



## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

---

17.02.2017 г.

№ 273

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению.

2. Управлению экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа привести трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с настоящим постановлением в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа В.Ю. Иваненко

**Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных  
унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа,  
их заместителей и главных бухгалтеров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – предприятие), их заместителей и главных бухгалтеров (далее - Положение) разработано в целях определения условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей, в том числе первых заместителей, и главных бухгалтеров (далее - руководители, заместители руководителя, главные бухгалтеры предприятия), предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей, главных бухгалтеров предприятия и среднемесячной заработной платы работников таких предприятий, а также порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий, выполняющих трудовые функции в предприятиях, учредителем которых является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – Учредитель).

1.3. Оплата труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера предприятия осуществляется с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий, а также условия оплаты их труда устанавливаются локальными актами предприятия.

1.5. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия производится за счет средств фонда оплаты труда предприятия.

1.6. Под отраслевым органом для целей настоящего Положения понимается орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которого находится предприятие. Отнесение предприятий в ведение отраслевого органа определяется постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

## **2. Система оплаты труда руководителя предприятия**

2.1. Оплата труда руководителя предприятия формируется из:

2.1.1 должностного оклада;

2.1.2 выплат стимулирующего характера:

- вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- ежемесячная премия за надлежащее исполнение обязанностей.

2.1.3 выплат компенсационного характера:

- районный коэффициент в размере 1,8 к заработной плате;

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера.

## **3. Должностные оклады руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия**

3.1. Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в денежном выражении в фиксированной сумме (в рублях) в зависимости от штатной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад.

Должностной оклад руководителей предприятия отражает сложность управления на предприятии в зависимости от количества работников предприятия согласно штатному расписанию и устанавливается в размере, указанном в пункте 4.2 настоящего Положения.

3.2. Условия оплаты труда являются существенной и неотъемлемой частью трудового договора, изменение должностного оклада руководителя предприятия производится путем внесения соответствующего изменения (дополнения) в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и оформляется дополнительным соглашением.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия) устанавливается в кратности от 1 до 5.

3.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятий рассчитывается за календарный год.

3.5. Среднемесячная заработная плата работников предприятия рассчитывается путем деления фонда оплаты труда работников предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия) за год на двенадцать месяцев и на среднесписочную численность работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия) за календарный год.

3.6. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия рассчитывается путем деления суммарного фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия за календарный год на двенадцать месяцев и

на среднесписочную численность руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия за календарный год.

#### **4. Порядок установления размера должностного оклада руководителей предприятий**

4.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется на момент заключения трудового договора с ним согласно настоящему Положению.

4.2. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется в соответствии с таблицей:

Штатная численность согласно штатному расписанию	Величина должностных окладов руководителей с учетом штатного расписания предприятия
до 15	20 000
от 15 до 35	25 000
от 36 до 45	31 000
от 46 до 100	37 000
от 101 до 300	41 000
от 301	45 000

4.3. Должностной оклад руководителя предприятия может быть пересмотрен не чаще одного раза в год в следующих случаях:

- 4.3.1 изменение штатной численности предприятия;
- 4.3.2 внесение изменений в настоящее Положение.

#### **5. Корректировка оклада руководителя предприятия с учетом коэффициента**

5.1 Оклад руководителя предприятия может быть увеличен не чаще одного раза в год на коэффициент (не менее 1), по решению отраслевого органа, в пределах индекса роста потребительских цен, утвержденного Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной год.

5.2. Управление экономического развития и имущественных отношений в течение 10 рабочих дней со дня получения письма отраслевого органа, содержащего решение об увеличении оклада руководителя предприятия, подготавливает приказ Управления экономического развития и имущественных отношений о применении коэффициента. Приказ Управления экономического развития и имущественных отношений объявляется руководителю предприятия под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени

отсутствия руководителя предприятия на работе.

## **6. Вознаграждение руководителя предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

6.1. Вознаграждение руководителю предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия производится за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия и при условии достижения предприятием всех показателей экономической эффективности его деятельности за истекший финансовый год, определенных приказом отраслевого органа в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

6.2. Величина вознаграждения руководителя предприятия, согласованная с отраслевым органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждается приказом Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление экономического развития и имущественных отношений) в размере 3 процентов от фактически полученной чистой прибыли муниципального унитарного предприятия.

6.3. Вознаграждение выплачивается после рассмотрения Балансовой комиссией отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за истекший финансовый год.

6.4. В случае, если полученная за год чистая прибыль предприятия меньше суммы пяти должностных окладов руководителя предприятия, вознаграждение не выплачивается.

6.5. Вознаграждение руководителю предприятия выплачивается при условии премирования сотрудников предприятия по итогам года.

6.6. После рассмотрения Балансовой комиссией отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководитель предприятия в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Балансовой комиссии представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений:

- письмо о выплате вознаграждения руководителю предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, согласованное с отраслевым органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- копию приказа о премировании сотрудников предприятия.

6.7. Управление экономического развития и имущественных отношений в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.6 настоящего Положения, рассматривает их и подготавливает приказ Управления экономического развития и имущественных отношений о вознаграждении руководителя предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за истекший финансовый год. Приказ Управления экономического развития и имущественных отношений объявляется руководителю предприятия под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия руководителя предприятия на работе.

6.8. Выплата вознаграждения производится бухгалтерией предприятия единовременно на основании приказа Управления экономического развития и

имущественных отношений.

## **7. Ежемесячная премия руководителю предприятия за надлежащее исполнение должностных обязанностей**

7.1. Руководителю предприятия устанавливается ежемесячная премия (далее - премия) за надлежащее исполнение им должностных обязанностей в размере не более 50% должностного оклада.

7.2. Основаниями для уменьшения размера премии являются:

7.2.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленные сроки указаний и поручений непосредственного работодателя и руководителя отраслевого органа;

7.2.2 наложения в течение финансового года на руководителя предприятия дисциплинарного взыскания;

7.2.3 наличие фактов нарушения требований муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам деятельности предприятия;

7.2.4 нарушения сроков рассмотрения жалоб, заявлений и обращений граждан, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.3. Решение о размере премии руководителю предприятия принимается по согласованию с отраслевым органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждается приказом Управления экономического развития и имущественных отношений.

7.4. Премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время и выплачивается руководителю предприятия в сроки, установленные на предприятии для выплаты заработной платы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

7.5. На руководителя предприятия не распространяются положения о премировании, действующие на предприятии в отношении иных работников, а также действие коллективного договора в части других выплат.

## **8. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

8.1. Руководитель предприятия не позднее 15 рабочих дней со дня рассмотрения Балансовой комиссией отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год направляет в Управление экономического развития и имущественных отношений согласованную с отраслевым органом информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия.

8.2. Управление экономического развития и имущественных отношений в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия размещает ее на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **9. Заключительные положения**

9.1. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон такого трудового договора.

9.2. Все денежные выплаты руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру предприятия производятся за счет средств предприятия, с периодичностью и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.3. Дополнительно к настоящему Положению допускаются выплаты и доплаты руководителям предприятия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.