 47	9 16 18	9 53 55	10 24 26	11 01 03	об. 66	12 9 11	12 40 42	13 17 19	13 48 50	14 25 27	14 56 58	13 33 35	об. 1ч.33	17 08 10	17 39 41	18 16 18	18 47 49	19 24 26	19 55 57	20 32 34				9
2					8 54 56	9 25 27	10 02 04	10 33 35	11 10 12	11 41 43	12 18 20	об. 66	13 26 28	13 57 59	13 34 36	15 05 07	15 42 44	16 13 15	16 50 52	об. 1ч.54	18 46 48	19 17 19	19 54 56	20 25 27	21 02 04	21 33 35	22 9 11		9
3					8 35 37	9 06 08	9 43 45	10 14 16	10 51 53	об. 66	12 00 01	12 30 32	13 07 09	13 38 40	14 15 17	14 46 48	15 23 25	об. 1ч.25	16 50 52	17 21 23	18 00 18	29 06 31	06 19 19	37 20 39	14 20 16	45 20 47	22 21 24		9
4			8 05 07	8 36 38	9 13 15	9 44 46	10 21 23	10 52 54	11 29 31	об. 66	12 37 39	13 08 10	13 45 47	14 16 18	14 53 55	15 24 26	16 01 03	об. 56	17 00 01	17 30 32	18 07 09	18 38 40	19 15 17	19 45 48	20 23 25				9
5			7 56 58	8 27 29	9 04 06	9 35 37	10 12 14	об. 68	11 20 22	11 51 53	12 28 30	13 00 01	13 36 38	14 06 09	14 44 46	об. 1ч.23	16 09 11	16 40 42	17 17 19	17 48 50	18 25 27	18 56 58	19 33 35	20 04 06	20 41 43				9
6			8 15 17	8 46 48	9 23 25	9 54 56	10 31 33	11 05 07	11 39 41	об. 66	12 47 49	13 18 20	13 55 57	14 26 28	15 03 05	15 34 36	16 11 13	об. 1ч.34	17 47 49	18 18 20	18 55 57	19 26 28	20 03 05	20 34 36	21 11 13				9
7	7 17 19	7 48 50	8 25 27	8 56 58	9 33 35	10 04 06	об. 66	11 41 43	11 51	12 20 22	12 57 59	13 28 30	14 05 07	14 35 38	15 13 15	15 44 46	16 21 23	об. 66	17 29 31	18 00 02	18 37 39	19 08 10	19 46 48						9

Маршрут № 20 «ул. Дальневосточная – Аллея флота» зима

Протяженность маршрута (оборотного рейса) 22,5 км.
время оборотного рейса 1ч 08 мин
Вид сообщения городской
Период работы маршрута постоянный
Категория транспортных средств М-3
Необходимое количество транспортных средств по расписанию 8

/рабочие дни/

№ вых	ул. Дальн.		Ал. Фл.	ул. Дальн.		Ал. Фл.	ул. Дальн.		Ал. Фл.	ул. Дальн.		Ал. Фл.	ул. Дальн.		Ал. Фл.	ул. Дальн.		Ал. Фл.	ул. Дальн.		Ал. Фл.	ул. Дальн.		Ал. Фл.	ул. Дальн.		Ал. Фл.	ул. Дальн.		Ал. Фл.	ул. Дальн.		Ал. Фл.	Зр																			
1	6	33 35	7	04 06	7	40 42	8	11 13	8	49 51	9	20 22	9	57 59	об. 58'		10	55 57	11	26 28	12	03 05	12	34 36	13	11 13	п/ с=30'										5																
II смена									13	43 45	14	14 46	14	49 51		20 22	15	57 59	16	28 30	17	05 07	об. 48'		17	53 55		24 26	19	01 03	19	32 34	20	09* 15	20	40 42	21	09 10	21	39 40	22	16 18									7		
2	7	49 51	8	20 22	8	57 59	9	28 30	10	05 07	10	36 38	11	14 16	об. 59'		12	13 15	12	44 46	13	21 23	13	52 54	14	29 31	15	00 02	15	37 39	1ч 28'		17	06 08	17	37 39	18	14 16	18	45 47	19	22 24							8				
3	6	49 51	7	20 22	7	57 59	8	30 32	9	07 09	1ч 18'		10	31 33		02 04	11	39 41	12	07 09	12	42 44	13	13 15	13	50 52	1ч 14'		15	08 10		39 41	16	16 18	16	47 49	17	24 26	17	55 57	18	29 30	19	00 01	19	37 38						9	
4					9	14 16	9	45 47	10	20 22	10	51 53	11	30 32	1ч 26'		12	58 00	13	29 31	14	06 08	14	37 39	15	16* 25	15	54 56	16	30 33	2ч 45'		19	18 20	19	49 51	20	26 28	20	57 59	21	36 38	22	07 09	22	44 46						8	
5	7	06 08	7	37 39	8	14 16	8	45 47	9	22 24	9	53 55	10	30 32	49'		11	21 23	11	50 52	12	28 30	12	59 01	13	36 38	14	07 09	14	44 46	п/ с=15'																		6				
II смена									14	58 00	15	29 31	16	06 08		37 39	17	14 16	17	45 47	18	22 24	1ч 16'		19	38 40	20	09 11	20	46 48		17 19	21	56 00	22	29 31	23	06 08											6				
6					8	23 25	8	54 56	9	31 33	10	02 04	10	39 41		10 12	11	47 49	1ч 04'		12	51 53	13	22 24	13	59 01	14	30 32	15	07 09	1ч 16'		16	23 25	16	54 56	17	31 33	18	02 04	18	39 41	19	10 12	19	47 49	20	18 20	20	55 57			9
7	7	22 24	7	53 54	8	30 31	9	01 02	9	38 40	1ч 33'		11	13 15		44 46	12	21 23		52 54	13	29 31	14	00 02	14	37 39	2ч 14'		16	53 55		24 26	18	01 03	18	32 34	19	09 11	19	40 42	20	17 19							8				
8	7	33 35	8	04 06	8	41 43	9	12 14	9	49 51	10	20 22	10	57 59	2ч 09'		13	08 10	13	39 41	14	16 18	14	47 49	15	24 26	1ч 07'		16	33 35		04 06	17	41 43	18	12 14	18	49 51	19	20 22	19	57 59	20	28 30	21	05 07						9	

/выходные дни/

№ вых	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	ул. Дальн.	Ал. Фл.	Зр	
1			7 22 24	7 53 55	8 30 32	9 01 03	9 38 40	об. 53'	10 33 35	11 04 06	11 41 43	12 12 14	12 49 52	13 21 23	13 58 00	14 29 31	15 06 08	п/с 20'														6

[illegible]

Маршрут № 20 «ул. Дальневосточная – Аллея флота» лето

Протяженность маршрута (оборотного рейса) 22,5 км.

время обратного рейса 1ч 08 мин

Вид сообщения городской

Период работы маршрута постоянный

Категория транспортных средств М-3

Необходимое количество транспортных средств по расписанию 7

/рабочие дни/

[illegible]

/выходные дни/

[illegible]

[illegible]

Маршрут № 12 «Автостанция – Северо-Восток» зима

Протяженность маршрута (оборотного рейса) 13,9 км.
время оборотного рейса 1ч в зимний период (рабочие дни); 50 мин (выходные дни); 50 мин в летний период
Вид сообщения городской
Период работы маршрута постоянный
Категория транспортных средств М-3
Необходимое количество транспортных средств по расписанию 6
/рабочие дни/

[illegible]

/выходные дни/

[illegible]

[illegible]

Маршрут № 12 «Автостанция – Северо-Восток» лето

Протяженность маршрута (оборотного рейса) 13,9 км.
время оборотного рейса 1ч в зимний период (рабочие дни); 50 мин (выходные дни) ; 50 мин в летний период
Вид сообщения городской
Период работы маршрута постоянный
Категория транспортных средств М-3
Необходимое количество транспортных средств по расписанию 5
/рабочие дни/

№ ВЫИХ	A/CT	C-B	A/CT	C-B	A/CT	C-B	A/CT	C-B	A/CT	C-B	A/CT	C-B	A/CT	C-B	A/CT	C-B	A/CT	C-B	A/CT	C-B	A/CT	C-B	A/CT	C-B	A/CT	C-B	A/CT	C-B	A/CT	Zp
1	6 $\frac{08}{10}$	6 $\frac{36}{38}$	6 $\frac{58}{00}$	7 $\frac{26}{28}$	7 $\frac{48}{50}$	8 $\frac{16}{18}$	8 $\frac{38}{40}$	9 $\frac{06}{08}$	9 $\frac{28}{29}$	0.50	10 $\frac{19}{20}$	10 $\frac{46}{48}$	11 $\frac{08}{10}$	11 $\frac{36}{38}$	11 $\frac{58}{00}$	12 $\frac{26}{28}$	12 $\frac{48}{50}$	13 $\frac{16}{18}$	13 $\frac{38}{40}$	14 $\frac{06}{08}$	14 $\frac{28}{30}$	п/см 17'								9
1	II смена			14 $\frac{45}{47}$	15 $\frac{11}{13}$	15 $\frac{33}{35}$	16 $\frac{01}{03}$	16 $\frac{23}{25}$	16 $\frac{51}{53}$	17 $\frac{13}{15}$	17 $\frac{41}{43}$	18 $\frac{03}{05}$	0.48	18 $\frac{53}{55}$	19 $\frac{21}{23}$	19 $\frac{43}{45}$	20 $\frac{11}{13}$	20 $\frac{33}{35}$	21 $\frac{01}{03}$	21 $\frac{23}{25}$										7
2	7 $\frac{58}{00}$	8 $\frac{26}{28}$	8 $\frac{48}{50}$	9 $\frac{16}{18}$	9 $\frac{38}{40}$	10 $\frac{06}{08}$	10 $\frac{28}{30}$	10 $\frac{56}{58}$	11 $\frac{18}{20}$	об. 1,38	12 $\frac{58}{00}$	13 $\frac{26}{28}$	13 $\frac{48}{50}$	14 $\frac{16}{18}$	14 $\frac{38}{40}$	15 $\frac{06}{08}$	15 $\frac{28}{30}$	1.03	16 $\frac{33}{35}$	17 $\frac{01}{03}$	17 $\frac{23}{25}$	17 $\frac{51}{53}$	18 $\frac{13}{15}$	18 $\frac{41}{43}$	19 $\frac{03}{05}$	19 $\frac{31}{33}$	19 $\frac{53}{55}$			11
3	6 $\frac{28}{30}$	6 $\frac{56}{58}$	7 $\frac{18}{20}$	7 $\frac{46}{48}$	8 $\frac{08}{10}$	8 $\frac{36}{38}$	8 $\frac{58}{00}$	9 $\frac{26}{28}$	9 $\frac{48}{49}$	0.50	10 $\frac{39}{40}$	11 $\frac{06}{08}$	11 $\frac{28}{30}$	11 $\frac{56}{58}$	12 $\frac{18}{20}$	12 $\frac{46}{48}$	13 $\frac{08}{10}$	13 $\frac{36}{38}$	13 $\frac{58}{00}$	14 $\frac{26}{28}$	14 $\frac{48}{50}$	п/см 13'								9
3	II смена			15 $\frac{03}{05}$	15 $\frac{31}{33}$	15 $\frac{53}{55}$	16 $\frac{21}{23}$	16 $\frac{43}{45}$	17 $\frac{11}{13}$	17 $\frac{33}{35}$	18 $\frac{01}{03}$	18 $\frac{23}{25}$	0.53	19 $\frac{18}{20}$	19 $\frac{46}{48}$	20 $\frac{08}{10}$	20 $\frac{36}{38}$	20 $\frac{58}{00}$	21 $\frac{26}{28}$	21 $\frac{48}{50}$	22 $\frac{16}{18}$	22 $\frac{38}{40}$								8
4	7 $\frac{28}{30}$	7 $\frac{56}{58}$	8 $\frac{18}{20}$	8 $\frac{46}{48}$	9 $\frac{08}{10}$	9 $\frac{36}{38}$	9 $\frac{58}{00}$	10 $\frac{26}{28}$	10 $\frac{48}{50}$	об. 1,38	12 $\frac{28}{30}$	12 $\frac{56}{58}$	13 $\frac{18}{20}$	13 $\frac{46}{48}$	14 $\frac{08}{10}$	14 $\frac{36}{38}$	14 $\frac{56}{58}$	15 $\frac{24}{26}$	15 $\frac{46}{48}$	1.05	16 $\frac{53}{55}$	17 $\frac{21}{23}$	17 $\frac{43}{45}$	18 $\frac{11}{13}$	18 $\frac{33}{35}$	19 $\frac{01}{03}$	19 $\frac{23}{25}$	19 $\frac{51}{53}$	20 $\frac{13}{15}$	12
5	6 $\frac{48}{50}$	7 $\frac{16}{18}$	7 $\frac{38}{40}$	8 $\frac{06}{08}$	8 $\frac{28}{30}$	8 $\frac{56}{58}$	9 $\frac{18}{20}$	9 $\frac{46}{48}$	10 $\frac{08}{09}$	0.50	10 $\frac{59}{00}$	11 $\frac{26}{28}$	11 $\frac{48}{50}$	12 $\frac{16}{18}$	12 $\frac{38}{40}$	13 $\frac{06}{08}$	13 $\frac{28}{30}$	13 $\frac{56}{58}$	14 $\frac{18}{20}$	п/см										8
5	II смена			14 $\frac{28}{30}$	14 $\frac{56}{58}$	15 $\frac{18}{25}$	15 $\frac{51}{53}$	16 $\frac{13}{15}$	16 $\frac{41}{43}$	17 $\frac{03}{05}$	17 $\frac{31}{33}$	17 $\frac{53}{55}$	0.48	18 $\frac{43}{45}$	19 $\frac{11}{13}$	19 $\frac{33}{35}$	20 $\frac{01}{03}$	20 $\frac{23}{25}$	20 $\frac{51}{53}$	21 $\frac{13}{20}$	21 $\frac{46}{48}$	22 $\frac{08}{10}$								8

/выходные дни/

[illegible]

№ Вых		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В		А/СТ		С-В	
-------	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--	-----	--

Маршрут № 31 «ул. Дальневосточная – ДК СРВ» круглогодично

Протяженность маршрута (оборотного рейса) 34,9 км.

время обратного рейса 1ч 50 мин.

Вид сообщения городской

Период работы маршрута постоянный

Категория транспортных средств М-3

Необходимое количество транспортных средств по расписанию 5

/рабочие дни/

[illegible]

/выходные дни/

№ вых			уп. Дальн.		ДК СРВ		уп. Дальн.		ДК СРВ		уп. Дальн.		ДК СРВ		уп. Дальн.		ДК СРВ		уп. Дальн.		ДК СРВ		уп. Дальн.		ДК СРВ		уп. Дальн.		ДК СРВ		уп. Дальн.		ДК СРВ		Zp
1	6	18	7	09	8	04	8	59	9	54	об. 60'	10	56	11	51	12	46	13	41	14	35	п/с 16'												4	
		20		11		06		01		56			58		53		48		43		37														
II смена									14	53 55	15	48 50	16	43 45	17	38 41	18	34 36	об. 52'		19	28 30	20	23 25	21	18* 26	22	13 15	23	08 10					4
2					8	24	9	19*	10	19	11	14	12	09	об. 54'		13	05	14	00	14	55	об. 1ч31'	16	28	17	23*	18	24	19	19	20	13	5	
				26		26		21		11		07		02	57	31		26		21		15													
3	6	58	7	49	8	45	9	40*	10	40	об. 45'	11	27	12	22	13	17	14	12*	15	11	п/с 20'											4		
		00		51		47		42		29			24		19		18																		
II смена									15	33 35	16	28* 32	17	25 27	18	20 23	19	16 17	об. 41'		19	58 00	20	53 55	21	48 50	22	43 45	23	38 40					4
4					9	03	9	58	10	53	об. 1ч28'	12	22	13	17	14	12	15	07	16	02	об. 60'	17	04	17	59	18	54	19	49*	20	50	5		
		05		00		54		24		19			14		09		04		01		56			49		51		44		36		31*		32	57
5	7	28	8	23*	9	22	10	16	11	10	об. 52'	12	04	12	59	13	54	14	49	15	44	об. 1ч50'	17	36	18	31*	19	32					5		
		30		29		24		18		06			01		56		51		46		38			39		34									
6	7	48	8	43*	9	42	об. 2ч01'	11	45	12	40	13	35	14	30	15	24	об. 42'	16	08	17	03	17	58	18	53*	19	52					5		
		50		49		44			47		42		37		32		26			10		05		00		59		54							

ИНФОРМАЦИЯ

о помещениях, принадлежащих

ОАО «Единая городская недвижимость»

и предлагаемых к продаже, а также к сдаче в аренду

по состоянию на 09 ноября 2016 года

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых к продаже по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь	Техническое состояние
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 41	нежилое помещение первого этажа в жилом доме	101 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется отдельный вход, а также вход через общедомовой подъезд, проведён частичный ремонт. (возможно рассмотрение вопроса о передаче в аренду)

ПРИМЕЧАНИЕ:
Рыночная стоимость объектов недвижимого имущества определена на основании соответствующих отчётов об оценке рыночной стоимости.
По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров купли-продажи просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 4, район «БАМ», офис ОАО «Единая городская недвижимость» (отдел контрактных отношений, телефон для справок: 27-40-72).

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых в аренду по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние	Рыночная стоимость арендной платы в месяц с НДС
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 11/1	двухэтажное здание с подвалом и прилегающим земельным участком	площадь здания 1897,1 кв.м. из которой: 1 этаж – 1098,6 кв.м.; 2 этаж – 617,5 кв.м.; подвал – 181 кв.м. Площадь земельного участка 8 803 кв.м.	Удовлетворительное. Ранее здание использовалось в качестве учебного корпуса образовательного учреждения. Прилегающая к зданию территория земельного участка благоустроена (имеется асфальтовое покрытие и озеленение). по периметру земельного участка установлено металлическое ограждение с центральными воротами. Возможно рассмотрение вопроса об аренде отдельных помещений в здании.	1 096 903,22 рублей
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 1	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	61,2 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход в цокольный этаж. Рядом с дорогой. Возможно использовать в качестве офисных помещений.	26 928 рублей
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 1	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	20,1 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход в цокольный этаж. Рядом с дорогой. Возможно использовать в качестве офисных помещений.	9 107,51 рублей
4	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 9/4	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	145,8 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход.	51 371,17 рублей
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, д. 56	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	42,4 кв.м.	Требуется ремонт.	14 509,28 рублей
6	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	122,4 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход.	10 045,37 рублей
7	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения первого этажа в здании	120,2 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход. Помещение использовалось под кафе.	53 897,68 рублей
8	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения первого этажа в здании	145,6 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход. Помещение использовалось под сауну.	63 930,04 рублей
9	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения второго этажа в здании	380,7 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход.	116 798,76 рублей
10	г. Петропавловск-Камчатский, Ключевская, д. 7	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	32,10 кв.м.	Удовлетворительное.	5 521,2 рублей
11	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 14а	Нежилые помещения первого этажа в жилом доме	63,8 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход.	15 709 рублей
12	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Давыдова, д. 7	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	88,2 кв.м.	Удовлетворительное.	61 637,69 рублей
13	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	136,3 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется два отдельных входа. на окнах имеются рольставни.	88 595 рублей

К сведению предпринимателей и юридических лиц: ОАО «Единая городская недвижимость» предлагает в аренду торговые места на открытой площадке по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1, рядом с «Центром муниципальных услуг» для торговли строительными материалами.

ПРИМЕЧАНИЕ:
Ставка арендной платы за один квадратный метр устанавливается на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы. Коммунальные и эксплуатационные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании договоров с поставщиками соответствующих услуг.
По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 4, район «БАМ», офис ОАО «Единая городская недвижимость» (отдел контрактных отношений, телефон для справок: 27-40-72).