



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе

С целью приведения в соответствие со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Камчатского края от 13.03.2024 № 103-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2002 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», подпунктом 1.12.2 Приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по

формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2018 № 1657 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 2194 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.06.2019 № 1165 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.07.2019 № 1593 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.09.2019 № 1866 «О внесении изменений в

постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2020 № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2020 № 869 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.9 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2020 № 1540 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.10 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2021 № 1097 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.11 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2021 № 2107 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.12 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.10.2021 № 2156 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.13 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.08.2022 № 1641 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.14 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2023 № 484 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Исп-ль: Козионова О.М. УКХиЖФ АПКГО, 303-100 д. 2630

Е.А. Беляев

Приложение к постановлению
администрации Петропавловско-
Камчатского городского округа
от №

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий
многоквартирных домов по формированию современной городской
среды в Петропавловск-Камчатском городском округе**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе единовременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2002 (далее - муниципальная программа), в целях возмещения части затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включающих проведение мероприятий:

1.2.1 в рамках минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий: ремонт дворовых проездов, ремонт и устройство тротуаров, пешеходных дорожек, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн (далее – минимальный перечень);

1.2.2 в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий: оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, велопарковок, установка малых архитектурных форм, установка и (или) ремонт ограждений (заборов, оград дворовых территорий, палисадников), ремонт и устройство подпорных стен, устройство и укрепление откосов, ремонт смотровых люков, решеток дождеприемников, озеленение территорий, ремонт и (или) устройство ливневой канализации, площадок для установки мусоросборников, ремонт лестниц, расположенных в границах дворовых территорий (далее - дополнительный перечень).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловско-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловско-Камчатского городского округа (далее – Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.4.1 запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

1.4.2 участник отбора – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направивший заявку для участия в отборе получателей субсидии, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

1.4.3 заявка – заявка, сформированная участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предусмотренных объявлением о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии пунктом 2.14 настоящего Порядка;

1.4.4 победитель отбора получателей субсидии – участник отбора, отобранный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

1.4.5 Соглашение – соглашение между Уполномоченным органом и получателем субсидии, достигнутое в целях закрепления между ними порядка и условий предоставления субсидии;

1.4.6 получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, победивший в отборе получателей субсидии и заключивший с Уполномоченным органом в установленном порядке Соглашение.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1 дворовые территории включены в муниципальную программу;

2.1.2 мероприятия по благоустройству осуществляются в отношении дворовых территорий, образованных земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности;

2.1.3 обеспечения финансового участия собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, собственников зданий и сооружений, расположенных на дворовой территории (далее - заинтересованные лица) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, исходя из следующего:

- в рамках минимального перечня - доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и составляет от 1 процента до 15 процентов;

- в рамках дополнительного перечня - доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и составляет от 20 процентов до 50 процентов (в случае принятия решения заинтересованными лицами о благоустройстве дворовой территории по дополнительному перечню);

2.1.4 обеспечения трудового участия студенческих строительных отрядов, не требующего специальной квалификации при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню и дополнительному перечню (в случае принятия решения заинтересованными лицами о благоустройстве дворовой территории по дополнительному перечню);

2.1.5 обеспечения включения в договоры, заключаемые с подрядными организациями на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий условия о гарантийном сроке на выполненные работы по благоустройству с участием средств субсидии не менее 3 (трех) лет;

2.1.6 обеспечения синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в Петропавловск-Камчатском городском округе федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, а также с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.1.7 обеспечения размещения до начала проведения работ по благоустройству дворовой территории информационного щита (паспорта объекта благоустройства дворовой территории) в границах дворовой территории, на которой планируются мероприятия по благоустройству. Информационный щит (паспорт объекта благоустройства дворовой территории) должен соответствовать брендбуку федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», требования к которому указаны в руководстве по использованию фирменного стиля и размещены на официальном сайте федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» <https://gorodsreda.ru/> в разделе «Документы», подразделе «Методики и рекомендации»;

2.1.8 обеспечения размещения по окончанию проведения работ по благоустройству дворовой территории информационной таблички объекта благоустройства дворовой территории в границах дворовой территории, на

которой проведены мероприятия по благоустройству. Информационная табличка объекта благоустройства дворовой территории должна соответствовать брендбуку федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», требования к которому указаны в руководстве по использованию фирменного стиля и размещены на официальном сайте федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» <https://gorodsreda.ru/> в разделе «Документы», подразделе «Методики и рекомендации»;

2.1.9 многоквартирный дом, расположенный на дворовой территории в установленном порядке не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или не включен в перечень многоквартирных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, перечень многоквартирных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, перечень многоквартирных жилых домов, имеющих в соответствии с технической документацией статус «общежитие», сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 05.07.2012 № 1904.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на 01 февраля года проведения благоустройства дворовой территории:

2.2.1 отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом;

2.2.2 участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.4 участники отбора не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5 участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.6 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – участнике отбора;

2.2.7 участники отбора не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.8 участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.9 у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3. Субсидия предоставляется участникам отбора по результатам отбора получателей субсидии на основании запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидии, который осуществляется в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), при определении получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

2.4. Решение о проведении отбора на право получения субсидии (далее - отбор) оформляется приказом Уполномоченного органа.

Объявление о проведении отбора формируется Уполномоченным органом с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го

рабочего дня после принятия решения о проведении отбора и включает в себя следующую информацию:

- 2.4.1 сроки проведения отбора;
- 2.4.2 наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка;
- 2.4.3 способ проведения отбора;
- 2.4.4 дата и время начала приема и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2.4.5 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;
- 2.4.6 доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 2.4.7 критерии и требования к участникам отбора, определенные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 2.4.8 категории получателей субсидии;
- 2.4.9 порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.6, 2.13 настоящего Порядка;
- 2.4.10 порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 2.4.11 порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям, сроков рассмотрения заявок;
- 2.4.12 порядок возврата заявок на доработку;
- 2.4.13 порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 2.4.14 объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 2.4.15 порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 2.4.16 срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 2.4.17 условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 2.4.18 сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не

могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. На основании решения Уполномоченного органа, оформленного приказом Уполномоченного органа, в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, за исключением изменения способа отбора получателей субсидии, не позднее даты окончания приема заявок участников отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора срок приема заявок продлевается на 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты наступления приема заявок, получатели субсидии в срок до окончания приема заявок имеют право внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Для участия в отборе участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.7. Заявка подается в соответствии с требованиями, определенными пунктами 2.9, 2.11, 2.13 настоящего Порядка и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.8. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологическим средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

2.13.1 информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.13.2 информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2.13.3 локальные сметные расчеты на проведение работ по благоустройству объектов (элементов), расположенных на дворовой территории, отдельно по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий представленных в составе документов, поданных в соответствии с подпунктом 5.1.2 Порядка и сроков представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском

городском округе», утвержденных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410;

2.13.4 договор на проведение работ по благоустройству дворовой территории, заключенную между получателем субсидии и организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в отношении дворовой территории которого планируется проведение работ по благоустройству (в случае, если получателем субсидии не является организация, осуществляющая управление многоквартирным домом), включающего в себя обязательные условия:

- о гарантийном сроке на выполненные работы по благоустройству с участием средств субсидии, но не менее 3-х лет;

- о порядке и сроках размещения до начала проведения работ по благоустройству дворовой территории информационного щита (паспорта объекта благоустройства дворовой территории) в границах дворовой территории, на которой планируются мероприятия по благоустройству;

- о порядке и сроках размещения по окончанию проведения работ по благоустройству дворовой территории информационной таблички объекта благоустройства дворовой территории в границах дворовой территории, на которой планируются мероприятия по благоустройству;

- о сроках выполнения работ по благоустройству с участием средств субсидии по каждому виду и этапу работ исходя из минимального и дополнительного перечней;

2.13.5 подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.13.6 предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.31 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

2.15. Внесение изменений в заявку по инициативе участника отбора допускается до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.16. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.18. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участником отбора.

2.19. Порядок отмены проведения отбора:

2.19.1 Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших в следствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, путем размещения Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале;

2.19.2 объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

2.19.3 участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

2.19.4 отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

3.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает заявку и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника отбора на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

3.4. При выявлении несоответствия критериям и требованиям, предъявляемым пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, а также несоответствия

представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган вправе принять решение о возврате заявки участнику отбора на доработку.

3.5. Решения Уполномоченного органа о возврате заявок участнику отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.6. Участник отбора имеет право устранить выявленные несоответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.13 настоящего Порядка, путем формирования и представления в систему «Электронный бюджет» информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику отбора решения Уполномоченного органа о возврате заявки на доработку.

3.7. В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявок на доработку, участником отбора не устранены в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, заявка отклоняется в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка.

3.8. При устранении участником отбора выявленных Уполномоченным органом несоответствий критериям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.13 настоящего Порядка, в установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка срок, заявка признается соответствующей критериям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, а представленные в составе заявки документы, признаются соответствующими перечню, установленному пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3.9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Уполномоченным органом единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.10. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.11. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

3.11.1 несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3.11.2 непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3.11.3 несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.11.4 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.13. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. В целях завершения отбора и определения победителей субсидии формируется протокол проведения итогов отбора, включающий информацию:

3.15.1 о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

3.15.2 об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3.15.3 об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

3.15.4 о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для представления, с которым заключается Соглашения.

3.16. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений, а также размещаются на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

- 3.18 Отбор признается несоставшимся в следующих случаях:
- 3.18.1 по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - 3.18.2 по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.19. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.20 Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся от заключения Соглашения в случае, установленном подпунктом 3.22.2 настоящего Порядка и указанном в объявлении о проведении отбора.

3.21. С момента признания участника отбора победителем отбора Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - решение о заключении соглашения) в форме приказа и осуществляет процедуру заключения Соглашения с победителем отбора в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка.

3.22. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

3.22.1. Уполномоченный орган в течение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в течение одного рабочего дня с даты формирования проекта соглашения уведомляет об этом Получателя субсидии;

3.22.2. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Уполномоченного органа о формировании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения и в течение одного рабочего дня с даты подписания направляет уведомление об этом Уполномоченному органу. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения;

3.22.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Получателя субсидий о подписании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения;

3.22.4 Соглашение считается заключенным после подписания его Уполномоченным органом и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

3.23. Соглашение должно содержать:

3.23.1 запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.23.2 условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;

3.23.3 условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.24. Размер субсидий определяется Уполномоченным органом в объеме стоимости работ согласно локальных сметных расчетов, указанных в подпункте 2.13.3 или третьем абзаце пункта 4.3 настоящего Порядка, за вычетом размера софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Размер финансового участия заинтересованных лиц рассчитывается Уполномоченным органом на основании информации получателя субсидий об обеспечении выполнения условий, указанных в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка.

3.25. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с документами, определенными в пункте 3.27 настоящего Порядка, подтверждающими фактические затраты на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

3.26. В случае, если объем фактически понесенных затрат не превышает размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, предоставление субсидий осуществляется в размере суммы фактически понесенных затрат, подтвержденных представленными получателем субсидий документами, предусмотренными пунктом 3.27 настоящего Порядка, за минусом размера финансового участия заинтересованных лиц, а в случае, если объем фактически понесенных затрат превышает размер субсидий, рассчитанный в соответствии с абзацем первым и (или) вторым настоящего пункта, предоставление субсидий осуществляется в размере суммы, указанной в соглашении.

3.27. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется Уполномоченным органом при предоставлении в срок до 08 октября текущего года следующих документов:

3.27.1 протокола испытаний физико-механических показателей и коэффициента уплотнения в конструктивных слоях дорожной одежды, отобранных из асфальтобетонного покрытия в случае, если благоустройством дворовой территории предусматривались работы по укладке асфальтобетонного покрытия;

3.27.2 надлежащим образом заверенная копия договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (для получателей

субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями);

3.27.3 надлежащим образом заверенная копия договора на проведение согласования (проверки) локальных сметных расчетов и актов выполненных работ со специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве;

3.27.4 акты приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ по унифицированным формам КС-2, КС-3 соответственно.

Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 должны быть согласованы специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, представителем собственников помещений многоквартирного дома, определенным на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченным представителем организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

3.27.5 документы, подтверждающие проведение строительного контроля в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов;

3.27.6 первичные платежные документы (платежное поручение, платежное требование, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек), подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов. В случае, если получатель субсидии применяет упрощенную систему налогообложения, предоставляются документы, либо надлежащим образом заверенные копии этих документов, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению налога на добавленную стоимость (счета-фактуры, полученные от поставщиков и других организаций за оказанные услуги и подтверждающие уплату налога на добавленную стоимость при покупке строительных материалов и использовании строительных машин и механизмов);

3.27.7 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок (в случае проведения работ по оборудованию детских игровых площадок) требованиям технического Регламента Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» ТР ЕАЭС 042/2017, принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17.05.2017 № 21 (сертификаты и (или) декларации соответствия);

3.27.8 отчет о достижении значений результата, указанного в пункте 3.31 настоящего Порядка по форме, установленной соглашением;

3.27.9 справка налогового органа о применяемой получателем субсидии системе налогообложения, в случае если акты приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, предоставленные в соответствии с подпунктом 3.27.4 настоящего Порядка содержат возмещение налога на добавленную стоимость;

3.27.10 в случае проведения работ по озеленению, предусматривающего посадку семенного (луковичного) материала в закрытый грунт и не позволяющих обеспечить визуальную идентификацию видов, количества материала - акт проведения работ по данному виду озеленения с указанием вида (видов) семенного (луковичного) материала и его (их) количества, составленный в свободной письменной форме, подписанный получателем субсидии, представителем собственников помещений многоквартирного дома, определенным на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченным представителем управляющей организации.

3.27.11 отчет о привлечении студенческих строительных отрядов, с указанием формы их участия, количества участников и натуральных показателей выполненных ими работ по форме, установленной соглашением;

3.27.12 информацию о трудовом участии собственников помещений в многоквартирном доме по благоустройству дворовой территории, согласованную уполномоченным лицом из числа собственников помещений по форме, установленной соглашением, в случае если собственники жилых помещений в многоквартирном доме приняли решение о трудовом участии;

3.27.13 фотодокументы, исполненные на фоне дворовой территории, подтверждающие наличие информационного щита (паспорта объекта благоустройства дворовой территории) до начала проведения работ по благоустройству;

3.27.14 фотодокументы, исполненные на фоне дворовой территории, подтверждающие наличие информационной таблички объекта благоустройства дворовой территории по окончании проведения работ по благоустройству.

3.28. Уполномоченный орган в целях рассмотрения документов, указанных в пункте 3.27 настоящего Порядка, создает Комиссию по рассмотрению документов, предоставляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии определяется правовым актом Уполномоченного органа. Комиссия рассматривает указанные документы в течение 15 рабочих дней со дня их получения в части соответствия фактически выполненных работ документам, предоставленным в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка, после чего в течение 5 рабочих дней выносит заключение о соответствии выполненных работ отчетным документам. В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, муниципальной общественной комиссии, а также представители муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа».

3.29. Уполномоченный орган с учетом заключения Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.27 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

3.30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.30.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.27 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.30.2 несоответствие фактически произведенных работ локальным сметным расчетам, дизайн-проектам, в том числе в части использования отдельных элементов благоустройства;

3.30.3 недостоверность предоставленной получателем субсидии информации, в том числе, несоответствие фактически выполненных объемов работ объемам работ, указанным в отчетных документах;

3.30.4 отсутствие заключенного соглашения с Уполномоченным органом.

Отказ в предоставлении субсидий является основанием для расторжения соглашения в одностороннем порядке.

3.31. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, значение которого устанавливается в соглашении.

Значения результата предоставления субсидии указывается в Соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является благоустройство территории.

Код результата предоставления субсидии определяется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.32. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году Уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

3.33. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Петропавловско-Камчатского городского округа в случае нарушения условий их предоставления, определен в пунктах 6.2, 6.3 настоящего Порядка.

4. Порядок внесения изменений в работы и стоимость работ по благоустройству дворовых территорий

4.1. Со дня заключения соглашения в объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, перечень элементов благоустройства дворовой территории могут быть внесены изменения, при условии, что вносимые изменения в объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, перечень элементов благоустройства не должны предусматривать существенные отличия от первоначально утвержденных дизайн-проекта и (или) локальных сметных расчетов согласно подпункту 2.14.3 настоящего Порядка, то есть от общей концепции благоустройства дворовой территории.

Под существенными отличиями от первоначально утвержденных дизайн-проекта и (или) локальных сметных расчетов подразумевается изменение

перечня работ по минимальному перечню, предусмотренному подпунктом 1.2.1 настоящего Порядка.

4.2. При принятии решения собственниками помещений многоквартирного дома и (или) организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, дворовая территория которого включена в муниципальную программу, о внесении изменений в объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, перечень элементов благоустройства дворовой территории в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка получатель субсидии в срок не позднее 20 сентября года проведения благоустройства дворовой территории направляет в службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее - служба «одного окна») заявление в свободной форме о согласовании внесения изменений в объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, перечень элементов благоустройства (далее - заявление о согласовании внесения изменений).

4.3. К заявлению о согласовании внесения изменений прилагаются следующие документы, либо надлежащим образом заверенные копии документов:

4.3.1 протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение о принятии в состав общего имущества многоквартирного дома объектов (элементов) благоустройства дворовой территории, а также о принятии решения о порядке их содержания и ремонта, в том числе о стоимости услуг по их содержанию, в случае, если изменения вносятся в перечень элементов благоустройства;

4.3.2 локальные сметные расчеты, составленные с учетом требований подпункта 2.13.3 настоящего Порядка;

4.3.3 дизайн-проект, представляющий собой графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание проекта благоустройства территории, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на территории благоустройства, согласованный с Управлением имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в случае, если вносимые изменения в объемы работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, перечень элементов благоустройства дворовой территории влияют на необходимость внесения изменений в графическое и текстовое описание проекта благоустройства территории;

4.3.4 акт в свободной письменной форме о согласовании изменений объемов работ по благоустройству дворовой территории, перечня используемых материалов, перечня элементов благоустройства дворовой территории, подписанный получателем субсидии, уполномоченным лицом организации, осуществляющей управление многоквартирным домом и представителем собственников помещений многоквартирного дома, определенным на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

4.4. Служба «одного окна» в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию и передает для рассмотрения в Уполномоченный орган.

4.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о согласовании внесения изменений и документов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2 и 4.3 настоящего Порядка. После проведенной проверки, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней принимает решение в виде приказа о согласовании внесения изменений в работы по благоустройству дворовой территории или об отказе в согласовании внесения изменений в работы по благоустройству дворовой территории.

4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

4.6.1 несоблюдение условий, отраженных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

4.6.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

4.6.3 установление факта недостоверности представленной информации.

4.7. В случае принятия решения об отказе в согласовании внесения изменений в работы по благоустройству дворовой территории:

4.7.1 Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет указанное решение получателю субсидии с указанием оснований для такого отказа;

4.7.2 получатель субсидии вправе повторно направить документы, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в согласовании внесения изменений в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.8. В случае принятия решения о согласовании внесения изменений в работы по благоустройству дворовой территории Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет указанное решение получателю субсидии.

4.9. В случае принятия решения о согласовании внесения изменений в работы по благоустройству дворовой территории и при этом стоимость работ по благоустройству дворовой территории согласно локальным сметным расчетам, предоставленным в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка изменилась:

4.9.1 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в течение одного рабочего дня с даты формирования проекта дополнительного соглашения уведомляет об этом получателя субсидии;

4.9.2 Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Уполномоченного органа о формировании проекта дополнительного соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта дополнительного соглашения и в течение одного рабочего дня с даты подписания направляет уведомление об этом Уполномоченному органу.

Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания дополнительного соглашения;

4.9.3 Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Получателя субсидий о подписании проекта дополнительного соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта дополнительного соглашения;

4.9.4 размер субсидии подлежит перерасчету в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка.

5. Требование к отчетности

5.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган в электронном виде в системе «Электронный бюджет» в сроки и по формам, определенным типовыми формами, установленными Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в сроки, установленные Соглашением:

5.1.1 отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

5.1.2 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

5.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Проверка и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии, проводится Уполномоченным органом не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления.

5.5. Отчетность получателя субсидии считается принятой Уполномоченным органом со дня окончания срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, и после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченным органом, или не принятой, о чем получателю субсидии направляется уведомление (письмо) посредством системы «Электронный бюджет».

В случае невозможности направления уведомления (письма) в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Уполномоченного органа, уведомление направляется Уполномоченным органом посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (письма).

5.6. Отчетность, указанная в пункте 5.1 настоящего Порядка, считается непринятой со дня направления Уполномоченным органом уведомления (письма) об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

5.6.1 предоставление не в полном объеме отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

5.6.2 некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

5.6.3 предоставление отчета с нарушением сроков, указанных пункте 5.1 настоящего Порядка и (или) в Соглашении.

5.7. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления (письма) об отказе в принятии отчетности, за исключением случая, указанного в пункте 5.6.3 настоящего Порядка, исправляет недостатки, указанные в уведомление (письме) и повторно направляет в Уполномоченным органом отчетность, указанную в уведомлении (письме) об отказе в принятии отчетности, посредством системы в «Электронный бюджет».

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Уполномоченным органом.

Органом муниципального финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа. Возврат субсидий получателем субсидий осуществляется в следующем порядке:

6.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидий в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

6.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 6.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию.

6.3. В случае, если получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 6.2.2 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае недостижения результата, установленного пунктом 3.31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

6.4.1. в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии Уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

6.4.2. в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

6.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.33 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.