



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016 г.

№ 408

О функциях и полномочиях
Управления финансов
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа -
муниципального учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.12.2000 № 189-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение:

1.1 создано в целях организации осуществления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению;

1.3 является финансовым органом наделенным исключительными полномочиями согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальному учреждению опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа Д.В. Зайцев

Полномочия Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения по решению вопросов местного значения

1. Организация составления и составление проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа).
2. Организация исполнения бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством на основе принципа единства кассы.
3. Управление муниципальным долгом и осуществление муниципальных заимствований.

**Функции и полномочия Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального
учреждения**

1. Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение (далее – Управление финансов) выполняет следующие функции:

1.1 разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа, регламентирующие прохождение и совершенствование бюджетного процесса в городском округе;

1.2 издает приказы, обязательные к исполнению работниками Управления финансов;

1.3 составляет текущие и перспективные планы работы Управления финансов;

1.4 разрабатывает муниципальную программу в сфере управления финансами и муниципальным долгом, обеспечивает в установленном порядке ее исполнение;

1.5 исполняет полномочия Управления финансов как главного распорядителя бюджетных средств;

1.6 принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

1.7 осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Камчатского края, органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа по вопросам составления проекта бюджета городского округа, исполнения бюджета городского округа или прохождения бюджетного процесса в городском округе;

1.8 осуществляет организацию работы созданных в администрации городского округа совещательных и координационных органов по вопросам в сфере финансовой, бюджетной и налоговой политики городского округа;

1.9 осуществляет согласование муниципальных правовых актов городского округа, оказывающих влияние на доходы и расходы бюджета городского округа;

1.10 обеспечивает архивное хранение своих документов (в пределах установленных сроков), передачу архивных документов в установленном порядке на постоянное хранение в государственный архив, выдачу необходимых справок и иных документов;

1.11 осуществляет иные функции, отнесенные к его компетенции муниципальными правовыми актами городского округа.

2. Управление финансов для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 взаимодействовать с органами администрации городского округа по вопросам совместного ведения;

2.2 получать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления городского округа, органов администрации городского округа материалы и сведения, необходимые для своевременного составления и исполнения бюджета городского округа;

2.3 взаимодействовать с контролирующими и правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

2.4 выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде в пределах компетенции Управления финансов;

2.5 разрабатывать и вносить Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предложения по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.6 рассматривать в пределах своей компетенции предложения, заявления и жалобы граждан, принимать по результатам их рассмотрения необходимые меры, вести прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления финансов.

Исключительные полномочия Управления финансов

1. Управление финансов имеет следующие исключительные полномочия:

1.1 В сфере бюджетного планирования:

1.1.1 осуществляет организацию составления и непосредственное составление проекта решения о бюджете городского округа и представление его в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - администрация городского округа);

1.1.2 разрабатывает и представляет в администрацию городского округа основные направления бюджетной политики городского округа и основные направления налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

1.1.3 разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию городского округа бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период;

1.1.4 составляет и ведет реестр расходных обязательств городского округа;

1.1.5 осуществляет среднесрочное финансовое планирование, в случае утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год и разработку и представление на утверждение в администрацию городского округа среднесрочного финансового плана городского округа;

1.1.6 разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета городского округа;

1.1.7 разрабатывает методологические основы бюджетного планирования, устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета городского округа обоснований бюджетных ассигнований;

1.1.8 осуществляет проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа (субъектам бюджетного планирования);

1.1.9 утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

1.2 В сфере исполнения бюджета городского округа:

1.2.1 осуществляет организацию исполнения и исполняет бюджет городского округа в целом с соблюдением требований бюджетного

законодательства;

1.2.2 устанавливает порядок представления участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса городского округа, документов в целях формирования информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа;

1.2.3 ведет перечень участников бюджетного процесса городского округа;

1.2.4 формирует и ведет реестр источников доходов бюджета городского округа;

1.2.5 устанавливает с соблюдением требований бюджетного законодательства порядок исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств;

1.2.6 устанавливает с соблюдением требований бюджетного законодательства порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение в них изменений;

1.2.7 осуществляет доведение до главных распорядителей средств бюджета городского округа бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

1.2.8 устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

1.2.9 составляет и ведет кассовый план;

1.2.10 осуществляет планирование временных кассовых разрывов в соответствии с методикой планирования временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета городского округа, утвержденной Управлением финансов;

1.2.11 в случаях и порядке, установленных правовым актом администрации городского округа об организации исполнения бюджета городского округа, вправе предусматривать утверждение и доведение до главных распорядителей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

1.2.12 осуществляет доведение до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа бюджетных ассигнований;

1.2.13 осуществляет согласование решений о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога принятых уполномоченным органом;

1.2.14 исполняет судебные акты в порядке установленном статьей 242.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3 В сфере управления муниципальным долгом:

1.3.1 осуществляет управление муниципальным долгом и муниципальные заимствования;

1.3.2 разрабатывает программы муниципальных заимствований (в том числе предоставления бюджетных кредитов), программы муниципальных гарантий;

1.3.3 осуществляет ведение муниципальной долговой книги городского округа;

1.3.4 осуществляет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

1.3.5 устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

1.3.6 осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

1.3.7 осуществляет анализ и контроль состояния муниципального долга.

1.4 В сфере составления бюджетной отчетности:

1.4.1 осуществляет организацию представления и непосредственное составление сводной и консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности городского округа;

1.4.2 устанавливает порядок и сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

1.4.3 осуществляет методологическое руководство предоставления отчетности главными администраторами бюджетных средств;

1.4.4 осуществляет составление бюджетной отчетности на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

1.4.5 составляет и представляет бюджетную отчетность в администрацию городского округа, консолидированную бюджетную отчетность в финансовый орган Камчатского края.

1.5 В сфере муниципального финансового контроля:

1.5.1 осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными статьями 160.2-1, 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.5.2 принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения;

1.6 В сфере организации бюджетного процесса:

1.6.1 издает приказы, обязательные к исполнению главными

распорядителями и получателями средств бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа, по вопросам организации формирования и исполнения бюджета городского округа, отнесенным к полномочиям финансового органа бюджетным законодательством;

1.6.2 направляет главным администраторам бюджетных средств городского округа, муниципальным организациям обязательные к исполнению требования по вопросам, относящимся к его компетенции;

1.6.3 запрашивает и получает необходимую информацию от главных администраторов бюджетных средств, муниципальных организаций в пределах своей компетенции, необходимую для осуществления функций Управления финансов.

1.6.4 Осуществляет иные полномочия финансового органа установленные бюджетным законодательством.

2. Руководитель Управления финансов имеет исключительное право:

2.1 утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

2.2 вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа без внесения изменений в решение о бюджете городского округа по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частями 3, 4 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.3 утверждать и вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа.