



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

От 28.12.2021 № 170/21

О порядке санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.2, статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2015 № 2108 «Об утверждении порядка принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, Петропавловск-Камчатского городского округа источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.01.2016 № 4 «О порядке санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова

Приложение
к приказу Управление
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.12.2021 № 170/21

**Порядок
санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий
Петропавловск-Камчатского городского округа, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2, статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2015 № 2108 «Об утверждении порядка принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - унитарные предприятия), лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее - УФК по Камчатскому краю по Камчатскому краю), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидия на капитальные вложения).

Учет кассовых операций по предоставлению субсидии на капитальные вложения, унитарному предприятию, осуществляется на лицевом счете, открытом унитарному предприятию в УФК по Камчатскому краю в порядке, установленном приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», в соответствии с Обращением от 07.09.2021 № 01-01-01/1702/21 о передаче Управлению Федерального казначейства по Камчатскому краю с 01.01.2022 отдельных функций Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по исполнению бюджета

Петропавловск-Камчатского городского округа, подготовленным на основании пунктов 1, 4 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласия Управления Федерального казначейства по Камчатскому краю от 13.09.2021 № 38-09-14/12-194

2. Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление имущественных и земельных отношений), осуществляет права собственника имущества унитарного предприятия, является главным распорядителем бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществляет предоставление субсидий на капитальные вложения унитарному предприятию и ежегодно представляет в УФК по Камчатскому краю в электронном виде с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий (далее - Перечень) на соответствующий финансовый год, в который включаются субсидии на капитальные вложения.

Перечень формируется Управлением имущественных и земельных отношений в разрезе аналитических кодов бюджетной классификации, присвоенных им Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление финансов) для учета операций с субсидиями на капитальные вложения.

В случае необходимости внесения изменений в Перечень в течение финансового года Управление имущественных и земельных отношений представляет в УФК по Камчатскому краю дополнение в Перечень.

3. Исполнение бюджета городского округа по расходам за счет средств бюджета городского округа в пределах прогноза перечислений из бюджета городского округа на оплату субсидий на капитальные вложения осуществляется в следующем порядке:

3.1 Управление имущественных и земельных отношений формирует заявку на финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, кассового плана исполнения бюджета городского округа на текущий месяц;

3.2 Управление финансов рассматривает представленную заявку на финансирование и проводит санкционирование оплаты денежных и бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

4. Одновременно с заявкой на финансирование расходов в части субсидии на капитальные вложения Управление имущественных и земельных отношений представляет в Управление финансов следующие документы:

4.1 решение о предоставлении субсидии на капитальные вложения унитарному предприятию;

4.2 соглашение о предоставлении субсидии на капитальные вложения унитарному предприятию;

4.3 договор на выполнение работ, оказание услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

5. Управление финансов проверяет:

5.1 наличие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

5.2 соответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представленной заявке на финансирование;

5.3 соответствие наименования субсидии на капитальные вложения наименованию, отраженному в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

5.4 наличие в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительным кодам бюджетной классификации, установленным Управлением финансов, указанным в заявке на финансирование;

5.5 наличие показателей кассового плана на текущий месяц или остатка предыдущего месяца по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительным кодам, установленным Управлением финансов, указанным в заявке на финансирование.

6. В случае отсутствия нарушений, специалист Управления финансов ставит отпечаток штампа «Принято» с указанием даты, личной подписи, расшифровки личной подписи на заявке на финансирование.

7. В случае если в результате проверки, проведенной согласно пункту 5 настоящего Порядка, выявлены нарушения, специалист Управления финансов, проводивший санкционирование оплаты, возвращает Управлению имущественных и земельных отношений заявку на финансирование с проставлением отпечатка штампа «Возвращено», указанием даты, личной подписи и расшифровки личной подписи. Причина возврата документа указывается в сопроводительном письме.

8. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на капитальные вложения, муниципальное унитарное предприятие представляет в УФК по Камчатскому краю вместе с распоряжением о совершении казначейского платежа (далее - Распоряжение) документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Приказом Управления финансов от 21.12.2021 № 157/21, и пунктом 3 Порядка осуществления Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю отдельных функций Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Управлением финансов от 22.12.2021 № 164/21 (далее - документ-основание) в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств УФК по Камчатскому краю осуществляет проверку Распоряжения по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Распоряжении кода(ов) по бюджетной классификации и кода субсидии на капитальные вложения в Перечне;

2) соответствие указанного в Распоряжении кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Перечне по соответствующему коду субсидии на капитальные вложения;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

4) не превышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии на капитальные вложения, учтенным на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения;

5) соответствие информации, указанной в Распоряжении, Перечню;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе - основании (при наличии);

7) не превышение размера авансового платежа в соответствии с условиями договора (муниципального контракта) над предельным размером авансового платежа, установленным нормативным правовым актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

10. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют установленным требованиям, УФК по Камчатскому краю возвращает Распоряжение учреждению, с указанием причины возврата.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями настоящего Порядка, Распоряжение принимается к исполнению не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по Камчатскому краю.