

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 48 (290)
18 ноября 2011 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Уважаемые предприниматели!

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2011 № 2928 Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа с 21 ноября 2011 года по 05 декабря 2011 года производится прием документов на предоставление грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Получателями грантов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные вновь или действующие на день подачи заявления не более одного года со дня их государственной регистрации в Инспекции ФНС России по городу Петропавловску-Камчатскому, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и осуществляющие на территории Петропавловска-Камчатского приоритетные виды деятельности, указанные в разделе 2.3 муниципальной долгосрочной целевой программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2010 № 668.

Для получения гранта субъект предпринимательства обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу 683001, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, каб.145 с заявлением на получение гранта по установленной форме

К заявлению прилагаются документы:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней.
2. Копия паспорта индивидуального предпринимателя; копия паспорта руководителя юридического лица.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя – для юридических лиц.
4. Сведения о средней численности работников с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта (для зарегистрированных в текущем году) – при наличии работников.
5. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней.
6. Справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – действительны 30 дней.
7. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате обращения за предоставлением субсидии, заверенная заявителем.
8. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников на дату подачи заявления на получение гранта, заверенная заявителем.
9. Информация о банковских реквизитах.
10. Обязательство о выплате заработной платы не ниже установленного в Камчатском крае прожиточного минимума (в случае, если деятельность еще не началась, но предполагается привлечение наемного труда).
11. Бизнес-проект по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку.
12. Копии документов, подтверждающих вложение субъектом предпринимательства в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере не менее 5 процентов от общей суммы финансирования бизнес-проекта (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком, копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем и других документов, подтверждающих осуществленные расходы) или документов, подтверждающих наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете субъекта предпринимательства (выписку с расчетного счета, заверенную банком).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов.

Принятие решений о предоставлении грантов будет осуществляться на заседании Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе, которое состоится 9 декабря 2011 года по адресу: 683001, г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 12 кабинет № 343.

С постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2011 № 2928 можно ознакомиться на сайте администрации городского округа www.pkgo.ru в разделе Местное самоуправление / Администрация городского округа / Распорядительные документы / 2011.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 18.06.2007 № 1420

О Положении об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Камчатской области от 16.06.1997 № 88 «О защите населения и территорий Камчатской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», ГОСТ 22.7.01- 99 «Единая дежурно-диспетчерская служба», в целях повышения эффективности работы постоянно действующих органов управления в системе городского звена РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» (Ю.А. Томашев).

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.06.2007 № 1420

ПОЛОЖЕНИЕ об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1 Объединенная система оперативно-диспетчерского управления Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ОСОДУ) представляет собой организационно-техническое объединение муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – МУ ЕДДС), являющегося центральным органом управления системы, и взаимодействующих с ней Дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) организаций, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, независимо от организационно-правовых форм.

1.2 ОСОДУ объединяет МУ ЕДДС и ДДС муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих экстренное реагирование на чрезвычайные ситуации (службы «01», «02», «03», «04»), выполняющих задачи по обеспечению условий жизнедеятельности населения города, а также имеющих потенциально опасные объекты, и важное экономическое значение.

Организация деятельности ОСОДУ не отменяет существующего до ее появления в ДДС организаций порядка приема от населения сообщений о происшествиях (по телефонам 01, 02, 03, 04 и др.).

1.3 Главной задачей ОСОДУ является своевременный обмен информацией между МУ ЕДДС и ДДС организаций в целях экстренного и эффективного реагирования городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС) на угрозу либо факт возникновения чрезвычайной ситуации.

2. Основные задачи, выполняемые ОСОДУ

2.1 Общие задачи ОСОДУ:

2.1.1 прием, сбор от населения и организаций любых сообщений, несущих информацию об авариях, опасных природных явлениях, катастрофах, стихийных или иных бедствиях, нарушениях условий жизнедеятельности населения, которые могут пов-

лечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, утрату материальных и культурных ценностей, ущерб окружающей природной среде;

2.1.2 обработка полученных сообщений и оценка информации об угрозе или факте возникновения ЧС, определение возможного масштаба и последствий ЧС, определение состава дежурных смен сил постоянной готовности городского звена РСЧС, необходимых для проведения мероприятий и работ по защите жизни и здоровья населения, сохранению материальных и культурных ценностей, восстановлению нарушенных условий жизнедеятельности населения;

2.1.3 направление дежурных смен сил постоянной готовности городского звена РСЧС в район, на объект угрожаемой или произошедшей ЧС для экстренного оказания помощи населению, защиты материальных, культурных ценностей и экологии, восстановления нарушенных условий жизнедеятельности;

2.1.4 оповещение должностных лиц администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, персонала органов управления городского звена РСЧС, руководителей организаций, населения, расположенных в зоне ЧС, об обстановке на территории городского округа, выполняемых мероприятиях по защите населения и территории от поражающих факторов ЧС;

2.1.5 прием и передача распоряжений на изменение режимов функционирования городского звена РСЧС, организаций при угрозе возникновения или возникновении ЧС, в ходе ликвидации ЧС;

2.1.6 прием и передача сигналов и документов по управлению, оповещению гражданской обороны на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.7 подготовка и представление вышестоящим органам управления РСЧС информации, донесений (докладов) об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, мерах по защите населения и территории, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС;

2.1.8 поддержание в постоянной готовности стационарных пунктов управления городского звена РСЧС, объектовых звеньев РСЧС организаций и комплекса средств автоматизированного управления.

2.2 Задачи МУ ЕДДС:

2.2.1 прием от населения сообщений, несущих любую информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, определение их достоверности;

2.2.2 сбор от ДДС организаций информации об угрозе или факте возникновения ЧС;

2.2.3 обработка сообщений и анализ информации об угрозе или факте возникновения ЧС, определение их масштаба и состава ДДС организаций, привлекаемых для реагирования по ликвидации их последствий, передача им информации об обстановке и контроль принятых ими мер по оказанию помощи населению;

2.2.4 оценка и контроль обстановки из района или объекта ЧС, подготовка вариантов предложений по предупреждению или ликвидации ЧС (в пределах установленных полномочий) руководству городского звена РСЧС;

2.2.5 доведение информации об обстановке и распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – Глава города) и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – КЧС и ПБ городского округа) до ДДС организаций, поддержание установленного порядка взаимодействия с ними, контроль выполнения силами постоянной готовности РСЧС мероприятий и работ по ликвидации ЧС;

2.2.6 обобщение информации о ЧС, произошедших за истекшие сутки на территории города, выполнении работ по предупреждению или ликвидации последствий ЧС и представлении соответствующей информации, докладов (донесений) руководству Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.7 оповещение КЧС и ПБ городского округа, руководителей подразделений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управления по г. Петропавловску-Камчатскому ГУ МЧС России по Камчатской области (далее по тексту – Управление ГО и ЧС), руководителей организаций, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, при изменении режимов функционирования городского звена РСЧС;

2.2.8 прием и передача сигналов и документов по управлению, оповещению гражданской обороны на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.9 анализ деятельности ДДС организаций, входящих в ОСОДУ, по выполнению ими задач взаимного информирования и экстренного реагирования по оказанию помощи населению в ЧС, приему и доведению до руководства сигналов управления и оповещения гражданской обороны, разработка предложений по повышению эффективности их деятельности.

2.3 Задачи ДДС организаций определяются общими задачами ОСОДУ и устанавливаются законодательством РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами Камчатской области, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, локальными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии, заключаемыми с МУ ЕДДС.

3. Режимы функционирования ОСОДУ и порядок выполнения задач

3.1 МУ ЕДДС и ДДС организаций выполняют свои задачи в трех режимах функционирования РСЧС:

- режим повседневной деятельности (вне угрозы возникновения ЧС);
- режим повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС);
- режим ЧС (при возникновении и в ходе ликвидации ЧС).

3.2 В режиме повседневной деятельности МУ ЕДДС и ДДС организаций выполняют свои задачи в соответствии с ведомственными инструкциями. В установленное время ДДС организаций информируют МУ ЕДДС об устойчивости функционирования потенциально опасных объектов, объектов, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения, а также о планируемых ремонтных и профилактических работах на объектах, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения города.

Полученные сообщения о ЧС, происшествиях или инцидентах, которые не относятся к сфере деятельности принявшей их ДДС организации, незамедлительно передаются в МУ ЕДДС и ДДС организации, в компетенцию которых входит ликвидация произошедших ЧС, происшествий или инцидентов. Сообщения, которые ДДС организации идентифицирует как сообщения об угрозе или факте возникновения ЧС, в первоочередном порядке передаются в МУ ЕДДС.

3.3 При угрозе или факте возникновения ЧС на территории Петропавловск-Камчатского городского округа решением Главы города МУ ЕДДС и привлекаемые к ликвидации ЧС ДДС организаций, входящие в ОСОДУ, дежурные смены сил постоянной готовности РСЧС организаций переводятся в высшие режимы функционирования – повышенной готовности или чрезвычайной ситуации (по обстановке). В этих режимах функционирования они действуют в соответствии с Положением о городском звене Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа, ведомственными инструкциями ДДС организаций.

Распоряжения Главы города доводятся до ДДС организаций дежурной сменой МУ ЕДДС.

3.4 В режиме функционирования повышенной готовности или режиме ЧС информирование взаимодействующих ДДС организаций осуществляется через МУ ЕДДС. Для этого в МУ ЕДДС от взаимодействующих ДДС организаций в обязательном первоочередном порядке передается информация:

- об угрозе или факте возникновения ЧС;
- о сложившейся обстановке в районе, на объекте ЧС;
- о принятых мерах по защите населения и персонала организации, материальных и культурных ценностей, экологии в районе или на объекте ЧС;
- о задействованных силах и средствах организации на локализацию и ликвидацию ЧС, требуемых дополнительных силах и средствах.

3.5 Поступающая в МУ ЕДДС информация о выполняемых мероприятиях и работах по предупреждению или ликвидации ЧС передается во все заинтересованные ДДС организации.

3.6 Информация обрабатывается, обобщается и документируется в МУ ЕДДС или ДДС организации, непосредственно ее принявшей. В зависимости от поступившего документа (сообщения), масштаба ЧС, характера принятых мер и высказанных предложений (просьбах) по каждому принятому документу (сообщению) разрабатываются или принимаются (уточняются ранее принятые) необходимые решения.

3.7 Поступившая из различных источников и обобщенная в МУ ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС организаций доводятся до привлекаемых к ликвидации ЧС ДДС организаций, а также до взаимодействующих органов управления РСЧС и организаций.

3.8 При угрозе возникновения или возникновении ЧС муниципального и высших масштабов МУ ЕДДС по решению Главы города (в случае необходимости непосредственно) проводит оповещение КЧС и ПБ городского округа, Управление ГО и ЧС, ДДС организаций, привлекаемых к предупреждению или ликвидации ЧС (по обстановке).

3.9 КЧС и ПБ городского округа, Управление ГО и ЧС прибывают (в составе, определенном руководителями) на стационарный пункт управления и берут на себя управление дальнейшими действиями органов управления и сил городского звена РСЧС по предупреждению и ликвидации ЧС. МУ ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление информации в КЧС и ПБ городского округа. Под руководством КЧС и ПБ городского округа МУ ЕДДС осуществляет оперативное управление действиями сил городского звена РСЧС через ДДС организаций, а также подготовку и доведение информации, докладов (донесений) в вышестоящие органы управления РСЧС.

4. Обработка и передача информации

4.1 Все сообщения, поступающие в МУ ЕДДС от ДДС организаций, должны быть документированы. В случае поступления сообщения об угрозе или факте возникновения ЧС от населения, документирование сообщения осуществляется принимающей его МУ ЕДДС или ДДС организации, в компетенцию которой входит ликвидация произошедшей ЧС.

Конкретный состав информационных показателей, форм информации и порядок их представления определяется нормативно-правовыми актами, ведомственными инструкциями, соглашениями и иными правовыми актами в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

Для обработки, формирования, приема и передачи сообщений используются средства автоматизированной информационно-управляющей системы. Допускается передача (прием) сообщений в телефонном режиме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 28.10.2011 № 2851/1

О внесении изменения в положение о проведении акции «Управляем домом сами», утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.08.2010 № 2529

В целях формирования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа благоприятных условий для создания и деятельности товариществ собственников жилья, способствующих обеспечению эффективного управления жилищным фондом и комфортных условий проживания граждан, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, а также ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в положение о проведении акции «Управляем домом сами», утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.08.2010 № 2529 следующее изменение:

1.1 в абзаце 4 раздела 2 положения цифры «31.10.2011» заменить цифрами «21.11.2011».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 28.10.2011 № 2853

О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьями 69.1, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пос-

тановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2010 № 3613 «О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.10.2011 № 2853

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Порядок) устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа», или приобретенного муниципальным автономным учреждением «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том земельные участки.

1.2. Настоящий Порядок включает:

1.2.1 методику расчета нормативных затрат в очередном финансовом году и плановом периоде на оказание муниципальным автономным учреждением «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – муниципальное учреждение) соответствующей муниципальной услуги (работы) в рамках муниципального задания (далее – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы));

1.2.2 методику расчета нормативных затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее – нормативные затраты на содержание имущества);

1.2.3 порядок изменения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и нормативных затрат на содержание имущества (далее также – нормативные затраты).

1.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и нормативные затраты на содержание имущества определяются отдельно по каждой муниципальной услуге (работе) в расчете на единицу муниципальной услуги (работы), включенной в Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в Петропавловск-Камчатском городском округе.

1.4. Нормативные затраты, определенные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются приказом Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Аппарат администрации), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.5. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, используются для расчета объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и бюджетной росписью Аппарата администрации на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)

2.1. Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы) муниципальным учреждением в соответствующем финансовом году определяются по формуле:

$$N_{\text{нчр}} = (R_{\text{от}} + R_{\text{м}} + R_{\text{с}} + R_{\text{п}}) / k, \text{ где}$$

$N_{\text{нчр}}$ – нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы) муниципальным учреждением;

$R_{\text{от}}$ – расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

$R_{\text{м}}$ – расходы на приобретение материальных запасов;

$R_{\text{с}}$ – расходы на коммунальные услуги (за исключением расходов, отнесенных к расходам на содержание имущества в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка);

$R_{\text{он}}$ – расходы на общехозяйственные нужды;

k – объем оказания муниципальной услуги (выполнение работы) муниципальным учреждением в соответствующем финансовом году.

2.2. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда включают: 2.2.1 расходы на оплату труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (выполнении работы), исчисляемые исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем муниципального учреждения, с учетом установленных компенсационных и стимулирующих выплат, на основании Положения о тарифной системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 272-р (далее – Положение об оплате труда от 29.12.2005 № 272-р);

2.2.2 расходы на выплату страховых взносов, исчисляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (далее – Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

2.3. Расходы на приобретение материальных запасов включают в себя расходы на приобретение материальных запасов и основных средств, непосредственно используемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (учебные и дидактические печатные материалы, учебное оборудование, обеспечение поставки лицензий на техническое сопровождение автоматизированных информационных систем, комплектующие для компьютерной и копировально-множительной техники, горюче-смазочные материалы, спецодежда, пополнение библиотечного фонда, канцелярские принадлежности, бланковая продукция и другие расходные материалы), и определяются исходя из нормативных объемов потребления расходных материалов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления расходных материалов за отчетный финансовый год в натуральном или стоимостном выражении с поправкой на индекс-дефлятор, установленный на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Расходы на коммунальные услуги определяются обособленно по видам ресурсов исходя из установленных муниципальному учреждению лимитов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и включают:

2.4.1 расходы на потребление тепловой энергии, определяемые по формуле:

$$R_{\text{тв}} = T_{\text{тв}} \times V_{\text{тв}} \times 0,5, \text{ где}$$

$R_{\text{тв}}$ – расходы на потребление тепловой энергии;

$T_{\text{тв}}$ – тариф на тепловую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{тв}}$ – объем потребления тепловой энергии, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год (Гкал);

0,5 – доля затрат на потребление тепловой энергии, отнесенная на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением тепловой энергии.

2.4.2 расходы на потребление горячего водоснабжения, определяемые по формуле:

$$R_{\text{гв}} = T_{\text{гв}} \times V_{\text{гв}} \times 0,9, \text{ где}$$

$R_{\text{гв}}$ – расходы на потребление горячего водоснабжения;

$T_{\text{гв}}$ – тариф на горячее водоснабжение, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{гв}}$ – объем потребления горячего водоснабжения, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год (куб.м);

0,9 – доля затрат на потребление горячего водоснабжения, отнесенная на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением горячего водоснабжения.

2.4.3 расходы на электроснабжение, определяемые по формуле:

$$R_{\text{э}} = T_{\text{э}} \times V_{\text{э}} \times 0,9, \text{ где}$$

$R_{\text{э}}$ – расходы на электроснабжение;

$T_{\text{э}}$ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{э}}$ – объем потребления электрической энергии, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год (кВт/ч);

0,9 – доля затрат на потребление электрической энергии, отнесенная на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением электрической энергии.

2.4.4 расходы на потребление холодного водоснабжения и сброс сточных вод, определяемые по формуле:

$$R_{\text{хв}} = T_{\text{хв}} \times V_{\text{хв}} \times 0,7 + T_{\text{сб}} \times V_{\text{сб}} \times 0,7, \text{ где}$$

$R_{\text{хв}}$ – расходы на потребление холодного водоснабжения и сброс сточных вод;

$T_{\text{хв}}$ – тариф на холодное водоснабжение, прием сточных вод, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{хв}}$ – объем потребления холодного водоснабжения, установленный на соответствующий год (куб. м);

$V_{\text{сб}}$ – объем сброса сточных вод, установленный на соответствующий год (куб. м);

0,7 – доля затрат на холодное водоснабжение и сброс сточных вод, отнесенная на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением холодного водоснабжения и сброса сточных вод.

2.5. К расходам на общехозяйственные нужды относятся расходы, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества, включающие:

2.5.1 расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (учебно-вспомогательного, технического, административно-управленческого, административно-хозяйственного, младшего обслуживающего и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы));

2.5.2 расходы на оплату суточных при служебных командировках, компенсационные выплаты работникам по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и находящимся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет;

2.5.3 расходы на приобретение услуг связи;

2.5.4 расходы на приобретение транспортных услуг;

2.5.5 прочие расходы, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе расходы на медицинские и санитарно-эпидемиологические услуги, услуги по страхованию жизни, услуги в области информационных технологий, расходы на подписку на периодическую литературу, командировочные расходы, повышение квалификации персонала муниципального учреждения.

2.6. Расходы на общехозяйственные нужды (кроме расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда) определяются исходя из нормативных объемов потребления (в случае их утверждения) или фактических объемов аналогичных расходов, произведенных за отчетный финансовый год в натуральном или стоимостном выражении с поправкой на индекс-дефлятор, установленный на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Расходы на оплату труда работников, не принимающих непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (выполнении работы), исчисляются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем муниципального учреждения, в соответствии с Положением об оплате труда от 29.12.2005 № 272-р. Расходы на выплату страховых взносов исчисляются в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ.

3. Определение нормативных затрат на содержание имущества

3.1. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения в соответствующем финансовом году и в плановом периоде определяются по формуле:

$$N_{ij} = P_{ни} + P_{ду} + P_{нал}, \text{ где}$$

N_{ij} – нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения;
 $P_{ни}$ – расходы на содержание недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (далее – расходы на содержание недвижимого имущества);

$P_{ду}$ – расходы на содержание особо ценного движимого имущества муниципального учреждения;

$P_{нал}$ – расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

3.2. Расходы на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения (зданий, помещений, сооружений) определяются как сумма расходов и включают:

3.2.1 расходы на потребление тепловой энергии, определяемые по формуле:

$$R_o = T_o \times V_o \times 0,5, \text{ где}$$

R_o – расходы на потребление тепловой энергии;

T_o – тариф на тепловую энергию, установленный на соответствующий год;

V_o – объем потребления тепловой энергии, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества (Гкал);

0,5 – доля затрат на потребление тепловой энергии, отнесенная на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением тепловой энергии;

3.2.2 расходы на потребление горячего водоснабжения, определяемые по формуле:

$$R_{гв} = T_{гв} \times V_{гв} \times 0,1, \text{ где}$$

$R_{гв}$ – расходы на потребление горячего водоснабжения;

$T_{гв}$ – тариф на горячее водоснабжение, установленный на соответствующий год;

$V_{гв}$ – объем потребления горячего водоснабжения, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества (куб.м);

0,1 – доля затрат на потребление горячего водоснабжения, отнесенная на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением горячего водоснабжения;

3.2.3 расходы на электроснабжение, определяемые по формуле:

$$R_э = T_э \times V_э \times 0,1, \text{ где}$$

$R_э$ – расходы на электроснабжение;

$T_э$ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_э$ – объем потребления электрической энергии, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества (кВт/ч);

0,1 – доля затрат на потребление электрической энергии, отнесенная на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением электрической энергии;

3.2.4 расходы на потребление холодного водоснабжения и сброс сточных вод, определяемые по формуле:

$$R_{хв} = T_{хв} \times V_{хв} \times 0,3 + T_{св} \times V_{св} \times 0,3, \text{ где}$$

$R_{хв}$ – расходы на потребление холодного водоснабжения и сброс сточных вод;

$T_{хв}, T_{св}$ – тариф на холодное водоснабжение, прием сточных вод, установленный на соответствующий год;

$V_{хв}$ – объем потребления холодного водоснабжения, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

$V_{св}$ – объем сброса сточных вод, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

0,3 – доля затрат на холодное водоснабжение и сброс сточных вод, отнесенная на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением холодного водоснабжения и сброса сточных вод;

3.2.5 расходы на техническое обслуживание систем охранной сигнализации, определяемые по формуле:

$$R_{ос} = R_{ос1} \times i, \text{ где}$$

$R_{ос}$ – расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание систем охранной сигнализации;

$R_{ос1}$ – расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание систем охранной сигнализации в муниципальном учреждении в отчетном финансовом году;

i – индекс-дефлятор, установленный на очередной финансовый год и плановый период;

3.2.6 расходы на обеспечение пожарной безопасности, рассчитываемые аналогично пункту 3.2.5 настоящего Порядка, соответственно с учетом расходов муниципального учреждения на эксплуатацию, техническое обслуживание, возобновление средств и систем пожарной сигнализации в отчетном финансовом году и индекса-дефлятора, установленного на очередной финансовый год и плановый период;

3.2.7 расходы на проведение текущего ремонта недвижимого имущества муниципального учреждения, рассчитываемые с учетом расходов на проведение текущего ремонта недвижимого имущества в муниципальном учреждении в отчетном финансовом году и индекса-дефлятора, установленного на очередной финансовый год и плановый период;

3.2.8 расходы на содержание прилегающей территории (уборка снега, вывоз мусора), проведение работ по дератизации, дезинсекции в соответствии с санитарными правилами и нормами, определяемые по формуле:

$$R_{сод} = R_{сод1} \times i, \text{ где}$$

$R_{сод}$ – расходы на содержание прилегающей территории (уборка снега, вывоз мусора), проведение работ по дератизации, дезинсекции;

$R_{сод1}$ – расходы на содержание прилегающей территории (уборка снега, вывоз мусора), проведение работ по дератизации, дезинсекции в муниципальном учреждении в отчетном финансовом году;

i – индекс-дефлятор, установленный на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. В нормативные затраты на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения могут быть включены расходы по другим видам работ (услуг) в зависимости от специфики деятельности муниципального учреждения (прачечные услуги, проверка средств измерения, заправка картриджей и другие необходимые услуги (работы)). Расходы на данные виды работ (услуг) определяются при наличии потребности покрытия затрат, произведенных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году с поправкой на индекс-дефлятор, установленный на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. В случае, если муниципальное учреждение арендует недвижимое имущество, затраты на его аренду учитываются в нормативных затратах на содержание недвижимого имущества в соответствии с договором аренды.

3.5. Расходы на содержание особо ценного движимого имущества муниципального учреждения определяются как сумма расходов, включающих:

3.5.1 расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

3.5.2 расходы на приобретение расходных материалов, потребляемых в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к расходам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

3.5.3 расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

3.5.4 расходы на оплату государственной пошлины за проведение технического осмотра транспортного средства, уплату транспортного налога;

3.5.5 прочие расходы на содержание особо ценного движимого имущества.

3.6. Расходы на содержание особо ценного движимого имущества определяются исходя из нормативных объемов потребления (в случае их утверждения) или фактических объемов аналогичных расходов, произведенных за отчетный финансовый год в натуральном или стоимостном выражении с поправкой на индекс-дефлятор, установленный на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходы на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

4. Порядок изменения нормативных затрат

4.1. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), внесение изменений в утвержденные нормативные затраты осуществляется в 20-дневный срок после вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов.

4.2. В пределах выделенных бюджетных ассигнований Аппарат администрации вправе изменить утвержденные муниципальному учреждению нормативные затраты, включив в них иные расходы и (или) изменив расходы на отдельные виды работ (услуг) в соответствии с потребностями муниципального учреждения.

4.3. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и нормативных затрат на содержание имущества не допускается уменьшение объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

Приложение
к Порядку определения нормативных затрат
на оказание муниципальным автономным учреждением
«Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальных услуг (выполнение работ)
и нормативных затрат на содержание имущества
муниципального автономного учреждения
«Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»

Приложение к приказу
 Аппарата администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от _____ № _____

Результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	руб. за ед.	ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	руб.
Услуга № 1					
Работа № 1					
Итого: отчетный финансовый год					
Услуга № 1					
Работа № 1					
Итого: текущий финансовый год					
Услуга № 1					
Работа № 1					
Итого: первый год планового периода					
Услуга № 1					
Работа № 1					

Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	руб. за ед.	ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	руб.
Итого за год планового периода					

¹ Определяется путем произведения объема нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) (графа 2) на объем муниципальной услуги (работы) (графа 3)

² Определяется путем суммирования объема итоговых нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы) (графа 4) и объема нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения (графа 5)

Повторно, в связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 10.11.2011 № 2928

О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной долгосрочной целевой программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2010 № 668, а также в целях формирования благоприятного предпринимательского климата для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (Платонова Е.В.) осуществить мероприятия, связанные с проведением конкурса на право получения грантов (субсидий).

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Сергеев В.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет.

4. Службе «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Сергеев В.В.) осуществлять прием заявлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с настоящим Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Зубаря Ю.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.11.2011 № 2928

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа на создание собственного бизнеса (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субъекты МСП) на создание собственного бизнеса (далее – грант) в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2011 № 668 (далее – Программа).

1.2. Предоставление грантов субъектам МСП осуществляется Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Управление обеспечивает публикацию в газете «Град Петра и Павла», и размещение на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» объявления о проведении конкурса на получение грантов с указанием срока начала и окончания приема необходимых документов и даты заседания Комиссии.

1.3. Субъект МСП в течение действия Программы имеет право на получение не более одного гранта, размер которого не может превышать 300 тысяч рублей.

1.4. Рассмотрение заявлений на участие в конкурсе на право получения гранта (субсидии) на создание собственного бизнеса осуществляется Комиссией по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия) в порядке, установленном распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.07.2011 № 374-р.

2. Требования к заявителям

2.1. Получателями грантов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные вновь или действующие на день подачи заявления не более одного года со дня их государственной регистрации в Инспекции ФНС России по городу Петропавловску-Камчатскому, отнесенные в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам МСП, и осуществляющие на территории Петропавловска-Камчатского приоритетные виды деятельности, указанные в разделе 2.3 Программы:

2.2. Гранты предоставляются при соблюдении субъектами МСП следующих условий:

2.2.1 соответствие субъектам МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2 отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2.2.3 обеспечение субъектом МСП долевого участия не менее 5 процентов в финансировании бизнес-проекта собственными средствами, в том числе денежными средствами, выделяемыми центром занятости населения гражданину, признанному в установленном порядке безработным, на организацию предпринимательской деятельности.

2.2.4 Грант предоставляется субъектам МСП на возмещение части затрат, предусмотренных бизнес-проектом на:

- приобретение основных и оборотных средств для реализации проекта;
- оплату стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;
- приобретение и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;
- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- размещение рекламы;
- изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

3. Порядок и сроки направления, приема и регистрации заявлений на получение гранта

3.1. Для получения гранта субъект МСП обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу 683001, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, каб.145 (далее – служба «одного окна») с заявлением на получение гранта – по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. При приеме заявления на нем указывается дата и время его поступления.

Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с приложенными документами и не позднее 17 часов дня регистрации передает в Управление.

3.2. Управление в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление субсидии осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. При представлении неполного пакета документов Управление в течение срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, письменно уведомляет субъект МСП об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа и возвращает документы.

После устранения недостатков субъект МСП вправе повторно обратиться с заявлением на получение гранта.

3.4. При представлении полного пакета документов субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление извещает субъект МСП письменно в срок, установленный пунктом 3.2.

4. Порядок и сроки рассмотрения заявлений на получение гранта

4.1. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок от субъектов МСП.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, комплексную оценку представленных документов и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком.

4.3. При оценке бизнес-проектов Комиссия руководствуется следующими критериями:

4.3.1 обоснование эффективности выбранного вида деятельности и востребованности на рынке конечного товара (работы, услуги);

4.3.2 общий объем финансовых средств, необходимых для реализации бизнес-проекта;

4.3.3 увеличение объема выпускаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при реализации бизнес-проекта;

4.3.4 создание новых рабочих мест с указанием их количества;

4.3.5 соответствие заработной платы уровню не ниже установленного в Камчатском крае размера прожиточного минимума;

4.3.6 увеличение объема поступления налоговых платежей.

4.4. Комиссия выносит решение об отказе в предоставлении гранта в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1.- 2.2. настоящего Порядка.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в срок не позднее следующего дня после заседания Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляет в Управление копию протокола заседания Комиссии для организации исполнения решения Комиссии.

5. Порядок выплаты гранта

5.1. На основании протокола заседания Комиссии Управление:

5.1.1 в течение 2-х рабочих дней со дня поступления протокола в Управление письменно информирует субъект МСП о принятом решении.

5.1.2 в случае положительного решения Комиссии о предоставлении гранта Управление в течение 7 рабочих дней со дня поступления протокола в Управление заключает с субъектом МСП соглашение о предоставлении гранта из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Соглашение).

5.1.3 в течение 14 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта на расчетный счет субъекта МСП, указанный в Соглашении. В случае отказа субъекта МСП от подписания Соглашения грант не предоставляется.

5.2. Соглашение предусматривает предоставление субъектом МСП в Управление ежеквартально, в течение года, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчета об использовании гранта по форме согласно Приложению 3 с приложением копий документов о фактическом расходовании средств;
- справки налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование;

5.3. В случае неисполнения субъектом МСП условий Соглашения, Управление обеспечивает возврат гранта в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Для этого Управление направляет субъектам МСП в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня установления неисполнения Соглашения, уведомление о расторжении Соглашения и необходимости возврата гранта в течение 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

6. Контроль за использованием гранта

6.1. Управление осуществляет контроль за использованием гранта в соответствии с бизнес-проектом, путем проверки документов, прилагаемых к Отчету, а также проведения обследования объекта предпринимательской деятельности.

Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

В Управление по взаимодействию
с субъектами малого и среднего
предпринимательства Петропавловск-
Камчатского городского округа от _____

(наименование субъекта малого
(среднего) предпринимательства)

Заявление на участие в конкурсе на право получения гранта (субсидии) на создание собственного бизнеса

(полное наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы)

(паспортные данные, Ф.И.О., место жительства
индивидуального предпринимателя)

Представляет в Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа бизнес-проект _____ (наименование бизнес-проекта), претендующий на получение гранта (субсидии) на создание собственного бизнеса в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____

3. Дата регистрации _____

4. ИНН/ОГРН _____

5. Место регистрации _____

6. Юридический адрес _____

7. Наименование основного вида деятельности _____

8. Среднесписочная численность работников: _____ человек.

9. Для юридических лиц: доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ %.

10. С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным Порядком.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение гранта (субсидии)

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней.

2. Копия паспорта индивидуального предпринимателя; копия паспорта руководителя юридического лица.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя – для юридических лиц.

4. Сведения о средней численности работников с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта (для зарегистрированных в текущем году) – при наличии работников.

5. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней.

6. Справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – действительны 30 дней.

7. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате обращения за предоставлением субсидии, заверенная заявителем.

8. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников на дату подачи заявления на получение гранта, заверенная заявителем.

9. Информация о банковских реквизитах.

10. Обязательство о выплате заработной платы не ниже установленного в Камчатском крае прожиточного минимума (в случае, если деятельность еще не началась, но предполагается привлечение наемного труда).

11. Бизнес-проект по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку.

12. Копии документов, подтверждающих вложение субъектом предпринимательства в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере не менее 5 процентов от общей суммы финансирования бизнес-проекта (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком, копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем и других документов, подтверждающих осуществленные расходы) или документов, подтверждающих наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете субъекта предпринимательства (выписку с расчетного счета, заверенную банком).

Копии документов, указанных в настоящем перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

Приложение 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

ОТЧЕТ об использовании гранта (субсидии), выделенного из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Размер гранта (субсидии), тыс.руб.	Перечислено из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по Соглашению, тыс. руб.	Размер фактически использованных по целевому назначению бюджетных средств	
			наименование, №, дата документа	сумма, тыс. руб.
1	3	4	5	6

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

БИЗНЕС-ПРОЕКТ (форма)

1. Вводная часть

- 1.1 Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя).
- 1.2 Юридический адрес, номер телефона.
- 1.3 Предполагаемый вид деятельности.
- 1.4 Размер капитала: собственные средства, размер предполагаемой финансовой помощи.

2. Продукт (работа, услуга)

- 2.1 Обоснование выбранного продукта (работы, услуги), его преимуществ по сравнению с уже имеющимися на рынке аналогами (качество, цена).
- 2.2 Указать возможность применения новых идей, патентов, изобретений, необходимых для производства выбранного продукта (работы, услуги).
- 2.3 Доказать конкурентоспособность продукта (работы, услуги), качество.

3. Рынок

- 3.1 Информация о рынке сбыта, наличие платежеспособного спроса и степень его удовлетворения данным продуктом (работой, услугой) в целях определения возможности сбыта, клиентуры.
- 3.2 Наличие конкурентов с указанием их сильных и слабых сторон. Определение цены на товар (работу, услугу), себестоимости. Информация о планируемой рекламе.

4. План реализации проекта

- 4.1 Определить организационно-правовую форму предприятия (общество с ограниченной ответственностью, индивидуальный предприниматель). Указать партнеров и необходимость лицензирования выбранного вида деятельности.
- 4.2 Описание и обоснование приобретения производственных мощностей, помещений, оборудования, необходимых для производства продукта (работы, услуги). Указать источник приобретения, либо аренды основных средств (при отсутствии собственных).
- 4.3 Кратко описать производственную структуру предприятия, потребность в кадрах (специальность, необходимость переподготовки). Составить смету расходов на содержание персонала.
- 4.4 Оценить возможные риски (покупатели, поставщики, технологический процесс, транспорт и т.д.). Указать пути их преодоления, Возможность использования услуг страховых компаний.

5. Финансовый план (бюджет)

5.1 Составить краткий финансовый план-прогноз (бюджет) поступлений и платежей (доходов и расходов). Особое внимание уделить обеспечению синхронности платежей и выручки, а также самоокупаемости проекта. Рассчитать размер требуемой финансовой помощи, потребности в ресурсах и источниках их покрытия, привлечения заемных средств.

6. Заключение

6.1 Кратко изложить суть проекта, его преимущество, объем производства, сроки, необходимость наращивания производственных мощностей, затраты, рентабельность.

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.11.2011 № 2964

О требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации части 4 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2009 № 211-нд «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Требования) согласно приложению.

2. Отделу общественных связей и информации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.А. Симаева) обеспечить исполнение Требований при функционировании официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.11.2011 № 2964**

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт):

1.1 должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

1.2 должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

1.3 не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель или встроенный в операционную систему архиватор или программы архивирования свободно распространяющиеся. Доступ к информации, размещенной на Официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе Официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на Официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

3. Информация в виде текста размещается на Официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат). Муниципальные правовые и иные акты, проекты муниципальных правовых актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов или архивных файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность разархивирования, поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме). Муниципальные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на Официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (графический формат) или файловых архивов заархивированных в формате свободно распространяющихся архиваторов.

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

4.1 обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации,

размещенной на Официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на Официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Официальном сайте;

4.2 предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на Официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа;

4.3 предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на Официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

4.4 предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на Официальном сайте;

4.5 обеспечивать работоспособность действующего Официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации Официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев Официального сайта – под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

4.6 обеспечивать учет посещаемости всех страниц Официального сайта путем размещения на всех страницах Официального сайта программного кода (счетчика посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

4.7 обеспечивать бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных о посещаемости Официального сайта;

4.8 обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Официальном сайте, при включенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4.9 предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

4.10 предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства Официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

5.1 вся размещенная на Официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

5.2 пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре Официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

5.3 на каждой странице Официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Официального сайта;

5.4 заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

5.5 текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. Требования к средствам защиты информации Официального сайта должны определяться с учетом Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования, утвержденных приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.08.2009 № 104.

В целях защиты информации, размещенной на Официальном сайте, должно быть обеспечено:

6.1 ежедневное копирование всей размещенной на Официальном сайте информации на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;

6.2 защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

6.3 хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на Официальном сайте информации – не менее 3 месяцев, с ежедневными копиями всей размещенной на Официальном сайте информации – не менее 6 месяцев, с ежемесячными копиями всей размещенной на Официальном сайте информации – не менее 1 года.

7. Информация размещается на Официальном сайте на русском языке. По решению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа отдельная информация на Официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 15.11.2011 № 2975

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.05.2011 № 1410 «О проведении ежегодного городского конкурса «Предприниматель года»

В целях обеспечения реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2010 № 668, в связи с изменением сроков проведения ежегодного городского конкурса «Предприниматель года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Предприниматель года», утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.05.2011 № 1410 «О проведении ежегодного городского конкурса «Предприниматель года», следующие изменения:

1.1 раздел 5 «Сроки проведения конкурса» изложить в следующей редакции:

«5. Сроки проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно по итогам предыдущего календарного года.

5.2. Прием документов на участие в Конкурсе осуществляется с 01 июня по 01 декабря.

5.3. Подведение итогов Конкурса, определение победителей осуществляется до 15 декабря, награждение – до 30 декабря.»;

1.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.11.2011 № 2975**

**Приложение 2
к Положению о проведении
ежегодного городского конкурса
«Предприниматель года»**

Таблица 1

Экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения

Наименование участника _____
Номинация _____

№ п/п	Экономические показатели	Годы, предшествующие участию в конкурсе *	
		Показатели за 2-й год	Показатели за 1-й год
1.	Оборот организаций (без НДС и акцизов), тыс. руб.		
2.	Фактическая прибыль за год, тыс. руб.		
3.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		
4.	Среднесписочная численность без внешних совместителей, чел.		
5.	Размер уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему всех уровней, тыс.руб.		
6.	Объем инвестиций в основной капитал, всего, тыс. руб.		
7.	Количество созданных новых рабочих мест, ед.		
8.	Просроченная задолженность по заработной плате, тыс. руб.		

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечания:

<*> При заполнении таблицы учитываются данные по двум годам, предшествующим году участия в конкурсе.

Пример: Если участие в конкурсе в 2011 году, то предшествующие годы – 2010 (1-й год, предшествующий участию в конкурсе) и 2009 (2-й год, предшествующий участию в конкурсе).

Таблица 2

Экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, применяющего специальные налоговые режимы

Наименование участника _____
Номинация _____

№ п/п	Экономические показатели	Годы, предшествующие участию в конкурсе *	
		Показатели за 2-й год	Показатели за 1-й год
1.	Выручка, тыс. руб.		
2.	Расходы, тыс. руб.		
3.	Чистый доход, тыс. руб.		
4.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс.руб.		
5.	Среднесписочная численность без внешних совместителей, чел.		
6.	Размер уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему всех уровней, тыс.руб.		
7.	Объем инвестиций в основной капитал, всего, тыс. руб.		
8.	Количество созданных новых рабочих мест, ед.		
9.	Просроченная задолженность по заработной плате, тыс. руб.		

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечания:

<*> При заполнении таблицы учитываются данные по двум годам, предшествующим году участия в конкурсе.

Пример: Если участие в конкурсе в 2011 году, то предшествующие годы – 2010 (1-й год, предшествующий участию в конкурсе) и 2009 (2-й год, предшествующий участию в конкурсе).

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.11.2011 № 2975**

**Приложение 3
к Положению о проведении
ежегодного городского конкурса
«Предприниматель года»**

Оценочный лист участника

Наименование предприятия (ФИО индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Год регистрации	
Основной вид деятельности	
Номинация	
Общее количество участников в данной номинации	
Общее количество баллов по экономическим и дополнительным показателям	

Экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения (не более 5 баллов)

№ п/п	Экономические показатели	Годы, предшествующие участию в конкурсе			Количество баллов
		Показатели за 2-й год	Показатели за 1-й год	1-й год в % ко 2-му году	
1.	Оборот организаций (без НДС и акцизов), тыс. руб.				
2.	Фактическая прибыль за год, тыс. руб.				
3.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.				
4.	Среднесписочная численность без внешних совместителей, чел.				
5.	Размер уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему всех уровней, тыс.руб.				
6.	Объем инвестиций в основной капитал, всего, тыс. руб.				
7.	Количество созданных новых рабочих мест, ед.				
8.	Сумма уплаченных налогов в расчете на 1 работника, руб.				
9.	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников предприятия к средне-краевому отраслевому уровню, %			x	
10.	Доля расходов на заработную плату от общего объема реализованной продукции, %			x	
11.	Просроченная задолженность по заработной плате, тыс. руб.				
Итого баллов:					

Экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, применяющего специальные налоговые режимы (не более 5 баллов)

№ п/п	Экономические показатели	Годы, предшествующие участию в конкурсе			Количество баллов
		Показатели за 2-й год	Показатели за 1-й год	1-й год в % ко 2-му году	
1.	Выручка, тыс. руб.				
2.	Расходы, тыс. руб.				
3.	Чистый доход, тыс. руб.				
4.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.				
5.	Среднесписочная численность без внешних совместителей, чел.				
6.	Размер уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему всех уровней, тыс.руб.				
7.	Объем инвестиций в основной капитал, всего, тыс. руб.				
8.	Количество созданных новых рабочих мест, ед.				
9.	Сумма уплаченных налогов в расчете на 1 работника, руб.				
10.	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников предприятия к средне-краевому отраслевому уровню, %			x	
11.	Доля расходов на заработную плату от общего объема реализованной продукции, %			x	

№ п/п	Экономические показатели	Годы, предшествующие участию в конкурсе			Количество баллов
		Показатели за 2-й год	Показатели за 1-й год	1-й год в % ко 2-му году	
12.	Просроченная задолженность по заработной плате, тыс. руб.				
Итого баллов:					

Секретарь конкурсной комиссии _____.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 15.11.2011 № 2977

О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.06.2007 № 1420 «О Положении об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.06.2007 № 1420 «О Положении об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.06.2007 № 1420 «О Положении об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова «Законом Камчатской области от 16.06.1997 № 88 «О защите населения и территорий Камчатской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» исключить;

1.2 в пункте 2 слова «муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» (Ю.А. Томашев)» заменить словами «муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» (А.Д. Подболотов)»;

1.3 в приложении:

1.3.1 в пункте 1.1 слова «муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерской служба» (далее – МУ ЕДДС)» заменить словами «муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» (далее – МКУ ТЦУКС)»;

1.3.2 в пункте 1.2 слова «МУ ЕДДС» заменить словами «МКУ ТЦУКС»;

1.3.3 в пункте 1.3 слова «МУ ЕДДС» заменить словами «МКУ ТЦУКС»;

1.3.4 в пункте 2.2 слова «МУ ЕДДС» заменить словами «МКУ ТЦУКС»;

1.3.5 в подпункте 2.2.5 слова «распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – Глава города)» заменить словами «указаний Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – Глава администрации городского округа)»;

1.3.6 в подпункте 2.2.7 слово «подразделений» заменить словом «органов», слова «Управления по г. Петропавловску-Камчатскому ГУ МЧС России по Камчатской области» заменить словами «Главного управления МЧС России по Камчатскому краю»;

1.3.7 в пункте 2.3 слова «Камчатской области» заменить словами «Камчатского края», слова «МУ ЕДДС» заменить словами «МКУ ТЦУКС»;

1.3.8 в пункте 3.1 слова «МУ ЕДДС» заменить словами «МКУ ТЦУКС»;

1.3.9 в пункте 3.2 слова «МУ ЕДДС» заменить словами «МКУ ТЦУКС»;

1.3.10 в пункте 3.3:

- в абзаце первом слова «Главы города» заменить словами «Главы администрации городского округа», слова «МУ ЕДДС» заменить словами «МКУ ТЦУКС»;

- в абзаце втором слова «Распоряжения Главы города» заменить словами «Решения Главы администрации городского округа», слова «МУ ЕДДС» заменить словами «МКУ ТЦУКС»;

1.3.11 в пунктах 3.4 – 3.7 слова «МУ ЕДДС» заменить словами «МКУ ТЦУКС»;

1.3.12 в пункте 3.8 слова «МУ ЕДДС» заменить словами «МКУ ТЦУКС», слова «Главы города» заменить словами «Главы администрации городского округа»;

1.3.13 в пункте 3.9 слова «МУ ЕДДС» заменить словами «МКУ ТЦУКС»;

1.3.14 в пункте 4.1 слова «МУ ЕДДС» заменить словами «МКУ ТЦУКС».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергееву) опубликовать постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.06.2007 № 1420 «О Положении об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Петропавловск-Камчатского городского округа» и настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 15.11.2011 № 2978

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.05.2011 № 1411 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и договорам лизинга»

В соответствии с муниципальной долгосрочной целевой программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2010 № 668, а также в целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и договорам лизинга, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.05.2011 № 1411,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2.1 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и договорам лизинга, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.05.2011 № 1411, изменение, изложив его в следующей редакции:

«2.1 Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам МСП, зарегистрированные в Инспекции ФНС России по городу Петропавловску-Камчатскому и осуществляющие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа приоритетные виды деятельности, указанные в разделе 2.3 Программы.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.11.2011 № 2988

О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2008 № 788 «Об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, мероприятий по жизнеобеспечению пострадавшего населения при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2008 № 788 «Об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, мероприятий по жизнеобеспечению пострадавшего населения при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие с постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, мероприятий по жизнеобеспечению пострадавшего населения на участках ведения спасательных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное

постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, следующие изменения:

1.1 в абзаце втором пункта 1.2 слово «локализация» заменить словом «локализацию»;

1.2 в пункте 3.1 слова «Главой Петропавловск Камчатского» заменить словами «Главой администрации Петропавловск-Камчатского»;

1.3 в пункте 3.5 слова «управление по городу Петропавловску-Камчатскому Главного управления МЧС России по Камчатской области» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями», после слова «безопасности» дополнить словами «Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 в пункте 4.5 слова «областного резерва (15 км. дороги в Елизово),» заменить словами «местного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (г. Петропавловск-Камчатский ул. Пограничная, 87), и, при необходимости, по согласованию с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края – краевого резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края (15 км. дороги в Елизово), а также».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.11.2011 № 2989

Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 комбинированного вида Петропавловск- Камчатского городского округа»

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 1 статьи 45 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 комбинированного вида Петропавловск-Камчатского городского округа», не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными стандартами, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.11.2011 № 2989

Тарифы на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 комбинированного вида Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Стоимость без НДС, (руб. коп.)
1.	Индивидуальное занятие учителя-логопеда	1 занятие / 1 чел.	300,00
2.	Занятие по английскому языку	1 занятие / 1 чел.	60,50

Примечание:

1. время проведения индивидуального занятия учителя-логопеда – 25 мин.;
2. время проведения занятия по английскому языку – 30 мин.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.11.2011 № 2990

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2010 № 49 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск- Камчатского городского округа по осуществлению государственного полномочия по созданию административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края»

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2010 № 49 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственного полномочия по созданию административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края» в соответствие с Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 711 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2010 № 49 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственного полномочия по созданию административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Определить администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа органом:

2.1 уполномоченным осуществлять финансирование деятельности административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – административная комиссия) в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края;

2.2 представляющим отчетность об использовании финансовых средств для осуществления деятельности административной комиссии.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергееву) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин

СПИСОК свободных помещений ОАО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых в аренду на 10.11.2011 г.

Открытое акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду по следующим адресам:

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость арендной платы с НДС в месяц *	Описание объекта
1	пр. 50 лет Октября, 4	нежилые помещения 5 этажа	34	22 440.00	Две смежные комнаты, сан узел, раковина, большая комната 21,8, малая 8,5. В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
2	пр. 50 лет Октября, 4	нежилые помещения 5 этажа	56.5	37 290.00	Две смежные комнаты, сан узел, раковина, большая комната 21,8, малая 8,6. В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
ИТОГО:			90.50		

Для получения более точной информации по выше указанным помещениям, а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, тел. 26-68-14, 26-12-65, сот. 31-04-57.

* Окончательная стоимость арендной платы будет установлена после проведения независимой оценки.

СПИСОК свободных помещений ОАО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых к продаже на 10.11.2011 г.

Открытое акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых к продаже по следующим адресам:

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость объекта продажи с учетом НДС *	Описание объекта
1	пр. Циолковского, 25	нежилые помещения цокольного этажа в здании торгового центра	40.2	1 003 000.00	металлическая дверь, отдельный вход, санузел., требует ремонта
2	Космический проезд, 5а	нежилые помещения цокольного этажа в здании общежития	144.2	3 290 000.00	металлическая дверь, отдельный вход, санузел., требует ремонта
ИТОГО:			184.40		

Для получения более точной информации по выше указанным помещениям, а также для предоставления заявлений на выкуп свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, тел. 26-68-14, 26-12-65, сот. 31-04-57.

* Окончательная стоимость объекта продажи будет установлена после проведения независимой оценки.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о размещении рекламных конструкций в Петропавловск-Камчатском городском округе от 22.05.2008 № 46-нд, Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа приглашает желающих принять участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организатор аукциона – Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление):

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14.

Аукцион является открытым и по составу участников и по форме подачи заявок. Наименование лота, сумма задатка, шаг аукциона:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставляемого на аукцион	Тип рекламной конструкции	Требование к внешнему виду, техническим параметрам рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона	Сумма задатка
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, 10 км + 176 м, слева в 10 м от края асфальтобетонного покрытия дороги, в 42,5 м от дома № 29	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36 кв.м (3,0х6,0х2)	25920,00	6480,00	12960,00
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, 11км + 908 м, слева в 7 м от края асфальтобетонного покрытия дороги.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36 кв.м (3,0х6,0х2)	25920,00	6480,00	12960,00
3	г. Петропавловск-Камчатский, автомобильный проезд до аэропорта от г. Петропавловск-Камчатский, справа 12км + 650 м, в 6 м от края асфальтобетонного покрытия дороги	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36 кв.м (3,0 х 6,0 х 2)	25920,0	6480,00	12960,00

Аукцион состоится **21.12.2011 г.** в 14:15 часов, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 343.

Заявки установленного образца для участия в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 352 (тел. 23-50-29) со дня опубликования настоящего информационного сообщения по **19.12.2011 г.** включительно, в рабочие дни, с 10:00 часов до 12:30 часов, и с 14:00 часов до 16:00 часов.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложения № 1, № 2);
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение суммы задатка в установленном размере, в качестве обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора;
- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в случае подачи заявки и прилагаемых документов уполномоченным претендентом лицом, к документам прилагается копия доверенности с предъявлением подлинника для обозрения;
- эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции с предполагаемыми техническими параметрами и территориальным размещением с привязкой к объекту крепления в масштабе и цвете;
- фотография 9 x 12 предполагаемого места размещения рекламной конструкции;
- фотография 9 x 12 предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции;
- съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности;
- опись представленных документов.

К заявке также прилагаются следующие копии документов:

- для юридического лица: выписка из ЕГРЮЛ, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, банковские реквизиты.
 - для индивидуального предпринимателя: выписка из ЕГРИП, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, банковские реквизиты (при наличии);
- В случае, если заявителю ранее было предоставлено право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу, необходимо предоставить справки, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам за эксплуатацию данной рекламной конструкции.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление):

получатель: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа), р/счет 40101810100000010001 в ГР-КЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр., БИК 043002001, ОКАТО 30401000000, ИНН 4101135562, КПП 410101001, КБК **911 117 05040 04 0000180**.

Размер задатка составляет 50% от годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток должен поступить на счёт Управления до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Шаг аукциона составляет 25% от размера годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и не рассматриваются.

Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наивысшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (разовый платеж) и давший согласие на выполнение условий утвержденного типового договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Протокол об итогах торгов с момента его утверждения организатором аукциона приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Копия протокола об итогах торгов выдается победителю или его полномочному представителю под расписку.

Денежная сумма, расставляющая цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежит перечислению победителем аукциона на счет Управления в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с победителем аукциона сроком на пять лет в течение трёх дней со дня поступления в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа от победителя аукциона денежных средств.

При заключении договора внесенный задаток засчитывается в счет суммы платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Возврат задатков участникам аукциона, не ставших победителями, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Лицо, ставшее победителем аукциона, в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, утрачивает внесенный задаток.

Претендент на участие в аукционе вправе подать не более одной заявки в отношении одного лота.

По окончании срока приема заявок Управление принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, в случае нарушения требований к подаче заявки и документов.

По результатам определения участников аукциона составляется протокол.

Порядок проведения аукциона.

Перед началом торгов претенденты, пройдя регистрацию, получают аукционную карточку с номером.

Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона об открытии аукциона, после чего ведущий оглашает предмет аукциона, его начальную цену и шаг.

В процессе аукциона, ведущий, называет цену, а участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на заключение договора по данной цене поднятием карточек.

Аукцион начинается с объявления начальной цены права на заключение договора. После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

В случае если участник аукциона назовет свою цену, превышающую цену, объявленную ведущим аукциона, аукцион продолжается с названной участником цены.

Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним.

Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял карточку, аукцион в отношении данного рекламного места признается несостоявшимся, и договор заключается с тем участником аукциона, который первым подал заявку.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Управлением, аукционистом и победителем аукциона в отношении каждого рекламного места в день проведения аукциона.

Копии протокола о результатах проведения аукциона утверждаются Управлением и передаются победителям аукциона по каждому рекламному месту. Оригинал протокола остается в Управлении на хранении.

Информационное сообщение о результатах проведения аукциона публикуется в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 3) является неотъемлемой частью настоящего информационного сообщения.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)
или наименование юридического лица)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации, адрес места жительства:

Индекс _____ Город _____

Ул. _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр. Счет _____

Л/счет _____

Кому _____

(реквизиты для возврата задатка)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и уплатить сумму денежных средств, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные протоколом аукциона.

3. В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо невнесения в срок, установленный в п. 2. данной заявки суммы платежа, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381, ст. 416 ГК РФ.

Заявитель _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 2010 г. _____

М.П. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Заявка принята « ____ » _____ 2011 г. в _____ зарегистрирована за № _____

Организатор аукциона _____

Договор № 1 о внесении задатка

« ____ » _____ 2011 г. г. Петропавловск-Камчатский

_____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем Заявитель с одной стороны, и Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемый в дальнейшем «Управление», в лице Начальника Управления Платоновой Елены Витальевны, действующего от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании Положения об Управлении, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который состоится «21» декабря 2011г. Заявитель вносит, а Управление принимает задаток на участие в аукционе по продаже права на заключение договора. Адрес расположения рекламного места, выставляемого на аукцион: г. Петропавловск-Камчатский, _____

1.2. Размер задатка определен в сумме 12 960,00 рублей (двенадцать тысяч девятьсот шестьдесят рублей 00 копеек)

2. Порядок расчетов

2.1. Задаток определен в сумме 12 960,00 рублей (двенадцать тысяч девятьсот шестьдесят рублей 00 копеек)

2.2. Заявитель перечисляет на счет:

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа), р/счет 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр., БИК 043002001, ОКАТО 30401000000, ИНН 4101135562, КПП 410101001, КБК 911 117 05040 04 0000180.

всю сумму платежным поручением и предъявляет в Управление копию платежного документа с отметкой банка об исполнении, либо вносит задаток в наличной форме в почтовом отделении, с предъявлением в Управление почтовой квитанции о перечислении.

2.3. Заявитель в платежном поручении указывает «Оплата задатка на участие в аукционе по лоту № ____».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заявитель перечисляет, а Управление принимает задаток на проведение аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно условиям настоящего договора.

3.2. В случае победы на аукционе Заявитель обязан заключить договор в срок не позднее 15-ти дней с момента подписания протокола по результату проведения торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3. В случае отказа Заявителя от заключения договора при признании его победителем аукциона или не внесения им платежей в срок, указанный в п.3.2. настоящего договора, сумма задатка остается в распоряжении Управления и возврату не подлежит в соответствии с ч.2 ст.381 ГК РФ.

3.4. В случае, если аукцион не состоялся, или если Заявитель аукциона не выиграл, задаток должен быть возвращен Управлением Заявителю в течение 10-ти банковских дней после подписания протокола о результатах аукциона.

4. Ответственность сторон

4.1. Споры, возникающие в результате действия договора рассматриваются в судебном порядке.

4.2. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

Заявитель:

г. Петропавловск-Камчатский,

ОГРН _____,

ИНН _____,

р/сч _____,

в _____,

кор/сч _____,

БИК _____

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами

малого и среднего предпринимательства

Петропавловск-Камчатского городского округа)

р/с № 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Камчатскому краю, БИК

043002001, ИНН 4101135562,

КПП 410101001, Код ОКАТО 30401000000

Подписи:

Заявитель:

Начальник Управления

Е.В. Платонова

Приложение № 3

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____ /11- РК на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

« ____ » _____ 20 ____ г. Петропавловск-Камчатский

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, действующее от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа на основании Положения об Управлении, в лице начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа Платоновой Елены Витальевны, именуемое в дальнейшем «Управление» и

Победитель аукциона _____ действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управление заключает договор на основании протокола о результатах аукциона № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. с Рекламораспространителем и предоставляет право за плату на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу (далее – «имущество») в порядке и на условиях настоящего договора.

1.2. Адрес места размещения рекламной конструкции: _____

1.3. Тип рекламной конструкции: _____

1.4. Площадь информационного поля рекламной конструкции: _____ кв.м.,

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует с _____ по _____;

2.2. Настоящий договор продлению не подлежит. Если по истечении срока действия договора Рекламораспространитель намерен продолжить использование рекламной конструкции на имуществе, он обязан получить новое разрешение на установку рекламной конструкции в установленном порядке и заключить новый договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.3. По истечении срока действия настоящего Договора считается автоматически прекращенным без специального уведомления Рекламораспространителя со стороны Управления.

2.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности по настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление имеет право:
3.1.1. Осуществлять контроль за установкой (демонтажем), с соответствием проекту рекламной конструкции, состоянием наружной рекламы.

3.1.2. Принимать участие в комиссии по вводу рекламной конструкции в эксплуатацию.

3.1.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в случаях нарушения Рекламораспространителем обязательств по настоящему договору или требований, указанных в Федеральном законе «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ (далее – Федеральный закон «О рекламе») и иных актов в сфере отношений, регулирующих деятельность по распространению рекламы, а также невыполнения Рекламораспространителем предписаний по устранению этих нарушений.

3.1.4. Размещать на рекламных конструкциях материалы социально значимой городской рекламы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Петропавловск-Камчатского городского округа, на условиях договора, заключаемом Управлением с Рекламораспространителем.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Предоставить Рекламораспространителю право на присоединение рекламной конструкции к имуществу, определенному настоящим договором, в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора и при условии наличия у Рекламораспространителя разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.2. Согласовать с Рекламораспространителем точный период размещения социальной рекламы не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты начала размещения социально значимой городской рекламы и предоставить Рекламораспространителю материалы социально значимой городской рекламы в готовой для распространения форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

3.3. Рекламораспространитель имеет право:

3.3.1. Присоединить к имуществу и эксплуатировать рекламную конструкцию в установленном порядке после получения разрешения на установку рекламной конструкции и заключения настоящего договора. Тип и место установки рекламной конструкции должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку рекламной конструкции

3.3.2. Получать информацию о планах Управления по передаче имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в аренду или иной вид пользования.

3.4. Рекламораспространитель обязан:

3.4.1. Соблюдать требования законодательства о рекламе, в том числе Положения.

3.4.2. Устанавливать рекламную конструкцию с соблюдением требований, установленных собственником имущества, техническим регламентом, проектной документацией и т.п.

3.4.3. Устранять выявленные Управлением и контролирующими органами недостатки в установленном срок;

3.4.4. Возмещать ущерб, нанесенный имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, при ее размещении и функционировании.

3.4.5. Своевременно вносить оплату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленную настоящим договором.

3.4.6. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом состоянии, а прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии.

3.4.7. Производить технический осмотр рекламной конструкции не реже 2-х раз в год.

3.4.8. Производить ремонт рекламной конструкции за свой счет.

3.4.9. Произвести в течение 10 дней благоустройство и ремонт имущества, к которому присоединялась рекламная конструкция, после ее установки или демонтажа, а также обеспечить уборку прилегающей территории в указанный срок.

3.4.10. Произвести декоративную отделку фундамента опоры в случае установки его на поверхности земельного участка.

3.4.11. Не допускать использование рекламной конструкции без изображения, с испорченным изображением, а также с другими дефектами, не допускать совершения каких-либо сделок в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

Несоблюдение Рекламораспространителем действий, указанных в настоящих подпунктах договора, является основанием для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Управления.

3.4.12. Разместить на рекламной конструкции свой логотип, указать юридический или фактический адрес и номер телефона. Отсутствие маркировки служит основанием для расторжения договора без принятия претензии со стороны собственника конструкции Управлением.

3.4.13. Устранить любые дефекты рекламной конструкции в трехдневный срок или незамедлительно в случае возникновения угрозы безопасности.

3.4.14. Демонтировать рекламную конструкцию за свой счет в течение 10 дней и привести имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, в первоначальное состояние, а также обеспечить уборку прилегающей территории в случае прекращения или расторжения настоящего договора.

3.4.15. Сообщить Управлению в письменной форме в 10-дневный срок об изменении своих реквизитов: юридического или фактического адреса, расчетного счета, смены руководителя и др.

При отсутствии извещения об изменении юридического адреса корреспонденция направляется Рекламораспространителю по последнему известному Управлению адресу и считается доставленной, хотя бы адресат по этому адресу более не находится.

3.4.16. Рекламораспространитель не имеет права предоставлять имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, для установки и эксплуатации рекламных конструкций третьим лицам.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Расчет производится на основании Порядка определения платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединенных к недвижимому имуществу, находящемуся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, принятой Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа.

Изменение базовой ставки для расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является основанием для перерасчета платы по договору.

4.2. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется на

основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1).

Размер платы по договору может быть пересмотрен Управлением в одностороннем порядке в случае изменения базовой ставки, принятой Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа, о чем Рекламораспространитель должен быть уведомлен не менее чем за 30 дней.

4.3. Рекламораспространитель обязан осуществлять перечисление денежных средств ежемесячно и своевременно путем внесения 100% авансового платежа на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему договору, при этом платеж от Рекламораспространителя должен поступить на счет Управления в срок не позднее 10 числа месяца, за который производится оплата.

4.4. В случае нарушения п. 4.3 настоящего договора, Рекламораспространитель уплачивает пеню в размере 0,5% от неуплаченной суммы платы по настоящему договору за каждый день просрочки.

4.5. Рекламораспространитель при перечислении платежей по настоящему договору в обязательном порядке обязан указывать его номер и дату заключения, а также период, за который производится оплата.

4.6. За невыполнение требований пункта 3.4.14 настоящего договора Рекламораспространитель обязан оплатить за каждый день необоснованного удержания имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция в размере, предусмотренном настоящим договором.

4.7. Рекламораспространитель обязан явиться в Управление не позднее 15 декабря каждого календарного года для проведения акта сверки взаимных расчетов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Рекламораспространитель несет ответственность за безопасность рекламной конструкции, ее креплений, как в целом, так и ее отдельных частей перед третьими лицами, а также несет риск случайной гибели рекламной конструкции в целом или отдельных ее частей. Рекламораспространитель несет ответственность перед третьими лицами за повреждение их имущества или здоровья, которое явилось следствием неправильной эксплуатации рекламной конструкции.

5.3. С Рекламораспространителя может быть взыскан штраф в размере 50 000 руб. в случаях:

- эксплуатации рекламной конструкции без акта ввода в эксплуатацию;
- совершения каких-либо сделок в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- предоставления имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, для установки и эксплуатации рекламных конструкций третьим лицам.

При неуплате штрафа в добровольном порядке договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию Управления, а штраф взыскивается в судебном порядке.

5.4. Основанием для наложения предусмотренных договором штрафов является акт, составленный представителем Управления при проверке выполнения условий настоящего договора.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Рекламораспространителя от обязанности устранения нарушений и выполнения обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон или по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором.

6.2. В случае одностороннего расторжения настоящего договора по инициативе Рекламораспространителя, Рекламораспространитель направляет Управлению в срок не менее чем за 30 дней уведомление о расторжении договора с указанием даты его прекращения.

6.3. Управление вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях следующих нарушений:

- 6.3.1. в случае нарушения Рекламораспространителем условий настоящего договора;
- 6.3.2. в случае признания судом недействительным разрешения на установку рекламной конструкции;
- 6.3.3. невыполнения Рекламораспространителем обязанности по размещению социальной значимой городской рекламы;
- 6.3.4. неоднократного невыполнения в разумный срок требований Управления об устранении несоответствия размещенной рекламной конструкции, установленного уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа.

6.4. При одностороннем расторжении настоящего договора по указанным в пункте 6.3 нарушениям, Управление направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора с указанием оснований и даты его прекращения.

6.5. Управление имеет право расторгнуть договор в случае передачи имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в аренду физическому или юридическому лицу, или закрепления указанного имущества за другим лицом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве. В этом случае разрешение на установку рекламной конструкции не аннулируется, а Рекламораспространитель заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, которому выделено указанное имущество, при условии согласия этого лица на заключение такого договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Факт установки рекламной конструкции в соответствии с требованиями проекта оформляется комиссионно актом ввода рекламной конструкции в эксплуатацию в соответствии с нормативными актами, регулирующими правила ввода рекламной конструкции в эксплуатацию.

Эксплуатация рекламной конструкции разрешается исключительно после подписания акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию членами приемочной комиссии.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

8.2. При невозможности достигнуть соглашения все вопросы, имеющие отношение к настоящему договору, но прямо в нем не оговоренные, разрешаются в суде, арбитражном суде.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2 лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

9.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, пересмотреть условия настоящего договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление:
Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа,
683000, г. Петропавловск-Камчатский, Ленинская улица, дом 14, тел. 23-54-10.
Рекламораспространитель: _____

Подписи сторон:

Управление: _____ Рекламораспространитель: _____
Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа М.П. _____
М.П. _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объекта:

Размещение объекта капитального строительства – зданий и сооружений лодочной станции в районе ул. Индустриальной.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта:

Размещение объектов капитального строительства – зданий складов строительных материалов в районе шоссе Восточное.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером	Сизова Людмила Дмитриевна (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, kam_rti@rosinv.ru, тел. 42-16-39, 42-57-06, 41-10-07 адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)
в отношении земельного участка с кадастровым №	:3У1
расположенного	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Победы, дом 5
	(адрес или местоположение земельного участка)
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.	
Заказчиком кадастровых работ является	- (фамилия, инициалы физического лица Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес - Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, тел. 235-248 или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
« 19 »	декабря 2011г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с	«18» ноября 2011г.
по	« 19 » декабря 2011 г. по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:	
	41:01:0010116:88, установлено относительно ориентира здание аптеки, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Победы, дом 3
	земли Петропавловск-Камчатского городского округа (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)
При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.	

Повторно, в связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 23.08.2011 № 2279

**О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу
 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
 в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2020 годы»,
 утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского
 городского округа от 30.07.2010 № 2305**

В целях исполнения требований статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», оптимизации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2020 годы»,

утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2010 № 2305,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2010 № 2305, следующие изменения:

1.1 строку 11 раздела 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 пункт «Мероприятия Программы и её ресурсное обеспечение» раздела 2 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать на-

стоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

**Глава
 администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 С.Г. Кондрашин**

**Приложение 1
 к постановлению
 администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 23.08.2011 № 2279**

Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования в 2010-2020 гг. – 351 600,0 тыс. руб.							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016-2020	Всего 2010-2020
Всего затраты, млн руб., в т.ч. за счет:	0,0	70 387,0	71 213,0	58 500,0	58 300,0	57 700,0	35 500,0	351 600,0
Бюджет Камчатского края	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0
бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	0,0	66 600,0	68 700,0	58 500,0	58 300,0	57 700,0	30 000,0	339 800,0
внебюджетные источники	0,0	2 987,0	2 513,0	0,0	0,0	0,0	5 500,0	11 000,0

**Приложение 2
 к постановлению
 администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 23.08.2011 № 2279**

2.3. Мероприятия Программы и её ресурсное обеспечение

Источниками финансирования Программы являются бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (339 800,0 тысяч рублей), бюджет Камчатского края (800,0 тысяч рублей) и внебюджетные источники (11 000,0 тысяч рублей). Общий объем финансирования в 2010-2020 годы по все источникам – 351 600,0 тысяч рублей.

Таблица 6 – Ресурсное обеспечение Программы

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016-2020	Всего 2010-2020
Всего затраты, тысяч руб., в т.ч. за счет:	0,0	70 387,0	71 213,0	58 500,0	58 300,0	57 700,0	35 500,0	351 600,0
Бюджет Камчатского края	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0
бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	0,0	66 600,0	68 700,0	58 500,0	58 300,0	57 700,0	30 000,0	339 800,0
внебюджетные источники	0,0	2 987,0	2 513,0	0,0	0,0	0,0	5 500,0	11 000,0

**Приложение 3
 к постановлению
 администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 23.08.2011 № 2279**

Раздел 3. Мероприятия Программы**I. Перечень мероприятий Программы**

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители и (или) исполнители)	Объем финансирования							
				(тыс. рублей)							
				Всего	в том числе по годам						
2010	2011	2012	2013		2014	2015	2016-2020				
1. Программные мероприятия в рамках МДЦП											
1.1	Проведение энергетических обследований учреждений социальной сферы	2010-2012 (впоследствии 1 раз в пять лет)	Департамент социального развития	48 500,0	0,0	8 450,0	15 800,0	0,0	0,0	0,0	24 250,0
	бюджет Камчатского края			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			48 500,0	0,0	8 450,0	15 800,0	0,0	0,0	0,0	24 250,0
	внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	Проведение энергетических обследований муниципальных унитарных предприятий	2010-2012 (впоследствии 1 раз в пять лет)	Комитет городского хозяйства	20 000,0	0,0	7 487,0	2 513,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0
	бюджет Камчатского края			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			9 000,0	0,0	4 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 500,0
	внебюджетные источники			11 000,0	0,0	2 987,0	2 513,0	0,0	0,0	0,0	5 500,0

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители и (или) исполнители)	Объем финансирования							
				(тыс. рублей)							
				Всего	в том числе по годам						
2010	2011	2012	2013		2014	2015	2016-2020				
1.3	Организация мероприятий по энергосбережению учреждений социальной сферы	2010-2020	Департамент социального развития	258 975,0	0,0	42 125,0	42 700,0	58 300,0	58 100,0	57 500,0	250,0
	бюджет Камчатского края			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			258 975,0	0,0	42 125,0	42 700,0	58 300,0	58 100,0	57 500,0	250,0
	внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Оснащение учреждений социальной сферы приборами учета потребления коммунальных ресурсов	2010-2011	Департамент социального развития	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Камчатского края			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Информационное, техническое, пропагандистское и учебное сопровождение работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	2010-2020	Департамент социального развития	1 925,0	0,0	125,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1 000,0
	бюджет Камчатского края			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			1 925,0	0,0	125,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1 000,0
	внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6	Установка индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов на объектах муниципального жилищного фонда	2011-2012	Комитет по управлению имуществом	11 200,0	0,0	1 200,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Камчатского края			800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			10 400,0	0,0	400,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.1	<i>в том числе установка приборов учета используемого газа, электрической энергии, воды для малоимущих граждан</i>	2011-2012	Комитет по управлению имуществом	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Камчатского края			800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Инвестиционные мероприятия в рамках МДЦП											
не предусматриваются											
	Итого по программе			351 600,0	0,0	70 387,0	71 213,0	58 500,0	58 300,0	57 700,0	35 500,0
	в том числе:										
	бюджет Камчатского края			800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			339 800,0	0,0	66 600,0	68 700,0	58 500,0	58 300,0	57 700,0	30 000,0
	внебюджетные источники			11 000,0	0,0	2 987,0	2 513,0	0,0	0,0	0,0	5 500,0

¹ Приборы учета устанавливаются на объектах муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, при этом под малоимущими гражданами в целях реализации настоящей программы понимаются граждане, признанные малоимущими уполномоченным органом, установленным в законном порядке, а также граждане, получающие субсидию на оплату жилья и коммунальных услуг, за исключением лиц, получение субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг которых обусловлено их специальным социальным статусом, установленным законодательством, и не связано с уровнем доходов гражданина.

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

№	Главные распорядители средств (распорядители средств) программы	Объем финансирования									
		(тыс. рублей)									
		Всего	в том числе по годам								
2010	2011		2012	2013	2014	2015	2016-2020				
1	<i>Департамент социального развития</i>										
	Всего, в том числе:	320 400,0	0,0	61 700,0	58 700,0	58 500,0	58 300,0	57 700,0	25 500,0		
	бюджет Камчатского края	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	320 400,0	0,0	61 700,0	58 700,0	58 500,0	58 300,0	57 700,0	25 500,0		
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2	<i>Комитет городского хозяйства</i>										
	Всего, в том числе:	20 000,0	0,0	7 487,0	2 513,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0		
	бюджет Камчатского края	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	9 000,0	0,0	4 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 500,0		
	внебюджетные источники	11 000,0	0,0	2 987,0	2 513,0	0,0	0,0	0,0	5 500,0		
3	<i>Комитет по управлению имуществом</i>										
	Всего, в том числе:	11 200,0	0,0	1 200,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет Камчатского края	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	10 400,0	0,0	400,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по программе											
	Итого по программе, в том числе:	351 600,0	0,0	70 387,0	71 213,0	58 500,0	58 300,0	57 700,0	35 500,0		
	бюджет Камчатского края	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	339 800,0	0,0	66 600,0	68 700,0	58 500,0	58 300,0	57 700,0	30 000,0		
	внебюджетные источники	11 000,0	0,0	2 987,0	2 513,0	0,0	0,0	0,0	5 500,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.11.2011 № 2963

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635

В связи с необходимостью корректировки программных мероприятий по обеспечению выполнения модернизации объектов жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в целях повышения эффективности реализации долгосрочной муниципальной целевой программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 пункты 3.2, 3.3 раздела 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 подраздел «Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов жилищно-коммунального хозяйства» раздела 3 Программы изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать на-

стоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа К.А. Фролова.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.11.2011 № 2963

3.2. Водоснабжение

Для улучшения работы системы водоснабжения будут произведены работы по:

- прокладке новых и ремонту существующих сетей водоснабжения;
- ремонту и устройству ограждений зон санитарной охраны водозаборов и РЧВ;
- землеустройству, техническому учету и инвентаризации объектов водоснабжения;
- строительству новых водопроводов (район Юг-1 Копай-город, пос. Халактырка);
- установке резервных источников электроснабжения на объектах МУП «Петропавловский водоканал»;
- реконструкции магистрального водопровода пос. Завойко.

Объем финансирования за счет средств всех источников финансирования составит 146 728,3 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств краевого бюджета – 3 163,0 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета городского округа – 102 636,3 тыс. рублей;
- за счет внебюджетных источников – 40 929,0 тыс. рублей.

3.3. Водоотведение и очистка сточных вод

Для улучшения работы системы водоотведения будут произведены работы по:

- восстановлению работы глубоководного выпуска КОС «Чавыча»;
- ремонту сбросного канализационного колодца КНС-11;
- землеустройству, техническому учету и инвентаризации объектов водоотведения;
- модернизации системы водоотведения.

Объем финансирования за счет средств всех источников финансирования составит 80 967,0 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств бюджета городского округа – 27 902,0 тыс. рублей;
- за счет внебюджетных источников – 53 065,0 тыс. рублей.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.11.2011 № 2963

Раздел 3.

Мероприятия Программы

I. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Главные распорядители и (или) исполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)				Источник финансирования
				всего	в том числе по годам			
					2010	2011	2012	
Раздел 1. Технические мероприятия								
Подраздел «Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов жилищно-коммунального хозяйства»								
1.14	Компенсация расходов на проведение землеустроительных работ, технического учета и инвентаризации объектов водоснабжения	2010-2012	Комитет по управлению имуществом, МУП «Петропавловский водоканал»	19 693,0	3 000,0	10 113,0	6 580,0	Всего, в том числе:
				1 397,0	164,0	1 233,0		краевой бюджет
				3 340,0	40,0	1 200,0	2 100,0	местный бюджет
				14 956,0	2 796,0	7 680,0	4 480,0	внебюджетные источники
1.15	Компенсация расходов на проведение землеустроительных работ, технического учета и инвентаризации объектов водоотведения	2011-2012	Комитет по управлению имуществом, МУП «Петропавловский водоканал»	8 000,0		5 500,0	2 500,0	Всего, в том числе:
				7 000,0		5 000,0	2 000,0	местный бюджет
				1 000,0		500,0	500,0	внебюджетные источники
	Итого по Подразделу, в том числе:			27 693,0	3 000,0	15 613,0	9 080,0	
	краевой бюджет			1 397,0	164,0	1 233,0		
	местный бюджет			10 340,0	40,0	6 200,0	4 100,0	
	внебюджетные источники			15 956,0	2 796,0	8 180,0	4 980,0	

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 2000 экземпляров. Объем 4 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 18.11.11
По графику: в 15.00 час. 18.11.11