



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.08.2016

№ 1601

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.01.2015 № 15 «О порядке управления муниципальным долгом и осуществления муниципальных заимствований в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В рамках проведения мониторинга правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с пунктом 2 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 123-нд «О порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок управления муниципальным долгом и осуществления муниципальных заимствований в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.01.2015 № 15, следующие изменения:

1.1 в пункте 2.2:

- в подпункте 2.2.1 слова «очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»;

- в подпункте 2.2.2 слова «очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее - Программа муниципальных гарантий)»;

1.2 в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 слова «очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»;

1.3 пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Предоставление муниципальных гарантий от имени городского округа осуществляется администрацией городского округа в порядке,

установленном решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Программой муниципальных гарантий, являющейся приложением к решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете, на основании заключения о возможности предоставления муниципальной гарантии, подготовленного уполномоченным органом, после представления принципалом в уполномоченный орган полного комплекта документов согласно перечню, изложенному в приложении к настоящему постановлению.»;

1.4 дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа Д.В. Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.08.2016 № 1601

Приложение
к Порядку управления
муниципальным долгом и
осуществления муниципальных
заимствований в Петропавловск-
Камчатском городском округе

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИЮ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ - ПОЛУЧАТЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ**

1. Заявление юридического лица о предоставлении муниципальной гарантии.
2. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также с образцом оттиска печати юридического лица.
3. Учредительные документы юридического лица, заверенные руководителем.
4. Документы, устанавливающие полномочия лица, подписывающего договор о предоставлении муниципальной гарантии.
5. Решение уполномоченного органа об одобрении привлечения кредита банка под муниципальную гарантию.
6. Документы, подтверждающие факт назначения уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии.
7. Проект кредитного договора или кредитный договор с кредитной организацией, предоставляющей кредит юридическому лицу - получателю муниципальной гарантии (с указанием основных условий кредитования).
8. Заверенная руководителем юридического лица справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности юридического лица по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации на 1-е число месяца подачи заявления либо на текущую дату месяца подачи заявления.
9. В случае принятия решения о реструктуризации по налогам и сборам представляется нотариально заверенная копия графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в

федеральный, региональный и местный бюджеты, утвержденного налоговым органом, принимавшим решение о реструктуризации задолженности.

10. Документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей по налогам, срок действия которых не истек к моменту подачи заявления.

11. При общем режиме налогообложения представляются формы бухгалтерской отчетности по ОКУД 0710001, 0710002 (за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года, утвержденные руководителем, подписанные главным бухгалтером и заверенные печатью организации, с отметкой налогового органа о принятии и датой получения), при специальных режимах налогообложения - налоговые декларации (за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года с отметкой налогового органа о принятии и датой получения) и формы бухгалтерской отчетности по ОКУД 0710001, 0710002 (за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года, утвержденные руководителем, подписанные главным бухгалтером и заверенные печатью организации).

12. Копии лицензий на осуществление хозяйственной деятельности, заверенные в установленном порядке.

13. Бизнес-план (или технико-экономическое обоснование проекта) или документ, его заменяющий.