

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 5 (411)
7 февраля 2014 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 03.02.2014 № 26-р

О проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях выявления и поддержки муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, имеющих значительные достижения в сфере организации местного самоуправления, раскрытия их творческого потенциала, повышения престижа муниципальной службы

1. Проводить ежегодно конкурс «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Утвердить Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению 1.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению 2.

4. Расходы на проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» производить за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Признать утратившими силу:

5.1 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2011 № 417-р «О проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

5.2 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.10.2011 № 466-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2011 № 417-р «О проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

5.3 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.09.2012 № 355-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2011 № 417-р «О проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

5.4 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.09.2013 № 345-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2011 № 417-р «О проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Петропавловск-Камчатском городском округе».

6. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 03.02.2014 № 26-р

Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Конкурс) проводится в целях выявления и поддержки муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, имеющих значительные достижения в сфере местного самоуправления, раскрытия их творческого потенциала, повышения престижа муниципальной службы.

1.2. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Положение) определяет цели, задачи, категории участников, сроки проведения Конкурса, порядок выдвижения кандидатов, представления конкурсных документов участников, порядок конкурсного отбора, определения и награждения победителей Конкурса.

1.3. По итогам Конкурса определяются победители (лауреаты), которым присваивается звание «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по следующим номинациям:

1.3.1 лучший руководитель в органе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (руководитель органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместитель руководителя органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, начальник отдела в составе органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместитель начальника отдела в составе органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) (далее – номинация А);

1.3.2 лучший специалист администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов (далее – номинация Б);

1.3.3 молодой муниципальный служащий (возраст до 30 лет включительно) (далее – номинация В).

1.4. В номинации Б выступают советники, ведущие консультанты, консультанты, главные специалисты-эксперты, ведущие специалисты-эксперты, специалисты-эксперты, специалисты 1 разряда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов (далее – специалисты).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основными целями проведения Конкурса являются:

2.1.1 выявление и поддержка муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов, имеющих значительные достижения в сфере местного самоуправления в Петропавловск-Камчатском городском округе, раскрытие их творческого потенциала;

2.1.2 повышение престижа муниципальной службы;

2.1.3 пропаганда передового опыта муниципального управления;

2.1.4 формирование резерва кадров муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Основными задачами проведения Конкурса являются:

2.2.1 систематизация и распространение опыта работы лучших муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов;

2.2.2 формирование благоприятного общественного мнения о деятельности муниципальных служащих в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.3 определение победителей (лауреатов) Конкурса по номинациям;

2.2.4 подготовка конкурсных документов победителей Конкурса и направление их для участия в ежегодном краевом конкурсе «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются муниципальные служащие администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, добившиеся высоких практических результатов в работе, внесшие вклад в развитие местного самоуправления и муниципального хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

3.2. Стаж муниципальной службы кандидатов в номинациях А, Б должен составлять не менее 5 лет на день подачи документов.

3.3. Стаж муниципальной службы кандидатов в номинации В должен составлять не менее 2 лет на день подачи документов.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится организационным комитетом по проведению ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – организационный комитет), осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Состав организационного комитета утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. Конкурс проводится в два этапа.

4.4. На первом этапе организационный комитет:

4.4.1 рассматривает и оценивает представленные документы на соответствие целям и задачам Конкурса, указанным в разделе «Цели и задачи Конкурса» настоящего Положения;

4.4.2 решает вопрос о допуске лиц на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, установленными разделом «Участники Конкурса» настоящего Положения.

4.5. На втором этапе организационный комитет осуществляет экспертный анализ документов кандидатов и выносит решение о победителях (лауреатах) Конкурса.

5. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе

5.1. Право выдвижения кандидатов для участия в Конкурсе предоставляется:

5.1.1 Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.2 заместителям Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.3 руководителям органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Сроки проведения Конкурса и представления документов

6.1. Конкурс проводится ежегодно по итогам текущего года. Организационный комитет объявляет о начале проведения очередного Конкурса на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 1 июня текущего года.

6.2. Лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, представляют в организационный комитет необходимые документы и рекомендации (ходатайства) по кандидатам для их участия в Конкурсе до 1 октября текущего года.

6.3. Подведение итогов Конкурса, определение его победителей проводится организационным комитетом не позднее, чем за 3 рабочих дня до Дня города Петропавловска-Камчатского – 17 октября текущего года.

6.4. Организационный комитет подготавливает необходимые документы на победителей Конкурса и направляет их для участия в ежегодном краевом конкурсе «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

7. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок их рассмотрения

7.1. Для участия в Конкурсе лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, в срок, установленный пунктом 6.2 настоящего Положения, представляют в организационный комитет следующие документы:

7.1.1 ходатайство (документ, рекомендующий кандидата для его участия в Конкурсе), подписанное лицом, рекомендующим кандидата;

7.1.2 анкету участника Конкурса по форме согласно приложению к настоящему Положению;

7.1.3 биографическую справку участника Конкурса, заверенную отделом муниципальной службы, кадров и наград Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

7.1.4 согласие на обработку персональных данных;

7.1.5 личное заявление (согласия) кандидата на участие в Конкурсе.

7.2. Ходатайство должно содержать сведения, всесторонне характеризующие кандидата, отражающие его профессионально-должностные качества, конкретные достижения в сфере местного самоуправления, участие в общественной жизни муниципального образования и другую информацию, мотивирующую его участие в Конкурсе.

7.3. Для подтверждения достижений кандидата, лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, могут дополнительно представлять в организационный комитет иные документы и материалы, способствующие повышению рейтинга среди других участников Конкурса (перечни и краткая характеристика реализованных за последний период проектов, аттестационный лист, рекомендации общественных организаций, материалы печатных средств массовой информации и другое).

7.4. Не принимаются документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, если они составлены не в соответствии с требованиями настоящего Положения, представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока.

8. Организационный комитет

8.1. Основной задачей организационного комитета является подведение итогов и определение победителей (лауреатов) ежегодного Конкурса.

8.2. Организационный комитет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

8.2.1 размещает на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщение об объявлении очередного Конкурса, информацию об итогах проведения Конкурса;

8.2.2 принимает и рассматривает конкурсные документы участников Конкурса, подводит итоги Конкурса и определяет победителей Конкурса;

8.2.3 устанавливает единые критерии отбора участников Конкурса исходя из:
- вклада кандидата в развитие экономики, образования, культуры, здравоохранения, сохранение и приумножение социально-экономического потенциала, развитие местного самоуправления в Петропавловск-Камчатском городском округе;

- соблюдения муниципальным служащим в своей служебной деятельности принципов служебного поведения;

8.2.4 рассматривает предложения по изменению количества номинаций и категорий участников Конкурса.

8.3. Проводит Конкурс председатель организационного комитета, в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета. Заседание организационного комитета протоколируется, ведение протокола осуществляется секретарем организационного комитета. Протокол подписывается председателем организационного комитета и секретарем организационного комитета.

8.4. Организационный комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение считается принятым большинством голосов присутствующих по итогам открытого или тайного голосования.

8.5. По результатам голосования организационный комитет принимает решение о присуждении кандидату звания «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствующей номинации.

9. Награждение победителей конкурса

9.1. Победителям Конкурса вручаются дипломы и призы.

9.2. Награждение победителей Конкурса осуществляет Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

10. Организационное и техническое обеспечение

Организационное и техническое обеспечение работы организационного комитета и подготовку дипломов и призов победителям конкурса осуществляет Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение
к Положению о ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий года
в администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа»

Анкета

участника конкурса «Лучший муниципальный служащий года
в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»
в номинации « _____ » (номинация __)

1. Фамилия _____
Имя, Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

С какого времени работаете в системе местного самоуправления _____

2. Показатели, характеризующие представляемый Вами орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: _____

_____ численность сотрудников органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

_____ численность проживающего в Петропавловск-Камчатском городском округе населения

Другие характеристики Петропавловск-Камчатского городского округа _____

3. Структурное подразделение органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в котором Вы работаете _____

4. Вопросы, в рассмотрении и решении которых Вы принимаете участие из указанных ниже (подчеркните те направления работы, за которые Вы отвечаете):

1) исполнительно-распорядительная деятельность (подготовка и постановка задач, принятие и исполнение управленческих решений, согласование, оценка результатов);

2) осуществление контроля;

3) подготовка и организация мероприятий;

4) финансовое и бюджетное планирование, разработка, утверждение и исполнение местного бюджета;

5) вопросы, связанные с использованием и распоряжением муниципальной собственностью;

6) решение проблем жилищной сферы и в сфере жилищно-коммунального хозяйства (водоснабжение, канализация, эксплуатация жилого фонда, теплообеспечение, уборка и благоустройство территории, вывоз технических бытовых отходов);

7) оказание социальной поддержки и социальных услуг нуждающимся в них категориям граждан;

8) регулирование земельных отношений и землепользования, отношений в сфере недвижимости на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

9) организация работы по взаимодействию с общественными организациями, действующими на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

10) вопросы, связанные с охраной окружающей среды и природопользованием;

11) другие вопросы. Укажите какие _____

5. Краткое описание итогов Вашей работы в прошедшем году. Укажите результаты Вашей служебной деятельности, имеющие практическое применение в решении органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа вопросов местного значения. Решение каких проблемных вопросов Вы считаете наиболее удачными в Вашей профессиональной деятельности. По каким из них можете поделиться имеющимся опытом _____

6. Краткое описание этапов и особенностей Вашего становления и профессионального роста как муниципального служащего. В каких учебных заведениях вы обучались, где, когда и по какой программе проходили переподготовку и повышение квалификации _____

7. Имеете ли поощрения (правительственные и иные награды, премии, почетные звания). Указать какие _____

Дата, подпись _____

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 03.02.2014 № 26-р

Состав организационного комитета по проведению ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

Председатель:

Пархомчук А.В. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Новицкая Е.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Пак А.М. – специалист-эксперт отдела муниципальной службы, кадров и наград Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Литвинова Л.Ф. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Манаева А.А. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Силантьев А.Е. – заместитель руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Силинник П.А. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО КРУГА

От 05.02.2014 № 29-р

**О внесении изменения
в распоряжение администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 16.06.2010
№ 286-р «О порядке работы
с обращениями граждан по вопросам
профилактики коррупционных
правонарушений»**

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Внести в Порядок работы с обращениями граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.06.2010 № 286-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Марченко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.02.2014 № 29-р

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.06.2010 № 286-р

**Порядок работы с обращениями
граждан по вопросам профилактики
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы с обращениями граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан с целью усиления деятельности антикоррупционной направленности, под которой понимается систематическое осуществление органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) комплекса мероприятий по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы администрации городского округа и муниципальных организации с учетом их специфики, по снижению в них коррупционных рисков, созданию единой системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганде и воспитанию, привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, работников муниципальных организаций и муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.2. Единую систему работы с обращениями граждан, поступающими в администрацию городского округа, связанными с вопросами профилактики коррупционных правонарушений, и/или содержащими сведения о проявлениях коррупции (далее – обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений), организует Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Административно-контрольное управление).

1.3. В целях удобства граждан для сбора обращений о фактах коррупционных правонарушений в администрации городского округа установлены:

1.3.1 два специализированных почтовых ящика «Обращения граждан по вопросам коррупции» – в вестибюлях корпусов «А» и «Б» здания администрации городского округа по адресу: улица Ленинская 12, улица Ленинская 14;

1.3.2 «телефон доверия» – в кабинете Административно-контрольного управления (отдел безопасности), номер телефона: 8 (4152) 23-50-42.

1.4. Копии обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступивших в администрацию городского округа в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.01.2014 № 2-р, направляются в Административно-контрольное управление в течение двух рабочих дней со дня их регистрации в органах администрации городского округа.

1.5. Все обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступившие в Административно-контрольное управление, являются заявлениями граждан, требующими дополнительного изучения и проверки, срок исполнения которых составляет 30 календарных дней со дня регистрации обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений.

1.6. Исполнение обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений контролируется начальником Административно-контрольного управления либо лицом, исполняющим обязанности, который извещает о поступлении в соответствии с настоящим Порядком обращения (обращений) Главу администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение дня, следующего за днем регистрации обращения в Административно-контрольном управлении.

1.7. Рассмотрение обращения гражданина (граждан) о фактах коррупционных правонарушений признается завершенным и снимается с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и гражданину дан письменный либо с его согласия устный ответ.

**2. Порядок работы с обращениями граждан
о фактах коррупционных правонарушений,
поступающими в специализированные почтовые ящики
«Обращения граждан по вопросам коррупции»**

2.1. Обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступающие в специализированные почтовые ящики, изымаются каждый рабочий день в первой половине дня специалистами Административно-контрольного управления в количестве трех человек в составе:

2.1.1 два специалиста отдела безопасности Административно-контрольного управления;

2.1.2 один специалист юридического отдела Административно-контрольного управления.

2.2. При вскрытии конвертов проверяется правильность адреса, комплектность и целостность обращения, приложений к нему.

Выемка обращений оформляется актом выемки письменных обращений граждан из специализированных почтовых ящиков «Обращения граждан по вопросам коррупции», оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, который хранится в отделе безопасности Административно-контрольного управления.

В случае повреждения конверта, приложений к нему и/или их недостатке в акте делается соответствующая запись с последующим письменным уведомлением отправителя.

2.3. Специалистом отдела безопасности Административно-контрольного управления при поступлении обращений граждан, в которых приводятся факты коррупции, делается отметка о содержании указанных в них фактов в журнале регистрации обращений граждан оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.4. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены рассматривающими их специалистами отдела безопасности Административно-контрольного управления, в необходимых случаях с дополнительной встречей с заявителем.

2.5. Для подтверждения фактов коррупции проводится служебная проверка, организуемая в соответствии с распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. По итогам служебной проверки Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (лицом, исполняющим полномочия в его отсутствие), в случае подтверждения фактов, сведения о них направляются в соответствующие правоохранительные органы.

**3. Порядок работы с обращениями граждан по фактам
коррупционных правонарушений, поступающими по «телефону доверия»**

3.1. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами для сбора обращений о фактах коррупционных правонарушений, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности администрации городского округа, оперативного реагирования на коррупционные правонарушения, совершаемые руководителями и работниками муниципальных организаций, муниципальными служащими, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3.2. Номер «телефона доверия» размещается на сайтах администрации городского округа: <http://www.pkgo.ru/> и http://pkgo.ru/Hot_lines.html, а также на информационных стендах в здании администрации городского округа.

3.3. Режим функционирования «телефона доверия» – круглосуточный.

3.4. Прием обращений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется специалистом отдела безопасности Административно-контрольного управления, а в его отсутствие в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

3.5. При ответе на телефонные звонки, специалист отдела безопасности Административно-контрольного управления обязан:

3.5.1 назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

3.5.2 предложить гражданину назвать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон, по которому должен быть направлен ответ;

3.5.3 предложить гражданину изложить суть вопроса;

3.5.4 в случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

3.6. Учет обращений, поступающих по «телефону доверия», регистрируется в специальном журнале специалистом отдела безопасности Административно-контрольного управления, оформленном в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

3.7. При наличии в поступившем обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

**4. Учет результатов работы с обращениями граждан
о фактах коррупционных правонарушений**

4.1. Анализ и обобщение результатов работы, связанной с реализацией настоящего Порядка, осуществляется специалистами отдела безопасности Административно-контрольного управления.

4.2. О ходе исполнения и результатах обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ежеквартально информируется начальником Административно-контрольного управления.

Приложение 1
к Порядку работы
с обращениями граждан
по вопросам профилактики
коррупционных правонарушений

**Акт выемки письменных обращений граждан
из специализированных почтовых ящиков
«Обращения граждан по вопросам коррупции»**

№	Фамилия, имя, отчество обратившегося	Адрес обратившегося	Сведения о повреждении конверта и приложений к нему и/или их недостатке

Дата «___» _____ 20__ г. время _____
подписи лиц, производящих выемку:

Приложение 2
к Порядку работы
с обращениями граждан
по вопросам профилактики
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации
письменных обращений граждан
по фактам коррупционных правонарушений**

№	дата	Фамилия, имя, отчество обратившегося	Краткое содержание обращения	Исполнитель	Результат рассмотрения обращения

Приложение 3
к Порядку работы
с обращениями граждан
по вопросам профилактики
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации обращений граждан
по «телефону доверия» администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа**

№	Дата	Время	Фамилия, имя, отчество сотрудника, обработав- шего обще- ние, подпись	Краткое содержание- сообщения	Фамилия, имя, отчество абонента(при наличии ин- формации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

**ВЫПИСКА
ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.02.2014 № 30-р

**О награждении
Сиротиной Татьяны Константиновны,
начальника отдела управления
муниципальным имуществом
Комитета по управлению имуществом
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 28.01.2014 № 195, за значительный вклад в развитие органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Сиротину Татьяну Константиновну, начальника отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.02.2014 № 31-р

**О внесении изменений
в распоряжение администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 16.07.2013
№ 276-р «О Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликта
интересов в администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

В связи с произошедшими в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа кадровыми изменениями

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.07.2013 № 276-р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 6 слова «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.Ю. Новицкую» заменить словами «первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.02.2014 № 31-р

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.07.2013 № 276-р

**Состав Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта
интересов в администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа**

Председатель:

Пархомчук А.В. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Новицкая Е.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Назарова И.В. * – ведущий консультант отдела муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Задорожная Э.О. – начальник правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Побералис В.Ю. – начальник отдела муниципальной службы, кадров и награды Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
Рубанченко А.А. – руководитель Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сизинцева Е.В. – руководитель Департамента организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Силинник П.А. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Юценко Н.В. – начальник Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

* – на период временного отсутствия секретаря Комиссии И.В. Назаровой (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности исполняет начальник отдела муниципальной службы, кадров и награды Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.Ю. Побералис.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 31.01.2014 № 205

О создании условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли цветами, осуществляемой через передвижные средства развозной и разносной торговли, в связи с празднованием Международного женского дня в 2014 году

Руководствуясь пунктом 18 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли цветами в 2014 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок заключения договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли цветами, осуществляемой через передвижные средства развозной и разносной торговли, в связи с празднованием Международного женского дня в 2014 году согласно приложению 1;

1.2 Схемы 1-8 мест оказания услуг розничной торговли цветами, осуществляемой через передвижные средства развозной и разносной торговли на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в связи с празднованием Международного женского дня в 2014 году согласно приложению 2;

1.3 размер одного места оказания услуг розничной торговли цветами, осуществляемой через передвижные средства развозной и разносной торговли на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в связи с празднованием Международного женского дня в 2014 году не более 6 квадратных метров.

2. Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Т.Ю. Крамина):

2.1 разработать типовую форму договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли цветами, осуществляемой через передвижные средства развозной и разносной торговли, в связи с празднованием Международного женского дня в 2014 году (далее – договор);

2.2 заключать договоры с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство;

2.3 осуществлять контроль за соблюдением условий договора.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и действует до 08.03.2014 включительно.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.01.2011 № 61 «О заключении договора об организации обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли цветами в предпраздничные и праздничные дни 8 марта, осуществляемые через объекты нестационарной торговли на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа А.В. Пархомчук.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.01.2014 № 205

Порядок заключения договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли цветами, осуществляемой через передвижные средства развозной и разносной торговли на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в связи с празднованием Международного женского дня в 2014 году

1. Порядок заключения договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли цветами, осуществляемой через передвижные средства развозной и разносной торговли на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в связи с празднованием Международного женского дня в 2014 году (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения доступности жителей Петропавловск-Камчатского городского округа к услугам розничной торговли цветами, осуществляемой через передвижные средства развозной и разносной торговли на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в связи с празднованием Международного женского дня в 2014 году.

2. Настоящий Порядок регулирует процедуру заключения договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли цветами, осуществляемой через передвижные средства развозной и разносной торговли, в связи с празднованием Международного женского дня в 2014 году (далее – договор) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее – заявители).

От имени заявителей при заключении договора могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при заключении договора (далее – представитель заявителя).

3. Для заключения договора устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

3.1 заявление о заключении договора по форме согласно приложению;
3.2 документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3.3 копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо выписка из похозяйственной книги.

4. Документы, предусмотренные подпунктом 3.3 настоящего Порядка, не являются обязательными для представления заявителями и могут представляться ими по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в части получения сведений, подтверждающих регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица либо ведение гражданином личного подсобного хозяйства.

5. Заявление о заключении договора (далее – заявление) подается заявителем либо представителем заявителя со дня вступления в силу настоящего Порядка и до 19.02.2014 включительно в ходе личного приема, посредством почтового отправления либо в электронном виде через службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), по адресу: 683001, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 145, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Режим работы службы «одного окна»: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

6. Каждый заявитель вправе претендовать не более чем на одно место в каждой схеме размещения мест оказания услуг розничной торговли цветами, осуществляемой через передвижные средства развозной и разносной торговли на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в связи с празднованием Международного женского дня в 2014 году (далее – схема).

7. В приеме заявления отказывается при наличии одного из следующих оснований:

7.1 в случае отсутствия у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

7.2 заявитель либо представитель заявителя обратился с заявлением после срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Отказ в приеме заявления по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1 настоящего Порядка, не препятствует повторной подаче заявления при устранении основания, по которому было отказано в приеме заявления.

9. Договор заключается по 08.03.2014 включительно и продлению не подлежит.

10. В заключении договора отказывается в случае если:

10.1 отсутствуют сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, ведение гражданином личного подсобного хозяйства;

10.2 на испрашиваемое заявителем место оказания услуг розничной торговли цветами заключен договор с заявителем, подавшим заявление раньше по времени;

10.3 испрашиваемое заявителем место оказания услуг розничной торговли цветами не предусмотрено схемами.

11. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

11.1 удостоверяет личность заявителя, проверяет его полномочия и правильность заполнения заявления;

11.2 указывает в заявлении дату и время его поступления;

11.3 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему регистрационного номера;

11.4 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, или направляет почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

12. Специалист службы «одного окна» на следующий рабочий день после дня регистрации передает заявление в Управление.

13. Управление в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления:

13.1 рассматривает заявление, осуществляет сверку испрашиваемого места оказания услуг розничной торговли цветами со схемами;

13.2 при наличии оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ в заключении договора;

13.3 при отсутствии оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, подготавливает проект договора.

14. Начальник Управления либо лицо, временно исполняющее его обязанности, подписывает проект договора либо отказа в заключении договора в течение срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Подписанный и зарегистрированный договор (два экземпляра) либо отказ в заключении договора направляется в службу «одного окна» в день их подписания начальником Управления.

16. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в день поступления:

16.1 регистрирует договор либо отказ в заключении договора в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им регистрационного номера;

16.2 извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности договора к получению лично либо об отказе в заключении договора с последующим направлением (в течение двух рабочих дней) оригинала отказа в заключении договора почтовым отправлением с уведомлением.

17. В день обращения заявителя либо представителя заявителя в службу «одного окна» специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

17.1 представляет для подписания два экземпляра договора заявителю либо представителю заявителя при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия), и документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

17.2 выдает заявителю или представителю заявителя один экземпляр договора, подписанного начальником Управления и заявителем либо представителем заявителя;

17.3 возвращает в Управление один экземпляр договора, подписанного начальником Управления и заявителем либо представителем заявителя, и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

17.4 после получения заявителем договора либо направления заявителю отказа в заключении договора заявление о заключении договора снимается с контроля в системе электронного документооборота.

18. Управление осуществляет формирование дел по заключенным договорам и ведет реестр заключенных договоров.

**Приложение
к Порядку заключения договора обеспечения жителей
Петропавловск-Камчатского городского округа
услугами розничной торговли цветами, осуществляемой
через передвижные средства развозной и разносной торговли,
в связи с празднованием Международного женского дня в 2014 году**

Начальнику Управления
по взаимодействию с субъектами
малого и среднего предпринимательства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

Заявитель:

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, (гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) _____

Место нахождения заявителя _____

(индекс, адрес местожительства (почтовый адрес), e-mail)

Телефон, факс _____

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из похозяйственной книги) серия _____ № _____ выдано(а) « ____ » _____ г.

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица: _____

Место нахождения юридического лица: _____

(индекс, юридический адрес, e-mail)

Руководитель _____

Телефон, факс _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность заключения договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли цветами, осуществляемой через передвижные средства развозной и разносной торговли, в связи с празднованием Международного женского дня в 2014 году с использованием _____

(указать какой вид объекта торговли планируется разместить:
автомобиль, автоприцеп, ручная телега, лоток и т.п.)

на место:

№ _____ в схеме № _____;

№ _____ в схеме № _____;

№ _____ в схеме № _____.

Сроком действия с _____ по _____

Приложение: _____

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

(для юридического лица-должность)

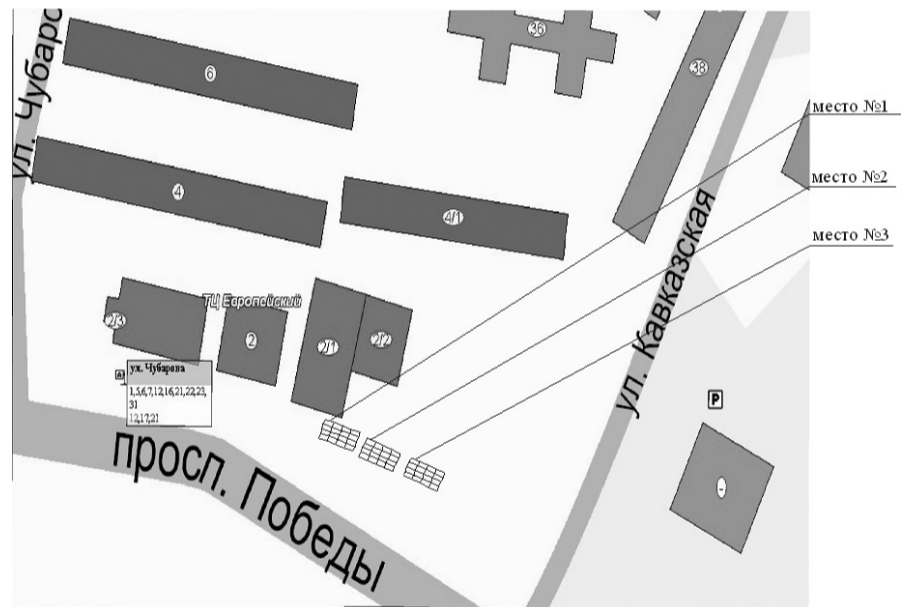
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.01.2014 № 205**

**Схемы 1-8 мест
оказания услуг розничной торговли
цветами, осуществляемой через передвижные
средства развозной и разносной торговли
на территории Петропавловск-Камчатского
городского в связи с празднованием
Международного женского дня в 2014 году**

**Схема 1
проспект Победы, около магазина «Спутник»**



**Схема 2
в районе павильона ожидания
пассажирского транспорта «Садовая»**

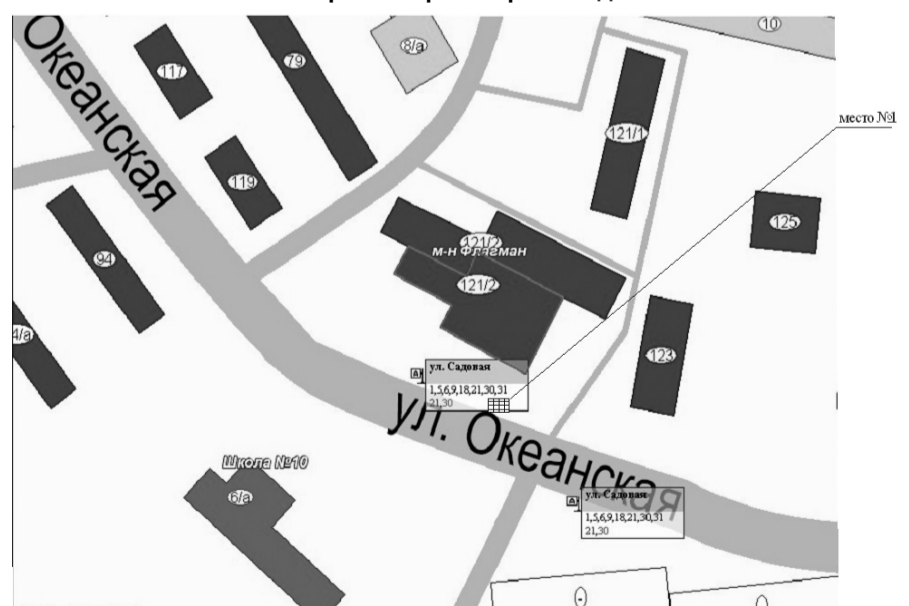


Схема 3
в районе павильона ожидания
пассажира транспорта «Госпиталь»

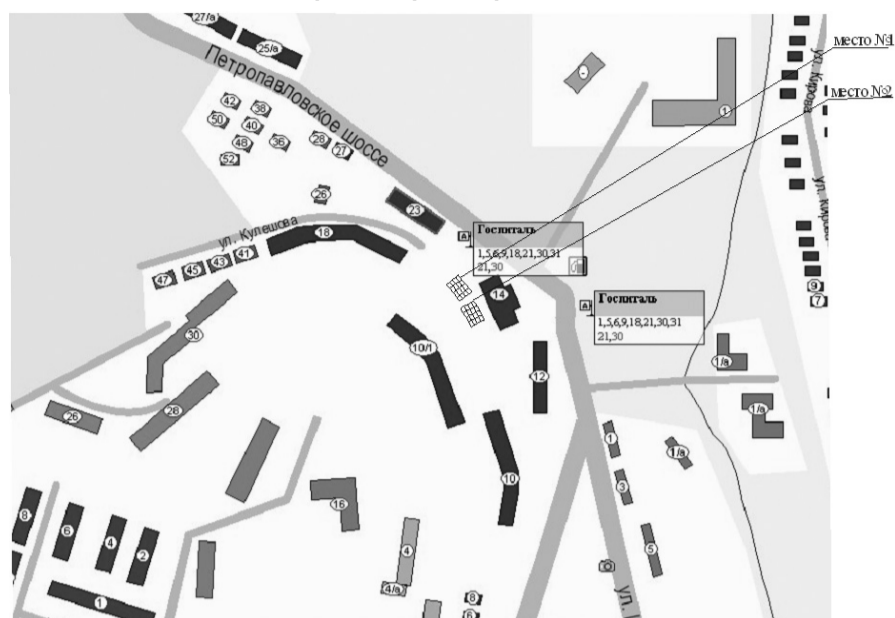


Схема 4
проспект Победы, напротив магазина «Сварог»



Схема 5
улица Тушканова, площадка перед киосками «Для милых дам»

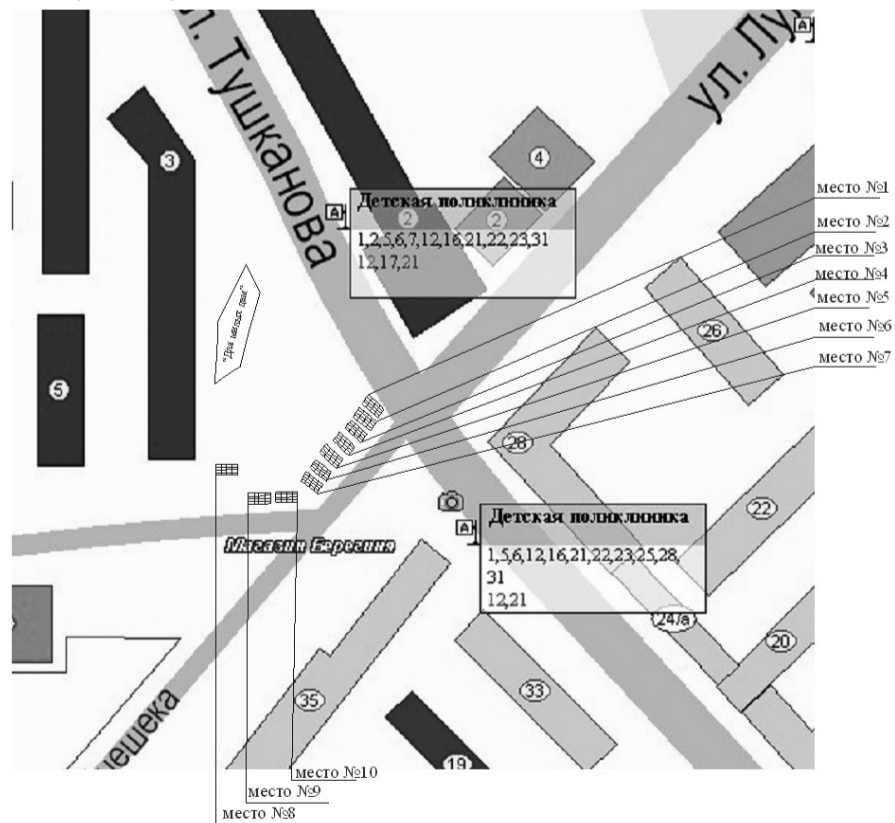


Схема 6
улица Академика Королева, дом № 41

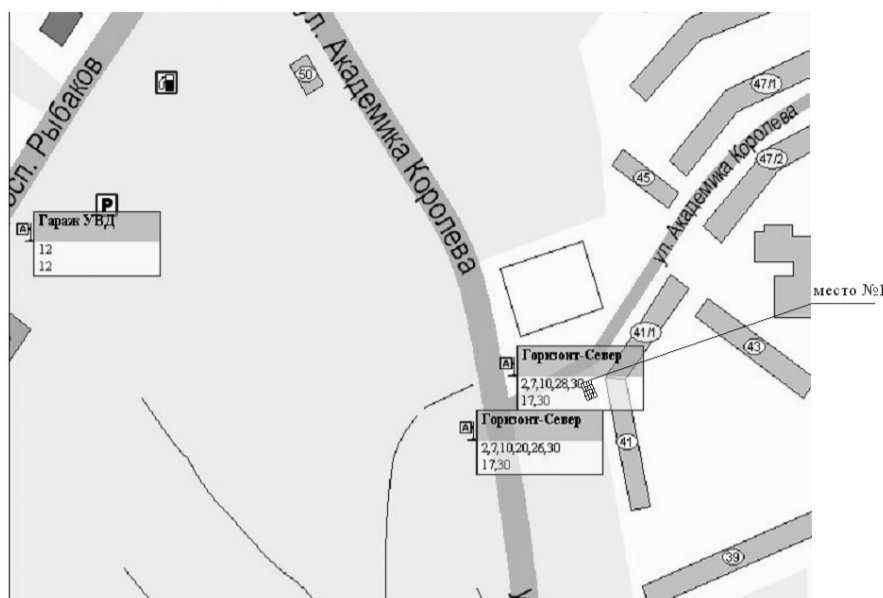


Схема 7
в районе павильонов ожидания
пассажира транспорта «Сероглазка»

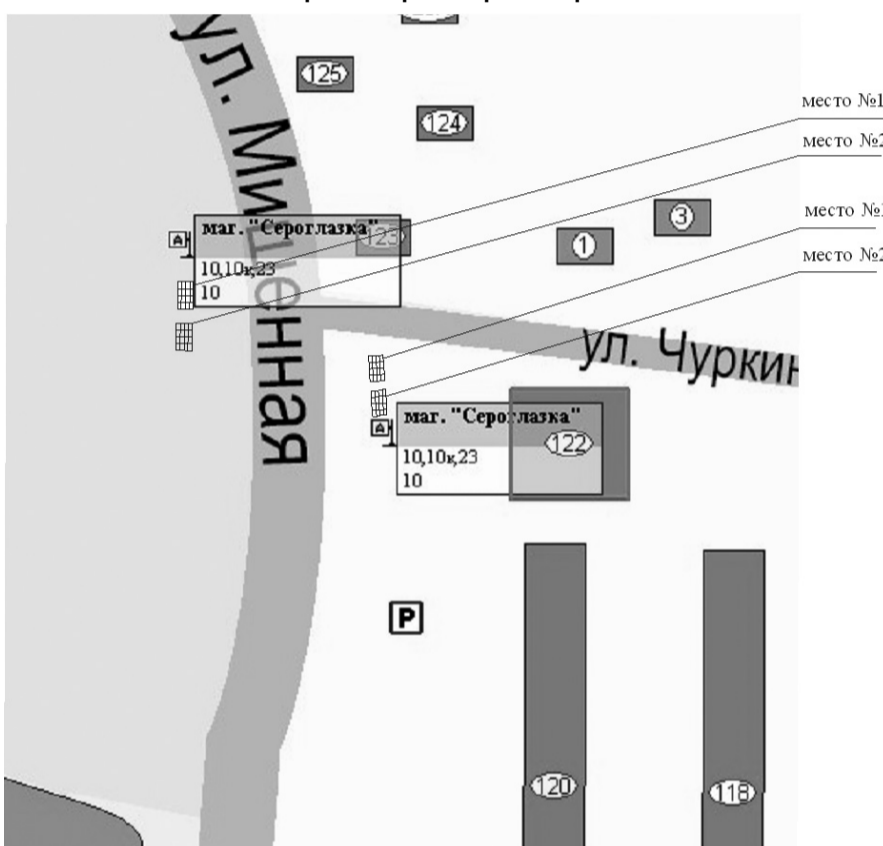
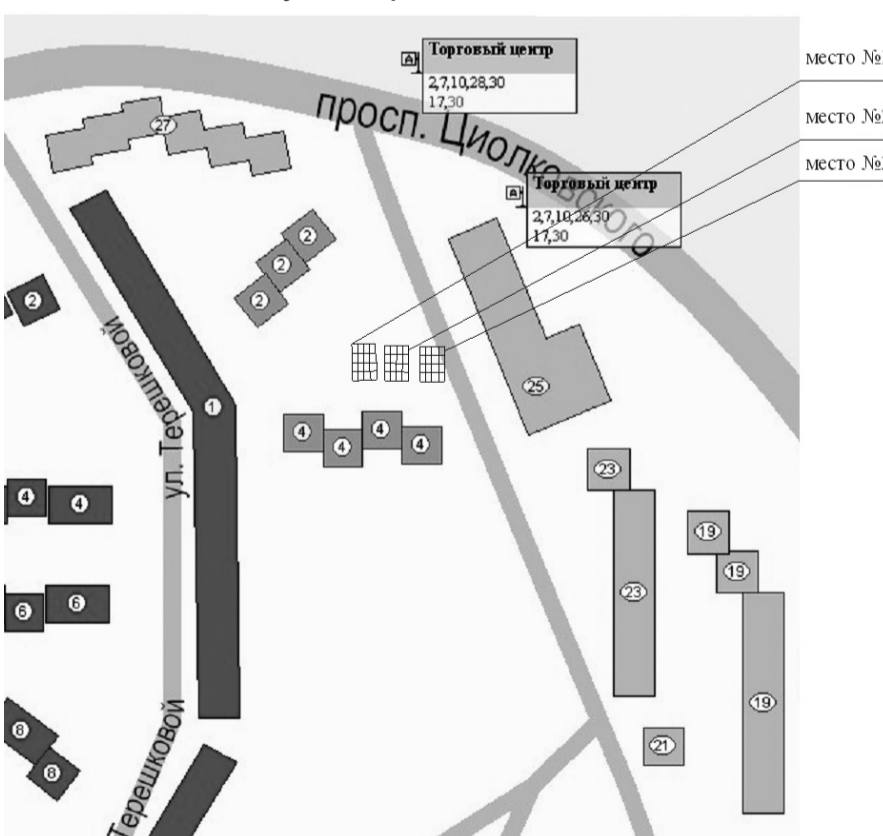


Схема 8
улица Кирдищева, дом № 4



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 03.02.2014 № 206

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.05.2013 № 1351 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 03.02.2014 № 206

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

К должностям муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей относятся:

- должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, отнесенные перечнем должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, приведенном в подпункте 1 приложения 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа», к высшей группе должностей муниципальной службы;

- должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
- управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу документов разрешительного характера;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах

- 2.1. В администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
- 2.1.1 Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 2.1.2 первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 2.1.3 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 2.2. В Административно-контрольном управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
- 2.2.1 начальник Управления;
- 2.2.2 заместитель начальника Управления;
- 2.2.3 начальник отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 2.2.4 начальник юридического отдела;
- 2.2.5 начальник отдела безопасности;
- 2.2.6 консультант отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 2.2.7 главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 2.2.8 главный специалист-эксперт юридического отдела (по обеспечению деятельности административной комиссии администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);
- 2.2.9 специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 2.3. В Департаменте по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
- 2.3.1 руководитель Департамента;
- 2.3.2 начальник отдела по работе с общественными организациями.
- 2.4. В Департаменте организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
- 2.4.1 руководитель Департамента;
- 2.4.2 заместитель руководителя Департамента;
- 2.4.3 начальник отдела организации муниципальных закупок;
- 2.4.4 заместитель начальника отдела методического обеспечения;
- 2.4.5 консультант отдела организации муниципальных закупок;
- 2.4.6 главный специалист-эксперт отдела методического обеспечения;
- 2.4.7 специалист-эксперт отдела организации муниципальных закупок.
- 2.5. В Управлении экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
- 2.5.1 начальник Управления;
- 2.5.2 заместитель начальника Управления – начальник отдела муниципального сектора экономики.
- 2.6. В Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
- 2.6.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента;
- 2.6.2 заместитель руководителя Департамента – начальник отдела казначейского исполнения бюджета;
- 2.6.3 заместитель руководителя Департамента – начальник отдела учета и отчетности;
- 2.6.4 начальник отдела бюджетной политики и правового обеспечения;
- 2.6.5 начальник бюджетного отдела;
- 2.6.6 заместитель начальника бюджетного отдела;
- 2.6.7 заместитель начальника отдела учета и отчетности;
- 2.6.8 заместитель начальника отдела бюджетной политики и правового обеспечения;
- 2.6.9 заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета;
- 2.6.10 советник бюджетного отдела;
- 2.6.11 ведущий консультант бюджетного отдела;
- 2.6.12 консультант отдела казначейского исполнения бюджета;
- 2.6.13 консультант бюджетного отдела;
- 2.6.14 консультант отдела учета и отчетности;
- 2.6.15 главный специалист-эксперт отдела бюджетной политики и правового обеспечения;
- 2.6.16 главный специалист-эксперт отдела казначейского исполнения бюджета;
- 2.6.17 главный специалист-эксперт бюджетного отдела;
- 2.6.18 ведущий специалист-эксперт;
- 2.6.19 ведущий специалист-эксперт отдела казначейского исполнения бюджета;
- 2.6.20 ведущий специалист-эксперт отдела учета и отчетности;
- 2.6.21 ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела.
- 2.7. В Департаменте социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
- 2.7.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента;
- 2.7.2 заместитель руководителя Департамента;
- 2.7.3 начальник отдела по предоставлению социальных услуг;
- 2.7.4 начальник отдела учета и отчетности;
- 2.7.5 начальник отдела юридического и кадрового сопровождения;
- 2.7.6 начальник отдела опеки и попечительства;
- 2.7.7 начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;
- 2.7.8 начальник отдела образования;
- 2.7.9 начальник финансово-экономического отдела;
- 2.7.10 начальник технического отдела;
- 2.7.11 заместитель начальника отдела по предоставлению социальных услуг;
- 2.7.12 заместитель начальника отдела учета и отчетности;
- 2.7.13 заместитель начальника отдела опеки и попечительства;
- 2.7.14 заместитель начальника финансово-экономического отдела;
- 2.7.15 заместитель начальника отдела образования;
- 2.7.16 консультант отдела опеки и попечительства;
- 2.7.17 консультант отдела образования;
- 2.7.18 консультант отдела юридического и кадрового сопровождения;
- 2.7.19 консультант технического отдела;
- 2.7.20 главный специалист-эксперт отдела учета и отчетности;

2.7.21 главный специалист-эксперт отдела юридического и кадрового сопровождения;

2.7.22 главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства;

2.7.23 главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

2.7.24 главный специалист-эксперт отдела образования;

2.7.25 главный специалист-эксперт технического отдела;

2.7.26 главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела;

2.7.27 ведущий специалист-эксперт отдела образования;

2.7.28 специалист-эксперт отдела учета и отчетности;

2.7.29 специалист-эксперт отдела опеки и попечительства;

2.7.30 специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

2.7.31 специалист 1 разряда отдела опеки и попечительства;

2.7.32 специалист 1 разряда отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.

2.8. В Комитете по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.8.1 председатель Комитета;

2.8.2 заместитель председателя Комитета;

2.8.3 начальник юридического отдела;

2.8.4 начальник отдела реестра и регистрации муниципального имущества;

2.8.5 начальник отдела управления муниципальным имуществом;

2.8.6 начальник отдела корпоративных отношений;

2.8.7 заместитель начальника юридического отдела;

2.8.8 советник отдела корпоративных отношений;

2.8.9 ведущий консультант отдела реестра и регистрации муниципального имущества;

2.8.10 главный специалист-эксперт юридического отдела;

2.8.11 главный специалист-эксперт отдела управления муниципальным имуществом;

2.8.12 главный специалист-эксперт отдела корпоративных отношений;

2.8.13 специалист-эксперт юридического отдела;

2.9. В Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.9.1 руководитель Департамента;

2.9.2 заместитель руководителя Департамента;

2.9.3 начальник отдела строительства;

2.9.4 начальник организационно-юридического отдела;

2.9.5 начальник отдела распоряжения земельными участками;

2.9.6 начальник отдела архитектуры;

2.9.7 начальник отдела геоинформационных систем;

2.9.8 начальник отдела аренды;

2.9.9 заместитель начальника отдела аренды;

2.9.10 ведущий консультант организационно-юридического отдела;

2.9.11 ведущий консультант отдела архитектуры;

2.9.12 главный специалист-эксперт организационно-юридического отдела;

2.9.13 главный специалист-эксперт отдела распоряжения земельными участками;

2.9.14 главный специалист-эксперт отдела геоинформационных систем;

2.9.15 главный специалист-эксперт отдела архитектуры;

2.9.16 специалист-эксперт организационно-юридического отдела;

2.9.17 специалист-эксперт отдела распоряжения земельными участками;

2.9.18 специалист-эксперт отдела архитектуры;

2.9.19 специалист-эксперт отдела строительства;

2.9.20 специалист 1 разряда отдела распоряжения земельными участками;

2.9.21 специалист 1 разряда отдела геоинформационных систем;

2.9.22 специалист 1 разряда отдела архитектуры.

2.10 В Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.10.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата;

2.10.2 заместитель руководителя Аппарата;

2.10.3 заместитель руководителя Аппарата – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

2.10.4 заместитель руководителя Аппарата – начальник отдела информационных систем и сетей;

2.10.5 начальник правового отдела;

2.10.6 начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград;

2.10.7 начальник отдела аналитики и муниципального заказа;

2.10.8 заместитель начальника общего отдела;

2.10.9 заместитель начальника правового отдела;

2.10.10 заместитель начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград;

2.10.11 заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;

2.10.12 заместитель начальника отдела информационных систем и сетей;

2.10.13 заместитель начальника отдела аналитики и муниципального заказа;

2.10.14 советник правового отдела;

2.10.15 ведущий консультант правового отдела;

2.10.16 ведущий консультант отдела муниципальной службы, кадров и наград;

2.10.17 консультант отдела муниципальной службы, кадров и наград;

2.10.18 главный специалист-эксперт правового отдела;

2.10.19 главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности;

2.10.20 главный специалист-эксперт отдела муниципальной службы, кадров и наград;

2.10.21 главный специалист-эксперт организационно-контрольного отдела;

2.10.22 ведущий специалист-эксперт правового отдела;

2.10.23 специалист 1 разряда отдела бухгалтерского учета и отчетности;

2.10.24 специалист 1 разряда правового отдела.

2.11. В Комитете городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.11.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета;

2.11.2 заместитель председателя Комитета;

2.11.3 начальник отдела финансирования городского хозяйства;

2.11.4 начальник отдела учета и отчетности;

2.11.5 начальник организационно-правового отдела;

2.11.6 ведущий консультант отдела финансирования городского хозяйства;

2.11.7 ведущий консультант организационно-правового отдела;

2.11.8 консультант организационно-правового отдела.

2.12. В Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.12.1 начальник Управления;

2.12.2 заместитель начальника Управления – начальник отдела правового обеспечения и рекламы;

2.12.3 начальник отдела развития и защиты предпринимательства;

2.12.4 советник отдела развития и защиты предпринимательства;

2.12.5 ведущий консультант отдела развития и защиты предпринимательства;

2.12.6 ведущий консультант отдела правового обеспечения и рекламы;

2.12.7 главный специалист-эксперт отдела развития и защиты предпринимательства;

2.12.8 специалист-эксперт отдела правового обеспечения и рекламы.

2.13. В Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.13.1 начальник Управления;

2.13.2 заместитель начальника Управления – начальник отдела культуры;

2.13.3 начальник отдела молодежной политики и спорта.

2.14. В Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.14.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента;

2.14.2 заместитель руководителя Департамента;

2.14.3 начальник отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.4 начальник отдела обеспечения работы межведомственной жилищной технической комиссии;

2.14.5 начальник отдела учета жилищного фонда;

2.14.6 заместитель начальника отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.7 ведущий консультант отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.8 ведущий консультант отдела учета жилищного фонда;

2.14.9 ведущий консультант сектора муниципального жилищного контроля отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.10 консультант сектора муниципального жилищного контроля отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.11 главный специалист-эксперт отдела учета жилищного фонда;

2.14.12 главный специалист-эксперт отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.13 специалист-эксперт отдела учета жилищного фонда;

2.14.14 специалист 1 разряда отдела учета жилищного фонда.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 04.02.2014 № 212

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.06.2013 № 1684 «Об Административном регламенте осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.06.2013 № 1684 «Об Административном регламенте осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «В.И. Слонского» исключить;

1.2 в Административном регламенте осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 в подпункте 1.8.8 слова «физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» заменить словами «граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц»;

1.2.2 подпункт 3.4.3 после слова «дата» дополнить словом «начала»;

1.2.3 абзац второй пункта 3.5 после слов «в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского» дополнить словом «утвержденные»;

1.2.4 подпункт 3.9.2 изложить в следующей редакции:

«3.9.2 поступление в Орган контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения и (или) причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»;

1.2.5 дополнить подпунктом 3.9.3 следующего содержания:

«3.9.3 приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

1.2.6 подпункт 3.12.3 после слова «проводится» дополнить словами «места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности»;

1.2.7 подпункт 3.12.8 изложить в следующей редакции:

«3.12.8 перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля.»;

1.2.8 в пункте 3.19 после слова «среде» дополнить словами «объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 04.02.2014 № 213

О признании утратившими силу некоторых постановлений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

В рамках проведенного мониторинга правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2007 № 60 «Об обеспечении свободного проезда и установки специальной техники в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.01.2007 № 182 «О внесении изменений в приложение 1 к методике расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2516 «Об утверждении методики расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.02.2007 № 264 «О проведении ежегодных спортивных соревнований по мини-футболу (футзалу) на Кубок Главы Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.03.2007 № 425 «О внесении изменений в приложение 2 к методике расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2516 «Об утверждении методики расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.5 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2007 № 464 «О внесении изменения в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2007 № 352 «О передаче полномочий по начислению и выплате денежных средств на содержание несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) или переданных в приемные семьи, Управлению социальной поддержки населения Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.6 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2007 № 724 «О проведении мероприятий, посвященных Светлому Христову Воскресению-Пасхе»;

1.7 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.04.2007 № 822 «О дополнительном определении основных видов деятельности муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Городское автобусное предприятие – б»;

1.8 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2007 № 1311 «Об организации работы в области почтовой связи в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.9 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2007 № 1514 «О внесении изменений в приложение 2 к методике расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2516 «Об утверждении методики расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2516 «Об утверждении методики расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2516 «Об утверждении методики расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2516»;

1.10 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2007 № 2042 «О дополнительном определении вида деятельности муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление механизации и автомобильного транспорта»;

1.11 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.10.2007 № 2535 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2516 «Об утверждении методики расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа» и в приложение 1 к методике расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2516»;

1.12 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.12.2007 № 2942 «Об утверждении Положения о партнерстве администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.13 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2008 № 32 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2515 «Об утверждении Методики расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилых фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе» и постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2516 «Об утверждении Методики расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.14 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2008 № 1870 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2516 «Об утверждении методики расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа», с учетом изменений, внесенных постановлениями Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2006 № 2606, от 31.01.2007 № 182, от 09.03.2007 № 425, от 22.06.2007 № 1514, от 29.10.2007 № 2535, от 17.01.2008 № 321»;

1.15 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.10.2008 № 3112 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 г. № 2516 «Об утверждении методики расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.02.2014 № 214

Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского», согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.02.2014 № 214

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб. (без НДС)
1.	При условии выставления отдельной квитанции:		
1.1	Начисление и обработка платежей граждан за вывоз мусора (при непосредственном управлении многоквартирным домом)	1 лицевой счет	10,92
1.2	Начисление и обработка платежей граждан за холодное водоснабжение и водоотведение (при непосредственном управлении многоквартирным домом)	1 лицевой счет	22,47
2.	При условии выставления общей квитанции:		
2.1	Начисление и обработка платежей граждан за вывоз мусора (при непосредственном управлении многоквартирным домом)	1 лицевой счет	10,41
2.2	Начисление и обработка платежей граждан за холодное водоснабжение и водоотведение (при непосредственном управлении многоквартирным домом)	1 лицевой счет	21,96

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.02.2014 № 233

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238, следующие изменения:

1.1 пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Заключение договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.»;
1.2 пункт 9 исключить;

1.3 дополнить пунктом 26 следующего содержания:
«26. Выдача выписок из похозяйственных книг.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.02.2014 № 254

Об отмене постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.01.2014 № 78 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2621 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2015 годы»»

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.01.2014 № 78 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2621 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2015 годы» отменить.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.02.2014 № 255

О признании утратившими силу некоторых постановлений градоначальника города Петропавловск-Камчатского, администрации города Петропавловск-Камчатского, Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

В рамках проведенного мониторинга правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 08.01.1997 № 3 «О внесении дополнений в приложение № 2 к постановлению градоначальника № 2790 от 16.08.94 г. «Об утверждении Положений «О сборе

за право торговли» и «О лицензировании торговли товарами, облагаемыми акцизами»;

1.2 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 16.01.1997 № 25 «О мерах по упорядочению торговли алкогольной продукцией»;

1.3 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 27.01.1997 № 65 «О предоставлении льготы по уплате налога на имущество, переходящее в порядке дарения»;

1.4 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 06.02.1997 № 85 «О частичном изменении пункта 1 постановления градоначальника № 1058 от 12.09.96 г. «О предоставлении Акционерному обществу открытого типа «Камчатстройматериалы» на условиях краткосрочной аренды земельного участка для рекультивации карьера на с. Петровской»;

1.5 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 13.02.1997 № 111 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению градоначальника № 2790 от 16.08.94 г. «Об утверждении Положений «О сборе за право торговли» и «О лицензировании торговли товарами облагаемыми акцизами»;

1.6 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 20.02.1997 № 153 «Об утверждении тарифов на услуги и товары муниципальных предприятий МП «Спецавтохозяйство» и МП «Энергия»;

1.7 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 07.03.1997 № 183 «Об упорядочении ставок лицензионного сбора»;

1.8 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 07.04.1997 № 267 «О проведении дополнительной массовой иммунизации против полиомиелита в городе и выделении финансирования управлению здравоохранения»;

1.9 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 05.05.1997 № 355 «О нормативах расходов предприятий и организаций на содержание объектов социально-культурной сферы и жилищного фонда»;

1.10 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 25.06.1997 № 498 «Об использовании лимита лососевых»;

1.11 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 09.07.1997 № 581/1 «О нормативах расходов предприятий и организаций на содержание объектов социально-культурной сферы и жилищного фонда»;

1.12 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 10.07.1997 № 588 «Об организации учета избирателей в городе Петропавловск-Камчатском»;

1.13 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 07.08.1997 № 709 «О сдаче в аренду закрепленного за образовательными учреждениями на праве оперативного управления недвижимого имущества»;

1.14 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 24.12.1997 № 1187 «О капитальном ремонте объектов социального и культурно-бытового назначения»;

1.15 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 20.01.1998 № 57 «О внесении дополнений в постановление градоначальника № 25 от 16.01.97 г. «О мерах по упорядочению торговли алкогольной продукцией»;

1.16 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 23.01.1998 № 67 «Об ограничении уплаты налогов безденежными поступлениями»;

1.17 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 20.03.1998 № 285 «О внесении дополнений в приложение к постановлению градоначальника № 25 от 16.01.97 г. «О мерах по упорядочению торговли алкогольной продукцией»;

1.18 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 31.03.1998 № 332 «О внесении изменений в приложение к постановлению градоначальника № 146 от 12.02.1998 г.»;

1.19 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 25.05.1998 № 569 «О создании служб гражданской обороны города Петропавловск-Камчатского»;

1.20 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 08.07.1998 № 762 «О внесении дополнений в приложение к постановлению градоначальника от 16.01.97 г. № 25 «О мерах по упорядочению торговли алкогольной продукцией»;

1.21 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 22.10.1998 № 1087 «Об утверждении сметы расходов на оплату труда департамента городского хозяйства администрации г. Петропавловск-Камчатского»;

1.22 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 24.11.1998 № 1175 «О внесении дополнений в приложение к постановлению градоначальника от 16.01.97 г. № 25 «О мерах по упорядочению торговли алкогольной продукцией»;

1.23 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 26.11.1998 № 1198 «О реорганизации системы управления городским жилищно-коммунальным хозяйством»;

1.24 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 02.02.1999 № 81 «О внесении изменений в постановление градоначальника № 1087 от 22.10.98г. «Об утверждении сметы расходов на оплату труда департамента городского хозяйства»;

1.25 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 11.02.1999 № 100 «О досрочном гашении векселей администрации города Петропавловск-Камчатского»;

1.26 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 26.02.1999 № 139 «О внесении дополнения в постановление градоначальника № 67 от 23.01.98г. «Об ограничении уплаты налогов безденежными поступлениями»;

1.27 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 09.03.1999 № 153 «О внесении изменений в приложение к постановлению градоначальника города Петропавловск-Камчатского № 569 от 21.02.95г. «О проведении конкурса педагогических достижений «Учитель года»»;

1.28 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 12.03.1999 № 202 «О продлении срока действия постановления градоначальника № 984 от 15.04.94 г. (без приложения 1)»;

1.29 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 29.03.1999 № 246 «О создании материально-технической службы гражданской обороны города Петропавловск-Камчатского»;

1.30 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 21.04.1999 № 359 «О реорганизации комитета по земельным ресурсам и землеустройству г. Петропавловск-Камчатского»;

1.31 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 28.04.1999 № 392 «Об утверждении Устава муниципального учреждения – управления земельных отношений г. Петропавловск-Камчатского»;

1.32 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 30.04.1999 № 409 «О внесении изменений в постановление градоначальника № 681 от 28.05.96г. «О порядке организации приема и распределения гуманитарной помощи в период чрезвычайной ситуации»;

1.33 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 11.05.1999 № 422 «О внесении изменений в Устав муниципального предприятия «Трест Спецкоммунремстрой»;

1.34 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.05.1999 № 457 «Об утверждении «Схемы функционального зонирования с планировкой центрального городского рынка и прилегающих территорий в границах улиц Ленинградской, Пограничной и МаксUTOва» и выделении первоочередных зон освоения комплекса»;

1.35 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.05.1999 № 473 «О внесении изменения в п. 4.5. Положения о транспортном управлении департамента строительства, архитектуры, земельных отношений и транспорта»;

1.36 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.05.1999 № 484 «О повышении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы г. Петропавловска-Камчатского»;

1.37 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 28.05.1999 № 495 «О внесении изменений в состав служб гражданской обороны города»;

1.38 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 28.05.1999 № 500 «Об утверждении Положения о комитете экономики администрации города Петропавловска-Камчатского»;

1.39 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 09.06.1999 № 559 «О внесении изменений в постановление градоначальника № 1088 от 24.11.97 г. «Об утверждении типовой формы договора аренды земли»;

1.40 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 29.06.1999 № 630 «О внесении изменения в Устав муниципального учреждения «Управление земельных отношений» г. Петропавловска-Камчатского»;

1.41 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 08.07.1999 № 707 «О внесении изменений в штатное расписание управления образования г. Петропавловска-Камчатского»;

1.42 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 09.07.1999 № 711 «О создании муниципального унитарного предприятия «Хариус»;

1.43 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 13.07.1999 № 716 «О нормативах расходов предприятий и организаций на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы»;

1.44 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 14.07.1999 № 725 «О реорганизации муниципальных предприятий «Горизонт» и «Городские общепития»;

1.45 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 14.07.1999 № 726 «О внесении дополнений в приложение к постановлению градоначальника от 16.01.97г. «О мерах по упорядочению торговли алкогольной продукцией»;

1.46 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 02.08.1999 № 804 «О внесении изменений в структуру департамента строительства, архитектуры, земельных отношений и транспорта»;

1.47 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 09.08.1999 № 838 «О создании муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Петропавловска-Камчатского»;

1.48 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 16.08.1999 № 866 «О внесении изменения в постановление градоначальника № 1416 от 14.05.92 г.»;

1.49 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 16.08.1999 № 867 «О внесении изменений в постановление градоначальника № 522 от 11.04.96 г.»;

1.50 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 16.08.1999 № 867/1 «Об исполнении муниципальными учреждениями постановления Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных нормативных актов градоначальника»;

1.51 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 17.08.1999 № 868 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению градоначальника № 1585 от 28.04.95 г.»;

1.52 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 19.08.1999 № 888 «О принятии государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в городе Петропавловске-Камчатском»;

1.53 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 08.09.1999 № 938 «Об утверждении Положения и тарифов на оказание гражданам дополнительных видов услуг отделом ЗАГС и Дворцом бракосочетания администрации города»;

1.54 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.09.1999 № 967 «О внесении изменения и дополнения в постановление градоначальника № 725 от 14.07.99г. «О реорганизации муниципальных предприятий «Горизонт» и «Городские общепития»;

1.55 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.09.1999 № 971 «Об утверждении расчета фонда оплаты труда и согласовании штатного расписания муниципального учреждения «Дирекция Службы Заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству города Петропавловска-Камчатского»;

1.56 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.09.1999 № 988 «Об утверждении расчета фонда оплаты труда и согласовании штатного расписания муниципального учреждения «Дирекция Службы Заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству города Петропавловска-Камчатского»;

1.57 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 22.10.1999 № 1069 «О повышении минимального должностного оклада лицам, замещающим муниципальные должности»;

1.58 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 22.10.1999 № 1070 «О создании финансового управления администрации города Петропавловска-Камчатского»;

1.59 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 25.10.1999 № 1073 «О согласовании штатного расписания и утверждении фонда оплаты труда финансового управления администрации города Петропавловска-Камчатского»;

1.60 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 15.11.1999 № 1158 «О внесении изменений в постановление градоначальника № 3179 от 01.09.95г. «О создании Регистрационной палаты г. Петропавловска-Камчатского»;

1.61 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 06.12.1999 № 1207 «О внесении изменений в Устав муниципального предприятия «Совхоз декоративных культур» и утверждении Устава в новой редакции»;

1.62 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 06.12.1999 № 1212 «О внесении дополнений в Устав муниципального учреждения «Управление земельных отношений» г. Петропавловска-Камчатского»;

1.63 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 19.04.2000 № 338 «О внесении изменений в состав служб гражданской обороны города»;

1.64 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 22.05.2000 № 426 «О разработке проспекта эмиссии облигаций муниципального займа г. Петропавловска-Камчатского»;

1.65 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 22.05.2000 № 427 «О мерах по предотвращению самовольных действий физических и юридических лиц по установке антенно-фидерных систем и устройств в жилищном фонде»;

1.66 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 24.05.2000 № 460 «О создании административно-координационного управления»;

1.67 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 16.06.2000 № 542 «О плане первоочередных мероприятий по локализации очагов заражений золотистой картофельной нематодой»;

1.68 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 12.07.2000 № 623 «Об изменении штатных расписаний аппарата главы местного самоуправления (градоначальника) и администрации города и создании комитета по связи с общественностью и средствами массовой информации»;

1.69 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 24.08.2000 № 777 «О внесении дополнений в постановление градоначальника № 1187 от 24.12.1997 года»;

1.70 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 31.08.2000 № 814 «Об административно-координационном управлении»;

1.71 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 31.01.2001 № 16 «Об утверждении и введении в действие Регламента Администрации г. Петропавловска-Камчатского и мероприятиях по приведению структуры Администрации г. Петропавловска-Камчатского в соответствие с Регламентом Администрации г. Петропавловска-Камчатского»;

1.72 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 01.02.2001 № 17 «О внесении дополнения в постановление градоначальника № 16 от 31 января 2001 года «Об утверждении и введении в действие Регламента г. Петропавловска-Камчатского и мероприятиях по приведению структуры Администрации г. Петропавловска-Камчатского в соответствие с Регламентом Администрации г. Петропавловска-Камчатского»;

1.73 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 13.04.2001 № 104 «Об уточнении структуры администрации г. Петропавловска-Камчатского и внесении соответствующих изменений в отдельные распорядительные документы Администрации»;

1.74 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 16.04.2001 № 105 «Об упорядочении деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Петропавловска-Камчатского на период завершения формирования структуры управления городом»;

1.75 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 29.10.2001 № 642 «Об утверждении тарифа на отпуск воды МП «Горводоканал» для прочих потребителей»;

1.76 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 14.01.2002 № 45 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням по местным налогам и сборам»;

1.77 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 22.01.2002 № 50 «О временном порядке организации финансово-хозяйственной деятельности отдельных органов Администрации и о признании утратившим силу постановления градоначальника № 32 от 12.02.2001 г. «Вопросы формирования штатов и заключения хозяйственных договоров отдельными структурными подразделениями Администрации г. Петропавловска-Камчатского»;

1.78 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 29.03.2002 № 242 «Об учреждении специального приза администрации г. Петропавловска-Камчатского победителю ежегодного областного конкурса учащихся ДМШ «Юные дарования Камчатки»;

1.79 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 06.05.2002 № 332 «О выделении специальных мест для размещения агитационных печатных материалов»;

1.80 постановление администрации города Петропавловска-Камчатского от 30.08.2002 № 764 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 25.02.2002 г. № 153 «О повышении минимального должностного оклада лицам, замещающим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском муниципальном образовании»;

1.81 постановление администрации города Петропавловска-Камчатского от 16.09.2002 № 808 «Об установлении медицинским работникам участковой службы муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения г. Петропавловска-Камчатского надбавок стимулирующего характера»;

1.82 постановление администрации города Петропавловска-Камчатского от 28.10.2002 № 965 «О нормативах расходов организаций на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы»;

1.83 постановление администрации города Петропавловска-Камчатского от 03.12.2002 № 1040 «О предоставлении в Инспекцию Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Петропавловску-Камчатскому сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.»;

1.84 постановление администрации города Петропавловска-Камчатского от 14.03.2003 № 276 «О совершенствовании порядка организации работы аттракционов в местах отдыха горожан»;

1.85 постановление администрации города Петропавловска-Камчатского от 24.03.2003 № 320 «О внесении изменений в постановление администрации г. Петропавловска-Камчатского от 22.10.2002 г. № 954 «Об отмене постановления градоначальника от 03.06.2002 г. № 399 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 08.02.2001 г. № 29 «Об определении прилегающей территории, на которой вводятся ограничения реализации алкогольной продукции» и о внесении изменений в постановление градоначальника от 08.02.2001 г. № 29 «Об определении прилегающей территории, на которой вводятся ограничения реализации алкогольной продукции»;

1.86 постановление администрации города Петропавловска-Камчатского от 25.03.2003 № 339 «О проведении реструктуризации кредиторской задолженности юридических лиц по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам перед местным бюджетом»;

1.87 постановление администрации города Петропавловска-Камчатского от 28.04.2003 № 489 «О внесении изменений в постановление администрации г. Петропавловска-Камчатского от 15.04.2003 г. № 451 «Об утверждении порядка медицинского страхования неработающего населения на территории Петропавловска-Камчатского городского муниципального образования»;

1.88 постановление администрации города Петропавловска-Камчатского от 22.05.2003 № 611 «О создании Антитеррористической комиссии г. Петропавловска-Камчатского»;

1.89 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.06.2003 № 764 «О внесении изменения в Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям г. Петропавловска-Камчатского, утвержденное постановлением градоначальника № 897 от 17.07.1996 г. «О комиссии по чрезвычайным ситуациям г. Петропавловска-Камчатского»;

1.90 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 26.08.2003 № 1074 «О повышении должностного оклада лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском муниципальном образовании»;

1.91 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 08.09.2003 № 1119 «О составе комиссии по увековечиванию памяти граждан города Петропавловск-Камчатского»;

1.92 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 02.10.2003 № 1230 «О внесении изменений в постановление администрации г. Петропавловск-Камчатского от 15.04.2003 г. № 451 «Об утверждении порядка медицинского страхования неработающего населения на территории Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования»;

1.93 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 20.01.2004 № 97 «О внесении изменений в приложение к постановлению градоначальника от 05.01.2004 года № 2 «О мероприятиях по переводу исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования на казначейское обслуживание в Управление федерального казначейства по Камчатской области»;

1.94 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 09.04.2004 № 550 «О внесении изменений и дополнений в постановление градоначальника г. Петропавловск-Камчатского № 214 от 06.02.2003 года»;

1.95 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 01.07.2004 № 1075 «Об утверждении Перечня служб гражданской обороны города Петропавловск-Камчатского и начальников соответствующих служб»;

1.96 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 27.09.2004 № 1626 «Об утверждении Положения о жилищном комитете администрации г. Петропавловск-Камчатского»;

1.97 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 27.01.2005 № 68 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Аппарате Главы местного самоуправления (градоначальника) г. Петропавловск-Камчатского»;

1.98 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 28.01.2005 № 72 «О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций при неблагоприятных природно-климатических условиях, угрожающих жизнедеятельности населения на территории Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования»;

1.99 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 18.02.2005 № 137 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 11.02.2005 г. № 91 «Об утверждении Положения о порядке проезда отдельных категорий граждан в муниципальном транспорте по городским маршрутам»;

1.100 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 28.02.2005 № 194 «О создании постоянно действующей комиссии по предоставлению дополнительных субсидий по оплате жилья и коммунальных услуг»;

1.101 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 05.04.2005 № 320 «О дополнении Положения об Аппарате Главы Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования (градоначальника)»;

1.102 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 15.04.2005 № 361 «Об утверждении Положения о порядке учета муниципального имущества и ведения Сводной описи (реестра) муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования»;

1.103 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 18.05.2005 № 508 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 12.11.2004 г. № 1917 «О создании комиссии по вопросам деятельности унитарных предприятий»;

1.104 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 18.05.2005 № 529 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 28.02.2005 г. № 194 «О создании постоянно действующей комиссии по предоставлению дополнительных субсидий по оплате жилья и коммунальных услуг»;

1.105 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 03.06.2005 № 595 «О внесении изменений в приложение к постановлению градоначальника от 27.09.2004 г. № 1626 «Об утверждении Положения о жилищном комитете администрации и г. Петропавловск-Камчатского»;

1.106 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 27.06.2005 № 664 «О внесении изменений в приложение к постановлению градоначальника от 05.01.2004 г. № 2 «О мероприятиях по переводу исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования на казначейское обслуживание в Управление федерального казначейства по Камчатской области»;

1.107 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 05.07.2005 № 711 «Об упорядочении вопросов награждения трудовых коллективов, организаций, граждан наградами Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования»;

1.108 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.01.2006 № 4 «Об утверждении Положения об Административно-правовом департаменте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.109 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.02.2006 № 73 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 28.02.2005 № 194 «О создании постоянно действующей комиссии по предоставлению дополнительных субсидий по оплате жилья и коммунальных услуг»;

1.110 постановление градоначальника города Петропавловск-Камчатского от 20.02.2006 № 132 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 13.01.2006 № 1 «Об утверждении перечня главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования»;

1.111 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2006 № 181 «Об изменении и утверждении состава суженного заседания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.112 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2006 № 202 «Об утверждении Временного порядка отлова безнадзорных животных на территории города Петропавловск-Камчатского»;

1.113 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.05.2006 № 683 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 15.04.2005 № 361 «Об утверждении Положения о порядке учета муниципального имущества и ведения Сводной описи (реестра) муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования»;

1.114 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2006 № 929 «О подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций»;

1.115 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2006 № 1420 «О продлении срока ликвидации Управления молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма г. Петропавловск-Камчатского»;

1.116 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.07.2006 № 1472/1 «О продлении срока ликвидации Управления молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма г. Петропавловск-Камчатского»;

1.117 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.08.2006 № 1496 «Об утверждении состава межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.118 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.08.2006 № 1640 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 06.06.2005 № 613 «О составе санитарно-противоэпидемической комиссии города Петропавловск-Камчатского»;

1.119 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.08.2006 № 1657 «Об установлении норматива потребления твердого топлива гражданами, проживающими в домах с печным отоплением»;

1.120 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2006 № 1674 «О внесении изменений в постановление градоначальника г. Петропавловск-Камчатского от 22.07.2005 № 839 «О создании общественного Совета по физической культуре, спорту и туризму при Главе Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования – градоначальнике»;

1.121 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2006 № 1690 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа № 181 от 07.03.2006 «Об изменении и утверждении состава суженного заседания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.122 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.09.2006 № 1700 «О смотре-конкурсе на лучшую организацию работ по предупреждению пожаров и гибели людей в жилом фонде на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.123 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.09.2006 № 1715 «Об утверждении комиссии по поддержанию устойчивого функционирования экономики Петропавловск-Камчатского городского округа в военное время»;

1.124 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.10.2006 № 1937 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 01.09.2005 № 1093 «О создании общественного Совета по предпринимательству при Главе Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования – градоначальнике»;

1.125 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.10.2006 № 1962 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 30.12.2005 № 1597 «О создании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.126 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.11.2006 № 2142 «О внесении изменений в постановление градоначальника от 14.12.2004 № 2123 «Об утверждении Порядка списания малоимущим гражданам задолженности по оплате за жилье и коммунальные услуги в муниципальном жилищном фонде Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования»;

1.127 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2006 № 2348 «О внесении изменения в приложение к постановлению Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.06.2006 № 1055 «Об общем перечне мероприятий по обеспечению биологической и химической безопасности в г. Петропавловске-Камчатском на 2006 и последующие годы»;

1.128 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 2391 «Об утверждении размера платы за пользование, содержание и ремонт жилого помещения»;

1.129 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.12.2006 № 2493 «О внесении дополнений в приложение 1 постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа № 2317 от 21.11.2006 «Об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.130 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.12.2006 № 2508 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2006 № 181 «Об изменении и утверждении состава суженного заседания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.131 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2515 «Об утверждении Методики расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилых фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.132 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2006 № 2572 «О ежегодных городских конкурсах инновационных идей «Новая идея, новый проект»;

1.133 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2006 № 2573 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.06.2006 № 843 «О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.134 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2006 № 2606 «О внесении дополнений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2515 «Об утверждении Методики расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилых фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе» и Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2516 «Об утверждении методики расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.135 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2006 № 2649 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения» от 29.11.2006 № 2391»;

1.136 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2006 № 2650 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Главы Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.137 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2006 № 2663 «О внесении изменений в приложение 1 к Положению об оплате труда лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением градоначальника г. Петропавловск-Камчатского от 30.12.2005 № 1599 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.138 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.06.2007 № 1418 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 2391 «Об утверждении размера платы за пользование, содержание и ремонт жилого помещения»;

1.139 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.10.2008 № 3062 «Об утверждении Положения о порядке учета муниципального имущества и ведения Реестра объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.02.2014 № 272

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 28.03.2013
№ 858 «О порядке предоставления
субсидий в целях возмещения затрат
за содержание детей при реализации
альтернативных форм дошкольного
образования в Петропавловск-Камчатском
городском округе»**

В целях приведения в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2013 № 858 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова «в целях реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2614» заменить словами «в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3184 (далее – муниципальная программа);»;

1.2 в Порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе:

1.2.1 в пункте 1 слова «муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2614» заменить словами «муниципальной программы»;

1.2.2 в пункте 4 слова «муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2614» заменить словами «муниципальной программы»;

1.2.3 в пункте 8 слова «дом 12» заменить словами «дом № 14»;

1.2.4 подпункт 13.2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением»;

1.2.5 пункт 13 дополнить подпунктом 13.4 следующего содержания: «13.4 согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.»;

1.2.6 пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Департаментом и органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установление факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, Департамент направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2.7 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии получатель субсидии возвращает в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 10 декабря текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.02.2014 № 273

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 01.11.2013 № 3191
«О порядке реализации мер муниципальной
социальной поддержки отдельным
категориям граждан, проживающим
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

В целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3191, следующие изменения:

1.1 раздел 1 дополнить пунктом 1.14. следующего содержания:

«1.14 Справка о доходе гражданина, получающего пенсию в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Петропавловске-Камчатском Камчатского края, запрашивается Центром социального обслуживания в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Указанная справка может предоставляться гражданином в Центр социального обслуживания по собственной инициативе.»;

1.2 раздел 12 изложить в следующей редакции:

«12. Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для приобретения одежды, обуви, постельного белья, предметов первой необходимости

12.1. Право на получение единовременной материальной помощи для приобретения одежды, обуви, постельного белья, предметов первой необходимости (далее по тексту раздела 12 Порядка – материальная помощь) имеют одиноко проживающие граждане, не имеющие права на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, находящиеся в трудной жизненной ситуации (неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, малообеспеченность (имеющие доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Камчатскому краю), безработица, отсутствие места жительства, одиночество). Материальная помощь оказывается единовременно, не более одного раза в год, в размере 6000 (шесть тысяч) рублей, на основании заявления гражданина, поданного в Центр социального обслуживания.

12.2. К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

12.2.1 копия документа, удостоверяющего личность;

12.2.2 справка о составе семьи (копия поквартирной карточки, выписка из домовой книги); для граждан, не имеющих места жительства, – справка из краевого государственного автономного полустационарного учреждения социальной защиты «Камчатский комплексный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий и социальной реабилитации граждан»;

12.2.3 справки о доходах за последние три месяца, предшествующие обращению (для малообеспеченных граждан);

12.2.4 документы, подтверждающие статус сироты (для сирот в возрасте до 23 лет);

12.2.5 справка из краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения г. Петропавловска-Камчатского» (для безработных граждан);

12.2.6 справка о несобственности к самообслуживанию (для граждан, утративших способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью).

12.3. Центр социального обслуживания проводит обследование жилищно-бытовых условий проживания гражданина. По результатам обследования составляется акт обследования.

12.4. Выплата материальной помощи осуществляется Центром социального обслуживания.»;

1.3 раздел 13 изложить в следующей редакции:

«13. Порядок оказания единовременной материальной помощи супружеским парам в связи с золотой и бриллиантовой свадьбой

13.1. Право на получение единовременной материальной помощи в связи с золотой и бриллиантовой свадьбой (далее по тексту раздела 13 Порядка – материальная помощь) имеют супружеские пары, прожившие в браке 50, 75 лет. Материальная помощь оказывается единовременно, в размере 5000 (пять тысяч) рублей, на основании заявления одного из супругов, поданного в Центр социального обслуживания. Материальная помощь оказывается в течение 1 года со дня годовщины золотой или бриллиантовой свадьбы.

13.2. К заявлению одного из супругов прилагаются следующие документы:

13.2.1 копии документов, удостоверяющих личности супругов;

13.2.2 копия свидетельства о браке.

13.3. Выплата материальной помощи осуществляется Центром социального обслуживания.»;

1.4 раздел 24 изложить в следующей редакции:

«24. Порядок оказания натуральной помощи несовершеннолетним детям из социально-неблагополучных семей в виде проездных билетов для проезда в общественном городском транспорте

24.1. Натуральная помощь несовершеннолетним детям из социально-неблагополучных семей в виде проездных билетов для проезда в общественном городском транспорте к месту учёбы и обратно (далее по тексту раздела 24 Порядка – натуральная помощь) оказывается ежемесячно, на основании ходатайства образовательного учреждения и списка детей, поданных в Центр социального обслуживания.

24.2. Оказание натуральной помощи осуществляется Центром социального обслуживания согласно предоставленного списка.»;

1.5 раздел 26 изложить в следующей редакции:

«26. Порядок оказания единовременной материальной помощи малоимущим семьям с новорожденными детьми на приобретение комплектов детского белья

26.1. Право на получение материальной помощи для приобретения комплектов детского белья (далее по тексту раздела 26 Порядка – материальная помощь) имеют семьи с новорожденными детьми в возрасте до 6 месяцев, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае на душу населения. Материальная помощь оказывается единовременно, в размере 3000 (три тысячи) рублей, на основании заявления гражданина, поданного в Центр социального обслуживания.

26.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

26.2.1 копия документа, удостоверяющего личность;

26.2.2 справка о составе семьи (копия поквартирной карточки, выписка из домовой книги);

26.2.3 справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

26.2.4 копия свидетельства о рождении ребенка.

26.3. Выплата материальной помощи осуществляется Центром социального обслуживания.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 07.02.2014 № 274

**О порядке принятия решения
о предоставлении получателю средств
бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа права заключать
соглашения о предоставлении субсидий
на осуществление капитальных
вложений в объекты муниципальной
собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа
на срок, превышающий срок действия
утвержденных лимитов бюджетных
обязательств на предоставление
указанных субсидий**

В соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 35 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2014 № 173-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий согласно приложению.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.02.2014 № 274

**Порядок принятия решения
о предоставлении получателю средств
бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа права заключать соглашения
о предоставлении субсидий на осуществление
капитальных вложений в объекты муниципальной
собственности Петропавловск-Камчатского
городского округа на срок, превышающий
срок действия утвержденных лимитов
бюджетных обязательств на предоставление
указанных субсидий**

1. Настоящий Порядок принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидия) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий (далее – Порядок) устанавливает порядок принятия администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа решения о предоставлении получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) права заключать соглашения о предоставлении муниципальной бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям (далее – организации) субсидий на срок реализации распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий), принятого в установленном порядке, превышающего срок действия утвержденных получателю средств бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – решение о предоставлении права).

2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении права выступает получатель средств бюджета городского округа, являющийся органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – главным распорядителем средств бюджета городского округа (далее – главный распорядитель).

Проект решения о предоставлении права подготавливается главным распорядителем в форме проекта распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект распоряжения).

3. Проектом распоряжения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, указанных в решении о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

3.1 наименование;

3.2 распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения;

3.3 срок действия соглашения о предоставлении организациям субсидий (далее – соглашение), не превышающий срока, установленного решением о предоставлении субсидий;

3.4 порядок внесения изменений в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, предоставляющему субсидию, ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, влекущего невозможность исполнения условий заключенных организацией с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства или приобретением объекта недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет субсидии (далее – договоры);

3.5 порядок согласования организацией новых условий договоров в случае внесения в соответствии с подпунктом 3.4 настоящего пункта изменений в соглашение.

4. В случае, если главному распорядителю, предоставляющему субсидию, уменьшены доведенные ему в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

4.1 главный распорядитель обеспечивает согласование с организацией новых условий соглашения в части сроков предоставления субсидии, а при невозможности такого согласования – согласование в части размера предоставляемой субсидии. При этом главный распорядитель обеспечивает предоставление субсидии в размере, необходимом для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены;

4.2 организация обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями новых условий договоров в части изменения размера субсидии и (или) сроков ее предоставления, а при невозможности такого согласования – согласование в части сокращения, предусмотренного договором объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Изменение условий соглашения, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в решения о предоставлении субсидий.

6. Проект распоряжения подготавливается главным распорядителем и согласовывается с организацией, а при предоставлении субсидии в рамках муниципальной программы проект распоряжения согласовывается также с муниципальным заказчиком муниципальной программы в случае, если главный распорядитель средств не является одновременно ее муниципальным заказчиком.

7. Проект распоряжения, согласованный с организациями, и пояснительная записка к нему направляются главным распорядителем на согласование в Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент финансов).

8. Департамент финансов рассматривают проект распоряжения о предоставлении права в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему.

9. После согласования Департаментом финансов проекта распоряжения о предоставлении права главный распорядитель вносит проект распоряжения о предоставлении права в установленном порядке в Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 07.02.2014 № 275

**О внесении изменения
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 23.10.2009 № 3199
«Об осуществлении государственного
полномочия Камчатского края
по выплате компенсации части
платы, взимаемой с родителей
(законных представителей)
за содержание детей (присмотр
и уход за детьми) в образовательных
организациях, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Камчатского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2009 № 3199 «Об осуществлении государственного полномочия Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», изменение, заменив в пункте 1 слова «с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в федеральных государственных и (или) муниципальных образовательных учреждениях» словами «с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.02.2014 № 277

**О порядке принятия решений
о заключении муниципальных
контрактов на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг
для обеспечения муниципальных нужд
на срок, превышающий срок действия
утвержденных лимитов бюджетных
обязательств**

В соответствии с пунктом 3 статьи 72, статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 35 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2014 № 173-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2010 № 1196 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.2. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2012 № 2162 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2010 № 1196 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.08.2012 № 2215 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2010 № 1196 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.4. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.01.2013 № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2010 № 1196 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.02.2014 № 277

**Порядок принятия решений
о заключении муниципальных
контрактов на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг
для обеспечения муниципальных нужд
на срок, превышающий срок действия
утвержденных лимитов бюджетных
обязательств**

1. Настоящий Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) определяют порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Действие Порядка не распространяется на заключение муниципальных контрактов на предоставление кредитов для обеспечения нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

Заключение муниципальных контрактов на предоставление кредитов для обеспечения нужд городского округа осуществляются в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований городского округа, утверждаемой решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет городского округа).

3. Решение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о заключении муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, принимается в форме распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – распоряжение).

4. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, предусмотренных в соответствии с решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на срок, предусмотренный указанными решениями.

5. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты на поставку товаров для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, условиями которых предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, могут заключаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках муниципальных программ городского округа.

Такие муниципальные контракты заключаются на срок и в пределах средств, предусмотренных распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о заключении муниципального контракта для обеспечения муниципальных нужд с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

1) если предметом муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг:

наименование объекта закупки;
планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
сроки осуществления закупки;
предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;

2) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:
наименование объекта закупки;
сроки осуществления закупки;
предмет встречного обязательства и срок его исполнения;
предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

6. При заключении в рамках муниципальных программ городского округа муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа и искусственных сооружений на них, срок производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусматриваемых на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа и искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

7. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, могут заключаться на срок и в пределах средств, которые предусмотрены распоряжением администрации городского округа, устанавливающим:

планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
описание состава работ, услуг;
предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;
предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

8. Подготовка проекта распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о заключении муниципального контракта для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется в следующем порядке:

8.1 проект распоряжения и пояснительная записка к нему направляются главным распорядителем средств бюджета городского округа, являющимся муниципальным заказчиком по муниципальному контракту, на согласование в Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент финансов);

8.2 Департамент финансов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

1) непревышение предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа;

2) непревышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного муниципального контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

8.3 проект распоряжения, согласованный с Департаментом финансов, представляется главным распорядителем средств бюджета городского округа, являющимся муниципальным заказчиком по муниципальному контракту, в Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.02.2014 № 278

О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.02.2014 № 278**

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси).

2. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) (далее – перевозчик).

3. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Предоставление субсидий осуществляется Комитетом городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет городского

хозяйства) через муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок, осуществляемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитетом городского хозяйства Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год.

5. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных между муниципальным автономным учреждением «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» и перевозчиком, при соблюдении перевозчиком следующих условий:

6.1 соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

6.2 наличие договора на перевозку пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок, осуществляемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси);

6.3 обеспечение проезда отдельным категориям граждан, указанным в приложении 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае» и Решении городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (кроме такси и маршрутных такси);

6.4 согласие перевозчика на осуществление Комитетом городского хозяйства, муниципальным автономным учреждением «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Для получения субсидии перевозчик обращается в муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу: 683031, город Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, 1 с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление).

Заявление должно содержать согласие перевозчика либо отказ в даче согласия на осуществление Комитетом городского хозяйства, муниципальным автономным учреждением «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

8.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

8.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

8.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

8.4 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

8.5 информация о банковских реквизитах перевозчика.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью перевозчика.

9. Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» регистрирует заявление в день его поступления, в течение семи календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие пунктам 6, 8 настоящего Порядка.

10. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка, муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, возвращает документы перевозчику и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, перевозчик вправе в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, повторно обратиться с заявлением.

11. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка, муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» в течение пяти рабочих дней заключает с перевозчиком соглашение о предоставлении субсидии.

12. В соответствии с настоящим Порядком в соглашении о предоставлении субсидии предусматривается:

12.1 сроки, цели и условия предоставления субсидии;

12.2 порядок возврата субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

12.3 случаи и порядок возврата в текущем финансовом году перевозчиком остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

12.4 согласие перевозчика на осуществление Комитетом городского хозяйства, муниципальным автономным учреждением «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Соглашение заключается однократно при первичном обращении заявителя.

Срок действия соглашения о предоставлении субсидии устанавливается в пределах финансового года.

14. В случае отказа перевозчика от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

15. Общий размер субсидии перевозчикам определяется по формуле:

$S = S1 + S2 + S3$, где

$S1 = (40,2 * C_{СП} - C_{СПБ1}) * N_{СПБ} * 1,0194$, где

$S1$ – размер субсидии для организации перевозки отдельных категорий граждан, перечень которых утвержден Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

40,2 – количество поездок в месяц по льготному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан;

$C_{СП}$ – тариф на пассажирские перевозки (одна поездка) на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования, установленный постановлением Правительства Камчатского края по муниципальному образованию в Камчатском крае;

$C_{СПБ1}$ – стоимость льготного проездного билета на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае, устанавливаемая постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год;

$N_{СПБ}$ – количество фактически реализованных льготных проездных билетов за отчетный период;

1,0194 – коэффициент, учитывающий расходы на изготовление льготных проездных билетов;

$S2 = (40,2 * C_{СП} - C_{СПБ2}) * N_{СПБ} * 1,0194$, где

$S2$ – размер субсидии для организации перевозки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

40,2 – количество поездок в месяц по льготному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан;

$C_{СП}$ – тариф на пассажирские перевозки (одна поездка) на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования, установленный постановлением Правительства Камчатского края по муниципальному образованию в Камчатском крае;

$C_{СПБ2}$ – стоимость льготного проездного билета на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае, устанавливаемая постановлением Правительства Камчатского края;

$N_{СПБ}$ – количество фактически реализованных льготных проездных билетов за отчетный период;

1,0194 – коэффициент, учитывающий расходы на изготовление и реализацию льготных проездных билетов;

$S3 = C_{СПБ2} * N_{СПБ}$, где

$S3$ – размер субсидии для организации перевозки участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 года по 09.05.1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, Героев Советского Союза, России, Социалистического труда, полных кавалеров ордена Славы и Трудовой Славы, в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае»;

$C_{СПБ2}$ – стоимость льготного проездного билета на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае, устанавливаемая постановлением Правительства Камчатского края;

$N_{СПБ}$ – количество фактически реализованных льготных проездных билетов за отчетный период.

16. Размер субсидии перевозчику определяется по формуле:

$S_n = (S - Z_{ир}) / V_{общ} * V_n$, где

S_n – размер субсидии;

S – общий размер субсидий перевозчикам, определенный в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

$Z_{ир}$ – затраты на изготовление и реализацию льготных проездных билетов;

$V_{общ}$ – общий фактический объем пробега по договорам, заключенными с перевозчиками;

V_n – фактический объем пробега перевозчика.

17. Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» ежемесячно в срок до 20 числа направляет в Комитет городского хозяйства расчет суммы субсидии и отчет об использовании средств субсидии по форме, установленной приказом Комитета городского хозяйства.

18. В случае нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» направляет перевозчику в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии муниципальному автономному учреждению «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа».

19. Перевозчик обязан в течение десяти календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, возвратить полученные средства субсидии муниципальному автономному учреждению «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа».

Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» в течение трех рабочих дней со дня поступления средств субсидии от перевозчика восстанавливает их в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

20. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидий перевозчик возвращает в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 10 декабря текущего года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

21. Проверка соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом городского хозяйства и муниципальным автономным учреждением «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» при рассмотрении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.02.2014 № 279

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2012 № 829 «О порядке присвоения, переадресации и аннулирования адресов объектам капитального строительства на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование правового регулирования градостроительной деятельности и улучшение предпринимательского климата в сфере строительства», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 1336-р, снижения административных барьеров и улучшения предпринимательского климата в Петропавловск-Камчатском городском округе, а также в связи с сокращением сроков рассмотрения обращений о присвоении адресов объектам капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок присвоения, переадресации и аннулирования адресов объектам капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2012 № 829, следующие изменения:

1.1 в пункте 2.2 слова «администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Уполномоченный орган на имя руководителя Уполномоченного органа»;

1.2 в пункте 3.3 слова «администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Уполномоченный орган на имя руководителя Уполномоченного органа»;

1.3 в пункте 3.7 слова «администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Уполномоченный орган на имя руководителя Уполномоченного органа»;

1.4 в пункте 3.9 слова «Уполномоченное лицо» заменить словами «Уполномоченный орган».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.02.2014 № 281

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2009 № 3100 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В соответствии с пунктом 7 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2009 № 3100, следующие изменения:

1.1 ввести в основной состав комиссии в качестве члена комиссии Волосока С.В. – прокурора города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

1.2 ввести в дублирующий состав комиссии в качестве члена комиссии Закутайло Ю.В. – заместителя прокурора города Петропавловска-Камчатского (по согласованию).

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

61. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, оранжевого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x210x600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

62. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, неокрашенный, имеет следы коррозии. Регистрационный номер Г-2878. Размер 300x230x600 см. Крыша прямоугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

63. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен гараж металлический, красного цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x250x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

64. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен гараж металлический, желтого цвета. Регистрационный номер Г-4880. Размер 300x220x600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

65. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен гараж металлический, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400x240x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

66. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен гараж металлический, синего цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x220x600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

67. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен гараж металлический, голубого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 330x220x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

68. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400x250x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

69. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, серого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 350x260x600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

70. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x270x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

71. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, желтого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x210x600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

72. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г6472. Размер 280x250x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

73. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400x280x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

74. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 350x250x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

75. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер 2924. Размер 300x220x600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

76. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер 2924. Размер 300x220x600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

77. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 320x250x600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

78. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, белого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер 5912. Размер 300x220x600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

79. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 330x220x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

80. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 350x240x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

81. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x230x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

82. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x210x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

83. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен гараж деревянный, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600x220x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

84. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, синего цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x220x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

85. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, синего цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x220x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

86. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, розового цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 330x230x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

87. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен деревянный гараж, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 330x230x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

88. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400x250x600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

89. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400x220x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

90. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x220x500 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

91. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x200x500 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

92. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x220x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

93. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 350x300x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

94. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x250x600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

95. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 200x200x300 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

96. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, оранжевого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x230x500 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

97. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г5. Размер 300x230x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

98. По ул. Академика Королева, д. 61, расположен металлический гараж, зеленого цвета, имеет следы коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 250x210x600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предлагает лицам, самовольно разместившим объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 16 февраля 2014 года** освободить земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в них имущества, либо представить в Управление документы, определенные действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения данного сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93,46-81-10, 23-54-10, 23-50-29.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, с расположением от северо-западной границы Петропавловск-Камчатского городского округа по шоссе Северо-Восточное – ул. Вулканная – ул. Кавказская до перекрестка ул. Тушканова – ул. Молчанова – ул. Кавказская на праве пользования (бессрочного) пользования для строительства объекта капитального строительства:

«Сооружение. Инженерные сети водопровода. Инженерные сети канализации. Инженерная инфраструктура Камчатской краевой больницы.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.02.2014 № 280

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2013 № 935 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок ведения реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2013 № 935, следующие изменения:

1.1 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.02.2014 № 280

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Реестр расходных обязательств

Наименование главного распорядителя _____

гр.0	гр.1	гр.2	гр.3	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (тыс.рублей)				гр.19			
				Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год		плановый период		
				Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено				финансовый год +1	финансовый год +2	
3.	Расходные обязательства городских округов	РГ																		
3.1.	3.1. Расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения городских округов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	РГ-А																		
3.1.1.	финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городских округов	РГ-А-0100																		
3.1.2.	осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципально-го задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	РГ-А-0200																		
3.1.3.	регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей	РГ-А-0300																		
3.1.4.	организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования	РГ-А-0400																		
3.1.6.	учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения	РГ-А-0600																		
3.1.7.	доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	РГ-А-0700																		
3.1.8.	формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета	РГ-А-0800																		
3.1.9.	установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа	РГ-А-0900																		
3.1.10.	владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	РГ-А-1000																		
3.1.11.	организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	РГ-А-1100																		
3.1.12.	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	РГ-А-1200																		

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства			Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (тыс.рублей)						Примечание	
				Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период			
				Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено			финансовый год +1	финансовый год +2		
гр.0	гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	гр.12	гр.13	гр.14	гр.15	гр.16	гр.17	гр.18	гр.19	
3.1.13.	обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	РГ-А-1300																		
3.1.14.	создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа	РГ-А-1400																		
3.1.15.	участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа	РГ-А-1500																		
3.1.16.	участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	РГ-А-1600																		
3.1.17.	организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией	РГ-А-1700																		
3.1.18.	обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	РГ-А-1800																		
3.1.19.	организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	РГ-А-1900																		
3.1.20.	организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время	РГ-А-2000																		
3.1.21.	создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медицинскому обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи	РГ-А-2100																		
3.1.22.	создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	РГ-А-2200																		
3.1.23.	организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	РГ-А-2300																		
3.1.24.	создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	РГ-А-2400																		
3.1.25.	создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе	РГ-А-2500																		

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства	Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств											Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (тыс.рублей)						Примечание	
		Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период					
		Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено			финансовый год +1	финансовый год +2				
гр.0	гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	гр.12	гр.13	гр.14	гр.15	гр.16	гр.17	гр.18	гр.19	
3.1.26.	сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа	РГ-А-2600																		
3.1.27.	обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа	РГ-А-2700																		
3.1.28.	создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения	РГ-А-2800																		
3.1.29.	разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	РГ-А-2900																		
3.1.30.	формирование и содержание муниципального архива	РГ-А-3000																		
3.1.31.	организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	РГ-А-3100																		
3.1.32.	организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	РГ-А-3200																		
3.1.33.	утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа	РГ-А-3300																		
3.1.34.	утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	РГ-А-3400																		

гр.0	гр.1	гр.2	Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (тыс.рублей)					Примечание	
				Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
				Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено			финансовый год +1		финансовый год +2
гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	гр.12	гр.13	гр.14	гр.15	гр.16	гр.17	гр.18	гр.19				
3.1.35.	утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»	РГ-А-3500																	
3.1.36.	присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов	РГ-А-3600																	
3.1.37.	организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	РГ-А-3700																	
3.1.38.	создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа	РГ-А-3800																	
3.1.39.	создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	РГ-А-3900																	
3.1.40.	организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа	РГ-А-4000																	
3.1.41.	осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	РГ-А-4100																	
3.1.42.	создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству	РГ-А-4200																	
3.1.43.	организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	РГ-А-4300																	
3.1.45.	осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	РГ-А-4500																	
3.1.46.	создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	РГ-А-4600																	
3.1.47.	осуществление муниципального лесного контроля	РГ-А-4700																	
3.1.48.	осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей	РГ-А-4800																	
3.1.49.	осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны	РГ-А-4900																	
3.1.50.	обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом	РГ-А-5000																	

г.р.0	г.р.1	г.р.2	г.р.3	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (тыс.рублей)					г.р.19		
				Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период			
				Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено			финансовый год +1		финансовый год +2	
3.1.51.	осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа	РГ-А-5100																		
3.1.52.	предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	РГ-А-5200																		
3.1.53.	до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности	РГ-А-5300																		
3.1.80.	организация теплоснабжения, предусмотренного Федеральным законом «О теплоснабжении»	РГ-А-8000																		
3.1.81.	организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	РГ-А-8100																		
3.1.82.	утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	РГ-А-8200																		
3.1.83.	установление официальных символов муниципального образования	РГ-А-8300																		
3.1.84.	установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами	РГ-А-8400																		
3.1.85.	полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»	РГ-А-8500																		
3.1.86.	принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	РГ-А-8600																		
3.1.87.	осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами	РГ-А-8700																		
3.2.	3.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней	РГ-Б																		
3.3.	3.3. Расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы	РГ-В																		
3.4.	3.4. Расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	РГ-Г																		
	ИТОГО расходные обязательства городских округов	-																		

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.02.2014 № 280

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Реестр расходных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации

Наименование главного распорядителя _____

Код ведомства _____

гр.0	гр.1	гр.2	Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (рублей)							
						отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период			
						запланировано	фактически исполнено			финансовый год +1	финансовый год +2		
гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11								
3.	Расходные обязательства городских округов	РГ											
3.1.	3.1. Расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения городских округов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	РГ-А											
3.1.1.	финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городских округов	РГ-А-0100											
3.1.2.	осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	РГ-А-0200											
3.1.3.	регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей	РГ-А-0300											
3.1.4.	организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования	РГ-А-0400											
3.1.6.	учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения	РГ-А-0600											
3.1.7.	доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	РГ-А-0700											
3.1.8.	формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета	РГ-А-0800											
3.1.9.	установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа	РГ-А-0900											
3.1.10.	владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	РГ-А-1000											
3.1.11.	организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	РГ-А-1100											
3.1.12.	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	РГ-А-1200											
3.1.13.	обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	РГ-А-1300											
3.1.14.	создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа	РГ-А-1400											
3.1.15.	участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа	РГ-А-1500											
3.1.16.	участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	РГ-А-1600											
3.1.17.	организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией	РГ-А-1700											
3.1.18.	обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	РГ-А-1800											
3.1.19.	организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	РГ-А-1900											
3.1.20.	организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время	РГ-А-2000											

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства		Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (рублей)						
					отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
					запланировано	фактически исполнено			финансовый год +1	финансовый год +2	
гр.0	гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11
3.1.21.	создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи	РГ-А-2100									
3.1.22.	создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	РГ-А-2200									
3.1.23.	организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	РГ-А-2300									
3.1.24.	создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	РГ-А-2400									
3.1.25.	создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе	РГ-А-2500									
3.1.26.	сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа	РГ-А-2600									
3.1.27.	обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа	РГ-А-2700									
3.1.28.	создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения	РГ-А-2800									
3.1.29.	разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	РГ-А-2900									
3.1.30.	формирование и содержание муниципального архива	РГ-А-3000									
3.1.31.	организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	РГ-А-3100									
3.1.32.	организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	РГ-А-3200									
3.1.33.	утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа	РГ-А-3300									
3.1.34.	утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	РГ-А-3400									
3.1.35.	утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»	РГ-А-3500									
3.1.36.	присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов	РГ-А-3600									
3.1.37.	организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	РГ-А-3700									
3.1.38.	создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа	РГ-А-3800									
3.1.39.	создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	РГ-А-3900									

гп.0	гп.1	гп.2	гп.3	гп.4	гп.5	Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (рублей)						
						отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
						запланировано	фактически исполнено			финансовый год +1	финансовый год +2	
гп.6	гп.7	гп.8	гп.9	гп.10	гп.11							
3.1.40.	организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа	РГ-А-4000										
3.1.41.	осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	РГ-А-4100										
3.1.42.	создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству	РГ-А-4200										
3.1.43.	организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	РГ-А-4300										
3.1.45.	осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	РГ-А-4500										
3.1.46.	создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	РГ-А-4600										
3.1.47.	осуществление муниципального лесного контроля	РГ-А-4700										
3.1.48.	осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей	РГ-А-4800										
3.1.49.	осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны	РГ-А-4900										
3.1.50.	обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом	РГ-А-5000										
3.1.51.	осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа	РГ-А-5100										
3.1.52.	предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	РГ-А-5200										
3.1.53.	до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности	РГ-А-5300										
3.1.80.	организация теплоснабжения, предусмотренного Федеральным законом «О теплоснабжении»	РГ-А-8000										
3.1.81.	организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	РГ-А-8100										
3.1.82.	утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	РГ-А-8200										
3.1.83.	установление официальных символов муниципального образования	РГ-А-8300										
3.1.84.	установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами	РГ-А-8400										
3.1.85.	полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»	РГ-А-8500										
3.1.86.	принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	РГ-А-8600										
3.1.87.	осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами	РГ-А-8700										
3.2.	3.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней	РГ-Б										
3.3.	3.3. Расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы	РГ-В										
3.4.	3.4. Расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	РГ-Г										
ИТОГО расходные обязательства городских округов		-										

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:

Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044, e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла» выходит по пятницам. Тираж 1000 экземпляров. Объем 7 п.л. Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
 Номер подписан в печать в 15.00 час. 7.02.14
 По графику: в 15.00 час. 7.02.14